

LOT 1 – SERVEI DE DISSENY GRÀFIC, MAQUETACIÓ I ADAPTACIÓ DE MATERIALS DE COMUNICACIÓ

OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té com a objecte l'establiment de les prescripcions tècniques per a la contractació de la prestació del servei de disseny gràfic, maquetació i adaptació de materials de comunicació de Grameimpuls.

Els dissenys poden ser memòries, presentacions, díptics, tríptics, llibrets, programes, targetes de visita, cartells i pòsters, fulletons, carpetes, banderoles, opís, roll ups, etc, tant en format paper com per a formats online.

CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'empresa de promoció econòmica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, Grameimpuls, elabora, a través del seu departament de Comunicació, accions comunicatives per fer difusió de les seves activitats i esdeveniments.

Els encàrrecs que contempla aquest contracte s'especifiquen a l'apartat 'TASQUES' i tenen caràcter de previsions. Per aquest motiu, Grameimpuls SA no està obligat a demanar-los tots i s'elaboraran en funció de les seves necessitats.

A continuació es detallen les especificitats del servei:

a) Contingut i creativitat

El contingut dels dissenys gràfics l'elaborarà el departament de Comunicació de Grameimpuls i l'enviarà per correu electrònic a l'empresa adjudicatària, que s'haurà d'encarregar de la creativitat, el disseny, la producció dels materials, així com de la post-producció, en cas de materials que requereixin d'impressió.

b) Tipografia

L'empresa adjudicatària elaborarà els dissenys d'acord amb la identitat corporativa i fent servir la tipologia prèviament consensuada amb el departament de Comunicació de Grameimpuls. Les tipografies que s'hagin de fer servir i no se'n disposin, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària sense que suposi cap cost per a Grameimpuls.

c) Ús de fotografies i altres recursos gràfics

Es prioritzarà la utilització de fotografies pròpies per realitzar els dissenys gràfics corporatius. El departament de Comunicació de Grameimpuls les proporcionarà a l'empresa adjudicatària a través de correu electrònic o d'aplicacions de transferència d'arxius (tipus Wettransfer i/o similar).

En cas que no es puguin fer servir fotografies pròpies i/o siguin necessaris altres recursos gràfics per elaborar els productes (icones, vectors, il·lustracions, etc.), serà l'empresa adjudicatària qui s'encarregarà de comprar-los en bancs d'imatge o adquirir-los de manera gratuïta, però sempre garantint els drets d'ús i sense cap cost addicional per a Grameimpuls.

El departament de Comunicació de Grameimpuls proporcionarà, a l'empresa adjudicatària, els logos necessaris i/o altres requeriments (llegendes, etc.). En cap cas podrà incloure cap marca o logotip propi en cap lloc del material.

d) Idioma

L'idioma que es farà servir serà el català. En el moment del lliurament, els dissenys gràfics hauran d'estar revisats ortogràficament per l'empresa adjudicatària.

e) Adaptacions a les xarxes socials

Per defecte, tots els materials gràfics hauran de tenir la seva adaptació per a les xarxes socials i per a suports digitals, tot i que, a priori, estiguin pensats per al format paper.

f) Sostenibilitat

Per a tots els dissenys, l'empresa adjudicatària haurà de garantir els criteris de sostenibilitat ambiental, per tant, escollirà formats que minimitzin les pèrdues de paper.

Pel que fa a l'ús de color, es limitarà el nombre de tintes necessàries a la producció a 4 com a màxim, inclòs el color corporatiu. No es faran servir colors metal·litzats.

g) Accessibilitat

En tots els dissenys gràfics caldrà tenir en compte la normativa d'accessibilitat i garantir que els PDF digitals puguin ser d'accés a persones amb discapacitat visual.

h) Arxiu

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un arxiu en un document consultable i compartit que s'anirà actualitzant amb el material gràfic elaborat, així com les fotografies del banc d'imatges (comprades o gratuïtes) que s'hagin fet servir. Es garantirà la seva conservació com a mínim un (1) any addicional a la finalització de la vigència del respectiu contracte.

L'empresa adjudicatària és la responsable de garantir la conservació del material editat i d'evitar la seva pèrdua.

i) Altres consideracions

Per a determinats encàrrecs, es requerirà l'elaboració de dissenys interactius (per exemple, *banners*, presentacions, memòries...).

REQUISITS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels dispositius, eines i programes informàtics de disseny necessaris per oferir el servei.

