

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I EVOLUCIÓ D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES (AM) EN ENTORN PYTHON DE LA GERÈNCIA DE RECURSOS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	25000111	Descripció contracte	Manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorns Python (PY) de la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital (GR) i renovació tecnològica de sistemes en les arquitectures i tecnologies descrites al propi servei de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	2.193.877,29 (IVA inclòs)	Tipificació contracte	40YSSNN	Codi CPV	72267100-0
-------------------------------	------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	GERENT DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats atorgades pel President de l'IMI en data 17 de juny de 2023.
*Departament econòmic	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA
*Òrgan destinatari	DIRECCIÓ DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	9
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	10
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	11
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	15
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	17
• Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor.	18
• Evolució dels serveis del contracte fins a 35 punts	18
• Servei d'acompanyament i control de reputació fins a 6 punts	20

• Servei d'actualitzacions tecnològiques.....	fins a 5 punts	20
• Serveis Transversals de Manteniment	fins a 3 punts.....	21
• Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica (51 punts)		22
• Preu ofert (fins a 20 punts)		22
• Experiència tècnica de l'equip assignat a l'execució del contracte	fins a 12 punts.....	22
• Experiència en l'àmbit d'email màrqueting, de l'equip assignat a l'execució del contracte.....	fins a 8 punts	24
• Certificacions de l'equip assignat al contracte	fins a 11 punts	25
Clàusula 11. Mesa de contractació		26
Clàusula 12. Obertura de les proposicions		27
Clàusula 13. Adjudicació del contracte		28
Clàusula 14. Garantia definitiva		30
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte		30
Clàusula 16. Execució del contracte		31
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista		31
Clàusula 18. Revisió de preus		32
Clàusula 19. Responsable del contracte		32
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista		33
Clàusula 21. Modificació del contracte		42
Imports màxims de modificació		42
Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte		43
Criteris de modificació del contracte per servei		43
Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions		43
Metodologia de modificació de contracte		44
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia		44
Clàusula 23. Subcontractació		45
Clàusula 24. Cessió del contracte		46
Clàusula 25. Demora en les prestacions		46
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte		47
Clàusula 27. Resolució del contracte		50
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors		51
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.....		51
ANNEX 1		55
ANNEX 2		56
ANNEX 3A		59
ANNEX 3B		63

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte son els serveis de manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorns Python (PY) de la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital (GR) de l'Ajuntament de Barcelona i renovació tecnològica de sistemes en les arquitectures i tecnologies descrites al propi servei, amb mesures de contractació pública sostenible.

El Plec de prescripcions tècniques per al a contractació dels serveis de Manteniment i Evolució d'Aplicacions Informàtiques (AM) en entorn Python de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, que acompanya al present document, detalla els requeriments tècnics, operatius i de gestió que s'hauran de complir en la prestació d'aquest servei.

El manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) consta dels següents serveis, descrits en el plec de prescripcions tècniques:

- 1. Servei de manteniment correctiu*
- 2. Servei de manteniment recurrent*
- 3. Servei d'evolucius identificats (no aplica en aquesta contractació)*
- 4. Servei d'evolucius recurrents*
- 5. Serveis transversals de manteniment (STM)*
- 6. Llicències*

Aquests serveis s'hauran de dur a terme sobre el conjunt de serveis-aplicacions que es detallen a l'apartat Annex 1. Catàleg d'aplicacions del plec de prescripcions tècniques.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible*
- Pressupost base de licitació desglossat*
- Valoració del preu màxim 35%*
- Pagament del preu a empreses subcontractistes*
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades*
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual*
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)*
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat*
- Mesures contra l'assetjament sexual per raó de sexe*
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal*

L'abast i tipologies dels serveis inclosos en l'objecte del contracte es troben especificats de manera exhaustiva a l'epígraf 4 i concordants del plec de prescripcions tècniques i de conformitat amb els requeriments específics de l'apartat 10 i annexos del plec anteriorment referenciats.

Atesa la naturalesa i els objectius del contracte, el codi de CPV idoni per a la seva aplicació és el 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació), de conformitat amb la justificació continguda a l'informe de necessitat que consta a l'expedient.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient, en concret segons consta a l'apartat 1, la contractació dels serveis de gestió de manteniment d'aplicacions informàtiques (d'ara endavant, AM) que segueix l'IMI, des de les licitacions d'aquests tipus de serveis d'ençà l'any 2018, consisteix en una estratègia de concentració dels diferents contractes de manteniment de les àrees en AMs transversals i sectorials, de la qual la present licitació en forma part. Aquesta estratègia es detalla en la introducció de l'informe de necessitat i, actualment existeixen 22 contractes en vigor que presten aquests serveis i, que justifica la no procedència de divisió en lots d'aquest contracte.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Aquest contracte es regula pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible](#), així com la normativa de desplegament amb vigència actual, i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

*1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 2.193.877,29 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:*

*1.813.121,74 euros, **pressupost net***

380.755,55 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Codi Actuació	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	D/21602	92612	0900	-	342.519,23 €	21	71.929,04 €	414.448,27 €
2026	D/20601	92612	0900	-	46.029,00 €	21	9.666,09 €	55.695,09 €
2026	D/64194	92612	0900	P.11.6273.01	144.722,87 €	21	30.391,80 €	175.114,67 €
2027	D/21602	92612	0900	-	411.023,08 €	21	86.314,85 €	497.337,93 €
2027	D/20601	92612	0900	-	55.234,80 €	21	11.599,30 €	66.834,10 €
2027	D/64194	92612	0900	P.11.6273.01	173.667,44 €	21	36.470,16 €	210.137,60 €
2028	D/21602	92612	0900	-	411.023,08 €	21	86.314,85 €	497.337,93 €
2028	D/20601	92612	0900	-	55.234,80 €	21	11.599,30 €	66.834,10 €
2028	D/64194	92612	0900	P.11.6273.01	173.667,44 €	21	36.470,16 €	210.137,60 €

Pressupost base

2.193.877,29 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

El sistema de determinació de preus és mitjançant preus unitaris, per tant l'import de licitació actuarà com a límit de despesa, i coincidirà amb l'import d'adjudicació.

L'Institut no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El contracte ha de donar resposta als serveis de contracte que conformen l'objecte del mateix sobre els serveis d'aplicació que estiguin dins dels seu abast segons l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost net pel que fa al servei regular es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	948.820,61 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%) ^{2*}	322.599,01 €
Costos formació i prevenció (1%) ^{2*}	9.488,21 €
Despeses infraestructura - Llicències ^{**}	149.814,93 €
TOTAL (Suma costos directes)	1.430.722,76 €
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (15%) ^{2***}	214.994,67 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	1.648.292,49 €
Benefici industrial (10%) ^{2****}	164.829,25 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:	1.813.121,74 €
IVA 21%	380.755,55 €

* Percentatge calculat sobre el salari brut.

** Subministraments que formen part de l'objecte del contracte

*** Percentatge calculat sobre el total de costos directes

**** Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament són suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, el d'Empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983).

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir de l'estimació en volumetries de les hores que suposaria l'efectiu compliment del contracte de cadascun dels serveis que el conformen i d'acord amb les condicions que consten en aquest document, prenent com a unitat de referència els preus dels perfils AM equivalents³, actualitzats amb l'IPC fins a desembre de 2023, i les volumetries i estimades d'esforços (hores i dedicacions) deduïdes al preu/hora/servei per al serveis objecte del contracte, i tenint en compte la complexitat i la magnitud dels serveis inclosos a l'objecte i abast del present contracte, així com les necessitats i

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

² Els percentatges d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'[informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría al amparo de lo establecido en la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público"](#), en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

³ De resultes de la consulta realitzada a diversos proveïdors del sector TIC l'any 2017 per a la fixació dels preus/h perfils professionals en les licitacions dels contractes de desenvolupament d'aplicacions i construcció de nous sistemes (AM's) impulsats per l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona

característiques de cada servei del contracte i en conseqüència el pressupost assignat a cadascun d'aquests serveis objecte del contracte s'ha calculat atenent a un mètode de càlcul específic adaptat.

