

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte de serveis

Títol: Servei de neteja viària, de les oficines i altres dependències i equipaments del port de Blanes (La Selva)

Objecte: El que s'indica a les clàusules adjuntes.

Joan Pere Darbra Román
Director de la Zona Portuària Nord

Signat electrònicament

HE RESOLT:

Aprovar aquest Plec de
prescripcions tècniques

Esther Roca Isart
Directora General

Signat electrònicament

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Oficines del port, s/n
17230 Palamós
972 31 45 25
Port.palamos@gencat.cat
ports.gencat.cat



1 – CLÀUSULA PRIMERA – PRESCRIPCIONS GENERALS

Aquest plec té com a objectiu la descripció dels treballs i la fixació de les condicions i criteris tècnics generals que serviran de base per a la contractació del servei de neteja viària, de les oficines i altres dependències i equipaments del port de Blanes, i constitueix, juntament amb el plec de clàusules administratives particulars, el clausulat d'obligat compliment del contracte.

2 - CLÀUSULA SEGONA – DIRECCIÓ DELS TREBALLS

Les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització del contracte seran a càrrec de la Zona Portuària Nord, que establirà les mesures de control que consideri pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats.

La direcció de les tasques de control i coordinació del contracte recaurà en el Director de la Zona Portuària Nord.

3 - CLÀUSULA TERCERA – OBJECTE DEL SERVEI I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

3.1 - TASQUES I TREBALLS A REALITZAR

L'objecte del servei a realitzar són les tasques de neteja viària, de les oficines i altres dependències del port de Blanes. A continuació es procedeix a la descripció completa del servei.

3.1.1 - SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Operari de neteja:	
- Escombrada manual de tots els vials i molls - Recollida de surants del moll pesquer - Buidatge de les papereres del port i substitució de les bosses	
Durant tot l'any	35 hores setmanals de dilluns a dissabte (festius exclosos) (5 hores 50 minuts / dia amb descansos establerts)
Escombrada mecànica de vials i molls	
8 serveis sota demanda del guardamolls del port	
Neteja a pressió de papereres i contenidors del port	
4 serveis sota demanda del guardamolls del port	

Escombrada manual

Consisteix en l'actuació d'un operari a peu proveït almenys d'una escombra, cabàs i bosses i, a vegades d'un carretó porta-cubells amb el que també transportar els estris o d'un vehicle on desenvolupar la tasca d'escombrada, que inclou les següents operacions:

- Escombrat manual de les voreres, rigoles i d'una franja de calçada variable en funció del grau de brutícia.
- Escombrat de la reixa dels embornals.
- Neteja d'escocells (burilles, papers, excrements de gossos i altres animals, etc.)
- Recollida d'excrements d'animals a terra.
- Buidatge de papereres i substitució de bosses, quan sigui necessari.



- Escombrat de les places de paviment dur.
- Neteja dels entorns dels serveis i dependències públiques.
- Neteja de l'entorn del mobiliari urbà.
- Escales que formin part del seu sector.

Els residus producte de l'escombrada hauran de ser dipositats en els contenidors.

Es considerarà de gran importància la recollida i neteja dels desbordaments dels contenidors de residus i de papereres, bé dipositant-los en el contenidor de la fracció corresponent, si hi cap, o bé en el contenidor més proper possible.

Caldrà que al final del torn de treball s'organitzi un procediment de comunicació de l'operari a l'empresa contractista d'aquelles anomalies o desbordaments de contenidors, presència de voluminosos, pintades, cartells publicitaris no autoritzats, papereres o contenidors trencats o en mal estat. Caldrà portar un registre d'aquestes comunicacions.

Escombrada mecànica

Consisteix en la neteja de determinades zones mitjançant la utilització de vehicles específics, que escombren amb mecanismes que incorporen raspalls giratoris, sistemes d'aspiració, etc. Els serveis d'escombrada mecànica reforçaran, de manera periòdica, les tasques de neteja manual.

Buidatge de papereres del port

El servei de buidatge de papereres s'efectuarà i es dimensionarà per tal d'evitar el seu desbordament, garantint un bon estat de neteja i una òptima utilització dels recursos en la totalitat de papereres de Ports de la Generalitat, així com en les futures actualitzacions que es vagin elaborant per aconseguir una millora en la neteja dels espais. La freqüència mínima de buidatge de les papereres del diferents ports serà la proposada per cada licitador.

