

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE
LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC) DE BLANES, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT**

Exp. Núm. 2025/00013951D

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	5
B1. Determinació del preu:	5
B2. Pressupost Base de Licitació:.....	6
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	6
B4. Preu del Contracte	6
C. Existència de crèdit.....	7
D. Durada del contracte.....	7
E. Variants.....	7
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
G. Solvència.....	7
G1. Solvència tècnica o professional exigida.....	7
G2. La solvència econòmica o financera.	8
G3 Adscripció de mitjans personals.....	8
H. Criteris d'adjudicació.....	8
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	11
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	12
K. Garantia provisional	12
L. Garantia definitiva.....	12
M. Condicions especials d'execució	12
N. Modificació del contracte prevista	12
O. Cessió del contracte	12
P. Subcontractació	12
Q. Subrogació personal.....	12
R. Revisió de preus	13
S. Termini de garantia	13
T. Penalitats	13
U. Unitat encarregada del seguiment del contracte	14
I. DISPOSICIONS GENERALS	15
1a. Objecte del contracte.....	15
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	15
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	15
4a. Termini de durada del contracte	15
5a. Règim jurídic del contracte	16
6a. Admissió de variants.....	16
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	16
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	17
9a. Aptitud per contractar	18
10a. Solvència de les empreses licitadores	19
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
11a. Presentació de documentació i de proposicions	20
12a. Mesa de Contractació.....	24
13a. Comitè d'experts.....	24
14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	24
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	26
16a. Garantia definitiva.....	27

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	28
18a. Adjudicació del contracte	28
19a. Formalització i perfecció del contracte	28
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
20a. Condicions especials d'execució	29
21a. Execució i supervisió dels serveis.....	29
22a. Protecció de dades personals.....	29
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	29
24a. Persona responsable del contracte.....	30
25a. Interpretació dels contractes.....	31
26a. Resolució d'incidències	31
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	31
27a. Responsabilitat de l'empresa contractista	31
28a. Presentació, tramitació i pagament de factures	31
29a. Altres obligacions de l'empresa contractista	33
30a. Prerrogatives de l'Administració.....	34
31a. Modificació del contracte	34
32a. Suspensió del contracte	35
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	35
33a. Successió i Cessió del contracte	35
34a. Subcontractació.....	36
35a. Subrogació del personal	36
36a. Revisió de preus.....	36
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	37
37a. Recepció i liquidació	37
38a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	37
39a. Resolució del contracte	37
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	37
40a. Règim de recursos.....	37
41a. Jurisdicció competent	38
42a. Règim d'invalidesa.....	38
ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.....	39
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT	40
ANNEX 3. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ	43
ANNEX 4. DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS	44
ANNEX 5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'article 130 LCSP	45
ANNEX 6. Regles especials respecte del personal que l'empresa contractista adscriurà a l'execució del contracte	46
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.....	47

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ANTECEDENTS

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Blanes han col·laborat els darrers anys a través de la signatura de diversos convenis per a la realització d'activitats complementàries específiques de l'educació secundària obligatòria, adreçades a l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de la inadaptació al medi escolar, en unitats d'escolarització compartida.

L'Ajuntament de Blanes considera que donar continuïtat a aquest servei és essencial per reduir el risc d'abandonament escolar prematur, garantir la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat i l'assoliment d'itineraris formatius d'èxit. Per aquest motiu ha signat un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya per a la realització d'accions formatives de primera fase de noves oportunitats de l'educació secundària obligatòria, en unitats d'escolarització compartida (UEC), per al curs escolar 2025-2026.

Actualment, l'Ajuntament no disposa dels recursos personals per a la realització d'aquesta activitat i per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'una empresa per poder oferir el recurs educatiu de la UEC que doni continuïtat al servei.

Les UEC estant regulades pel Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica i pel Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, i tenen com a objectiu donar una resposta coordinada a l'alumnat en risc d'abandonament escolar prematur o amb situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides que poden representar trets d'inadaptació al medi escolar, o d'exclusió social, proporcionant la realització d'activitats educatives específiques com a recurs extern i complementari a les activitats pròpies del centre docent.

Les UEC són unitats pensades per a alumnes a partir de tercer curs d'educació secundària obligatòria i representen estratègies de diversificació curricular que permeten organitzar el currículum d'acord amb els àmbits d'aprenentatge i amb una clara orientació pràctica per tal que assoleixin les competències bàsiques mínimes per promocionar de curs. Excepcionalment, es poden atendre alumnes matriculats a 2n d'ESO que repeteixin o hagin repetit algun curs anteriorment.

L'atenció a l'alumnat proporcionada a la UEC transcendeix l'àmbit acadèmic i va més enllà de la diversificació curricular per atendre el vessant personal i social del jovent, promovent el ple desenvolupament de la seva personalitat i una integració positiva en el seu entorn social des d'una perspectiva holística i promocionant valors socialment desitjables, l'orientació educativa i laboral, el respecte al medi ambient i el rebuig de qualsevol forma de violència i discriminació.

L'escolarització a la UEC suposarà una escolarització compartida amb el centre docent en el qual l'alumne estigui matriculat i del qual en continuarà dependent als efectes acadèmics i administratius. L'alumnat ha de ser atès durant 2/3 de l'horari establert amb caràcter general a les instruccions d'inici de curs per a l'alumnat d'ESO. L'escolarització a la UEC té sempre caràcter temporal i es podrà revisar al llarg del curs escolar.

A. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de la Unitat d'Escolarització Compartida en el marc del conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Blanes.

Codi CPV: 80200000-6, Serveis d'ensenyament secundari

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

Pel càlcul del Preu Base de Licitació s'ha tingut en compte l'adscripció dels següents professionals a l'execució del contracte durant el període efectiu de prestació del servei:

- Una coordinadora amb una dedicació de 32,5 hores setmanals.
- Una educadora amb una dedicació de 25 hores setmanals.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni d'Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007).

