AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS PERILLOSOS DE LA DEIXALLERIA, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1) FITXA RESUM – QUADRE DE CARACTERÍSITIQUES DEL CONTRACTE:

1. Identificació de l'expedient	3085-4776/2025
2. Definició de l'objecte del contracte	Aquest contracte té per objecte el **servei de transport i tractament** de residus procedents de la deixalleria municipal, concretament dels residus perillosos següents, independentment de quina sigui la seva qualitat:

Residus perillosos objecte de contracte	CODI LER	CODIS DE TRACTAMENT
Bateries de vehicles	Aquelles no incloses en el codi 160601	R0402/ R0404
Càmping gas	130703	R0308/R0310/R0101-02-03-04-05
Extintors	160504	R0309/R0310/R0507/R0510 (D1001)
Radiografies amb plata	090107	R0402/R0101-02-03-04-05 (D1001/D0502)
Aerosols	160504	R0309/R0310/R0507/R0510 (D1001)
Productes àcids de neteja	200129	R0101-02-03-04-05 (D0901-02/D1001)
Productes bàsics o alcalins de neteja	200115	R0501/ R0601 (D0801-02/D0901-02-04)
Residus comburents	160904	R0501/R0507/R0510
Cosmètics	200132	R0101-02-03-04-05 (D0902/D1001)
Dissolvents no halogenats i halogenats	140603-140602	R0201/R0501-07-10/R0101-02-03-04-05 (D0904-05/D1001)
Medicaments	200131	R0101-02-03-04-05 (D1001)
Envasos bruts de substàncies perilloses	150110	R0305-R0309/R0401/R0404/R0503/R0511/R0101-02-03-04-05 (D0902/R1001/D0503)
Filtres d'oli	160107	R0404/41202
Plaguicides (no envasos)	200119	R0101-02-03-04-05 (D1001)
Termòmetres	200131	R0101-02-03-04-05 (D1001)
Reactius de laboratori	160506	R0201/R0301/R0501 (D0801-02, D0901-02-04, D1001)
Pintures a l'aigua	200127	R0201/R0305/R0307/R0101-02-03-04-05 (D0904-05, D1001)
Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)	080409	R0201/R0305/R0307/R0101-02-03-04-05 (D0904-05, D1001)
Agulles i punxants	180103	D0903/D1001/D0502

Per tant, es tracta d'un contracte de serveis. La prestació és la del transport i tractament de residus perillosos recollits a les deixalleries municipals (fixa i mòbil) que, degut a les característiques dels materials cal que el seu tractament sigui el de reciclatge i/o recuperació tal com estableix la normativa vigent en matèria de gestió de residus (veure codis de tractament de la taula superior). En cap cas tindrà com a destí directe sense tractament previ el dipòsit controlat.

El punt de sortida dels residus a gestionar serà la deixalleria fixa.

CSV: 891af185-d086-4d5b-9f27-6b868d04a300
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.esparreguera.cat/CiutadaniaValidarDocuments.aspx

	El contractista haurà d'incorporar a la seva oferta la **documentació acreditativa de l'autorització de l'activitat** per tal de poder garantir el destí correcte dels residus a gestionar, bé sigui en una planta de transferència o en una planta de tractament finalista, i especificar el **codi de gestor**. També haurà de **presentar una memòria de traçabilitat (veure el contingut mínim a l'apartat 1.10 de 'Informe de Necessitats/ PPT)** dels residus recollits a la deixalleria municipal, indicant quin serà el tractament que duu a terme de cada residu perillós (transferència o tractament finalista), i el destí del tractament finalista. En cas que hi hagi canvis de destí durant el contracte, es comunicaran a la persona responsable del servei. El contracte també **inclou els recipients necessaris per l'emmagatzematge dels residus i la tramitació documental de trasllat** i seguiment per part de l'empresa adjudicatària. No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte. L'objecte a que es refereix aquest informe és de residus perillosos d'àmplia classificació. Concretament, a la Deixalleria d'Esparreguera se'n recullen 19 tipologies diferents, i es generen en petites quantitats (veure taula superior: dissolvents, pintures i vernissos, bateries, filtres d'olis, envasos buits que contenen substàncies perilloses, reactius de laboratori, etc.). D'aquí la denominació de residus especials en petites quantitats (REPQ).
3. Divisió en lots	Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte: ▪ Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perdria l'optimització en el transport, i el contracte no presenta el volum de residus suficient perquè sigui rendible la seva recollida de manera segregada.
4. Codi CPV	L'objecte d'aquest contracte es correspon amb el/s següent/s codi/s CPV: ▪ 90511000-2 – Serveis de recollida de deixalles ▪ 90512000-9 – Serveis de transport de deixalles ▪ 90520000-8 – Serveis de residus radioactius, tòxics, mèdics i perillosos
5. Necessitat a satisfer amb aquest contracte	El contracte està previst al Pla de Contractació. La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es basen en el full de ruta previst pel servei gestor, per una millora en la gestió del servei de la deixalleria així com dels residus que s'hi recepcionen.

