



Informe sobre la contractació de
l'assistència tècnica per a
l'assessorament i suport al comitè
tècnic BIM per a la implementació
eficient de l'estratègia BIM 2030

Clau: EX-XXC-25016



INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA TRAMITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ASSESSORAMENT I SUPORT AL COMITÈ TÈCNIC BIM PER A LA IMPLEMENTACIÓ EFICIENT DE L'ESTRATÈGIA BIM 2030. CLAU: EX-XXC-25016

1. Antecedents

El Govern de la Generalitat de Catalunya ha impulsat la implementació de la metodologia BIM des de l'any 2016. L'Acord GOV/54/2025, del 4 de març de 2025, va aprovar l'Estratègia BIM 2030. Aquesta estratègia s'alinea amb la renovació i millora dels serveis públics i la digitalització integral de l'Administració.

La Comissió Interdepartamental BIM va aprovar l'Estratègia BIM 2030 el 16 de gener de 2025 i va encarregar la seva implementació al Comitè Tècnic BIM (CT BIM) i als seus grups de treball. El CT BIM és l'òrgan d'assistència tècnica de la Comissió Interdepartamental BIM i té funcions com impulsar plans d'implementació, assessorar tècnicament i donar suport general. A més, el CT BIM avalua anualment l'aplicació de l'Acord GOV/81/2023 i proposa modificacions per continuar aprofundint en la implementació del BIM.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis per a l'assessorament i suport al Comitè Tècnic BIM per a la implementació eficient de l'estratègia BIM 2030.

3. Necessitats a satisfer i justificació del procediment de contractació escollit

En data 26 de març de 2025 el Departament de Territori encarregà a Infraestructures.cat Assistència tècnica per l'assessorament i suport al Comitè Tècnic BIM per a la implementació eficient de l'Estratègia BIM 2030", clau: EX-XXC-25016.

Per aquests motius i atesa la insuficiència de mitjans propis per portar a terme el servei degut al volum d'estudis i projectes que li són encarregats i la seva dotació de personal, essent la funció d'aquest personal el seguiment i la supervisió tècnica i administrativa dels estudis i projectes i la coordinació dels diferents serveis externalitzats associats a l'execució de l'encàrrec, es considera necessari procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, amb respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte que es preveuen a la Llei 9/2017, de 9 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

L'objecte del contracte és la prestació de serveis per a l'assessorament i suport al Comitè Tècnic BIM per a la implementació eficient de l'Estratègia BIM 2030. Aquest suport integral als membres del CT BIM i als seus grups de treball té com a finalitat facilitar l'assoliment dels objectius de l'Estratègia BIM 2030 de manera més senzilla i eficient. L'assistència permetrà al CT BIM centrar-se en la direcció i la resolució de problemes complexos, mentre que l'assistència gestionarà les tasques de suport i coordinació necessàries per assolir els objectius. L'assistència tècnica és necessària per donar suport en la redacció i acompanyament de 96 plans d'acció que es deriven del Pla Estratègic BIM.

Aquest suport es concreta en quatre àmbits principals:

- Coordinació i gestió dels grups de treball i el Comitè Tècnic BIM.
- Suport a la planificació estratègica de l'Estratègia BIM 2030.
- Assessorament tècnic especialitzat.
- Gestió, revisió i creació documental.

INFRAESTRUCTURES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, SAU (en endavant Infraestructures.cat), actua en l'esmentat contracte com a mitjà propi personificat del titular objecte del contracte que ostenta la Generalitat de Catalunya – Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, en virtut de l'encàrrec rebut mitjançant resolució de data 26 de març de 2025, de gestió de l'assistència tècnica per a l'assessorament i suport al Comitè Tècnic BIM per a la implementació eficient de l'Estratègia BIM 2030. Així mateix, l'encàrrec inclou la gestió del procés de licitació i d'adjudicació dels contractes de serveis necessaris per a donar compliment a l'encàrrec, i la formalització dels contractes amb els adjudicatari i la gestió del seguiment i supervisió integral de la seva execució.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç, que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del servei mitjançant el **procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada** atès l'import de licitació del contracte.