	Categoria	Hores setmanals	Sou base mensual	Complement coordinació	Salari brut mensual	Cost empresa	Cost hora
Coordinador/a	Grup II	32,5	1.820,40 €	92,72 €	1.913,12 €	2.544,44 €	18,07 €
Educador/a	Grup II	25	1.400,31 €	-	1.400,31 €	1.862,41 €	17,19 €

	Període dec'2025	Període gen-ago'26	Total curs
Coordinador/a	2.544,44 €	20.355,55 €	22.899,99 €
Educador/a	1.862,41 €	14.899,27 €	16.761,68 €
TOTAL SALARIS	4.406,85 €	35.254,81 €	39.661,67 €
Previsió increment del 3,5%	-	1.233,92 €	1.233,92 €
Material fungible	83,33 €	666,67 €	750,00 €
TOTAL Costos directes	4.490,19 €	37.155,51 €	41.645,69 €
Benefici industrial (6%)	269,41 €	2.229,33 €	2.498,74 €
Despeses generals (6%)	269,41 €	2.229,33 €	2.498,74 €
Gestió activitats	104,17 €	833,33 €	937,50 €
TOTAL Costos indirectes	642,99 €	5.291,99 €	5.934,98 €
Total projecte	5.133,17 €	42.447,50 €	47.580,68 €

Pel que fa als costos de personal el 2026 la resolució **EMT/1721/2025, de 12 de maig** indica que resta pendent d'acordar i tancar els redactats de les taules salarials de l'any 2026 i següents. S'ha calculat l'increment de les taules en els darrers anys, que se situa en un 3,5% de mitjana anual, i s'ha aplicat a les taules salarials de 2025 donant com a resultat una estimació de 1.233,92 € d'increment per al 2026.

De conformitat amb l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Impost sobre el Valor Afegit, aquesta operació està exempta.

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents aspectes:

- Període de prestació del servei (orientatiu): des de l'1 de desembre del 2025 fins al 31 de juliol del 2026
- Hores setmanals de prestació del servei: 32,5 hores coordinadora i 25 hores educadora.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el Plec. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el Plec i realment executats.

El pressupost base de licitació, als efectes d'allò que disposen els articles 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El **pressupost total de licitació és el següent:**

Pressupost base de licitació IVA exempt: 47.580,68 euros

De conformitat amb l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Impost sobre el Valor Afegit, aquesta operació està exempta.

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació anual, i atès que no es preveuen **modificacions ni pròrrogues**, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de:

Any	Pressupost sense IVA
2025	5.133,17 €
2026	42.447,50 €
TOTAL	47.580,68 €

B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació 040.324.22799 del Pressupost municipal.

Expedient d'abast plurianual amb la següent distribució:

Any	Aplicació	IMPORT
2025	040.326.22799	5.133,17 euros
2026	040.324.22799	42.447,50 euros

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Es condiona la part corresponent a l'any 2026, de 42.447,50 euros, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost.

D. Durada del contracte

La durada del contracte serà des de l'1 de desembre de 2025 (o la data que s'indiqui en la formalització del contracte si aquesta és posterior) fins al 31 d'agost de 2026.

Període de prestació del servei: de conformitat amb el que s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques el període de prestació del servei serà des del dia 1 de desembre de 2025 (o la data que e s'indiqui en la formalització del contracte) fins al dia 31 de juliol de 2026.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Està subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Termini de presentació de propostes: 15 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència

G1. Solvència tècnica o professional exigida

De conformitat amb l'article 90 .1.a) de la LCSP els empresaris hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional amb els **mitjans següents**:

Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els últims 3 anys (a comptar fins al termini de presentació d'ofertes), que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat dels mateixos. L'import acumulat en el major any d'execució serà com a mínim de 50.000 €.

Els treballs es poden acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració jurada de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

G2. La solvència econòmica o financera.

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, **volum anual de negocis** en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes **per import igual o superior al valor estimat del contracte**. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus **comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil**.

G.3 Adscripció de mitjans personals

S'hauran d'adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:

- **Coordinador/a:** caldrà que, com a mínim, tingui un grau en educació social, pedagogia, psicologia o magisteri, o grau/llicenciatura de l'àmbit social relacionat amb l'educació, o acreditar un Màster de formació del professorat.
- **Educador/a:** caldrà que com a mínim tingui un grau en educació social o qualsevol llicenciatura o grau de l'àmbit de l'educació com pedagogia, psicologia o magisteri, o un CFGS en Integració Social.

Ambdues figures, tant el coordinador/a com l'educador /a, han de disposar de l'experiència en treballs d'igual o similar naturalesa que els que representen l'objecte del contracte de com a mínim 3 anys. A més, caldrà que disposi del certificat de suficiència de català (C1) o equivalent.

La formació i experiència s'acreditarà en el cas que l'empresa resulti proposada com adjudicatària amb els títols corresponents i amb informe de la vida laboral.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar l'absència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual dels professionals que intervinguin en l'atenció directa o indirecta amb els menors, d'acord amb l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

H. Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb una puntuació total màxima de **100 punts**:

A.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (MÀXIM 49 PUNTS)

La valoració dependent de judicis de valor estarà relacionada amb el valor tècnic de la proposició i la qualitat de servei que ofereixi. Qualsevol aspecte contingut a l'oferta que presenti el licitador adjudicatari esdevé obligació contractual. Per tant, l'Ajuntament exigirà al contractista adjudicatari el compliment estricte de tots i cadascun dels aspectes aquí valorats.

Per tal de garantir una mínima qualitat tècnica de les propostes, les proposicions que no aconseguixin **una puntuació mínima de 25 punts** seran desestimades, quedant excloses de la licitació, i no s'obriran els sobres C atès que no seran objecte de valoració pel que fa als criteris avaluable de forma automàtica.

S'haurà d'adjuntar una **memòria tècnica** que haurà de contenir els següents aspectes que es puntuaran segons l'ajust i concreció dels criteris a valorar i amb la ponderació que es detalla tot seguit:

- Projecte educatiu de la Unitat d'Escolarització (**fins a 29 punts**).
 - Objectius (**5 punts**): es valorarà el nivell de definició i concreció dels objectius per al conjunt del programa i per a cadascuna de les competències bàsiques proposades i la seva adequació a l'objecte del contracte.
 - Desplegament curricular (**8 punts**): es valorarà el disseny de les programacions didàctiques, que han d'especificar la distribució horària dels continguts i la seva relació amb les competències bàsiques dels àmbits lingüístic, social, científicotecnològic i matemàtic, així com la descripció de la metodologia de treball, els criteris de seguiment i l'avaluació de l'alumnat. La programació haurà de complir les hores lectives estipulades pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat i tenir en compte el repartiment equilibrat d'aquestes envers les diferents àrees de coneixement.
 - Activitats d'àmbit pràctic (**8 punts**): es valorarà la diversitat i la justificació d'activitats d'àmbit pràctic i tallers, que ha de contenir indicadors de les competències bàsiques associades, la metodologia de treball, els criteris de seguiment i l'avaluació de l'alumnat.
 - Atenció educativa integradora (**4 punts**): es valorarà la presentació i justificació d'actuacions previstes per atendre les variables emocionals, cognitives i socials que ajudin al procés d'aprenentatge de l'alumnat i al desenvolupament general del servei.
 - Treball en xarxa i en l'àmbit comunitari local (**4 punts**): es valorarà el disseny d'una proposta de treball en xarxa per l'aprofitament dels recursos i serveis de l'entorn i l'establiment de col·laboracions amb altres agents o entitats de caràcter educatiu al municipi.
- Seguiment i avaluació dels aprenentatges de l'alumnat (**fins a 10 punts**):
 - Pla d'acció tutorial (**5 punts**): es valorarà el nivell de concreció del pla d'acció tutorial proposat, tant pel que fa al nivell de continguts i recursos emprats com de desenvolupament temporal al llarg del curs. Es tindrà en compte a més el disseny i la presentació d'accions que fomentin l'orientació personal i l'orientació acadèmica de l'alumnat, tant durant l'estada de l'alumnat a la UEC com un cop finalitzada aquesta.

- Seguiment i avaluació (**5 punts**): es valorarà la proposta de seguiment personalitzat amb cada alumne, tant de l'evolució curricular com de la seva progressió en el marc del grup-classe.
- Seguiment i avaluació del projecte educatiu de la Unitat d'Escolarització Compartida (**fins a 10 punts**):
 - Es valorarà la coherència en la planificació i els continguts proposats per a les sessions de coordinació durant el curs escolar amb els següents agents (**5 punts**):
 - El tutor/a de l'institut de referència de l'alumne/a per tal de fer el seguiment acadèmic i la seva avaluació.
 - Altres serveis educatius o departaments de l'Ajuntament de Blanes.
 - Les famílies de l'alumnat per tal de fer-les partícips del procés educatiu dels seus fills/es i donar-los la informació pertinent.
 - El departament d'Educació de l'Ajuntament de Blanes.
 - Es valorarà l'elaboració d'una memòria final amb una avaluació global del projecte tenint en compte les metodologies i instruments emprats per a l'acompliment dels objectius així com els resultats obtinguts (**5 punts**).

D'aquest projecte d'execució **NO** es pot desprendre cap informació que faci referència als criteris objectius; per tant no poden constar cap de les millores ofertes (hores addicionals dels professionals ni programació de professionals externs)

B- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (MÀXIM 51 PUNTS)

B.1. Oferta econòmica, mitjançant l'aplicació de la fórmula (fins a un màxim de 41 punts):

Els licitadors hauran de fer una oferta del pressupost total de la licitació. La valoració de l'oferta presentada per cada licitador vindrà donada de l'aplicació d'aquesta fórmula:

$$P=41(O_m/O_i)$$

P: Puntuació.

41: puntuació màxima del criteri.

O_m: preu de la millor oferta

O_i: preu de l'oferta a valorar.

B2. Millores per a l'Ajuntament (fins a un màxim de 10 punts):

B2.1. Es valoraran hores addicionals dels professionals adscrits fora de l'horari establert en les prescripcions tècniques com a millora per acompliment de l'objecte del contracte (fins a un màxim de 5 punts):

35 hores anuals o més, per al coordinador/a i l'educador/a	5 punts
De 30 a 34 hores anual, per al coordinador/a i l'educador/a	4 punts
De 25 a 29 hores anuals, per al coordinador/a i l'educador/a	3 punts

De 20 a 24 hores anuals, per al coordinador/a i l'educador/a	2 punts
De 15 a 19 hores anuals, per al coordinador/a i l'educador/a	1 punt

(Les hores addicionals que s'ofereixen han de ser per als dos professionals adscrits al contracte. Si només s'oferissin les hores addicionals per un dels dos, no es valoraria)

B2.1. Es valorarà una programació de tallers educatius a càrrec de professionals externs (fins a un màxim de 5 punts):

35 hores anuals de tallers o més	5 punts
De 30 a 34 hores anuals de tallers	4 punts
De 25 a 29 hores anuals de tallers	3 punts
De 20 a 24 hores anuals de tallers	2 punts
De 15 a 19 hores anuals de tallers	1 punt

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) En cas que hi concorri una sola empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) En cas que hi concorrin dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) En cas que hi concorrin tres empreses licitadores o més, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí.

Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució:

- És condició d'execució que l'empresa adjudicatària imparteixi formació en el lloc de treball directament relacionada amb l'execució del contracte que millori l'adaptabilitat i les capacitats del personal adscrit (prevenció de riscos laborals específica al lloc de treball, protecció de dades de caràcter personal, innovació pedagògica, etc) un mínim de 10 hores.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions del contracte.

O. Cessió del contracte

No

P. Subcontractació

No és procedent la subcontractació d'acord amb l'article 215.2 e) de la LCSP atès el caràcter social i l'atenció personalitzada que impliquen les prestacions objecte d'aquest contracte. Per tant, s'exclou, amb caràcter general, la possibilitat de subcontractació del servei principal per part de l'adjudicatari en altres empreses.

Q. Subrogació personal

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP, s'informa als possibles licitadors que l'adjudicatari restarà obligat a la subrogació del personal que presti aquest servei, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i els drets acumulats per cadascuna de les persones a subrogar, si és el cas.

Fins al 30 de novembre de 2025 el servei el presta Anncon Lleure i Oci SL i s'adjunta com a annex 5 la relació del personal de l'esmentada entitat adscrit al contracte i les condicions de subrogació.

R. Revisió de preus

No

S. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes des de la finalització de l'execució del contracte (article 210 de la LCSP).

T. Penalitats

En cas d'incompliment dels terminis total o parcials, per causes que siguin imputables al contractista, l'Administració podrà imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Pel que fa a les infraccions, tindran consideració de **faltes lleus** aquells compliments defectuosos que no ocasionin cap pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'execució del contracte.
- Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides i no resulti tipificada com falta greu o falta molt greu.
- Actuacions contràries als objectius de l'Ajuntament descrits en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Compliment defectuós de qualsevol de les millores, total o parcialment.
- El retard de més d'1 dia de l'inici de la prestació del servei.
- Compliment defectuós de qualsevol millora que no ocasioni cap pertorbació important en l'execució del contracte.