En el document Excel adjunt "**Càlcul detallat imports AM_GR_PY**", es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats.

A l'annex I de Justificació del preu del contracte de l'informe tècnic de necessitat es detallen els mètodes utilitzats per al càlcul de l'import de cadascun dels serveis del present contracte.

El present contracte requereix dels perfils que es mostren al document Annex "**Càlcul detallat imports AM_GR_PY**", amb la distribució i tarifes reflectides a continuació:

Perfil*	Preu perfil IVA inclòs	Preu perfil IVA exclòs
Analista BI	63,11 €	52,16 €
Arquitecte	114,15 €	94,34 €
Arquitecte PYTHON	66,79 €	55,20 €
Auxiliar suport a la gestió	43,94 €	36,31 €
Cap de projecte	106,00 €	87,60 €
Dissenyador	48,69 €	40,24 €
Full Stack Developer en PHP	57,86 €	47,82 €
Full Stack Developer en PYTHON	57,89 €	47,84 €
Programador sènior	75,38 €	62,30 €

Els càlculs associats es poden trobar a l'Excel adjunt **Càlcul detallat imports AM_GR_PY, full Perfils**".

A nivell de transició, cada servei/aplicació, donades les seves característiques i complexitat, presenta unes necessitats de transició particulars. Cada un dels serveis/aplicació presenta els mesos de transició requerits i l'import assignat per a la seva realització (veure informació de detall al document Excel adjunt "**Càlcul detallat imports AM_GR_PY, full Càlcul pressupost, columnes S, T, U i V**"). La transició es gestionarà com un subservei de manteniment recurrent en el cas que apliqui realitzar-la, tal com es detalla a l'apartat 3.2.10 del plec de prescripcions tècniques.

El descompte efectuat per l'empresa adjudicatària en el preu de contracte s'aplicarà a les anteriors tarifes per perfils, mantenint l'import global del mateix i augmentant per tant les volumetries del servei, excepte als imports de transició i llicències, sobre els que no s'aplica cap descompte.

A més, s'inclouen els següents productes com a necessitat a cobrir en l'abast del contracte (llicenciament):

- **Llicències col·laboratives:** es requereix una compra anual per un import estimat en 42.198,51 € anuals (21% IVA inclòs), requerida per tota la durada del servei.
- **Llicències d'enviament Mailjet:** es requereix una compra anual per un import estimat en 24.635,60 € anuals (21% IVA inclòs), requerida per tota la durada del servei.

La part de pressupost corresponent al llicenciament forma part dels costos del contracte i per tant del pressupost base de licitació, però no forma part de l'oferta de les empreses licitadores, atès que es tracta d'una despesa fixa, que per la seva necessitat concreta i accesorietat respecte a l'objecte del contracte s'ha determinat com a despesa d'infraestructura.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 2.955.596,73 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Anualitat	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions contracte amb increment de cost previstes	VE modificacions contracte amb disminució de cost previstes	SUMA
2026	33.271,10 €	0,00 €	72.524,87 €	-72.524,87 €	105.795,97 €
2027	639.925,32 €	0,00 €	72.524,87 €	-72.524,87 €	712.450,19 €
2028	639.925,32 €	0,00 €	72.524,87 €	-72.524,87 €	712.450,19 €
2029	0,00 €	639.925,32 €	72.524,87 €	-72.524,87 €	712.450,19 €
2030	0,00 €	639.925,32 €	72.524,87 €	-72.524,87 €	712.450,19 €
Total	1.813.121,74 €	1.279.850,64 €	362.624,35 €	-362.624,35 €	2.955.596,73 €

Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del 1 de gener de 2026 o del dia següent a la seva formalització si aquest fos posterior i contempla una durada de 36 mesos.

Durant el període inicial de 2 mesos es durà a terme la transició de serveis entre l'adjudicatari sortint del contracte actual i l'adjudicatari entrant que resulti d'aquesta licitació. A mesura que es realitzi aquesta transició dels serveis l'empresa adjudicatària serà responsable de la prestació del servei progressivament, fins a la finalització del contracte de servei vigent. Mentrestant realitzarà la recepció del servei dins del servei de Manteniment Recurrent – Transició.

En el cas que es formalitzi més tard de la data de l'1 de gener de 2026, el període de transició s'anirà reduint en la mateixa proporció que el temps transcorregut més enllà d'aquesta data, i en tot cas i com a màxim fins el dia 1 de març de 2026, moment en que començarà l'execució del servei efectiu per part de l'adjudicatari.

En cas de continuïtat de l'empresa proveïdora segons els supòsits detallats a l'apartat 3.2.10 Transició del plec de prescripcions tècniques, no existirà aquest període de transició del servei ni conseqüentment esdevindrà objecte de facturació, iniciant-se la vigència del contracte l'1 de març de 2026 o del dia següent a la seva formalització si aquest fos posterior.

En l'Annex II del plec de prescripcions tècniques es troben detallats els serveis i aplicacions amb el període transició corresponent.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrroques i el termini màxim de transició previst, serà de 60 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per un període fins a un màxim de 24 mesos addicionals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La distribució de pressupost de la pròrroga per capítol i any seria la següent:

Any	Període	Capítol	Pressupost net	IVA	Import total
-----	---------	---------	----------------	-----	--------------

2029	de l'1-1 al 31-12	II	466.257,88 €	97.914,15 €	564.172,03 €
2029	de l'1-1 al 31-12	VI	173.667,44 €	36.470,16 €	210.137,60 €
2030	de l'1-1 al 31-12	II	466.257,88 €	97.914,15 €	564.172,03 €
2030	de l'1-1 al 31-12	VI	173.667,44 €	36.470,16 €	210.137,60 €

Per determinar la previsió de l'import de la pròrroga s'ha tingut en compte les volumetries de la darrera anualitat complerta d'execució inicial del contracte, la de l'any 2028, i s'han distribuït de manera proporcional al termini d'execució de cadascuna de les possibles anualitats de la pròrroga.

L'IMI es reserva la facultat de no prorrogar tots els serveis-aplicacions objecte del contracte, o si s'escau prorrogar aquests per un termini inferior a la durada de la pròrroga màxima inicialment prevista (veure llistat a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques i en les seves actualitzacions durant l'execució del contracte).

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor d'aquest contracte és el Departament d'Aprovisionament de l'IMI, correu electrònic imi_gestio_contractacio@bcn.cat i adreça social a C/ Tànger 98 planta 12a, 08018 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici

d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 1.100.000,00 €. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments i serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim per l'import de 526.000,00 €.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte, podria resultar amb la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials requerits a l'apartat 5.1.2 del PPT.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

*D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>*

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, baixos, 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta. 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model annex 1.

2. Declaració responsable complementària al DEUC (annex 2).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP)
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial
- Declaració de garanties de protecció de dades
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

3. Declaració de l'empresa licitadora, si s'escau, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons els criteris de judici de valor assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars. S'haurà d'incorporar una relació en full independent dels documents que conté ordenats numèricament, ja que aquest ha de respondre a les

explicacions i compromisos sobre tots i cadascun dels criteris de valoració subjectius definits. El nombre màxim de pàgines d'aquesta serà de 60 a tipus de lletra Nimbus Roman, Liberation Sans, Calibri, Arial, Times New Roman o similar, de grandària 12 i interlineat simple. No es tindran en compte als efectes del seu còmput portada i contraportada i índex.

No es tindran en consideració en la valoració aquelles pàgines que superin aquest màxim.

