



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte: **TRANSPORT ESPECIALITZAT DE LES PECES PATRIMONIALS PRESTADES PEL NATIONAL AINU MUSEUM PER A L'EXPOSICIÓ TEMPORAL "AYNU, UNA CULTURA INDÍGENA DEL JAPÓ", QUE TINDRÀ LLOC AL MUSEU ETNOLÒGIC I DE CULTURES DEL MÓN**

Tramitació: **ORDINARIA**
Procediment: **NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I SENSE CONSULTA**
(Art. 168.a.2on LCSP)

Nº Contracte	006_25002080	Import	165.615,00 €
Codi CPV	92521100-0		
Descripció CPV	Serveis d'exposició en els museus		

Òrgan Contractació	Gerència de l'ICUB
Departament Econòmic	Direcció de Patrimoni Cultural
Departament Destinatari	Museu Etnològic i de Cultures del Món



ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte i llei del contracte	1
Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	1
Clàusula 3. Vigència	4
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	4
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	5
Clàusula 6. Publicitat	5
Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència l'adjudicatari	5
Clàusula 8. Protecció de dades	6
Clàusula 9. Invitació i presentació de proposicions	6
Clàusula 10. Mesa de contractació	7
Clàusula 11. Documentació que han de presentar les empreses licitadores, i criteris sobre els que es procedirà a la negociació de les ofertes	7
Clàusula 12. Examen de la documentació presentada, negociació i presentació de les ofertes definitives per a l'adjudicació del contracte	9
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	11
Clàusula 14. Garantia definitiva	12
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, i formalització del contracte	13
Clàusula 16. Execució del contracte	13
Clàusula 17. Abonaments al contractista	14
Clàusula 18. Revisió de preus	14
Clàusula 19. Responsable del contracte	14
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	15
Clàusula 21. Modificació del contracte.	17
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	18
Clàusula 23. Subcontractació	18
Clàusula 24. Cessió del contracte	18
Clàusula 25. Demora en les prestacions	18
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	19
Clàusula 27. Resolució del contracte	21
Clàusula 28. Integritat i conflicte d'interessos	22
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors	23
Annexes	21

Clàusula 1. Objecte i llei del contracte

L'objecte del contracte és el transport especialitzat de les peces patrimonials prestades pel National Ainu Museum de Shiraoi (Japó) per a l'exposició temporal «Aynu. Una cultura indígena del Japó» que tindrà lloc a la sala d'exposicions temporals i espais annexos de la seu del carrer Montcada del Museu Etnològic i de Cultures del Món (en endavant MuEC).

Entre les funcions i tasques requerides destaquen:

- Construcció d'embalatges i caixes necessàries per al transport de les peces, seguin els criteris del museu prestador.
- Contacte amb el museu prestador per a l'embalatge i recollida de les peces, sota la supervisió dels correus.
- Càrrega de les obres, transport i descàrrega al MuEC.
- Gestió de permisos, despeses d'aeroports, duanes i tota la tramitació necessària per al transport de peces, tant per l'entrega com pel retorn.
- Desembalatge de les obres al lloc indicat pel MuEC, recollida dels embalatges i emmagatzematge durant el període de l'exposició
- Reembalatge de les peces patrimonials
- Càrrega de les obres i transport al lloc d'origen
- Lliurament, desembalatge i col·locació de les peces patrimonials als llocs indicats per la institució prestadora i retirada dels embalatges buits.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec, el plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació annexa.

Aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet a la legislació civil i, respecte de la preparació i adjudicació del contracte, a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, LCSP) i la normativa de desenvolupament, i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

L'Institut de Cultura de Barcelona (en endavant ICUB), se sotmet a les disposicions de la LCSP.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **PBL** és de **165.615,00 euros** (exempts d'IVA en virtut dels articles 21, 24 i 54 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'IVA).

