

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Consorci Associació Patronal Sanitària i Social
- b) **NIF:** G-60791688
- c) **Òrgan de contractació:** Francesc José Maria Sánchez, Apoderat.
- d) **Responsable del contracte:** Pilar Rol, Directora executiva de CAPSS
- e) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Departament econòmic financer
- f) **Centre de destinatari:** Consorci Associació Patronal Sanitària i Social
- g) **Número d'expedient:** CAPSS 1-25

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Servei d'assessorament jurídic laboral amb destinació a la Patronal Consorci Associació Patronal Sanitària i Social
- b) **CPV:** 79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** SI ☐ NO ☒
- d) **Número de Lots:** Lot únic
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI ☒ NO ☐
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI ☐ NO ☒
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI ☐ NO ☒
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI ☐ NO ☒

3. Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 141.480 euros
- b) **Pressupost base de licitació:** 39.300 euros IVA no inclòs (47.553 euros IVA inclòs), desglossat en els següents termes:
 - Quota fixa: 9.000 euros (IVA no inclòs)
 - Quota variable: 30.300 euros (IVA no inclòs) que es desglossen de la forma següent:
 - 13.300 euros (IVA no inclòs), subjecte al preu unitari màxim de 190 euros (IVA no inclòs) per cada sessió de negociació addicional a les quatre sessions anuals previstes a la quota fixa.
 - 17.000 euros (IVA no inclòs) pel que fa a possibles litigis.
- c) **Import possibles pròrroques:** 78.600 euros IVA no inclòs (95.106 euros IVA inclòs)
- d) **Import anual:** 39.300 euros IVA no inclòs (47.553 euros IVA inclòs)
- e) **Import possibles modificacions:** 7.860 euros IVA no inclòs (9.510,6 euros IVA inclòs)

El concepte e) Import possibles modificacions s'ha calculat aplicant el percentatge del 20% sobre l'import de licitació.

Això no obstant, per a la determinació del Valor Estimat del Contracte (VEC), - i d'acord amb les indicacions de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya -, s'ha calculat l'escenari que contempla el valor màxim que el contracte pot hipotèticament assolir, fent efectives la totalitat de les modificacions previstes per a la vigència inicial del contracte i extrapolant-les a les quatre pròrroques possibles.

- f) **Partida IVA anual:** 21%
- g) **Aplicació pressupostària:** --
- h) **Anualitats:** 2026-2027

4. Règim de modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte en un màxim del 20%, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- El contracte es podrà modificar a l'alça o a la baixa en cas en el cas que les necessitats reals de l'òrgan de contractació siguin superiors a les estimades inicialment respecte el nombre de sessions de negociació de convenis col·lectius sectorials. El preu aplicable a la modificació es calcularà d'acord amb el preu unitari, de cada sessió de negociació de convenis col·lectius sectorials, ofertat per l'adjudicatària.

5. S'accepten variants

- a) SI ☐ NO ☒
b) Número de variants:-----
c) Aspectes:-----

6. Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI ☐ NO ☒

7. Condicions d'aptitud

- ☒ Les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars
- ☐ Requisits de capacitat (habilitació professional o empresarial) específics: --

8. Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera:

- D'acord amb l'article 87.1 a), els licitadors hauran d'acreditar que el volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

Solvència tècnica:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents:

- D'acord amb l'article 90.1 a) , els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

➤ **Solvència tècnica específica**

- Títol oficial que habiliti per l'exercici de la professió d'advocat/da i la incorporació al col·legi d'advocacia en qualitat d'exercent.
- Els advocats adscrits al servei hauran d'acreditar una experiència mínima de 5 anys en dret del treball i 5 anys en el sector sanitari i social. Caldrà presentar un equip mínim de dos advocats de referència.

9. Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Consorci Associació Patronal Sanitària i Social
- b) **Domicili:** Avinguda Tibidabo, 21
- c) **Localitat i codi postal:** 08022, Barcelona
- d) **Telèfon:** 932531820
- e) **Adreça d'internet del Perfil del contractant** <https://contractaciopublica.gencat.cat/Entitat>
- f) **Horari d'atenció:** 9:00-15:00

10. Documentació a presentar

Els assenyalats a l'Annex del present quadre de característiques específiques d'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Número de sobres a presentar: 2

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

SOBRE C.- Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista així com l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar per cadascun de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