Els dissenys gràfics generats al llarg del present contracte seran explotats per Grameimpuls. L'empresa adjudicatària no els podrà emprar per altres finalitats.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la confidencialitat sobre el contingut o les dades proporcionades per elaborar els dissenys gràfics.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de l'ús d'imatges, logotips, il·lustracions, tipografies, etc. assegurant que estan lliures de drets o, en tot cas, adquirint aquests drets sense cap cost per Grameimpuls.

PETICIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària rebrà els encàrrecs del departament de Comunicació de Grameimpuls per escrit, mitjançant correu electrònic, amb les característiques i terminis d'entrega final ben definits.

Si la comanda ho requereix, es podrà demanar la visita presencial a Grameimpuls per part del/a dissenyador/a.

L'empresa adjudicatària confirmarà la recepció de l'encàrrec, mitjançant un correu electrònic.

TASQUES

Partida	Producte	Unitats anuals	Hores destinades per unitat
Disseny 1	Memòria de gestió	1	50
Disseny 2	Llibrets	4	15
Disseny 3	Tríptics	4	10
Disseny 4	Díptics	5	10
Disseny 5	Anuncis	10	5
Disseny 6	Plantilles xxss	10	2
Disseny 7	Adaptacions xxss	15	2
Disseny 8	Presentacions	2	5
Disseny 9	Infografies	5	8
Disseny 10	Carpets corporatives	1	8
Disseny 11	Roll ups	2	8
Disseny 12	Targetes de visita*	1	2
Disseny 13	Catàleg digital	1	20
Disseny 14	Manual d'identitat visual / imatge corporativa *	1	150
Disseny 15	Opis	1	6
Disseny 16	Catàleg cursos de formació ocupacional	1	20
Disseny 17	Pòsters	10	8

SEGUIMENT DELS DISSENYS

La coordinació de les tasques encarregades pel departament de Comunicació de Grameimpuls es farà via telefònica, telemàtica i amb reunions periòdiques, si s'escau.

Cada element o peça comunicativa es validarà i conformarà des del Departament de Comunicació de Grameimpuls.

LLIURAMENT DELS DISSENYS

L'empresa contractada haurà de disposar de les eines apropiades per facilitar els treballs finals de manera telemàtica.

Els lliuraments dels encàrrecs es farà per correu electrònic o a través d'una aplicació de transferència d'arxius (tipus Wetransfer i/o similar) i s'adreçarà al departament de Comunicació de Grameimpuls. L'empresa adjudicatària es compromet a fer les revisions que siguin necessàries, d'acord amb els requeriments que s'hagin acordat prèviament.

Les versions prèvies fins a l'entrega del disseny gràfic definitiu s'enviaran en baixa resolució. El producte final es lliurarà en alta resolució i en format PDF o TIFF/JPG. El termini de lliurament per a encàrrecs genèrics serà 1 setmana des de la data de la comanda, a excepció d'aquells productes que requereixin un lliurament més urgent, que es determinarà en el moment de fer l'encàrrec.

El departament de Comunicació de Grameimpuls podrà sol·licitar l'arxiu original en format Photoshop, Illustrator, InDesign o altres.

El disseny gràfic s'entregarà en dues versions: una versió per imprimir (amb marques de tall) i una versió adaptada als formats virtual. Un cop validat l'encàrrec, l'empresa adjudicatària prepararà el producte amb les especificitats tècniques adequades, en funció del suport final: paper (i per tant, el prepararà per a impremta) o digital (per a web, xarxes socials, l'aplicació per a mòbil, etc.).

Per als dissenys en paper, es podrà demanar a l'empresa adjudicatària que contacti directament i dugui a terme les gestions pertinents amb la impremta per enviar el document, sense cap cost addicional per a Grameimpuls.

LOT 2 – SERVEI D'IMPRESSIÓ DE MATERIALS GRÀFICS

OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té com a objecte establir les prescripcions tècniques per a la contractació de la prestació del servei d'impremta per a la realització de materials impresos de Grameimpuls, com ara díptics, tríptics, catàlegs, llibrets, targetes de visita, roll ups, opís, etc.