	Actualment, la deixalleria és centre receptor de més de 18 tipologies de residus diferents, que en la seva majoria estan vehiculades mitjançant licitacions de diferent durada i diferent procediment administratiu, i alguns (3) mitjançant convenis marc (RAEE's, piles/bateries/acumuladors, i tèxtil). En un horitzó projectat a juny de 2028, el servei gestor està treballant per una licitació del servei de deixalleria i gestió dels residus més eficient. En aquest marc, cal distingir que a la deixalleria s'hi recepcionen dos blocs principals de residus: els residus perillosos i els residus no perillosos, d'acord amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular; el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus; el Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus, i el Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat. Atenent a l'article 23.5 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, la durada màxima d'acumulació i les condicions d'emmagatzematge de cada bloc de residus (perillosos i no perillosos) a les instal·lacions de la deixalleria són diferents, donades les característiques dels elements que els composen i la capacitat d'ecotoxicitat que poden tenir cadascun: ▪ la durada màxima de l'emmagatzematge dels residus no perillosos ha de ser inferior a dos anys quan es destinin a valorització i a un any quan es destinin a eliminació. ▪ la durada màxima de l'emmagatzematge dels residus perillosos és de 6 mesos. La present licitació, en base al full de ruta de millorar l'eficiència del servei de gestió de la deixalleria, se centra en licitar pel tractament dels residus perillosos per donar atenció a les necessitats concretes d'emmagatzematge, transport i tractament d'aquests residus en un únic contracte. Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf B de l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a "Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes". Aquesta competència es correspon amb serveis de caràcter obligatori segons l'article 26.1 de la mateixa LRBRL.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	58.125,00€ (cinquanta-vuit mil cent vint-i-cinc euros)
7. Percentatge d'IVA aplicable	10% (5.812,50€)
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	63.937,50€ (seixanta-tres mil nou-cents trenta-set euros amb cinquanta cèntims)
9. Aplicacions pressupostàries	431 1623 2279902 denominació "Tractament resta de residus urbans" L'execució d'aquest contracte s'iniciarà a l'exercici de 2026. La seva adjudicació resta

	sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	2026 i 2027
11. Durada inicial del contracte	18 mesos. L'execució del contracte no es produirà abans del dia 02.01.2026
12. Pròrrogues	Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per dos (2) períodes de sis (6) mesos cadascun
13. Durada màxima	30 mesos (2,5 anys)
14. Valor estimat del contracte	108.500,00 €
15. Procediment de tramitació	Procediment obert simplificat (Article 159 LCSP)
16. Forma de tramitació	Tramitació anticipada de la licitació del contracte, d'acord amb el que preveu la Disposició Addicional 3a de la LCSP, apartat 2n.
17. Solvència econòmica i financera	D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que ha de tenir un valor igual o superior a 108.500,00€ (cent vuit mil cinc-cents euros). El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant les seves comptes anuals aprovades corresponents a l'últim exercici tancat i dipositades al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositades; si no ho estiguessin, caldrà presentar-les acompanyades de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
18. Solvència professional o tècnica	De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són: Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat, durant els últims tres anys conclosos, serveis d'igual o similar naturalesa al que és objecte d'aquest contracte per un import acumulat en l'any de major execució, igual o superior a 57.866,67€ (cinquanta-set mil vuit-cents seixanta-sis mil euros amb seixanta-set cèntims). El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al RELI o al ROLECE o, si no fos possible, mitjançant certificats en relació al principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).

