

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR EL SERVEI DE GESTIÓ DE NÒMINES I CONTRACTACIONS, ADMINISTRACIÓ DE LA BASE DE DADES PERSONAL I SUPORT EN LA GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DEL PERSONAL DEL SERVEI METEOROLÒGIC DE CATALUNYA (SMC).

1. ANTECEDENTS

El Servei Meteorològic de Catalunya, adscrit al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, és una entitat de dret públic de la Generalitat, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seves funcions, que es regeix per la Llei 15/2001, de 14 de novembre, de meteorologia, pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'estatut de l'empresa pública catalana i el Decret 86/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts del Servei Meteorològic de Catalunya..

Des de l'any 2002 la confecció de les nòmines i assegurances socials del Servei Meteorològic de Catalunya (d'ara endavant SMC) s'havia realitzat amb el programa A3Nom, de la companyia Wolters Kluwer. Aquest software estava instal·lat en un dels servidors de l'SMC per garantir la seguretat de les dades, de forma que els usuaris havien d'accedir de forma remota.

L'any 2020 es va substituir el programa de confecció de nòmines A3nom per l'A3 Equipo, un programari de tipus SAAS (software as a service) que permet eliminar les inversions en maquinari i programari i allibera de la responsabilitat de manteniment del servei al personal tècnic de l'Àrea de TIC de l'SMC. En aquest tipus de solució, el responsable de garantir el correcte funcionament i manteniment del servei és l'empresa proveïdora. Altres beneficis del SAAS és la reducció de temps en la implantació, la flexibilitat del seu ús, la recepció continua de millores i actualitzacions per part del proveïdor i la possibilitat de treballar des de qualsevol terminal.

Al 2025 es modifica el nom dels software d'A3 Equipo a A3innuva.

L'operativa de l'equip de Recursos Humans i la dedicació a altres tasques prioritàries, com és la negociació d'un conveni col·lectiu propi entre d'altres, han fet que després de gairebé dos anys després de la seva implantació i vist el resultat satisfactori de la contractació realitzada en anys anteriors 2021-2025, s'hagi decidit encarregar la confecció de les nòmines de l'SMC i els processos vinculats a la gestió laboral per a tot el 2026 i següents.

Atesa la necessitat permanent i constant de l'actualització i canvis normatius en matèria laboral i Seguretat Social, serà necessària la contractació de la gestió de nòmines i suport en gestió laboral i Seguretat Social pel desenvolupament de les funcions:

- Gestió de les nòmines i contractacions
- Gestions amb la Seguretat Social
- Gestions fiscals
- Suport en relació amb la gestió i administració del personal de l'SMC.

2. NECESSITAT I NATURALESA DEL CONTRACTE

La necessitat a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents al contracte és la confecció de nòmines i contractes de personal laboral de l'SMC, així com elaboració de la documentació de personal laboral relacionada, el manteniment de la base de dades i el suport en matèria laboral i per aquest motiu es proposa la contractació que té per objecte un servei d'administració de personal: gestió de nòmines i contractacions, administració de la base de dades personal y suport en matèria laboral.

El règim de contractació aplicable a l'SMC, d'acord amb l'article 7.3 del seus estatuts es el que estableix la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i ha de garantir, en tot cas, els principis de publicitat i concurrència.

3. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és, d'una banda, la gestió de confecció de nòmines amb el programa A3innuva així com altres processos vinculants amb l'operativa del mateix programa per a l'execució i tramitació dels processos amb la Seguretat Social a través del SILTRA, i la resolució d'incidències en les liquidacions provinents de la TGSS. Per altra banda, suport vinculat amb les relacions laborals i a les qüestions relacionades amb contractació, nòmina i seguretat social.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte pot dificultar l'execució correcta des del punt de vista tècnic. S'entén una prestació única per a una correcta gestió de les relacions i tràmits en matèria laboral que ha de realitzar l'SMC.

5. CLASSIFICACIÓ CPV

79211110-Serveis de gestió de nòmines; 79414000-Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

6. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'SMC no disposa de mitjans humans amb el perfil requerit per l'assumpció d'aquestes tasques.

Es necessari que els treballs siguin realitzats per una empresa externa.

