

**SERVEI ALIÈ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A DIFERENTS ENS DE LA COMARCA DE LA
GARROTXA**

CONTRACTE ADMINISTRATIU



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

SERVEI ALIÈ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN EL TREBALL A DIFERENTS ENS LOCALS DE LA COMARCA DE LA GARROTXA

A Olot, la Garrotxa, a la data de la signatura electrònica

REUNITS:

D'una part, el Sr. Santi Reixach Garriga, amb DNI número XX.X77.21X-X, en qualitat de President del Consell Comarcal de la Garrotxa, amb domicili a l'Avinguda Onze de Setembre, 22 de la ciutat d'Olot, amb codi postal 17800 i amb NIF P6700007E (en endavant adjudicador).

I d'altra part, el Sr. Gabriel Pérez Serrano, titular del DNI número XX.X50.10X-X i domiciliat a efectes de notificacions al carrer Agustín de Betancourt, 25, codi postal 28003 de Madrid, que actua en nom i representació de l'empresa QUIRÓN PREVENCIÓN, SLU, amb CIF número B64076482, el qual manifesta tenir plena capacitat per contractar i que no es troba comprès en cap de les causes d'incompatibilitat ni d'incapacitat d'acord amb la legislació aplicable (en endavant l'adjudicatari).

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN:

1. Aprovació de l'expedient de contractació: el Consell de Presidència del Consell Comarcal de la Garrotxa, en la sessió duta a terme el passat 27 d'agost de 2025, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del servei aliè de prevenció de riscos laborals en el treball a diferents ens locals de la comarca de la Garrotxa, amb número d'expedient X2025000781.
2. Adjudicació del contracte: per mitjà de Decret de la Presidència de 28 d'octubre de 2025, es va adjudicar el contracte a l'empresa QUIRÓN PREVENCIÓN, SLU.
3. Autorització de la celebració del contracte i fiscalització i contractació de la despesa: la interventora del Consell Comarcal de la Garrotxa ha emès un informe en el qual posa de manifest que disposarà la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'autoritzin en els pressupostos corresponents durant la durada del contracte.
4. Garantia definitiva: en data 14 d'octubre de 2025, mitjançant aval bancari inscrit al Registre Especial d'Avals amb el número 0182001165300, l'adjudicatari ha constituït la garantia definitiva del contracte per un import de 4.467,50€, equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia no serà tornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte, o resolt aquest sense culpa del contractista.

Les parts, en qualitat d'adjudicador i d'adjudicatari, han convingut la formalització del present contracte en aquest document administratiu, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei aliè de prevenció de riscos laborals en el treball a diferents ens locals de la comarca de la Garrotxa. Concretament, els serveis a realitzar són:

- 1) Prevenció tècnica.
- 2) Formació.
- 3) Avaluació de riscos psicosocials.
- 4) Vigilància de la salut.

Aquests serveis es prestaran d'acord amb la resta de condicions i obligacions estipulades en el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que han regit aquesta contractació, els qual formen part indissoluble d'aquest contracte, i d'acord amb les condicions i preus oferts per l'adjudicatari que consten a l'expedient.

Els diferents ens locals on es prestarà l'esmentat servei són els que es detallen a continuació:

Ens	NIF	Treballadors 30/6/2025 o previstos 2026 (*)
Consell Comarcal de la Garrotxa	P6700007E	55
Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa – SIGMA	P1700042C	30
Consorci per a la protecció i la gestió de l'espai d'interès natural de l'Alta Garrotxa	P1700039I	4
Consorci d'Acció Social de la Garrotxa	P6700012E	95
Associació desenvolupament rural integral de la zona nord oriental de Catalunya	G55009914	7
Ajuntament de Besalú	P1702200E	28
Ajuntament de Beuda	P1702400A	5
Ajuntament de Castellfollit de la Roca	P1705100D	6
Ajuntament de les Preses	P1714800H	30
Ajuntament de Maià de Montcal	P1711000H	4
Ajuntament de Mieres	P1711200D	4
Ajuntament de Montagut i Oix	P1711600E	5
Ajuntament de Riudaura	P1715800G	5
Ajuntament de Sant Feliu de Pallerols	P1717100J	15
Ajuntament de Sant Ferriol	P1717200H	3
Ajuntament de Sant Jaume de Llierca	P1717500A	5
Ajuntament de Sant Joan les Fonts	P1719700E	35
Ajuntament de Santa Pau	P1719600G	10
Ajuntament de Tortellà	P1721300J	6
Ajuntament de la vall de Bianya	P1722100C	10
Ajuntament de la vall d'en Bas	P1701700E	28
TOTAL:		390

(*) La quantitat de treballadors definitiva a efectes de computar l'assessorament tècnic serà la que sigui contractada cada any per cada entitat. En cas de contractacions parcials es prorratejarà a l'annualitat.