	D'acord amb la previsió de l'article 77.1.b) de la LCSP, en cas que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per això al codi CPV del contracte, l'empresari podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica ja sigui amb la classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponent al contracte (*Grup R, subgrup 5: Recollida i transport de residus, categoria 1*) o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència anteriorment especificats. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim, s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV (Art 11. 4.b RCSP).
19. Criteris d'adjudicació	Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 159 LCSP, són els establerts a l'apartat 1.11 d'aquest PCAP.
20. Termini per a l'adjudicació	2 mesos
21. Mesa de contractació	President/a: La Tercera Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, Nativitat Sanchez (Titular) (Suplent: Regidor d'Espai natural, Salut pública, Residus, Via pública i verd urbà, Joan Nuñez Galofré) Vocals: El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: Cap de serveis jurídics de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, Néstor Montón Ibáñez o Cap de Planificació i Bon Govern, Núria Mayoral Marimon). La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sònia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: el Cap de servei d'intervenció, pressupost i control financer, Ramon Cuadrado Gavilan) La Tècnica mig de territori i sostenibilitat, Roser Pont Vilalta (Titular) (Suplent: Tècnica de Medi Ambient, Verònica Huguet Puig) Secretari/a: Una tècnica adscrita als serveis jurídics, Alba Sanz Pérez (Titular) (Suplent: Una tècnica adscrit als serveis jurídics, Èlia Bigordà Rodó o Araceli Sedano Amores). El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació
22. Òrgan de contractació	Alcalde President
23. Variants	No s'admeten
24. Garantia definitiva	La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és d'un 5% del pressupost base de licitació. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

	Aquesta es constituirà a la tresoreria municipal en horari de 8 a 10 del mati de dilluns a divendres. En el supòsit que la garantia s'instrumenti en valors, s'haurà de fer constar en el seu text que es tracta de la garantia definitiva, el nom del contracte, el nom del lot, el numero d'expedient (14.04.263) i s'hauran d'observar els requisits establerts en l'article 55 i següents del Reglament de la Llei de contractes. La garantia definitiva d'aquest contracte es procedent atenent a les característiques del servei, el pressupost base de licitació i l'interès general en el supòsit d'una execució no ajustada al contracte administratiu.
25. Condicions especials d'execució	Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen: a. Mediambientals: l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que compta amb un pla o estratègia interna de sostenibilitat ambiental. b. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. c. L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a desenvolupar mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar per l'equip que desenvolupi el contracte, com per exemple establir un règim de teletreball, adequar els horaris laborals, d'acord amb els horaris escolars, entre d'altres. L'incompliment d'aquestes condicions d'execució, considerades obligacions essencials del contracte als efectes del que disposa l'art. 211.1 f), podran ser objecte de penalització d'acord amb el que s'estableix en el PCAP que regeix aquest contracte i/o motiu de resolució contractual. Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, un declaració responsable signada pel responsable de l'empresa fent constar l'esmentat compliment.
26. Modificació del contracte	D'acord amb l'article 204 de la LSCP, els contractes podran modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial, sempre que en el plecs s'hagi establert i definit. 1. Les condicions perquè es pugui produir la modificació del contracte són: Per increment en més d'un 25% del nombre de viatges previstos en la licitació, degut a un augment sostingut del volum de residus a gestionar. Aquest increment haurà de mantenir-se de manera continuada durant un període mínim de 4 mesos, a fi de garantir que es tracta d'un canvi efectiu, consolidat i incorporat de forma estable al funcionament ordinari del servei. No es