L'expedient es tramitarà amb caràcter **ordinari**.

4. Lotització del contracte

Als efectes del que disposa l'article 99.3 LCSP, no es preveu la divisió del contracte en Lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **255.000,00 euros (IVA inclòs)**, desglossat en 210.743,80 euros (IVA no inclòs) i 44.256,20 euros (IVA al tipus vigent del 21%), d'acord amb el següent desglossament:

Codi	Àmbit - activitat (descripció)	Unitat	UU-Equivalents	Coordinador			Tècnic Sènior			Import
		Tipus	(s/Tipus)	Hores	PU/Hora	Import	Hores	PU/Hora	Import	
1. Suport als grups de treball										
1.1	Assistència a reunions dels grups de treball	reunió	192 reunions	427,60	65 €/h	27.794,00 €	427,60	55 €/h	23.518,00 €	51.312,00 €
1.2	Redacció d'actes de reunions	acta	192 actes	-	65 €/h	- €	427,60	55 €/h	23.518,00 €	23.518,00 €
1.3	Col·laboració en la redacció de plans d'acció	pla	96 plans	213,80	65 €/h	13.897,00 €	53,45	55 €/h	2.939,75 €	16.836,75 €
1	Subtotal			641,40		41.691,00 €	908,65		49.975,75 €	91.666,75 €
2. Desenvolupament de documentació										
2.1	Redacció de documents normatius	document	12 documents	106,90	65 €/h	6.948,50 €	427,60	55 €/h	23.518,00 €	30.466,50 €
2.2	Actualització de documents existents	document	16 documents	53,45	65 €/h	3.474,25 €	213,80	55 €/h	11.759,00 €	15.233,25 €
2.3	Creació de documents resultat del treball dels grups	document	24 documents	80,18	65 €/h	5.211,70 €	320,70	55 €/h	17.638,50 €	22.850,20 €
2	Subtotal			240,53		15.634,45 €	962,10		52.915,50 €	68.549,95 €
3. Suport general										
3.1	Suport general a tota la Generalitat	hora	856,3145 hores	342,98	65 €/h	22.293,70 €	513,3345	55 €/h	28.233,40 €	50.527,10 €
3	Subtotal			342,98		22.293,70 €	513,33		28.233,40 €	50.527,10 €
TOTAL				1.224,91		79.619,15 €	2.384,08		131.124,65 €	210.743,80 €

Determinació del preu: El preu del contracte es determina per preus unitaris, essent la quantia del pressupost base de licitació estimativa i de caràcter màxim. Infraestructures.cat no resta obligada a exhaurir el pressupost, ja que el preu final es determinarà en funció dels serveis efectivament prestats. Els preus unitaris són sense IVA i inclouen despeses de mà d'obra, equipament, despeses generals i benefici industrial, i són aplicables durant tota la vigència del contracte sense revisió de preus.



El pressupost net s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:

- Costos directes: sous, plus, dietes de tècnics, impostos, quotes a la Seguretat Social o mútues, desplaçaments.
- Costos indirectes i despeses: despeses generals d'empresa, lloguers, amortitzacions, consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficina, maquinari i programari.
- Benefici industrial.

6. Valor estimat del contracte: 210.743,80 euros (IVA no inclòs). Aquesta xifra, calculada d'acord amb la previsió de l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), inclou l'import total que podrà ser retribuït a l'adjudicatari, i es correspon amb el pressupost de licitació (IVA no inclòs) atès que no es preveuen modificacions ni pròrroques del contracte.

7. Termini d'execució del contracte

S'estableix un termini d'execució del contracte de **24 mesos**, a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització, llevat que s'indiqui una data posterior al contracte.

No obstant això, atès que l'assistència tècnica està prevista per ser aplicada en 96 plans d'acció, la durada real del contracte serà la necessària per completar totes les fases de les tasques d'assistència si, un cop finalitzat el termini inicial, no s'han completat per a algun o alguns dels plans d'acció. Això és a efectes d'atendre adequadament les necessitats del Comitè Tècnic BIM de la Generalitat.