El contracte és tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el que es preveu als articles 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La classificació del contracte segons nomenclatura CPV és;

71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos
71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat
85147000-10 Serveis de sanitat a les empreses

Segona. Preu i forma de pagament

El contracte s'adjudica en base al preu i les condicions que es detallen a continuació:

Preu del contracte

41.131,00€, IVA inclòs, que es desglossen en 36.700,00€ de base i 4.431,00€ a l'IVA calculat al 21% (revisió mèdica exempta d'IVA).

Condicions

Prevenió tècnica:

Grup	Rang de treballadors	Import oferta €/2 anys contracte (IVA exclòs)
A	1 a 7	500,00€
B	8 a 15	800,00€
C	16 a 35	1440,00€
D	36 a 60	3000,00€
E	61 a 100	3000,00€

Revisió mèdica: 40 €/u (IVA exempt)

Millores de prestacions de la prevenció tècnica:

Assessorament als responsables de la PRL dels ens integrants, en matèria PRL, h/2 anys contracte	8 hores /2 anys
Assessorament als representants dels treballadors dels ens integrants, en matèria PRL, h/2 anys contracte	8 hores /2 anys
Donar suport per iniciar Certificat de qualitat de la organització i funcionament del sistema de prevenció dels ens integrants, h/2 anys contracte	16 hores /2 anys
Mesura de l'agent físic soroll, il·luminació i climatització-Temperatura confort a totes les seus, al llarg de la durada del contracte	4 elements a mesurar: soroll, il·luminació, temperatura i humitat
Mesura anual del VLA del laboratori del SIGMA amb diferents substàncies.	4 elements a mesura: èter etílic, èter de petroli, àcid nítric i formol

Forma de pagament:

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de la prestació efectivament realitzada amb subjecció als preus determinats en el contracte.

El contractista haurà d'emetre dues factures electròniques una amb periodicitat trimestral, corresponent als serveis efectivament prestats durant el període facturat (prevenció tècnica), mentre que les revisions mèdiques es facturaran mensualment a mes vençut.

La facturació es realitzarà de manera individualitzada per a cada ens.

L'adjudicatari designarà el compte corrent al que desitja se li aboní l'import del contracte conforme l'establert al Plec de clàusules administratives.

El termini de pagament serà com a màxim de 30 dies a comptar des de l'expedició de la factura

Tercera. Responsable del contracte

Els responsables tècnics de cada ens són:

- Consell Comarcal de la Garrotxa: Sr. Josep Martín.
- Consorci d'acció social de la Garrotxa: Sra. Carme Aumatell.
- Consorci de medi ambient i salut pública de la Garrotxa: Sra. Alba Ocaña.
- Els Ajuntaments i altres ens, designaran un responsable tècnic, el qual serà comunicat al Consell Comarcal de la Garrotxa abans d'iniciar l'execució del contracte.

Els responsables tècnics de cada ens faran el seguiment i execució del contracte ordinari i estan obligats a reportar al responsable del contracte cada trimestre una relació del compliment de la part de l'objecte del contracte descrita en el Plec tècnic, igualment com que les incidències detectades .

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària, d'acord amb l'article 62.1 LCSP es designa com a responsable del contracte el Sr. Josep Martín Jutglar enginyer tècnic i tècnic superior de Prevenció de Riscos Laborals, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte per constatar que el contractista dona compliment a les obligacions assumides.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb la finalitat de solucionar qualsevol incident que succeeixi en fase d'execució del contracte.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per garantir l'efectiu compliment del contracte.
- Requerir en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i les esmenes dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.
- Refusar la prestació, si els treballs realitzats o els materials no s'adeqüen al contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, subcontractació i mediambiental.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

El Consell Comarcal efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

Quarta. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys, comptats a partir de l'1 de gener de 2026.

El contracte podrà tenir 2 pròrrogues d'1 any de durada cadascuna.

