

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER
A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PELS
TREBALLS DE PODA I ALTRES TREBALLS DE JARDINERIA
PER L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES.**



Ajuntament
Sant Pere de Ribes



ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1
2	ABAST DEL CONTRACTE.....	1
2.1	ÀMBIT TERRITORIAL	2
2.2	ÀMBIT FUNCIONAL	2
2.3	ÀMBIT TEMPORAL	3
3	NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	4
4	ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE.....	5
4.1	INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL	7
4.2	DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE.....	8
4.3	FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS	10
5	TREBALLS DE PODA.....	10
5.1	PLA DE GESTIÓ DE PODA DE L'ARBRAT	10
5.2	EXECUCIÓ DELS TREBALLS	11
6	ALTRES TREBALLS DE JARDINERIA	13
6.1	PLA DIRECTOR DEL VERD URBÀ	14
6.2	EXECUCIÓ DELS TREBALLS	14
7	REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE	16
7.1	MITJANS PERSONALS	16
7.2	MITJANS TÈCNICS.....	17
7.3	SOSTENIBILITAT	19
7.4	OBLIGACIONS I DRETS DE LA CONTRACTISTA.....	21
7.4.1	Obligacions de la contractista.....	21
7.4.2	Drets de la contractista	23
7.5	DEURES I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT	24
8	SEGUIMENT DEL SERVEI.....	25
8.1	RESPONSABLE DE L'AJUNTAMENT	25
8.2	RESPONSABLE TÈCNICA DE LA CONTRACTISTA.....	26
8.3	SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS TREBALLS.....	28
8.3.1	Pla de treball	28
8.3.2	Incidències del servei	29
8.3.3	Control de qualitat	29



8.4	INFORMES DEL SERVEI	31
9	AUTORIA DELS TREBALLS	32
	ANNEX 1. LLISTAT DE L'ARBRAT VIARI I ESPAIS VERDS	34
	ANNEX 2. PREUS UNITARIS	35



1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte consisteix en la prestació integral dels serveis de poda arbòria i altres actuacions de jardineria destinats a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. Els objectius primordials d'aquesta contractació són:

- Planificació i execució tècnica dels treballs de poda, d'acord amb el Pla de gestió de Poda de l'arbrat viari municipal.
- Planificació i implementació de les actuacions definides en el Pla Director del verd urbà de Sant Pere de Ribes.
- Prestació de serveis de suport complementari a la brigada municipal de jardineria.

L'empresa adjudicatària queda obligada a la execució de les tasques objecte del contracte, en concordança amb les especificacions tècniques detallades en el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules administratives establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), així com les millores i compromisos assumits en la seva oferta, tot plegat subjecte a la normativa vigent d'aplicació.

L'adjudicatari haurà de desenvolupar les prestacions segons les directrius assenyalades en el present plec, el qual detalla l'arbrat viari i els espais verds municipals objecte de manteniment, la naturalesa dels serveis contractats, les tasques i actuacions a executar amb les seves condicions i freqüències previstes, i les especificacions tècniques dels mitjans a utilitzar.

Es declara explícitament que la contractació dels serveis detallats en el present plec no implica, en cap cas, la cessió de la titularitat del servei ni de la propietat dels béns sobre els quals s'intervindrà, les quals romandran en tot moment sota la titularitat de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

El present plec té caràcter contractual i serà subscrit per l'empresa adjudicatària, en senyal de conformitat, durant l'acte de formalització del contracte, juntament amb la resta de la documentació contractual.

2 ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del present contracte abasta la realització de treballs de poda i altres tasques de jardineria per a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. Aquesta prestació inclou la gestió dels residus que es generin durant les actuacions, tot seguint les directrius

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



marcades pel Pla Director del verd urbà de Sant Pere de Ribes i pel Pla de gestió de poda de l'arbrat viari de Sant Pere de Ribes més actualitzats.

2.1 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial d'execució del present contracte abasta els espais verds i l'arbrat viari ubicats en els diversos nuclis i urbanitzacions del terme municipal de Sant Pere de Ribes, amb una concentració significativa en els nuclis de Ribes i Les Roquetes i el seu entorn.

L'Annex 1 d'aquest Plec conté una relació de l'inventari actual de l'arbrat viari i dels espais verds municipals inicialment inclosos en el contracte. Aquesta relació, amb caràcter informatiu i no limitatiu, contempla un total de 8.134 arbres distribuïts en 97 espècies diferents, agrupats en 226 unitats de gestió (182 d'arbrat viari i 290 d'espais verds).

Pel que fa a l'àmbit de la poda es preveuen actuacions als àmbits que és realitza manteniment a l'Espai Públic. En l'actualitat corresponen els nuclis de Ribes i Les Roquetes, també es poden incloure els àmbits de Mas Alba, Can Pere de la Plana, Els Cards, Minivillas, Mas d'en Serra, Parc d'Oci, Vilanoveta. No obstant això, es contempla la possibilitat d'incloure actuacions en les zones esmentades o en altres que puguin sorgir durant la vigència del contracte. En aquest supòsit, la persona responsable municipal facilitarà la informació tècnica pertinent a la contractista per a la seva consideració.

