

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC) DE BLANES PER AL CURS 2025-2026

ANTECEDENTS

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Blanes han col·laborat els darrers anys a través de la signatura de diversos convenis per a la realització d'activitats complementàries específiques de l'educació secundària obligatòria, adreçades a l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de la inadaptació al medi escolar, en unitats d'escolarització compartida.

L'Ajuntament de Blanes considera que donar continuïtat a aquest servei és essencial per reduir el risc d'abandonament escolar prematur, garantir la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat i l'assoliment d'itineraris formatius d'èxit. Per aquest motiu ha signat un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya per a la realització d'accions formatives de primera fase de noves oportunitats de l'educació secundària obligatòria, en unitats d'escolarització compartida (UEC), per al curs escolar 2025-2026.

A fi de poder implementar aquestes accions es fa necessària la contractació d'un servei extern.

1. OBJECTE

Les UEC estant regulades pel Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica i pel Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Es tracta d'una mesura pensada per a alumnes a partir de tercer curs d'educació secundària obligatòria basada en l'estratègia de diversificació curricular. Concretament, és un recurs que permet organitzar el currículum d'acord amb els àmbits d'aprenentatge i amb una clara orientació pràctica en el marc dels suports adreçats a l'alumnat en risc d'abandonament escolar prematur o amb situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides que poden presentar trets d'inadaptació al medi escolar i/o social.

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte concretar les actuacions de l'adjudicatari del servei, quant als treballs a realitzar i altres circumstàncies de caràcter tècnic que afectin el contracte de la gestió de la UEC de Blanes.

El contracte es prestarà d'acord amb les clàusules definides en aquest document i en l'establert al conveni signat entre l'Ajuntament de Blanes i el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya (CSV [15722625350273235172](#)), que respon a les instruccions d'organització i funcionament i del procediment i de les condicions d'adscripció d'alumnat a les unitats d'escolarització compartida dictades per la Direcció General d'Ordenació Educativa de la Generalitat de Catalunya.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Condicions generals

El projecte UEC, de manera que tingui coherència amb els elements que conformen el sistema d'ensenyament de Catalunya, pren com a referència i fonament la normativa vigent del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya en referència al cicle d'Educació Secundària Obligatoria i a les Unitats d'Escolarització Compartides, tant pel que fa als objectius, la metodologia, l'elaboració de les activitats i l'avaluació.

Les activitats que s'imparteixin en les UEC tindran com a referent últim els objectius generals de l'etapa d'ESO, ajustades a les característiques i als coneixements de l'alumnat, i seran preferentment de caràcter globalitzador i d'aplicació pràctica, a més, de tenir en compte la promoció d'habilitats que facilitin la inserció social i laboral. El currículum de referència per a l'alumnat que comparteix escolaritat en les UEC serà el corresponent a l'etapa d'ESO i al projecte curricular del centre de procedència, que es concretarà en un pla individualitzat.

Així mateix, aquestes unitats prioritzaran activitats que promoguin l'adquisició de les habilitats necessàries per a la readaptació de l'alumnat al medi escolar ordinari. Sempre que sigui possible, es procurarà que l'escolaritat compartida comporti per a l'alumne/a la realització d'algunes activitats en el centre docent al qual pertany.

Serà susceptible de rebre atenció educativa en aquestes unitats l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de la inadaptació al medi escolar que, a més d'un retard en els aprenentatges, presenti de manera reiterada i contínua alguna de les característiques següents: desajustos conductuals greus que es manifestin en situacions d'agressivitat o violència que posin en perill la convivència del centre; absentisme injustificat, rebuig escolar, existència de conductes predelictives greument perjudicials, contraris a les normes de convivència del centre. La proposta de derivació, que és responsabilitat del director o directora del centre educatiu corresponent i haurà de seguir el procediment que es determini cada curs.

L'atenció personalitzada a l'alumne/a inclourà els aspectes següents:

- El reforç dels aprenentatges instrumentals i el suport emocional i afectiu dels alumnes, en un entorn més reduït i amb una organització i un funcionament molt més flexibles que els del centre educatiu.
- L'acció d'orientació personal planificada per tal d'aconseguir la implicació dels alumnes en el seu procés formatiu i per afavorir l'adequació de la seva transició a la vida adulta en entorns normalitzats, sigui en programes de formació o mitjançant la inserció al món laboral.
- L'itinerari formatiu dels alumnes a partir de la seva evolució personal, la seva edat, els interessos, les motivacions i les capacitats de l'alumne i el grau d'assoliment dels objectius previstos.