El servei inclou el manipulat, embalatge, emmagatzematge físic del material reeditat durant la vigència del contracte, el transport corresponent i el lliurament.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL PER ALS CANALS DIGITALS, FOTOGRAFIA, DISSENY GRÀFIC CORPORATIU I INSTITUCIONAL I IMPREMTA DE L'EMPRESA MUNICIPAL GRAMEIMPULS SA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 06/2025)

LLOC D'ENTREGA

El lliurament dels treballs impresos es farà, per defecte, a les oficines de Sant Jeroni (c. de Sant Jeroni, 25-29. 08921 Santa Coloma de Gramenet). No obstant això, es podria demanar el lliurament a qualsevol altre centre/seu de l'empresa municipal, això és:

Can Xiquet

c. de Rafael Casanova, 40
08921 Santa Coloma de Gramenet

Centre d'Empreses Can Peixauet

Av. Generalitat, 99-101
08923 Santa Coloma de Gramenet

Centre d'Empreses Bosc Llarg

Ctra. de la Roca, km 5,5
08924 Santa Coloma de Gramenet

Centre de Formació Marie Curie

Avinguda Sanatori, 73
08923 Santa Coloma de Gramenet

Escola de Restauració

Prat de la Riba, 171 (Edifici Canigó)
08921 Santa Coloma de Gramenet

UNED

Prat de la Riba, 171 (Edifici La Torre)
08921 Santa Coloma de Gramenet

Oficines Sant Jeroni

C. Sant Jeroni 23
08921 Santa Coloma de Gramenet

CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Grameimpuls duu a terme, a través del seu departament de Comunicació, campanyes de difusió de les seves activitats que requereixen la impressió i el subministrament de materials de comunicació corporatius en diferents formats.

Els encàrrecs que contempla aquest contracte s'especifiquen a l'apartat 'TASQUES' i tenen caràcter de previsions. Per aquest motiu, Grameimpuls SA no s'obliga a demanar-los tots i s'elaboraran en funció de les seves necessitats.

A continuació es detallen les especificitats del servei:

a) Paper

El paper que es farà servir per a la impressió dels materials gràfics haurà de ser fabricat amb fibres reciclades. En cas que, per aspectes tècnics, aquest tipus de paper no sigui adequat per

garantir el resultat del producte final, es podrà fer servir paper no reciclat de gestió forestal controlada i sostenible, d'acord amb el segell internacional FSC.

b) Tintes

Sempre que sigui possible, les tintes que s'utilitzaran per a la impressió dels materials gràfics seran ecològiques.

c) Embalatge

El producte final haurà d'estar degudament embalat per tal de garantir-ne la seguretat i que arribi al lloc d'entrega en bones condicions.

L'empresa adjudicatària prioritzarà l'ús d'embalatges sostenibles, elaborats a partir de materials reciclats o biodegradables i minimitzarà, sempre que sigui possible, l'embalatge o embossament secundari.

d) Aprofitament i gestió de residus

L'empresa adjudicatària haurà d'optimitzar els recursos, minimitzar les minves de materials i desenvolupar una bona gestió residus.

PETICIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària rebrà els encàrrecs del departament de Comunicació de Grameimpuls per escrit, mitjançant correu electrònic, amb les característiques i terminis d'entrega final ben definits.

L'empresa adjudicatària confirmarà la recepció de l'encàrrec, mitjançant un correu electrònic.

El servei de Comunicació de Grameimpuls facilitarà la peça original a l'empresa adjudicatària pels mitjans més adients en funció de la mida de l'arxiu, per a dur a terme la comanda.

Quan es requereixin, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti una prova prèvia a la impressió, que necessitarà el vistiplau del departament de Comunicació de Grameimpuls. Els costos que es puguin derivar d'aquestes proves aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En cas que els productes impresos es facin malbé durant el procés de producció, manipulació, empaquetatge, transport o lliurament, serà l'empresa adjudicatària la responsable de la seva reposició, sense cap cost per a Grameimpuls, en un termini màxim de 2 dies hàbils.

L'empresa adjudicatària es compromet a minimitzar l'impacte ambiental derivat de la realització dels encàrrecs a través de l'aplicació de bones pràctiques.

