

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2025006949
Codi Segur de Verificació: 575378a7-71c7-4ca3-ac1f-096c8a620754 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_25690965 Data d'impressió: 20/11/2025 16:58:25 Pàgina 1 de 4		
SIGNATURES 1.- Yolanda Serrano Espinosa (TCAT) (Coordinadora Promoció Econòmica), 31/10/2025 11:04 2.- Jordi Solemnou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 31/10/2025 12:20 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de novembre de 2025		

Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de novembre de 2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA NORMA ISO 9001:2015 I SERVEIS D'AUDITORIA EXTERNA DE CERTIFICACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT ISO 9001:2015 DEL CENTRE INICIATIVES PER L'OCUPACIÓ CAL GALLIFA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA

1. INTRODUCCIÓ

El Centre d'Iniciatives per l'Ocupació (CIO) "Cal Gallifa" de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, té com a missió oferir gratuïtament suport i orientació a les persones per trobar feina, per assolir nous reptes professionals, per millorar la seva formació, per fer realitat una idea de negoci, per fomentar l'esperit emprenedor i per contribuir a l'èxit de les nostres empreses a través de la competitivitat i la col·laboració conjunta. Treballa per ser referent de l'administració pública local de la comarca del Bages en la prestació de serveis d'ocupació, empresa i formació.

Per aconseguir-ho, es treballa dia a dia amb els valors següents:

- Ser eficients, tot donant respostes resolutives en el menor temps possible als usuaris.
- Treballar amb honestedat, integritat i transparència en la gestió i administració.
- Treballar amb orientació a l'usuari establint aptituds d'empatia i assertivitat.
- Treballar amb un enfocament a la millora contínua i qualitat.

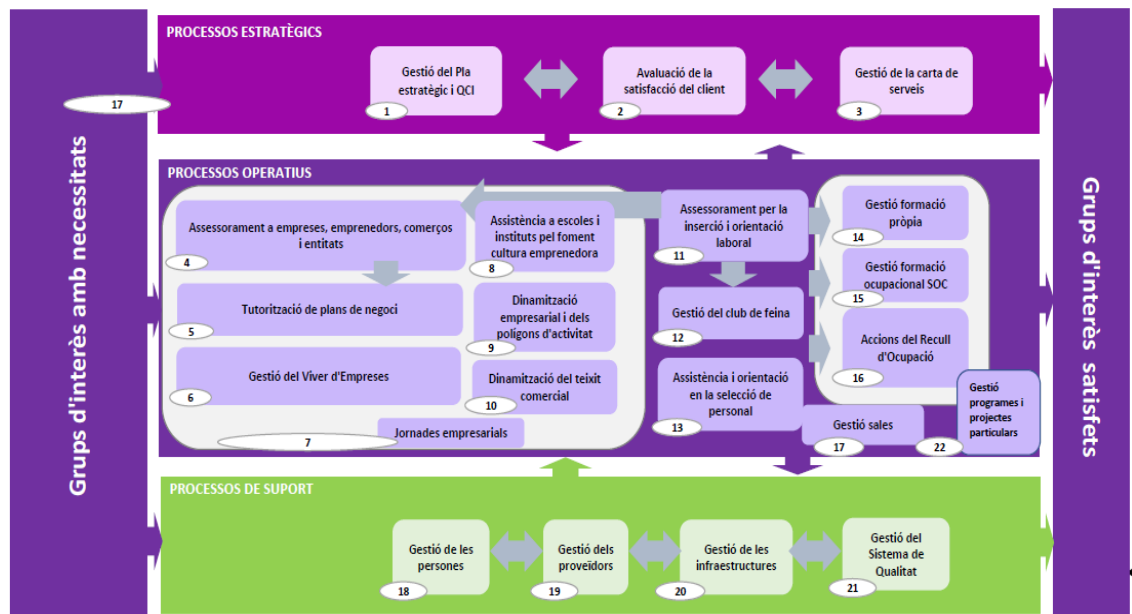
En aquest context, el Centre d'Iniciatives per l'Ocupació (CIO) "Cal Gallifa" disposa d'un sistema de Gestió de la Qualitat certificat en la norma ISO 9001:2015 des de l'any 2017.