Tindran consideració de faltes greus aquells compliments defectuosos que no ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- Compliment defectuós dels compromisos assumits per l'empresa contractista.
- Compliment defectuós de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- Compliment defectuós de qualsevol de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- La manca de puntualitat sistemàtica.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) que no constitueixin infracció molt greu.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació els espais on es realitzi la prestació del servei.

- Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats en les despeses d'aigua i llum, i altres energies del local on es desenvolupa el servei.
- En general, el compliment defectuós dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de l'execució del contracte.
- El retard de més de 2 dies de l'inici de la prestació del servei.

Tindran consideració de **faltes molt greus** aquells compliments defectuosos que sí que ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- Compliment defectuós de qualsevol millora que sí que ocasioni una pertorbació important en l'execució del contracte.
- Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte que ocasiona una pertorbació important en l'execució del contracte.
- Incomplir l'obligació d'informar sobre les condicions de subrogació en contractes de treball i incomplir qualsevol apartat de l'article 130 de la LCSP.
- Compliment defectuós amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.
- Compliment defectuós del servei que afectin característiques d'aquests o que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a qualsevol persona.
- Complir defectuosament les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El cobrament directament dels usuaris qualsevol import així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques o en espècies.
- Compliment defectuós per part de l'empresa contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs dels treballs que siguin objecte del contracte.
- El retard de més de 3 dies de l'inici de la prestació del servei.
- La interrupció del servei sense causa justificada

U. Unitat encarregada del seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment del contracte és el departament d'Educació de l'Ajuntament de Blanes.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'objecte del contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec de les aplicacions detallades a la clàusula C del quadre de característiques.

4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques.

El contracte no es podrà prorrogar tal com s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, i així consta en l'**apartat E del quadre de característiques**.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums, escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Blanes: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. (Els plecs poden indicar que a

la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador").

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores hauran d'acreditar de conformitat a l'**apartat G.3 del quadre de característiques** que disposen dels mitjans personals suficients per l'execució del contracte.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb el que estableix l'article 75 LCSP.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació de les propostes serà de 15 dies naturals a comptar des de la data de publicació al perfil del contractant.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant **l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la

licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut dels sobres

- CONTINGUT DEL SOBRE A

Documentació general:

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació **(DEUC)**.

Per tal d'omplir el formulari DEUC, les empreses licitadores ho poden fer emplenant el formulari que es pot descarregar en la publicació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant, i s'haurà d'omplir de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil i tenint en compte el següent:

- Pel que fa a l'apartat del DEUC relatiu als criteris de selecció (part IV), els licitadors es limitaran a omplir la secció α de la part IV ("indicació global relativa a tots els criteris de selecció"), ometent qualsevol altra secció de la part IV, tal i com s'indica més avall.

En el cas que el licitador opti per omplir les seccions A,B,C i D, on no és necessari, l'òrgan de contractació no prendrà en consideració la informació esmentada, que posteriorment es demanarà i es comprovarà únicament del licitador proposat com a adjudicatari.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En tots els casos en què més d'una persona sigui membre de l'òrgan de administració, de direcció o de supervisió d'un licitador o tingui poders de representació, decisió o control en ell, cadascuna haurà de signar el mateix DEUC (Per exemple en cas de poders mancomunats).

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.

c) Compromís del compliment de les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat M** del quadre de característiques, d'acord amb el model que consta a l'**annex 3 d'aquest plec**.

d) Declaració responsable sobre l'adscripció dels mitjans personals segons l'especificat a l'apartat G3 del quadre de característiques (es pot trobar un model de declaració a l'**annex 4 d'aquest Plec**).

- **CONTINGUT DEL SOBRE B**

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

Projecte: Contindrà tota la documentació tècnica que el licitador consideri que és necessària per valorar la proposta de conformitat amb els criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor establerts en el punt A de l'**apartat H** del quadre de característiques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté els sobres precedents A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (contingut del sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- **CONTINGUT DEL SOBRE C**

Oferta econòmica i altres criteris avaluable objectivament

Contindrà la proposició econòmica i d'altres criteris avaluable automàticament, d'acord amb el model establert en l'**annex 1** d'aquest Plec.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: Sra. Neus Serra Sala, TAG de Contractació, o persona que la substitueixi

Vocals: Sr. Alfred Lacasa Tribó, secretari general, o persona que el substitueixi
Sra. Leonor Martínez Lacambra, interventora general, o persona que la substitueixi
Sr. Enric Rodríguez Mas, tècnic d'Educació, o persona el substitueixi

Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Mercè Pardo Arocas, funcionària de la corporació, o persona que la substitueixi.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

13a. Comitè d'experts

No escau

14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses i en acte privat es procedirà a l'obertura del sobre B corresponent als criteris avaluables subjectivament.

La Mesa de Contractació trametrà les propostes admeses a la licitació als serveis tècnics per a la seva valoració.

Una vegada el tècnic hagi valorat els criteris que depenen d'un judici de valor, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic a l'obertura del sobre C, que inclou l'oferta econòmica de l'annex 1 d'aquest Plec, sempre que s'obtingui la puntuació mínima establerta en la clàusula H d'aquest Plec. En aquest acte, abans de procedir a l'obertura del sobre C, es donarà a conèixer als licitadors la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor efectuada pel tècnic.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de Contractació, tenint en compte la valoració dels criteris subjectius i dels criteris avaluables de forma automàtica, ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les empreses licitadores.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40a.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Acreditació de la capacitat d'obrar i de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional, segons l'establert en el plec
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès

a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'establert en la clàusula G3 del quadre de característiques del contracte.

- Document acreditatiu de l'assegurança establerta en la clàusula 27 del plec de clàusules.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

16.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment. Ha de **ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis de divisió i d'excussió i pagador a primer requeriment de la Caixa.**

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant

o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució en la data que s'estableixi.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

La condició especial en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista és la que s'estableix en l'**apartat M del quadre de característiques**.

21a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

22.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

22.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

22.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat T del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat T del quadre de característiques**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP es designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

- Acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte de conformitat amb la disposició 28.2 del Plec de clàusules.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27a. Responsabilitat de l'empresa contractista

Les empreses contractistes són responsables de la qualitat tècnica dels treballs que duguin a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat per import igual o superior a 300.000 € i per víctima, per import igual o superior a 150.000,00€. Ambdues indemnitzacions seran compatibles.

L'adjudicatari ha de procedir a la contractació de les esmentades assegurances abans de la realització de l'activitat.