TASQUES

Partida	Producte	Descripció	Dissenys	Unitats per disseny	Unitats per Any
Impressió 1	Memòria de gestió	40 pàgines (portada i contraportada incloses). DIN-A4 (tancat). Portada paper 250 g estucat semi mate. Interior paper 115 g estucat semi mate. Encolat.	1	200	200
Impressió 2	Llibrets	Guia de 8 pàgines. Mida oberta: 20 x 21 cm. Mida tancada: 10 x 21 cm. Tintes: 4+4. Paper estucat mate: Portada 150 g i interior 135 g. Acabat: Cosit amb dues grapes + coberta plastificada mate	4	500	2.000
Impressió 3	Triptics	Mides: 210 x 297 (obert). Tancat (99 x 210). Tintes: 4+4. Paper: Estucat mate 135 g. Acabat plegat	4	3.000	12.000
Impressió 4	Díptics	Mides: obert (297 x 210) i tancat (148 x 210). Tintes 4+4. Paper: 135 g estucat mate i acabat plegat.	5	1.000	5.000
Impressió 5	Pòsters	Pòster A3 (297 x 420). Paper estucat mate 135 g. Tintes 4+4	15	20	300
Impressió 6	Infografies	2 plects envoltants. Mides: (420 x 140 (obert). Tancat (140 x 140). Tintes: 4+4. Paper: Estucat semi mate 170 g. Acabat plegat	5	125	625
Impressió 7	Carpets corporatives	Mides: 529x390. Tintes: 4+4. Paper: Cyclus o similar 350 gr	1	3.000	3.000
Impressió 8	Roll up	Mides: 850 x 2000. Material: 100% polièster reciclat amb revestiment de polímer.	2	2	4
Impressió 9	Targetes de visita	Mida obert: 85 x 55. Tintes: 1+0. Paper: Cyclus offset 250 g (o similar reciclat). Acabats: Tall guillotina	1	500	500
Impressió 10	Opis	Paper estucat mate. Alta resolució 350 g. Tinta 4+4. Mides (1200 x 1750).	1	1	1
Impressió 11	Catàleg cursos de formació ocupacional	Guia de 32 pàgines. Mida oberta: 20 x 21 cm. Mida tancada: 10 x 21 cm. Tintes: 4+4. Paper estucat mate: Portada 150 g i interior 135 g. Acabat: Cosit amb dues grapes + coberta plastificada mate	1	1.000	1.000
Impressió 12	Butlletí desplegable	Mida: 594 x 420 mm. Mida tancada: 297 x 210 mm. Paper: Estucat mate de 90 g. Impressió: 4 + 4 tintes. Plegar (METAT + METATDíptic)	1	7.500	7.500
Impressió 13	Fotografies alta qualitat sobre material dibond	Dibond de 60x120cm	1	2	2

TERMINIS DE LLIURAMENT

La comanda haurà de ser lliurada en el termini màxim de 10 dies hàbils (offset) o de 72 hores (digital) i en el lloc indicat pel servei de Comunicació per a cada cas, essent a càrrec de l'adjudicatari el transport i altres despeses derivades de cadascun dels lliuraments.

LOT 3 – SERVEI DE FOTOGRAFIA

OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té com a objecte l'establiment de les prescripcions tècniques per a la contractació de la prestació del servei de fotografia per fer difusió de l'activitat de Grameimpuls als seus canals de comunicació.

LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'àmbit de cobertura del servei serà, principalment, Santa Coloma de Gramenet, a excepció d'activitats i/o esdeveniments puntuals que s'organitzin en altres municipis del territori del Barcelonès Nord i amb els que Grameimpuls hi col·labori.

La prestació del servei fotogràfic podrà ser requerida, tant per a espais exteriors, com interiors. En el cas dels espais interiors, majoritàriament seran els centres que Grameimpuls té distribuïts per Santa Coloma de Gramenet (Sant Jeroni, Can Xiquet, CF Marie Curie, CE Can Peixauet, CE Bosc Llarg, l'Escola de Restauració i la UNED), equipaments municipals (com ara, La CIBA) o altres espais de la ciutat.

CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Grameimpuls duu a terme, a través del seu departament de Comunicació, campanyes de difusió de les seves activitats que requereixen la realització de reportatges fotogràfics.

El servei de fotografia contempla la realització d'un màxim de 20 jornades de treball, distribuïdes al llarg de l'any (a excepció del mes d'agost). S'entén per jornada de treball la prestació del servei a jornada completa (8h). En funció de les característiques de l'encàrrec, les jornades completes es podrien dividir en mitges jornades o en sessions per hores fins a arribar al màxim establert.

En una mateixa jornada de treball completa o en mitges jornades es podrien demanar encàrrecs fotogràfics diferents, les sessions de les quals es podrien desenvolupar en més d'un centre i/o espai.

Les peces que es poden incloure a les sessions fotogràfiques estan especificades a l'apartat 'TASQUES' i tenen caràcter de previsions. Per aquest motiu, Grameimpuls no està obligat a fer-les totes, ni a fer servir les 20 jornades de treball i les realitzarà en funció de les seves necessitats.

A continuació es detallen les especificitats del servei:

a) Tipologia de peces

El material fotogràfic serà, principalment, de caràcter periodístic i es farà servir per fer difusió de les activitats de Grameimpuls als diferents canals de comunicació (web, xarxes socials, notes de premsa, etc.) i per a formats específics (cartells, pòsters, díptics, tríptics, fulletons, roll ups, banderoles, banners...). També es podrà sol·licitar la realització de retrats, així com la cobertura d'actes institucionals i/o protocol·laris que impliquin l'assistència de personalitats polítiques o d'altres organismes.