El buidatge no s'efectuarà, en cap cas, abocant el seu contingut al terra per a què sigui recollit per les màquines escombradores. En tot cas el licitador haurà de garantir, amb la freqüència de buidatge necessària, que cap paperera es trobi desbordada de residus.

Per tal de preveure la brutícia a les papereres i els vessaments a la via pública, el contractista haurà de subministrar i col·locar una bossa incorporada a cada paperera, sempre que el model de paperera ho permeti, que s'adapti perfectament i que garanteixi l'estanquitat. Aquestes es canviaran segons necessitat i segons es deteriorin (en cas que estiguin trencades, brutes, etc.). El seu cost estarà incorporat als costos de buidatge.

Els licitadors hauran de preveure un sistema de fixació de la bossa a la cistella per tal de garantir la seva subjecció en cas de vent.

Servei de neteja de papereres i contenidors del port

Les papereres i els contenidors del port es rentaran i desinfectaran amb equip d'hidro-pressió adient, tenint especial cura del paviment just sota de les papereres on hi podem haver restes líquides que s'han de netejar.

El contractista haurà de mantenir les papereres sempre operatives (a punt per la seva



utilització) i en perfectes condicions de neteja, higiene i manteniment de manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania.

S'haurà de comunicar a PG les papereres i els contenidors deficients i que s'han de reposar. Els operaris de la neteja han d'informar al responsable del contracte de les avaries de les papereres i dels contenidors.

Recollida de surants

El material surant són aquelles deixalles com poden ser: ampolles de plàstic, fustes, canyes, que s'acumulen a les raconades dels molls per efecte del vent i les corrents. El contractista haurà de mantenir les dàrsenes dels diferents ports objecte del contracte netes d'aquest tipus de residus surants. La recollida d'aquest material es realitzarà des del moll (terra) i s'empraran salabres o similar.

Queden fora de l'abast del contracte la retirada de surants voluminosos i pesats, com serien troncs o altres restes vegetals, així com restes d'embarcacions enfonsades.

Serveis extraordinaris (neteges sobrevingudes)

El contractista resta obligat a disposar d'un protocol o programa bàsic d'actuació davant urgències o situacions d'emergència que puguin ocórrer fora dels horaris habituals de prestació del gruix dels serveis de la neteja portuària o que impliquin una reorganització dels serveis efectius.

En cas de tractar-se d'una incidència o emergència greu o d'impacte sobre la totalitat del port, els serveis de neteja es posaran a disposició de la coordinació dels responsables portuaris i les tasques que siguin necessàries com a conseqüència de la situació d'emergència es resoldran mitjançant una acció global per a la qual el futur contractista haurà d'aportar tots els equips necessaris.

La tipologia d'emergències que puguin afectar el correcte desenvolupament dels serveis de neteja de l'espai públic a les quals caldrà fer front de forma coordinada són, entre d'altres, les següents:

- Neteges com a conseqüència d'esdeveniments climatològics de gran magnitud com temporals de vent, d'aigua, entre d'altres.
- Acumulacions de residus puntuals o fangs a causa de pluges, vendavals, etc.
- Grans esdeveniments socials, festius, esportius o altres esdeveniments de gran rellevància al port.
- Zones d'oci nocturn amb gran concentració de persones.
- Accidents de trànsit.
- Incendis.
- Vessaments de productes contaminants a terra i a l'aigua (treballant des de terra).
- Actes vandàlics o situacions de greu enfrontament.
- Esvorancs o l'esllavissament puntual a la via pública.
- Altres incidències determinades per Ports de la Generalitat.

El contractista haurà de disposar de suficient quantitat de sepiolita/sorra per absorbir els vessaments d'olis produïts per accidents i avaries dels vehicles.



En cas de fortes tempestes o barrancades, el contractista estarà obligat a netejar les superfícies portuàries (terrestres i dàrsenes) dels materials arrossegats (terres, fangs, pedres, etc.), i estar a disposició de Ports de la Generalitat en cas de necessitat d'actuació urgent.

En cas d'incendi del mobiliari urbà el contractista haurà de disposar dels estris necessaris per tal de retirar les restes, tot i que estiguin enganxades al paviment.