11. Vigència del contracte

- a) **Període:** 1 any
- b) **Possibilitat de pròrroga:** Si
- c) **Termini de pròrroga:** Dues pròrrogues anuals (1+1)

12. Subrogació del personal

a) SI ☐ NO ☒

13. Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

14. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** L'endemà de la data de formalització del contracte.
b) **Lloc:**
 a. A les dependències de l'entitat contractant ✕
 b. A les dependències de l'empresa contractista ✕

15. Programa de treball

D'acord amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

16. Forma d'adjudicació

- a) **Tipus d'expedient:** Serveis
b) **Tramitació:** Ordinària
c) **Procediment:** Obert no subjecte a regulació harmonitzada
d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
e) **S'aplica un acord marc:** SI ☐ NO ☒
f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI ☐ NO ☒

17. Garanties

- a) **Provisional:** Resta dispensada.
b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 de l'import total adjudicat, exclòs IVA.

18. Presentació d'ofertes

- a) **Període:** abans de les **14:00:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.
b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

19. Mesa de Contractació

Presidenta: Sra. Paula Hors Comadira, Directora del SACAC o persona en qui delegui.

Secretari: Sr. Joaquim Monllau, Secretari o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Eduard Casadevall, Director econòmic-financer o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Martí Lagresa, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Pedro García, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Ana Grau, Advocada del Servei Agregat de Contractacions Administratives o persona en qui delegui.

20. Obertura de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura es durà a terme en acte privat atès que s'ha previst l'ús de mitjans electrònics per aquesta licitació.

21. Criteris d'adjudicació

A. Criteris avaluables de manera automàtica [SOBRE C] (100 punts)

Els criteris avaluables de manera automàtica s'hauran de presentar d'acord amb el model d'oferta econòmica (Annex OE).

A.1) Valoració de l'oferta econòmica..... Fins a 49 punts

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades per a cada criteri econòmic aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació=1

A.2) Valoració advocats de referència..... Fins a 26 punts

L'atorgament de la puntuació en cada subcriteri d'adjudicació estarà condicionada a la presentació de la documentació acreditativa contemplada en el subcriteri en qüestió. En conseqüència, **la manca d'aportació de la documentació acreditativa, que correspongui segons el subcriteri en qüestió, comportarà el no atorgament de punts respecte el mèrit al·legat (experiència/formació).**

i. Respecte l'advocat de referència:

- Es valorarà que l'interlocutor habitual i assessor principal responsable de l'execució d'aquest contracte (advocat de referència) acrediti un ampli coneixement específic en les normatives i regim jurídic d'aplicació en matèria laboral al sector Salut i Social. Concretament, la puntuació d'aquest subcriteri es desglossa en:

- **Anys d'experiència en el sector públic de salut i social: Màxim 4 punts.**

Es valoraran les ofertes que presentin anys d'experiència addicionals en el sector als mínims requerits, valorant-se a raó de 0,2 punts per any fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència s'acreditaria mitjançant l'aportació del CV indicant expressament les entitats del sector social on s'hagin prestat serveis, ja sigui en règim de lletrat intern o com lletrat assessor extern, i el nombre total d'anys.

*Important tenir en compte que és requisit imprescindible que els anys d'experiència siguin superiors a 5, de conformitat amb el previst al Plec de Prescripcions Tècniques.

- Anys d'experiència en l'àrea del dret del treball i la seguretat social: Màxim 4 punts.

Es valoraran les ofertes que presentin anys d'experiència addicionals en el sector als mínims requerits, valorant-se a raó de 0,2 punts per any fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència s'acreditaria mitjançant l'aportació del CV indicant expressament les funcions realitzades en cada un dels períodes que es vulguin acreditar d'experiència en el dret del treball i la seguretat social.

*Important tenir en compte que és requisit imprescindible que els anys d'experiència siguin superiors a 5, de conformitat amb el previst al Plec de Prescripcions Tècniques.

- Formació relacionada amb el dret del treball i la seguretat social: Màxim 5 punts

No seran tingudes en compte les titulacions que no tinguin relació amb dret laboral i de la seguretat social. Podrà obtenir-se un màxim de 5 punts d'acord al següent barem:

- Per cada Màster.....2,5 punts
- Per cada Postgrau.....1,5 punts
- Per cada curs superior a 10 hores.....1 punt

La formació s'acreditarà mitjançant la còpia del títol corresponent, així com documentació acreditativa d'hores lectives impartides.

ii. Respecte el segon advocat de referència:

- Es valorarà que el segon advocat de referència d'aquest contracte acrediti un ampli coneixement específic en les normatives i regim jurídic d'aplicació en matèria laboral al sector Salut i Social. Concretament, la puntuació d'aquest subcriteri es desglossa en:

- Anys d'experiència en el sector públic de salut i/o social: Màxim 4 punts.

