

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI PER AL SEGUIMENT DE NOTÍCIES EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ I LES XARXES SOCIALS I D'HEMEROTECA DIGITAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. DESCRIPCIO DEL SERVEI
3. TREBALLS A REALITZAR
 - a. El servei de seguiment de mitjans, selecció de notícies i alertes en temps real
 - b. El servei del Recull de notícies
 - c. El servei de l'Eina de Valoració de Notícies
 - d. El servei d'Hemeroteca Digital
4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES
5. DEURES DE L'ADJUDICATARI
6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL
7. ANNEXES



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La Diputació de Tarragona (d'ara endavant Diputació) té la necessitat de contractar el servei de seguiment de mitjans i suports de comunicació així com de les xarxes socials per la recopilació diària de les notícies d'interès per a la Diputació.

Aquest contracte de serveis inclou el servei de seguiment de mitjans, selecció de notícies i alertes de notícies en temps real, l'elaboració diària del Recull de Notícies de premsa escrita i digital, mitjans audiovisuals i xarxes socials, el servei de l'Eina de Valoració de Notícies i el servei d'Hemeroteca Digital.

En els darrers anys, aquests serveis han anat evolucionant constantment, i han adaptat el seu disseny i sistema de gestió a les noves eines de comunicació relacionades amb les TIC i la IA, per tal d'oferir resultats més detallats i satisfactoris.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Aquest servei es basarà en la utilització d'una plataforma de gestió de notícies (a partir d'ara plataforma web) allotjada en una pàgina web de l'empresa adjudicatària que permeti agilitar i personalitzar el seguiment de les notícies d'interès per a la Diputació.

Entenem per **Eina, plataforma web, plataforma digital, o plataforma virtual**, l'espai via Internet que permet l'execució de diferents aplicacions o programes en un mateix lloc, per satisfer diferents necessitats, i que proporciona la capacitat d'interactuar amb una o més persones usuàries.

El **servei de Seguiment de mitjans, selecció de notícies i alertes en temps real** consisteix en el seguiment de mitjans/suports de comunicació escrits, audiovisuals, internet, mitjans digitals i blocs d'àmbit local, català i estatal, per a la cerca, selecció, monitorització, transcripció, tractament periodístic i seguiment d'informació i notícies, d'interès per a la Diputació i la seva càrrega o abocament a la plataforma web.

El **servei de Recull de notícies** permet a la unitat de Comunicació del Gabinet de Presidència i Planificació de la Diputació (d'ara endavant unitat de Comunicació) disposar, cada dia, d'un dossier de notícies i informacions publicades diàriament en els mitjans/suports de premsa escrita, mitjans audiovisuals, mitjans digitals i xarxes socials "on-line" en el decurs màxim de les 24 hores posteriors a la seva publicació i/o emissió, així com la recopilació diària de les notícies d'interès per a la Diputació.

El **servei de l'Eina per la Valoració de Notícies** l'integra un sistema gràfic de valoració de notícies que ofereix dades i comparatives sobre un nombre determinat de notícies, la seva audiència i valoració econòmica del seu impacte en els mitjans.

El **servei de l'Hemeroteca Digital** permet que la unitat de Comunicació pugui



disposar d'un arxiu digital amb les notícies obtingudes a través del servei de Seguiment de mitjans i selecció de notícies, així com amb les notícies que s'hagin demanat a l'empresa adjudicatària de manera puntual, per a la seva consulta i tractament.

3. TREBALLS A REALITZAR

3.1.- Seguiment de mitjans, selecció de notícies i alertes en temps real

Aquest servei consisteix en el seguiment diari i en temps real de mitjans/suports de comunicació escrits, audiovisuals, internet, mitjans digitals, xarxes socials i blocs d'àmbit local, català i estatal, per a la cerca, selecció, monitorització, tractament periodístic i seguiment d'informació i notícies d'interès per a la Diputació.

L'empresa adjudicatària, per mitjà del seu software automatitzat de seguiment de notícies, farà la cerca, selecció i monitorització de les notícies diàries d'interès per a la Diputació.

Per tal que el Recull diari de notícies i, consegüentment, l'Hemeroteca Digital quedin correctament elaborats, un documentalista de l'empresa s'encarregarà de:

- Revisar la idoneïtat de les notícies d'acord amb els temes i paraules clau de cerca.
- Editar i corregir els titulars i textos que presentin errades o imprecisions.
- La càrrega o abocament diari a la plataforma web de les notícies seleccionades, monitoritzades, transcrits, revisades i editades.
- La càrrega o abocament diari a la plataforma web dels arxius d'imatge, MP3, MP4 i de qualsevol altre format de les notícies seleccionades.

