



Resolució d'adjudicació del contracte

Expedient	BE-2026-3	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Servei de Règim Interior		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte	Serveis de dipòsit, custòdia, consulta, destrucció de documentació del Departament.		

Antecedents

- Per resolució de 28 d'abril de 2025 l'òrgan de contractació aprova l'expedient de referència.
- En data 30 d'abril de 2025 es publica l'anunci de licitació al Perfil del contractant, amb un termini de presentació d'ofertes fins el 16 de maig de 2025.
- En data 19 de maig de 2025 es reuneix la Mesa de Contractació, per a realitzar la qualificació de la documentació administrativa (sobres A) i s'obren els sobres de les empreses que han presentat oferta dins del termini establert:



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Serveis de dipòsit, custòdia, consulta, destrucció de documentació del Departament (BE-2026-3)" amb el codi d'expedient "BE-2026-3" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 16/05/2025, a les 12:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL	B67110767	14/05/2025	18:37:57	9020/22821/2025
IRON MOUNTAIN ESPANA, SAU	A82515776	16/05/2025	10:44:04	9020/23087/2025

- En data 22 de maig de 2025 es reuneix la Mesa de Contractació, per a celebrar l'acte públic d'oferta tècnica ponderable en funció un judici de valor (sobres B), de les empreses licitadores següents:
 - ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL
 - IRON MOUNTAIN ESPAÑA, SAU
- En data 11 de juliol de 2025 es reuneix la Mesa de Contractació, per a dur a terme l'anàlisi de l'informe de les ofertes tècniques ponderables en funció un judici de valor (sobre B). A la vista de l'informe de data 11 de juliol de 2025 presentat, la Mesa acorda per unanimitat, atorgar les puntuacions següents:
 - ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL 18,75 punts
 - IRON MOUNTAIN ESPANA, SAU 11,85 punts
- En data 14 de juliol de 2025 es reuneix la Mesa de Contractació, i es realitza l'acte públic d'obertura de l'oferta econòmica i tècnica valorable automàticament (sobres C).

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00



Doc. original signat per:
Raul Moreno Montaña
15/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04VC055U7RR9E1IA7497FB7039FKHBOF

Data creació còpia:
29/10/2025 08:42:37

Pàgina 1 de 8

- En data 25 de juliol de 2025 es reuneix la Mesa de Contractació, per a la revisió i aprovació de la proposta adjudicació. Vist l'informe de valoració d'ofertes presentat, les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores són les següents:

	IRON MOUNTAIN ESPAÑA SAU	ARAVIC GESTIO DOCUMENTAL SL
A CRITERIS AVALUABLES D'ACORD AMB JUDICI DE VALOR (SOBRE B). Màxim 22 punts		
A.1 Mesures d'estalvi i eficiència energètica. Màxim 1 punt		
1. <u>Instruments disponibles en matèria d'estalvi i eficàcia energètica. Màxim 1 punt</u>		
1.1. Enllumenat: Màxim 0,20 punts	0,05	0,20
1.2. Auditoria energètica: Màxim 0,50 punts	0,15	0,40
1.3. Climatització: Màxim 0,30 punts	0,10	0,20
TOTAL A1	0,30	0,80
A.2 Mesures relatives als processos, mitjans, controls i aquells altres elements que incrementin el nivell de qualitat dels serveis establert en el PPT. Màxim 18,75 punts		
1. <u>Recollida, trasllat, incorporació a les naus de la documentació. Màxim 9,50 punts</u>		
1.1. Planificació del servei, com poden ser reunions de coordinació, propostes individualitzades per cadascun dels serveis i volum de caixes a traslladar. Màxim 1,25 punts		
1.1.1. Descripció del procediment i metodologia per l'execució específica de trasllats superiors a 1000 capses normalitzades d'arxiu (circuit de recollida, transport, ubicació física de les capses, incorporació al sistema d'informació de custòdia de les capses,...). Màxim 0,50 punts	0,00	0,50
1.1.2. Descripció del procediment i metodologia per l'execució específica de trasllats inferiors a 1000 capses normalitzades d'arxiu (circuit de recollida, transport, ubicació física de les capses, incorporació al sistema d'informació de custòdia de les capses,...). Màxim 0,75 punts	0,40	0,70
TOTAL 1.1	0,40	1,20
1.2. Recursos materials: Màxim 0,75 punts		
1.2.1. Tipus de gàbies/roll container. Màxim 0,50 punts	0,10	0,50
1.2.2. Descripció de les característiques de seguretat de les gàbies de transport: densitat de la malla, coberta superior, funda protectora,... Màxim 0,25 punts	0,10	0,25
TOTAL 1.2	0,20	0,75
1.3. Tipus de vehicles. Màxim 1 punt		
1.3.1. Característiques dels vehicle/s disponibles amb la capacitat específica i adaptabilitat per la tipologia de recollida i trasllat de documentació. Màxim 0,70 punts	0,30	0,60
1.3.2. Eficàcia energètica i respecte mediambiental Màxim 0,30 punts	0,15	0,25
TOTAL 1.3	0,45	0,85
1.4. Custòdia de la documentació. Màxim 6,50 punts		
1.4.1. Custòdia de la documentació durant el trasllat. Màxim 1,50 punts		