Les fotografies s'hauran de realitzar tant en format horitzontal com vertical i hauran de ser diverses quant a enfocament, enquadrament, etc., tot i ser de la mateixa temàtica i/o sessió fotogràfica.

Els arxius s'hauran d'entregar en format JPG a dues mides: una amb resolució optimitzada per a les xarxes socials/web i una altra en alta resolució (mínim 300 ppp). La mida exacta, si fos necessària per les característiques de l'encàrrec (impressió a gran format, per exemple), s'especificarà en el moment de la petició del servei.

L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar tot el material fotogràfic d'acord amb els valors d'igualtat, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere i evitar qualsevol imatge discriminatòria.

b) Nombre de fotografies

Per a cada encàrrec fotogràfic diferent, es demanarà una mitjana de 10-15 fotografies. Les imatges han de ser diverses quant a enfocament, perspectiva, etc.

c) Assistència a la prestació del servei

L'assistència als actes amb un horari fixat s'haurà de fer amb una antelació mínima de 15 minuts abans de l'hora d'inici. En el cas de les sessions que no impliquin immediatesa, es determinarà el dia i l'hora d'arribada del/a fotògraf/a en el moment de fer la comanda de l'encàrrec.

d) Drets d'imatge

L'empresa adjudicatària demanarà a les persones que apareguin a les fotografies l'autorització de cessió dels drets d'imatge corresponent, amb les finalitats següents:

- 1) A ser fotografiada
- 2) A fer servir les fotografies per fer difusió de l'activitat de Grameimpuls en tots els seus canals de comunicació (online i offline)

El departament de Comunicació de Grameimpuls facilitarà, prèviament, el document propi de cessió dels drets d'imatge.

e) Propietat intel·lectual

Les fotografies preses al llarg del present contracte seran explotades per Grameimpuls. L'empresa adjudicatària no les podrà emprar per altres finalitats ni podrà afegir cap marca d'aigua.

f) Conservació del material i arxiu

L'empresa adjudicatària haurà de guardar les fotografies que enviï especificant, al nom de l'arxiu, la data de realització, la temàtica i una breu descripció. A més, haurà de crear un document d'Excel o similar que anirà actualitzant per cada sessió fotogràfica realitzada.

Les peces passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic de Grameimpuls.

L'empresa adjudicatària és la responsable de garantir la conservació del material editat i d'evitar la seva pèrdua com a mínim un (1) any addicional a la finalització de la vigència del respectiu contracte.

g) Altres consideracions

Totes les despeses que es produeixin en la realització de la prestació del servei, com ara el transport, el consum de mòbils, Internet, dietes, pàrquings, etc., estaran incloses en el preu d'adjudicació.

REQUISITS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la qualitat tècnica de les imatges, amb la resolució adient per a cadascuna de les tasques fotogràfiques encarregades. Això implica:

- a) Disposar dels mitjans materials per desenvolupar la prestació del servei: càmeres digitals rereflex (amb les òptiques i la resta de dispositius necessaris per donar resposta a totes les

peces fotogràfiques encarregades) i *smartphones* amb la capacitat d'enviament àgil d'arxius en cas de cobertures informatives o encàrrecs que així ho requereixin.

- b) Disposar de les eines, programes informàtics de disseny i retoc de fotografies.

TASQUES

Núm. jornades de treball / any	Hores / jornada	Hores/ any
10	8	80

PETICIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària rebrà els encàrrecs del departament de Comunicació de Grameimpuls per escrit, mitjançant correu electrònic, amb les característiques i terminis d'entrega final ben definits.

Si la comanda ho requereix, es podrà demanar la visita presencial del/a fotògraf/a a Grameimpuls.

L'empresa adjudicatària confirmarà la recepció de l'encàrrec, mitjançant un correu electrònic.

El servei fotogràfic inclourà les tasques següents:

- a) **Cobertura fotogràfica d'actes institucionals o d'atenció als mitjans de comunicació**
Realització de fotografies d'actes institucionals o de representació de Grameimpuls, com ara inauguracions, visites que impliquin l'assistència de personalitats polítiques, aniversaris, entrega de diplomes, celebracions protocol·làries, així com actes d'atenció als mitjans, com per exemple, rodes de premsa.
- b) **Realització de retrats**
Realització de retrats fotogràfics, tant del personal de Grameimpuls, com dels seus usuaris i usuàries.
- c) **Reportatges fotogràfics específics**
Realització de fotografies dels programes que gestiona Grameimpuls (un exemple, en serien, Treball als barris, itinerari Iria, plans d'ocupació, 30 Plus, Reempresa...).
- d) **Fotografies de recurs**
Realització d'imatges de recurs que no impliquen immediatesa i que es fan servir per a la difusió de les activitats ordinàries de Grameimpuls (cursos de formació, assessoraments, etc.) als suports digitals, principalment. També es poden emprar per elaborar material gràfic corporatiu en tots els seus formats.
- e) **Servei de postproducció i retoc de fotografies**
Edició de les fotografies que es captin en el desenvolupament de la prestació d'aquest contracte o bé d'antigues que necessiten ser retocades.
- f) **Arxiu fotogràfic**

