



Ajuntament de l'Arboç

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL
D'OFICINA DE LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES
MUNICIPALS PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
ABREUJAT**

Ajuntament de L'Arboç

Codi Validació: Z4HQ5ZDTFFPYJHFNG5J7KR7MH
Verificació: <https://arboenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 5



1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació del subministrament de material d'oficina per als diferents equipaments municipals de l'Ajuntament de l'Arboç. Aquest material és essencial per garantir el correcte funcionament administratiu dels serveis municipals. El contracte inclou tant el lliurament inicial com la reposició de material segons les necessitats que es vagin generant durant la seva vigència.

Aquesta licitació **no es divideix en lots**, atès que la tipologia i finalitat del subministrament és comuna per a tots els centres.

2. Lloc d'entrega dels subministraments

Els lliuraments es realitzaran a les dependències municipals de l'Ajuntament de l'Arboç, que s'indicaran en cada comanda. L'entrega es farà directament als punts de recepció habilitats per cada centre.

3. Funcionament

Terminis d'entrega i condicions del subministrament

Un cop formalitzat el contracte, els subministraments es faran sota comanda, segons les necessitats dels diferents serveis municipals.

Els lliuraments s'hauran de realitzar de dilluns a divendres, dins l'horari que s'estableixi al quadre de característiques.

El termini màxim per a cada entrega serà de 2 dies laborables. En cas de desabastiment, s'haurà d'oferir una alternativa equivalent i d'acord amb els requisits tècnics.

Les despeses de transport estan incloses en el preu ofert, i no es fixarà cap comanda mínima.

Servei postvenda

El servei postvenda inclourà obligatòriament:

- Transport i devolucions sense cost addicional.
- Resolució d'incidències i responsabilitat sobre el bon estat del material lliurat.

4. Descripció del material a subministrar

A continuació es detalla, de manera no exhaustiva, el material a subministrar:

Articles	Unitats anuals	Preu Unitari	Preu Total
Esriptura			
Llapis de grafit HB - Pack de 12	1	5,54 €/unitat	5,54 €
Bolígraf Bic Cristal Original – blau	150	0,26 €/unitat	39,00 €
Bolígraf Bic Cristal Original – vermell	50	0,26 €/unitat	13,00€
Bolígraf Bic Cristal Original – negre	100	0,26 €/unitat	26,00 €
Retolador permanent Edding 3000 - punta cònica 1,5-3 mm – negre	10	2,59 €/unitat	25,90 €
Retolador permanent Staedtler Lumocolor – negre	3	1,12 €/unitat	3,36 €





Ajuntament de l'Arboç

Articles	Unitats anuals	Preu Unitari	Preu Total
Retolador fluorescent – groc	20	0,44 €/unitat	8,80 €
Retolador fluorescent – verd	15	0,44 €/unitat	6,66 €
Retolador fluorescent – rosa	15	0,44 €/unitat	6,60 €
Retolador fluorescent – blau	15	0,44 €/unitat	6,60 €
Quadern d'espiral - A4+ - 80 fulls - quadrícula 5 x 5 mm	15	2,20 €/unitat	33,00 €
Quadern d'espiral - A5+ - 80 fulls - quadrícula 5 x 5 mm	10	1,62 €/unitat	16,20 €
Organització i arxiu			
Joc de 12 separadors - A4 - cartró – assortits	5	0,75 €/unitat	3,75 €
Mòdul de 4 carpetes - foli - 2 anelles - llom 40 mm – negre	5	17,75 €/unitat	88,75 €
Pack de 30 caixes d'arxiu definitiu - foli - llom 100 mm – blanc	1	18,60 €/unitat	18,60 €
Paper i etiquetes			
Paper Copy - A4 - 80 g/m ² - Caixa de 5 paquets de 500 fulls	20	3,65 €/unitat	73,00 €
Paper Copy - A3 - 80 g/m ² - Paquet de 500 fulls	5	7,40 €/unitat	37,00 €
Etiquetes adhesives - 105 x 57 mm - blanc - Caixa de 1000	2	9,55 €/unitat	19,10 €
Etiquetes adhesives làser Apli 2879 - 210 x 297 mm - taronja fluor - 20	1	12,50 €/unitat	12,50 €
Fundes i plastificació			
Pack de 100 fundes per plastificar - A3 - 125 µ – brillant	6	36,85 €/unitat	221,10 €
Pack de 100 fundes per plastificar - A4 - 125 µ – brillant	6	18,40 €/unitat	110,40 €
Funda multitaladre - foli - PP - 80 µ - Pack de 100	5	14,95 €/unitat	74,75 €
Material d'oficina			
Goma d'esborrar	15	0,26 €/unitat	3,90 €
Maquineta d'alumini	5	0,19 €/unitat	0,95 €
Tisores ambidextres - 17 cm – blau/verd	2	1,95 €/unitat	3,90 €
Barra d'enganxar sostenible - 20 g	8	0,35 €/unitat	2,80 €
Cinta correctora - 8,5 m x 4,2 mm	10	1,50 €/unitat	15,00 €
Cinta adhesiva invisible Scotch Magic - 19 mm x 33 m - Pack 12+2 rotlles	1	34,00 €/unitat	34,00 €
Cinta adhesiva transparent - 19 mm x 33 m - Pack de 8 rotlles	5	2,24 €/unitat	11,20 €
Notes adhesives - 75 x 75 mm - groc - 12 blocs	5	3,33 €/unitat	16,65 €
Subjecció i fixació			
Clips galvanitzats - núm. 2 - 32 mm -	5	0,26	1,30 €





Ajuntament de l'Arboç

Articles	Unitats anuals	Preu Unitari	Preu Total
Caixa de 100			
Altres			
Caixa de 1000 grapes Rexel 23/13 acer	5	0,54	2,70 €
Calculadora de sobretaula Canon AS-1200 - 12 dígit - negra	1	2,97	2,97 €
Carpeta 3 solapes SARO A5+ PVC negra	10	7,80	78,00 €

5. Obligacions de l'adjudicatari

A més de les especificades al Plec de Clàusules Administratives, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Subministrar el material a petició dels responsables de compres.
- Mantenir la qualitat i les característiques dels productes durant la vigència del contracte.
- Complir amb les normatives vigents en matèria de comercialització de material d'oficina.

6. Càlcul de necessitats

Les quantitats són estimatives, basades en el consum històric dels serveis municipals. Podran variar en funció de l'activitat i necessitats dels centres.

7. Control i supervisió del servei

L'adjudicatari haurà de garantir la traçabilitat dels productes, incloent-hi etiquetatge complet i correcte. Semestralment s'enviarà informe detallat de la facturació a l'Ajuntament.

8. Facturació i pagament

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Alcalde.
- Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: 610/2025

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010,





Ajuntament de l'Arboç

de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

9. Execució del contracte

Els contractes derivats es formalitzaran segons el procediment indicat al plec administratiu. Només es podran formalitzar contractes basats en aquest procediment de licitació.

L'Arboç, document signat electrònicament