3.1.2 - SERVEI DE NETEJA DE LES OFICINES I ALTRES DEPENDÈNCIES DEL PORT

Operari de neteja: - Neteja de les oficines del guardamolls	
Durant tot l'any	1,5 hores setmanals a realitzar 1 dia per setmana
Operari de neteja especialista: - Neteja de plaques solars	
Un màxim de 4 serveis anuals sota demanda del guardamolls del port a partir de la seva instal·lació (prevista per 2027 en endavant).	
Servei de neteja en sec de vehicle	
1 servei al mes segons calendari a acordar amb el guardamolls del port	
Servei de neteja extraordinària a càrrec d'operaris de neteja	
Un màxim de 20 hores anuals de neteja extraordinària per locals i edificis adscrits al port de Blanes sota demanda del guardamolls del port.	

El servei de neteja de les oficines i altres dependències del port ha d'incloure la realització de les següents tasques:

Neteja de les oficines

Tasques mínimes o setmanals:

- Ventilació d'espais
- Escombrada i/o aspiració
- Buidatge de papereres, subministrament i reposició de bosses d'escombraries
- Retirada d'escombraries segons tipologia i abocament als contenidors adients
- Neteja d'empremtes i impressions digitals
- Desempolsat i neteja de taules
- Desempolsat (amb plomer) d'ofimàtica
- Neteja de microones i nevera (si escau)
- Si s'escau, neteja de gots i gerres d'aigua d'ús comú, (de reunions, visites, trobades en grup...). La neteja del material d'ús individual de cada treballador, va a càrrec de cadascú.
- Neteja d'empremtes en vidres de portes d'accés
- Fregat de sòls.
- Desempolsat de màquines fotocopiadores i altres
- Desempolsat, neteja i desinfecció de telèfons
- Desempolsat de mobiliari fins 1,80 m

Freqüència mensual:

- Neteja de rètols i plaques d'identificació exteriors
- Neteja de perfilaries metàl·liques interiors i exteriors
- Neteja de les reixetes de ventilació



- Neteja de finestres, si escau.

Rotativament o segons necessitats:

- Neteja en profunditat d'armaris
- Desempolsat de marcs, sòcols, bordes, portes, tiradors, timbres i/o porters electrònics. Desempolsat d'interruptors, endolls i caixes de corrent
- Desempolsat de racons, sostres i zones altes
- Desempolsat punts de llum, sortides d'aire i/o radiador

Neteja dels lavabos

Tasques mínimes o setmanals:

- Ventilació
- Neteja i desinfecció de sanitaris
- Neteja de miralls i aixetes
- Buidatge de papereres, subministrament i reposició de bosses d'escombraries
- Fregat i desinfecció de sòls
- Reposició de paper higiènic, paper de mans i sabó de mans (material a subministrar per Ports de la Generalitat)

Mensualment

- Manteniment alicatats i/o materials substituïts
- Neteja i desinfecció de marcs i portes
- Neteja de finestres, si escau

Rotativament o segons necessitats:

- Desempolsat d'interruptors i endolls
- Desempolsat punts de llum, sortides d'aire i / o radiadors

Criteris generals del servei de neteja i desinfecció

Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció)
- Taules
- Cadires, especialment en les zones d'espera
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Telèfons
- Grapadores i altres utensilis d'oficina
- Comandaments a distància
- Aixetes
- Lavabos
- Màquines expendedores i Fonts d'aigua
- Fotocopiadores
- Microones/nevera
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

S'utilitzaran procediments de neteja i desinfecció adequats per tal de garantir l'eficiència energètica, un consum racional de productes i l'estalvi d'aigua.



Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que les diferents dependències estiguin ben ventilades.

PRODUCTES DESINFECTANTS

D'acord amb la Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, i l'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- Una dilució de lleixiu en aigua per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb etanol al 70-90%%, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

A continuació es presenten els criteris generals del servei de neteja i les característiques que han de complir els productes utilitzats en les operacions de neteja:

- Utilitzar els productes recomanats.
- Moderar el consum de productes de neteja.
- Utilitzar cada producte de forma específica.
- Procurar utilitzar dosificadors de producte.
- Procurar utilitzar maquinaria eficient energèticament.
- Dur a terme les tasques de recollida selectiva per fraccions reciclables (envasos, paper, vidre i rebuig) i d'abocament al contenidor adient.

PRODUCTES DE NETEJA:

Els productes seran ecològics i disposaran d'ecoetiquetes.