FUNCIONAMENT I LLIURAMENT

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura del servei, fins i tot, per als encàrrecs imprevistos que no permetin avisar amb més de 24 hores d'antelació.

El lliurament de les peces serà:

- **Per a la cobertura d'actes institucionals o d'atenció als mitjans**, s'haurà de fer un primer enviament de 5 imatges (en orientació vertical i horitzontal) durant el transcurs de l'acte (a través de WhatsApp o similar). La resta de material, fins arribar a les 10-15 de mitjana que estableix el contracte per encàrrec, en un termini de 2 hores a comptar des de l'acabament de l'acte.
- **Per a la realització de retrats**, en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de la presa de les imatges.
- **Per als reportatges específics**, en un termini màxim de 2 dies hàbils a comptar des de l'acabament de la sessió fotogràfica.
- **Fotografies de recurs**, en un termini màxim de 2 dies hàbils des de la realització de l'encàrrec.
- **Servei de postproducció i retoc de fotografies**, en un termini de 24 hores des de la recepció de la demanda del servei.
- **Per a l'arxiu fotogràfic**, s'haurà d'actualitzar i enviar cada mes.

LOT 4 – SERVEI AUDIOVISUAL

OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té com a objecte establir les prescripcions tècniques per a la contractació de la prestació del servei de realització de vídeos per a la seva publicació als canals de comunicació de Grameimpuls.

LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'àmbit de cobertura del servei serà, principalment, Santa Coloma de Gramenet, a excepció d'activitats i/o esdeveniments puntuals que s'organitzin en altres municipis del territori del Barcelonès Nord i amb els que Grameimpuls hi col·labori.

CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Grameimpuls duu a terme, a través del seu departament de Comunicació, campanyes de difusió de les seves activitats que requereixen la realització vídeos.

Els encàrrecs audiovisuals que contempla aquest contracte s'especifiquen a l'apartat 'TASQUES' i tenen caràcter de previsions. Per aquest motiu, Grameimpuls no està obligat a demanar-los tots i s'elaboraran en funció de les seves necessitats.

A continuació es detallen les especificitats del servei:

a) Format

El format de treball serà HD i Full HD.

L'empresa adjudicatària haurà de fer, per a cada encàrrec, les adaptacions que es demanin per passar els vídeos als diferents formats de les xarxes socials, per tant, els haurà de proporcionar tant en orientació vertical com en horitzontal. Això implica que hagi de conèixer els canvis de format i resolució que fan servir les principals xarxes socials i adaptar-les als treballs audiovisuals finals. El cost per l'adaptació estarà inclòs en la tarifa per vídeo.

b) Localitzacions

La selecció de localització serà consensuada amb el departament de Comunicació en el moment de realitzar l'encàrrec. En funció de l'encàrrec, els vídeos podrien tenir més d'una localització.

c) Drets d'imatge

L'empresa adjudicatària demanarà a les persones que apareguin als vídeos l'autorització de cessió dels drets d'imatge corresponent, amb les finalitats següents:

- 3) A ser gravat
- 4) A fer servir el vídeo resultant per fer difusió de l'activitat de Grameimpuls en tots els seus canals de comunicació.

El departament de Comunicació de Grameimpuls facilitarà, prèviament, el document propi de cessió dels drets d'imatge.

d) Tramitació de permisos

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la tramitació de permisos per rodatge en cas de ser necessari, sense que suposi un cost addicional per Grameimpuls.

e) Assistència a la prestació del servei

L'assistència als actes amb un horari fixat s'haurà de fer amb una antelació mínima de 15 minuts abans de l'hora d'inici. En el cas dels vídeos que no impliquin immediatesa, es determinarà el dia i l'hora d'arribada del/a fotògraf/a en el moment de fer la comanda de l'encàrrec.

f) Idioma

L'empresa contractada garantirà que la llengua utilitzada sigui el català, contemplant en ocasions les versions en castellà. També garantirà que els textos inclosos als vídeos estiguin correctament escrits, sense faltes d'ortografia ni gramaticals.

