



ANUNCI

De conformitat amb la memòria tècnica redactada i d'acord amb el decret de Presidència número 2025-0401, es va aprovar i per mitjà del present anunci s'efectua la convocatòria pel procediment de contracte menor amb difusió, *per la prestació del servei d'ajuda a domicili*, conforme a les dades següents:

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre
- b) Òrgan de contractació: Presidència
- c) Dependència que tramita l'expedient: Àrea de Ciutadania
- d) Número d'expedient: 1579/2025
- e) Obtenció de documentació i informació (Perfils del Contractant):
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ribera+d%27Ebre&idCap=15534119&ambit=5&

2. Objecte del contracte

- a) Tipus: Serveis
- b) Descripció de l'objecte:

El present contracte té per objecte la prestació dels **SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) a la comarca de la Ribera d'Ebre** que es realitzarà a l'entorn habitual de residència de les persones a les que els Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre hagin assignat la prestació d'aquest servei, tal i com es detalla en aquest plec de condicions.

La jornada habitual de prestació del servei serà de dilluns a divendres en la franja horària podrà anar des de 7:30 hores fins a 21:00 hores, en jornada mati i/o tarda, depenent dels serveis que s'hagin de cobrir.

Definició i destinataris

El servei d'ajut a domicili és el conjunt d'actuacions d'ajuda o suport en l'entorn domiciliari de la persona usuària i/o família prestats pels professionals adients que atenen les necessitats bàsiques i/o relacionals del/de la ciutadà/ana. El servei està adreçat a persones de totes les franges d'edat que, per motius físics, psíquics o socials, es troben en situació de necessitat derivada d'una manca d'autonomia personal, necessitats socials en l'àmbit de les relacions familiars i socials i/o necessitats de caràcter instrumental.

El Serveis bàsics del SAD inclou les modalitats següents:





Atenció personal

- a) Suport en la higiene diària i cura personal: inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa, rentat de parts corporals, rentat de cap, afaitar, aplicar cremes, cura de les ungles, etc. i altres tasques relacionades com ajudar a vestir, desvestir, pentinar, organitzar el bany, etc.
- b) Cura i control de l'alimentació: suport en l'organització i compra dels àpats, preparació i cuinat dels aliments, control dels hàbits alimentaris, supervisar i organitzar productes de la nevera i armaris, i ajut a la ingestió d'aliments en els casos que sigui necessari.
- c) Cura de la salut i control de la medicació: administració, control i seguiment de la medicació, gestió de receptes i realització de petites cures d'acord amb les prescripcions mèdiques, excepte en aquells casos en què sigui exigible un títol sanitari.
- d) Mobilització dintre de la llar: Ajudar a aixecar-se i ficar-se al llit, a caminar i a asseure's, així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions d'incapacitat de la persona, per col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes físico-motrius.
- g) Fer companyia, tant al domicili com a l'exterior per evitar situacions de solitud i aïllament, i suport en les relacions amb veïns, familiars i persones del seu entorn.
- h) Acompanyament fora de la llar, així com en la realització de diverses tasques i gestions com comprar, passeig, visites mèdiques, i altres.
- i) Altres tasques equivalents

Atenció domiciliària

L'atenció domiciliària és l'actuació de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i les seves pertinences d'ús quotidià, incidint en la neteja ordinària de manteniment general de l'habitatge i altres equivalents.

Totes les tasques es portaran a terme segons el perfil i les necessitats detectades de les persones beneficiàries.

Serà responsabilitat de l'entitat adjudicatària disposar dels equips de protecció individual per a la realització del servei i d'altres que és considerin oportuns.

La persona usuària haurà de procurar que en el seu domicili hi hagi els utensilis i productes necessaris per a la realització dels treballs.

Organització del servei

L'organització d'aquest servei s'haurà de plantejar tenint en compte el procediment següent:





Encàrrec de servei

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre cursarà sempre els encàrrecs a l'entitat adjudicatària per escrit formal a través del correu electrònic de l'equip gestor de SAD, fent constar sempre la següent informació:

- a) Dades d'identificació de la persona beneficiària.
- b) Definició i proposta de les tasques i serveis a realitzar.
- c) Temps i durada efectiva del servei. (El Consell Comarcal anirà assignant les hores d'acord amb els criteris del servei, amb un màxim de 15 dies i un mínim de 24/48 hores)
- d) Franja horària prevista.

En situacions d'urgència podrà fer-se l'encàrrec via telefònica. Per aquest motiu l'adjudicatari facilitarà un telèfon mòbil o altre mitjà de comunicació disponible.

Seguiment del servei

Per fer efectiu aquest seguiment, l'adjudicatari presentarà un informe mensual dels serveis realitzats així com les fulles de signatures amb els serveis realitzats prèvia a la facturació.

3. Durada del contracte

La durada del contracte serà des del 9 de desembre de 2025 fins exhaurir hores o fins un màxim d'1 any natural a partir de la data d'adjudicació d'acord i condicionat a les disposicions i disponibilitats pressupostàries de l'entitat.

4. Procediment

Procediment: contracte menor amb difusió

5. Pressupost base de licitació

El valor estimat del contracte VEC serà de 14.999,00 euros IVA no inclòs i equival a un mínim de 714 hores a millorar.

6. Garanties

- a) Provisional: No s'exigeix
- b) Definitiva: No s'exigeix

7. Presentació d'ofertes

- a) Termini de presentació d'ofertes: 7 dies naturals, comptats des del dia següent a la publicació del present anunci de licitació al Perfil del Contractant.





- b) Lloc de presentació: De forma electrònica al Perfil de contractant de la Plataforma de contractació: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ribera+d%27Ebre&idCap=15534119&ambit=5&
- c) Format: Les ofertes s'hauran de presentar mitjançant el model normalitzat, d'acord amb els annexos I i II.

Junt amb aquests models normalitzat s'haurà de presentar:

1. Un document tècnic (amb un màxim de 900 paraules) on és descriu com s'organitza l'entitat per la cobertura d'aquest. Aquest haurà d'incloure:
 - Circuit ordinari, d'urgència, de control d'activitat, de control d'horari, altres.
 - Descripció de procediments en relació d'atenció personal, d'higiene, de neteja de la llar, tractament i confidencialitat de dades, altres.
 - Protocols de detecció i actuació en situacions de negligència, abusos i maltractament, altres.
 - Descripció dels sistemes de comunicació, de resolució d'incidències i detecció de mala praxi.

Tota la documentació relacionada s'haurà de presentar en un sobre digital (SOBRE ÚNIC).

8. Desistiment

L'administració es reserva la facultat de desistir del procediment, d'acord amb la normativa aplicable, si es considera que cap de les ofertes presentades respon a l'objecte que es demana en el present anunci.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