A continuació es presenten una sèrie de recomanacions a l'hora d'adquirir productes de neteja:

PRODUCTE	CRITERIS
DETERGENTS	- Biodegradables: Que els tensioactius utilitzats en el producte siguin fàcilment biodegradables en condicions aeròbies i biodegradables en condicions anaeròbies - Amb baix contingut de fosfonats i fosfats - Sense productes perillosos, cancerígens, que afectin la capa d'ozó o excedeixin els límits de COV's.
NETEJA VIDRES	- Amb etanol
DESEMBUSSADORS	- Sistemes mecànics preferibles als químics
DESINFECTANTS	- Sense productes àcids o corrosius - Sense CFC, metanol o altres productes perillosos
	- Les bosses d'escombraries de plàstic procurar que siguin de plàstic



BOSES ESCOMBRARIES	reciclat. - No utilització de tints, colorants, pigments, coles o altres substàncies i preparats que continguin plom, cadmi, crom hexavalent o mercuri durant el procés de producció de les bosses.
GENERAL PER QUALSEVOL PRODUCTE	Pel que fa al contingut de substàncies i preparats perillosos o tòxics es procurarà que el/s producte/s no continguin cap ingredient que es classifiqui com: - H351 Possibles efectes carcinògens - H350 Pot causar càncer - H340 Pot causar alteracions genètiques hereditàries - H350i Pot causar càncer per inhalació - H400 Molt tòxic per als organismes aquàtics - H410 Pot provocar a llarg termini efectes negatius en el medi ambient aquàtic - H411 Tòxic per als organismes aquàtics i pot provocar a llarg termini efectes negatius en el medi ambient aquàtic - H360F Pot perjudicar la fertilitat - H360D Risc durant l'embaràs d'efectes adversos per al fetus - H360Df Possible risc de perjudicar la fertilitat - H361d Possible risc durant l'embaràs d'efectes adversos per al fetus - H362 Pot perjudicar als nens alimentats amb llet materna) - H371 Possibilitat d'efectes irreversibles
CONSIDERACIONS DELS ENVASOS	- Que els envasos siguin reciclables . (Existència de punt verd) - Procurar escollir envasos de màxima quantitat de producte possible en funció de la necessitat per evitar la generació de diversos envasos de petites quantitats. - Que els productes que es presentin en esprai, no portin propel·lents. - Procurar que els envasos siguin monomaterials perquè sigui més el seu reciclatge, així com que ja siguin de material reciclats i que no tinguin un pes excessiu en funció del producte a contenir.

3.2 HORARI

L'horari de neteja del port serà a convenir amb el guardamolls del port de Blanes i haurà de donar compliment al conveni del sector.

L'horari de neteja de les oficines, serà al matí, abans de les 8h o bé en la franja del migdia, de 13h a 15h.

Una vegada fixats els horaris d'aquests dos serveis, si es vol realitzar algun canvi en els horaris de prestació, s'haurà de sol·licitar l'aprovació prèvia al guardamolls del port de Blanes.

Per a la resta de serveis inclosos en el plec, caldrà convenir prèviament la data i l'horari de prestació amb el guardamolls del port.

4 - CLÀUSULA QUARTA – PERSONAL

Els licitadors hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei.

L'empresa adjudicatària tindrà la obligació de cobrir els llocs de treball necessaris per a la prestació dels serveis mitjançant, en primer lloc, la subrogació del personal i, si escau, a través de nova contractació de personal complementari. En aquest darrer cas, es prioritzarà les contractacions que afavoreixin la paritat i igualtat entre homes i dones a la plantilla.



El contractista mai pot justificar la manca de prestació del servei per la falta d'operaris. Ports de la Generalitat ha de tenir coneixement tant del personal nou contractat pel servei que es presenta com del tipus de contracte. En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.

L'empresa no podrà fer cap modificació (en nombre, persones i condicions econòmiques no contemplades al conveni col·lectiu aplicable) de la plantilla de personal a subrogar inclòs en aquest plec ni contractar personal addicional sense previ vistiplau dels serveis tècnics.

En qualsevol moment es podrà requerir la documentació certificativa del personal operatiu en contracte.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de transmetre a Ports de la Generalitat la documentació referida al personal a subrogar, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

4.1 - RESPONSABILITATS GENERALS

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no previsible, al seva substitució s'haurà de fer en un termini màxim de 24 hores.