7. DADES ECONÒMIQUES

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de 22.005,06€ (IVA inclòs) i es desglossa de la manera següent:

Pressupost:	18.186,00€
IVA (21%)	3.819,06€
Total	22.005,06€

La modalitat de preu és a tant alçat i l'import base de licitació, adequat als preus de mercat, s'ha

calculat amb les previsions de l'article 100.2 de la LCSP, considerant els costos directes i indirectes, incloent el benefici industrial.

El preu del contracte s'ha calculat en base a l'històric de preus dels contractes amb el mateix objecte adjudicats anteriorment per l'SMC amb l'actualització de l'import d'acord amb els preus del mercat actual. L'import s'ha obtingut d'aplicar un preu de 18,94€ per treballador/a i mes donat d'alta en el mes en de confecció de nòmina i prenent com a base a 80 treballadors/es.

En base a aquesta informació s'ha estimat un preu de licitació de 18.830€, IVA exclòs.

El contracte es podrà modificar en, d'acord amb allò previst a l'article 203 de la LCSP i fins a un 20% del preu inicial.

Així mateix, es preveu la possibilitat de **prorrogar fins a quatre anys més** el servei, de conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el valor estimat del contracte és de 94.567,20 € (IVA exclòs).

Import	18.186,00
Modificacions 20%	3.637,20
Pròrrogues (4)	72.744,00
Valor estimat del contracte	94.567,20

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució previst dels treballs serà des de l'1 de gener de 2026 o des de la data de signatura del contracte i fins el 31 de desembre de 2026.

Es preveu la possibilitat de quatre pròrrogues, d'un any cadascuna d'elles.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, la solvència econòmica que es requereix a les empreses licitadores és:

- Tenir una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'un import mínim de 600.000 euros.

La vigència de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals s'acreditarà mitjançant la pòlissa de la companyia asseguradora o el certificat d'assegurança del mediador amb indicació expressa dels imports i riscos coberts i del seu termini de vigència o data de venciment, acompanyada del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, les empreses licitadores hauran presentar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en l'any de major execució dels tres últims anys (2023-2024-2025), en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual a acreditar haurà de ser d'un mínim de 25.000,00 €.

L'acreditació de la solvència tècnica o professional s'efectuarà mitjançant la presentació dels corresponents certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari contractant, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

10.CONDICIONS D'EXECUCIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Tenir coneixement de les lleis en matèria laboral i Seguretat Social que afecten el sector públic, especialment el EBEP i el VI Conveni Col·lectiu del personal Laboral de la Generalitat de Catalunya, així com altres lleis d'àmbit laboral general en relació al Estatut de treballadors, Seguretat Social i especificacions de tipologies de contractes.
- Estar capacitada en la redacció de contractes, pròrroques contractuals, conversions a indefinit i les corresponents clàusules contractuals.
- La gestió del sistema informàtic de la Seguretat Social relacionada amb la contractació: altes, baixes i modificacions.
- L'anàlisi i la proposta a l'àrea de Recursos Humans de les possibles bonificacions contractuals en Seguretat Social.
- L'anàlisi de la vida laboral de l'empleat en cas que fos necessari per formalitzar determinats contractes.
- L'anàlisi de la possible concatenació de contractes temporals.
- Efectuar la comunicació del contracte al SEPE, així com la comunicació de certificats d'empresa al SEPE per sol·licitar possibles prestacions per part del treballador.
- Efectuar les comunicacions de desplaçament a la Seguretat Social derivades de viatges de feina dels treballadors/es.
- L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar el català a la documentació laboral en funció de les necessitats del Centre. Tota la documentació laboral haurà d'estar disponible en català.
- L'empresa que resulti adjudicatària del contracte haurà de dur a terme els següents serveis mitjançant el programari A3 Innuva:
 - o Gestió de la nòmina i càlcul de liquidacions. Entregar els documents i informes necessaris per la seva comptabilitat.
 - o Manteniment de la base de dades de personal. (altes, baixes, dades personals al sistema, etc.)
 - o Creació i suport en informes addicionals de A3 Innuva relatius a dades dels treballadors i càlculs de nòmina.

- Manteniment i gestió del Portal de l'Empleat.

11. MITJANS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari dotarà al personal destinat al contracte dels mitjans materials adequats per al perfecte desenvolupament de la seva activitat professional.