Les empreses contractistes executen el contracte al seu risc i ventura i estan obligades a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

28a. Presentació, tramitació i pagament de factures

28.1 Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius

necessaris per detallar suficientment els serveis prestats. Les factures es presentaran amb periodicitat mensual per l'import prorratejat del total del contracte adjudicat.

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

28.2 Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

28.3 Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

28.4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

28.5. Aprovació i pagament de la factura

Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació per part de la Junta de Govern suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament de la factura. El pagament es farà efectiu els dies següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

El dret de cobrament del contractista neix en el moment en que la Junta de Govern Local aprova la factura i simultàniament a l'obligació de pagar-la per part de l'Ajuntament.

En cas que el contractista sol·liciti la cessió d'un dret de cobrament (endossament o pignoració de la factura, etc.) el termini de cobrament augmentarà en perjudici del termini legal de pagament a proveïdors i del propi contractista, perquè l'Ajuntament, en comptes de pagar la factura aprovada per la JGL, haurà d'iniciar la tramitació de l'expedient previst a l'article 200 (apartats 1,2,3,4 i 5) LCSP i el pagament quedarà suspès fins que finalitzi l'expedient.

6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat T del quadre de característiques del contracte i la clàusula 23a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

f) **Ús de la llengua catalana.** Els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament de Blanes, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte.

En qualsevol cas, els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català. En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana i, en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua, se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

g) L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

30a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP

31.1 Modificacions previstes

No s'estableixen modificacions previstes.

31.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

31.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33a. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena

capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

El contracte no podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'*apartat O* del quadre de característiques.

34a. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del "Quadre de característiques"**.

35a. Subrogació del personal

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 5** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

36a. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat R del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

38a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Una vegada finalitzat el contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del contracte.

39a. Resolució del contracte

39.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

39.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

39.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40a. Règim de recursos

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

42a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES
AUTOMÀTICAMENT**

A inserir en el sobre C

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC) DE BLANES**, i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels següents imports següents:

Preu total anual IVA exempt _____ euros*

**Aquest import no pot ser superior a 47.580,68 € IVA exempt.*

Millores

1. Ofereixo _____ hores addicionals dels professionals adscrits fora de l'horari establert en les prescripcions tècniques com a millora per acompliment de l'objecte del contracte

Les hores addicionals que s'ofereixen han de ser per als dos professionals adscrits al contracte.

2 Ofereixo una programació de tallers educatius a càrrec de professionals externs de _____ hores

(Lloc, data i signatura).

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC) DE BLANES

**Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional
A INSERIR EN EL SOBRE A**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa a l'adjudicació del **CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC) DE BLANES** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
6. Que SI /NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

17. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

☐ SÍ ☐ NO

18. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a [Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)

Signatura electrònica

ANNEX 3. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ

**CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ
COMPARTIDA (UEC) DE BLANES
A INSERIR EN EL SOBRE A**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC) DE BLANES**, i declaro responsablement:

Que compliré la condició especial d'execució de la clàusula M i per tant:

Impartiré formació en el lloc de treball directament relacionada amb l'execució del contracte per millorar l'adaptabilitat i les capacitats del personal adscrit (prevenció de riscos laborals específica al lloc de treball, protecció de dades de caràcter personal, innovació pedagògica, etc).

Signatura

ANNEX 4. DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC) DE BLANES

Model de declaració responsable (a inserir en el sobre A)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la
contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LA UNITAT
D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC) DE BLANES** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que de conformitat amb la clàusula G3 del quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives, s'adscriuran al contracte:

- **Coordinador/a** amb un grau en educació social, pedagogia, psicologia o magisteri, o grau/llicenciatura de l'àmbit social relacionat amb l'educació, o acreditar un Màster de formació del professorat.
- **Educador/a** amb un grau en educació social o qualsevol llicenciatura o grau de l'àmbit de l'educació com pedagogia, psicologia o magisteri, o un CFGS en Integració Social.

Ambdues figures, tant el coordinador/a com l'educador /a, han de disposar de l'experiència en treballs d'igual o similar naturalesa que els que representen l'objecte del contracte de com a mínim 3 anys. A més, caldrà que disposi del certificat de suficiència de català (C1) o equivalent.

ANNEX 5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'article 130 LCSP

El conveni col·lectiu aplicat a aquest personal és el 79002295012003 del Sector del lleure educatiu i sociocultural

	Conveni	Categoria	Tipus de contracte	Jornada	Antiguitat	Venciment del contracte	Salari brut anual (10 m)	Pactes
Treballadora 1 - Coordinadora	79002295012003	Tècnic especialista B	300	35	01/09/2022	FIX	17.715,30 €	No
Treballadora 2- Educadora	79002295012003	Tècnic especialista B	300	25	01/03/2023	FIX	12.653,80 €	No

ANNEX 6. Regles especials respecte del personal que l'empresa contractista adscriurà a l'execució del contracte

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que d'acord amb el perfil que s'estableix en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC) DE BLANES PER AL CURS 2025-2026

ANTECEDENTS

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Blanes han col·laborat els darrers anys a través de la signatura de diversos convenis per a la realització d'activitats complementàries específiques de l'educació secundària obligatòria, adreçades a l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de la inadaptació al medi escolar, en unitats d'escolarització compartida.

L'Ajuntament de Blanes considera que donar continuïtat a aquest servei és essencial per reduir el risc d'abandonament escolar prematur, garantir la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat i l'assoliment d'itineraris formatius d'èxit. Per aquest motiu ha signat un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya per a la realització d'accions formatives de primera fase de noves oportunitats de l'educació secundària obligatòria, en unitats d'escolarització compartida (UEC), per al curs escolar 2025-2026.

A fi de poder implementar aquestes accions es fa necessària la contractació d'un servei extern.

1. OBJECTE

Les UEC estant regulades pel Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica i pel Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Es tracta d'una mesura pensada per a alumnes a partir de tercer curs d'educació secundària obligatòria basada en l'estratègia de diversificació curricular. Concretament, és un recurs que permet organitzar el currículum d'acord amb els àmbits d'aprenentatge i amb una clara orientació pràctica en el marc dels suports adreçats a l'alumnat en risc d'abandonament escolar prematur o amb situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides que poden presentar trets d'inadaptació al medi escolar i/o social.

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte concretar les actuacions de l'adjudicatari del servei, quant als treballs a realitzar i altres circumstàncies de caràcter tècnic que afectin el contracte de la gestió de la UEC de Blanes.