	consideraran a aquests efectes, situacions ocasionals, esporàdiques o excepcionals. 2. Els límits de la modificació s'estableixen com a màxim en el 20% del pressupost base de licitació. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. 3. La naturalesa de la modificació consisteix en poder adequar el contracte a les necessitats fàctiques de cada moment. Fora dels supòsits abans indicats, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en el supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes del Sector Públic. La tramitació d'una modificació del contracte que suposi un increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació. Les modificacions acordades per l'Òrgan de Contractació seran obligatòries pel contractista i hauran de formalitzar-se conforme a l'establert en l'article 153 LCSP
27. Percentatge màxim de modificació	20%
28. Destinatari que ha d'aparèixer a les factures	El servei de medi Ambient haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte
29. Revisió de preus	-
30. Termini de recepció	1 mes
31. Termini de garantia del contracte	S'estableix un període de garantia de 6 mesos anys, a comptar des de la finalització íntegra de les prestacions del contracte.
32. Subcontractació	S'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP
33. Assegurances	El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior a 162.750,00€ (cent seixanta-dos mil set-cents cinquanta euros), per tal de cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat
34. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	Les prestacions es realitzaran a les dependències del contractista
35. Responsable del contracte	La persona responsable del contracte és la tècnica de medi ambient, Roser Pont Vilalta, o la persona que la substitueixi.
36. Protecció de	D'acord amb l'Annex III PCAP

dades de caràcter personal	
37. Sistema de determinació de preus del contracte	Preus unitaris referits a components de la prestació, no podent-se determinar les unitats que es necessitaran
38. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	-
39. Subrogació de personal	La clàusula referent a la subrogació de personal del contracte, si s'escau, serà aquella que apareix a la clàusula 3.6) del present Plec.
40. Contracte subvencionat	No
41. Contracte susceptible a recurs especial en matèria de contractació	Si, atès que el seu valor estimat és superior a 100.000€

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec la contractació del servei indicat a l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte (QCC)

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat 3 QCC.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat 4 QCC.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consten a l'apartat 5 QCC.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA es l'indicat a l'apartat 6 del QCC.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat 7 del QCC.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat 8 del QCC.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

L'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, les quantitats indicades en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueixen el límit màxim de despesa prevista.

Les unitats indicades en el PPT són unitats estimades, essent possible incrementar-les si el preu unitari ofert per l'adjudicatari permet fer-ho sense superar l'import del pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat 9 QCC o aquella que la substitueixi.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indicaran a l'apartat 10 QCC.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrrogues així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats 11, 12 i 13 del QCC.

La durada inicial del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 del QCC, d'acord amb el següent detall:

CONCEPTE	IMPORT
Període inicial	58.125,00€
Pròrroga 1	19.375,00€
Pròrroga 2	19.375,00€
Modificació	11.625,00 €
TOTAL	**108.500,00 €**

1.7) Procediment d'adjudicació

El procediment i la forma de tramitació d'aquest és expedient de contractació son els indicats a als apartats 15 i 16 respectivament del QCC.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

En cas de sobre únic:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Decret d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.
- Informe d'obertura del sobre únic.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre únic.
- Informe de possibles baixes temeràries en les ofertes presentades.
- Acta de la mesa de contractació.
- Decret d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.
- Dades relatives a l'inici del contracte

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

https://registrepubliccontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta. En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, els passos a seguir són:

a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

  Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP

- El licitador haurà d'acompanyar la seva proposta amb una MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE TRAÇABILITAT on s'hi incorpori, com a mínim, la informació detallada a continuació:

- Adreça postal complerta i coordenades UTM dels centres/instal·lacions proposades pel licitador.

- La documentació acreditativa de l'autorització i/o llicència d'activitats del centre receptor dels residus, per tal de poder garantir el destí correcte dels residus a gestionar, bé sigui en una planta de transferència o en una planta de tractament finalista,

- Indicació del codi de gestor del centre receptor de residus, conforme està inscrit al Registre de Gestors de Residus de Catalunya davant l'Agència de Residus de Catalunya,

- Indicació de la tipologia de planta gestora per cada residu objecte de contracte (transferència i/o finalista).

- Indicació del codi de transportista, conforme està inscrit al Registre de Transportistes de l'Agència de Residus de Catalunya, si s'escau.

- Indicació de quin/s seran els tractaments finalistes dels residus objecte del contracte. Hauran de correspondre als codis R01, R02, R03, R04, R05, D05, D08, D09, D10, tal com estableix la normativa vigent en matèria de gestió de residus. En cap cas tindran un altre destí.