La tutoria ha de ser compartida entre el tutor/a del centre educatiu i el responsable de l'alumne/a a la UEC, i ha de caracteritzar-se per:

- Donar suport als aspectes psicològics que facilitin el desenvolupament de les habilitats emocionals i socials.
- Orientar l'alumne en l'elaboració del seu projecte de futur, donant-li eines per desenvolupar l'autonomia personal, professional i social.
- Informar i assessorar les famílies dels alumnes sobre aquest procés d'orientació per garantir la seva col·laboració i participació.
- Seguiment acadèmic, avaluació i acreditació escolar de l'alumnat que assisteix a les UEC.

S'ha de constituir un equip format pel tutor/a de l'alumne/a del centre educatiu, la persona responsable de l'alumne a la UEC i, si es considera convenient, un professional de l'EAP o el

professor/a d'orientació educativa del centre, per tal de fer seguiment individualitzat de l'alumne/a segons el pla individualitzat que s'hagi establert i que ha d'incloure com a mínim el següent:

- Capacitats que es prioritzen.
- Matèries del currículum que es treballaran.
- Criteris d'avaluació.
- Horari de l'alumne/a.

Els responsables de les unitats d'escolarització compartida han de concretar el pla individualitzat de cada alumne/a en el marc de la programació general de la UEC. El tutor/a del centre educatiu és el o la responsable d'acordar els criteris d'avaluació amb el professorat de les diferents matèries del curs on està matriculat l'alumne/a.

El seguiment acadèmic i l'avaluació del progrés de l'alumne/a s'han de fer de manera col·legiada entre el responsable de l'alumne/a a la UEC i el tutor/a designat pel centre educatiu, coordinats per aquest tutor/a del centre i amb una periodicitat com a mínim trimestral. S'aixecarà acta de cada reunió.

En finalitzar el curs escolar, el tutor/a designat pel centre educatiu serà el responsable de traspassar la informació sobre l'alumne/a a les sessions d'avaluació final del centre educatiu. Aquesta informació es recollirà en les corresponents actes d'avaluació i en els documents oficials de l'alumne/a que corresponguin.

L'escolarització a la UEC té sempre un caràcter temporal i es pot revisar al llarg del curs escolar. Es contemplen com a motiu pels quals un alumne i alumna pot ser baixa a la UEC:

- El retorn de l'alumne o alumna al centre educatiu de secundària de procedència.
- En el moment que compleix els 16 anys i l'alumne o alumna, amb la conformitat dels pares, mares o tutors o tutores legals, manifesta que no vol continuar matriculat en el centre d'educació secundària obligatòria.
- Després d'un mes d'absentisme injustificat.

En cas que es consideri la possibilitat de retorn de l'alumne/a a l'institut, s'ha d'instrumentar el procediment següent:

- L'equip de seguiment del pla individualitzat de l'alumne/a comunica a les direccions del centre educatiu i de la UEC, respectivament, que l'alumne/a ja pot incorporar-se plenament al centre educatiu i els lliura l'últim informe de seguiment i l'avaluació corresponent.
- El director/a del centre educatiu comunica als pares i a la Inspecció el retorn del seu fill/a i alumne/a, respectivament.
- La Inspecció ho comunica a la direcció dels serveis territorials.

Projecte educatiu

La proposta educativa i curricular de la Unitat d'Escolarització Compartida es concreta en l'obligatorietat de l'entitat gestora del servei de comptar amb un projecte educatiu que inclogui:

- **Desplegament curricular:** S'ha de presentar l'horari setmanal de les activitats de l'alumnat, fent-hi constar els i les professionals que impartiran les activitats. Cal incloure les programacions didàctiques amb referències a les competències que es treballaran per cada àmbit (àmbit de caràcter lingüístic i social, el científicotecnològic i el pràctic), la metodologia de treball i els criteris de seguiment i avaluació de l'alumnat.
- **Atenció educativa a l'alumnat:** En aquest apartat cal indicar la descripció d'actuacions relacionades amb variables emocionals, cognitives, conductuals i socials que poden

incidir en el procés d'aprenentatge. També cal assenyalar la previsió i inclusió d'actuacions d'atenció més individualitzada en casos de patologia diagnosticada i coneguda assumint l'ajust necessari entre el procés d'aprenentatge i el patològic, si cal.