Durant la durada del contracte i les seves possibles pròrrogues, es poden incorporar altres entitats i ajuntaments de la comarca, que es podran acollir a les mateixes condicions contractuals i preus que regeixin en funció del tipus d'entitat de la que es tracti.

Cinquena. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les obligacions legalment establertes i aquelles que es desprenen de la resta de clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, es fixen com a obligacions de l'adjudicatari les següents:

1. No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa del Consell Comarcal, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
2. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
3. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals, que derivin del contracte.
4. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació
5. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
6. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).
7. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i el contractista.
8. Si s'escau, prestar l'assistència necessària al personal de l'Administració que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
9. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
10. Facilitar al Consell Comarcal la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

11. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial, que per aquest contracte és Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
12. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
13. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat del Consell Comarcal de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini les condicions que determini la unitat responsable corresponent del Consell Comarcal. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració electrònica i la legislació aplicable.
14. En el seu cas, complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, en un termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de la notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte dels serveis objecte d'aquest contracte es realitzarà en temps, lloc i forma fixats en el Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb els seus continguts, així com els establerts per la normativa sectorial i demés normativa de desenvolupament i la que es trobi vigent durant l'execució del contracte.

15. L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Aquestes ascendiran a la quantia que fixa l'art. 193 de la LCSP. Els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.
16. La data d'inici de la prestació serà la que fixi el contracte administratiu.
17. Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals i està obligat a subministrar a l'administrador contractant la relació de treballadors adscrits al servei (ja siguin propis o d'empreses subcontractades), els documents justificatius d'estar al corrent de les obligacions respecte la seguretat social d'aquests treballadors, i d'haver satisfet les nòmines i altres obligacions salarials, de conformitat amb l'article 29 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual se aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. També haurà de complir el que preveu l'article 42 d'aquest mateix text legal en relació a les subcontractacions que efectuï durant l'execució d'aquest contracte.

Així mateix, el contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per

subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris.

18. S'exigiran responsabilitats a l'adjudicatari pels vicis i defectes ocults en els bens que constitueixen l'objecte del servei, sense perjudici del període de garantia del contracte.
19. El contractista assumeix l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
20. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, i en tot cas, tots aquells que, en el seu cas, es concreten en la proposició oferta.
21. El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos al LCSP per als supòsits de subcontractació.
22. L'idioma per a gestió i facturació d'aquest contracte serà el català. El contractista haurà d'entregar tota la documentació tècnica requerida almenys en la llengua catalana.
23. L'empresa contractista s'obliga al compliment de la Llei orgànica de Protecció de dades i garanties de drets digitals i pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Sisena. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es fixa com a condició especial d'execució les mediambientals, on el contractista ha de prioritzar el lliurament de la documentació en format digital tant per a les entitats com pels treballadors per tal de minimitzar al màxim el recurs de paper i documents.

També es prioritzarà totes les reunions de seguiment i control de forma telemàtica, quedant només per efectuar presencialment les visites als centres de treball quan calgui avaluar els espais i llocs de treball. Amb aquesta altra mesura es vol reduir les despeses i emissions associades al transport. També s'hauran de programar i agrupar al màxim les revisions mèdiques per entitats, per promoure que els comparteixin els desplaçaments dels treballadors.

L'incompliment de les condicions especials d'execució es considerarà una infracció de caràcter greu.

Setena. Modificacions del contracte

Modificacions previstes:

El contracte es podrà modificar per la incorporació de nous ajuntaments/ens al llarg de la durada del contracte. També podran donar-se de baixa en el moment d'exercir una possible pròrroga.

El límit econòmic de la modificació és del 20% del preu d'adjudicació inicial, IVA exclòs.

Els preus a aplicar a les altes o baixes seran els indicats a l'oferta econòmica del contractista. En cas de baixa de serveis, s'aplicarà una reducció proporcional del preu corresponent.

Pel fet que el preu d'un dels conceptes que formen part de l'objecte del contracte s'ha calculat mitjançant unitats, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte i es disposi de finançament per fer front a aquesta despesa. Per aquest motiu, es podran variar el nombre de treballadors dels diferents ens, al llarg de la durada del contracte, sense que calgui efectuar cap modificació en el contracte, sempre que no es superin el 10% esmentat.

