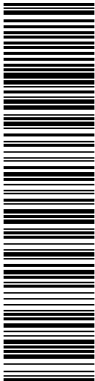


DOCUMENT Diligència: Diligència - Aprovació COPIA PLEC TÈCNIC - Local Annex Mercat St. Ild. - ID 8989853	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: O51GC-RCQTH-HERQ8 Data d'emissió: 17 de Novembre de 2025 a les 11:50:14 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C24_Cap de Secretaria de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 17/11/2025 10:36	ESTAT SIGNAT 17/11/2025 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 9044974.O51GC-RCQTH-HERQ8.B6EE2F24BD9C823EE88835AC10C7FA5289C2587) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocument.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat



DILIGÈNCIA:
Aprovat per la Junta
de Govern Local en
sessió de data 14 de
novembre de 2025.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA D' UN LOCAL COMERCIAL DESTINAT A LA VENDA DE LLIBRES, MÚSICA, MATERIAL DIDÀCTIC, JOGUINES, LLIBRERIA, PAPERERIA I ALTRES ELEMENTS RELACIONATS AMB LA CULTURA, ANNEX AL MERCAT MUNICIPAL DE SANT ILDEFONS, DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és regular les condicions d'ús del local objecte de concessió administrativa, situat en un edifici annex al mercat municipal d'abastament de Sant Ildefons, destinat a la utilització privativa per a activitats de caràcter cultural i educatiu, consistents principalment en la venda al detall de llibres, música, material didàctic, joguines, llibreria, papereria i altres elements relacionats amb la cultura. L'adjudicatari haurà de garantir l'explotació del local conforme a les finalitats descrites, amb respecte a les condicions d'ús de l'espai, la convivència amb l'entorn comercial i veïnal, i el compliment de les normatives sectorials aplicables.

2. Descripció tècnica del bé i règim de la concessió

2.1. Descripció del bé objecte de concessió

El bé objecte de la present concessió és un local municipal ubicat en un edifici annex al Mercat Municipal de Sant Ildefons, amb accés directe des de la plaça del Mercat, al municipi de Cornellà de Llobregat. Es tracta d'un equipament municipal de titularitat pública, destinat a ser explotat mitjançant concessió administrativa per a activitats de caràcter cultural, educatiu i comercial.

L'edifici adossat a la façana nord-est del mercat consta de tres nivells (soterrani, planta baixa i planta primera) amb les següents característiques:

- **Superfície d'ocupació en planta:** 471,73 m²
- **Superfície construïda útil total:** 996,60 m²
- **Distribució funcional:**
 - **Soterrani:** magatzem vinculat a l'activitat comercial
 - **Planta baixa:** zona de venda al detall
 - **Planta primera:** sala d'actes multiús

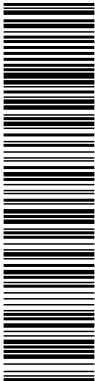
L'ús principal de la concessió recaurà en la planta baixa, destinada a la venda de llibres, música, material didàctic, joguines, articles de llibreria i papereria, i altres productes relacionats amb la cultura i l'educació. La planta primera acollirà una sala polivalent, d'ús no comercial, que haurà de restar disponible per a la ciutadania, amb caràcter de servei municipal.

2.2. Règim jurídic

La concessió administrativa s'atorga sobre un bé de domini públic inscrit a l'Inventari municipal i al Registre de la Propietat de Cornellà de Llobregat (tom i llibre 322, foli 40, finca 343, inscripció 16a). La naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament i el concessionari és administrativa i es regirà, entre d'altres, per les normes següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya

DOCUMENT Diligència: Diligència - Aprovació COPIA PLEC TÈCNIC - Local Annex Mercat St. Ild. - ID 8989853	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O51GC-RCQTH-HERQ8 Data d'emissió: 17 de Novembre de 2025 a les 11:50:14 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C24_Cap de Secretaria de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 17/11/2025 10:36
	ESTAT SIGNAT 17/11/2025 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 9044974.O51GC-RCQTH-HERQ8.B6EE2F24BD9C823EE88835AC10C7FA5298C2587) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seulectronica.cornella.cat/portal/verificarDocument.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

- Altres normatives aplicables en matèria de domini públic, urbanisme, activitats i comerç

2.3. Durada de la concessió

La durada de la concessió administrativa s'estableix fins al 31 de desembre de 2046, amb reversió obligatòria de les instal·lacions i béns immobles a l'Ajuntament a la finalització del termini, sense dret a compensació o indemnització per part del concessionari.

2.4. Cànon i contraprestació econòmica

El cànon anual mínim a satisfer per part de la persona adjudicatària s'estableix en 66.101,64 € (5.508,47 € mensuals), d'acord amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El cànon no està subjecte a IVA i es farà efectiu en dos pagaments semestralment anticipats.