La previsió d'inici del Contracte és als tres mesos després de la publicació de la present licitació o la data d'inici inclosa en el contracte que es formalitzi, si aquesta és posterior. La data estimada d'inici de contracte és l'1 de febrer de 2026.

7. Requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, els requisits de solvència que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són els següents:

Solvència econòmica i financera: la prevista en la clàusula 9 del Plec, d'acord amb els següents requisits:

- Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes d'un **import no inferior a 150.000,00 euros**, amb el compromís de renovació o pròrroga durant la vigència del contracte per un import no inferior al previst a l'Apartat 22 del Quadre de Característiques

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat emès per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, acompanyat del rebut acreditatiu de trobar-se al corrent de pagament de la prima amb l'aportació a més del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant la vigència del contracte.



Solvència tècnica o professional: la prevista en la clàusula 9 del Plec, d'acord amb els següents requisits:

- La disposició d'un Equip que serà destinat a l'execució del contracte constituït per dues (2) persones com a mínim, d'acord amb la titulació professional, perfil (especialitzat), experiència i dedicació mínima que segueix:

a) Persona Coordinadora de la prestació / Tècnic/a Responsable

Titulació: Titulat de grau mig o superior en enginyeria o arquitectura.
Experiència professional mínima: 10 anys.

Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida els següents:

Haver exercit, en els darrers 5 anys, funcions de lideratge, direcció o coordinació estratègica en la definició, implementació, seguiment o governança de la metodologia BIM o plans de transformació digital equivalents dins del sector AECO. Aquestes funcions han d'haver implicat la gestió d'equips multidisciplinaris, la coordinació de múltiples línies de treball o grups d'experts (per exemple, en àmbits com normatiu, tecnològic, formatiu o contractual), i la interacció amb diferents parts interessades en organismes públics o empreses privades, preferentment en projectes o iniciatives d'implantació a nivell organitzacional, sectorial o de comitès tècnics, i a un grup de, com a mínim, 10 persones.

No s'admet la designació de més d'una persona tècnica per aquest càrrec.

b) Tècnic/a de Suport

Titulació: Titulat de grau mig o superior en enginyeria o arquitectura.
Experiència professional mínima: 5 anys.

Tenen consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida els següents:

Haver participat activament, en els darrers 5 anys, en equips tècnics dedicats a la implementació, desenvolupament o suport de la metodologia BIM en organismes públics o empreses del sector AECO. Aquesta participació ha d'haver inclòs l'aplicació pràctica d'estàndards BIM (per exemple, ISO 19650, formats oberts), la col·laboració directa en la redacció, revisió o adaptació de documentació tècnica BIM (com ara guies, manuals, protocols, anàlisis normatives o estudis tècnics comparatius), i/o la prestació de suport tècnic especialitzat a equips de projecte o usuaris en l'ús d'eines, processos i estàndards BIM

No s'admet la designació de més d'una persona tècnica per aquest càrrec.

L'experiència de que disposi l'equip tècnic en l'execució del contracte afecta de forma significativa a la qualitat de l'execució del contracte que ens ocupa, ateses les particularitats de l'objecte del contracte, sol·licitant l'experiència mínima requerida.

La persona Coordinadora de la prestació / Tècnic/a Responsable designada per l'Adjudicatari actuarà com a supervisor de l'Equip, i serà la persona responsable que actuarà com a interlocutora amb Infraestructures.cat per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Així mateix, serà l'encarregat de coordinar, fer el seguiment, revisar i donar les instruccions oportunes al eu Equip.



Les persones titulades proposades podran també posseir la titulació comunitària homologable. Caldrà indicar el NIF, titulació, número de col·legiat/da si escau, experiència, formació, el currículum de cadascun dels membres de l'Equip i l'empresa a la que pertanyen.

L'acreditació de l'adscripció de l'Equip es durà a terme amb un compromís del representant de l'empresa licitadora indicant els membres de l'equip integrats a l'empresa, que participaran en l'execució del contracte. Aquest compromís haurà de ser també signat pels membres de l'Equip designats.

L'acreditació dels treballs es durà a terme mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari/ària acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.