- **Acció tutorial i orientació:** Cal descriure les accions concretes proposades tenint en compte que l'orientació acadèmica ve configurada per actuacions d'acompanyament a l'alumne o alumna en la presa de decisions en relació amb la seva continuïtat formativa, d'acord amb les seves possibilitats, capacitats i interessos i la realitat del seu entorn proper.
- **Treball en xarxa:** Cal descriure els mecanismes de coordinació i col·laboració que han de regir les relacions entre la UEC i l'Ajuntament, així com amb els serveis del Departament d'Educació i Formació Professional, el centre de procedència, i d'altres agents externs de l'àmbit de serveis socials, de salut, d'atenció a la infància i adolescència, de justícia i de l'àmbit local.
- **Avaluació:** Cal aportar indicadors i procediments d'avaluació pròpia de la prestació del servei i incloure iniciatives que permetin adoptar un model de millora contínua.

D'acord amb l'objecte del contracte la prestació del servei haurà de garantir:

- El seguiment i control acadèmic de l'alumnat.
- El corresponent retorn al tutor/a del centre educatiu de referència en format informe i a l'alumne/a d'acord amb els paràmetres d'avaluació acadèmica establerts.
- El control d'assistència per poder elaborar les corresponents avaluacions i valorar l'èxit i incidència del projecte en l'alumnat.
- Determinar un pla de treball a l'aula d'acord amb els currículums vigents i les proves de nivell exigits per la normativa.

Destinatari

L'atenció educativa s'adreçarà majoritàriament a l'alumnat de 3r i 4t d'ESO, o alumnat que tingui com a mínim 14 anys i no més de 16 anys, amb necessitats educatives especials derivades de la inadaptació al medi escolar en els centres d'ensenyament secundari obligatori del municipi. Excepcionalment, podran accedir al servei alumnes que cursin el primer cicle de secundària obligatòria.

L'assistència a aquest servei suposa una escolarització compartida amb el Centre docent on l'alumnat està matriculat, i del qual continua dependent als afectes acadèmics i administratius.

Capacitat

Màxima per a 13 alumnes. La modalitat d'atenció serà de 13 alumnes en horari parcial (20 hores lectives setmanals), tal com estableix el conveni signat amb el Departament d'Educació.

Lloc de prestació

Actualment, el Centre Catòlic de Blanes i l'Ajuntament de Blanes tenen signat un conveni de col·laboració per a la cessió del local de l'entitat situat al Carrer Roig i Jalpí número 16 de Blanes.

Les instal·lacions de les quals es poden fer us són les següents:

- Aula polivalent amb audiovisuals de 25,80 m2 i que serà l'espai on es desenvoluparà l'aula ordinària.
- Aula taller de 12,60 m2 per a activitats en petit grup i tallers.
- Sala de socis de 42,25 m2 per a activitats en petit grup, tallers i xerrades.
- Despatx/sala d'entitats de 15 m2 per les tasques pròpies de coordinació i planificació del servei.
- Lavabos.

L'Ajuntament de Blanes assumirà les despeses derivades de neteja, de manteniment i de subministrament elèctric i d'aigua. L'Adjudicatari es compromet a realitzar un bon ús del material instal·lacions i equipaments vinculats al servei.

Si per qualsevol motiu es resol el conveni o s'acaba la seva vigència sense una renovació o pròrroga, l'Ajuntament posarà a disposició del servei un equipament municipal o un local que garanteixi la seva prestació i d'acord amb la seva especificitat (espais per l'aula/grup, mobiliari escolar tipus i manteniment de les instal·lacions).

Durada del contracte

La durada del contracte serà des de l'1 de desembre de 2025 (o la data que s'indiqui en la formalització del contracte si aquesta és posterior) fins el 31 d'agost de 2026.