La selecció de notícies es realitzarà en base a un mínim de 40 paraules clau de recerca, definides per la unitat de Comunicació i amb la possibilitat d'agrupar les paraules de cerca per temes.

Entenem per **mitjans** les categories de mitjans de comunicació que responen a: mitjans impresos, ràdio, televisió, mitjans digitals i xarxes socials.

Entenem per **suport** cadascun dels títols que integren els mitjans: les diferents capçaleres al mitjà imprès, les diferents emissores de televisió i ràdio i els diferents webs o mitjans digitals i les xarxes socials.

Els mitjans de premsa impresa i digital considerats prioritaris, és a dir, sobre els quals interessa a la Diputació fer el seguiment i cerca en primer lloc, són els diaris d'informació general i econòmica que es publiquen a Catalunya i els d'àmbit estatal que tenen edició diferenciada a Catalunya, així com aquells diaris, gratuïts, setmanaris i revistes d'àmbit local de les comarques del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.



La cerca de notícies en els mitjans de televisió i ràdio locals, comarcals i provincials, així com en els mitjans d'altres àmbits amb desconexions locals, s'ha de fer a partir de la monitorització del conjunt de la programació emesa en directe (TDT).

- Aquesta cerca i el seu monitoratge es correspondrà a la seva emissió tal i com la poden veure i escoltar, en directe per TDT, els oients i espectadors de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.
- El seguiment i monitoratge d'aquests mitjans no es podrà fer només a partir dels continguts pujats a la web ja que aquests no es corresponen, necessàriament, amb els continguts i el format emesos en directe per aquests mitjans/suports.

La càrrega o abocament diari a la plataforma web de les notícies haurà d'estar enllestit cada dia, abans de les 9'00 hores.

El servei de seguiment de notícies també inclou, en base a les paraules clau de cerca definides, un sistema d'enviament d'alertes d'informacions trobades en temps real, en qualsevol mitjà/suport de premsa escrita, digital, audiovisual i xarxes socials. Aquestes alertes s'envien a través de correu electrònic a les adreces establertes per la unitat de Comunicació.

El servei de seguiment de mitjans, selecció de notícies i alertes en temps real es portarà a terme els set dies de la setmana, de dilluns a diumenge i festius.

3.2. El servei del Recull de notícies

La prestació d'aquest servei es gestionarà, directament, per mitjà de la plataforma web de gestió de notícies de l'empresa. L'idioma de l'entorn de treball d'aquesta plataforma web serà, com a mínim, en castellà.

3.2.1. El servei del Recull de notícies

Aquest servei consisteix en l'elaboració, diàriament, d'un únic Recull de notícies en base als resultats obtinguts de les cerques del seguiment de mitjans/suports i selecció de notícies.

Entenem per **Recull de notícies** un dossier o document únic amb la totalitat o amb una part de les notícies obtingudes amb el servei de seguiment de mitjans/suports i selecció de notícies, tant de premsa escrita com digital, audiovisual i xarxes socials una vegada feta la seva càrrega o abocament a la plataforma web.

L'elaboració diària del Recull de notícies es farà en format PDF i HTML en base a les paraules clau de cerca definides per la unitat de Comunicació. I d'aquest **Recull de notícies** s'elaboraran, també diàriament, distintes versions en funció dels perfils dels destinataris.

Entenem per **perfils** les diferents agrupacions de destinataris i/o adreces de correu electrònic a qui s'ha de remetre una o altra versió del Recull de notícies en funció de les notícies que han de rebre segons les seves

necessitats.

L'empresa adjudicatària trametrà aquest Recull de notícies, en els formats PDF i HTML, a les llistes de correu electrònic prèviament definides per la unitat de Comunicació.

La versió del **Recull de notícies** en format PDF ha de comptar amb una portada, un índex de continguts i les notícies.