Amb l'objectiu de facilitar a les empreses licitadores un coneixement exhaustiu de les àrees d'intervenció i permetre la formulació d'ofertes precises, es permetrà la visita als espais inclosos en la relació d'unitats de gestió. Aquesta visita permetrà aclarir dubtes derivats del PPTP, realitzar consultes a través del perfil del contractant, avaluar l'estat de l'arbrat viari i els espais verds, comprendre les necessitats del contracte, obtenir la informació requerida per a l'elaboració del Pla de Treball i proposar millores a les prestacions per a una correcta execució contractual.

Finalment, es fa constar que qualsevol nou espai verd municipal que es desenvolupi o s'incorpori al municipi durant la vigència del contracte podrà ser inclòs dins l'àmbit del servei.

2.2 ÀMBIT FUNCIONAL

En el present contracte es preveu fer treballs de poda i executar altres treballs del servei de jardineria, que complementin aquells treballs que ja executa la brigada municipal, d'acord amb el Pla Director del verd urbà i el Pla de gestió de poda de l'arbrat viari de Sant Pere de Ribes.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



L'arbrat urbà ha de tenir un paper estructural que va molt més lluny del seu paper ornamental. A part dels beneficis ambientals, paisatgístics, socials i econòmics, l'arbrat urbà aporta valor, fa habitable el medi urbà, i millora la salut i el benestar de les persones. En el present contracte es vol potenciar la planificació i la qualitat dels treballs del verd urbà municipal, per tal de tenir arbres sans i segurs el màxim temps possible, aplicant tècniques fonamentades en el coneixement dels arbres i la seva situació en l'àmbit urbà.

També s'inclou l'assistència tècnica i el control en la planificació o en la recepció de nous espais de verd urbà, per tal de proposar millores o solucions tècniques que permetin una millor conservació i manteniment dels espais en un futur.

També s'inclou l'actualització inicial de l'inventari del verd urbà municipal durant els 3 primers mesos del servei quin haurà de ser lliurat a l'Ajuntament.

No s'inclouen aquells espais de verd urbà que siguin responsabilitat d'altres organismes, ni aquells que siguin de titularitat privada.

Tampoc s'inclouen treballs de tractaments fitosanitaris i control biològic en l'arbrat, ja que són objecte d'un altre contracte ja adjudicat per l'Ajuntament.

2.3 ÀMBIT TEMPORAL

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de dos anys. La seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les possibles prorroques, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

Els treballs de poda s'efectuaran en les dates en que estiguin planificades, amb la totalitat dels mitjans que siguin necessaris, preferentment de dilluns a divendres en horari laborable diürn. En qualsevol cas, caldrà adaptar els horaris a les necessitats del servei.

La resta de treballs de jardineria s'efectuaran a partir dels pressupostos acceptats per l'Ajuntament, i amb els mitjans humans i tècnics que correspongui, preferentment de dilluns a divendres en horari laborable diürn, segons les necessitats del servei. En qualsevol cas, quan hi hagi incidències que requereixin actuacions urgents, aquestes s'hauran de realitzar en qualsevol horari, i els terminis de resposta seran els estipulats en el contracte.

En qualsevol cas, el servei s'haurà d'ajustar en general als requeriments horaris dels espais de verd urbà municipals i la seva utilització, planificant els treballs en horari nocturn o festiu quan sigui necessari. L'empresa contractista haurà de garantir les

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



seves prestacions les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució de les incidències urgents i altres demandes que pugui haver des de l'Ajuntament segons les necessitats del servei.

3 NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa i reglamentacions que siguin d'aplicació en cada moment en l'àmbit de la conservació i manteniment de l'arbrat viari i els espais verds municipals, entre les quals s'hi troben:

- Pla Director del verd urbà de Sant Pere de Ribes.
- Pla de gestió de poda de l'arbrat viari de Sant Pere de Ribes.
- Normes tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme NTJ, publicades pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles de Catalunya i actualment la Fundació de la Jardineria i el Paisatge, sempre que no es contradiguin amb les especificacions tècniques recollides en aquest Plec.
- Guies i publicacions de l'Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya APEVC, sempre que no es contradiguin amb les especificacions tècniques recollides en aquest Plec.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi
- Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en llocs de treball.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció
- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Ordenances municipals, Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenjala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4 ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei i amb altres persones relacionades amb el servei municipal de jardineria si s'escau, per tal d'organitzar la transició del servei i els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs, la proposta tècnica i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

L'empresa adjudicatària accepta l'estat actual de l'arbrat viari i els espais verds municipals, pel que es farà càrrec del servei en les seves condicions actuals, i es mantindran en bon estat les zones verdes i espais públics on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la resolució de les incidències o la reposició dels elements afectats.