El pressupost net es desglossa en els conceptes següents:

Concepte	
ANY 2025: TRANSPORT I IMPORTACIÓ TEMPORAL	119.531,00 €
1. Serveis a Japó (NIPPON)	97.745,00 €
1.1. Visita tècnica per mesurament d'obres al NAM	2.150,00 €
1.2. Subministrament de 8 caixes compartides de qualitat	30.700,00 €
1.3. Embalatge de les obres al NAM	6.100,00 €
1.4. Recollida de les obres al NAM, transport a l'aeroport	3.190,00 €
1.5. Despeses a l'aeroport, manipulació i paletitzat de la càrrega	1.040,00 €

1.6. Despatx de duanes d'exportació temporal	390,00 €
1.7. Despeses a l'aeroport de Sapporo	460,00 €
1.8. Assistència als correus	490,00 €
1.9. Taxes i impostos a Japó	5.135,00 €
1.10. Noli aeri Sapporo - Tokio per 3.300kgs	4.955,00 €
1.11. Supervisió de transfer d'arribada des de Sapporo i sortida a Barcelona	385,00 €
1.12. Noli aeri Tokio - Barcelona	37.760,00 €
1.13. Coordinació, comunicacions i despeses de banc a Japó	4.990,00 €
2. Serveis a Espanya (SIT)	21.786,00 €
2.1 Transport	6.730,00 €
2.1.1. Despeses d'arribada a l'aeroport de Barcelona	1.255,00 €
2.1.2. Despeses d'emmagatzematge	3.435,00 €
2.1.3. Despatx de duanes de la importació temporal	350,00 €
2.1.4. Supervisió d'arribada, desembarcament i trasllat fins la càmera de seguretat	450,00 €
2.1.5. Seguretat a pista per l'acompanyament de la càrrega	295,00 €
2.1.6. Càrrega de les obres a l'aeroport de Barcelona i trasllat al MuEC	380,00 €
2.1.7. Assistència al correu	415,00 €
2.1.8. Coordinació i comunicacions	150,00 €
2.2 Serveis a sala – desembalatge	4.115,00 €
2.2.1. Desembalatge de les peces davant dels correus i retirada de les caixes	3.170,00 €
2.2.2. Trasllat de les caixes a magatzem	125,00 €
2.2.3. Emmagatzematge de les caixes	750,00 €
2.2.4. Coordinació i comunicacions	70,00 €
2.3 Despeses del correu 1 (viatge amb les peces)	7.140,00 €
2.3.1. Bitllet avió turista Sapporo – Tòquio	490,00 €
2.3.2. Bitllet avió turista Tokio – Barcelona / Barcelona – Sapporo	2.975,00 €
2.3.3. Nit d'hotel a Tokio en ruta	300,00 €
2.3.4. Dietes ruta Japó – Barcelona	210,00 €
2.3.5. Dietes a Barcelona	560,00 €
2.3.6. Nits d'hotel a Barcelona	2.000,00 €
2.3.7. Provisió de fons per a petits desplaçaments	50,00 €
2.3.8. Dietes ruta Barcelona – Sapporo	140,00 €
2.3.9. Assegurança de viatge	75,00 €
2.3.10. Despeses de gestió	340,00 €
2.4. Despeses del correu 2	3.801,00 €
2.4.1. Bitllet avió turista Sapporo – Barcelona / Sapporo	2.935,00 €
2.4.2. Dietes ruta Japó – Barcelona	140,00 €
2.4.4. Dietes a Barcelona	280,00 €
2.4.5. Provisió de fons per a petits desplaçaments	50,00 €
2.4.6. Dietes ruta Barcelona – Japó	140,00 €
2.4.7. Assegurança de viatge	75,00 €
2.4.8. Despeses de gestió	181,00 €
ANY 2026: SERVEI DE RETORN	46.084,00 €
1. Serveis a Espanya (SIT)	16.345,00 €
1.1. Serveis a sala – reembalatge	2.505,00 €
1.1.1. Despeses de sortida de les caixes del magatzem	125,00 €
1.1.2. Entrega de les caixes buides i reembalatge	2.380,00 €
1.2. Transport	13.840,00 €
1.2.1. Càrrega de les obres i transport a l'aeroport de Barcelona	380,00 €
1.2.2. Assistència al correu	415,00 €