- Especificar l'horari d'obertura de les instal·lacions del licitador i justificar el mecanisme o operativa que garanteix el sistema de pesatge i de registre en l'arribada i entrada del residu lliurat en l'horari declarat.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

L 'empresa adjudicatària haurà de disposar:

- Autorització d'activitat (llicència o autorització ambiental) corresponent del centre/s receptor/s que es proposin per als residus corresponents, ja sigui una planta de transferència o de tractament finalista.
- Inscripció al Registre de Gestors de Residus de l'Agència de Residus de Catalunya del centre/s que es proposin per als residus corresponents, ja sigui una planta de transferència o de tractament finalista.
- Inscripció al Registre de Transportistes de l'Agència de Residus de Catalunya, si s'escau.

El no compliment d'aquests requisits comportarà l'exclusió del procediment de licitació.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar

operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les indicades a l'apartat 17 QCC.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat 18 QCC

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 159 LCSP, són:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA Puntuació Total ..... màxim 100 punts

A.PROPOSTA ECONÒMICA

Puntuació Total ..... màxim 81 punts

A.1 Oferta econòmica PREU DE GESTIÓ (màxim 56 punts)
En aquest apartat s'avalua el preu corresponent a la gestió dels residus perillosos objecte de licitació.

Oferta Econòmica PREU DE GESTIÓ (Pges) La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa (€/tona). Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Pges= (MO/OL) * X Pges = Puntuació atorgada a l'oferta del preu de gestió X= Puntuació Màxima (50) OL= Oferta del licitador objecte de valoració* MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) Concepte: Gestió de residus perillosos — preu unitari màxim (abans d'IVA): 1.300,00 € La fórmula s'aplicarà als preus unitaris que es presentin a l'oferta. S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	Màxim 56 punts

Les empreses que, en la seva oferta econòmica superin el pressupost màxim de licitació de preu unitari, i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

A.2 Oferta econòmica PREU DE TRANSPORT (màxim 25 punts)

En aquest apartat s'avaluen els preus unitaris corresponents a la gestió de tots els residus perillosos gestionats.

Oferta Econòmica PREU DE TRANSPORT (PTrans) La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa (€/tona). Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Ptrans = (MO/OL) * X Ptrans = Puntuació atorgada a l'oferta del preu de transport X= Puntuació Màxima (25) OL= Oferta del licitador objecte de valoració* MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) **l'OL (oferta del licitador), es calcularà a partir de sumar el preu unitari del transport juntament amb el preu del document de trasllat oferts per l'empresa, multiplicats pel següent percentatge de ponderació, calculat a partir d'una previsió del que suposa el cost gestionat estimat de cada unitat sobre el total de serveis realitzats.*	Màxim 25 punts

Concepte	preu unitari màxim (abans d'IVA)	% ponderació
Transport (€/viatge)	245,50 €	85%
Document de trasllat (€/unitat)	4,50 €	15%

La fórmula s'aplicarà als preus unitaris que es presentin a l'oferta.
S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica superin el pressupost màxim de licitació de preus unitaris i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Si en la seva proposta el licitador omet algun preu, s'entendrà que aquest es correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en aquest document.

PUNTUACIÓ TOTAL

La puntuació total obtinguda per les empreses licitadores es calcularà a partir de la següent fórmula:

Ptotal = Pges + Ptrans

On:
Pges = Puntuació atorgada per l'oferta de Preu de Gestió
Ptrans = Puntuació atorgada per l'oferta de Preu de Transport

B. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Puntuació Total ..... màxim 19 punts

Criteri mediambiental

Màxim 19 punts

En aplicació de l'article 9.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, es puntuarà el grau de proximitat entre les instal·lacions de l'ofertant i el punt de generació, prenent com a **origen la deixalleria municipal** (c/ Rebló, 14, 08292 Esparreguera, Barcelona), coordenades UTM, coordenades UTM 41.547178, 1.859210).

El licitador haurà d'indicar en l'oferta l'adreça postal exacta i les coordenades UTM de les instal·lacions on transportarà cada residu.

Es verificarà la ubicació i la distància per carretera mitjançant cartografia digital de Google Maps. Es prendrà la dada corresponent a la distància per carretera, sense tenir en compte trànsit i prenent en consideració la ruta més curta en km.