L'import serà objecte de revisió anual segons la variació de l'Índex de Preus al Consum (IPC) de Catalunya, prenent com a referència l'últim índex publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

2.5. Condicions del local i obres

El local es lliurarà en l'estat actual, i serà responsabilitat de l'adjudicatari realitzar totes les obres d'adequació interior, així com la instal·lació d'equipaments necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat. Igualment, li correspondrà la contractació dels subministraments i la seva gestió ordinària.

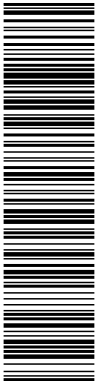
L'adjudicatari haurà de mantenir el local en bon estat de conservació, neteja, seguretat i higiene, i assumirà les despeses derivades del seu ús, incloses les de la sala multiús, que haurà d'estar disponible per a la seva cessió a l'Ajuntament per a activitats municipals o ciutadanes.

2.6. Reversió i restitució del local

En finalitzar la concessió, sigui per venciment del termini o per qualsevol altra causa legal de resolució, el concessionari haurà de retornar el local a l'Ajuntament en les següents condicions:

- En bon estat de conservació, neteja i seguretat, equivalent com a mínim al que es trobava en el moment inicial, tenint en compte l'ús normal i el pas del temps.
- Amb tots els elements estructurals, tècnics i d'instal·lació en funcionament i conformitat amb la normativa vigent.
- Amb tots els elements mobiliari o d'adequació que s'hagin incorporat de forma fixa i no siguin desmuntables, que quedaran en benefici de l'Ajuntament sense compensació econòmica.
- Es formalitzarà la devolució mitjançant acta de reversió signada per ambdues parts, prèvia inspecció tècnica municipal.

DOCUMENT Diligència: Diligència - Aprovació COPIA PLEC TÈCNIC - Local Annex Mercat St. Ild. - ID 8989853	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: O51GC-RCQTH-HERQ8 Data d'emissió: 17 de Novembre de 2025 a les 11:50:14 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C24_Cap de Secretaria de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 17/11/2025 10:36	ESTAT SIGNAT 17/11/2025 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 904974.O51GC-RCQTH-HERQ8.B6EE2F24BD9C923EE8989853AC10C7FA5298C2597) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocument.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

3. Justificació i conveniència de la concessió administrativa

La present concessió administrativa d'ús privatiu d'un local municipal situat al costat del Mercat de Sant Ildefons té com a finalitat posar en valor un espai de titularitat pública mitjançant l'explotació privada amb finalitats culturals, educatives i comercials, compatibles amb el seu entorn urbà, social i patrimonial.

Aquesta fórmula de gestió permet:

- Garantir un ús coherent amb la naturalesa de l'edifici, destinat a activitats de servei a la ciutadania, en coherència amb el seu emplaçament adjacent al mercat municipal.
- Evitar la infrautilització del local, assegurant el seu manteniment i dinamització continuada per part d'un agent econòmic amb projecte i implicació en el territori.
- Afavorir la cohesió social i la dinamització del barri, mitjançant activitats culturals i educatives adreçades a infants, famílies i escoles, reforçant la funció comunitària de l'equipament.
- Contribuir al teixit comercial i cultural del municipi, oferint un espai singular vinculat a la lectura, la música, la creativitat i la vida associativa.
- Aportar retorn econòmic i valor afegit al patrimoni municipal, a través del cànon i de la posada en marxa d'un servei amb valor social, especialment en un entorn urbà on l'oferta cultural de proximitat és clau per a la qualitat de vida.

La concessió es fa sota el principi de risc i ventura, assumit pel concessionari, que actuarà amb plena responsabilitat sobre l'explotació i la sostenibilitat econòmica del projecte.

4. Condicions d'ús i explotació

L'ús del local objecte de concessió haurà de desenvolupar-se d'acord amb els principis d'interès públic, funcionalitat, sostenibilitat i convivència ciutadana. El concessionari assumeix l'explotació del local per a activitats de caràcter cultural, educatiu i comercial vinculades a la difusió del coneixement i la promoció de la lectura, amb les següents condicions específiques:

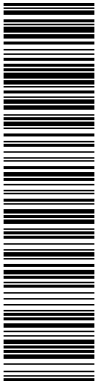
4.1. Horaris i obertura

- El local haurà de romandre obert al públic en un horari mínim que garanteixi la seva accessibilitat per a la ciutadania, especialment en horari comercial i en caps de setmana.
- L'Ajuntament podrà proposar horaris especials en motiu d'esdeveniments, campanyes culturals o accions de dinamització del mercat.