Altres mitjans alternatius d'acreditació podran ser admesos sempre que permetin assegurar l'experiència específica del tècnic proposat en els termes requerits acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.

8. Criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte

Atès l'objecte del contracte es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat - preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica:

1. Proposta quantificable amb criteris objectius	75 punts
1.1.- Oferta econòmica	10 punts
1.2.- Experiència professional de l'Equip Tècnic	60 punts
1.3.- Millora addicional a l'execució del contracte	5 punts
2. Proposta tècnica amb valoració subjecta a judici de valor	25 punts
2.1.- Proposta tècnica que detalli la sistemàtica que se seguirà per dur a terme les tasques	25 punts
PUNTUACIÓ TOTAL	100 punts

La puntuació de les proposicions s'efectuarà d'acord amb les directrius que s'indiquen a continuació:

1. Proposta quantificable amb criteris objectius: 75 punts.

1.1 Oferta econòmica.....10 punts

Es valora en funció del percentatge de baixa ofertada, segons una fórmula lineal:

$$PE_i = 10 - 0,10 * (B_{\max} - B_i)$$

On

B_i = baixa de l'oferta i respecte tipus licitació
(expressada en %) $B_{\max}$ = baixa màxima respecte
tipus de licitació (expressada en %) PE_i = Puntuació
econòmica de l'oferta

Per a determinar el paràmetre $B_{\max}$ i assignar la puntuació econòmica de les ofertes es consideraran totes les ofertes admeses en la licitació que concorren en dit moment, sense perjudici que posteriorment alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa en el seu conjunt d'acord amb el previst en la clàusula 11 del Plec.



1.2 Experiència professional de l'Equip Tècnic60 punts

Es valorarà l'experiència del Coordinador/a i del Tècnic/a de Suport en sis sub-apartats:

1.2.1.- Experiència en Lideratge i Coordinació d'Iniciatives Estratègiques BIM (Fins a 10 punts)

Descripció: Experiència demostrable en els darrers 7 anys en el lideratge o coordinació de la definició i/o implementació d'estratègies BIM a nivell organitzacional, sectorial o d'administració pública; o en la coordinació de grups de treball Interdepartamentals per a l'adopció o desenvolupament de la metodologia BIM.

Coordinador/a de l'Equip:

- Cap actuacions estratègica: 0 punts
- 1 actuació estratègica: 4 punts
- 2-3 actuacions estratègiques: 7 punts
- 4 o més actuacions estratègiques: 10 punts

1.2.2.- Experiència en l'Elaboració de Documentació Estratègica, Normativa o Guies BIM d'Alt Nivell (Fins a 10 punts)

Descripció: Experiència en els darrers 10 anys en la redacció, coautoría o contribució significativa a documents BIM de caràcter estratègic o normatiu, com ara plans d'implementació BIM per a administracions o sectors, guies nacionals/sectorials, manuals de referència BIM, estàndards BIM, o documents base per a la contractació pública amb requisits BIM.

Coordinador/a de l'Equip:

- Cap document estratègic/normatiu: 0 punts
- 1 document estratègic/normatiu: 2,5 punts
- 2-3 documents estratègics/normatius: 5 punts
- 4 o més documents estratègics/normatius: 7 punts
-

Tècnic/a de Suport:

- Participació en cap document estratègic/normatiu: 0 punts
- Participació en 1 document estratègic/normatiu: 1,5 punts
- Participació en 2 documents estratègics/normatius: 2 punts
- Participació en 3 o més documents estratègics/normatius: 3 punts

1.2.3.- Experiència en Assessorament Tècnic Especialitzat, Realització d'Estudis Tècnics BIM i Anàlisi Comparativa (Fins a 10 punts)

Descripció: Experiència en els darrers 5 anys en la realització d'estudis de mercat sobre solucions BIM, anàlisis de bones pràctiques nacionals/internacionals, anàlisis normatives comparades en l'àmbit BIM, o en la prestació d'assessorament tècnic especialitzat per a la resolució de reptes tècnics BIM a comitès, grups de treball o organitzacions.