1.4.1.1. Mesures de seguretat i traçabilitat de la documentació des del punt de recollida fins a les instal·lacions de custòdia. Màxim 1 punt	0,50	0,70
1.4.1.2. Mesures de resolució d'incidències durant el trasllat de la documentació. Màxim 0,50 punts	0,30	0,30
1.4.2. Custòdia de la documentació en els dipòsits. Màxim 5 punts		
1.4.2.1. Tipologia dels dipòsits de custòdia. Màxim 3 punts	1,00	2,00
1.4.2.2. Climatització: Màxim 2 punts	1,50	1,50
TOTAL A2 1.4	3,30	4,50
TOTAL A2 1	4,35	7,30
2. <u>Ubicació / localització de la nau segons el pla urbanístic, plànols i fotografies de la zona.</u> Màxim 2,5 punts		
2.1. Entorn urbà o industrial, amb descripció detallada del context on està localitzada la nau, que garanteixi millor la preservació i conservació de la documentació. Màxim 1,5 punts	1,20	1,30
2.2. Terreny, parcel·la d'ubicació de la nau per garantir la millor la preservació i conservació de la documentació. Màxim 1 punt	0,60	0,75
TOTAL A2 2	1,80	2,05
3. <u>Ubicació /localització de les capses dins dels dipòsits.</u> Màxim 1 punt		
3.1. Localització específica de les capses en les estructures d'emmagatzematge. Màxim 1 punt	0,20	1,00
TOTAL A2 3	0,20	1,00
4. <u>Programari de control del sistema de custòdia, manteniment de l'aplicació, còpies de seguretat.</u> Màxim 1,25 punts		
4.1. Característiques tècniques, tecnològiques i funcionals del sistema d'informació que gestiona la custòdia de les capses. Màxim 0,75 punts	0,70	0,70
4.2. Mesures de manteniment i seguretat del sistema d'informació que gestiona la custòdia de les capses. Màxim 0,50 punts	0,50	0,30
TOTAL A2 4	1,20	1,00
5. <u>Metodologia dels sistemes.</u> Màxim 4,5 punts		
5.1. Destrucció de la documentació, sistemes de control, nivell de destrucció. Màxim 2,25 punts.	1,10	1,25
5.1.1. Plans de treball, controls i comprovacions que realitza prèvia la destrucció. Màxim 1,25 punts	0,50	1,00
5.1.2. Plans de treball i de control que realitza per la destrucció física de la documentació. Màxim 1 punt		
5.2. Restitució final de la documentació: pla d'execució de la restitució final de les capses per tal de complir amb el termini de lliurament establert en el PPT (ritme diari, recursos humans...). Màxim 2,25 punts		
5.2.1. Plans de treball previs i durant l'execució de la restitució final de les capses. Màxim 1 punt	0,20	1,00
5.2.2. Recursos assignats a l'execució de la restitució final de les capses. Màxim 0,75 punts.	0,50	0,75



Doc.original signat per:
Raul Moreno Montaña
15/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04VC055U7RR9E1IA7497FB7039FKHBOF