4.2. Accessibilitat i seguretat

- L'adjudicatari haurà de garantir l'accessibilitat universal a totes les plantes destinades a ús públic, mitjançant rampes, ascensor, cartelleria adaptada o altres mesures segons la normativa vigent.
- El local haurà de complir amb totes les disposicions de seguretat contra incendis, evacuació i protecció de les persones, incloent-hi sistemes d'alarma, il·luminació d'emergència i sortides senyalitzades.

DOCUMENT Diligència: Diligència - Aprovació COPIA PLEC TÈCNIC - Local Annex Mercat St. Ild. - ID 8989853	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 051GC-RCQTH-HERQ8 Data d'emissió: 17 de Novembre de 2025 a les 11:50:14 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C24_Cap de Secretaria de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 17/11/2025 10:36	ESTAT SIGNAT 17/11/2025 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 9044974_051GC-RCQTH-HERQ8_B6EE2F24BD9C823EE898935AC10C7FA5298C2587) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seulectronica.cornella.cat/portal/verificarDocument.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

4.3. Neteja i manteniment

- Correspon al concessionari mantenir en perfecte estat de neteja, ordre i conservació tant el local com els seus accessos, aparadors i façanes.
- El manteniment inclou també les instal·lacions elèctriques, sanitàries, de climatització i qualsevol altre element necessari per al correcte funcionament de l'activitat.

4.4. Condicions d'ús compartit de la sala polivalent

- La sala d'actes situada a la planta primera del local es destinarà preferentment a usos culturals i socials, oberts a la ciutadania.
- El concessionari haurà de permetre la cessió temporal d'aquest espai a l'Ajuntament per a activitats municipals, d'acord amb les condicions que s'estableixin per conveni o resolució específica.
- Aquesta cessió no donarà lloc a compensació econòmica.

4.5. Convivència amb l'activitat del mercat

- L'activitat del local haurà de desenvolupar-se de manera compatible amb el funcionament habitual del Mercat Municipal de Sant Ildefons, sense causar molèsties als paradistes ni als usuaris del recinte.
- Es prohibeix l'ús de megafonia exterior, la instal·lació de mobiliari fix a l'espai públic o qualsevol altra acció que pugui alterar el bon ordre comercial i veïnal de l'entorn.

5. Contingut mínim de la proposta tècnica

Els licitadors hauran de presentar, com a part de la seva oferta tècnica, un **projecte d'explotació** del local que permeti avaluar la viabilitat, la qualitat i l'impacte cultural i educatiu de la proposta, així com el grau d'integració amb la comunitat educativa i ciutadana. Aquest document haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

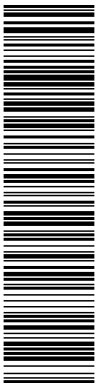
5.1. Proposta d'instal·lació i adequació de l'activitat

- Descripció de la distribució funcional del local (planta baixa, soterrani i, si escau, planta primera).
- Mesures previstes per respectar i conservar l'estructura original de l'edifici, així com la seva integració estètica i funcional.
- Utilització de materials sostenibles o reciclables, amb menció específica dels elements a incorporar.
- Proposta de disseny del rètol i elements d'identificació comercial, amb criteris d'adaptació a l'estètica de l'edificació.

5.2. Proposta d'activitats culturals i de dinamització

- Compromís i descripció de la realització regular de tallers infantils, com ara activitats didàctiques, manualitats, teatre i contacontes.

DOCUMENT Diligència: Diligència - Aprovació COPIA PLEC TÈCNIC - Local Annex Mercat St. Ild. - ID 8989853	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 051GC-RCQTH-HERQ8 Data d'emissió: 17 de Novembre de 2025 a les 11:50:14 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C24_Cap de Secretaria de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 17/11/2025 10:36	ESTAT SIGNAT 17/11/2025 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 9044974_051GC-RCQTH-HERQ8 B6EE2F24BD9C923EE8989853AC10C7FA5289C2587) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seuelectronica.cornella.cat/portal/verificarDocument.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

- Programació de sessions de lectura, cursos de lectura i escriptura, i activitats obertes al públic general.
- Estratègies de difusió i comunicació de les activitats: canals utilitzats (web, xarxes socials, escoles, espais, biblioteques...).
- Justificació de la capacitat per promoure l'accés a la cultura per a infants i famílies de l'entorn.

5.3. Serveis educatius i comercials complementaris

- Proposta de subministrament de material escolar i llibres de text: millores de preu, varietat i disponibilitat total per a escoles i estudiants.
- Serveis específics per a centres educatius i AMPA, com:
 - Lliurament directe de material a les escoles
 - Transport gratuït dels productes adquirits
 - Compromís de millor preu en compres col·lectives o per festes escolars i tradicionals

5.4. Proposta de fidelització i promoció cultural

- Descripció del sistema de targetes de fidelització o avantatges per a clients recurrents: descomptes, punts acumulables, premis, xecs regal, etc.
- Mecanismes d'informació cultural periòdica (correu, SMS, e-mail...) sobre novetats editorials o activitats.