Coordinador/a de l'Equip:

- Cap estudi o assessorament tècnic rellevant: 0 punts
- 1 estudi o assessorament tècnic rellevant: 2,5 punts
- 2-4 estudis o assessoraments tècnics rellevants: 4 punts
- 5 o més estudis o assessoraments tècnics rellevants: 6 punts



Tècnic/a de Suport:

- Cap estudi o assessorament estratègic/comparatiu: 0 punts
- 1 estudi o assessorament estratègic/comparatiu: 1,5 punts
- 2-4 estudis o assessoraments estratègics/comparatius: 3 punts
- 5 o més estudis o assessoraments estratègics/comparatius: 4 punts

1.2.4.- Experiència en Suport a la Implementació Pràctica de Metodologies BIM i Gestió del Canvi en Organitzacions (Fins a 10 punts)

Descripció: Experiència en els darrers 5 anys en donar suport directe a equips o departaments en la implementació pràctica de la metodologia BIM, incloent la definició de fluxos de treball, l'adaptació a estàndards, la parametrització d'eines, el suport en l'ús d'Entorns Comuns de Dades (CDE), o la participació en la gestió del canvi associada a l'adopció BIM en organismes públics o empreses.

Coordinador/a de l'Equip:

- Suport a la implementació en cap organització/projecte complex: 0 punts
- Suport a la implementació en 1 organització/projecte complex: 1,5 punts
- Suport a la implementació en 2-4 organitzacions/projectes complexos: 3 punts
- Suport a la implementació en 5 o més organitzacions/projectes complexos: 6 punts

Tècnic/a de Suport:

- Suport a la implementació en cap organització/projecte: 0 punt
- Suport a la implementació en 1 organització/projecte: 1 punt
- Suport a la implementació en 2-3 organitzacions/projectes: 2 punts
- Suport a la implementació en 4 o més organitzacions/projectes: 4 punts

1.2.5.- Experiència en la Gestió, Dinamització o Suport Tècnic Actiu a Grups de Treball (Fins a 10 punts)

Descripció: Experiència en els darrers 5 anys en l'organització i dinamització de reunions de grups de treball tècnics BIM, elaboració de documentació de suport (ordres del dia, actes, seguiment d'acords), coordinació de tasques entre membres o subgrups, o suport tècnic directe per facilitar l'assoliment dels objectius d'aquests grups (ex: Normativa, Infraestructura, Formació, Contractació).

Coordinador/a de l'Equip:

- Gestió/dinamització de cap grup de treball: 0 punts
- Gestió/dinamització d'1 grup de treball: 2,5 punts
- Gestió/dinamització de 2-4 grups de treball: 5 punts
- Gestió/dinamització de 5 o més grups de treball: 7 punts

Tècnic/a de Suport:

- Suport actiu a cap grup de treball: 0 punts
- Suport actiu a 1 grup de treball: 1,5 punts
- Suport actiu a 2-3 grups de treballs: 2 punts
- Suport actiu a 4 o més grups de treballs: 3 punts

1.2.6.- Experiència en Creació de Materials per a la Difusió Estratègica, Formació Especialitzada BIM i Gestió del Coneixement (Fins a 10 punts)



Descripció: Experiència en els darrers 7 anys en la creació i/o impartició de programes de formació BIM especialitzada per a professionals o administracions; desenvolupament de materials de presentació i difusió per a estratègies BIM; o creació i gestió d'espais d'intercanvi de coneixement BIM (plataformes, bases de dades de lliçons apreses, etc.).

Coordinador/a de l'Equip:

- Cap actuació rellevant (curs estratègic, material de difusió clau, plataforma de coneixement): 0 punts
- 1 actuació rellevant: 1,5 punts
- 2-4 actuacions rellevants: 3 punts
- 5 o més actuacions rellevants: 6 punts

Tècnic/a de Suport:

- Cap actuació rellevant (participació en curs, elaboració material, gestió contingut): 0 punt
- 1 actuació rellevant: 1 punt
- 2-4 actuacions rellevants: 2 punts
- 5 o més actuacions rellevants: 4 punts

1.3 Millora addicional a l'execució del contracte..... 5 punts

Es valorarà l'increment d'Equip tècnic ofertat amb l'adscripció de personal addicional com a tècnics de suport de la prestació, especialistes en Contractació i Innovació, en Sostenibilitat Integral, en Tecnologies BIM i Gestió de Dades, en Comunicació Tècnica i Transparència (fins a 5 punts).