- La **portada** estarà personalitzada amb la imatge corporativa de la Diputació amb titulació i identificació de la data corresponent.
- L'**índex** de continguts constarà del titular o breu de la notícia amb indicació, com a mínim, del mitjà/suport, edició i data/hora de publicació, i clicant sobre el titular de la notícia, ha de dirigir a l'usuari/lector directament a la pàgina corresponent del recull que conté la notícia.
- Cada notícia comptarà amb un encapçalament on hi ha de constar, com a mínim: nom del mitjà/suport, periodicitat, titular, data/hora de publicació, edició, secció, url, superfície, rellevància, difusió i valor.
- Cada notícia s'ha de convertir en un document d'una pàgina individualitzada, o document de diverses pàgines en cas que els textos siguin extensos i necessitin més d'una pàgina.
- El cos de cada notícia de premsa escrita correspondrà al retall de la notícia completa i individualitzada, és a dir, havent eliminat del retall la resta de notícies que no interessin a la Diputació. I, simultàniament, s'ha de visualitzar en miniatura, la imatge de la pàgina completa de la notícia, emmarcant o destacant l'espai que ocupa la notícia dins la pàgina.
- El cos de cada notícia dels mitjans audiovisuals, digitals i xarxes socials ha de presentar el text individualitzat de la notícia en format PDF.
- En el cas de les notícies publicades en els mitjans digitals i xarxes socials, la imatge de la pàgina de la notícia s'ha de visualitzar sense publicitat i sense els elements propis del format "on-line".
- El retall de cada notícia i/o de la seva transcripció ha de destacar, en un color visible, la paraula clau de cerca, tants cops com aparegui aquesta, perquè permeti, de manera àgil i visual, la seva ràpida identificació i ubicació dins la notícia (Per exemple: Diputació, Patronat de Turisme...).

La versió del **Recull de Notícies** en format digital **HTML** ha de comptar amb un índex de continguts amb accés a les notícies, personalitzat amb la imatge corporativa de la Diputació amb titulació i identificació de la data corresponent.

- L'**índex** de continguts constarà, com a mínim, del títol o un breu de la notícia amb indicació del mitjà/suport, edició i data/hora de





publicació/emissió, i clicant sobre el titular de la notícia, ha de dirigir a l'usuari/lector directament a la pàgina corresponent del recull que conté la notícia.

- Cada notícia comptarà amb un encapçalament on hi ha de constar, com a mínim: nom del mitjà/suport, periodicitat, titular, data/hora de publicació, edició, secció, url, superfície, rellevància, difusió i valor.
- El cos de cada notícia, sense publicitat, apareguda en mitjans digitals, de ràdio i/o televisió comptarà amb la transcripció de la notícia completa i individualitzada en format PDF.
- En el cas de la premsa escrita, també ha de comptar amb una imatge en miniatura de la notícia, i clicant sobre ella s'obrirà la pàgina sencera de la notícia.
- Cada notícia i/o la seva transcripció ha de destacar en un color visible la paraula clau de cerca, tants cops com aparegui aquesta, perquè permeti, de manera àgil i visual, la seva ràpida identificació i ubicació dins la notícia (Per exemple: Diputació, Patronat de Turisme...).
- En el cas de mitjans digitals, internet i xarxes socials cada notícia també ha de comptar amb la imatge en miniatura de la notícia, i clicant sobre ella s'obrirà la pàgina sencera de la notícia. La imatge de la pàgina de la notícia s'ha de visualitzar sense publicitat i sense els elements propis del format "on-line".
- En el cas dels talls audiovisuals, a més, han de comptar amb la imatge, i clicant sobre ella s'iniciarà directament la seva reproducció en línia en format vídeo i/o àudio.

Les notícies i les seves imatges s'han de poder imprimir, com a mínim i per defecte, en format paper DIN A4, i/o enviar a una altra persona usuària via correu electrònic.

Aquest servei es portarà a terme de dilluns a divendres no festius. El dilluns o al dia immediatament següent d'un festiu s'elaboraran tots els reculls únics individualitzats, pendents l'elaborar, corresponents als dies festius.

3.2.1.1. Gestió del servei del recull de notícies

- La càrrega o abocament diari de les notícies a la plataforma web haurà d'estar enllestit cada dia, abans de les 9'00 hores.
- La unitat de Comunicació enviarà a l'empresa adjudicatària, si escau, una relació de notícies d'interès per a la Diputació, amb la seva classificació, per incorporar-les a la selecció de notícies.

- El documentalista de l'empresa revisarà si ja estan incloses a la selecció de notícies, eliminant duplicats si és el cas, i, si no hi són, en realitzarà la cerca corresponent, edició, correcció i càrrega a la plataforma.
- Un cop fet això i amb tot aquest material, el personal de l'empresa adjudicatària elaborarà les diferents edicions del Recull únic de notícies d'acord amb el nombre de perfils d'usuaris, i en farà la distribució i l'enviament diari, tant en format digital HTML com en format PDF, a les llistes de correu electrònic establertes, abans de les 9,30h els dies no festius.