L'organització de l'empresa contractista haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats que necessiti l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec amb personal propi de l'execució dels treballs de poda, amb l'alta corresponent a la seguretat social, complint el conveni col·lectiu sectorial i resta de normativa laboral, i amb capacitat de comprensió dels dos idiomes oficials a Catalunya. Parcialment podrà comptar, en la resta de treballs, amb persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte per executar algunes de les tasques puntuals que calgui realitzar, la direcció tècnica del contracte, i altres prestacions accessòries, sempre prèvia autorització de l'Ajuntament.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



L'empresa adjudicatària organitzarà el seu personal i haurà d'aportar els mitjans humans necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte i garantir que el servei sempre quedi cobert, disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que prestin els serveis objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

L'empresa contractista garantirà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

L'empresa adjudicatària subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern.

La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels elements, equips, maquinària, vehicles, productes, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, transports, conservació, manteniment, reparacions i reposició.

L'empresa adjudicatària procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes i eines necessàries per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o en instal·lacions municipals no autoritzades, i es donaran les instruccions precises als transportistes

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant després l'espai públic ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas la contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

L'adjudicatari haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatari en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

La persona responsable del servei de l'empresa adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

4.1 INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la persona responsable de la contractista o a la responsable tècnica.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma personal d'altres departaments de l'Ajuntament, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

4.2 DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



Els elements dels vehicles i vestuari inclouran obligatòriament l'escut municipal quan l'Ajuntament ho requereixi. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs. En el cas de vehicles que no estiguin destinats al servei de forma habitual, podran utilitzar distintius magnètics de fàcil i ràpida col·locació.

Els operaris hauran de dur l'uniforme de treball amb logotips municipals exclusivament durant el temps de servei, i en perfecte estat de netedat. A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial per a la roba d'hivern i roba d'estiu, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

Els vehicles utilitzats també han d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



4.3 FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament es superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

5 TREBALLS DE PODA

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques els treballs de poda d'arbrat, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, transports, equips, materials, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució de la prestació. En el preu també s'inclouen la part proporcional de la persona responsable de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.

5.1 PLA DE GESTIÓ DE PODA DE L'ARBRAT

Els treballs de poda hauran de seguir el Pla de gestió de poda de l'arbrat de Sant Pere de Ribes. El Pla es trobarà penjat en el perfil del contractant de la present licitació, i en ell s'inclouen els criteris, protocols de poda, tècniques de tall, èpoques de poda, condicions de les eines i màquines, i la recollida i el tractament de les restes.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



Es defineixen els tipus de poda, entre els quals hi ha la poda de formació, poda de manteniment, neteja de palmeres, reformació, i les podes periòdiques (brocada, cap de gat, aclarida).

També en el Pla es determinen les podes a realitzar en el primer i segon any, definint el tipus de poda i el número d'arbres en que s'haurà d'actuar. Es preveu que la majoria de les actuacions siguin treballs de poda de manteniment.

S'inclouen taules on s'ha establert la poda prevista per carrers i espais verds, per unitats de gestió i per espècie. També es descriuen les actuacions previstes en les espècies més freqüents.

Finalment, s'inclou un Pla de substitució de les espècies considerades inadequades, sobretot en l'arbrat viari, on n'hi ha que presenten greus problemes de gestió i convé preveure la seva eliminació i posterior substitució per una espècie idònia, sempre i quan hi hagi suficient espai per la plantació d'arbrat.

5.2 EXECUCIÓ DELS TREBALLS

L'execució dels treballs de poda haurà de seguir les indicacions del Pla de gestió de poda de l'arbrat, i del Pla Director del verd urbà de Sant Pere de Ribes.

Cada mes de setembre, prèviament a l'inici de la campanya d'esporga, la contractista presentarà la planificació inicial dels treballs, amb la previsió de calendari de treball, plànol detallat dels carrers a esporgar, llistat de carrers, tipologia d'arbres a esporgar i tipus de poda.

La planificació haurà de ser aprovada per la responsable municipal del contracte. Per tal de donar compliment a les actuacions previstes en el Pla de gestió de poda de l'arbrat, quan sigui necessari la brigada municipal podrà efectuar els treballs en l'arbrat de menys alçada, pel que la planificació haurà de preveure els treballs de poda prioritaris a efectuar per l'adjudicatària del present contracte, i la resta de treballs que poden ser executats per la brigada municipal.

Els treballs de poda es realitzaran preferentment de forma continuada en els nuclis urbans, i en cap cas s'admetran treballs discontinus en el temps en un mateix carrer, plaça, parc o unitat de gestió del verd urbà, si no és per causa de força major degudament justificada.

