



DECRET DE GERÈNCIA

RELACIÓ DE FETS

El 12 de novembre de 2025, la senyora Maria Carmen Rodriguez Rodriguez, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, ha emès l'informe següent:

“CONTRACTE MENOR ASSESSORAMENT JURÍDIC TRFO ACOL 2025

Necessitats de contractació

El Consell Comarcal del Vallès Oriental té la missió de promoure i desenvolupar polítiques públiques, d'àmbit supramunicipal i comarcal amb criteris de qualitat, vetllant per la igualtat d'oportunitats i el benestar de les persones. El Consell Comarcal emmarca moltes de les seves actuacions dins de l'agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible que té com a objectius globals, entre d'altres, erradicar la pobresa, lluitar contra la desigualtat o posar fre al canvi climàtic.

Pel que fa al desenvolupament de projectes dins de l'Àrea de Desenvolupament Local, trobem el servei d'Ocupació del Consell Comarcal, l'objectiu principal del qual és millorar l'ocupabilitat de les persones en situació de recerca de feina.

El servei acredita més de 25 anys d'experiència en la gestió de més de 60 programes i projectes en matèria d'orientació i inserció laboral tant del Servei d'Ocupació de Catalunya com de la Diputació de Barcelona, així com també pactes territorials a nivell comarcal on les accions que hem dut a terme han estat fonamentalment d'intermediació laboral, prospecció empresarial, suport a l'emprenedor, dinamització empresarial, i l'observatori del mercat laboral.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental ha desenvolupat en aquests 25 anys una diversitat de programes i projectes subvencionats pel SOC com ara el programa Joves per l'Ocupació, Fem Ocupació per Joves, Treball i Formació en diferents línies (PANP, RGC, DONA, MG52, TRANS, PANPCOVID, etc.) des del 2013 i fins l'actualitat, Joves en pràctiques, Talents en Potència (projecte d'inserció dirigit a persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania), Primeres experiències professionals, TTT i Singulars.

També comentar, com a precedent, que el Consell Comarcal del Vallès Oriental va participar a la convocatòria ACOL 2022 amb la contractació de 3 persones en situació administrativa irregular.

El Consell Comarcal també té experiència en àmbit d'estrangeria gràcies al servei de Primera Acollida que té com a objectiu la informació, acompanyament i formació de persones nouvingudes i la facilitació de l'adquisició de competències lingüístiques, laborals i de coneixement de la societat i l'ordenament jurídic.

La comarca del Vallès Oriental es troba en una zona pròxima a la ciutat de Barcelona, aspecte que facilita la mobilitat i la connexió laboral amb la capital. Aquesta proximitat la converteix en una comarca atractiva per a les persones que decideixen venir a viure a Catalunya des d'un altre país.

En tot cas, el servei d'Informació Estadística Local de la Diputació de Barcelona situa en 39.088 el nombre de persones estrangeres a la comarca per a l'any 2022, amb una edat mitjana de 34,3 anys.



Així mateix, segons dades de l'Idescat, l'any 2023, el 10,02% de la població de la comarca del Vallès Oriental era d'origen estranger. Les dades manifesten que les 5 principals nacionalitats són la marroquina, la senegalesa, la romanesa, la xinesa i la boliviana. La taxa de migració neta (diferència entre la taxa bruta d'immigració i la taxa bruta d'emigració) de la comarca, per a l'any 2022, era del 13,9%.

També segons l'Idescat, a la província de Barcelona, l'any 2023 es van concedir un total de 47.019 certificats de nacionalitat espanyola. Addicionalment, a la província de Barcelona identifiquem un total de 895.770 persones amb certificat de registre o targeta de residència en vigor (any 2021). D'aquestes persones, un total de 164.377 són persones procedents d'Àfrica, 181.905 són persones del continent americà i 153.543 són d'Àsia.

Per aquest motiu, el Consell Comarcal del Vallès Oriental decideix presentar-se a la convocatòria de subvenció, Resolució EMT/3780/2024, de 16 d'octubre per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2025 en relació amb les actuacions de la Línia ACOL del Programa Treball i Formació (SOC – TRFO ACOL) (ref. BDNS 792655), regulada per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

Aquesta sol·licitud de subvenció es fa sota la figura d'una agrupació d'entitats, formada per Consell Comarcal, ajuntament de Granollers, ajuntament de Cardedeu i ajuntament de la Garriga.