No presenta increment de l'equip tècnic de suport a la prestació	0
Presenta 1 tècnic addicional a l'equip de suport de la prestació	1
Presenta 2 tècnics addicionals a l'equip de suport de la prestació	2,5
Presenta 3 tècnics addicionals a l'equip de suport de la prestació	3,5
Presenta 4 tècnics addicionals a l'equip de suport de la prestació	5

2. Proposta tècnica amb valoració subjecta a judici de valor.....25 punts

2.1.- Proposta de metodologia de treball..... 0 a 25

Es valorarà la presentació d'una proposta tècnica que detalli la sistemàtica que se seguirà per dur a terme les tasques previstes per al desenvolupament de l'assistència i que estarà dividida en els apartats següents:

2.1.1.- Proposta de Metodologia per a la Coordinació i Gestió dels Grups de Treball i el Comitè Tècnic BIM..... 0 a 7

Descripció: Es valorarà la proposta de metodologia per a l'organització efectiva de reunions periòdiques del CT BIM i els seus grups de treball (Normativa i Estàndards, Infraestructura, Formació, Contractació). Inclou la planificació, la gestió dels espais de treball i entorns col·laboratius, l'elaboració d'ordres del dia, actes i el seguiment d'acords. Es valorarà especialment la proposta per coordinar les tasques i assegurar la coherència entre els diferents grups de treball

Criteris de Valoració: Claredat, eficiència i practicitat de la metodologia proposada per a l'organització de reunions, gestió d'informació i coordinació inter-grups. Ús d'eines o plataformes per a la gestió col·laborativa.



2.1.2.- Proposta de Suport a la Planificació Estratègica i Sistemes de Seguiment de l'Estratègia BIM 2030..... **0 a 7**

Descripció: Es valorarà la metodologia proposada per donar suport al CT BIM en la definició i implementació dels plans d'acció derivats de l'Estratègia BIM 2030. Així mateix, es valorarà la proposta de sistemes o procediments per al control i seguiment de l'assoliment dels objectius definits en els plans d'acció, alineats amb els àmbits de l'Estratègia (Valor, Efecte tractor, Col·laboració, Persones).

Criteris de Valoració: Coherència de la metodologia de suport a la planificació. Idoneïtat i robustesa dels mecanismes proposats per al seguiment dels objectius i indicadors de l'Estratègia.

2.1.3.- Proposta de Metodologia per a l'Assessorament Tècnic Especialitzat i la Realització d'Estudis..... **0 a 7**

Descripció: Es valorarà la proposta de metodologia per proporcionar assessorament tècnic especialitzat als membres del CT BIM i grups de treball, incloent-hi la col·laboració en reunions i la resolució de dubtes tècnics en el marc de la implementació de l'Estratègia BIM 2030. S'avaluarà la metodologia per a la realització d'estudis (mercat, bones pràctiques nacionals/internacionals) i anàlisis normatius comparats, assegurant la seva rellevància i profunditat per als objectius de l'Estratègia.

Criteris de Valoració: Mecanismes per garantir la disponibilitat i l'aplicació del coneixement tècnic especialitzat. Metodologia clara i efectiva per a la realització d'estudis i anàlisis comparatius, incloent fonts d'informació i formats de lliurament.

2.1.4.- Proposta de Metodologia per a la Gestió Documental i la Creació d'Espais d'Intercanvi de Coneixement **0 a 4**

Descripció: Es valorarà la proposta de metodologia per a la gestió, revisió i actualització de documents clau (normatius, manuals, guies, presentacions). Així mateix, s'avaluarà la proposta per a la creació i gestió d'espais o mecanismes eficients per a l'intercanvi de coneixement entre els membres del CT BIM i els grups de treball.

Criteris de Valoració: Organització proposada per a la gestió i creació documental. Idoneïtat i accessibilitat dels espais o eines proposades per a l'intercanvi de coneixement.