El contracte es prestarà d'acord amb les clàusules definides en aquest document i en l'establert al conveni signat entre l'Ajuntament de Blanes i el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya (CSV [15722625350273235172](#)), que respon a les instruccions d'organització i funcionament i del procediment i de les condicions d'adscripció d'alumnat a les unitats d'escolarització compartida dictades per la Direcció General d'Ordenació Educativa de la Generalitat de Catalunya.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Condicions generals

El projecte UEC, de manera que tingui coherència amb els elements que conformen el sistema d'ensenyament de Catalunya, pren com a referència i fonament la normativa vigent del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya en referència al cicle d'Educació Secundària Obligatoria i a les Unitats d'Escolarització Compartides, tant pel que fa als objectius, la metodologia, l'elaboració de les activitats i l'avaluació.

Les activitats que s'imparteixin en les UEC tindran com a referent últim els objectius generals de l'etapa d'ESO, ajustades a les característiques i als coneixements de l'alumnat, i seran preferentment de caràcter globalitzador i d'aplicació pràctica, a més, de tenir en compte la promoció d'habilitats que facilitin la inserció social i laboral. El currículum de referència per a l'alumnat que comparteix escolaritat en les UEC serà el corresponent a l'etapa d'ESO i al projecte curricular del centre de procedència, que es concretarà en un pla individualitzat.

Així mateix, aquestes unitats prioritzaran activitats que promoguin l'adquisició de les habilitats necessàries per a la readaptació de l'alumnat al medi escolar ordinari. Sempre que sigui possible, es procurarà que l'escolaritat compartida comporti per a l'alumne/a la realització d'algunes activitats en el centre docent al qual pertany.

Serà susceptible de rebre atenció educativa en aquestes unitats l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de la inadaptació al medi escolar que, a més d'un retard en els aprenentatges, presenti de manera reiterada i contínua alguna de les característiques següents: desajustos conductuals greus que es manifestin en situacions d'agressivitat o violència que posin en perill la convivència del centre; absentisme injustificat, rebuig escolar, existència de conductes predelictives greument perjudicials, contraris a les normes de convivència del centre. La proposta de derivació, que és responsabilitat del director o directora del centre educatiu corresponent i haurà de seguir el procediment que es determini cada curs.

L'atenció personalitzada a l'alumne/a inclourà els aspectes següents:

- El reforç dels aprenentatges instrumentals i el suport emocional i afectiu dels alumnes, en un entorn més reduït i amb una organització i un funcionament molt més flexibles que els del centre educatiu.
- L'acció d'orientació personal planificada per tal d'aconseguir la implicació dels alumnes en el seu procés formatiu i per afavorir l'adequació de la seva transició a la vida adulta en entorns normalitzats, sigui en programes de formació o mitjançant la inserció al món laboral.
- L'itinerari formatiu dels alumnes a partir de la seva evolució personal, la seva edat, els interessos, les motivacions i les capacitats de l'alumne i el grau d'assoliment dels objectius previstos.

La tutoria ha de ser compartida entre el tutor/a del centre educatiu i el responsable de l'alumne/a a la UEC, i ha de caracteritzar-se per:

- Donar suport als aspectes psicològics que facilitin el desenvolupament de les habilitats emocionals i socials.
- Orientar l'alumne en l'elaboració del seu projecte de futur, donant-li eines per desenvolupar l'autonomia personal, professional i social.
- Informar i assessorar les famílies dels alumnes sobre aquest procés d'orientació per garantir la seva col·laboració i participació.
- Seguiment acadèmic, avaluació i acreditació escolar de l'alumnat que assisteix a les UEC.

S'ha de constituir un equip format pel tutor/a de l'alumne/a del centre educatiu, la persona responsable de l'alumne a la UEC i, si es considera convenient, un professional de l'EAP o el

professor/a d'orientació educativa del centre, per tal de fer seguiment individualitzat de l'alumne/a segons el pla individualitzat que s'hagi establert i que ha d'incloure com a mínim el següent:

- Capacitats que es prioritzen.
- Matèries del currículum que es treballaran.
- Criteris d'avaluació.
- Horari de l'alumne/a.

Els responsables de les unitats d'escolarització compartida han de concretar el pla individualitzat de cada alumne/a en el marc de la programació general de la UEC. El tutor/a del centre educatiu és el o la responsable d'acordar els criteris d'avaluació amb el professorat de les diferents matèries del curs on està matriculat l'alumne/a.

El seguiment acadèmic i l'avaluació del progrés de l'alumne/a s'han de fer de manera col·legiada entre el responsable de l'alumne/a a la UEC i el tutor/a designat pel centre educatiu, coordinats per aquest tutor/a del centre i amb una periodicitat com a mínim trimestral. S'aixecarà acta de cada reunió.

En finalitzar el curs escolar, el tutor/a designat pel centre educatiu serà el responsable de traspassar la informació sobre l'alumne/a a les sessions d'avaluació final del centre educatiu. Aquesta informació es recollirà en les corresponents actes d'avaluació i en els documents oficials de l'alumne/a que corresponguin.

L'escolarització a la UEC té sempre un caràcter temporal i es pot revisar al llarg del curs escolar. Es contemplen com a motiu pels quals un alumne i alumna pot ser baixa a la UEC:

- El retorn de l'alumne o alumna al centre educatiu de secundària de procedència.
- En el moment que compleix els 16 anys i l'alumne o alumna, amb la conformitat dels pares, mares o tutors o tutores legals, manifesta que no vol continuar matriculat en el centre d'educació secundària obligatòria.
- Després d'un mes d'absentisme injustificat.

En cas que es consideri la possibilitat de retorn de l'alumne/a a l'institut, s'ha d'instrumentar el procediment següent:

- L'equip de seguiment del pla individualitzat de l'alumne/a comunica a les direccions del centre educatiu i de la UEC, respectivament, que l'alumne/a ja pot incorporar-se plenament al centre educatiu i els lliura l'últim informe de seguiment i l'avaluació corresponent.
- El director/a del centre educatiu comunica als pares i a la Inspecció el retorn del seu fill/a i alumne/a, respectivament.
- La Inspecció ho comunica a la direcció dels serveis territorials.