Aquest sistema de gestió requereix d'un manteniment de la Norma, que s'audita anualment, interna i externament, per tal de comprovar la seva implementació, la seva eficàcia i assegurar que es troba alineat conforme els requisits de la norma i es establerts pel centre.

Un cop renovada la certificació, es realitza el seguiment durant dos anys i l'any següent es procedeix de nou a la seva renovació, establint-se, així, cicles de tres anys. El nostre centre ha de renovar la certificació al desembre de l'any 2026 i realitzar les auditories externes de seguiment els anys 2027 i el 2028 per completar el cicle dels tres anys de certificació.

L'abast del Sistema de Gestió CIO Cal Gallifa es centra en la promoció i desenvolupament econòmic local mitjançant: l'assessorament a empreses i emprenedors, la inserció i orientació laboral i la formació.

El mapa de processos del CIO Cal Gallifa és el següent:



Objete del contracte

L'objecte del contracte és el servei de manteniment del sistema de Gestió de la Qualitat d'acord amb la Norma ISO 9001:2015 del Centre Iniciatives per l'Ocupació Cal Gallifa de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, durant l'exercici 2026, 2027 i 2028.

El manteniment de la norma ISO 9001:2015 inclou els serveis de: revisió, actualització i manteniment de la documentació, registres i indicadors del sistema de gestió de la qualitat, reunions de seguiment de projecte, auditoria interna, revisió dels requisits legals amb especial èmfasi en l'acompliment de la legislació de protecció de dades personals, l'Esquema Nacional de Seguretat i la legislació relativa a transparència i bon govern; i, finalment suport en el procés de certificació externa.

Descripció dels serveis i obligacions del contractista

Els serveis a desenvolupar per part de l'empresa adjudicatària s'estableixen en base als següents punts:

Assoliment objectius específics següents

- Realització una diagnosi de la gestió de la qualitat actual en el CIO Cal Gallifa, detectant potencials àrees de risc.
- Revisió, elaboració, actualització i manteniment de la documentació derivada de canvis en el SGQ i els seus processos al CIO Cal Gallifa, d'acord al sistema de gestió de la qualitat de la norma ISO 9001:2015.

Codi Segur de Verificació: 575378a7-71c7-4ca3-ac1f-096c8a620754
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_25690965
Data d'impressió: 20/11/2025 16:58:25
Pàgina 3 de 4

SIGNATURES
1.- Yolanda Serrano Espinosa (TCAT) (Coordinadora Promoció Econòmica), 31/10/2025 11:04
2.- Jordi Solemnou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 31/10/2025 12:20
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de novembre de 2025



- Involucrar a tota l'organització en la gestió del risc, identificant i valorant quins riscos són els que poden tenir més impacte en el servei d'emergències que s'ofereix a la ciutadania. Així com l'anàlisi d'oportunitats de millora.
- Realitzar una revisió de l'acompliment legal, establint els mecanismes d'actualització legislativa necessaris. Aquesta revisió inclourà:
 - Revisió del registre actual de legislació per verificar que el seu contingut cobreix els elements de la norma ISO 9001:2015.
 - Implementar els mecanismes d'actualització proactiva del registre per assegurar la permanent actualització.
 - Adequar els processos del sistema a les necessitats de la legislació en protecció de dades i integrant el sistema amb els mecanismes de gestió de protecció de dades dels que disposi l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.
 - Identificar, planificar i coordinar l'execució de tasques per mantenir l'adequació dels processos del sistema de gestió al que s'indica a l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Realitzar seguiment i manteniment mensual d'indicadors, no conformitats, pla de qualitat i tots els registres de control de la informació documentada.
- Preparar esquema i revisió de l'acte resultant de la reunió de Revisió per la direcció realitzada per l'equip del CIO (mínim 1 reunió per any), així com el seguiment de les actuacions que se'n derivin dels acords assolits.
- Gestionar les no conformitats i detecció d'accions de millora en la gestió de la qualitat.
- Definició del calendari i pla d'auditoria interna.
- Execució de l'Auditoria interna del Sistema de gestió de la qualitat ISO 9001:2015 i l'emissió de l'informe corresponent.
- Suport presencial al CIO Cal Gallifa en el procés d'auditoria externa, per part d'un Organisme Certificador.
- Reunions mensuals de seguiment de projecte.
- Realització d'informes i actes que el CIO Cal Gallifa consideri necessàries per al bon seguiment del projecte.