En cas de discrepància entre la distància oferta pel licitador i la verificada pel Servei Gestor de l'Ajuntament, prevaldrà la determinació efectuada per aquest darrer.

La puntuació final s'obtindrà del sumatori de la puntuació individual assignada a cada rang de distància entre la deixalleria i la planta receptora de cada residu, d'acord amb la taula següent, i amb una puntuació màxima de 25 punts.

	Residus perillosos objecte de contracte	rang < 15 km (1p)	rang >15 fins a 30 km (0,70p)	rang >31 km (0,20p)
1	Bateries de vehicles			
2	Càmping gas			
3	Extintors			
4	Radiografies amb plata			
5	Aerosols			
6	Productes àcids de neteja			
7	Productes bàsics o alcalins de neteja			
8	Residus comburents			
9	Cosmètics			
10	Dissolvents no halogenats i halogenats			
11	Medicaments			
12	Envasos bruts de substàncies perilloses			
13	Filtres d'oli			
14	Plaguicides (no envasos)			
15	Termòmetres			
16	Reactius de laboratori			
17	Pintures a l'aigua			
18	Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)			
19	Agulles i punxants			
	PUNTUACIÓ PARCIAL PER RANGS			
	PUNTUACIO FINAL			

Aquest criteri respon a l'aplicació del principi de proximitat definit al Programa General de Prevenció i Gestió de Residus de Catalunya 2020 pel qual cal afavorir aquelles

instal·lacions més properes a les zones de generació dels residus per tal de reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle associades al transport dels residus.	

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat 20 QCC, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del/s sobre/s es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor de l'aquest expedient de contractació per a què procedeixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre únic es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0

La composició de la Mesa de contractació es la que apareix a l'apartat 21 QCC.

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat 22 del QCC.

1.14) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant això, l'apartat 23 QCC indicarà si procedeix o no la seva presentació.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és la que consta a l'apartat 24 QCC.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:

  a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

  b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s' hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, o havent-se aixecat la suspensió per part de l'òrgan competent, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Desistiment

En cas que l'òrgan de contractació decideixi desistir del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte, en els termes establerts a l'article 152 LCPS, la compensació màxima que la corporació compensarà als licitadors serà de 100,00 € (cent euros), prèvia acreditació de les corresponents despeses.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Les obligacions generals de l'adjudicatari seran les següents:

a. Autoritzar l'entrada dels residus objecte de contracte a les instal·lacions del licitador.
b. Adscriure al contracte la cessió de caixes, contenidors i/o elements de recollida necessaris de cada residu.
c. Destriar els impropis que hi pugui haver presents a la fracció de residus de l'Ajuntament d'Esparreguera.
d. La gestió dels possibles impropis provinents del sistema de recollida selectiva de l'Ajuntament d'Esparreguera i el cost derivat de la gestió d'aquests es considera inclòs en el preu de l'oferta del contractista.
e. L'adjudicatari haurà de presentar les factures pels serveis prestats per registre d'entrada i amb una periodicitat mensual.
f. Designar una persona de contacte de referència per a una bona coordinació de l'execució del contracte.

g. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema per determinar les tones cada tipologia de residu que entren a la seva planta provinents del sistema de recollida d'Esparreguera.
h. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el pesatge de cadascuna de les entrades a la seva planta provinents del sistema de recollida d'Esparreguera.
i. L'empresa haurà d'acreditar, en cas que sigui requerit per la persona responsable del contracte, la correcta gestió dels impropis procedents del circuit de recollida d'Esparreguera, aportant un informe amb imatges i albarà del centre gestor final.
j. Les instal·lacions del licitador hauran de tenir la capacitat necessària per tal de garantir que puguin recepcionar tot el residu procedent de la Deixalleria d'Esparreguera

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El servei objecte d'aquest contracte té la consideració de servei essencial de la comunitat, d'acord amb l'article 26.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. En virtut d'això, i d'acord amb l'article 28.2 de la CE i l'article 10.2 del Reial decret llei 17/1977, de 4 de març, sobre relacions de treball, l'Ajuntament podrà establir, mitjançant resolució motivada de l'autoritat competent, els serveis mínims indispensables que l'adjudicatari haurà de garantir en cas de vaga o incidències que puguin afectar la continuïtat del servei.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

  ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

  ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

- En el cas que el contracte requerís el desplaçament del contractista fins a els equipaments municipals que es troben dins del perímetre de l'illa de vianants, aquest haurà de sol·licitar accés a la zona restringida a la circulació de vehicles, mitjançant instància normalitzada un permís temporal pel temps corresponent a la vigència inicial del contracte.