L'adjudicatari haurà de presentar la proposta tècnica seguint obligatòriament l'ordre dels següents punts:

- *Plantejament general*
- *Manteniment Recurrent*
 - *Evolució dels serveis del contracte*
 - *Supòsit 1. Servei SER0665. Aplicació Ecomunicacions*
 - *Supòsit 2. Servei SER0273. Aladdin*
 - *Supòsit 3. Servei SER0291. Seu Electrònica i Processos Selectius*
 - *Supòsit 4. Servei SER0650. Web de publicacions*
 - *Supòsit 5. Servei SER0192. Banc d'imatges (BIMA)*
 - *Servei d'actualitzacions tecnològiques*
 - *Pla de Transició*
- *Serveis Transversals de Manteniment*
 - *Reporting*
 - *Suport*
 - *Servei d'acompanyament i control de reputació*
- *Pla de Qualitat del Servei*

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model annex 3A i Annex 3C Plantilla criteris automàtics.xlsx.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 3B s'adjunta el model.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del dia de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

*L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 13.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.*

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

*7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.*

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imi_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor.**

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris automàtics d'adjudicació sotmesos a judicis de valor és de..... 49 punts

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total i estableix una excepció a la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, degut al fet de l'existència de factors d'innovació i tecnològics determinants en l'execució del contracte que només poden ser mesurats i que esdevenen del tot necessaris valorar amb motiu de l'abast i naturalesa del contracte, i per poder avaluar de manera exhaustiva, justa i adient les propostes de les diferents empreses licitadores no és possible prescindir de cap d'aquests criteris. Amb aquesta ponderació per un total de 49 punts permeten incloure criteris de valoració per cadascuna de les parts rellevants de la proposta i considerar així doncs tots els aspectes necessaris que comportin una millora en la qualitat de l'execució del contracte.

A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valorar, es valorarà l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte i la seva aplicació en millores i idees a aplicar sobre el servei. No es tindrà en consideració la còpia directa d'elements o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

- ***Evolució dels serveis del contracte fins a 35 punts***

Es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva classificació (criticitat, horari, protecció de dades, horari de funcionament) així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

Donada la criticitat i transversalitat d'alguns dels serveis inclosos en el contracte, es valorarà el coneixement tècnic de les tecnologies sobre les que corren els serveis del contracte, ja que es considera estratègic per l'evolució dels serveis que el licitador disposi de coneixement profund d'aquestes plataformes de forma que pugui aportar valor a les decisions tècniques que caldrà prendre en el curs de l'execució del contracte.

Es valoraran les propostes d'evolució estratègica, tant funcional com tècnica de les aplicacions detallades a l'Annex 1 del document tècnic de solució final, respectant els mínims establerts a l'apartat 10 del plec de prescripcions tècniques, de manera que ofereixin una proposta realista i que faciliti la integració amb els sistemes de l'IMI.

A continuació es planteja, pels següents serveis del contracte, un supòsit específic i es demana al licitador que, per a cada cas, presenti una proposta de solució que la resolgui satisfactòriament.

Cadascuna de les solucions plantejades comptabilitzarà fins a 7 punts que es valoraran segons els següents criteris:

- ***Adequació de la solució proposada al problema..... fins a 1,5 punts***
- ***Qualitat del diagrama de la solució proposada fins a 1,5 punts***

- *Grau de definició i detall de la descripció fins a 1,5 punts*
- *Creativitat i innovació. Justificació dels avantatges de la solució proposada respecte altres alternatives fins a 1,5 punts*
- *Viabilitat tècnica, escalabilitat i flexibilitat fins a 1 punt*

Supòsit 1. Ecomunicacions (apartat 9.5 del plec de prescripcions tècniques)

*Quan es fan enviaments massius des de l'aplicació Ecomunicacions, es generen una sèrie d'esdeveniments estadístics (obertures, clics, rebots, spams, etc.) que es desen en un Elasticsearch. El nombre d'esdeveniments va creixent de forma lineal i actualment es disposa de varis milions d'esdeveniments, cadascun d'ells amb el seu corresponent **timestamp**, **id del destinatari** i id de la comunicació enviada, entre d'altres camps.*

Es requereix al licitador que presenti una proposta de solució de machine learning per a l'aplicació d'ecomunicacions, amb l'objectiu d'optimitzar la ràtio d'obertura dels correus electrònics en funció de l'hora i dia de la setmana, així com de l'id dels seus destinataris i comunicacions. L'aplicació automàticament ha de suggerir horaris d'enviament personalitzades per a cadascun dels interessos i grups de destinataris, amb l'objectiu d'optimitzar-ne la seva obertura.

Supòsit 2. Aladdin (apartat 9.1 del plec de prescripcions tècniques)

Es requereix als licitadors que presentin una proposta tècnica d'integració amb l'Oficina Virtual de Tràmits per a la gestió de reserva de banderoles publicitàries a l'espai públic. L'objectiu és la integració dels sistemes fent focus en millorar la usabilitat del formulari de sol·licitud, de manera que les empreses puguin visualitzar, en temps real, els trams de la ciutat disponibles per a un determinat rang de dates, i poder fer sol·licituds de reserva. Aquest formulari ha de mostrar gràficament aquesta informació sobre la cartografia municipal, oferint una experiència intuïtiva i fàcil d'utilitzar

Supòsit 3. Seu Electrònica i Processos Selectius (apartat 9.3 del plec de prescripcions tècniques)

A la Seu Electrònica i al Portal de Processos Selectius, es requereix implementar traduccions automàtiques entre català i castellà, utilitzant el gestor de continguts Wagtail. En aquest sistema, els continguts en diferents idiomes es gestionen com a continguts separats però relacionats. Es demana als licitadors que presentin una proposta tècnica per a la traducció automàtica dels continguts, incloent la metodologia a seguir, les eines i tecnologies que s'utilitzaran, així com el procés per assegurar la qualitat i coherència de les traduccions realitzades.

Supòsit 4. Barcelona Llibres (apartat 9.6.2 del plec de prescripcions tècniques)

L'aplicació CORE ofereix un servei web per ser consumit pel web Barcelona Llibres i per altres webs que tinguin instal·lat el mòdul Drupal de publicacions. Actualment, els usuaris actualitzaven les publicacions des d'aquesta aplicació, però aviat serà necessari sincronitzar-se amb la plataforma Dilve i, al mateix temps, integrar un nou ERP que permeti la gestió de l'inventari, la logística, el magatzem, i altres aspectes relacionats amb aquestes publicacions.

Es requereix als licitadors que presentin una proposta tècnica d'adaptació de l'aplicació CORE, explicant detalladament com es gestionaran les dades entre les diverses aplicacions implicades, que consideri els mecanismes de sincronització, la gestió de dades, la seguretat de la informació, l'escalabilitat i la interfície d'usuari si cal.

Supòsit 5. BIMA /Widget (apartat 9.2 del plec de prescripcions tècniques)

El BIMA és una aplicació tipus Digital Asset Management que gestiona imatges de la ciutat de Barcelona, algunes de les quals es poden consultar al portal Barcelona Imatges, amb un volum actual de desenes de milers de fotografies.

Per millorar la velocitat i la precisió dels resultats de cerca, es requereix als licitadors que presentin una proposta tècnica basada en un servei d'Intel·ligència Artificial (IA) per a la classificació i etiquetatge automàtic de les imatges. La proposta tècnica ha d'incloure una descripció del servei o tecnologia d'IA proposada, la millora de la cerca, la integració del sistema de BIMA amb la infraestructura actual de BIMA així com consideracions sobre la gestió segura de les imatges i les dades associades durant el procés de classificació i etiquetatge automàtic, garantint el compliment LOPD.

- **Servei d'acompanyament i control de reputació fins a 6 punts**

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de 6 punts

Les propostes presentades per les empreses licitadores han de garantir la bona reputació en els enviaments realitzats per l'Ajuntament de Barcelona, suposant en tot cas una millora respecte a les previsions de l'apartat 3.4.3 – Servei d'Ecomunicacions del Plec Tècnic del present contracte.