Un cop iniciada la campanya d'esporga, cada dilluns s'enviarà un resum setmanal al departament d'Espai Públic amb les feines efectivament executades durant la setmana anterior respecte la planificació inicial, i en cas d'incompliments, afegint un camp d'observacions on es deixarà constància del motiu de les possibles desviacions en relació a la planificació inicial.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



En el mateix comunicat, s'enviarà la programació prevista per la setmana, actualitzant la planificació inicial amb les modificacions que fossin necessàries, i incorporant la informació dels equips i persones que es destinaran a les feines.

Un cop finalitzada la campanya d'esporga, en un termini màxim de 15 dies es presentarà un informe final de la campanya on figuraran els carrers, espècies, unitats i tipus d'esporga que s'ha realitzat cada dia, així com les afectacions que hagin comportat canvis en la planificació o la impossibilitat de treballar per motius climatològics.

Per l'abonament dels treballs de poda es tindran en compte els preus unitaris que figuren en l'annex 2 del present plec. Els preus que finalment s'abonaran, un cop executats els treballs, seran els corresponents als preus d'adjudicació del contracte.

Amb un mínim de 48 hores d'antelació, la contractista haurà de senyalitzar amb rètols propis la realització dels treballs. Aquests seran de material resistent, color groc, en número suficient, i tindran les dimensions adequades per tal que siguin fàcilment visibles, i seran els normalitzats per l'Ajuntament, o en qualsevol cas hauran de ser autoritzats pel departament d'Espai Públic i la Policia Local.

Quan calgui senyalització, la contractista avisarà a la responsable municipal o persona de l'Ajuntament en qui delegui, o seguirà les instruccions per tal d'avisar directament a la Policia Local d'aquesta senyalització.

Els rètols avisaran a les persones afectades de la zona que es treballarà a la via pública i alhora informaran si s'ha d'evitar l'estacionament de vehicles, amb el senyal reglamentari de prohibit aparcar. S'indicarà almenys la data i franja horària en que es preveu realitzar els treballs, i aquelles observacions que es creguin oportunes.

Un cop col·locats aquets rètols es faran fotografies i s'enviaran a les persones de l'Ajuntament que s'hagi indicat, i un cop efectuades les feines, es procedirà a la retirada dels rètols immediatament.

Quan sigui necessari tallar els vials al trànsit rodat, la contractista preveurà aportar les tanques corresponents, els senyals de desviament i prohibit passar reglamentaris i cartells que indiquin que s'estan efectuant els treballs del servei que correspongui.

La zona de treball es protegirà totalment amb cons, tanques i cintes d'abalisament degudament col·locades, i es destinarà el personal necessari per tal d'impedir la circulació de persones i vehicles.

En general, els treballs de poda i la resta de treballs de jardineria es realitzaran de dilluns a divendres entre les 8:00 i les 16:00 hores, respectant sempre els límits establerts per les ordenances municipals reguladores del soroll i les vibracions i el

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



Mapa de capacitat acústica de Sant Pere de Ribes. Fora d'aquest horari es podrà demanar la realització de treballs concrets i justificats, sempre per raons extraordinàries, i a petició o prèvia autorització de la responsable municipal del contracte.

En els treballs de poda, i en general en qualsevol treball de jardineria, si es detecta la presència de nius d'espècies autòctones amb ous o petites, caldrà aturar la poda de l'arbre, indicar la incidència, i planificar l'actuació fora del període de nidificació. Quan els nius observats fossin vells i buits, es podrà seguir amb les tasques de poda previ reportatge fotogràfic que així ho acrediti. I quan tot i la presència de nius actius sigui imprescindible la poda o la tala de l'arbre, s'avisarà al departament d'Espai Públic i si s'escau al Cos d'Agents Rurals perquè determinin la millor solució, aturant els treballs mentre no es rebi ordre expressa contrària.

Mentre s'efectuïn els treballs de poda, segons la mida de l'arbre i de l'escocell si n'hi ha, sempre que sigui possible s'efectuarà la neteja i desbrossada de l'escocell.

L'adjudicatària tindrà l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs, el mateix dia en que realitzi el seu servei. La totalitat de les restes vegetals resultants de l'execució dels treballs d'esporga s'hauran de retirar de la via pública de forma simultània i coordinada a mida que s'estiguin realitzant els mateixos, amb els mitjans que siguin necessaris. La contractista s'encarregarà de la seva recollida i càrrega a un camió i el seu transport fins a la planta de tractament autoritzada, assumint la totalitat de les despeses que es generin, taxes incloses.

En cas que des de l'Ajuntament es vulguin aprofitar les restes vegetals com a mulch, una vegada retirada la part més grollera, es procedirà a la seva trituració in situ i es dipositarà el material triturat on indiqui el personal municipal.

Finalment, l'adjudicatària procedirà a l'escombrada de les voreres per retirar les fulles, serradures i altres e de petita dimensió. Els carrers, voreres i elements afectats pels treballs hauran de quedar nets de restes d'esporga al final de la jornada laboral.