  En cas que el contracte prevegi pròrrogues, un cop aquesta/es estigui/n aprovada/es s'haurà de procedir a sol·licitar una nou permís temporal.

L'esmentada sol·licitud s'haurà de tramitar mitjançant formulari, i la resta d'informació i documents complementaris explicatius, es pot trobar en el següent enllaç:

https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ResultatsCerca.aspx?TextCerca=illa

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la llei 9/2017 LCSP la condició especial d'execució exigida a l'adjudicatari és la que apareix a l'apartat 25 del QCC.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

   L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

   a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

   b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

   c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

   d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

   e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat 26 QCC.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat 27 QCC.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent:

Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Denominació social, número d'identificació fiscal del destinatari.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Número i, si és el cas, sèrie de la factura.
- Descripció de l'objecte del contracte.
- Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 28 QCC.
- Treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total [preu del contracte]. En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.
- Lloc i data de l'emissió de la factura.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes.

La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, serà aquell que s'indiqui a l'apartat 29 QCC.

2.6) Penalitats

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials senyalats per a la seva execució successiva. Els incompliments per demora imputables al contractista, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, d'una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

En cas d'incompliment defectuós de la prestació objecte del contracte o en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució per part del contractista es podrà procedir a la imposició de les penalitats d'acord amb aquest apartat. La quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, i el total de les mateixes no podrà superar el 50 % del preu del contracte, IVA exclòs.

L'incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte per causes imputables al contractista comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i/o que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei o l'interès públic, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats previstes en aquest apartat.

Els incompliments descrits en els dos apartats anteriors es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.

b) Incompliment del contingut de l'oferta.

c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.

d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.

f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.

g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.

h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.

i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.

j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

a) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.

b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

c) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.

d) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.

e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.

f) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.

g) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.

h) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte desprès que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.

i) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.

j) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.

k) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.

l) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.

m) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.

n) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de

seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.

o) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
p) Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments amb els mateixos.

q) Incompliment de l'obligació d'aportar la informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en virtut de l'article 130 de la LCSP

r) Incompliment de l'obligació d'aportar la informació relativa a la coordinació d'activitats empresarials, si és el cas.

s) No disposar de les instal·lacions amb la capacitat necessària per tal de garantir la recepció de tot el residu procedent de la Deixalleria d'Esparreguera

t) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.

b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.

c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.

d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.

e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.

f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.

g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

La comissió dels incompliments anteriors implicarà l'aplicació de les següents penalitats:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 10,00 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % del preu del contracte, IVA exclòs.

La imposició de les penalitats requereix la tramitació del corresponent expedient, en el qual s'haurà de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i la resolució per part de l'òrgan de contractació.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.

- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 30 del QCC.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que s'indica a l'apartat 31 del QCC.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

L'apartat 28 del QCC preveu la possibilitat que el contractista pugui subcontractar parcialment l'objecte del contracte, amb les limitacions que d'acord amb l'article 215 de la LCSP siguin aplicables. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l´ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l´article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, l'import de les prestacions a subcontractar i la identitat del subcontractista, així com les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, el justificant de l'aptitud d'aquest per executar la part de la prestació a subcontractar de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i de que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document annex V del present PCAP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb

discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, l'assegurança que s'indiqui a l'apartat 33 del QCC.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte serà aquell que consta a l'apartat 34 QCC.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP a la persona indicada a l'apartat 35 del QCC.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'apartat 36 del QCC.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del és el que apareix a l'apartat 37 QCC, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Cas que l'execució del contracte suposi concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva s'indicarà a l'apartat 38 del QCC.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

La tècnica d'administració general,
Alba Sanz Pérez