La proposta haurà d'estar dividida en 3 blocs, cadascun dels quals serà valorat segons la qualitat tècnica de la solució proposada fins a 2 punts.

Bloc 1. Eines de monitorització

Integració d'eines de monitorització en temps real per supervisar la reputació de les IPs i dominis utilitzats en els enviaments d'email i SMS.

Bloc 2. Accions preventives

Definició d'accions tècniques preventives (gestió de contactes, ritmes d'enviament, bones pràctiques de segmentació, etc.) amb l'objectiu d'optimitzar el lliurament dels missatges i maximitzar la taxa d'obertura.

Bloc 3. Accions correctives

Descripció d'accions ràpides per recuperar la reputació en cas d'incidents (p. ex. bloquejos o disminució de la taxa de lliurament).

- **Servei d'actualitzacions tecnològiques..... fins a 5 punts**

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de 5 punts

Donada l'arquitectura actual de l'aplicació BIMA, el web Barcelona Imatges i el seu Widget/Plugin de Barcelona Imatges, es requereix l'actualització de les tecnologies que conformen l'aplicació, preparant-la per ser desplegada en l'entorn de contenidors corporatiu que proveeix l'Institut Municipal d'Informàtica. L'aplicació ha de continuar sent accessible des d'internet per a usuaris externs, mantenint també l'accés intern per a usuaris corporatius.

Els licitadors han de plantejar una estratègia detallada per a la corporativització de l'aplicació BIMA, assegurant la seva actualització tecnològica, l'adaptació per a contenidors i la integració amb l'entorn

corporatiu. La proposta es dividirà en dos blocs, cadascun dels quals tindrà una puntuació màxima de 2,5 punts, que es valoraran segons els següents criteris:

- Adequació de la solució proposada al problema..... fins a 1 punt
- Viabilitat tècnica, escalabilitat i flexibilitat fins a 1,5 punts

Bloc 1. Diagrama d'arquitectura

Les propostes hauran d'incloure un diagrama d'arquitectura que representi de manera clara les relacions entre els components de l'aplicació, els fluxos de dades i la capa de persistència. S'haurà de descriure la gestió de dades i justificar la ubicació més adient per a la persistència d'imatges. Igualment, caldrà explicar els entorns de desplegament i els mecanismes de gestió de contenidors, tot orientat a assolir el màxim rendiment i eficiència del sistema.

Bloc 2. Autenticació i migració

Aquest bloc haurà de descriure la integració amb els sistemes d'autenticació corporatius, el tractament de rols i permisos i les mesures de seguretat associades. També s'haurà de presentar un pla de migració d'usuaris i perfils que assegurí la integritat de les dades, la continuïtat de l'accés i una mínima afectació al servei.

- Serveis Transversals de Manteniment fins a 3 punts

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de 3 punts

Dins dels Serveis Transversals de manteniment, i en el marc del servei de reporting de gestió del contracte (apartat 3.4.5.1 del plec de prescripcions tècniques), es preveu l'elaboració de l'Informe de tendències tecnològiques, el contingut mínim del qual es descriu a l'apartat 3.4.5.1.5 del plec tècnic.

Es demana al licitador la presentació d'una Proposta de millora d'aquest informe, a partir dels requisits mínims establerts al plec tècnic (apartat 3.4.5.1.5), que facilitin la presa de decisions estratègiques sobre l'evolució del sistema. L'informe haurà de demostrar capacitat d'anàlisi de les tendències tecnològiques més recents i oferir una visió orientada a anticipar i impulsar l'evolució tecnològica de les aplicacions objecte del contracte.

La proposta serà valorada fins a un màxim de 3 punts d'acord amb els criteris següents:

- Enfocament realista i adequació a l'àmbit dels serveis i aplicacions objecte del contracte..... fins a 1,5 punts
- Creativitat i innovació de la proposta fins a 1,5 punts

Puntuació total d'aquests criteris (B): 49 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre electrònic B.

- **Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica (51 punts)**
- **Preu ofert (fins a 20 punts)**

MESURA SOCIAL

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de **20 punts**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix resultant del sumatori total de multiplicar cada preu unitari ofert per l'estimació de volumetries establertes, sense excedir en cap cas el preu unitari màxim de cap dels perfils de manera individual, i que no sigui anormalment baix en el seu conjunt i no superi el pressupost global màxim admissible per aquesta licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica de cada licitador serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora IVA Exclòs (detallats a la columna E de l'Excel adjunt "Càlcul detallat imports AM_GR_PY, full Perfils").

- **Experiència tècnica de l'equip assignat a l'execució del contracte fins a 12 punts**

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de 12 punts

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels mínims establerts a l'apartat 5.1.2 Perfils adjudicatari del Plec de prescripcions tècniques per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:

- 0,5 punts per cada any d'experiència addicional en el rol Full Stack Developer PHP sènior a la mínima requerida pel **Full stack developer PHP sènior**, fins a un màxim de 2 anys més (1 punt).
- 1 punt per cada any d'experiència addicional en el rol Full Stack Developer Python/Django a la mínima requerida pel perfil **Full stack developer Python/Django sènior**, fins a un màxim de 4 anys més (4 punts).
- 0,5 punts per cada any d'experiència addicional en "Projectes o Serveis de manteniment d'aplicacions en tecnologia Vue.js" a la mínima requerida pel perfil **Front End Developer ANGULAR, VUE.JS, JAVASCRIPT sènior**, fins a un màxim de 3 anys més (1,5 punts).
- 0,5 punts per cada any d'experiència addicional en "Projectes o Serveis de manteniment d'aplicacions en tecnologia Angular" a la mínima requerida pel perfil **Front End Developer ANGULAR, VUE.JS, JAVASCRIPT sènior**, fins a un màxim de 3 anys més (1,5 punts).
- 0,5 punts per cada any d'experiència addicional en el rol Arquitecte Python a la mínima requerida pel perfil **Arquitecte Python sènior**, fins a un màxim de 2 anys més (1 punt).
- 0,5 punts per cada any d'experiència addicional en desenvolupament d'informes PowerBI pel perfil **Analista BI sènior**, fins a un màxim de 2 anys més (1 punt)

- 0,5 punts per cada any d'experiència addicional en el rol **Arquitecte DevOps** a la mínima requerida pel perfil **Arquitecte DevOps**, fins a un màxim de 2 anys més (1 punt).
- 0,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil **Dissenyador gràfic / Maquetador**, fins a un màxim de 2 anys més (1 punt).

Les millores d'experiència de tots els perfils es requereixen a temps complert (full-time), és a dir un/a arquitecte amb experiència en un contracte de dos anys treballant amb una dedicació del 50 % equivaldria a un any d'experiència en el perfil i es consideraran anys complerts fent les tasques demanades en cada perfil / funcionalitat. Per exemple, en la primera millora "0,5 punts per cada any d'experiència addicional en el rol Full Stack Developer PHP a la mínima requerida pel Full stack developer PHP sènior, fins a un màxim de 2 anys", si no arriba a 1 any d'experiència addicional a la mínima requerida, es donaran 0 punts, si té 1 any però menys de 2 es donaran 0,5 punts, si té 2 anys però menys de 3 es donarà 1 punt que són el màxim de la millora.

Cada millora és d'aplicació a una sola persona o perfil de l'equip adscrit a l'execució del contracte.

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

Per tal de facilitar la revisió es lliurarà la informació de detall de les millores de l'experiència en l'equip tècnic, en format taula de conformitat amb el document "Annex 3C_Plantilla criteris automàtics" que inclourà el següent detall en, tantes files com perfils anteriors i projectes:

- Nom de perfil del plec, sobre els que s'aplica millora.
- Inicials del treballador/a.
- Nom administració/empresa de cada projecte/perfil, tantes files com administracions/empreses on hagi tingut l'experiència amb aquest rol
- Núm. expedient / contracte.
- Detall de projecte on es declari el rol realitzat per el recurs i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte, tantes files com projectes on hagi tingut l'experiència amb aquest rol
- Data inici (dia-mes-any) – data fi (dia-mes-any) - % dedicació i càlcul dels anys complerts d'experiència fent les tasques demanades en cada perfil i projecte.
- Sumatori de l'experiència de cada perfil en cada punt de valoració.