6 ALTRES TREBALLS DE JARDINERIA

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a altres treballs de jardineria, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

En aquests treballs es podran atendre urgències d'arbrat viari, com pot ser tallar branques perilloses o trencades, arbres caiguts, o arbres que s'han de talar. També podrà haver treballs de destoconat d'arbres, desbrossats, o d'altres treballs planificats de jardineria.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, transports, equips, materials, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució de la prestació. En el preu també s'inclouen la part proporcional de la persona responsable de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.

6.1 PLA DIRECTOR DEL VERD URBÀ

Els treballs varis de jardineria que s'executin hauran de seguir el Pla Director del verd urbà de Sant Pere de Ribes.

El Pla es trobarà penjat en el perfil del contractant de la present licitació, i en ell s'inclouen els criteris, protocols de poda, tècniques de tall, èpoques de poda, condicions de les eines i màquines, i la recollida i el tractament de les restes. El Pla Director es divideix en quatre documents:

Document 1. Memòria anàlisi

Document 2. Propostes UG espais verds

Document 3. Propostes UG viari

Document 4. Model arbrat

L'inventari del verd urbà consta del voltant de 8.134 arbres, que es troben classificats segons la seva unitat de gestió, espai verd EV o arbrat viari AV, i entre d'altres hi ha el nucli, zona, adreça, espècie, diagnosi, i propostes d'actuacions.

En l'anàlisi i diagnosi s'inclouen propostes d'espais verds, arbrat viari, jardineres, propostes i estratègies ambientals transversals, models d'arbrat, annexes amb fitxes de les unitats de gestió, i projectes d'intervenció en espais verds.

En el plec de condicions del servei de verd urbà s'hi inclouen consideracions generals en la conservació i manteniment, criteris de gestió segons la tipologia dels espais, criteris a tenir en compte en el servei de manteniment de jardineria i de l'arbrat, treballs de poda, manteniment d'obres hidràuliques, xarxes de reg, gestió integral de plagues, gestió dels residus produïts, condicions d'execució dels treballs, a més d'aspectes relacionats amb aquests espais com pot ser la neteja, mobiliari urbà, paviments, etc.

6.2 EXECUCIÓ DELS TREBALLS

A partir de l'inventari complet i actualitzat del verd urbà municipal i els informes emesos en les tasques de suport tècnic i la planificació dels treballs, es podran programar altres treballs varis de jardineria. Per a la realització d'aquests treballs caldrà la realització d'un pressupost tenint en compte els preus unitaris de l'annex 2

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



del present plec, amb les unitats a executar i els preus d'adjudicació, i l'aprovació prèvia de la responsable municipal.

En general, les actuacions seran realitzades seguint les mateixes condicions que en els treballs de poda d'arbrat, pel que fa referència a la senyalització, protecció, horaris, retirada de les restes vegetals, etc.

En quant a les actuacions de reg, en el Pla Director del Verd Urbà s'especifiquen les seves principals característiques, horaris i periodicitats, tant per a les actuacions de reg manual com pel reg automàtic.

També es podran efectuar treballs deguts a incidències en l'arbrat viari o en els espais verds municipals, a partir de la recepció d'avís d'incidència rebuts pel departament d'Espai Públic o des de la Policia Local. Les incidències que poden tenir lloc es classificaran en dos tipus:

- **Urgents:** S'entén per incidències urgents aquelles que suposin un perill immediat a persones o el medi ambient. També s'inclouen en aquesta classificació aquelles incidències que suposin aturar la circulació de persones o vehicles en una via pública. Requeriran un temps de resposta en dies laborables inferior a 24 hores, entenent aquest temps de resposta des de que es realitza l'avís de la incidència fins a la presència dels operaris en el lloc on caldrà realitzar les actuacions que corresponguin. En cas que la incidència posi en perill la seguretat de les persones, o quan així ho requereixi l'ajuntament, el temps de resposta es reduirà a 6 hores. S'acordarà amb la responsable municipal els mitjans humans i tècnics necessaris, i un cop efectuats els treballs es presentarà un informe amb la valoració econòmica i s'abonaran segons els preus unitaris d'adjudicació.
- **Normals:** Són la resta d'incidències que no es consideren urgents. A partir de l'avís caldrà elaborar un pressupost en un termini màxim de 3 dies laborables, i un cop es comuniqui la seva aprovació, es realitzaran les actuacions oportunes en un termini màxim de 3 dies laborables o un termini superior si la responsable municipal ho creu convenient.

L'incompliment dels temps anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte. No obstant això, en situacions excepcionals, la responsable de la contractista i la responsable municipal del contracte podran acordar majors terminis, segons les necessitats i el temps per a executar els treballs acordats, sempre que sigui per causes alienes a la contractista i plenament justificades.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



Sempre es registraran la totalitat de les actuacions executades, amb la informació rellevant del treball i fotografies, per la posterior incorporació de la informació en l'inventari del verd urbà municipal.

