



INFRAESTRUCTURES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, SAU

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

**SERVEIS PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ASSESSORAMENT I
SUPORT AL COMITÈ TÈCNIC BIM PER A LA IMPLEMENTACIÓ EFICIENT DE
L'ESTRATÈGIA BIM 2030**

CLAU: EX-XXC-25016

GENERALITATS

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) té per objecte determinar el contingut i l'abast de l'assistència tècnica per a l'assessorament i suport al Comitè Tècnic BIM (CT BIM) per a la implementació eficient de l'Estratègia BIM 2030. Aquesta assistència és crucial per facilitar l'assoliment dels objectius de l'Estratègia BIM 2030 de manera més senzilla i eficient, permetent als membres del CT BIM centrar-se en la direcció estratègica i la resolució de problemàtiques complexes. S'emmarca en l'objectiu general del Govern de la Generalitat d'implementar la metodologia BIM de forma progressiva i ampliada.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és disposar d'una assistència tècnica que proporcioni un **suport integral als membres del Comitè Tècnic BIM (CT BIM) i als seus grups de treball** per tal de facilitar l'assoliment dels objectius de l'Estratègia BIM 2030 de manera més senzilla i eficient. Aquesta estratègia, aprovada per l'Acord GOV/54/2025 de 4 de març de 2025, s'emmarca en l'estratègia institucional de renovació i millora dels serveis públics i la digitalització integral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. La Comissió Interdepartamental BIM ha encomanat al CT BIM i als seus grups de treball la coordinació i el seguiment de la implementació d'aquesta Estratègia.

Aquest suport es concreta en quatre àmbits principals, que s'alineen amb les necessitats administratives derivades de l'aprovació de l'Estratègia BIM 2030 i l'encàrrec de la seva implementació al CT BIM:

- **Coordinació i gestió dels grups de treball i el Comitè Tècnic BIM.**
- **Suport a la planificació estratègica de l'Estratègia BIM 2030.**
- **Assessorament tècnic especialitzat.**
- **Gestió, revisió i creació documental.**

2.- GESTIÓ DELS TREBALLS

El seguiment, control i acceptació dels treballs d'aquesta assistència correspondrà a Infraestructures.cat. El Coordinador de la prestació haurà de facilitar al personal designat per Infraestructures.cat els documents i la informació que provenguin de l'assistència d'assessorament amb l'antelació necessària perquè puguin ser revisats, garantint una coordinació fluida i una supervisió efectiva de l'avenç de l'Estratègia BIM 2030

3.- PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR

Personal

El personal que haurà de formar part de l'equip del Coordinador de la prestació, serà l'idoni en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i amb la responsabilitat requerida

Per tal de dur a terme la prestació de serveis d'assessorament, l'equip de treball de l'empresa adjudicatària per a aquesta assistència tècnica haurà d'estar format per almenys dues (2) persones: una persona Coordinadora de la prestació / Tècnic/a Responsable i una persona Tècnic/a de Suport més el personal que l'Adjudicatari consideri necessari, en funció de les demandes dels diferents grups de treball i considerades als perfils detallats a les millores addicionals de l'oferta..

Les responsabilitats dels diferents perfils seran les següents:

Coordinador/a de la prestació / Tècnic/a Responsable:

- Titulació i Experiència Mínima: Titulat de grau mig o superior en enginyeria o arquitectura amb un mínim de 10 anys d'experiència professional.
- Experiència Específica ("Treballs similars"): Ha d'haver exercit, en els darrers 5 anys, funcions de lideratge, direcció o coordinació estratègica en la definició, implementació, seguiment o governança de la metodologia BIM o plans de transformació digital equivalents dins del sector AECO. Això inclou la gestió d'equips multidisciplinaris, la coordinació de múltiples línies de treball o grups d'experts (normatiu, tecnològic, formatiu, contractual), i la interacció amb diferents parts interessades en organismes públics o empreses privades, preferentment en projectes o iniciatives d'implantació a nivell organitzacional, sectorial o de comitès tècnics, i a un grup de, com a mínim, 10 persones.