L'adjudicatària haurà de notificar l'absència del personal en el corresponent lloc de treball en el mateix moment que aquesta es produeixi, i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda. Ports de la Generalitat haurà de donar el vistiplau a l'alternativa proposada.

L'empresa contractada haurà de dissenyar i aplicar un pla de formació contínua del personal del servei.

El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries. L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública durant el dia, i en qualsevol circumstància climatològica.

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir totes les disposicions aplicables vers la seguretat i higiene en el treball.

La relació de mitjans personals mínims previstos per aquest contracte són:



- 1 coordinador del servei a temps parcial.
- 1 conductor de màquina escombradora mecànica
- 1 operari per tasques de neteja manual
- 1 operari especialista per a la realització de treballs en alçada (neteja de plaques solars al sostre de l'oficina)

5 - CLÀUSULA CINQUENA – EMPRESA ADJUDICATÀRIA

5.1 - MITJANS MATERIALS

La relació de mitjans materials mínims, en règim de propietat o de lloguer, previstos per a l'execució d'aquest contracte són:

- 1 màquina escombradora
- 1 equip d'hidroneteja autònom
- 1 carro amb cubells per al buidatge de les papereres del port.
- Material per a la neteja de les oficines (cubell, escombra, fregona, baietes, draps...)
- Recanvis de bosses d'escombraries per a les papereres i bujols del port i també per a les oficines del guardamolls

5.2 - UTILITZACIÓ DE MATERIAL PROPIETAT DE PORTS DE LA GENERALITAT

Aquest contracte no preveu cap cessió d'ús de vehicles ni de material propietat de Ports de la Generalitat.

L'empresa adjudicatària, en cas de fer ús de maquinària propietat de PG, l'explotarà sota el seu risc.

5.3 - MANTENIMENT I NETEJA

Les reparacions i el manteniment dels mitjans materials adscrits, anirà a càrrec de l'empresa contractista. Els vehicles i maquinària hauran d'estar sempre en estat òptim de conservació, havent de realitzar les reparacions que en cada cas siguin necessàries amb la màxima celeritat possible.

Així mateix, seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària els danys que s'hagi pogut causar als vehicles i maquinària, ja sigui per una utilització incorrecta dels mateixos o per un manteniment deficient.

5.4 - EQUIPS DE RESERVA I REPOSICIÓ DE MATERIAL

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de substituir de manera immediata qualsevol vehicle o maquinària en cas d'avaria, havent de prestar el servei en les mateixes condicions que es descriuen en aquest Plec en un termini màxim de 24 hores.

Els vehicles de reserva podran ser de propietat de l'empresa adjudicatària o de lloguer, segons s'estimi més oportú, i no serà exigible que estiguin retolats.

5.5 - REQUERIMENTS I RESPONSABILITATS MÍNIMES DE PERSONAL

5.5.1 Coordinador del servei

L'empresa contractada haurà de garantir la figura del coordinador/a del servei per tal



d'organitzar l'execució del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes per PG.

Caldrà que garanteixi el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb PG. Aquest càrrec representarà l'empresa contractada davant de PG en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que les mateixes puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan aquesta persona no estigui disponible, s'haurà de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a PG amb suficient antelació.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir a aquesta persona de tot el material que li sigui necessari per al desenvolupament de les seves tasques, així com també la metodologia de treball d'acord amb les prescripcions descrites al PPT.

L'adjudicatari haurà de comunicar a PG qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del treball, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.

Així mateix, el coordinador haurà de comunicar a PG les incidències urgents i imprevistos que tinguin repercussió directa sobre la ciutadania, constituint una falta molt greu el no compliment d'aquesta obligació.

5.5.2 Conductors i operaris

Per a la realització de les tasques de neteja, cal que les persones contractades (operaries i conductores) compleixin amb les següents condicions:

- Persones amb formació bàsica que els permeti assimilar uns coneixements principals sobre la neteja portuària.
- Han de ser persones responsables i amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de ser respectuosos amb el públic, els inspectors dels serveis municipals i als agents de l'autoritat.

5.6 - FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la formació continuada del seu personal que porti a terme els serveis objecte d'aquest contracte de serveis, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.

El personal que l'empresa adjudicatària destini a la realització del servei haurà de tenir una actitud correcta i respectuosa en el desenvolupament de les seves tasques, tant pel que fa a la relació amb la ciutadania com pel respecte al material utilitzat i a la via pública.