7 REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

7.1 MITJANS PERSONALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

- **1 Responsable de la contractista:** persona interlocutora directa amb l'Ajuntament, experiència en el sector, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, gestions, organització i planificació del contracte i de la seva avaluació, presentació dels comunicats i memòries, etc.
- **1 Responsable tècnica:** persona amb la titulació habilitant en enginyeria agrònoma o enginyeria tècnica agrícola o similar, interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de dos anys en el sector, localitzable en horari laboral, responsable de l'execució de les actuacions, seguiment del contracte, assessorament tècnic, redacció d'informes i documents tècnics, etc.
- **Personal operari:** almenys 1 mestre jardiner o encarregat amb experiència mínima de dos anys en el sector, 2 oficials jardiniers i 2 auxiliars jardiniers amb dedicació completa durant la campanya de poda i la resta de l'any segons necessitats, 1 conductor tractorista, i amb la qualificació, formació, acreditacions i homologacions que corresponguin. Caldrà que almenys un dels oficials esporgadors posseeixi una experiència mínima específica en grimpada de dos anys.
- **Personal administratiu:** localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament d'informes i comunicats, documents, tràmits administratius, factures, etc.

Els treballs de poda seran efectuats per personal experimentat que haurà de conèixer les necessitats i requeriments de poda de les diferents espècies, així com les normes de seguretat i manipulació de plataformes elevadores, acreditant experiència prèvia en treballs similars de poda.

La persona responsable de la contractista i el personal administratiu s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



del servei únicament es comptarà la persona responsable tècnica i els operaris que executaran els treballs habituals de poda i jardineria, així com les dedicacions d'altres operaris de diferents especialitats que puguin realitzar treballs puntuals segons les necessitats del servei.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions del responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci tasques administratives, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els operaris es presentaran en les instal·lacions degudament equipats i uniformats, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

La contractista haurà de presentar els comprovants dels certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible al responsable de l'Ajuntament, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal, així com al personal del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

7.2 MITJANS TÈCNICS

La contractista disposarà d'un espai amb suficient superfície per guardar el material necessari i disposar dels mitjans necessaris per la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà com a màxim a cent (100) quilòmetres de distància per carretera de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Un camió equipat amb cistella que arribi a una alçada de 12 metres.
- Un camió de caixa tancada i MMA 3.550 kg amb ploma per al transport de materials.
- Una plataforma elevadora autopropulsable tipus "podador" per alçades de fins a 12 metres.
- Un camió cisterna amb capacitat almenys 6.000 litres.
- Un tractor amb desbrossadora.
- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per als treballs previstos.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

En quant a les eines i maquinària a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- 1 motoserra de poda gran
- 2 motoserres o serres pneumàtiques petites
- 2 equips de compressors i tisores pneumàtiques
- 2 xerracs de poda
- 2 tisores de poda
- 2 bufadors
- 1 tallatanques
- 2 perxes extensibles amb tisores i xerracs
- 2 escales de tisora i escales extensibles
- jocs de senyalització de calendari de poda
- Trituradora remolcable.

Les eines i maquinària que s'utilitzaran per als treballs de poda seran aquelles que garanteixin una millor qualitat dels talls, per tal que aquests siguin executats tal i com s'especifica en el Pla de gestió de poda, i sempre d'acord amb les instruccions de la responsable tècnica i l'aprovació de la responsable municipal.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



qualsevol alçada. Alguns dels Equips de Protecció Individual (EPIS) dels que haurà de disposar l'adjudicatària, a nivell informatiu i no limitatiu, són els següents:

- Casc amb visera de protecció i protecció auditiva
- Jaqueta còmode i de colors vius
- Pantalons antitall o perneres antitall
- Botes de seguretat antitall
- Guants de protecció
- Arnés de seguretat per a treballs en alçada

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i maquinària de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaria sobtada dels equips destinats al contracte.

En tot cas, els materials i mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició de la contractista. Tanmateix, tant els vehicles de transport, equips, com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús.

La maquinària haurà de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindrà sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, haurà de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

7.3 SOSTENIBILITAT

Les activitats habituals dels treballs no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per les vigents ordenances municipals que són d'aplicació a Sant Pere de Ribes, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en la neteja dels vehicles com dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatària disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat.

Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de manteniment són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

També s'encarregarà la contractista de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte (eliminació de petit material, olis, etc.). En cas que se li sol·liciti, haurà de presentar els corresponents justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, [Decret Legislatiu 1/2009](#), de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

7.4 OBLIGACIONS I DRETS DE LA CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

7.4.1 Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Complir amb els temps de resposta establerts en el contracte.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit dels treballs de jardineria i treballs en la via pública, efectuar les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni d'aplicació, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable de l'Ajuntament, i el personal tècnic de referència del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals.
- Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de l'execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, i certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC i acreditar les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les derivades de la contractació de personal.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals de sorolls, residus, i en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement del responsable municipal del contracte o del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les descrites en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

7.4.2 Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'empresa adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.

- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

7.5 DEURES I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Pagar a la contractista el preu estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

8 SEGUIMENT DEL SERVEI

8.1 RESPONSABLE DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, tècnics del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

8.2 RESPONSABLE TÈCNICA DE LA CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora habitual de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals mantenint reunions periòdiques amb la responsable de l'Ajuntament i sempre que sigui requerida en cas d'incidències.
- b) Conèixer els espais on s'actui i les característiques dels seus accessos i elements, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el funcionament del servei.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, procurant que aquestes vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegides amb els equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i vehicles disponibles, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Garantir la informació per a l'inventari municipal en quant als serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de l'accés a l'aplicació utilitzada si s'escau per a la gestió del contracte, a mode de consulta, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- g) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- h) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable del contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



8.3 SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS TREBALLS

8.3.1 Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació, on hi haurà la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, aplicacions informàtiques, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

La responsable de l'Ajuntament i la persona responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

L'empresa deixarà constància per escrit de totes les actuacions realitzades en les diferents prestacions, i es disposarà d'un registre dels treballs efectuats tant en els treballs de poda, com en la resta de treballs de jardineria.

Els comunicats i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Els registres dels treballs i els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica que es proposi pel seguiment del contracte, per a la seva consulta si s'escau.

En quant a les inspeccions a efectuar per part de personal de l'administració o per organismes de control acreditats, la responsable tècnica gestionarà la realització de

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



les inspeccions i acompanyar els tècnics sempre que sigui requerida. Quan hi hagi taxes de les inspeccions seran assumides per l'Ajuntament.

8.3.2 Incidències del servei

Es disposarà d'un servei d'atenció, per tal de donar resposta a les incidències o urgències que puguin sorgir durant la vigència del contracte, en relació a les tasques executades o d'altres aspectes relacionats amb el servei de jardineria.

Davant una incidència considerada per la responsable municipal com a urgent, com podria ser quan hi hagi un perill potencial per als vianants, vehicles o qualsevol persona afectada, el seu temps de resposta haurà de ser en els terminis màxims que s'hagin fixat en l'adjudicació del contracte.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon, correu electrònic o altres prèviament acordats). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents actes i registres de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica en cas que n'hagi ofert l'adjudicatària o bé en els documents lliurats i registres de control i seguiment del servei.

Control de qualitat

L'Ajuntament, com a contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en la licitació i els Plans anuals de treball. En aquests Plans s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, els rendiments, itineraris i localització dels operaris, a més de les tasques i dedicacions en el seguiment i avaluació a efectuar per les responsables de la contractista.

En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de descriure el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. En cas que per a aquesta finalitat s'hagi proposat la utilització d'una aplicació informàtica, permetrà l'accés a l'Ajuntament per consultes, inventari, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable municipal del contracte. En qualsevol cas, aquesta ha de tenir accés als documents que s'utilitzin per a la gestió i seguiment del servei, per a la seva consulta. Aquest accés caldrà que proporcioni dades en temps real (live data), de manera que la informació consultada es trobi totalment actualitzada.

Sigui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que, com a mínim, contingui la informació per a l'inventari municipal de l'arbrat, elements, i les seves característiques, possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes corresponents a les inspeccions i certificacions efectuades.

Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatària, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels treballs i les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



8.4 INFORMES DEL SERVEI

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal del contracte i el Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- **Comunicat setmanal** durant la campanya d'esporga, cada dilluns s'enviarà un resum setmanal amb les feines efectivament executades, comparativa amb la planificació inicial, justificació de les possibles desviacions, programació prevista per la setmana, modificacions de la planificació inicial si s'escau, i la informació dels equips i persones que es destinaran a les feines.
- **Comunicat mensual**, en els 5 dies següents es lliurarà per registre un informe signat per la responsable tècnica amb el desglossament de les actuacions realitzades durant el mes en cada prestació, relació del personal, la valoració econòmica, informació de les principals incidències, comprovació del compliment de les previsions mensuals del servei i la planificació del mes següent.
- **Comunicat trimestral**, en els 5 dies següents es lliurarà per registre un comunicat indicadors del control de qualitat, desviacions respecte les previsions del Pla de treball, i la planificació del trimestre següent.
- **Pla anual de treball**, abans dels 15 dies previs a cada any de contracte, a partir dels treballs realitzats, i de l'inventari actualitzat, del Pla Director del verd urbà i Pla de gestió de poda, es lliurarà per registre la proposta de planificació dels treballs per cada prestació amb el calendari de les actuacions a realitzar segons la seva prioritat, la formació del personal, les valoracions econòmiques i els informes tècnics que es consideri oportú, per a l'aprovació de l'Ajuntament.
- **Memòria anual d'avaluació del servei**: en els primers 10 dies de cada any de contracte es lliurarà per registre una memòria anual d'avaluació del servei on s'inclourà un resum detallat dels serveis prestats durant l'any, estadístiques comparatives amb anys anteriors, compliment de la normativa d'aplicació, informació d'interès del sector, actuacions i noves tecnologies aplicades en licitacions d'altres municipis, i propostes d'actuacions de millora amb la seva descripció i valoració econòmica. També s'hi inclourà el detall de les despeses i ingressos anuals amb les seves justificacions per cadascuna de les prestacions.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



