

DOCUMENT INF	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2025006949
Codi Segur de Verificació: 285a0894-14ad-4507-8bc1-60307e0049b1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_25690725 Data d'impressió: 20/11/2025 16:58:31 Pàgina 1 de 14		
SIGNATURES 1.- Yolanda Serrano Espinosa (TCAT) (Coordinadora Promoció Econòmica), 31/10/2025 11:01 2.- Jordi Solemnou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 31/10/2025 12:20		



Expedient nº: X2025006949

Document: Informe de necessitat de contractació de serveis

Procediment: Contractació de serveis, per procediment obert simplificat, amb tramitació abreujada.

Assumpte: Contractació del servei de manteniment de la norma ISO 9001:2015 que inclou consultoria i auditoria interna (lot 1) i els serveis d'auditoria externa de certificació (lot 2) del sistema de gestió de la qualitat ISO 9001:2015 del Centre Iniciatives per l'Ocupació Cal Gallifa de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada

INFORME NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

1. OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ.

a) Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de consultoria, auditoria interna i revisió del sistema de gestió de qualitat, segona la norma ISO 9001:2015 i d'auditoria de certificació del sistema de gestió de qualitat segons la norma ISO 9001:2015.

El contracte es divideix en dos lots:

Lot 1: Servei de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat

L'objecte del contracte és l'execució de **treballs de consultoria i auditoria interna** pel manteniment del sistema de gestió de la qualitat a la norma UNE-EN ISO 9001:2015 del Centre d'Iniciatives per la Ocupació (en endavant CIO) de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

Lot 2: Servei d'auditoria la certificació del sistema de gestió de qualitat

L'objecte del contracte és l'execució de **treballs d'auditoria** de certificació del sistema de gestió de la qualitat, segons la norma UNE-EN ISO 9001:2015 del Centre d'Iniciatives per la Ocupació (en endavant CIO) de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

La descripció dels serveis plantejats en cada lot consta al plec de prescripcions tècniques que s'adjunta al present informe

D'acord amb l'ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) i per garantir la imparcialitat, les auditories interna i externa es portaran a terme per dues empreses diferents.

Les empreses licitadores només es podran presentar a un dels dos lots. En cas de presentació de les empreses licitadores en els dos lots quedaran automàticament excloses.

▪ Codificació:

El codi CPV corresponent a aquest contracte és el següent:

DOCUMENT INF	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2025006949
Codi Segur de Verificació: 285a0894-14ad-4507-8bc1-60307e0049b1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_25690725 Data d'impressió: 20/11/2025 16:58:31 Pàgina 2 de 14		
SIGNATURES 1.- Yolanda Serrano Espinosa (TCAT) (Coordinadora Promoció Econòmica), 31/10/2025 11:01 2.- Jordi Solemnou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 31/10/2025 12:20		



Lot 1: 79212300-6 Servis de consultoria i auditoria interna del SGQ
Lot 2: 79212300-6 Servis de consultoria i auditoria interna del SGQ

b) Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

El Centre d'Iniciatives per l'Ocupació (CIO) "Cal Gallifa" té com a missió oferir gratuïtament suport i orientació a les persones per trobar feina, per assolir nous reptes professionals, per millorar la seva formació, per fer realitat una idea de negoci, per fomentar l'esperit emprenedor i per contribuir a l'èxit de les nostres empreses a través de la competitivitat i la col·laboració conjunta. Treballa per ser referent de l'administració pública local de la comarca del Bages en la prestació de serveis d'ocupació, empresa i formació.

Per aconseguir-ho, es treballa dia a dia amb els valors següents:

- Ser eficients, tot donant respostes resolutives en el menor temps possible als usuaris.
- Treballar amb honestedat, integritat i transparència en la gestió i administració.
- Treballar amb orientació a l'usuari establint aptituds d'empatia i assertivitat.
- Treballar amb un enfocament a la millora contínua i qualitat.

En aquest context, el Centre d'Iniciatives per l'Ocupació (CIO) "Cal Gallifa" es va certificar en la ISO9001 en l'any 2017, ha de renovar la certificació en el 2026 i requereix de recolzament extern per al manteniment i certificació de l'any 2026,2027 i 2028

Per l'obtenció de la certificació esmentada és necessari l'assessorament i el manteniment del sistema de gestió de la qualitat i la realització de l'auditoria interna prèvia a la de certificació, per tal d'assegurar el correcte funcionament del sistema segons la norma i evitar possibles no conformitats en les auditories de control, que, i així garantir la renovació de la certificació, i també es necessari la contractació del servei de l'auditoria externa.