Es valoraran les ofertes que presentin anys d'experiència addicionals en el sector als mínims requerits, valorant-se a raó de 0,2 punts per any fins a un màxim de 4 punts.

Caldrà acreditar l'experiència mitjançant l'aportació del CV indicant expressament les entitats del sector social on s'hagin prestat serveis, ja sigui en règim de lletrat intern o com lletrat assessor extern, i el nombre total d'anys.

*Important tenir en compte que és requisit imprescindible que els anys d'experiència siguin superiors a 5, de conformitat amb el previst al plec de prescripcions tècniques.

- Anys d'experiència en l'àrea del dret del treball i la seguretat social: Màxim 4 punts.

Es valoraran les ofertes que presentin anys d'experiència addicionals en el sector als mínims requerits, valorant-se a raó de 0,2 punts per any fins a un màxim de 4 punts.

Caldrà acreditar l'experiència mitjançant l'aportació del CV indicant expressament les funcions realitzades en cada un dels períodes que es vulguin acreditar d'experiència en el dret del treball i la seguretat social.

*Important tenir en compte que és requisit imprescindible que els anys d'experiència siguin superiors a 5, de conformitat amb el previst al plec de prescripcions tècniques.

- Formació relacionada amb el dret del treball i la seguretat social: Màxim 5 punts

No serà tingudes en compte les titulacions que no tinguin relació amb dret laboral i de la seguretat social. Podrà obtenir-se un màxim de 5 punts d'acord al següent barem:

- Per cada Màster.....2,5 punts
- Per cada Postgrau.....1,5 punts
- Per cada curs superior a 10 hores.....1 punt

La formació s'acreditarà mitjançant la còpia del títol corresponent, així com documentació acreditativa d'hores lectives impartides.

A.3) Valoració qualitat tècnica del servei Fins a 25 punts.

- Disponibilitat horària 24/365 (SI/NO).....12 punts.
- Adscripció d'un advocat addicional al servei.....Fins a 13 punts.
- Es valoraran les ofertes que presentin anys d'experiència addicionals en el dret del treball i la seguretat social als mínims requerits, valorant-se a raó de 0,2 punts per any fins a un màxim de 4 punts.
Caldrà acreditar l'experiència mitjançant l'aportació del CV indicant expressament les funcions realitzades en cada un dels períodes que es vulguin acreditar d'experiència en el dret del treball i la seguretat social.
- Es valoraran les ofertes que presentin anys d'experiència addicionals en el sector salut i/o social als mínims requerits, valorant-se a raó de 0,2 punts per any fins a un màxim de 4 punts.
Caldrà acreditar l'experiència mitjançant l'aportació del CV indicant expressament les entitats del sector social on s'hagin prestat serveis, ja sigui en règim de lletrat intern o com lletrat assessor extern, i el nombre total d'anys.
- Formació relacionada amb el dret del treball i la seguretat (per cada màster 2,5 punts, per postgrau 2 punts, per cursos superiors a 10 hores 1 punt) fins un màxim de 5 punts.
La formació s'acreditarà mitjançant la còpia del títol corresponent, així com documentació acreditativa d'hores lectives impartides.

22. Termini mínim de garantia

- a) SI ☐ NO ☒

23. Ofertes amb valors anormals

- a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Segons l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

24. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI ☒ NO ☐

b) Import: 500.000 euros

L'adjudicatari vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyala, i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de lliurar una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

25. Subcontractació

a) Obligatòria ☐

b) Opcional ☒

26. Sistema de determinació del preu i forma de pagament del preu

a) **Sistema de determinació del preu:**

☒ Preus unitaris

☒ A tant alçat

☐ Altres:

b) **Forma de pagament:**

☐ Total (un únic pagament)

☒ Fraccionat: la quota fixa s'abonarà mensualment prorratjant l'import total de la quota fixa en el nombre de mesos corresponents a la vigència del contracte; la quota variable s'abonarà a mes vençut d'acord amb les sessions de negociació de convenis col·lectius sectorials que excedeixin de l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

☐ La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

27. Revisió de preus

SI hi ha revisió de preus ☐

NO hi ha revisió de preus ☒

28. Condicions especial d'execució i obligacions contractuals essencials

I. Obligacions contractuals essencials

SI ☒ NO ☐

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i les següents:

- Obligació del contractista i subcontractistes de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.

- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.
- El contractista està obligat a respectar els interessos de l'entitat contractant. En aquest sentit les seves accions, en altres procediments o en altres assessoraments, no poden anar en contra de l'entitat contractant ni perjudicar-la. En aquest sentit és una obligació essencial del contracte respectar els interessos de l'entitat contractant i no anar en contra dels mateixos.

II. Condicions especials d'execució

SI ☒ NO ☐

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades al present document.

Així mateix, l'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadors o d'acomiadaments disciplinaris.

29. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

- Socials: SI ☒ NO ☐
- Ambientals: SI ☐ NO ☒

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions d'execució del contracte establerts a aquest quadre de característiques específiques:

- ☒ L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.
- ☒ L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

- ☒ El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.
- ☒ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ☒ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ☒ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ☒ Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- ☒ Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- ☒ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- ☒ Les obligacions i compromisos establert la clàusula ètica prevista en els presents plecs.

Tipologia de clàusules socials i ambientals presents en l'expedient:

- X D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
 - ☐ Per a la igualtat de gènere
 - ☐ Per a la inserció laboral
 - ☐ Per a un comerç just
 - ☐ Per a la transparència fiscal
 - ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
 - ☐ Alimentàries
 - ☐ D'accessibilitat
 - ☐ Formació treballadors
 - ☐ Conciliació laboral, personal i familiar
 - ☐ Millora condicions laborals
 - ☐ Drets humans
- X Altres clàusules diferents a les anteriors

30. Protecció de dades

a) L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista:

☐ NO

☒ SI. La finalitat per la que es cedeixen les dades és per tal de portar a terme correctament l'execució del contracte i perquè l'objecte d'aquest així ho requereix.

Tipologia de dades: ☐ Pacients
☒ Administratiu
☒ Personal

La definició de les condicions i garanties del tractament de la informació i dades de caràcter personal a les que l'adjudicatari pugui accedir com a conseqüència del compliment del contracte es regularan a l'encàrrec del tractament corresponent.

30. Sancions i Penalitats

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents:

- Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

31. Causes específiques de resolució contractual

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les següents:

- L'incompliment de les criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

32. Propietat Industrial i Intel·lectual

☒ El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
☐ Règim específic.

33. Cessió del contracte

a) SI ☒ NO ☐

34. Visita del centre

SI ☐ NO ☒

35. Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI ☐ NO ☒

36. Recurs

a) **Tipus de Recurs:** Recurs d'alçada

b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Òrgan superior jeràrquic

37. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

SI ☐ NO ☒

39. ACP aplicable al contracte

SI ☐ NO ☒

40. Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- Model 1 (Índex documentació del sobre A)
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Si escau (document optatiu): Model 4 (compromís de constitució d'UTE)
- Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
 - o Número de DEUC a presentar:
 - Únic DEUC

Tot i que en el plec de clàusules administratives s'indiqui que s'ha de presentar un DEUC per lot, en el cas que únicament s'adjunti un fitxer DEUC en l'expedient, aquest farà referència a la totalitat dels lots i, per tant, serà suficient la presentació d'un únic DEUC per la totalitat dels lots.

- Si escau (document optatiu): Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- Model 6 (compromís de subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil).
- Declaració indicant si el licitador té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests i, si és així, a indicar el nom o perfil empresarial del/s subcontractista/es, que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica; si la memòria justificativa del contracte indica que el contracte requereix el tractament de dades personals.

SOBRE C:

- Model 9 (declaració oferta econòmica)
- Model OE – oferta econòmica
- Altra documentació:
 - o Certificats de col·legiació.
 - o CV dels advocats adscrits al servei.
 - o Memòria tècnica on es pugui reflectir l'estructura i organització del despatx i valorar els criteris d'adjudicació objectius. En concret, els següents:
 - Proposta de serveis, en els termes previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques. Caldrà especificar els serveis que s'inclouen a la quota fixa i a la quota variable, podent-se ampliar els serveis mínims que obligatòriament cal incloure a la quota fixa.
 - Proposta d'organització del servei.
 - Proposta de gestió documental dels expedients.
 - Proposta de formació al personal de l'ens contractant.