3.2.2. Altres serveis de gestió de notícies

Accés a les notícies i gestió de la selecció de les informacions i notícies a través de la plataforma web. Aquesta també comptarà amb un motor de cerca associat a una base de dades amb totes les notícies del servei de seguiment i selecció de notícies i dels resums diaris elaborats des del primer dia del servei.

La plataforma web ha de disposar d'una eina de cerca de notícies, integrada directament al web de l'empresa que subministri el servei, d'acord amb els següents paràmetres, de manera independent o acumulant-los:

- ✓ Mitjà de comunicació
- ✓ Període de temps, amb data d'inici i data final
- ✓ Tema
- ✓ Tipus de mitjà de comunicació
- ✓ Paraula clau, secció,...

El resultat d'aquesta cerca -notícies en format PDF- s'ha de poder imprimir en paper i/o enviar a una altra persona usuària via correu electrònic.

Totes les notícies i informacions seleccionades en el **servei de seguiment de mitjans i selecció de notícies** s'han d'indexar i carregar en una base de dades allotjada als servidors de l'empresa adjudicatària, i el seu accés i gestió s'ha de fer per mitjà de la plataforma web.

La Diputació podrà requerir a l'empresa adjudicatària, a través del **servei de seguiment de mitjans i selecció de notícies**, l'edició de notícies en qualsevol format de les quals tinguin coneixement la Diputació i siguin del seu interès. Aquesta cerca concreta de notícies podrà ser tant sobre mitjans inclosos a la llista establerta entre la Diputació i l'empresa adjudicatària com en mitjans no inclosos en aquesta llista.

La Diputació podrà requerir a l'empresa adjudicatària que realitzi un **dossier** individual amb les notícies obtingues en aquesta cerca i la càrrega a la plataforma web, així com la seva inclusió en el recull corresponent i el reenviament d'aquest dossier a tots els destinataris, dins el mateix dia i tan ràpidament com sigui possible.

Aquest requeriment no s'haurà d'ajustar necessàriament a cap horari i la Diputació ho podrà demanar en qualsevol moment de la jornada laboral.

La plataforma web ha de permetre la **generació de dossiers** únics de notícies, en diferents formats (PDF, HTML, XML o Excel), mitjançant la selecció d'un grup de notícies generada en base a una o diverses paraules clau i de diferents tipus de mitjans.

La unitat de Comunicació podrà demanar a l'empresa adjudicatària la realització de reculls específics i informes en PDF de notícies seleccionades, tant de premsa impresa com digital i mitjans audiovisuals.

La Diputació, en funció de les seves necessitats, podrà modificar els criteris de selecció i les agrupacions de les paraules de recerca de notícies, així com la incorporació o supressió de mitjans i suports a monitoritzar, els quals s'hauran d'incloure, a partir de la data d'aquesta petició, en tots els serveis d'aquest contracte.

La unitat de Comunicació podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, un llistat actualitzat dels mitjans monitoritzats locals, comarcals i nacionals de premsa escrita, digitals, televisió, ràdio i xarxes socials.

3.3. El servei de l'Eina de Valoració de Notícies

El portal web de gestió de notícies estarà complementat amb una Eina de Valoració de Notícies, integrada directament al portal web de l'empresa, la qual comptarà, com a mínim, amb les característiques tècniques i funcionalitats següents:

- Accés al servei directament des del portal web de l'empresa adjudicatària del servei.
- L'Eina de valoració de notícies comptarà amb un sistema gràfic de valoració de notícies permanentment actualitzat.
- El sistema gràfic de valoració oferirà, com a mínim, resultats sobre:
 - a) Nombre de notícies en un període determinat, la seva audiència i valoració econòmica del seu impacte en els mitjans.
- L'Eina de valoració de notícies haurà de permetre obtenir gràfics valoratius segmentats per:
 - b) Esdeveniments, accions de comunicació, temes d'interès i d'altres paràmetres de cerca, així com per mitjà d'agrupacions definibles i/o etiquetables per la unitat de Comunicació.
- Possibilitat d'etiquetar les notícies per temes o segments sobre variables d'avaluació qualitativa.
- Tots els gràfics i resultats de l'eina de valoració de notícies s'hauran de poder exportar i guardar en diferents formats (txt, Pdf, excel,...) per a la seva

edició i treball de camp.