◦ **Funcions i Responsabilitats Específiques:**

- Actuarà com a supervisor/a de l'Equip i serà la persona responsable de la interlocució amb Infraestructures.cat per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.
- Serà l'encarregat de coordinar, fer el seguiment, revisar i donar les instruccions oportunes al seu Equip.
- Organitzar reunions periòdiques dels grups de treball i del Comitè Tècnic BIM.
- Gestionar els espais de treball i entorns col·laboratius per als grups de treball i el Comitè.
- Elaborar ordres del dia, actes de les sessions i fer seguiment dels acords.
- Coordinar les tasques entre els diferents grups de treball del CT BIM (Normativa, Infraestructura, Formació, Contractació, etc.).
- Definir i implementar plans d'acció específics per a cada grup i per al Comitè Tècnic BIM.
- Controlar i fer seguiment de l'assoliment dels objectius definits als plans d'acció en els àmbits de l'Estratègia BIM 2030 (Valor, Efecte tractor, Col·laboració, Persones).
- Col·laborar en les reunions del grup de treball o amb organismes de la Generalitat de Catalunya aportant coneixement i resolent els dubtes tècnics que es plantegin.
- Donar suport tècnic especialitzat als membres del CT BIM i als Grups de Treball en el marc de la implementació de l'Estratègia BIM 2030.
- Realitzar estudis de mercat i anàlisis de bones pràctiques a nivell nacional i internacional, així com anàlisis normatius comparats.
- Analitzar, realitzar i actualitzar documents normatius, manuals i guies.
- Realitzar i actualitzar documents de presentació i difusió.
- Crear i gestionar espais d'intercanvi de coneixement.

Tècnic/a de Suport:

- Titulació i Experiència Mínima: Titulat de grau mig o superior en enginyeria o arquitectura amb un mínim de 5 anys d'experiència professional.
- Experiència Específica ("Treballs similars"): Ha d'haver participat activament, en els darrers 5 anys, en equips tècnics dedicats a la implementació, desenvolupament o suport de la metodologia BIM en organismes públics o empreses del sector AECO. Aquesta participació ha d'haver inclòs l'aplicació pràctica d'estàndards BIM (per exemple, ISO 19650, formats oberts), la col·laboració directa en la redacció, revisió o adaptació de documentació tècnica BIM (com ara guies, manuals, protocols,

anàlisis normatives o estudis tècnics comparatius), i/o la prestació de suport tècnic especialitzat a equips de projecte o usuaris en l'ús d'eines, processos i estàndards BIM.

◦ **Funcions i Responsabilitats Específiques:**

- Proporcionar suport tècnic especialitzat als membres del Comitè Tècnic BIM i els seus grups de treball, incloent-hi la col·laboració en reunions i la resolució de dubtes tècnics en el marc de la implementació de l'Estratègia BIM 2030.
- Participar en la realització d'estudis (mercat, bones pràctiques, anàlisis normatius comparats).
- Col·laborar en l'anàlisi, creació, revisió i actualització de documents normatius, manuals i guies.
- Col·laborar en la realització i actualització de documents de presentació i difusió.
- Donar suport en la creació i gestió d'espais d'intercanvi de coneixement.
- Participar en les sessions de coordinació i anàlisi de propostes de millora, aportant informació sobre les bones pràctiques.

Oficina

Totes les activitats i reunions previstes per a la prestació de serveis d'assessorament es desenvoluparan en les oficines d'Infraestructures.cat a Barcelona.

Mitjans

El Coordinador de la prestació haurà de disposar dels programes i equips informàtics necessaris per dur a terme el servei d'assessorament, assegurant la compatibilitat i eficiència amb els sistemes utilitzats per la Generalitat de Catalunya

Coordinació d'activitats empresarials

Infraestructures.cat i l'empresa adjudicatària del servei formalitzarà a la signatura del contracte, i en tot cas, sempre amb caràcter previ a l'inici efectiu dels treballs a domicili de client (centre o centres de treball d'Infraestructures.cat), o per compte d'aquest si s'escaigués en altres indrets, la coordinació d'activitats empresarials.

Aquesta obligació i cooperació mútua s'està a l'aplicació del Reial decret 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.

4.- DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

Inici dels treballs

Es considerarà com a data inicial dels treballs, a tots els efectes, la que figura en el contracte com a data inicial.

Es convocarà al Coordinador de la prestació a la reunió d'inici, de la qual s'aixecarà acta.