1.2.3. Despatx de duanes de re-exportació	350,00 €
1.2.4. Supervisió a l'aeroport	180,00 €
1.2.5. Servei de seguretat a pistes	295,00 €
1.2.6. Noli aeri Barcelona – Sapporo	12.070,00 €
1.2.7. Coordinació i comunicacions	150,00 €
2. Serveis a Japó (NIPPON)	20.415,00 €
2.1 Trasllat i desembalatge de les obres al NAM	20.415,00 €
2.1.1. Despatx de duanes de re-importació	430,00 €
2.1.2. Despeses a la terminal de l'aeroport de Tokio	700,00 €
2.1.3. Supervisió de transfer a l'aeroport de Tokio	385,00 €
2.1.4. Handling i altres despeses	1.040,00 €
2.1.5. Assistència al correu a l'aeroport	490,00 €
2.1.6. Noli aeri Tokio – Sapporo	4.955,00 €
2.1.7. Recollida de les obres a Sapporo i trasllat al NAM	3.190,00 €
2.1.8. Desembalatge de les obres	6.380,00 €
2.1.9. Taxes i impostos a Japó	1.085,00 €
2.2.10. Coordinació i comunicacions a Japó	1.760,00 €
3. Despeses del correu 1 (viatge amb les obres)	5.649,00 €
3.1. Bitllet avió turista Sapporo – Barcelona / Sapporo	2.465,00 €
3.2. Dietes en ruta Japó – Barcelona	140,00 €
3.3. Nits d'hotel a Barcelona	900,00 €
3.4. Dietes a Barcelona	210,00 €
3.5. Provisió de fons per a petits desplaçaments	50,00 €
3.6. Hotel nit transfer Dubai	250,00 €
3.7. Assistència al correu a l'aeroport de Dubai	590,00 €
3.7. Bitllet avió turista Tokio – Sapporo	540,00 €
3.8. Dietes ruta retorn	210,00 €
3.9. Assegurança de viatge	75,00 €
3.10. Coordinació i despeses	269,00 €
4. Despeses del correu 2	3.675,00 €
4.1. Bitllet avió turista Sapporo – Barcelona / Sapporo	2.885,00 €
4.2. Dietes ruta Japó – Barcelona	140,00 €
4.3. Dietes a Barcelona	210,00 €
4.4. Provisió de fons per a petits desplaçaments	50,00 €
4.5. Dietes ruta retorn	140,00 €
4.6. Assegurança de viatge	75,00 €
4.7. Coordinació i despeses	175,00 €
TOTAL	165.615,00 €

La determinació del pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'estimació basada en l'anàlisi dels preus de mercat. Atès que existeixen contractacions de prestacions similars al present contracte que permeten determinar el preu de licitació, la determinació del preu que justifica aquest pressupost de licitació s'ha establert a partir de l'estimació del preu basada en l'anàlisi dels preus de mercat

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22300	33315	1423	119.531,00 €	-	-	119.531,00 €
2026	22300	33315	1423	46.084,00 €	-	-	46.084,00 €
Total				165.615,00 €	-	-	165.615,00 €

Pressupost base

165.615,00 €

El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals

El valor estimat (VE) del contracte, a efectes de determinar la competència, és de 165.615,00 euros.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost net	Pròrrogues previstes	Modificacions previstes	Import total
2025	119.531,00 €	0,00 €	0,00 €	119.531,00 €
2026	46.084,00 €	0,00 €	0,00 €	46.084,00 €
TOTAL	165.615,00 €	0,00 €	0,00 €	165.615,00 €

Clàusula 3. Vigència

La durada del contracte serà de 8 mesos a comptar des del 14 de novembre de 2025 o bé des del dia indicat a l'acta d'inici del contracte, i fins al 14 de juliol de 2026.

Aquesta vigència s'estableix sense perjudici que la Direcció del MuEC hagi de modificar les dates, també en el cas que l'exposició patís algun canvi, sempre notificant-se amb temps suficient a l'empresa adjudicatària

El contracte no es podrà prorrogar.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona, en representació d'aquesta entitat per delegació de la Presidència de 13 de desembre de 2024.

Es designa com a persona interlocutora del contracte la Sra. Ainize González García, tècnica adscrita al Departament de Programes Públics del MuEC, amb correu electrònic agonzalezgarc@bcn.cat

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=16054009

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment escollit per a licitar el present contracte és el del negociat sense publicitat previst a l'article 168.a) 2on, atès que el proveïdor del servei és la única empresa amb qui es pot contractar, en virtut de l'acord de préstec formalitzat amb el National Ainu Museum (NAM), proveïdor dels articles que cal prestar tal com consta a l'expedient, sent aquesta l'empresa designada per l'entitat prestadora.

En virtut de l'establert en l'article 170.2 de la LCSP i l'article 29.4 de la Directiva 2014/24 UE i considerant les particularitats en la fixació de preus que indica l'únic licitador escollit, no es possible establir una negociació amb aquest tipus de serveis.

Clàusula 6. Publicitat

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest procediment d'adjudicació mitjançant anunci de licitació. La licitadora convidada tindrà accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Portal de contractació.