Les accions subvencionables en el marc d'aquesta subvenció són:

1. Contractació de les persones participants en el projecte (en aquest cas 10 persones). Aquesta contractació la farà cada un dels tres ajuntaments participants. La distribució dels contractes és la següent:
 - Ajuntament de Granollers: 6 persones
 - Ajuntament de Cardedeu: 2 persones
 - Ajuntament de la Garriga: 2 persones
2. Acompanyament de les persones contractades
3. Formació de les 10 persones contractades

Les actuacions que es regulen en aquesta convocatòria de subvenció s'adrecen a les persones, aturades o inactives, amb dificultats d'accés al mercat de treball o en situació d'especial vulnerabilitat.

Aquestes persones han de tenir capacitat per formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

Segons la Resolució, per aquesta convocatòria les persones destinatàries són persones migrades extracomunitàries que hagin rebut una autorització de residència temporal i treball per circumstàncies excepcionals per motiu d'arrelament social en funció del precontracte efectuat per l'entitat beneficiària en el marc d'aquesta convocatòria.

Aquesta autorització l'han de tenir en el moment d'entrar com a persona participant del programa i, per tant, en la data de subscripció del contracte laboral.

Aquest fet constata la necessitat d'un assessorament jurídic necessari, cap a les 10 persones participants en el programa, per poder aconseguir aquesta autorització prèvia a la contractació laboral. Es durà a terme un precontracte per poder aconseguir l'autorització.

Objecte del contracte

L'esmentat contracte menor s'ha d'executar d'acord amb les condicions i requisits previstos en el plec de prescripcions tècniques que tot seguit es reproduïx:



Que existeix la necessitat d'aquest contracte menor i que no existeix alteració de l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació.

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent: 79140000-7 Serveis d'assessorament i informació jurídica.

L'objecte del contracte consisteix en assessorar a les 10 persones participants en el programa.

S'inclouen les següents actuacions:

- Assessorament legal especialitzat per a la preparació de la documentació.
- Revisió de la documentació.
- Confecció i pagament de les taxes per part de l'empresa guanyadora de la licitació.
- Realització i presentació telemàtica de tots els requeriments produïts dins del procés administratiu.
- Coordinació telefònica, telemàtica i presencial amb l'Oficina d'Estrangeria de Barcelona.
- Cancel·lació d'antecedents penals que constin en el Registro Central de Penados.
- Cancel·lació d'antecedents policials davant Mossos d'Esquadra i/o Policia Nacional.
- Tràmits sobre indocumentació i manca de passaports davant Ambaixades i/o Oficina d'Estrangeria (també en casos de protecció internacional).
- Tràmits de certificats en centres de menors, Direcció General d'Atenció a la infància i l'Adolescència (DGAIA) o Entitats de suport de joves extutelats.
- Gestió de cites prèvies electròniques per tramitar certificats per persones refugiades.
- Comunicació de l'alta laboral en els processos d'arrelament social amb contracte a l'Oficina d'estrangeria.
- Gestió de la cita prèvia a la Comissaria de la Policia Nacional per les empremtes i confecció de les taxes.
- Queden exclosos els tràmits per la via judicial.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA A LES PERSONES PARTICIPANTS AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ

Prescripció 1. Preu del contracte

El preu màxim del contracte és de **5.785,12 euros (IVA exclòs)**.

Prescripció 2. Gestió de les taxes i altres despeses

Les taxes o altres despeses que resultin necessàries per a l'execució de les actuacions encomanades (per exemple, taxes judicials, taxes administratives o aranzels notariaus) tindran la consideració de despeses reemborsables i no s'inclouran en el preu del contracte.

Quan, per raons de procediment, sigui el contractista qui efectui el pagament inicial d'aquestes taxes o drets, ho farà en nom i per compte de l'Administració contractant, i n'haurà de conservar el justificant oficial del pagament.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental reemborsarà l'import íntegre de la taxa o despesa degudament acreditada:

- Previ lliurament de l'original del rebut o justificant del pagament emès per l'òrgan corresponent.
- Mitjançant factura separada o apartat específic en la factura de serveis, amb la menció "Reintegrament de taxa pagada en nom del Consell Comarcal".
- Sense aplicació d'IVA, d'acord amb l'article 78.Dos.3 de la Llei de l'IVA, en tractar-se de despeses efectuades en nom i per compte del client.