La certificació és imprescindible per a la realització dels cursos de formació per l'ocupació i altres programes de formació i treball subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

Per al manteniment de la Norma ISO 9001:2015 i les auditories interna i auditories de certificació , és necessari professionals especialitzats en la matèria , requereix de perfils específics que no disposem al nostre ajuntament.

d) Insuficiència de mitjans:

Cal portar a terme aquesta contractació, atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar personal especialitzat, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.



e) Responsable del contracte

Yolanda Serrano i Espinosa. Tècnica Promoció Econòmica

2. ASPECTES ECONÒMICS

a) Pressupost base de licitació i distribució en anualitats.

- Pressupost base de licitació sense IVA 17.855,00€ (per tota la durada inicial del contracte)
 IVA (21%) 3.749,55€
 Pressupost Base de licitació Total 21.604,55 € (IVA inclòs)

Anualitats	Concepte	Preu	IVA	Import total
2026	Lot 1	5.075,00€	1.065,75€	6.140,75€
	Lot 2	1.100,00€	231,00€	1.331,00€
2027	Lot 1	5.075,00€	1.065,75€	6.140,75€
	Lot 2	765,00€	160,65€	925,65€
2028	Lot 1	5.075,00€	1.065,75€	6.140,75€
	Lot 2	765,00€	160,65€	925,65€
Total		17.855,00€	3.749,55€	21.604,55€

- El sistema de determinació de preus ha estat:
 Preus aplicables en un tant alçat

b) Consignació pressupostària

Any	Aplicació pressupostària	Import (Iva Inclòs)
2026	2026 13 241 22706	7.471,75€
2027	2026 13 241 22706	7.066,40€
2028	2026 13 241 22706	7.066,40€

Expedient d'abast plurianual: Sí

c) Referència comptable

Contractació anticipada

d) Valor estimat

Càlcul del valor estimat:



Any	Concepte	Pressupost (Sense IVA)	VEC
2026	Lot 1	5.075,00€	5.075,00€
	Lot 2	1.100,00€	1.100,00€
2027	Lot 1	5.075,00€	5.075,00€
	Lot 2	765,00€	765,00€
2028	Lot 1	5.075,00€	5.075,00€
	Lot 2	765,00€	765,00€
Total		17.855,00€	17.855,00€

e) Terminis d’execució màxims i pròrroga

El termini de durada del contracte és de 2 anys i 10 mesos pel LOT 1, a partir de la data que es fixi en el contracte, i de 3 anys pel LOT 2, a partir de la data que es fixi en el contracte.

La temporalització de cadascun dels lots és la següent:

Lot 1:

- Així mateix, pels treballs de consultoria de manteniment es requereix la prestació d’un mínim de 150 hores de servei, a realitzar fins a 31 de desembre de cada anualitat de vigència del contracte.

Lot 2:

- Auditoria de certificació (primera quinzena de desembre 2026)
- Auditoria de 1r seguiment (primera quinzena de desembre 2027)
- Auditoria de 2n seguiment (primera quinzena de desembre 2028)

El contracte no serà objecte de pròrroga.

3. PROCEDIMENT I ASPECTES A TERNIR EN COMPTE PEL CONTINGUT DELS PLECS

a) Tramitació de l’expedient

Ordinària.

b) Criteris per a l’adjudicació

Sobre un total de 100 punts, distribuïts per LOTS en la forma següent (per ordre decreixent d’importància i ponderació):

LOT 1

1. Preu

L’oferta econòmica del licitador serà d’un import que en cap cas superarà l’import corresponent al pressupost base de licitació. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L’oferta que presenti el preu més

DOCUMENT INF	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2025006949
Codi Segur de Verificació: 285a0894-14ad-4507-8bc1-60307e0049b1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_25690725 Data d'impressió: 20/11/2025 16:58:31 Pàgina 5 de 14		
SIGNATURES 1.- Yolanda Serrano Espinosa (TCAT) (Coordinadora Promoció Econòmica), 31/10/2025 11:01 2.- Jordi Solemnou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 31/10/2025 12:20		



baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

Punts = 40 x (oferta més econòmica / oferta a valorar)

2. Valoració del perfil acadèmic dels professionals assignats al contracte, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà d'acord amb el següent detall:

- a) Quan hagi realitzat **cursos o jornades** relacionades amb la norma ISO 9001 (gestió de processos, indicadors...), s'atorgarà 0,4 punts per cada curs de mínim 20 hores realitzat per persona, màxim 10 punts.