Data creació còpia:
29/10/2025 08:42:37

5.2.3. Mesures de resolució d'incidències durant la restitució final de les capses. Màxim 0,50 punts.	0,00	0,40
TOTAL A2 5	2,30	4,40
TOTAL A2 (2 3 4 5)	5,50	8,45
A.3. Garantia de seguretat. Màxim 2,25 punts		
1. Existència i descripció d'un pla de contingència informàtica que asseguri la continuïtat del servei en cas d'incidències. Màxim 1 punt		
1.1. Mesures de contingència informàtica en cas d'incidència aplicables específicament als serveis contractats pel Departament. Màxim 1 punt	1,00	1,00
TOTAL A3 1	1,00	1,00
2. Control individualitzat a nivell d'arxivador a través d'etiquetatge informatitzat amb codis de barres des del moment de la incorporació de la documentació a l'inventari. Màxim 1,25 punts		
2.1. Procediment de manteniment de les etiquetes adhesives ja incorporades a les capses d'arxiu. Màxim 0,75 punts	0,60	0,70
2.2. Procediment d'inclusió i manteniment de la etiqueta de l'empresa licitadora: model, descripció de l'estructura i les dades d'aquesta. Màxim 0,50 punts	0,10	0,50
TOTAL A3 2	0,70	1,20
TOTAL A3 (1 i 2)	1,70	2,20
TOTAL SOBRE B (A1 + A2 + A3)	11,85	18,75
B CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C). Màxim 78 punts		
B.1 Proposta d'oferta econòmica SUMATORI TOTAL DELS CONCEPTES A+B+C+D (TRASLLAT EXCLÒS). Màxim 54 punts		
Imports de sortida sense IVA (78.247,83 € sense trasllat inicial	54.191,89	77.910,30
TOTAL B1	54,00	46,17
B.2 Millores relatives a les mesures establertes als mitjans, controls i altres elements que incrementin el nivell de qualitat de la protecció i conservació de la documentació. Màxim 7 punts		
1. Sistemes de protecció contra incendis: Màxim 1 punt		
1.1 Disposar de dipòsits d'aigua propis dins la mateixa instal·lació. Màxim 1 punt	1,00	1,00
1.2 Sistemes de protecció d'intrusió o robatori. Màxim 2 punts		
1.2.1 Sistema circuit tancat de TV connectat a Central Receptora d'Alarmes. Màxim 1 punt	1,00	1,00
1.2.2 Oferir servei de vigilància propi amb vigilat de seguretat 24h 365 dies a les instal·lacions. Màxim 1 punt	0,00	0,00
1.3 Sistemes de protecció preventiva del subministrament elèctric i enllumenat. Màxim 1 punt		



1.3.1 Oferir un grup electrogen propi de subministrament elèctric davant possibles talls o avaries. Màxim 1 punt	1,00	1,00
1.4 Sistemes d'enregistrament i seguiment de les condicions climàtiques. Màxim 1 punt		
1.4.1 Facilitar accés a l'Arxiu Central en temps real a la informació de la monitorització del sistema de climatització on està ubicada la documentació. Màxim 1 punt	0,50	0,50
1.5 De manera transversal la següent millora. Màxim 1,5 punts		
1.5.1 Oferir un sistema de control en totes les instal·lacions estiguin centralitzades a una única plataforma que permeti monitoritzar-les i gestionar-les. Màxim 1,5 punts	0,00	0,00
TOTAL B2	3,50	3,50
B.3 Reducció de terminis en l'execució dels serveis. Màxim 15 punts		
1.Capacitat addicional per a la realització del trasllat de noves incorporacions de capsas al dipòsit (màxim 4 punts)	4,00	4,00
2.Capacitat addicional de gestió de la documentació objecte de préstec / consulta tan de capsas normalitzades com contenidores. Màxim 2 punts		
2.1 Tipus de préstec/consulta normal: Màxim 1 punt	1,00	1,00
2.2 Tipus de préstec/consulta urgent: Màxim 0,50 punts.	0,50	0,50
2.3 Tipus de préstec/consulta in situ: Màxim 0,50 punts.	0,50	0,50
3.Capacitat addicional de gestió del servei de destrucció. Màxim 4 punts.		
3.1 Capsa sencera, període de destrucció a partir del moment de disposar de l'autorització per part de l'Arxiu central. Màxim 1,50 punts.	1,50	1,50
3.2 Capsa fraccionada, període de preparació (localització, extracció, nou encaix per destruir, i posterior recompressió i descripció) de la documentació a destruir: Màxim 1 punt	1,00	1,00
3.3 Capsa fraccionada, període de destrucció a partir del moment de disposar de l'autorització per part de l'Arxiu central: Màxim 1,50 punts.	1,50	1,50
4.Capacitat addicional de lliurament del certificat de destrucció de la documentació a l'Arxiu central. Màxim 1 punt	1,00	1,00
5.Capacitat addicional de preparació de les capsas/dia per a la restitució a la finalització del contracte. Màxim 4 punts.	4,00	4,00
TOTAL B3	15,00	15,00
B.4 Mitjans personals per a l'execució dels serveis		
1 Posada a disposició de més d'un tècnic titular d'arxivística i gestió documental amb més de 3 anys d'experiència professional amb jornada completa assignat al contracte. Màxim 4 punt	4,00	4,00
TOTAL B4	4,00	4,00
TOTAL SOBRE C (B1+B2+B3+B4)	22,50	22,50