Aquestes despeses no formen part del preu contractual i, per tant, no generen marge, benefici, ni cànon per part del contractista. El reemborsament de les taxes quedarà sotmès al control de la Intervenció del Consell Comarcal del Vallès Oriental, qui verificarà l'adequació, procedència i vinculació directa de la taxa o despesa amb l'objecte del contracte.

Segons l'anàlisi efectuada per l'equip tècnic del Servei d'Ocupació del Consell Comarcal del Vallès Oriental en col·laboració amb la Direcció General de Migracions de la Generalitat de Catalunya, l'import d'aquestes taxes i despeses, per al total de 10 participants del Programa ACOL, ascendeix a un total de 1.992,60 €. En aquest càlcul s'ha previst un marge d'increment del 7% per poder atendre altres taxes i circumstàncies sobrevingudes en el procés de regularització no identificables en el moment present (com per exemple les taxes atribuïbles a la consulta d'antecedents policials i penals al país d'origen).

El finançament de les taxes queda estipulat a través del cofinançament detallat al pacte cinquè del Conveni regulador de l'agrupació del Programa Treball i Formació, línia ACOL 2025 (*Servei d'assessorament jurídic 2*).

TAXA/DESPESA	IMPORT	QUAN S'HA D'ABONAR?
Sol·licitud taxa de residència, model 790 codi 052	38,28 €	Quan l'Oficina d'Estrangeria hagi assignat un número NIE a la persona sol·licitant (desembre 2025 – gener 2026)
Consulta d'antecedents penals a l'Estat espanyol	3,86 €	Abans del 15 de desembre de 2025
Taxa 709, codi 12 (primera concessió) per a la cita d'empremtes a la Policia Nacional	16,08 €	En el termini d'1 mes des de la data d'alta a la Seguretat Social, per tant, 2026
Certificat d'antecedents penals al país d'origen	10 € de mitjana	Abans del 15 de desembre de 2025
Traducció jurada de Certificat de Penals del país d'origen	50 € de mitjana ¹	Abans del 15 de desembre de 2025
Traducció jurada del passaport	50 € de mitjana ¹	Abans del 15 de desembre de 2025
Compulsa del passaport	8 € de mitjana ²	Abans del 15 de desembre de 2025
Desplaçaments del participant	10 €	Durant la durada del contracte menor
TOTAL TAXES PARTICIPANT x	TOTAL: 186,22 € Amb marge d'increment del 7% = 199,26 €	-

¹ Les taxes depenen de la llengua a traduir.

² Depèn de la notaria on es realitzi.



TOTAL TAXES PARTICIPANTS	10	TOTAL: 1.862,22 € Amb marge d'increment del 7% = 1.992,60 €	-
---	-----------	--	---

Prescripció 3. Finançament del contracte

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental disposa dels fons necessaris per a dur a terme l'adjudicació d'aquest contracte en virtut del conveni establert entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i els ajuntaments que formen part de l'entitat agrupada del programa ACOL: ajuntament de Granollers, ajuntament de Cardedeu i ajuntament de la Garriga.
2. El cost total del contracte és de 7.000 euros, IVA inclòs, que es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 41 24125 22604 del pressupost del 2025.

Prescripció 4. Termini d'execució del contracte

La durada del contracte és d'un any a partir de la notificació del contracte.

En tot cas, els expedients de les 10 persones seleccionades han de quedar presentats, com a màxim, el 15 de desembre de 2025 a l'Oficina d'Estrangeria de Barcelona.

Prescripció 5. Criteris de valoració de les ofertes i puntuació

1. L'oferta econòmica ---- Fins a 15 punts. Es puntuarà tenint en compte els següents criteris:
 - a) L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{IL - O_i}{[IL - \min(O_{\min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{\max}$$

On:

NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador <i>i</i>
$P_{\max}$ = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador <i>i</i>
$O_{\min}$ = millor oferta
La funció " $\min(O_{\min}; 0,90 \times IL)$ " donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