Dedicació:

Es requereixen un mínim de 150 hores a 31 desembre de cada any pel manteniment de la certificació, reunions i acompanyament en les auditories internes i externes. I addicionalment s'hauran de contemplar les hores d'auditor per a l'auditoria interna.

Coordinació

L'empresa adjudicatària designarà un únic Responsable del Servei que actuarà com a interlocutor per a qualsevol qüestió relacionada amb l'execució del servei. Coordinarà a més les tasques i recursos del suport per assegurar el compliment del projecte d'acord amb la planificació presentada.

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada designarà un responsable per a supervisar i coordinar els treballs fets, exigir els mitjans necessaris per garantir el nivell de servei compromès i solucionar qualsevol dubte que pugui sorgir durant la prestació de serveis

Es requereix que els mitjans personals que s'incloguin dins l'oferta dels licitadors i que hagin estat objecte de consideració en la valoració de la seva proposta formant part de la puntuació finalment obtinguda, s'integrin dins de l'equip encarregat de l'execució del contracte i en el cas que un licitador requereixi la substitució d'alguna de les persones subjectes a adscripció a l'execució del contracte, podrà proposar les

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2025006949
Codi Segur de Verificació: 575378a7-71c7-4ca3-ac1f-096c8a620754 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_25690965 Data d'impressió: 20/11/2025 16:58:25 Pàgina 4 de 4		
SIGNATURES 1.- Yolanda Serrano Espinosa (TCAT) (Coordinadora Promoció Econòmica), 31/10/2025 11:04 2.- Jordi Solemnou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 31/10/2025 12:20 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 20 de novembre de 2025		



persones que passin a formar part de l'equip sempre que compleixin amb els mateixos requisits que les persones substituïdes i s'obtingui l'acceptació del canvi per part de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

Àmbit de treball

El 25% de servei inclosa l'auditoria interna i suport a auditoria externa s'haurà de prestar en el centre del CIO Cal Gallifa de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada (CP 08250) i l'altre 75% pot ser via telemàtica.

El plec inclou tots els desplaçaments i dietes necessaris per a l'execució de les feines contractades.

LOT 2: SERVEI D'AUDITORIA EXTERNA DE CERTIFICACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT DEL CIO CAL GALLIFA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'auditoria externa de certificació del sistema de gestió de qualitat del Centre Iniciatives per l'Ocupació Cal Gallifa de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, d'acord la Norma ISO 9001:2015, durant l'exercici 2026 (renovació de la certificació) ,2027 (primer seguiment) i 2028 (segon seguiment)

Descripció dels serveis i obligacions del contractista

Normativa aplicable: Norma UNE ISO 9001:2015 de Sistemes de Gestió de Qualitat (en endavant SGQ)

Abast de certificació: promoció i desenvolupament econòmic local: assessorament a empreses i emprenedors, inserció i orientació laboral i formació

La finalitat del contracte és oferir un servei d'auditoria externa del SGQ del CIO Cal Gallifa de L'ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada

Les tasques associades al contracte són les següents:

- Planificació de les auditories externes del sistema de gestió de qualitat.
- Execució de l'auditoria externa anual del sistema de gestió de la qualitat (renovació o de seguiment, d'acord amb allò que correspongui), mitjançant la realització de les corresponents visites anuals, segons la norma UNE ISO 9001:2015.
- Lliurament dels informes de l'auditoria.
- Manteniment i ampliació, si s'escau, de la certificació amb referència a la norma UNE-EN ISO 9001:2015, sota l'acreditació d'ENAC.
- Emissió dels certificats corresponents.

S'hauran de portar a terme les planificacions d'auditoria externa en les següents dates: primera quinzena de desembre 2026, primera quinzena de desembre del 2027 i primera quinzena desembre del 2028

D'acord amb ENAC i per garantir la imparcialitat, les auditories interna i externa es portaran a terme per dues empreses diferents.

La revisió de la documentació del Sistema de Gestió es realitzarà durant l'auditoria.