9 AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb la L'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista disposarà de tots els equips de seguretat per garantir la seguretat del seu personal mentre executen els treballs, i ha de seguir les especificacions en matèria de seguretat i salut que preceptua la legislació vigent.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 600.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima. En tot cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Sant Pere de Ribes, 28 d'octubre de 2025

Sant Pere de Ribes, 28 d'octubre del

Sant Pere de Ribes, 28 d'octubre del

ment Sant Pere de
0 Ribes - Plaça d
6 73 00 - A/e: z
www.santpei

oquetes



ANNEX 1. LLISTAT DE L'ARBRAT VIARI I ESPAIS VERDS

En el perfil del contractant es penjaran enllaços del Pla Director del verd urbà i del Pla de gestió de poda de Sant Pere de Ribes. En aquests documents hi ha informació escrita i gràfica de les unitats de gestió del verd urbà municipal, arbrat viari i espais verds.

Entre els documents hi haurà l'inventari de l'arbrat municipal realitzat l'any 2024 i la resta d'informació que es disposa del servei.

Cal recordar que els llistats que disposa l'Ajuntament de l'arbrat viari i dels espais verds inclou la informació dels arbres que es troben inventariats fins l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin del darrer inventari realitzat per l'Ajuntament de l'any 2024 i que serà mantingut durant el contracte amb la informació que vagi facilitant l'adjudicatària del servei i amb la resta de treballs efectuats per la brigada municipal i d'altres empreses i actuacions que intervinguin en el verd urbà.

Si en el moment de la licitació es disposa de més informació actualitzada, aquesta es penjarà en el perfil del contractant.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



ANNEX 2. PREUS UNITARIS

A continuació s'exposen els preus unitaris per a les unitats d'execució de les prestacions, treballs de poda i altres treballs de jardineria. En aquests imports es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics dels treballs que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació. Es tenen en compte els costos de la mà d'obra necessària, material i consumibles, vehicles i transports, maquinària, eines, vestuari, equips de protecció, i també s'inclou la part proporcional dels informes a realitzar, certificats, inspeccions, gestions i coordinació, planificació, despeses generals, benefici industrial, i la totalitat de treballs esmentats en el PPTP. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

En l'estimació del preu també s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per actuacions com les contemplades, habituals en el manteniment i conservació d'arbrat, espais verds i similars.

En l'estudi econòmic del servei del PCAP del present contracte es preveu una despesa màxima anual estimativa per a cadascuna de les prestacions, basada en preus unitaris per als diferents treballs que es preveuen en aquestes prestacions. Aquestes partides seran limitatives per a un import màxim anual, i segons les necessitats, podrien no ser executades en la seva totalitat.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diferents unitats d'execució tant en la prestació segons el tipus de podes i treballs a executar.

Les licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte cadascun dels preus unitaris, i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cadascuna de les unitats.

Els preus unitaris màxims de la prestació són les següents:

	€/ut licitació (IVA exclòs)
1 UT treballs de poda de formació	31,2 €
2 UT treballs de poda de manteniment arbrat fins a 12 metres	39,6 €
3 UT treballs de poda de manteniment arbrat més de 12 metres	54 €
4 UT treballs de poda de reformació i periòdiques arbrat fins a 12 metres	72 €
5 UT treballs de poda de reformació i periòdiques arbrat més de 12 metres	108 €
6 UT hora efectiva tècnica horari laborable	42 €

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



7 UT hora efectiva mestre jardiner / encarregat horari laborable	36 €
8 UT hora efectiva oficial jardiner / conductor horari laborable	31,2 €
9 UT hora efectiva jardiner horari laborable	28,8 €
10 UT hora efectiva auxiliar jardiner horari laborable 10	26,4 €
11 UT hora efectiva desbrossadora	2,4 €
12 UT hora efectiva camió cistella 15 metres	15,84 €
13 UT hora efectiva cistelles podador	15,48 €
14 UT hora efectiva camió trituradora 12 tones	31,8 €
15 UT hora efectiva camió cisterna reg mínim 6.000 litres	28,56 €
16 UT hora efectiva camioneta 3500 kg amb ploma	14,4 €
17 UT hora efectiva camió 10 tones amb pop	31,8 €
18 UT hora efectiva minicarregadora	44,4 €
19 UT hora efectiva tractor amb desbrossadora o arrabassadora	33,6 €
20 UT treballs de tala d'arbrat fins a 12 metres	144 €
21 UT treballs de tala d'arbrat més de 12 metres	216 €

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes – Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 – A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.