Prestació dels serveis

L'assistència tècnica es desenvoluparà mitjançant les següents àrees de treball per donar suport al CT BIM i als seus grups de treball en la implementació de l'Estratègia BIM 2030:

1. Coordinació i gestió dels grups de treball i el Comitè Tècnic BIM

Aquesta àrea dona suport al CT BIM en l'organització i gestió de les reunions.

- Organització sistemàtica de reunions periòdiques (planificació, gestió d'espais, ordres del dia, actes i seguiment d'acords).

Aquests grups són:

- **GT1. Normativa i Estàndards:** S'encarrega de definir i promoure l'estandardització de la metodologia BIM per assegurar una aplicació uniforme a tota l'Administració. L'assistència donarà suport en l'elaboració i actualització de documents normatius i guies relacionades.
- **GT2. Infraestructura:** Centrat en els aspectes tecnològics i de la plataforma que sustenta l'aplicació BIM, incloent l'entorn comú de dades (CDE). L'assistència donarà suport en l'assessorament sobre la millora de l'Entorn Comú de Dades de BIM i en la resolució de dubtes tècnics relacionats amb les tecnologies BIM.
- **GT3. Formació:** Responsable d'impulsar la capacitació del personal de l'Administració en l'aplicació de la metodologia BIM. L'assistència col·laborarà en la promoció de la formació i capacitació, i en la creació de materials de difusió i formació.
- **GT4. Contractació:** Dedicat a determinar els contractes en què s'ha d'aplicar BIM i establir els criteris de contractació pública amb requisits BIM. L'assistència donarà suport en la definició dels Plecs de licitació i els Requeriments d'Informació de l'Ofertant (EIR), i en l'anàlisi de bones pràctiques i anàlisis normatives comparades en l'àmbit de la contractació.

- Coordinació de tasques entre els diferents grups de treball del CT BIM (Normativa i Estàndards, Infraestructura, Formació, Contractació).

2. Suport a la planificació estratègica de l'Estratègia BIM 2030:

Aquesta àrea dona suport al CT BIM en la definició i implementació dels plans d'acció de l'Estratègia BIM 2030.

- Suport a la definició i implementació de plans d'acció específics per a cada grup i per al Comitè Tècnic BIM.
- Establiment de sistemes i procediments per al control i seguiment de l'assoliment dels objectius de l'Estratègia en els seus quatre àmbits: Valor, Efecte tractor, Col·laboració i Persones.

3. Assessorament tècnic especialitzat i realització d'estudis:

Aquesta àrea dona suport al CT BIM en l'aportació de coneixement i la resolució de dubtes tècnics en la implementació de l'Estratègia BIM 2030.

- Provisió d'assessorament tècnic especialitzat als membres del CT BIM i als grups de treball, incloent col·laboració en reunions i resolució de dubtes tècnics.
- Realització d'estudis de mercat sobre solucions BIM, anàlisis de bones pràctiques nacionals i internacionals, i anàlisis normatius comparats.

4. Gestió, revisió i creació documental, i espais d'intercanvi de coneixement:

Aquesta àrea dona suport al CT BIM en la gestió i creació documental.

- Anàlisi, realització, revisió i actualització eficient de documents tècnics i normatius (manuals, guies, estàndards).
- Creació i gestió d'espais virtuals o altres mecanismes per a l'intercanvi de coneixement, la col·laboració i la gestió documental entre els participants.
- Realització i actualització de documents de presentació i difusió (informes resum, infografies) per comunicar els avenços i resultats de l'Estratègia BIM 2030.

Informe sobre la marxa dels treballs. Seguiment i control

El Coordinador de la prestació haurà de comunicar detalladament i per escrit l'estat de desenvolupament dels treballs en curs a Infraestructures.cat. Es realitzaran reunions de seguiment i control periòdiques (segons s'acordi per a l'assistència estratègica), de les quals s'aixecaran actes que seran redactades pel Coordinador i remeses a Infraestructures.cat en el termini establert.

Detecció de disconformitats

Si es detecta en una inspecció de l'execució dels treballs per part de Infraestructures.cat alguna disconformitat en els documents a presentar, el Coordinador de la prestació haurà de refer-los amb les dades correctes i sense cap càrrec addicional.