



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRA PER LA PROJECTE DE REURBANITZACIÓ DEL CARRER ANGELS GORGOT I CARRER NORD AL MUNICIPI DE VILAMANISCLE , MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Capítol I: Disposicions Generals.

Clàusula 1. Objecte del contracte.

1. L'objecte del present contracte és l'execució de l'obra que es detalla a continuació:

Objecte:	PROJECTE DE REURBANITZACIÓ DEL CARRER ANGELS GORGOT I CARRER NORD AL MUNICIPI DE VILAMANISCLE
Pressupost:	226.167,09€

La determinació concreta de les obres a executar és la que consta al Projecte executiu PROJECTE DE REURBANITZACIÓ DEL CARRER ANGELS GORGOT I CARRER NORD AL MUNICIPI DE VILAMANISCLE redactat per el Sr. Martí Corominas i Blanch, amb número col·legiat 11.039/0 i Maria Coromines Ramot amb numero de col·legiat 34.239

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (LSCP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. L'objecte del contracte no es divideix en lots.
3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte. L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents o similars aptes segons LCSP:

CODI CPV	DESCRIPCIÓ
45233252-0	Treballs de pavimentació de carrers

Clàusula 2. Règim Jurídic.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

es consideren part integrant del contracte.

Així mateix les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP d'ara endavant), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009 d'ara endavant).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (RGLCAP d'ara endavant).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Procediment de selecció i adjudicació.



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat – preu de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula desena.

Clàusula 4. Perfil de contractant.

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant a què es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.vilamaniscle.cat>

Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost base de licitació del contracte es desglossa en els següents conceptes:

Pressupost d'execució material (PEM)	157.071,39€
Benefici industrial + DG (19% PEM)	29.843,56€
Impost sobre el valor afegit (21% IVA)	39.252,14€

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de **226.167,09€** euros (IVA inclòs).

Clàusula 6. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	450.61901	226.167,09€

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la que existeix crèdit suficient que es reté.

Clàusula 7. Revisió de preus.



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

No cap la revisió de preus.

Clàusula 8. Duració del contracte, termini entrega i emplaçament.

El termini d'execució i el lloc d'execució serà:

Termini d'execució	Emplaçament
3 mesos	Vilamaniscle

La duració del contracte es comptarà a partir del dia següent al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Clàusula 9. Acreditació de l'aptitud per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del sector públic.

La inscripció en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb allò reflectit i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva personalitat i capacitat d'obra, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Clàusula 10. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

1. Condicions prèvies.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

de totes les propostes que hagi subscrit.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'apertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, es important que els licitadors interessats es registrin, en el supòsit que no ho estiguin, en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins el moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els esmentats arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge e impressió, amb el segell de temps.

3. Informació als licitadors.

Quan sigui precís sol·licitar la informació addicional o complementària a que es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, al menys, dos dies abans de que finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que la petició es presenti amb una antelació mínima de quatre dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al correu electrònic

4. Contingut de les proposicions.

Les proposicions per formar part en la licitació es presentaran en un únic arxiu



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

electrònic, firmat pel licitador, en el que es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i el títol "Condicions:

- Millora econòmica.
- Si es vol una oferta de millores constructives s'han de seguir els següents criteris:

-Le millores es poden oferir amb independència

-No s'acceptaran millores parcial. Cada millora serà complerta i s'atorgarà el total de punts en que es valora cadascuna a totes les empreses que les ofereixin. Es valorarà amb 0 punts qualsevol millora que no s'ofereixi sencera

En aquesta licitació NO s'acceptaran millores a càrrec de l'administració. Es a dir, que totes les millores proposades seran a COST ZERO per l'administració

Les millores han de guardar relació directa amb l'objecte del contracte.

L'acte públic d'obertura del sobre únic tindrà lloc a la hora establerta per la Mesa de contractació a la Sala de Plens, en el qual la Mesa de Contractació procedirà a la lectura de les ofertes i a la comprovació de la declaració responsable sobre la representació, solvència, autoritzacions, no inclusió en causes de prohibició de contractar, disposició de mitjans de tercers, compromís d'UTE i sotmetiment als tribunals espanyols en cas d'estranger.

Capacitat per concórrer a licitació i classificació exigible

Podran concórrer a aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, que estiguin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, i no estiguin compresos en cap de les circumstàncies que preveu l'art. 71 i següents de la LCSP ni altres limitacions que pugui preveure la resta de la normativa aplicable, la finalitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte. També podran fer-ho per si mateixes o representades per persona autoritzada, mitjançant poder notarial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Els licitadors hauran de ser empreses habilitades d'acord amb el seu objecte social que disposin de la capacitat i els mitjans necessaris per a la prestació dels serveis així com de la solvència tècnica i professional i econòmica i financera indicada en els punts següents.