- b) La fórmula establerta en aquest epígraf s'aplicarà sobre el preu ofert exclòs l'IVA.
- c) Els preus o ofertes dels licitadors (O_i) s'arrodoniran 2 decimals (a la centèsima més propera). Per contra, en els resultats de la fórmula es tindran en compte tres decimals per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en 1 cèntim obtinguin la màxima puntuació.
- d) Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió



dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entres les diferents ofertes econòmiques.

e) La fórmula té les característiques següents:

- i) Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- ii) Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- iii) L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos (no atribueix puntuació a qualsevol puntuació pel fet de presentar una oferta).
- iv) Diferències econòmiques mínimes no es veuran magnificades per les diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- v) El fet que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

2. Presentació d'una proposta tècnica (80 punts)

Les entitats o empreses que optin a la licitació hauran de presentar un projecte tècnic del servei seguint els següents criteris:

- El projecte s'ha de lliurar signat electrònicament en un arxiu pdf que inclogui el projecte tècnic de funcionament amb una extensió màxima de vint-i-cinc pàgines (exclosa la portada i l'índex), mida del paper A4 (210 x 297 mm), tipus de lletra (arial), mida de la lletra (11), marge superior 2,5 cm, marge inferior 2,5 cm, marge esquerra 3 cm, marge dret 3 cm.
- En el cas la proposta sobrepassi de les vint-i-cinc pàgines (exclosa la portada i l'índex), l'excés no es considerarà ni es valorarà.
- La proposta descriurà la relació de les tasques i de les activitats objecte del contracte, sempre d'acord amb el Plec de clàusules tècniques.
- Els criteris que es valoraran tenen la finalitat de garantir la qualitat tècnica i l'adequació de l'expertesa i especialitat del prestador a les necessitats derivades del servei a prestar. En aquest sentit, es tindran en compte no només els coneixements sinó la capacitat organitzativa i de gestió del servei.

Es puntuarà la proposta tècnica tenint en compte el següents criteris:

I. Organització i gestió del servei. Fins a 40 punts.

Descripció més detallada sobre com s'organitzarà el servei tenint en compte els següents punts: fins a 40 punts.

- Com es preveu fer el seguiment dels expedients (fins a 15,5 punts):
- Com es preveu fer el tancament d'expedients (fins a 15,5 punts)
- Altres aspectes rellevants en relació a l'organització i gestió del servei que incideixen en una bona qualitat del servei (fins a 9 punts).

II. Descripció del sistema de coordinació amb altres professionals quan es consideri oportú: fins a 20 punts.



- Aspectes a tenir en compte a l'hora de coordinar-se amb altres professionals, per tal de fer una atenció el més integral possible en última instància a les persones usuàries.

III. Model i tipus d'atenció: fins a 15 punts.

- Model d'atenció en els assessoraments jurídics.

IV. Recursos humans: fins a 5 punts.

- Sistema d'acollida en la incorporació de noves persones treballadores a l'empresa o en cas de personal autònom, com preveuria realitzar aquesta acció en cas que precisés d'algun suport tècnic o administratiu en algun moment de la prestació del servei. (fins a 5 punts)

3. Criteris qualitatius. – fins a 5 punts

- Formació especialitzada en matèria objecte del contracte de la professional jurista que es proposi adscriure al contracte.

- S'hauran d'entregar els documents que ho acreditin. Fins a 5 punts a raó de:

D'entre 40 a 100 hores.....	0,2 punts
D'entre 101 hores a 200 hores.....	0,2 punts
D'entre 201 hores a 300 hores.....	0,2 punts
Més de 301 hores.....	0,4 punts

Prescripció 6. Obligacions essencials del contracte

1. El contractista ha de complir les obligacions essencials següents:

- a) Prestar el servei amb un/a únic/a jurista, podent així canalitzar i coordinar totes les demandes en una mateixa persona física.
- b) Garantir la correcta atenció dels usuaris i usuàries.
- c) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, a les persones treballadores ocupades durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva a les treballadores del subcontractista.
- d) Complir amb les condicions acordades i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals necessaris. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

2. El contractista ha de complir les obligacions següents:

- a) Utilitzar el català com a llengua vehicular de les tasques incloses en el contracte.
- b) Redactar correctament en llengua catalana i sense faltes ortogràfiques els continguts de la documentació lliurada.
- c) No vulnerar drets de propietat intel·lectual.
- d) Qualsevol altre que derivi d'aquest Plec.