Període de prestació del servei

El període efectiu de prestació del servei serà des del dia 1 de desembre de 2025 (o la data que s'indiqui en la formalització del contracte) fins el dia 31 de juliol de 2026

Calendari del servei

La prestació del servei de la UEC es durà a terme durant el curs escolar 2025-2026

Fora dels períodes lectius del curs escolar l'empresa adjudicatària garantirà espais per a la gestió, planificació i coordinació del servei, les tasques de tancament del curs fins al 31 de juliol de 2026.

Horari d'atenció directa

L'empresa adjudicatària, a través del personal assignat al servei, garantirà de dilluns a dijous 5 hores lectives presencials pels alumnes de la Unitat d'Escolarització Compartida, en l'horari de 9:00 a 14:00 hores. Així mateix, també garantirà uns espais de tutoria quinzenal individualitzats que seran els dimarts i dijous de 13:00 a 14:00 hores.

Hores de preparació, coordinació i seguiment del servei

L'empresa adjudicatària garantirà la resta d'hores fins a completar les jornades establertes de les persones treballadores per a la preparació, coordinació i seguiment del servei. A més haurà d'assignar obligatòriament un franja de temps anterior i posterior a l'atenció directa amb l'alumnat perquè l'equip el pugui rebre i acomiadar adequadament, així com per tenir llestes les sessions i activitats a desenvolupar en el dia.

Personal a càrrec del projecte

D'acord amb l'objecte del servei, l'ens adjudicatari encarregat de la prestació del servei haurà de garantir l'adscripció de dos perfils professionals essent aquests els següents:

Places	Funció	Titulació	Dedicació
1	Coordinador/a	Grau en educació social, pedagogia, psicologia, magisteri, o grau/llicenciatura de l'àmbit social relacionat amb l'educació o Màster de formació del professorat.	32,5 h setmanals
1	Educador/a	Grau en educació social o qualsevol llicenciatura o grau de l'àmbit de l'educació com pedagogia, psicologia o magisteri, o un CFGS en Integració Social.	25 h setmanals

Les tasques i funcions del coordinador/a seran, entre d'altres:

- Participar de la confecció del Pla individualitzat (PI) de l'alumnat derivat al servei.
- Preparar els materials que s'escaigui d'acord amb el projecte educatiu del servei i les directrius del personal docent que esdevingui interlocutor.
- Organització i gestió de les activitats.
- Coordinació i direcció de l'educador adscrit al servei.
- Coordinació amb els centres de secundària de referència.
- Coordinació amb els serveis externs, comissions educatives (EAP, CSMIJ, SBAS, DGAIA, etc.) i xarxa del territori.
- Coordinació amb l'equip tècnic del departament d'Educació de l'Ajuntament.
- Tutorització i orientació personal de l'alumnat.
- Atenció a les famílies en el marc de la prestació del servei.
- Confecció de propostes d'itineraris educatius de l'alumnat en el marc de l'orientació educativa.
- Complir i fer complir la normativa de la instal·lació.

Les tasques de l'educador seran, entre d'altres:

- Organització i gestió de les activitats.
- Col·laborar en la coordinació, organització i dinamització de les activitats.
- Participar de l'avaluació de l'alumnat.
- Complir i fer complir la normativa de la instal·lació.
- Treballar amb l'alumnat les habilitats socials necessàries per a la incorporació al món laboral i per a una bona convivència.
- Coordinació contínua amb la coordinadora del servei i amb els centres educatius quan sigui necessari.

La selecció dels o les professionals haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament de Blanes el qual haurà de ser informat dels requisits exigits en el procediment de selecció i/o contractació.

No existirà cap mena de relació contractual entre l'Ajuntament de Blanes i el personal adscrit al tercer que obtingui l'adjudicació del contracte, així com tampoc cap obligació respecte d'aquest.

El o la contractista, en la seva condició d'adjudicatari/ària del servei, serà l'únic responsable davant del personal contractat així com del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i la prevenció de riscos laborals oportunes al sector.

Assegurances

L'empresa adjudicatària del servei assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada del servei especialitzat en totes i cadascuna de les fases de la prestació.