La solvència econòmica i financera

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

La solvència tècnica

El criteri mínim de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i els adjudicataris del present contracte és haver realitzat subministraments de característiques similars en els darrers tres (3) anys. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e- NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/16542612?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 11. Criteris d'adjudicació.

12.-Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, d'acord amb la previsió de l'article 16.1.d) del Decret llei 5/2021

12.1. Oferta econòmica (fins a 45 punts)



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

Criteris valorables de forma automàtica mitjançant fórmula

El percentatge de baixa es puntuarà d'acord la fórmula següent:

$$V_i = \frac{B_i}{B_{\max}} * P_d$$

*Vi= Puntuació atorgada a
cada oferta*

*Bi=preu de baixa a valorar
Bmax= preu de baixa màxima
d'entre les presentades a la
licitació*

*Pd= Punts assignats al criteri
que es valora*

Les empreses licitadores o candidates han de respectar a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

El model de proposta econòmica es troba a **l'Annex 2**

12.2 Millora sobre el termini de garantia (fins a 35 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini mínim de garantia (1 any), entenent que a major termini la qualitat dels béns a subministrar són de major qualitat.

El model de proposta d'ampliació del termini de garantia es troba a **l'Annex 3**

Previ a l'acte de recepció l'empresa adjudicatària haurà d'entregar document acreditatiu de la garantia sense cost per a l'Ajuntament.

12.3 Millora en el termini de lliurament (fins a 20 punts)

Valora la millora en el termini de lliurament, atesa la necessitat de disposar dels béns en el menor espai temporal

El model de proposta de millora del termini de lliurament es troba a **l'Annex 4**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta es tindrà en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat – preu i



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

experiència en obres catalogades patrimonialment.

Clàusula 13.- Admissió de variants.

No s'admeten variants.

Clàusula 14. Preferències d'adjudicació en cas d'empats.

Pel supòsit d'empat entre dues o més proposicions després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es tindran en compte les regles de desempat de l'article 147.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

2. En defecto de la previsión en los pliegos a la que se refiere el apartado anterior, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

Clàusula 15. Mesa virtual de contractació.

La Mesa virtual de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst a l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació estarà integrada per:

- **President:** Il·lm. Sr. Ramón Bonaterra i Moltó
- **Vocal tècnic assessor:** Sr. Jaume Corominas i Blanch
- **Secretari interventor de la Corporació:** Sra. Dèlia Adroher Caler
- **Secretària de la Mesa i custodi:** Sra. Sra. Dèlia Adroher Caler

Capítol II: Licitació i adjudicació

Clàusula 16. Obertura de proposicions.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de contractació pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Vilamaniscle.

13.1 Les proposicions es presentaran en el termini de de **20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.** No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/16542612?categoria=0>

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l' e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus(poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissenyada de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Clàusula 17. Requeriment de documentació.

En aquest acte, la Mesa requerirà, mitjançant comunicació electrònica, el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti la documentació acreditativa de la seva capacitat d'obrar i de les condicions de solvència exigides en aquest Plec.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li atorgarà el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

Clàusula 18. Garantia definitiva.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complimentat satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP, i transcorreguts 1 any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Clàusula 19. Ofertes amb valors anormals o desproporcionades

S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 10% de la mitjana de les ofertes presentades del pressupost base de licitació, es considerarà que la mateixa resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa. En aquest cas, els licitadors hauran de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la mesa de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta, seguint el procediment establert a l'article 149 de la LCSP.

Capítol III: Del Contracte.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte.

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i es procedirà, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li atorgarà el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, haurà de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 20 dies.



Clàusula 21. Formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; i aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i aniran al seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució del contracte.

S'estableix, la següent condició especial d'execució del contracte: l'establiment per l'adjudicatari de mesures addicionals a les exigides per la Llei per prevenir la sinistralitat laboral i preservació del patrimoni.

Capítol IV: Drets i obligacions de les parts

Clàusula 23. Drets i obligacions de les parts.

1. Abonaments al contractista

Si el termini d'execució dels treballs és inferior als 3 mesos i el valor total PEC (iva inclòs) d'obra a certificar no excedeix de 150.000 €, es realitzarà una única certificació al final d'obra.

Així mateix l'Ajuntament, si ho creu convenient, podrà autoritzar l'expedició mensual, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament de Vilamaniscle.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la secretària interventora.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Vilamaniscle.
- d) Que l'oficina comptable és la Intervenció.
- e) Que la unitat tramitadora és la Secretaria-Intervenció.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic; en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que estableix l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres.

En compliment del que estableix el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya el projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que esdevinguin vigents durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.



Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit local.

3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives
- d) particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- e) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- f) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

El director de l'obra elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

4. Recepció i termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El contractista comunicarà per escrit a l'adreça de l'obra la data prevista per a l'acabament o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

recepció.