- Tots els gràfics s'hauran de poder exportar i guardar, (en format jpg o gif), per a poder compartir o enviar per correu electrònic.

3.4. El Servei d'Hemeroteca Digital

L'objectiu d'aquest servei és que la unitat de Comunicació de la Diputació pugui disposar d'un **arxiu digital de les notícies** obtingudes, tant a través del **servei diari del Recull de Notícies** com dels dossiers específics, d'acord amb les característiques següents:

L'adjudicatari remetrà, el dia següent a la seva elaboració, un arxiu ZIP amb el contingut del/dels Recull/s diari/s de notícies elaborats, per a la seva incorporació a la Hemeroteca Digital de la Diputació.

El fitxer ZIP inclourà l'arxiu de metadades XML estructurat que contindrà la informació completa del/s recull/s diari/s de notícies i els fitxers o recursos vinculats (imatges, PDF, àudios, vídeos,...)

L'arxiu de metadades XML inclourà els mateixos camps estructurats existents a la plataforma de press clipping corresponents als descriptors del mitjà i de la notícia.

Els fitxes vinculats a incloure són les imatges i PDF de cada notícia recollida, i els talls d'àudio, vídeo i altres recursos. Els formats admesos són JPEG o PNG per a les imatges, PDF per als documents amb format portable, MP3 per als àudios i MP4 per als vídeos.

La Diputació establirà per a la seva Hemeroteca Digital el sistema i format d'importació de notícies, al qual l'adjudicatari s'haurà d'adaptar i implementar els mitjans adequats que permetin exportar tots els dossiers diaris de la base de dades del recull de notícies en llenguatge XML (eXtensible Markup Language) i en format de compressió **ZIP**.

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Veure l'Annex 1 "Quadre de prestacions bàsiques del servei".

4.1. Característiques tècniques

L'empresa adjudicatària ha de comptar amb el software de seguiment i monitorització de mitjans per a la cerca, selecció, monitorització i seguiment d'informació i notícies d'interès per a la Diputació, que permeti el seu posterior tractament i emmagatzematge.

L'empresa adjudicatària ha de comptar tant amb els recursos humans com amb els recursos tècnics que li permetin prestar, de manera adequada, els serveis descrits en aquest plec.

Totes les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar disponibles en una



ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

COMUNICACIÓ

Exp. 8004330008-2025-0019576

Diputació Tarragona



única eina o plataforma de gestió d'accés via web, que permeti gestionar de manera eficaç la informació seleccionada i d'acord amb l'Annex 1 "Quadre de prestacions bàsiques del servei".

L'entorn de treball del programa de gestió així com de la plataforma web ha de comptar amb una interfície de treball gràfica amigable i visualment intuïtiva que permeti als usuaris treballar de forma àgil i eficient.

L'accés a la plataforma web s'haurà de poder fer tant des d'un ordinador de sobretaula com des de dispositius mòbils. Per tant, el disseny haurà d'estar adaptat als diferents suports i pantalles d'ordinadors, mòbils, tauletes, etc.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar a la unitat de Comunicació un accés directe a la plataforma de gestió de notícies. L'accés a la plataforma web s'ha de fer per mitjà d'un compte d'usuari i una clau d'accés.

La Diputació establirà per a la seva Hemeroteca Digital el sistema i format d'importació de notícies, al qual l'adjudicatari s'haurà d'adaptar i implementar els mitjans adequats que permetin exportar tots els dossiers diaris de la base de dades del recull de notícies en llenguatge XML (eXtensible Markup Language) i en format de compressió **ZIP**.

5. DEURES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable únic com a interlocutor amb la unitat de Comunicació. El professional designat haurà de tenir la capacitat i formació suficient en l'àmbit de la comunicació per canalitzar de manera adequada els requeriments del contracte (seguiment, alertes, peticions especials, monogràfics, recerques i peticions especials, etc).

L'adjudicatari ha d'adscriure a l'execució del contracte el personal necessari, que ha de tenir la qualificació tècnica adequada per dur a terme aquest contracte. En tot cas, són necessaris dos titulats superiors, un que estigui en possessió d'un grau dels àmbits del periodisme, la informació o la comunicació audiovisual – o la llicenciatura pertinent- i un altre titulat superior que estigui en possessió d'un grau de l'àmbit de la informació i la documentació – o la llicenciatura pertinent.