Mitjans materials

L'Ajuntament de Blanes pot facilitar material propi utilitzat en anys anteriors. El material d'ús diari, el material extraordinari, així com les despeses derivades de sortides (bitllets d'autobús, entrades a museus, etc...), o altres activitats proposades pel personal de la UEC, aniran a càrrec del contractista.

Caldrà elaborar, per part del contractista, nou material didàctic adaptat a les activitats programades i a les necessitats del grup d'alumnes del curs.

Caldrà que el contractista aporti els equips de protecció individual (EPIs) per als seus treballadors, segons el que requereixi la realització de cada activitat, sobretot les realitzades en taller o durant sortides.

La coordinadora del projecte haurà de comptar amb un telèfon mòbil propietat de l'empresa per facilitar la comunicació amb els diferents agents i les famílies a través d'aplicacions de missatgeria instantània.

3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Prestar el servei amb puntualitat i la continuïtat que es fixen en aquest document. S'informarà el departament d'Educació de l'Ajuntament de Blanes de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament de Blanes.
- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients d'acord amb l'objecte del contracte i el projecte presentat.
- Portar el registre d'assistència diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament, i en cas d'algun fet o incidència destacable s'haurà d'informar de forma immediata als responsables designats per l'Ajuntament.
- Prestar el servei d'acord amb la descripció recollida en el present document i en l'establert al conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i Formació Professional i l'Ajuntament de Blanes.
- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència adequades per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en els supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Fer un bon ús del material i les instal·lacions que l'Ajuntament posi a l'abast del servei i vetllar perquè els usuaris i usuàries també se'n responsabilitzin. L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels desperfectes de material que pugui haver-hi, durant la realització del servei dins les instal·lacions.
- El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Assumir les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laborals, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- L'empresa adjudicatària haurà de promoure l'ús d'un sistema d'avaluació de qualitat que garanteixi la correcta prestació del servei.
- En cas que el personal docent adscrit al servei no compleixi la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients, l'empresa el substituirà en el

termini màxim de 3 dies. L'Ajuntament es garanteix la potestat de fer els corresponents controls de qualitat de prestació i informar a l'empresa als efectes oportuns.

- Donar compliment a la normativa d'aplicació en referència a la protecció de dades de caràcter personal.
- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'administració, que puguin tenir aplicació en l'execució del, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.
- Responsabilitzar-se de tot allò que es derivi d'una mala praxi o una mala execució del servei.
- Elaborar i presentar una memòria del servei abans del 31 de juliol on es farà la corresponent avaluació de la implementació del projecte educatiu amb relació a les activitats, òrgans de coordinació, treball comunitari, índex d'èxit educatiu de l'alumnat, etc.

4. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Assignar el respectiu interlocutor per garantir l'execució eficient del servei.
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquest document.
- Informar de les queixes o les propostes de millora dels usuaris i usuàries, així com dels agents educatius que conformen la xarxa de derivació de l'alumnat amb l'objectiu de garantir una prestació de qualitat i eficient.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugui iniciar i desenvolupar el servei de manera satisfactòria per a tots els agents educatius implicats.

5. SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

El cap del departament d'Educació de l'Ajuntament de Blanes, o aquella persona que designi la corporació, supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de control necessàries per poder garantir una adequada prestació del servei, quan es cregui convenient.

La persona designada realitzarà un seguiment periòdic i mantindrà reunions de seguiment per a la supervisió del servei.

Seran potestats municipals, entre d'altres, controlar de forma permanent la prestació i qualitat del treball desenvolupat per l'ens que finalment resulti adjudicatari del contracte i, per tant, es podran inspeccionar i dictar les resolucions o protocols de funcionament que convinguin per tal de garantir el compliment del contracte i conseqüentment la qualitat del servei.

Tota l'activitat de difusió, representació, visualització, així com qualsevol acció comunicativa relacionada amb el servei, haurà de fer-se de forma coordinada amb la persona responsable del contracte o bé prèvia supervisió per part d'aquesta.

El servei s'haurà de prestar d'acord amb tots els elements recollits en el present Plec de prescripcions tècniques (PPT) i el corresponent Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i garantir la seva qualitat i eficiència d'acord amb els objectius i la metodologia descrita.