La direcció de l'obra, en cas de conformitat amb aquesta comunicació, l'eleva amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb la deguda antelació en relació a la data prevista per a l'acabament.

A la recepció de les obres quan finalitzin concorrerà un facultatiu designat per l'Ajuntament de Vilamaniscle, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, i es formularà pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i s'han executat d'acord amb les prescripcions previstes, el representant tècnic de l'Ajuntament les donarà per rebudes, s'aixecarà la corresponent acta i començarà llavors el termini de garantia que serà d'un any. Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que disposa l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, i se li concedirà un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

5. Despeses exigibles al contractista.

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altra que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

A més, els adjudicataris hauran de posar a l'obra, al seu càrrec, els rètols que exigeixi l'administració que ha finançant, en els qual també constarà que l'administració actuant és l'Ajuntament de Vilamaniscle.

6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que per a això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu càrrec, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

Capítol V: Execució del contracte

Clàusula 24. Subcontractació.

No

Clàusula 25. Modificacions contractuals previstes.

No n'hi ha.

Clàusula 26. Successió en la persona del contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, i es suspendrà el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, i es considerarà a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 27. Cessió del contracte.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, ha d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 28. Penalitats per incompliment.

1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció 50 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquesta penalització supera en molt el previst amb caràcter supletori per la LCSP, però es justifica pel fet que si l'Ajuntament no executa totalment les obres abans del termini de justificació, perdrà l'ajut atorgat per el Departament de presidència de la Diputació de Girona.

2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se



substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de fins al 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de fins al 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni al Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

3. Imposició de penalitats.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable comarcal del servei i informe jurídic, per l'Alcalde de l'Ajuntament de Vilamaniscle resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament de Vilamaniscle es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a l'acabament del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.



Clàusula 29. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Clàusula 30. Director facultatiu de l'obra.

El director facultatiu de l'obra, seran Sr. Martí Corominas i Blanch, amb número col·legiat 11.039/0 i Maria Coromines Ramot amb número de col·legiat 34.239, arquitectes redactors del projecte, que seran responsables de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Ajuntament davant el contractista.

El director facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la LCSP, i en concret les següents:



- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el
- contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reportin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Clàusula 31. Unitat encarregada del seguiment i execució.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Alcaldia.

Capítol VII: Clàusules addicionals

Clàusula 32. Confidencialitat de la informació.

D'acord amb l'art. 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Clàusula 33. Tractament de dades.

Responsable del tractament	Ajuntament de Vilamaniscle Carrer Figueres , 7 17781 Vilamaniscle
	Dades de contacte de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: secretaria@vilamaniscle.org
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Vilamaniscle
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i arxiu històric
Legitimació del compliment	Compliment d'obligacions contractuals
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades

Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment a l'Ajuntament.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/



Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

El tractament consistirà en: Gestió de contractes.

- Confecció de contractes de treball i el seu clausurat, de les pròrroques contractuals, així com el Registre dels contractes de treball (ordinaris, temporals, de formació, en pràctiques, a temps parcial, de relleu i fixos discontinus, subvencionats, amb clàusules especials, novacions de contracte, redacció i registre de contractes de treball en relació laboral de caràcter especial, i de qualsevol altre que previst a la normativa laboral; estudi i pròrroques del contractes de treball i el seu registre).
- Control de venciments dels contractes i les seves pròrroques contractuals si s'escau.
- Registre dels contractes de treball i de les pròrroques davant del SEPE.
- Control de subvencions i bonificacions dels contractes laborals Certificats atur.
- Altes, baixes i variacions en la Seguretat Social.

Clàusula 34. Compromís de les escales contra la precarietat laboral en les contractacions públiques.

Les empreses contractades per l'Ajuntament de Vilamaniscle hauran de complir amb tots els compromisos assolits amb els seus treballadors i treballadores i hauran de garantir que tinguin una jornada màxima de 40 hores setmanals, dos dies de descans i que se'ls retribueixi amb un salari digne i el mateix per un mateix tipus de feina, sense detriment del que es pugui acordar en la negociació col·lectiva

Clàusula 35. Recursos.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que els haguera dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

El termini per a la interposició del recurs serà d'un mes. Transcorregut aquest termini només es podrà procedir a la interposició del recurs contenciós administratiu.



AJUNTAMENT DE
VILAMANISCLE

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes. Contra la resolució del recurs de reposició no podrà interposar-se novament l'esmentat recurs.

Clàusula 36. Jurisdicció

Serà d'aplicació al contracte les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se les parts als jutjats i Tribunals de la província de Girona que siguin competents per conèixer de les qüestions litigioses que se suscitin.

Alcalde president

Vilamaniscle, a data de la signatura digital.

S'informa favorablement aquest Plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional 3a, apartat 8, en relació amb l'art. 122.7, ambdós de la LCSP.

Vilamaniscle, a data de la signatura digital.

Secretària interventora