Modificacions no previstes:

Les modificacions del contracte no previstes només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Vuitena. Normativa aplicable

El present contracte es regularà pels diferents documents i normativa que de forma jerarquitzada es relaciona a continuació:

1. Plec de clàusules administratives particulars.
2. Plec de prescripcions tècniques.
3. Oferta presentada per l'empresa contractista.
4. Contracte formalitzat entre l'adjudicador i l'adjudicatari.

De forma supletòria, es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Novena. Deure de confidencialitat

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en relació a l'execució del contracte.

Desena. Resolució del contracte i penalitats

Resolució del contracte:

Seràn causes de resolució del contracte les establertes en els articles 211 i 313 de la LCSP amb els efectes previstos en els articles 213 i 307 de la LCSP i 109 a 113 del RGLCAP.

Així mateix podran motivar la resolució del contracte les causes següents:

- Les reiterades deficiències en l'execució del contracte, entenent per a tals la imposició de al menys dues penalitats descrites a la clàusula que regula les penalitzacions.
- La no realització de les prestacions accessòries o les millores que el contractista s'hagi compromès en la seva oferta.
- L'ocupació durant l'execució del contracte de personal que no tingui els permisos i habilitacions necessàries per l'exercici de les funcions assignades de conformitat a la normativa vigent.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Penalitats per incompliment:

A més de les penalitats legalment previstes i exposades a la clàusula 28 del plec de clàusules administratives particulars, es preveu el següent règim sancionador:

Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat, en el termini màxim de 24 hores des del seu coneixement.
- b) La falta de respecte al públic, a les persones treballadores o funcionaris, i a la resta de personal dels centres on es presta el servei.
- c) Les petites negligències en la realització del treball.
- d) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.
- e) La demora en la prestació del servei.

Incompliments greus:

- a) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- b) La falsedat de la informació que faciliti.
- c) Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, sense prèvia autorització de l'òrgan de contractació.
- d) No presentar de forma quadrimestral un informe sobre l'estat d'execució del projecte d'implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint.
- e) No emetre una certificació mensual, on es reflectirà la identificació dels serveis prestats pel preu adjudicat.
- f) No desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei a prestar.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.
- h) No poder localitzar a la persona tècnica responsable de l'empresa adjudicatària durant la prestació del servei (reunió, fira, etc.).
- i) L'incompliment de les clàusules del plec tècnic de la licitació.

- j) La realització de tres incompliments lleus.

Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites per òrgan de contractació, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) Paralització o interrupció del servei per motius no justificats.
- c) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels serveis. Incompliments d'horaris.
- d) No presentar-se al lloc de treball en les demandes programades.
- e) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- f) Falta d'aprovisionament dels materials/documents necessaris pel servei
- g) El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de tres advertències escrites de).
- h) Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- i) La comissió de furt o robatori durant l'exercici de les seves tasques.
- j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions.
- k) La desobediència reiterada a les ordres escrites pels responsables del contracte, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- l) Incompliment de l'obligació de prorrogar el contracte.
- m) La modificació de personal adscrit a l'execució del contracte, sense el consentiment.
- n) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- o) L'incompliment de l'adscripció de mitjans.
- p) No posar a disposició tota la documentació en format electrònic.
- q) No facilitar el traspàs de les dades referents al Servei de Prevenció en suport informàtic llegible en cas d'extinció del contracte.
- r) No prestar el Servei de Prevenció i pel nombre de persones empleades que en cada moment treballi.
- s) La realització de tres infraccions greus.
- t) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

Quantificació de les penalitats:

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquells que tenen una penalitat específica, de la següent manera:

- Els lleus, del 0.5% fins al 4% de l'import del contracte (sense IVA.)
- Els greus, del 4% fins al 6% de l'import del contracte (sense IVA).
- Els molt greus, del 6% € fins al 10% de l'import del contracte (sense IVA), sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient de penalitat es donarà audiència a l'adjudicatària per tal que pugui formular les alegacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació resoldrà de conformitat amb els informes previs del responsable del contracte instant el procediment.

Onzena. Data de formalització

La data de l'última signatura efectuada en el present contracte serà la data de formalització del mateix.

I, en prova de conformitat signen el present document i a un sol efecte.

President
CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA
Santi Reixach Garriga

L'adjudicatari
QUIRÓN PREVENCIÓN, SLU
Sr. Gabriel Pérez Serrano

La secretària accidental del Consell Comarcal de la Garrotxa
Eva Ortiz Tudela