En fase de presentació d'ofertes només s'haurà de presentar la informació associada als perfils sobre els que es valora la millora d'experiència, en cas d'aportar millora. L'equip complert només serà requerit en cas de resultar l'adjudicatari, i s'haurà de presentar la informació de tot l'equip amb el mateix format.

En cas d'administracions públiques se sol·licitarà també un certificat de la mateixa certificant la intervenció.

L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

- **Experiència en l'àmbit d'email màrqueting, de l'equip assignat a l'execució del contracte.....fins a 8 punts**

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de 8 punts

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels mínims establerts a l'apartat 5.1.2 Perfils adjudicatari del Plec de prescripcions tècniques per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida, a raó de:

- *1 punt per cada any d'experiència addicional en el rol de Suports de Serveis Transversals en l'àmbit de projectes d'email màrqueting pel perfil **Suports Serveis Transversals – Oficina Tècnica**, fins a un màxim de 2 anys més (2 punts)*
- *1 punt per cada any d'experiència addicional en la programació de plantilles de correu electrònic responsiu en MJML a la mínima requerida pel perfil **Full stack developer Python/Django sènior**, fins a un màxim de 2 anys més (2 punts).*
- *1 punt per cada any d'experiència addicional a la requerida en anàlisi i desenvolupament d'informes a partir d'indicadors d'enviaments massiu de correu electrònic pel perfil **Analista BI sènior**, fins a un màxim de 2 anys més (2 punts)*
- *1 punt per cada any d'experiència addicional a la requerida en la gestió de serveis de manteniment d'aplicacions d'enviament de correu electrònic massiu pel perfil **Cap de Projecte Sènior**, fins a un màxim de 2 anys més (2 punts)*

Cada millora és d'aplicació en una sola persona o perfil del contracte.

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

*Per tal de facilitar la revisió es lliurarà la informació de detall de les millores de l'experiència en l'equip tècnic, en format taula de conformitat amb el document "Annex 3C_Plantilla criteris automàtics.xlsx" que inclourà el següent detall en **tantes files com perfils anteriors i projectes**:*

Per tal de facilitar la revisió es lliurarà la informació de detall en les millores de l'experiència en l'equip tècnic, amb la següent informació en format taula:

- *Nom de perfil del plec, sobre els que s'aplica millora*
- *Inicials del treballador/a*
- *Nom administració/empresa de cada projecte/perfil, tantes files com administracions/empreses on hagi tingut l'experiència amb aquest rol*
- *Núm. expedient / contracte*
- *Detall de projecte on es declari el rol realitzat per el recurs i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte, tantes files com projectes on hagi tingut l'experiència amb aquest rol*
- *Data inici (dia-mes-any) – data fi (dia-mes-any) - % dedicació i càlcul dels anys complerts d'experiència fent les tasques demandades en cada perfil i projecte.*
- *Sumatori de l'experiència de cada perfil en cada punt de valoració.*

En cas d'administracions públiques se sol·licita també un certificat de la mateixa certificant la intervenció.

L'IMI es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

- **Certificacions de l'equip assignat al contracte fins a 11 punts**

El màxim de puntuació corresponent a aquest criteri és de 11 punts

Cada certificació es computarà una sola vegada als efectes de valoració, sense que calgui que totes siguin aportades per un únic membre de l'equip.

- Es valorarà que el perfil de **Cap de projecte sènior** tingui alguna de les següents certificacions:
 - Professional Scrum Master II (PSM-II) d'Scrum.org (1 punt)
 - Agile Certified Professional (PMI-ACP) de PMI (1 punt)
 - Project Management Professional (PMP)® [<https://www.pmi.org>] (1 punt)
- Es valorarà que el perfil de **Arquitecte DevOps** tingui la següent certificació:
 - AWS Certified DevOps Engineer (1 punt)
- Es valorarà que el perfil de **Full Stack Developer Python / Django** tingui la següent certificació:
 - Python Institute [<https://pythoninstitute.org/pcpp2>]
 - PCPP1 Certified Professional Python Programming Level 1 (1 punt)
- Es valorarà que algun dels perfils **Frontend Developer Angular, Vue.js i Javascript SPA** tinguin les següents certificacions:
 - W3Schools [https://www.w3schools.com/js/js_exam.asp]
 - Certificació JavaScript (1 punt)
 - Vue [<https://www.vueacademy.ca/certification>]
 - Certificació Vue.js (1 punt)
 - Nuxt [<https://certificates.dev/nuxt>]
 - Nuxt Certification (1 punt)
 - Angular [<https://certificates.dev/angular>]
 - Certificació Senior Angular Developer (1 punt)
- Es valorarà que el perfil **Analista BI sènior** tingui la següent certificació:
 - Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate (1 punt)
- Es valorarà que algun dels perfils de **Full Stack Developer PHP** tingui les següents certificacions:
 - Symfony [<https://certification.symfony.com/>]
 - Certificació Symfony 5 o superior (1 punt)

Puntuació total d'aquests criteris (C): 51 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+C): 100 punts

LIMITS PER A LA CONSIDERACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació, segons resolució adoptada pel Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica en data de 24 de febrer de 2025 i publicat al [perfil del contractant](#) en data de 26 de febrer de 2025, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Titular: el Director/a de Serveis Generals de l'IMI i com a suplents el Sr. Víctor J. Milán Castellano, Cap del Departament d'Aprovisionament de l'IMI o, en el seu defecte, el Sr. Francesc Morán Clemente, Cap del Departament Administratiu-Financer de l'IMI.

Vocals:

Titulars	Suplents
1. Sr. Victor J. Milán Castellano, Cap del Departament d'Aprovisionament de l'IMI.	- Sr. Francesc Morán Clemente, Cap del Departament Administratiu-Financer de l'IMI o en el seu defecte el Sr. David Esteban Haro, Director de Serveis de Seguretat de l'IMI.
2. Sra. Montse Comaposada Martí, tècnica competent en la matèria adscrita a la DS de Tecnologia i TD de Serveis Corporatius de l'IMI.	- Sra. Lourdes Pons Pons, tècnica competent en la matèria adscrita a la DS de Tecnologia i TD de Serveis Corporatius de l'IMI.
3. Sra. Ana M. Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Assistirà com a substitut/a qualsevol lletrat/da de la plantilla de l'IMI.
4. Sra. Maite Pérez Vicente, Interventora delegada a la Intervenció General.	- Assistirà com a substitut qualsevol funcionari de la Intervenció General designat

2. Actuarà com a secretari/a titular de la Mesa un/a lletrat/da de la plantilla.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats a l'apartat 5.1.2 del PPT.
- Declaració responsable si s'escau per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en preu, d'acord amb allò previst a la clàusula 14 del present plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals

legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

- *Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests amb acreditació dels requeriments exigits a la clàusula 7a d'aquest plec, amb el qual les empreses licitadores declararan els següents extrems:*
 - *Nom administració / empresa, tantes files com administracions / empreses on apliquin els serveis*
 - *Núm. expedient / contracte, tantes files com expedients / contractes on apliquin els serveis*
 - *Detall de projecte o es declari el tipus de servei i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte*
 - *Una filera per any del contracte amb el següent detall:*
 - *Import anual del contracte*
 - *Import parcial associat a la participació de l'empresa en cas d'UTE o subcontractació, i corresponent a les tecnologies o àmbits funcionals associats al contracte.*

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- *Declaracions responsables d'acreditació de la solvència tècnica per la seva participació en serveis similars en les condicions requerides a la clàusula 7 d'aquest plec.*
- *L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comunicui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.*
- *Acreditació de disposar de les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal.*
- *Comunicació de l'empresa adjudicatària, en els termes que estableix l'article 215.b de la LCSP, de la intenció, si escau, de concloure subcontractacions, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i els representants legals o representants del subcontractista, i justificant suficientment la capacitat d'aquest últim per executar-la per referència als elements tècnics i humans al seu abast i la seva experiència, i demostrar que no està immers en cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.*

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#).