L'empresa adjudicatària ha de col·laborar en tot moment amb la unitat de Comunicació en el desenvolupament del seguiment, selecció i gestió de notícies de premsa escrita i digital, mitjans audiovisuals i xarxes socials, que puguin ser d'interès per a la Diputació.

Tota la informació seleccionada i emmagatzemada derivada del seguiment de mitjans, des de la data d'inici d'execució del contracte haurà d'estar a disposició dels usuaris gestors de la unitat de Comunicació, als servidors de l'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte.

L'adjudicatari ha de garantir el suport tècnic, telefònic i telemàtic immediat als usuaris gestors dels continguts per resoldre qualsevol incidència, incloent les que dificultin o impedeixin gestionar diàriament, en el temps previst, el Recull de

ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

COMUNICACIÓ

Exp. 8004330008-2025-0019576

Notícies, així com de la gestió de la selecció de notícies. El servei d'atenció al client estarà disponible, com a mínim, de dilluns a divendres no festius de les 7'00 hores fins a les 15'00 hores.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a impartir, durant la vigència del contracte i en el lloc que determini la Diputació, les edicions del curs de formació presencial que es considerin necessàries sobre gestió i maneig de la plataforma web als usuaris gestors de continguts de la unitat de Comunicació, amb l'objectiu que en puguin treure el màxim rendiment quant a recerques de notícies, generació de dossiers, tramesa de notícies a diferents grups d'interès, etc. El nombre d'edicions presencials no serà superior a quatre durant el període de vigència del contracte.

La unitat de Comunicació de la Diputació podrà proposar aquelles accions que consideri convenients, les quals hauran de ser estudiades i ateses sempre que la seva execució no comporti modificacions substancials a les condicions del contracte.

6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

6.1. Propietat intel·lectual

Tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, la Diputació té la titularitat de la propietat intel·lectual, en exclusivitat i a tots els efectes, de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, sens perjudici del dret inalienable d'autoria, que correspon a l'adjudicatari.

Qualsevol tipus de dret o copyright derivat de la prestació d'aquest contracte de serveis és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de complir, durant el termini de vigència del contracte, amb la Llei de Propietat Intel·lectual i abonar el cànon dels drets d'autor i copyright per a l'ús de notícies en l'elaboració de resums de premsa.

L'adjudicatari haurà de protegir a tota hora la legalitat de la seva activitat de seguiment de mitjans de comunicació (Llei de propietat intel·lectual respecte a la normativa aplicable a l'activitat de seguiment de mitjans), i en cap cas la Diputació no assumirà com a client cap responsabilitat per l'activitat duta a terme pel proveïdor en execució de la prestació del servei.

7.- ANNEXES

Annex 1. Quadre de prestacions bàsiques del servei.

GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

Comunicació

Exp. 8004330008-2025-0019576

Annex 1 PPTP

Quadre amb les prestacions bàsiques del servei

PRESTACIONS DEL SERVEI

1 Selecció de notícies

Càrrega o abocament diari a la plataforma web de les notícies seleccionades

Periodicitat i horari

de dilluns a divendres, abans de les 8'00 hores
dissabtes, diumenges i festius abans de les 10'00 hores

2 Recull de notícies

Enviamet diari dell **Recull de notícies**, tant en format PDF i HTML, distintes llistes de correu electrònic

Periodicitat i horari

de dilluns a divendres, no festius, abans de les 10'00 hores
dissabtes, diumenges i festius, al dia següent no festiu, abans de les 10'00 hores

3 Plaforma web

Accés a les notícies i gestió d'aquestes a través d'una plataforma web, amb usuari i contrassenya

Generació, descàrrega i enviamet de dossiers de notícies, en diferents formats (PDF, HTML, XML, Excel,...)

Idioma de l'entorn de la plataforma web com a mínim en castellà

4 Cercador

Manteniment d'un motor de cerca associat a una base de dades

Integrat directament al portal web

5 Eina estadística

Sistema gràfic de valoració de notícies permanentment actualitzat

Integrada directament al portal web

6 Hemeroteca Digital

Enregistramet i enviamet de tots els **Recull de notícies** diaris elaborats

Periodicitat

el dia següent a la seva elaboració

Suport

arxiu ZIP

7 Formació

Fins a quatre edicions d'un curs de formació

8 Atenció a l'usuari

Periodicitat

de dilluns a divendres no festius

horari

de les 7'00 hores fins a les 15'00 hores