L'equip mínim que les empreses licitadores hauran d'adscriure a l'execució del contracte estarà format per:

1. Una persona **responsable del servei** amb experiència mínima de TRES (3) anys en l'àmbit laboral.

Haurà de ser titulada universitària en alguna de les categories següents: Administració i Direcció d'Empreses, Empresarials, Economia, Relacions Laborals, Recursos Humans, Dret o equivalent.

Les principals funcions que haurà de desenvolupar són:

- Ser la intermediària entre l'empresa adjudicatària i l'SMC, en referencia a les tasques habituals del contracte.
- Supervisar dels serveis prestats per assegurar-se del bon compliment d'aquests.
- Resoldre consultes relatives als serveis del contracte.
- Resoldre temes complexos que puguin aparèixer durant la prestació dels serveis del contracte.

2. Una persona **col·laboradora** amb experiència mínima de TRES (3) anys en l'àmbit laboral.

Haurà de ser titulada universitària en alguna de les categories següents: Administració i Direcció d'Empreses, Empresarials, Economia, Relacions Laborals, Recursos Humans, Dret o equivalent.

Les principals funcions que haurà de desenvolupar són:

- Realització de les tasques dels serveis periòdics del contracte.
- Suport en el desenvolupament i resolució de tasques realitzades pels altres membres de l'equip ofert.

L'empresa adjudicatària ha de comptar amb els serveis de professionals (**mínim una persona**) amb una experiència de **3 anys** amb el sector públic a nivell laboral (preferentment de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya). **Cal que l'empresa licitadora concreti a quin dels dos perfils atribueix aquest requisit.**

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a proporcionar un únic interlocutor habitual per fer el procés de nòmines i contractes.

S'haurà de designar igualment un segon interlocutor per al cas que sigui necessària la substitució del primer.

Aquests mitjans personals es consideren raonables i proporcionals a les particularitats d'aquesta de l'SMC, com entitat del sector públic, i no limita la participació de les empreses en la licitació.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartirà de la següent forma:

a) Oferta econòmica:

Es considerarà un màxim de **80 punts** a l'oferta més econòmica.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica que no presenti un valor superior al fixat pel plec, se li assignin 80 punts.

Totes les altres ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$P_v = (1 - (O_v - O_m / IL) \times (1 / VP)) \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic (80)

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació (1,8)

b) Contractació indefinida de treballadors adscrits a l'execució del contracte (Fins a **6 punts**)

Tenint en compte el nombre de treballadors que l'empresa licitadora posi a la disposició de l'SMC, s'avaluarà l'estabilitat laboral (com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita).

Es valorarà que el licitador incorpori un cert nombre de persones amb contracte laboral indefinit en l'equip mínim exigít i adscrit al servei. La valoració d'aquest criteri serà de màxim 6 punts a raó de 3 punts per cada membre que formi part de l'equip mínim, amb contractació indefinida.

c) Major nivell d'experiència de l'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte.

Fins a un màxim de 14 punts, s'atorgarà 1 punt per cada any addicional d'experiència específica mínima exigida al responsable del servei i 1 punt per cada any addicional de la seva experiència en el sector públic.

Per aquesta última puntuació no es tindran en compte els 3 anys d'experiència en el sector públic laboral que s'exigeix com a requisit mínim a una persona membre de l'equip de l'empresa, en cas que corresponguin al responsable del servei.

Els punts s'atorgaran per any complet d'experiència.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte d'aquest contracte, es duran a terme per part de la responsable de Recursos Humans de l'SMC, que s'encarregarà de garantir la necessària coordinació amb el personal de l'entitat i canalitzarà les sol·licituds i peticions que els delegats formulin.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, es proposen com a condicions especials de caràcter social d'aquest contracte, per garantir el compliment de la normativa laboral:

- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes en l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- L'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita anteriorment, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

14 .CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER ESSENCIAL

Es proposa que tingui caràcter essencial, i per tant, el seu incompliment comportaria la resolució del contracte la següent clàusula:

- L'empresa contractista ha d'emprar el **català** en les relacions amb l'SMC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en la documentació i les comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

Així mateix, quan l'execució del contracte comporti que hi hagi personal amb tasques d'atenció a tercers, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

15.MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Sí. Es preveu la possibilitat de modificació del contracte per augment o disminució del nombre de treballadors de l'SMC. Així mateix es contempla la possibilitat de modificació del contracte en el supòsit de feines d'acompanyament en visites d'inspecció que puguin sorgir en el període d'execució del contracte.

Responsable Recursos Humans