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència l'adjudicatari

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior 242.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb la previsió de l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 200.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

Clàusula 8. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Els afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, entre d'altres de les seves dades de caràcter personal, sol·licitant-ho per escrit a: delegat_proteccio_dades@bcn.cat.

Clàusula 9. Invitació i presentació de proposicions

L'òrgan de contractació invitarà a presentar oferta a SIT Expedició Arte y Seguridad, SL, amb NIF B-28324176, empresa designada en exclusiva pel prestador dels objectes per a la realització de l'objecte del contracte, amb la qual, si s'escau i d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, negociarà els aspectes indicats en aquest plec.

L'empresa o el professional que hagi estat convidat/ada haurà de presentar la proposta en sobres electrònics. El número i identificació dels sobres, així com el seu contingut, és el que s'especifica en la clàusula 11 d'aquest Plec.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi.

L'empresa licitadora podrà indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugui declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP. D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest contracte mitjançant anunci de licitació. La licitadora convidada tindrà accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 10. Mesa de contractació

En aquest contracte no es preveu Mesa de contractació.

Clàusula 11. Documentació que han de presentar les empreses licitadores, i criteris sobre els que es procedirà a la negociació de les ofertes

La documentació es presentarà en un únic sobre en format electrònic a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre únic

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

2. La declaració responsable de l'annex 1

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable de l'annex 1.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

L'Institut de Cultura de Barcelona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS, segons model que consta a l'annex 2.

4. El sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, segons model de l'annex 3.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. Igualment s'acompanyarà la fitxa artística de l'espectacle, així com el pressupost desglossat i detallat de despeses de producció i d'exhibició, amb imputació de l'IVA com a partida independent

L'empresa podrà aportar, juntament amb la documentació ja esmentada, la totalitat de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. Altrament, es procedirà segons l'establert en la clàusula 13a.

Críteris de negociació de les ofertes:

Com s'ha especificat en la clàusula 5a d'aquest plec, en virtut de l'establert en l'article 170.2 de la LCSP i l'article 29.4 de la Directiva 2014/24 UE i en tractar-se d'una licitació amb un únic proveïdor per raons artístiques no es possible la negociació.

Clàusula 12. Examen de la documentació presentada, negociació i presentació de les ofertes definitives per a l'adjudicació del contracte.

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de l'oferta presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última. L'empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica> La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

3. L'empresa ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

L'empresa haurà de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

4. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls |

.xlsx. Format de presentació natiu de Microsoft

PowerPoint: .ppt | .pptx Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star

Office: .sxw Format de text

natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe
Acrobat: .pdf Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft
Windows: .bmp Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de
càlcul: .ods Format
OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge:
.odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft
Windows: .zip Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

5. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: serveis_juridics@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

6. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

7. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original,

per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

8. Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació examinarà la documentació integrant del sobre únic i constatarà la presentació del DEUC i les declaracions responsables i podrà recaptar aclariments sobre el DEUC i requerir-la per a la presentació d'altra documentació complementaria o de documents acreditatius de les mateixes, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

9. Posteriorment, l'òrgan de contractació procedirà a l'examen de l'oferta inicial.

Es deixarà constància, a l'informe corresponent, de la sol·licitud, l'oferta inicial presentada per l'empresa licitadora i el termini, data i hora que van ser presentades.

10. Conclosa la fase presentació d'oferta el corresponent l'òrgan impulsor del contracte, formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim d' 1 mes a comptar des del dia següent al de l'obertura de la proposició rebuda.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, l'empresa licitadora té dret a retirar la seva proposta

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Pla d'igualtat entre dones i homes o declaració responsable d'exempció de la obligació de disposar-ne.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import ofert – 8.280,75 euros -, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.

Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona).

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a l'empresa licitadora i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document públic, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 5 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 14 de novembre de 2025 o el dia indicat a l'acta d'inici del contracte degudament signada, i fins al 14 de juliol de 2026.

Aquest termini s'estableix sense perjudici que la Direcció del MuEC hagi de modificar les dates, també en el cas que l'exposició patís algun canvi, sempre notificant-se amb temps suficient a l'empresa adjudicatària.

Abans de l'inici del contracte el contractista/artista ha d'haver lliurat al responsable del contracte en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals" degudament complimentat signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

En aquesta mateixa plataforma l'Adjudicatari també trobarà les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir, així com les normes de funcionament intern del recinte escènic.