En cap cas, la suma de puntuació atribuïda a aquest criteri, podrà excedir el límit dels 10 punts màxims que li corresponen.

La valoració d'aquest criteri es farà a partir del Currículum Vitae de cada professional adscrit al contracte. És obligatori presentar-lo seguint les indicacions de l'annex 1, ha d'estar ben especificat el curs o la jornada concreta en els serveis relacionats amb els requisits de la licitació, amb dates concretes i amb l'acreditació documental corresponent. El que no estigui detallat ni acreditat no es valorarà.

3. Valoració de l'especialització del personal assignat al contracte per part de l'empresa, fins a un màxim de 40 punts.

Es valorarà d'acord amb el següent detall:

- a) Quan els professionals que l'empresa assigni al contracte demostrin experiència acreditada en treballs relacionats amb la consultoria i implementació de sistemes de qualitat, auditories internes i externes, així com la realització de formació en la norma ISO 9001, en els darrers 10 anys.

S'atorgaran 4 punts per cada servei realitzat en centres públics de promoció econòmica, màxim 40 punts.

La valoració d'aquest criteri es farà a partir del Currículum Vitae de cada professional adscrit al contracte. És obligatori presentar-lo seguint les indicacions de l'annex 1, ha d'estar ben especificat el curs o la jornada concreta en els serveis relacionats amb els requisits de la licitació, amb dates concretes i amb l'acreditació documental corresponent. El que no estigui detallat ni acreditat no es valorarà.

4. Millores (10 punts)

Es valorarà amb 10 punts, l'oferiment d'impartir accions formatives de temes específics al SGQ ISO:9001, al personal del CIO Cal Gallifa, de com a mínim 10 hores l'any.

LOT 2:

DOCUMENT INF	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2025006949
Codi Segur de Verificació: 285a0894-14ad-4507-8bc1-60307e0049b1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_25690725 Data d'impressió: 20/11/2025 16:58:31 Pàgina 6 de 14		
SIGNATURES 1.- Yolanda Serrano Espinosa (TCAT) (Coordinadora Promoció Econòmica), 31/10/2025 11:01 2.- Jordi Solemnou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 31/10/2025 12:20		



baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

Punts = 100 x (oferta més econòmica / oferta a valorar)

c) Documentació acreditativa de la solvència tècnica

L'habilitació per contractar i els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors són els següents:

Solvència tècnica o professional

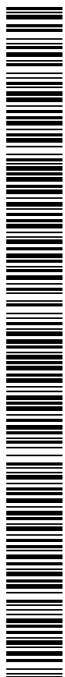
LOT 1

- Una **relació dels principals serveis realitzats** de naturalesa igual o similar a l'objecte d'aquest contracte (això és treballs de consultoria de sistemes de gestió de la qualitat, implementació de sistemes de gestió de la qualitat i auditories internes en centres de promoció econòmica en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat, en . L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte. Això són 3.997,00 € €.
- **Títols acadèmics i professionals** de l'empresari i dels directius de l'empresa, i en particular, de la persona responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament del mateix.

Caldrà acreditar que els consultors i l'auditor/a intern han de disposar de la formació mínima adequada (en el cas del consultor sènior el graduat en ADE, econòmiques o similar; en el cas del consultor junior formació de cicle formatiu de grau superior en l'àmbit empresarial, administratiu o de màrqueting; i en el cas de l'auditor graduat en ADE, relacions laborals o enginyeria i disposar de formació en auditoria de sistemes segons norma ISO 9001:2015).

LOT 2

- Acreditació de ser una **entitat de certificació de sistemes de gestió de la qualitat ISO 9001 acreditada per la ENAC** (Entitat Nacional d'Acreditació).
- Una **relació dels principals serveis realitzats** de naturalesa igual o similar a l'objecte d'aquest contracte (això és treballs d'auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat en l'administració pública segona la norma ISO 9001) en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat, en . L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte. Això són 614,00 € €.
- **Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques**, integrades o no a l'empresa participants en el contracte. Com a mínim s'haurà de garantir que el personal adscrit a realitzar l'auditoria està reconegut com a auditor/a per alguna entitat certificadora en la norma ISO 9001.



d) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

e) Autorització de variants.