g) Ús de grafismes i altres recursos

Les peces audiovisuals hauran d'incloure els logos o llegendes corresponents. El departament de Comunicació enviarà aquestes especificitats en el moment de fer l'encàrrec. Pel que fa als

altres elements gràfics (cortinetes, transicions, animacions, *chyrons*...), serà l'empresa adjudicatària qui s'encarregarà de generar-los, per tant, haurà de disposar dels programes informàtics necessaris per cada cas (Photoshop, After effects, Illustrator...).

h) Ús de músiques

Les músiques que es faran servir als productes audiovisuals tindran la cessió de drets d'ús o seran adquirits per l'empresa adjudicatària sense cap cost per a Grameimpuls.

i) Llenguatge no sexista

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que en els *chyrons* i/o en la veu en off es faci servir un llenguatge no sexista. Sempre que es pugui, s'haurà d'emprar el nom col·lectiu o locutar expressament les dues formes del gènere (femení i masculí).

j) Accessibilitat

De tots els vídeos s'haurà de fer una versió subtitulada a la llengua catalana per tal de garantir la seva accessibilitat.

k) Propietat intel·lectual

La totalitat dels continguts audiovisuals elaborats per l'empresa adjudicatària, així com els productes que en resultin, tindran la consideració de producció pròpia i serà Grameimpuls l'organització que tingui els drets d'emissió, reproducció i distribució.

L'empresa adjudicatària no podrà fer servir els bruts ni els productes acabats per una finalitat diferent de l'especificada en el contracte i tampoc no podrà incloure cap marca o logotip propi.

l) Conservació del material i arxiu

L'empresa adjudicatària haurà de guardar els vídeos finals que envii especificant, al nom de l'arxiu, la data de realització, la temàtica i una breu descripció. A més, haurà de crear un document d'Excel o similar que anirà actualitzant per cada encàrrec.

El vídeos passaran a formar part de l'arxiu de Grameimpuls.

L'empresa adjudicatària és la responsable de garantir la conservació del material (vídeos finals i els bruts que s'hagin gravat) i d'evitar la seva pèrdua.

L'arxiu del material s'haurà de mantenir fins a 1 any després de finalitzar el contracte.

m) Altres consideracions

Es podrà demanar l'enviament d'imatges en jpg d'algun dels *frames* dels treballs audiovisuals.

REQUISITS

L'empresa adjudicatària farà servir les últimes tècniques de gravació i edició de vídeo per tal que el material tingui una qualitat òptima. Això implica, fer-ne ús de càmeres de vídeo de qualitat HD, micròfons per a la captura de l'àudio, estabilitzadors, trípodes, monopeus, il·luminació, objectius diferenciats, drons si fons necessaris, programes de retoc de color, programes de retoc d'àudio i altre tipus de material tècnic en el cas que es necessiti.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la confidencialitat sobre el contingut o les dades proporcionades per elaborar els treballs audiovisuals.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de l'ús d'imatges, il·lustracions, tipografies, etc. assegurant que estan lliures de drets o, en tot cas, adquirint aquests drets sense cap cost per Grameimpuls.

PETICIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària rebrà els encàrrecs dels productes audiovisuals del departament de Comunicació de Grameimpuls per escrit, mitjançant correu electrònic, amb les característiques i terminis d'entrega final ben definits.

La petició del servei es farà amb un mínim de 2 dies hàbils d'antelació.

Si la comanda ho requereix, es podrà demanar la visita presencial a Grameimpuls per part de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària d'aquest concurs haurà de treballar en col·laboració amb el departament de comunicació i/o amb l'equip de Grameimpuls que es designi per a cada encàrrec. Per defecte, l'enfocament del producte o campanya audiovisual vindrà donada pel departament de Comunicació o per l'equip de Grameimpuls que s'hi designi.

TASQUES

Partida	Producte	Unitats anuals	Hores destinades per unitat
Video 1	Vídeos testimonials	11	4
Video 2	Cobertura d'actes institucionals	6	4
Video 3	Reportatges audiovisuals atemporals i/o vídeos promocionals	5	4
Video 4	Vídeos corporatius	1	25
Video 5	Creació de clips	15	2