Així mateix, aquest personal haurà de disposar dels coneixements bàsics pel que fa al servei de neteja portuària i, per tant, poder respondre amb correcció i solvència a preguntes i dubtes que els hi puguin ser formulats per la ciutadania.



És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària els hi facilitarà els coneixements i conceptes bàsics per a poder respondre, com a mínim, les següents qüestions:

- Freqüència de neteja de les diferents zones del port i de les oficines i altres dependències portuàries
- Freqüència de buidat de les papereres.
- Serveis prestats en el marc del contracte de neteja portuària.

Així mateix, caldrà que els conductors/es i peons especialistes disposin de coneixements en l'ús de la maquinària a utilitzar, incloent el seu manteniment preventiu i correctiu, conducció eficient.

5.7 UNIFORMES I EQUIPS DE TREBALL DEL PERSONAL

Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat i la roba s'haurà de condicionar al règim climàtic i a la tipologia de treball a realitzar i haurà d'anar complementat amb tires reflectores d'alta visibilitat (norma EN 471:2003) per tal que el personal sigui perfectament visible a la via pública tant de dia com de nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

Les despeses del vestuari i del seu disseny aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Es respectarà escrupolosament el que digui el Conveni vigent sobre els tipus de roba a donar i quantitats.

L'uniforme es portarà en tot moment mentre estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny. L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per PG. Per aquest motiu es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.

5.8 SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb tota la legislació referent a la prevenció de riscos laborals, tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels residus, com en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris del servei com per a les persones usuàries del servei i tercers.

L'empresa adjudicatària haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals, que haurà d'estar aprovat i vigent durant tot el període d'execució del present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el seu pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractada.

Les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa adjudicatària haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar



el vessament de productes tòxics al medi.

5.9 REQUERIMENTS DEL SERVEI EN MATÈRIA DE SOSTENIBILITAT

La magnitud dels serveis de neteja viària provoca una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient. Per tant, és d'obligació la minimització de l'impacte en el nostre entorn mitjançant el disseny i organització del servei més sostenible, amb les millors tecnologies disponibles i amb una formació constant del personal, en les diverses variables del vector ambiental: aire, aigua, energia i residus.

L'empresa adjudicatària adoptarà mesures que permetin que el servei sigui el més respectuós possible amb el medi ambient. I per tant, reduir els impactes del servei en el medi ambient atenent al vector ambiental (emissions de gasos, impacte acústic, consum d'aigua, etc.). Tanmateix, hauran de tenir en compte la formació i la sensibilització ambiental en tot el personal de la contracta.

6 - CLÀUSULA SISENA - PRESSUPOST

El pressupost comprendrà els salaris i les assegurances socials, les assegurances de vida i responsabilitat civil, les substitucions per malaltia, la formació, el vestuari del personal, el material i qualsevol altre mitjà necessari per al desenvolupament del servei.

El preu del contracte és la despesa total màxima autoritzada per cadascun dels períodes de la durada del contracte. No representa haver d'esgotar tot el crèdit.

7 - CLÀUSULA SETENA – ABONAMENTS

Ports de la Generalitat realitzarà els abonaments de les tasques realitzades de manera mensual.

Prèviament a la presentació de la factura electrònica, caldrà certificar l'import dels treballs realitzats mitjançant l'aplicació de preus unitaris per a cada concepte o partida executada durant el període a facturar. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emplenar una taula com la de l'annex 1 del present plec.

8 - CLÀUSULA VUITENA – SUBROGACIÓ

La següent taula recull el llistat del personal a subrogar de forma obligatòria de l'empresa sortint.

PERSONA	CONVENI	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	SALARI BRUT ANUAL	COST ANUAL SEGURETAT SOCIAL
AM.C.M	17002051012004	Peó netejador	Indefinit (35 h / setmana)	28/02/1994	28.333,54 €	12.183,42 €
YFMV	79002415012005	Netejador/a	Circumstàncies de la producció (1,5 h / setmana)	29/09/2025	661,44 €	233,95 €

No hi ha pactes en vigor



9 - CLÀUSULA NOVENA – PENALITATS

Es consideraran compliments defectuosos lleus del servei contractat, les següents:

- No complir amb els terminis contractualment establerts a la Clàusula Tercera.
- Incompliment de l'horari establert
- No realització de les tasques assignades
- Deixar el servei descobert durant més de 24 hores

Igualment, es consideraran compliments defectuosos greus del servei contractat, les següents:

- L'existència de tres faltes lleus.
- L'incompliment de la dedicació del coordinador, del temps de resposta en cas de neteges sobrevingudes o de la durada de la formació ambientals als treballadors indicades en la presentació dels criteris avaluable automàticament.
- La inobservança de la mecànica operativa inicial o normal.
- La falsedat als comunicats de treball.
- La mala qualitat en la realització dels treballs.
- La inobservança de mesures de seguretat a les feines.