Projecte educatiu

La proposta educativa i curricular de la Unitat d'Escolarització Compartida es concreta en l'obligatorietat de l'entitat gestora del servei de comptar amb un projecte educatiu que inclogui:

- **Desplegament curricular:** S'ha de presentar l'horari setmanal de les activitats de l'alumnat, fent-hi constar els i les professionals que impartiran les activitats. Cal incloure les programacions didàctiques amb referències a les competències que es treballaran per cada àmbit (àmbit de caràcter lingüístic i social, el científicotecnològic i el pràctic), la metodologia de treball i els criteris de seguiment i avaluació de l'alumnat.
- **Atenció educativa a l'alumnat:** En aquest apartat cal indicar la descripció d'actuacions relacionades amb variables emocionals, cognitives, conductuals i socials que poden

incidir en el procés d'aprenentatge. També cal assenyalar la previsió i inclusió d'actuacions d'atenció més individualitzada en casos de patologia diagnosticada i coneguda assumint l'ajust necessari entre el procés d'aprenentatge i el patològic, si cal.

- **Acció tutorial i orientació:** Cal descriure les accions concretes proposades tenint en compte que l'orientació acadèmica ve configurada per actuacions d'acompanyament a l'alumne o alumna en la presa de decisions en relació amb la seva continuïtat formativa, d'acord amb les seves possibilitats, capacitats i interessos i la realitat del seu entorn proper.
- **Treball en xarxa:** Cal descriure els mecanismes de coordinació i col·laboració que han de regir les relacions entre la UEC i l'Ajuntament, així com amb els serveis del Departament d'Educació i Formació Professional, el centre de procedència, i d'altres agents externs de l'àmbit de serveis socials, de salut, d'atenció a la infància i adolescència, de justícia i de l'àmbit local.
- **Avaluació:** Cal aportar indicadors i procediments d'avaluació pròpia de la prestació del servei i incloure iniciatives que permetin adoptar un model de millora contínua.

D'acord amb l'objecte del contracte la prestació del servei haurà de garantir:

- El seguiment i control acadèmic de l'alumnat.
- El corresponent retorn al tutor/a del centre educatiu de referència en format informe i a l'alumne/a d'acord amb els paràmetres d'avaluació acadèmica establerts.
- El control d'assistència per poder elaborar les corresponents avaluacions i valorar l'èxit i incidència del projecte en l'alumnat.
- Determinar un pla de treball a l'aula d'acord amb els currículums vigents i les proves de nivell exigits per la normativa.

Destinatari

L'atenció educativa s'adreçarà majoritàriament a l'alumnat de 3r i 4t d'ESO, o alumnat que tingui com a mínim 14 anys i no més de 16 anys, amb necessitats educatives especials derivades de la inadaptació al medi escolar en els centres d'ensenyament secundari obligatori del municipi. Excepcionalment, podran accedir al servei alumnes que cursin el primer cicle de secundària obligatòria.

L'assistència a aquest servei suposa una escolarització compartida amb el Centre docent on l'alumnat està matriculat, i del qual continua dependent als afectes acadèmics i administratius.

Capacitat

Màxima per a 13 alumnes. La modalitat d'atenció serà de 13 alumnes en horari parcial (20 hores lectives setmanals), tal com estableix el conveni signat amb el Departament d'Educació.

Lloc de prestació

Actualment, el Centre Catòlic de Blanes i l'Ajuntament de Blanes tenen signat un conveni de col·laboració per a la cessió del local de l'entitat situat al Carrer Roig i Jalpí número 16 de Blanes.

Les instal·lacions de les quals es poden fer us són les següents:

- Aula polivalent amb audiovisuals de 25,80 m2 i que serà l'espai on es desenvoluparà l'aula ordinària.
- Aula taller de 12,60 m2 per a activitats en petit grup i tallers.
- Sala de socis de 42,25 m2 per a activitats en petit grup, tallers i xerrades.
- Despatx/sala d'entitats de 15 m2 per les tasques pròpies de coordinació i planificació del servei.
- Lavabos.

L'Ajuntament de Blanes assumirà les despeses derivades de neteja, de manteniment i de subministrament elèctric i d'aigua. L'Adjudicatari es compromet a realitzar un bon ús del material instal·lacions i equipaments vinculats al servei.

Si per qualsevol motiu es resol el conveni o s'acaba la seva vigència sense una renovació o pròrroga, l'Ajuntament posarà a disposició del servei un equipament municipal o un local que garanteixi la seva prestació i d'acord amb la seva especificitat (espais per l'aula/grup, mobiliari escolar tipus i manteniment de les instal·lacions).

Durada del contracte

La durada del contracte serà des de l'1 de desembre de 2025 (o la data que s'indiqui en la formalització del contracte si aquesta és posterior) fins el 31 d'agost de 2026.

Període de prestació del servei

El període efectiu de prestació del servei serà des del dia 1 de desembre de 2025 (o la data que s'indiqui en la formalització del contracte) fins el dia 31 de juliol de 2026

Calendari del servei

La prestació del servei de la UEC es durà a terme durant el curs escolar 2025-2026

Fora dels períodes lectius del curs escolar l'empresa adjudicatària garantirà espais per a la gestió, planificació i coordinació del servei, les tasques de tancament del curs fins al 31 de juliol de 2026.

Horari d'atenció directa

L'empresa adjudicatària, a través del personal assignat al servei, garantirà de dilluns a dijous 5 hores lectives presencials pels alumnes de la Unitat d'Escolarització Compartida, en l'horari de 9:00 a 14:00 hores. Així mateix, també garantirà uns espais de tutoria quinzenal individualitzats que seran els dimarts i dijous de 13:00 a 14:00 hores.

Hores de preparació, coordinació i seguiment del servei

L'empresa adjudicatària garantirà la resta d'hores fins a completar les jornades establertes de les persones treballadores per a la preparació, coordinació i seguiment del servei. A més haurà d'assignar obligatòriament un franja de temps anterior i posterior a l'atenció directa amb l'alumnat perquè l'equip el pugui rebre i acomiadar adequadament, així com per tenir llestes les sessions i activitats a desenvolupar en el dia.