Prescripció 7. Canal de comunicació per qüestions tècniques

Carme Rodríguez Rodríguez, Cap de l'Àrea de Desenvolupament Local.
Telèfon 93 860 07 02
rodriguezrc@vallesoriental.cat

Prescripció 8. Deure de confidencialitat

La documentació i informació que resulti del contracte a la qual es tingui accés amb ocasió de la seva execució té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir el contractista que presta el servei.

Tractament de les dades

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, els contractistes s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, el contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual ho anotarà al Registre d'incidències.

Quan en aquest plec s'exigeixi la comunicació de dades del personal del contractista al Consell Comarcal, el contractista serà la responsable d'informar-ne les persones afectades.

Prescripció 9. Propietat intel·lectual

L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar el Consell Comarcal de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.

Així mateix, el contractista cedeix al Consell Comarcal els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Per tant, **PROPOSO**,

1. Aprovar l'expedient X2025015444 per a la contractació menor per dur a terme el servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a les persones participants al Programa Treball i Formació, línia ACOL 2025.
2. Autoritzar una despesa plurianual, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41 24125 22604 del pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb el compromís de dotar de l'aplicació pressupostària en els pressupostos que corresponguin,



per donar compliment allò que s'estableix en l'article 174 del RDL 2/2004 i l'article 79 i següents del RD 500/1990, d'acord amb la distribució següent:

	2025	2026	TOTAL
41 24125 22604	5.000,00 €	2.000,00 €	7.000,00 €

3. Autoritzar una despesa plurianual, per a les despeses detallades en la Prescripció 2. Gestió de les taxes i altres i que l'empresa adjudicatària haurà de fer front quan faci les gestions de l'obtenció dels permisos de residència i treball, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41 24125 22604 del pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb el compromís de dotar de l'aplicació pressupostària en els pressupostos que corresponguin, per donar compliment allò que s'estableix en l'article 174 del RDL 2/2004 i l'article 79 i següents del RD 500/1990, d'acord amb la distribució següent:

	2025	2026	TOTAL
41 24125 22604	1.200,00 €	800,00 €	2.000,00 €

4. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, doncs, s'haurà de comprometre a consignar en els pressupostos de l'any 2026 l'import necessari per a fer front a aquesta contractació d'acord amb el que disposen els articles 117.2 i la Disposició Addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
5. Convocar el procediment per a la contractació menor per dur a terme el servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a les persones participants en el Programa Treball i Formació, línia ACOL 2025, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya."

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 138.3 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que fa a la contractació menor.
2. Les normes del procediment de contractació menor del Consell Comarcal del Vallès Oriental, aprovat el text refós pel Ple del Consell Comarcal, el 21 de novembre de 2021.
3. El Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.

Per això,

DECRETO:

1. Aprovar l'expedient X2025015444 per a la contractació menor del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a les persones participant al programa treball i formació, línia ACOL 2025, resolució EMT/3780/2024, de 16 d'octubre, que està integrat pels següents documents:
 - L'informe del cap de l'Àrea
 - El Plec de prescripcions tècniques
 - El Plec de clàusules administratives
 - Els models de declaració i d'autorització



2. Autoritzar una despesa plurianual, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41 24125 22604 del pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb el compromís de dotar de l'aplicació pressupostària en els pressupostos que corresponguin, per donar compliment allò que s'estableix en l'article 174 del RDL 2/2004 i l'article 79 i següents del RD 500/1990, d'acord amb la distribució següent:

	2025	2026	TOTAL
41 24125 22604	5.000,00 €	2.000,00 €	7.000,00 €

3. Autoritzar una despesa plurianual, per a les despeses detallades en la Prescripció 2. Gestió de les taxes i altres i que l'empresa adjudicatària haurà de fer front quan faci les gestions de l'obtenció dels permisos de residència i treball, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41 24125 22604 del pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb el compromís de dotar de l'aplicació pressupostària en els pressupostos que corresponguin, per donar compliment allò que s'estableix en l'article 174 del RDL 2/2004 i l'article 79 i següents del RD 500/1990, d'acord amb la distribució següent:

	2025	2026	TOTAL
41 24125 22604	1.200,00 €	800,00 €	2.000,00 €

4. Convocar el procediment per a la contractació menor per dur a terme el servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a les persones participants en el Programa Treball i Formació, línia ACOL 2025 i publicar l'expedient al perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.