Igualment, es consideraran compliments defectuosos molt greus del servei contractat, les següents:

- L'existència de tres faltes greus el mateix trimestre.
- No comunicar a Ports de la Generalitat, per part del coordinador, les incidències urgents o imprevistos.
- L'abandó del servei.
- La no adequació dels mitjans personals i maquinària a les especificacions del contracte.

En cas d'un compliment defectuós lleu, si es reiterativa o es de consideració s'aplicarà una sanció de fins al 5% de la factura mensual de que es deduirà de la mateixa.

En cas d'un compliment defectuós greu, s'aplicarà una sanció de fins al 20% de la factura mensual de manteniment correctiu que es deduirà de la mateixa.

En cas d'un compliment defectuós molt greu s'aplicarà una sanció de fins al 40% de la factura mensual i podrà ser objecte de resolució del contracte.

Annex I. Amidaments i pressupost

Les caselles a omplir són les de la columna PREU en la secció de l'OFERTA. Aquest document l'ha de presentar obligatòriament l'empresa adjudicatària del contracte.

				LICITACIÓ		OFERTA	
CONCEPTE	UTS	AMIDAMENT 2026 (10 mesos)	AMIDAMENT ANUAL	PREU	IMPORT	PREU	IMPORT
PERSONAL							
Operari neteja	Hores	1.599	1.918	32,50 €	62.335,00 €		- €
Conductor	Jornada	12,00	12,00	190,00 €	2.280,00 €		- €
Operari neteja especialista	Hores	-	10,00	42,14 €	421,40 €		- €
MAQUINÀRIA							
Lloguer escombradora mecànica	Jornada	8	8	530,00 €	4.240,00 €		- €
Lloguer hidronetejadora	Jornada	4	4	320,00 €	1.280,00 €		- €
SERVEIS							
Servei de neteja en sec de vehicles	Unitat	10	12	65,00 €	780,00 €		- €
MATERIALS							
Bosses d'escombraries	Anual	1	1	650,00 €	650,00 €		- €
Eines i estris	Anual	1	1	520,00 €	520,00 €		- €
				0,00 €			

OBSERVACIONS

- 1) L'anualitat del 2026 correspon a 10 mesos de servei i no contempla hores d'operari de neteja especialista
- 2) Els imports de cada partida de les anualitats del 2027 i successives, s'incrementaran un 3% anual
- 3) El vestuari i els EPIs estan inclosos dins del preu/hora del personal

2026 (10 mesos servei sense operari especialista)	% INCREMENT ANUAL			TOTAL OFERTA
	3,00%	3,00%	3,00%	
- €	- €	- €	- €	- €
- €	- €	- €	- €	- €
- €	- €	- €	- €	- €
- €	- €	- €	- €	- €
- €	- €	- €	- €	- €
- €	- €	- €	- €	- €
- €	- €	- €	- €	- €
0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Annex II. Criteris avaluables automàticament

Indicar l'opció escollida per a cada apartat. En cas de marcar-ne més d'un, es considerarà invalidada la proposta i s'obtindran 0 punts en l'apartat.

CRITERI	PUNTUACIÓ	PROPOSTA (assenyalar 1 casella)
MITJANS HUMANS I MECÀNICS		
Visita trimestral coordinador del servei	1	☐
Visita bimestral del coordinador del servei	2	☐
Visita mensual del coordinador del servei	3	☐
RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES		
Temps de resposta entre 20 i 40 hores	1	☐
Temps de resposta entre 10 i 20 hores	2	☐
Temps de resposta entre 4 i 10 hores	3	☐
FORMACIÓ DEL PERSONAL		
Fins a 2 hores de formació en temes ambientals	2	☐
Fins a 4 hores de formació en temes ambientals	4	☐
Fins a 6 hores de formació en temes ambientals	8	☐