Personal a càrrec del projecte

D'acord amb l'objecte del servei, l'ens adjudicatari encarregat de la prestació del servei haurà de garantir l'adscripció de dos perfils professionals essent aquests els següents:

Places	Funció	Titulació	Dedicació
1	Coordinador/a	Grau en educació social, pedagogia, psicologia, magisteri, o grau/llicenciatura de l'àmbit social relacionat amb l'educació o Màster de formació del professorat.	32,5 h setmanals
1	Educador/a	Grau en educació social o qualsevol llicenciatura o grau de l'àmbit de l'educació com pedagogia, psicologia o magisteri, o un CFGS en Integració Social.	25 h setmanals

Les tasques i funcions del coordinador/a seran, entre d'altres:

- Participar de la confecció del Pla individualitzat (PI) de l'alumnat derivat al servei.
- Preparar els materials que s'escaigui d'acord amb el projecte educatiu del servei i les directrius del personal docent que esdevingui interlocutor.
- Organització i gestió de les activitats.
- Coordinació i direcció de l'educador adscrit al servei.
- Coordinació amb els centres de secundària de referència.
- Coordinació amb els serveis externs, comissions educatives (EAP, CSMIJ, SBAS, DGAIA, etc.) i xarxa del territori.
- Coordinació amb l'equip tècnic del departament d'Educació de l'Ajuntament.
- Tutorització i orientació personal de l'alumnat.
- Atenció a les famílies en el marc de la prestació del servei.
- Confecció de propostes d'itineraris educatius de l'alumnat en el marc de l'orientació educativa.
- Complir i fer complir la normativa de la instal·lació.

Les tasques de l'educador seran, entre d'altres:

- Organització i gestió de les activitats.
- Col·laborar en la coordinació, organització i dinamització de les activitats.
- Participar de l'avaluació de l'alumnat.
- Complir i fer complir la normativa de la instal·lació.
- Treballar amb l'alumnat les habilitats socials necessàries per a la incorporació al món laboral i per a una bona convivència.
- Coordinació contínua amb la coordinadora del servei i amb els centres educatius quan sigui necessari.

La selecció dels o les professionals haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament de Blanes el qual haurà de ser informat dels requisits exigits en el procediment de selecció i/o contractació.

No existirà cap mena de relació contractual entre l'Ajuntament de Blanes i el personal adscrit al tercer que obtingui l'adjudicació del contracte, així com tampoc cap obligació respecte d'aquest.

El o la contractista, en la seva condició d'adjudicatari/ària del servei, serà l'únic responsable davant del personal contractat així com del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i la prevenció de riscos laborals oportunes al sector.

Assegurances

L'empresa adjudicatària del servei assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada del servei especialitzat en totes i cadascuna de les fases de la prestació.

Mitjans materials

L'Ajuntament de Blanes pot facilitar material propi utilitzat en anys anteriors. El material d'ús diari, el material extraordinari, així com les despeses derivades de sortides (bitllets d'autobús, entrades a museus, etc...), o altres activitats proposades pel personal de la UEC, aniran a càrrec del contractista.

Caldrà elaborar, per part del contractista, nou material didàctic adaptat a les activitats programades i a les necessitats del grup d'alumnes del curs.

Caldrà que el contractista aporti els equips de protecció individual (EPIs) per als seus treballadors, segons el que requereixi la realització de cada activitat, sobretot les realitzades en taller o durant sortides.

La coordinadora del projecte haurà de comptar amb un telèfon mòbil propietat de l'empresa per facilitar la comunicació amb els diferents agents i les famílies a través d'aplicacions de missatgeria instantània.

3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Prestar el servei amb puntualitat i la continuïtat que es fixen en aquest document. S'informarà el departament d'Educació de l'Ajuntament de Blanes de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament de Blanes.
- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients d'acord amb l'objecte del contracte i el projecte presentat.
- Portar el registre d'assistència diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament, i en cas d'algun fet o incidència destacable s'haurà d'informar de forma immediata als responsables designats per l'Ajuntament.
- Prestar el servei d'acord amb la descripció recollida en el present document i en l'establert al conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i Formació Professional i l'Ajuntament de Blanes.
- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència adequades per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en els supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Fer un bon ús del material i les instal·lacions que l'Ajuntament posi a l'abast del servei i vetllar perquè els usuaris i usuàries també se'n responsabilitzin. L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels desperfectes de material que pugui haver-hi, durant la realització del servei dins les instal·lacions.
- El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Assumir les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laborals, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- L'empresa adjudicatària haurà de promoure l'ús d'un sistema d'avaluació de qualitat que garanteixi la correcta prestació del servei.
- En cas que el personal docent adscrit al servei no compleixi la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients, l'empresa el substituirà en el

termini màxim de 3 dies. L'Ajuntament es garanteix la potestat de fer els corresponents controls de qualitat de prestació i informar a l'empresa als efectes oportuns.

- Donar compliment a la normativa d'aplicació en referència a la protecció de dades de caràcter personal.
- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'administració, que puguin tenir aplicació en l'execució del, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.
- Responsabilitzar-se de tot allò que es derivi d'una mala praxi o una mala execució del servei.
- Elaborar i presentar una memòria del servei abans del 31 de juliol on es farà la corresponent avaluació de la implementació del projecte educatiu amb relació a les activitats, òrgans de coordinació, treball comunitari, índex d'èxit educatiu de l'alumnat, etc.

4. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Assignar el respectiu interlocutor per garantir l'execució eficient del servei.
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquest document.
- Informar de les queixes o les propostes de millora dels usuaris i usuàries, així com dels agents educatius que conformen la xarxa de derivació de l'alumnat amb l'objectiu de garantir una prestació de qualitat i eficient.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugui iniciar i desenvolupar el servei de manera satisfactòria per a tots els agents educatius implicats.

5. SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

El cap del departament d'Educació de l'Ajuntament de Blanes, o aquella persona que designi la corporació, supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de control necessàries per poder garantir una adequada prestació del servei, quan es cregui convenient.

La persona designada realitzarà un seguiment periòdic i mantindrà reunions de seguiment per a la supervisió del servei.

Seràn potestats municipals, entre d'altres, controlar de forma permanent la prestació i qualitat del treball desenvolupat per l'ens que finalment resulti adjudicatari del contracte i, per tant, es podran inspeccionar i dictar les resolucions o protocols de funcionament que convinguin per tal de garantir el compliment del contracte i conseqüentment la qualitat del servei.

Tota l'activitat de difusió, representació, visualització, així com qualsevol acció comunicativa relacionada amb el servei, haurà de fer-se de forma coordinada amb la persona responsable del contracte o bé prèvia supervisió per part d'aquesta.

El servei s'haurà de prestar d'acord amb tots els elements recollits en el present Plec de prescripcions tècniques (PPT) i el corresponent Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i garantir la seva qualitat i eficiència d'acord amb els objectius i la metodologia descrita.