No es podrà iniciar la representació si no s'ha lliurat aquesta informació incorrent l'Adjudicatari en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

Realitzada la formalització del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar factures en els següents períodes i pels conceptes següents:

- **Primer període**; en concepte de tasques de transport i importació de les peces patrimonials del NAM fins al MuEC realitzades, corresponents a l'exercici de 2025.

El pagament es farà efectiu en un termini màxim de trenta dies a comptar a partir de la data d'entrada de la factura electrònica al Registre General d'entrada de l'Ajuntament de Barcelona.

- **Segona segon període**; en concepte de tasques de transport i exportació de les peces patrimonials del MuEC fins al NAM realitzades, corresponents a l'exercici de 2026.

El pagament es farà efectiu en un termini màxim de trenta dies hàbils a comptar a partir de la data d'entrada de la factura electrònica al Registre General d'entrada de l'Ajuntament de Barcelona.

Les factures, seran revisades i conformades en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- DIR3

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa la Sra. Ainize González García, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1. El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

2. Condicions d'execució generals:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. Conseqüències de l'incompliment.

1. En cas de possible incompliment de qualsevol de les clàusules del present contracte per causa imputable a una de les parts, l'altra part es reserva el dret a reclamar la indemnització per danys i perjudicis.
2. En cas de possible incompliment de qualsevol de les clàusules del present contracte per causa de força major, degudament justificada, el contingut d'aquest contracte, o bé quedarà sotmès als pactes que s'acordin entre les parts amb la intenció de complir amb l'objecte del contracte, o bé, si això no fos factible, el contracte serà rescindit sense que cap de les parts pugui presentar a l'altra cap reclamació en concepte de danys i perjudicis.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini dels trenta dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte es fixa un termini de garantia d'1 mes atesa la seva naturalesa i característiques.

Clàusula 23. Subcontractació

Es permet subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

En tot cas la pura realització artística haurà d'anar a càrrec del professional o companyia artística en virtut de les capacitats i reputació artística dels quals s'encarreguen els presents serveis artístics.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

4. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
 - La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun/a dels/les treballadors/res que executin aquest contracte (tant de l'empresa adjudicatària com, si és el cas, de les subcontractades).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per incompliments

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. Són causes de resolució d'aquest contracte:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials.
- f) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, l'ICUB podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que es compleixi les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- g) El mutu acord entre l'ICUB i el contractista.
- h) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i l'incompliment del termini assenyalat per a l'inici de l'execució del contracte en els expedients de tramitació urgent.
- i) El retard en el pagament per part de l'ICUB durant un termini de vuit mesos.
- j) La suspensió, per causa imputable a l'ICUB, de l'inici de les obres per termini superior a sis mesos, des de la data assenyalada per al seu començament i igualment acordada per l'ICUB.
- k) El desistiment o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordat per l'ICUB.
- l) L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- m) Les establertes expressament en el contracte.
- n) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de què es produeixi una lesió greu a l'interès públic de continuar-se executant la prestació en aquells termes, sempre i quan no sigui possible la modificació del contracte.
- o) La impossibilitat de subrogació per manca de solvència per part de l'entitat a qui s'atribueix el contracte en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat.
- p) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

2. La concurrència de causes de resolució contractual produirà els efectes legalment establerts, i en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista, els següents:

a) Reintegrant a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització en relació a l'anterior de la qual porti causa i dels altres danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi a l'import de la garantia confiscada.

b) Retenció d'elements del contractista.

3. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies naturals.

Clàusula 28. Integritat i conflicte d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Barcelona han de:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. Han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

7. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb

l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

2. Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil, a excepció de les modificacions contractuals que esmenten les lletres b) i c) de l'apartat 1 de l'article 27 LCSP

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da,
senyor/a....., amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant
legal de la persona
física/jurídica....., amb
NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en
el procediment d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica::

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

² Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

l'oferta.

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte³.
- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com

-
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica de la persona declarant]

ANNEX 2: AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a

....., amb DNI/NIE núm.
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica.....,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre
les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar
en el procediment d'adjudicació de
....., núm. Contracte
....., núm. Expedient

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA
Document en Sobre electrònic

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ... , que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

	Preu sense IVA	euros		
Tipus IVA (... %)	Import IVA	euros		
	Preu del contracte	euros		+

Signatura de representant de l'empresa