El servei audiovisual inclourà les tasques de pre-producció (l'elaboració del guió audiovisual, copy i l'*storyboard*, supervisió del guió audiovisual en imatges audiovisuals, etc.); producció (el pla de treball i de rodatge, el guió tècnic, etc.) i postproducció (la selecció del material enregistrat durant el rodatge, efectes i animacions; grafismes; compra de música o bé música lliure de drets, si s'escau; compra d'imatges, si són necessàries; veus en off retoc del so, color i il·luminació, subtitulació, etc.) per als següents encàrrecs anuals:

a) Realització de vídeos testimonials

Realització d'un màxim d'11 vídeos testimonials. Els vídeos testimonials inclouran l'experiència, la història o la biografia professional d'una persona usuària que fa servir o ho ha fet servir els serveis de Grameimpuls. L'objectiu d'aquest tipus de treballs és donar a conèixer l'activitat de l'empresa municipal de promoció econòmica a través del testimoni d'una persona. La selecció de les persones candidates a participar-hi la farà el departament de Comunicació de Grameimpuls. El vídeo haurà de combinar les declaracions del/a participant, amb imatges de recurs.

La durada d'aquests vídeos serà d'entre un minut i un minut i mig. Amb el vídeo original s'haurà d'enviar una versió per publicar a les xarxes socials, en cas que la peça final no s'adapti a les seves especificitats quant a durada o format.

b) Cobertura audiovisual d'actes institucionals

Realització d'un màxim de 6 vídeos d'actes institucionals o de representació de Grameimpuls. Aquest tipus de peces audiovisuals poden ser d'inauguracions, visites que impliquin l'assistència de personalitats polítiques, aniversaris, entrega de diplomes, celebracions protocol·làries. Podrien incloure declaracions.

La durada d'aquests vídeos serà d'entre un minut i un minut i mig. Amb el vídeo original s'haurà d'enviar una versió per publicar a les xarxes socials, en cas que la peça final no s'adapti a les seves especificitats quant a durada o format.

c) Reportatges audiovisuals atemporals i/o vídeos promocionals

Realització d'un màxim d'5 reportatges audiovisuals que no impliquen immediatesa sobre l'activitat ordinària de Grameimpuls. S'inclourien en aquesta categoria vídeos com ara el de la verema de la Vinya d'en Sabater, vídeos promocionals (cursos de formació), etc.

La durada d'aquests vídeos serà d'entre un minut i un minut i mig. Amb el vídeo original s'haurà d'enviar una versió per publicar a les xarxes socials, en cas que la peça final no s'adapti a les seves especificitats quant a durada o format.

d) Vídeos corporatius

Realització d'1 vídeo de caire corporatiu i/o publicitari, que implica diversos espais de rodatge, *chyrons* amb grafismes dinàmics i la incorporació d'altres recursos, com ara veu en off o caretes, etc. Podrien incloure testimonis.

La durada d'aquests vídeos serà entre els 2 minuts i els dos minuts i mig. Amb el vídeo original s'haurà d'enviar una versió per publicar a les xarxes socials, en cas que la peça final no s'adapti a les seves especificitats quant a durada o format.

e) Creació de clips

El departament de Comunicació podria demanar a l'empresa adjudicatària la generació de clips breus (durada inferior a 1 minut), a partir dels vídeos originals. Les característiques es concretaran en el moment de fer l'encàrrec. El nombre de clips serà, com a màxim, 15.

f) Arxiu

L'empresa adjudicatària és la responsable de garantir la conservació del material gravat (bruts) i editat i d'evitar la seva pèrdua, com a mínim un (1) any addicional a la finalització de la vigència del respectiu contracte.

SEGUIMENT DEL SERVEI

La coordinació de les tasques encarregades pel departament de Comunicació de Grameimpuls es farà via telefònica, telemàtica i amb reunions periòdiques, si s'escau.

Cada vídeo es validarà i conformarà des del departament de Comunicació de Grameimpuls. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar totes les versions necessàries fins arribar a la validació final.

FUNCIONAMENT I LLIURAMENT

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura del servei, fins i tot, per als encàrrecs imprevistos que no permetin avisar amb més de 24 hores d'antelació.

El lliurament de les peces serà:

- **Per als vídeos testimonials**, s'haurà de fer en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la finalització del rodatge.
- **Per a la cobertura d'actes**, en un termini màxim de 6 hores a comptar des de l'acabament de l'acte.
- **Per als reportatges audiovisuals atemporals i/o vídeos promocionals**, en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la finalització del rodatge.
- **Per als vídeos corporatius**, en un termini màxim de 2 setmanes des de l'acabament de les tasques del rodatge.
- **Per a la creació dels clips**, en un termini de 24 hores des del lliurament del vídeo original.
- **Per a l'arxiu audiovisual**, s'haurà d'actualitzar i enviar cada mes.

Santa Coloma de Gramenet, a la data de la signatura d'aquest document electrònic.

Lourdes Terrés Vidiella
Gerent

Ana María Muñoz Martínez
Consellera Delegada