No s'autoritzen

f) Drets i obligacions específiques del contractista

1. L'empresa contractista ha de complir el contracte amb estricta subjecció a les determinacions del PCAP, del PPT i de la proposta presentada per l'adjudicatària i acceptada per l'òrgan de contractació.
2. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

DOCUMENT INF	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2025006949
Codi Segur de Verificació: 285a0894-14ad-4507-8bc1-60307e0049b1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_25690725 Data d'impressió: 20/11/2025 16:58:31 Pàgina 8 de 14		
SIGNATURES 1.- Yolanda Serrano Espinosa (TCAT) (Coordinadora Promoció Econòmica), 31/10/2025 11:01 2.- Jordi Solemnou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 31/10/2025 12:20		



3. L'empresa contractista ha de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el PPT.

4. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

Malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

5. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin causats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

6. L'adjudicatària està subjecta a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el PPT.

7. Les persones treballadores i els mitjans de l'empresa contractista, s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius de la mateixa.

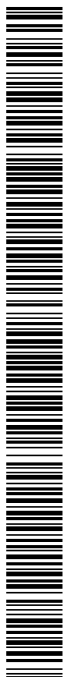
8. L'administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del contracte sent obligació de la contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte.

9. En cas de vaga, tancament patronal o qualsevol altre circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada tots els elements adscrits a la prestació del servei, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec de l'adjudicatària. A aquest efecte l'empresa haurà de comunicar i notificar a l'Ajuntament l'inici de la vaga en el mateix dia que els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la que es fixin els serveis mínims.

10. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.

11. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contracte.

DOCUMENT INF	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2025006949
Codi Segur de Verificació: 285a0894-14ad-4507-8bc1-60307e0049b1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_25690725 Data d'impressió: 20/11/2025 16:58:31 Pàgina 9 de 14		
SIGNATURES 1.- Yolanda Serrano Espinosa (TCAT) (Coordinadora Promoció Econòmica), 31/10/2025 11:01 2.- Jordi Solemnou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 31/10/2025 12:20		



12. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
13. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
14. La contractista resta obligada al compliment dels requisits formals i materials que preveu el PCAP i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del contracte.
15. L'administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació de la contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte.
16. Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
17. La contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
18. La contractista està obligada a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre la subrogació de personal, quan procedeixi.
19. La contractista resta obligada a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

Obligacions especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i

DOCUMENT INF	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2025006949
Codi Segur de Verificació: 285a0894-14ad-4507-8bc1-60307e0049b1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_25690725 Data d'impressió: 20/11/2025 16:58:31 Pàgina 10 de 14		
SIGNATURES 1.- Yolanda Serrano Espinosa (TCAT) (Coordinadora Promoció Econòmica), 31/10/2025 11:01 2.- Jordi Solemnou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 31/10/2025 12:20		



- vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
 4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanent, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

g) Lloc de lliurament

No procedeix establir-ne perquè és un contracte de serveis.

h) Condicions especials d'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte, d'acord amb el previst a l'article 201 de la LCSP, la següent:

- Que l'empresa contractista disposi de mesures implantades per a garantir la formació en el lloc de treball dels seus treballadors.

Per tal que l'Ajuntament pugui comprovar l'acompliment d'aquesta condició per part de la contractista, aquesta restarà obligada a presentar al final de cada anualitat objecte d'aquest contracte un certificat on consti explícitament l'esmentat compliment.

L'incompliment d'aquesta condició, havent-se establert com a obligació essencial, comportarà la resolució del contracte.

DOCUMENT INF	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2025006949
Codi Segur de Verificació: 285a0894-14ad-4507-8bc1-60307e0049b1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_25690725 Data d'impressió: 20/11/2025 16:58:31 Pàgina 11 de 14		
SIGNATURES 1.- Yolanda Serrano Espinosa (TCAT) (Coordinadora Promoció Econòmica), 31/10/2025 11:01 2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 31/10/2025 12:20		



i) Obligacions essencials

- ☐ Sí procedeix establir-les.
- La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per a la contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim de penalitzacions o de resolució contractual previstos en el PCAP, segons l'entitat de cada incompliment.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP.
- Adscripció dels mitjans personals requerits a la solvència tècnica.

j) Forma de pagament

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, de manera electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

En concret, per al lot 1 contra presentació d'una factura a l'any (un cop finalitzada l'auditoria interna i externa) i per al lot 2 s'efectuarà contra presentació d'una factura a l'any (un cop finalitzada l'auditoria externa).

k) Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus.

l) Causes especials de resolució del contracte

Les expressades legalment.

m) Supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

No procedeix fixar-ne.

n) Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

El període de garantia coincideix amb la vigència del contracte, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