Es fa l'advertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop

finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia 1 de gener de 2026 o, en cas de ser formalitzat més tard, a partir del dia següent a la seva formalització.

En cas de continuïtat de l'empresa proveïdora segons els supòsits detallats a l'apartat 3.2.10 Transició del PPT, no existirà període de transició del servei ni conseqüentment esdevindrà objecte de facturació, iniciant-se el servei l'1 de març de 2026 o, en cas de ser formalitzat més tard, a partir del dia següent a la seva formalització.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 4.4 del plec de prescripcions tècniques. En el cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, Carrer Tànger, 98, pl. 12a, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en els períodes assenyalats a l'apartat 4.4 del plec de prescripcions tècniques. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

L'empresa contractista tindrà l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, un certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Josep Puy Castells, tècnic de l'IMI, com la persona responsable d'aquest contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

*Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
Informar la devolució o cancel·lació de garanties.*

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

*Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes alliberadors**.*

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.*
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.*
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.*

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.6 Mesura social. Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.7 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut

Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. *Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.*
- b. *Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.*
- c. *Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- d. *Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.*
- e. *Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.*
- f. *Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.*
- g. *A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, atenent que les dades a tractar s'integren dins la tipologia següent:***

*Les dades de caràcter personal a tractar es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament.
Els tractaments afectats són:*

Sector municipal responsable	Codi tractament	Nom del Tractament	Finalitat del Tractament
Ajuntament de Barcelona, Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital	0162	Informació regular sobre l'activitat municipal i de la ciutat	Difondre informació sobre l'activitat municipal i de la ciutat a través de canals digitals com webs, xarxes socials, apps, butlletins o similar
Ajuntament de Barcelona, Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida	545	Programa Interculturalitat	Gestionar les sessions i accions comunicatives del programa d'interculturalitat (xarxa antirumors)
Ajuntament de Barcelona, Institut Barcelona Esports	639	Esdeveniments i activitats esportives a l'espai públic organitzats per l'IBE	Gestió d'esdeveniments i activitats esportives a l'espai públic organitzats per l'IBE
Ajuntament de Barcelona, Gerència de Serveis Generals	271	Gestió d'usuaris del SEDAC i de les biblioteques departamentals	Gestió dels serveis d'informació als usuaris com préstec, catàleg, alertes, novetats, etc. i dels usos de les instal·lacions del Servei de Documentació i Accés al Coneixement i les biblioteques departamentals de l'Ajuntament de Barcelona
Ajuntament de Barcelona, Gerència de Promoció Econòmica	637	Assessorament a empreses, establiments i serveis de valor afegit vinculats a la ciutat de Barcelona	Assessorament, seguiment i avaluació de les accions tècniques, econòmiques, formatives i de promoció de l'activitat econòmica, a les empreses, establiments i serveis vinculats a la ciutat de Barcelona
Ajuntament de Barcelona, Institut Municipal d'Educació de Barcelona	108	Gestió de l'alumnat dels centres educatius municipals	Gestionar l'alumnat dels centres educatius municipals (escoles bressol municipals, escoles de música municipal i conservatori municipal de música de Barcelona) i les activitats que se'n deriven
Ajuntament de Barcelona, Institut Barcelona Esports	638	Relació amb entitats esportives	Assessorament, subvencions, homologació i comunicació amb entitats
Ajuntament de Barcelona, Institut Municipal de Serveis Socials	128	Xarxa veïnal i familiar	Gestió de la tasca participativa dels veïns en el seguiment de la dinàmica de les persones grans del seu entorn que coneixen
Ajuntament de Barcelona, Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital	360	Gestió dels òrgans col·legiats regulats per una norma legal	Gestió dels òrgans regulats per normativa municipal o per la legislació: convocatòria, difusió dels acords, gravació i publicació (documents, àudio i/o vídeo) de sessions
Ajuntament de Barcelona, Institut de Cultura de Barcelona	210	Butlletí ICUB	Enviament d'informació cultural de la ciutat de Barcelona a aquelles persones que la sol·licitin (esdeveniments i espectacles, exposicions, etc.)
Ajuntament de Barcelona, Gerència de Serveis Generals	298	Premis, Concursos i Promocions	Gestió de premis, concursos i promocions promoguts o esponsoritzats per l'Ajuntament, (poden comportar aportacions econòmiques de tercers)
Ajuntament de Barcelona, Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat	38	Participació en Òrgans i Comissions de Treball	Gestionar el contacte amb els ciutadans i persones que participen en els actes, òrgans i processos de participació promoguts per l'Ajuntament de Barcelona
Ajuntament de Barcelona, Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida	631	Campanya d'activitats de vacances d'estiu per infants i adolescents	Gestionar les campanyes d'activitats de vacances d'estiu per infants i adolescents

<i>Ajuntament de Barcelona, Gerència de Promoció Econòmica</i>	459	<i>Promoció del comerç de Barcelona</i>	<i>Gestionar la promoció del comerç de Barcelona</i>
<i>Ajuntament de Barcelona, Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica</i>	571	<i>Gestió ordinària del personal</i>	<i>Gestionar els processos derivats de la relació de servei del personal, a fi de garantir l'efectivitat dels seus drets i deures, tant de caràcter econòmic com administratiu.</i>
<i>Ajuntament de Barcelona, Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat</i>	617	<i>Espai d'Informació i Orientació Barcelona Cuida</i>	<i>Informar i orientar sobre els recursos i serveis existents a la ciutat en l'àmbit de la cura</i>
<i>Ajuntament de Barcelona, Ajuntament de Barcelona</i>	119	<i>Jornades, Tallers, Cursos i Sessions Informatives</i>	<i>Gestió de jornades, cursos o sessions informatives organitzades per l'Ajuntament de Barcelona</i>

I tindrà les obligacions següents:

- *Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.*
- *Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.*
- *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:*
 1. *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.*
 2. *Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.*
 3. *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.*
- *No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.*
- *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.*
- *Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.*
- *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.*
- *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.*
- *Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas*

més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- *Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.*

- *En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:*

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- b) *Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.*
- c) *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) *La naturalesa de la violació de les dades*
- b) *Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.*
- c) *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- d) *Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.*

- *Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*

- *Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.*

- *D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:*

- *La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.*

- *La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
- *La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.*
- *Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.*
- *Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.*
- *Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).*
- *Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.*
- *Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.*
- *Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.*

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- *Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Institut i/o Ajuntament de Barcelona.*
- *Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Institut i/o l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.*
- *L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.*
- *Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.*
- *El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.*

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a) a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) *La finalitat del tractament serà la indicada a la columna "finalitat del tractament" per a cada codi de tractament del quadre establert a aquesta clàusula.*

- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.*
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.*
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.*
- j. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.*
- k. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.*
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.*
- m. Complir amb les condicions d'execució dels serveis requerides al plec de prescripcions tècniques.*
- n. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.*
- o. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.*

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Aquest contracte, un cop adjudicat, pot ser modificat en les següents condicions i per les següents causes o circumstàncies previstes i precises:

Imports màxims de modificació

El present contracte es compon dels serveis del contracte detallats en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques: manteniment correctiu, manteniment recurrent, evolutius recurrents i serveis transversals de manteniment, els quals esdevenen susceptibles de modificació.

El percentatge màxim d'ampliació és del **20,00%** de l'import inicial del contracte i el percentatge màxim de disminució previst és del **20,00%** de l'import inicial del contracte.

Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'importos màxim i mínim d'ampliació i disminució sobre el preu inicial del contracte corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre els diferents serveis:

Causes previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (IVA inclòs)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (IVA inclòs)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions	2.193.877,29 €	20,00%	438.775,46 €	20,00%	-438.775,46 €
TOTAL	2.193.877,29 €	20,00%	438.775,46 €	20,00%	-438.775,46 €

Criteris de modificació del contracte per servei

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que conformen el seu abast, existeixen diferents motius que poden suposar una ampliació i/o disminució del contracte. En la següent taula, es mostra per a cadascun dels serveis del contracte els motius que poden donar lloc a una modificació del mateix.

El detall de cadascun d'ells s'especifica en els següents apartats.

Serveis del contracte	Motius de modificació de contracte
	Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions
Manteniment correctiu	X
Manteniment recurrent	X
Serveis d'Evolutius recurrents	X
Serveis Transversals de Manteniment	X
Llicències i productes	X

Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions

Els Serveis/Aplicacions utilitzats per calcular el valor del contracte i les seves volumetries estan expressats en l'Annex 1, en l'Annex 2 i en l'Annex 6 del plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

La modificació de les volumetries detallades a l'Annex 1 i a l'Annex 2 del PPT, motivades per l'operativa de l'execució del contracte o l'entrada/sortida d'un o més Serveis/Aplicacions, que impliquen un augment o decrement en les volumetries, seran motiu de modificació del contracte.

La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.

Davant les modificacions de contracte és responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de l'estructura o piràmide organitzativa de rols i perfils detallada al full de càlcul "Perfils" del document annex "**Calcul_detallat_import_contracte_AM_GR_PY.xlsx**".

Metodologia de modificació de contracte

Per a modificacions en l'abast del contracte, per inclusió o disminució de serveis/aplicacions, sol·licituds de modificacions de volums de productes/serveis, haurà de quedar documentada la petició en concret. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser presentades al responsable de l'IMI, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició.

En cas de modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions, es presentaran les necessitats en el comitè de direcció per tal d'obtenir la seva aprovació, que haurà de quedar reflectida i documentada en l'acta de reunió del comitè.

Serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa metodologia utilitzada per al càlcul del preu del contracte en cada servei. Serà l'IMI el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte.

Per al càlcul de l'import requerit, s'utilitzaran les tarifes que l'empresa adjudicatària hagi informat en la seva oferta.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de la seva posada a producció a disposició de les persones usuàries, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 24 mesos per als serveis de manteniment correctiu, manteniment recurrent i evolutius recurrents, i els seus productes associats, i en les condicions requerides a l'apartat 4.2.4 del PPT, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització total o parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

Les empreses hauran d'informar regularment de l'estat en què es trobin les seves de les mètriques de qualitat que efectuïn sobre les empreses subcontractades.

Atès que la decisió o necessitat de subcontractació resta associada única i exclusivament a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió derivats d'aquesta, tals com facturació interna, seguiment, coordinació, entre d'altres, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i no esdevindrà imputable com a hores de servei, a excepció de les relatives a la gestió de llicències associades al contracte, segons es conté al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

En cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions a raó de 2.000 €/dia (IVA inclòs) fins a un límit de 10 dies.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

El fet que s'hagin realitzat totes les validacions i acceptacions contemplades a la metodologia ADINET (Annex 3 del Plec de prescripcions tècniques) i/o AGILE Scrum@IMI (Annex 4 del Plec de prescripcions tècniques) i s'hagin realitzat les activitats previstes en els serveis inclosos en aquest contracte, no eximeix a l'empresa adjudicatària de la responsabilitat descrita a la clàusula 20 d'aquest document.

A l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques (ppt) es detallen els detriments en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits al ppt o aquells que s'hagin ofert com a millora per part de l'empresa adjudicatària.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- *L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.*
- *L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.*
- *L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.*
- *L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.*
- *Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.*
- *L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista.*
- *L'incompliment de les obligacions sobre la confidencialitat i tractament de les dades a les que tingui accés i/o l'incompliment de la implantació de les mesures de protecció sobre les dades personals especificades en el PPT.*
- *L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.*
- *L'incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.*
- *L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.*
- *L'aplicació d'una segona falta greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'última falta greu sancionada.*
- *En quant a les Revisions d'Auditories d'acord amb la clàusula 7.3 del Plec de prescripcions tècniques:*
 - *No presentar en els terminis indicats un Pla d'Acció per corregir la causa arrel de les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.*
 - *Incomplir el Pla d'Acció definit a les Revisions d'Auditories.*
 - *No esmenar les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.*
 - *La reiteració de No Conformitats Majors en 2 auditories consecutives.*
- *No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.*

- *Incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.*
- *Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.*

b) Incompliments greus:

- *La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.*
- *L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.*
- *L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.*
- *L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.*
- *L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.*
- *L'aportació, en cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació i. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).*
- *La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.*
- *L'aplicació d'una segona falta lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'última falta lleu sancionada.*
- *Incompliment reiterat d'un o varis dels ANS de l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques.*
- *Irregularitat reiterada en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.*
- *No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici greu a l'Ajuntament o a la seva imatge, sent aquest conegut o desconegut pel proveïdor.*
- *L'incompliment de les Condicions Essencials i especials d'execució del Contracte explicitats a la clàusula 20 del present document que no constitueixi falta molt greu.*
- *La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.*
- *Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.*
- *No executar les proves d'acord amb el que s'estableix al Pla de Proves.*
- *No complir amb els requisits establerts a la clàusula 5.1.2 del plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball, excepte en els casos de força major.*
- *La detecció de 2 o més No Conformitats Majors en l'auditoria realitzada, d'acord amb la clàusula 7.3 del Plec de prescripcions tècniques.*
- *Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.*

c) Incompliments lleus:

- *L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.*
- *L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.*

- *No entregar la documentació del servei: Informe de seguiment de cadascun dels serveis associats als serveis, Informe de direcció, informe estratègic o memòria anual, amb la periodicitat i contingut mínim previst en els apartats 5.2 o amb les millores que l'adjudicatari hagi proposat.*
- *No documentar correctament o adjuntar la documentació justificativa de la tasca de manteniment realitzada en cada servei de contracte a l'eina d'enregistrament de peticions o qualsevol altre eina estipulada per l'IMI.*
- *Incompliment d'un o varis dels ANS de l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques durant més d'un mes.*
- *Irregularitat en les imputacions d'hores en l'eina de ticketing.*
- *No actuar diligentment i realitzar les tasques incloses a l'objecte del contracte que ocasionalment poden causar un dany o perjudici a l'Ajuntament, sent aquest conegut pel proveïdor.*
- *Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.*

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte entès com a import d'adjudicació.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte

m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

o) L'aplicació d'un incompliment molt greu.

p) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. *Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.*

2. *No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.*
3. *Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).*
4. *Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.*
5. *Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.*
6. *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.*
7. *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.*
8. *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
9. *Respectar els acords i les normes de confidencialitat.*
10. *Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.*
11. *Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent*
12. *Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).*
13. *Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.*

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1
MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF núm.; el/la senyor/a
..... amb DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.⁴

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis de Manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorns Python (PY) de la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital (GR) de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 25000111 amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa¹
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica de cadascuna de les empreses integrants)

⁴ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris
Pàg. 55 de 64

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte els serveis de Manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorns Python (PY) de la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital (GR) de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 25000111

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

i

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- ☐ Té relacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives o be, fora d'aquests, ha realitzat operacions financeres que han estat considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes

actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

i

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

i

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es electrònic/s....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

i

☐ Que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions).