BAREMS DE PUNTUACIÓ DELS CRITERIS DE PUNTUACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA AMB VALORACIÓ SUBJECTA A JUDICI DE VALOR

I amb el contingut expressat, es valorarà la proposta tècnica relativa a la metodologia de treball de la següent manera:

2.1.1.- Proposta de Metodologia per a la Coordinació i Gestió dels Grups de Treball i el Comitè Tècnic BIM. Es valora el desenvolupament dels següents subapartats: **[0-7]**

- Inclou i descriu en detall la metodologia per a l'organització sistemàtica de reunions periòdiques per al CT BIM i els seus grups de treball. - Inclou i descriu el mecanisme o sistemàtica per a la coordinació de les tasques entre els diferents grups de treball. - Inclou i descriu la gestió d'espais de treball i entorns col·laboratius, així com, l'elaboració d'ordres del dia, actes de les sessions i procediment per al seguiment dels acords presos.	7
--	---



La Proposta de la Metodologia presenta mancances relatives a la descripció detallada de l'organització sistemàtica de reunions periòdiques per al CT BIM i els seus grups de treball, a la definició del mecanisme de coordinació de les tasques entre els diferents grups de treball, o a la gestió d'espais de treball i entorns col·laboratius, incloent l'elaboració d'ordres del dia, actes de les sessions i el procediment per al seguiment dels acords presos. Cada mancança significativa o per cada element clau que no estigui prou detallat en la proposta restarà 2 punts sobre la valoració màxima de 7	[1-5]
No es presenta l'apartat o la proposta és totalment deficient i no aborda els elements clau.	0

2.1.2.- Proposta de Suport a la Planificació Estratègica i Sistemes de Seguiment de l'Estratègia BIM 2030. Es valora el desenvolupament dels següents subapartats: **[0-7]**

- Inclou i descriu amb detall la metodologia de suport a la definició i implementació de plans d'acció específics per al CT BIM i els grups de treball. - Inclou sistemes o procediments clars per al control i seguiment de l'assoliment dels objectius de l'Estratègia - Inclou la Metodologia per al seguiment dels objectius específics en els quatre àmbits de l'Estratègia: Valor, Efecte tractor, Col·laboració i Persones.	7
La Proposta de Suport a la Planificació Estratègica i als Sistemes de Seguiment de l'Estratègia BIM 2030 presenta mancances relatives a la descripció detallada de la metodologia de suport a la definició i implementació de plans d'acció específics per al CT BIM i els grups de treball, a la concreció dels sistemes o procediments per al control i seguiment de l'assoliment dels objectius de l'Estratègia, o a la metodologia per al seguiment dels objectius específics en els quatre àmbits de l'Estratègia: Valor, Efecte tractor, Col·laboració i Persones. Cada mancança significativa o per cada element clau que no estigui prou detallat en la proposta restarà 2 punts sobre la valoració màxima de 7	[1-5]
No es presenta l'apartat o la proposta és totalment deficient i no aborda els elements clau.	0

2.1.3.- Proposta de Metodologia per a l'Assessorament Tècnic Especialitzat i la Realització d'Estudis. Es valora el desenvolupament dels següents subapartats: **[0-7]**

- Inclou una Metodologia clara per a l'assessorament tècnic especialitzat als membres del CT BIM i grups de treball. - Inclou una Metodologia clara per a la planificació, execució i presentació de resultats d'estudis específics (de mercat sobre solucions BIM, anàlisis de bones pràctiques nacionals i internacionals) i anàlisis normatius comparats. - Inclou procediments concrets per assegurar la qualitat, el rigor tècnic i la rellevància de les conclusions tant de l'assessorament tècnic proporcionat com dels estudis i anàlisis realitzats, garantint que aquests suports contribueixen directament a la implementació eficient de l'Estratègia BIM 2030.	7
--	---