DOCUMENT INF	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2025006949
Codi Segur de Verificació: 285a0894-14ad-4507-8bc1-60307e0049b1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_25690725 Data d'impressió: 20/11/2025 16:58:31 Pàgina 12 de 14		
SIGNATURES 1.- Yolanda Serrano Espinosa (TCAT) (Coordinadora Promoció Econòmica), 31/10/2025 11:01 2.- Jordi Solemnou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 31/10/2025 12:20		



o) Penalitzacions

1. Quan el contractista per causes imputables a ell, excepte supòsits de força major comunicats formalment, incorri en demora respecte a la data establerta per a l'inici de la prestació dels serveis que constitueixen el seu objecte així com també, quan incorri en demora respecte d'aquells altres terminis que es puguin establir en els plecs reguladors d'aquest contracte o durant la seva execució per a resoldre incidències, per exemple, que el responsable del contracte li pugui comunicar, l'Ajuntament imposarà penalitzacions en la proporció d'un 1% del preu del contracte per dia d'endarreriment.

La primera vegada que les penalitzacions arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'Ajuntament continuarà imposant penalitzacions diàries, però ara en la proporció d'un 2% del preu del contracte per dia d'endarreriment.

Quan l'import de les penalitzacions arribi per segona vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'Ajuntament continuarà imposant penalitzacions diàries, però ara en la proporció d'un 3% del preu del contracte per dia d'endarreriment.

Quan l'import de les penalitzacions arribi per tercera vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte, i persisteix l'incompliment, l'Ajuntament resoldrà el contracte, en els termes establerts als articles 192 i següents de la LCSP.

2. L'execució defectuosa dels serveis objecte d'aquest contracte per part de la contractista, l'incompliment de la resta de compromisos assumits en la seva oferta així com també l'incompliment de les obligacions establertes en els plecs reguladors d'aquesta contractació, es penalitzaran amb la proporció de 0,20 € per cada 1000 € del preu del contracte, mentrestant persisteixi l'incompliment o no s'esmeni la prestació que s'estigui executant de forma defectuosa amb la limitació del 10% del preu del contracte en tots els casos, d'acord amb el que preveuen els preceptes a què s'ha fet abans referència.

3. Es considera infracció molt greu a efectes de determinar la seva sanció, no realitzar l'auditoria en el termini màxim establert per raons imputables a la contractista. Aquest incompliment serà sancionat amb la imposició d'una penalització per import de 20 € per cada dia d'endarreriment respecte el termini fixat per a la realització de l'auditoria.

4. L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest.

5. Aquest règim de penalitzacions s'entén sens perjudici de les obligacions indemnitzatòries del contractista davant l'Ajuntament i tercers per raó dels danys i perjudicis que aquests supòsits puguin causar.

p) Subcontractació

No s'admet la subcontractació.

DOCUMENT INF	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2025006949
Codi Segur de Verificació: 285a0894-14ad-4507-8bc1-60307e0049b1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_25690725 Data d'impressió: 20/11/2025 16:58:31 Pàgina 13 de 14		
SIGNATURES 1.- Yolanda Serrano Espinosa (TCAT) (Coordinadora Promoció Econòmica), 31/10/2025 11:01 2.- Jordi Solemnou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 31/10/2025 12:20		



q) Cessió

Es podrà fer cedir la posició contractual a favor de terceres persones, però caldrà per a la cessió prèvia, autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

r) Compromís d'adscripció de mitjans

☐ Sí procedeix.

D'acord amb el que estableix l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran d'adoptar, juntament amb la documentació acreditativa de la solvència, un compromís d'adscripció a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals i materials requerits com a solvència tècnica i valorats en els criteris d'adjudicació.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte. El seu compliment constituirà tant causa de resolució del contracte com d'imposició de penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte.

t) Modificacions de contracte

No es preveuen modificacions de contracte.

u) Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes.

No se'n preveuen d'específics.

Documentació complementaria

☐ Plec de prescripcions tècniques que han de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, signat per la regidora de promoció econòmica.

Signat i datat electrònicament.



ANNEX 1

DADES DEL CURRÍCULUM

DADES PERSONALS

NOM I COGNOMS
DNI/NIE
ADREÇA POBLACIÓ CODI POSTAL
ADREÇA ELECTRÒNICA
TELÈFON

DADES ACADÈMIQUES

TITULACIÓ CENTRE ANY
TITULACIO COMPLEMENTÀRIA CENTRE ANY

MASTERS, POST GRAUS, CURSOS DE FORMACIÓ
(DENOMINACIÓ, CENTRE, ANY, HORES)

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

PROFESSIÓ, EMPRESA, ANYS, TÍTOL DELS PROJECTES

ALTRES