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

i

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

*i****Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol***

☐ *Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.*

AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

☐ *a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;*

☐ *a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;*

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX 3A

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis de Manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorns Python (PY) de la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital (GR) de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 25000111, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques als preus unitaris:

OFERTA ECONÒMICA⁵:

Perfils	Preu/hora IVA exclòs
Analista BI	€
Arquitecte	€
Arquitecte PYTHON	€
Auxiliar suport a la gestió	€
Cap de projecte	€
Dissenyador	€
Full Stack Developer en PHP	€
Full Stack Developer en PYTHON	€
Programador sènior	€

OFERTA ECONÒMICA^{**}

	Preu sense IVA	Σ euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	 euros
	Preu del contracte	 euros

****** L'oferta econòmica de cada licitador serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora IVA Exclòs (detallats a la columna E (E3 a E11) de l'Excel adjunt “**Càlcul detallat imports AM_GR_PY, full Perfils**”). Caldrà indicar a la taula superior el resultat de la casella K11 per al “Preu sense IVA” i de la casella J11 per al “Preu del contracte”, **full Càlcul pressupost.**

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica).”

⁵ Les empreses licitadores no podran superar els preus/h perfils professionals (IVA exclòs) màxims especificats a la clàusula 2a d'aquest plec. En cas de superar qualsevol d'aquests preus unitaris màxims restaran exclosos de la licitació.
 Pàg. 59 de 64

COMPROMÍS DE MILLORES:

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 25000111 que té per objecte els serveis de Manteniment i evolució d'aplicacions informàtiques (AM) en entorns Python (PY) de la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital (GR) de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **Millora per tècnica de l'equip assignat a l'execució del contracte:**

Millora pel major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels mínims establerts a l'apartat 5.1.2 Perfils adjudicatari del Plec de prescripcions tècniques per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida Màxim 12 punts (Indicar els anys per a la millora proposada de cada perfil)
0,5 punts per cada any d'experiència addicional en el rol Full Stack Developer PHP sènior a la mínima requerida pel Full stack developer PHP sènior (Màxim 2 anys) (fins a 1 punt)
(.....) anys addicionals
1 punt per cada any d'experiència addicional en el rol Full Stack Developer Python/Django a la mínima requerida pel perfil Full stack developer Python/Django sènior, (Màxim 4 anys) (fins a 4 punts)
(.....) anys addicionals
0,5 punts per cada any d'experiència addicional en el rol Frontend Vue.js / NUXT Developer a la mínima requerida pel perfil Front End Developer ANGULAR, VUE.JS, JAVASCRIPT sènior (Màxim 3 anys) (fins a 1,5 punts)
(.....) anys addicionals
0,5 punts per cada any d'experiència addicional en el rol Frontend Angular Developer a la mínima requerida pel perfil Front End Developer ANGULAR, VUE.JS, JAVASCRIPT sènior (Màxim 3 anys) (fins a 1,5 punts)
(.....) anys addicionals
0,5 punts per cada any d'experiència addicional en el rol Arquitecte Python a la mínima requerida pel perfil Arquitecte Python sènior (Màxim 2 anys) (fins a 1 punt)
(.....) anys addicionals
0,5 punts per cada any d'experiència addicional en desenvolupament d'informes PowerBI pel perfil Analista BI sènior (Màxim 2 anys) (fins a 1 punt)
(.....) anys addicionals
0,5 punts per cada any d'experiència addicional en el rol Arquitecte DevOps a la mínima requerida pel perfil Arquitecte DevOps (Màxim 2 anys) (fins a 1 punt)

(.....) anys addicionals
0,5 punts per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida pel perfil Dissenyador gràfic / Maquetador (Màxim 2 anys) (fins a 1 punt)
(.....) anys addicionals

* Per tal de facilitar la revisió, es lliurarà la informació de detall en les millores de l'experiència en l'equip tècnic, que es presenti pels perfils anteriors en format taula, de conformitat amb el document **Annex 3C Plantilla criteris automàtics.xlsx**

- **Millora experiència en l'àmbit d'email màrqueting, de l'equip assignat a l'execució del contracte:**

Millora pel major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa per sobre dels mínims establerts a l'apartat 5.1.2 Perfils adjudicatari del Plec de prescripcions tècniques per cada any d'experiència addicional a la mínima requerida Màxim 8 punts (Indicar els anys per a la millora proposada de cada perfil)
1 punt per cada any d'experiència addicional en el rol de Suports de Serveis Transversals en l'àmbit de projectes d'email màrqueting pel perfil Suports Serveis Transversals – Oficina Tècnica (Màxim 2 anys) (fins a 2 punts)
(.....) anys addicionals
1 punt per cada any d'experiència addicional en la programació de plantilles de correu electrònic responsiu en MJML a la mínima requerida pel perfil Full stack developer Python/Django sènior (Màxim 2 anys) (fins a 2 punts)
(.....) anys addicionals
1 punt per cada any d'experiència addicional a la requerida en anàlisi i desenvolupament d'informes a partir d'indicadors d'enviaments massiu de correu electrònic pel perfil Analista BI sènior (Màxim 2 anys) (fins a 2 punts)
(.....) anys addicionals
1 punt per cada any d'experiència addicional a la requerida en la gestió de serveis de manteniment d'aplicacions d'enviament de correu electrònic massiu pel perfil Cap de Projecte Sènior (Màxim 2 anys) (fins a 2 punts)
(.....) anys addicionals

- **Millora per les certificacions de l'equip assignat al contracte:**

Cada certificació es computarà una sola vegada als efectes de valoració, sense que calgui que totes siguin aportades per un únic membre de l'equip Màxim 11 punts (Marcar amb una "X" per a la millora proposada de cada perfil)			
Cap de projecte sènior			
(.....) Professional Scrum Master II (PSM-II) d'Scrum.org	(.....) Agile Certified Professional (PMI-ACP) de PMI	(.....) Project Management Professional (PMP)® [https://www.pmi.org]	(.....) sense millora

Arquitecte DevOps				
(.....) AWS Certified DevOps Engineer		(.....) sense millora		
Full Stack Developer Python / Django				
(.....) Python Institute [https://pythoninstitute.org/pcpp2] ☒ PCPP1 Certified Professional Python Programming Level		(.....) sense millora		
Frontend Developer Angular, Vue.js i Javascript SPA				
(...) W3Schools [https://www.w3schools.com/js/js_exam.asp] ☒ Certificació JavaScript	(.....) Vue [https://www.vueacademy.ca/certification] Certificació Vue.js	(.....) Nuxt [https://certificates.dev/nuxt] Nuxt Certification	(.....) Angular [https://certificates.dev/angular] Certificació Sènior Angular Developer	(.....) sense millora
Analista BI sènior				
(.....) Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate		(.....) sense millora		
Full Stack Developer PHP				
(.....) Symfony [https://certification.symfony.com] ☒ Certificació Symfony 5 o superior		(.....) sense millora		

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

ANNEX 3B

DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte número d’expedient 25000111 que té per objecte els serveis de Manteniment i evolució d’aplicacions informàtiques (AM) en entorns Python (PY) de la Gerència d’Àrea de Recursos i Transformació Digital (GR) de l’Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, en compliment de l’establert a la clàusula 8a d’aquest plec s’incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l’IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d’acord amb l’oferta econòmica proposada.”

Costos directes (especificar concepte) ⁶	Import €
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) ⁷	
Perfil A – categoria “N” del conveni de referència	...€
Perfil B – categoria “N” del conveni de referència	...€
Perfil ...	...€
Afegir tantes línies com perfils s’incloguin	
...	...€
...	...€
TOTAL	(Suma costos directes)
Costos indirectes (especificar concepte) ⁸	Import €
...	
Despeses generals d’estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	(Suma costos indirectes) + (benefici industrial) PREU NET
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)+ (benefici industrial):	... €
.....% IVA	... €

⁶ **Costos directes:** aquells que s’associen amb el producte d’una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d’Obra Directa.

⁷ **Detall dels perfils i categories professionals** Cal desglossar per perfils i categories, segons tipificació del conveni sectorial aplicable i, llur retribucions.

⁸ **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d’Obra Indirecta, costos d’aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d’administració i financers.

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."