La proposta Metodologia per a l'Assessorament Tècnic Especialitzat i la Realització d'Estudis presenta alguna mancança relacionada amb la metodologia per a l'assessorament tècnic especialitzat, amb la metodologia per a la realització d'estudis i anàlisis, o amb els mecanismes per assegurar la qualitat i rellevància de les conclusions. Cada mancança significativa o per cada element clau que no estigui prou detallat en la proposta restarà 2 punts sobre la valoració màxima de 7.	[1-5]
No es presenta l'apartat o la proposta és totalment deficient i no aborda els elements clau.	0

2.1.4.- Proposta de metodologia per a la Gestió Documental i la Creació d'Espais d'Intercanvi de Coneixement **[0-4]**

- Inclou una Metodologia per a l'anàlisi, creació, revisió i actualització eficient de documents tècnics i normatius (manuals, guies, estàndards) vinculats a la implementació de l'Estratègia BIM 2030 - Inclou una Metodologia per a la creació i gestió d'espais virtuals o altres mecanismes que facilitin l'intercanvi de coneixement, la col·laboració i la gestió documental entre els participants. - Inclou una Metodologia per a la realització i actualització de documents de presentació i difusió (reports, presentacions, informes resum, infografies) clars i efectius per comunicar els avenços i resultats de l'Estratègia.	4
La proposta Metodologia per a per a la Gestió Documental i la Creació d'Espais d'Intercanvi de Coneixement presenta alguna mancança relacionada amb la metodologia per a l'anàlisi, creació, revisió i actualització de documents tècnics i normatius, amb la metodologia per a la creació i gestió d'espais d'intercanvi de coneixement, o amb la metodologia per a la realització i actualització de documents de presentació i difusió. Cada mancança significativa o per cada element clau que no estigui prou detallat en la proposta restarà 1 punt sobre la valoració màxima de 4 punts.	[1-3]
No es presenta l'apartat o la proposta és totalment deficient i no aborda els elements clau.	0

Aquest document, descrivint els procediments i metodologia, haurà de ser com a màxim de 20 pàgines A4 o 10 pàgines a doble cara, lletra tipus Arial 11 i espaiat simple.

9. Modificacions del contracte: No es preveuen

10. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Són **condicions especials d'execució** del contracte

- El compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'Adjudicatari i als seus subcontractistes (aplicable en cas que el licitador sigui una persona jurídica)
- Compliment dels Principis ètics i regles de conducta previstos en la clàusula 15 del Plec.
- L'obligació de l'Adjudicatari de sotmetre's a la normativa vigent estatal i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.
- Les obligacions d'informació del contractista previstes en la clàusula 29.9 del Plec, a efectes de comprovació de pagaments per part del Adjudicatari als subcontractistes.



- Tenen caràcter **d'obligacions essencial** del contracte:

- L'adscripció al contracte de l'Equip mínim previst en l'apartat 9 del Plec.
- La condició especial d'execució esmentada de compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'Adjudicatari i als seus subcontractistes en cas que el licitador sigui persona jurídica o empresari persona física amb treballadors contractats, i el pagament durant l'execució del contracte dels salaris per part de l'Adjudicatari als treballadors adscrits als contracte.
- El compliment de la normativa de competència.

11. Limitació de la subcontractació: SI

De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, els treballs que haurà de desenvolupar el coordinador/a i el tècnic/a de suport de l'equip hauran de ser executats directament per l'adjudicatari (o, en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa). Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar el coordinador/a i tècnic/a de suport segons el previst en el Plec de clàusules administratives. Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar pel coordinador/a i el tècnic/a de suport a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeixen.

12. Règim de penalitzacions: Sens perjudici d'aplicar quan sigui escaient la facultat d'Infraestructures.cat de resoldre el contracte d'acord amb la clàusula 39 del Plec, aquesta tindrà dret a aplicar i percebre penalitzacions per les següents causes:

- Incompliment del termini en el lliurament de les actes de les reunions de seguiment i control previstes en el PPTP
- Incompliment del termini de substitució del personal de l'Equip destinat a l'execució del contracte
- Incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte
- Incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte
- Incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació.

Infraestructures.cat podrà aplicar les penalitzacions sense perjudici d'exigir el compliment de les obligacions dimanants del contracte.

Romà Llådser Carbonell

Cap Unitat d'Oficina Tècnica