Doc.original signat per:
Raul Moreno Montaña
15/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04VC055U7RR9E1IA7497FB7039FKHBOF

Data creació còpia:
29/10/2025 08:42:37

TOTAL PUNTUACIÓ (A1+A2+A3+B1+B2+B3+B4). MÀXIM 100 PUNTS	88,35	87,42
---	-------	-------

En conseqüència, la Mesa acorda, per unanimitat, proposar la classificació d'ofertes següent:

1. IRON MOUNTAIN SPÀÑA, SAU: 88,35 punts
2. ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL SL: 87,42 punts

La Mesa acorda també elevar a l'Òrgan de Contractació la proposta d'adjudicació segons la informació següent:

Nom de l'empresa: IRON MOUNTAIN SPÀÑA SAU

Preus desglossats (sense IVA):

- Preu/capsa custòdia capses contenidores: 0,126€
- Preu/capsa custòdia capses normalitzades de custòdia: 0€
no utilitzen aquest sistema
- Preu/caixa ampliació transport 0,22€
- Preu/caixa normal custòdia 0,126€
- Preu/préstec normal capsa normalitzada: 3,582€
- Preu/préstec urgent capsa normalitzada: 10,20€
- Preu/préstec "in situ" capsa normalitzada: 1,70€
- Preu/préstec normal capsa contenidora: 4,60€
- Preu/préstec urgent capsa contenidora: 15,70€
- Preu/préstec "in situ" capsa contenidora: 2,13€
- Preu unitari destrucció capsa sencera: 0,306€
- Preu unitari destrucció capsa fraccionada: 0,40€

Import ofert màxim sense IVA: 54.191,89€
Import del trasllat fix sense IVA: 28.000,00€
Total: 82.191,89€
Import de l'IVA (21%): 17.260,29€
Import ofert màxim iva inclòs: 99.452,19€

Termini d'execució : De l'1 de gener de 2026, o des de l'endemà de la signatura del contracte si fos posterior, i fins al 31 de desembre de 2026.

Termini de garantia: 2 mesos

En compliment del que disposa els articles 150.2 i 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la Mesa de Contractació acorda requerir a l'empresa que ha presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu perquè presenti els documents justificatius que acreditin la seva solvència econòmica i tècnica. Així mateix, la Mesa de Contractació acorda requerir que aporti l'últim rebut de la declaració de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i formalitzi la constitució de la garantia definitiva.

- En data 5 de setembre de 2025 es reuneix la Mesa de Contractació per a fer la qualificació documentació general acreditativa de l'empresa proposada adjudicatària. Un cop revisada la documentació presentada, es qualifica com a correcta donat que és la documentació que es va requerir però és insuficient per acreditar la solvència econòmica i tècnica. La Mesa acorda per unanimitat requerir a IRON MOUNTAIN SPÀÑA, SAU els comptes anuals degudament dipositats al Registre Mercantil per tal d'acreditar la solvència econòmica i els certificats dels treballs realitzats per tal d'acreditar la solvència tècnica.



- En data 19 de setembre de 2025 es reuneix la Mesa de Contractació per a revisar la qualificació documentació general acreditativa de l'empresa proposada adjudicatària. Un cop vista la documentació presentada, es qualifica com a correcta i la Mesa acorda per unanimitat admetre a l'empresa IRON MOUNTAIN ESPANA, SAU.

S'annexa a aquesta resolució l'informe tècnic de valoració d'ofertes, en què consten els motius que fonamenten l'assignació de les puntuacions obtingudes.

Fonaments de dret

1. S'han acomplert els tràmits legalment establerts per a l'adjudicació d'aquest contracte.
2. Vistes les facultats que són atribuïdes a la persona titular de la Conselleria per l'article 45.1 de la Llei 16/2008, de mesures fiscals i financeres.
3. Vistes les facultats que es confereixen a l'òrgan de contractació, mitjançant la resolució BEF/573/2006, d'1 de març, de delegació de competències.
4. De conformitat amb el que disposen els articles 150, 151 i 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
5. D'acord amb allò que estableix l'article 62 de la mateixa Llei.
6. Vista la proposta d'adjudicació efectuada per la Mesa de Contractació.
7. Totes les referències que consten en l'expedient, a les unitats directives del Departament de Drets Socials i Inclusió, s'han d'entendre fetes a les unitats directives que han assumit les competències segons el Decret 110/2025, de 3 de juny, de reestructuració del Departament de Drets Socials i Inclusió.

RESOLC:

1. Adjudicar el contracte abans indicat amb les característiques següents:

Nom de l'empresa: IRON MOUNTAIN ESPAÑA SAU
NIF: A82515776

Preus desglossats (sense IVA):

Preu/capsa custòdia capses contenidores:	0,126€
Preu/capsa custòdia capses normalitzades de custòdia: 0€ no utilitzen aquest sistema	
Preu/caixa ampliació transport	0,22€
Preu/caixa normal custòdia	0,126€
Preu/préstec normal capsa normalitzada:	3,582€
Preu/préstec urgent capsa normalitzada:	10,20€
Preu/préstec "in situ" capsa normalitzada:	1,70€
Preu/préstec normal capsa contenidora:	4,60€
Preu/préstec urgent capsa contenidora:	15,70€
Preu/préstec "in situ" capsa contenidora:	2,13€
Preu unitari destrucció capsa sencera:	0,306€
Preu unitari destrucció capsa fraccionada:	0,40€



Doc. original signat per:
Raul Moreno Montaña
15/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04VC055U7RR9E1IA7497FB7039FKHBOF

Data creació còpia:
29/10/2025 08:42:37

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials
i Inclusió

R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

Import ofert màxim sense IVA:	54.191,89€
Import del trasllat fix sense IVA:	28.000,00€
Total:	82.191,89€
Import de l'IVA (21%):	17.260,29€
Import ofert màxim iva inclòs:	99.452,19€

Termini d'execució : De l'1 de gener de 2026, o des de l'endemà de la signatura del contracte si fos posterior, i fins al 31 de desembre de 2026.

Termini de garantia: 2 mesos

2. Designar com a responsable d'aquest contracte a la Responsable de l'Arxiu Central Administratiu del Departament, amb l'obligació de desenvolupar les responsabilitats corresponents durant la seva execució.
3. Notificar la resolució als licitadors, amb expressió dels recursos procedents, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de contractació pública i de procediment administratiu.
4. Publicar l'adjudicació del contracte al perfil del contractant i el termini per la seva formalització.

Per delegació,

Raül Moreno Montaña
Secretari General
p.d. (Resolució BEF/573/2006, d'1 de març.
DOGC 4592, de 14.03.2006)



Doc.original signat per:
Raul Moreno Montaña
15/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 29/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



04VC055U7RR9E1IA7497FB7039FKHBOF

Data creació còpia:
29/10/2025 08:42:37