5.5. Compromisos ambientals i de responsabilitat social

- Mesures ambientals complementàries: ús de materials reciclats, sistemes de recollida selectiva, neteja ecològica, etc.
- Propostes de col·laboració amb entitats del barri, escoles o col·lectius vulnerables.

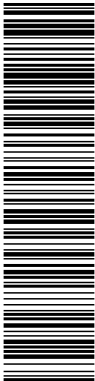
Nota important: Aquest projecte tècnic haurà de ser presentat al **Sobre núm. 2**, d'acord amb les indicacions del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), i serà valorat mitjançant judici de valor per part d'una mesa tècnica, segons els criteris establerts al mateix PCAP.

6. Obligacions tècniques del concessionari

Les obligacions descrites en aquest apartat defineixen les condicions materials i tècniques que haurà de complir el concessionari durant tota la vigència de la concessió. Aquestes obligacions tenen per objectiu garantir una gestió adequada de l'espai concedit, la correcta prestació del servei cultural i educatiu previst, i el manteniment del bé demanial en condicions òptimes d'ús, seguretat i conservació.

El compliment d'aquestes obligacions s'entén **com a condició essencial de la concessió** i serà objecte de seguiment per part de l'Ajuntament, sense perjudici de les altres

DOCUMENT Diligència: Diligència - Aprovació COPIA PLEC TÈCNIC - Local Annex Mercat St. Ild. - ID 8989853	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: O51GC-RCQTH-HERQ8 Data d'emissió: 17 de Novembre de 2025 a les 11:50:14 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C24_Cap de Secretaria de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 17/11/2025 10:36	ESTAT SIGNAT 17/11/2025 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 9044974.O51GC-RCQTH-HERQ8.B6EE2F24BD9C923EE898935AC10C7FA5298C2587) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocument.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

responsabilitats que es puguin derivar del règim jurídic general de la concessió administrativa, regulat al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

6.1. Manteniment integral

- Vetllar pel correcte estat de conservació del local i de les seves instal·lacions, incloent el sistema elèctric, climatització, sanitaris, paviments i elements estructurals.
- Aplicar mesures preventives i correctives per evitar deterioraments o situacions de risc.
- Mantenir en condicions òptimes la senyalització, els accessos i la façana del local, amb cura especial en la integració estètica amb l'entorn del mercat.

6.2. Contractació de serveis i subministraments

- Formalitzar i mantenir actius els contractes de subministrament necessaris per a l'activitat (llum, aigua, telecomunicacions, neteja...), sense càrrega per a l'Ajuntament.
- Assumir la gestió i les despeses derivades dels serveis, incloent la neteja interior i la retirada selectiva de residus de forma autònoma i continuada.

6.3. Garantia de funcionalitat de la sala polivalent

- Vetllar pel correcte ús i manteniment de la sala d'actes situada a la planta primera, així com pel seu equipament bàsic.
- Permetre la cessió temporal d'aquest espai per a activitats municipals o ciutadanes, en coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, i sense contraprestació econòmica.

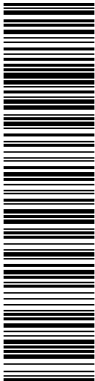
6.3.1. Condicions de cessió d'ús de la sala polivalent

- La cessió es realitzarà amb un avís previ mínim de 7 dies hàbils, mitjançant comunicació formal de l'Ajuntament.
- El concessionari garantirà que l'espai estigui en condicions d'ús, net i operatiu, i podrà acordar amb l'Ajuntament els detalls logístics per a cada activitat (mobiliari, accés, horaris, etc.).
- L'Ajuntament assumirà la responsabilitat de l'activitat durant el període de cessió, inclosa l'assegurança d'esdeveniments si escau.
- Es podrà establir un protocol de coordinació o conveni específic per regular els usos i el calendari anual si es preveu una utilització recurrent.

6.4. Compliment normatiu

- Desenvolupar l'activitat amb subjecció a la normativa sectorial vigent (licències, seguretat, accessibilitat, sanitat, comerç...).

DOCUMENT Diligència: Diligència - Aprovació COPIA PLEC TÈCNIC - Local Annex Mercat St. Ild. - ID 8989853	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: O51GC-RCQTH-HERQ8 Data d'emissió: 17 de Novembre de 2025 a les 11:50:14 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C24_Cap de Secretaria de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 17/11/2025 10:36	ESTAT SIGNAT 17/11/2025 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 904974.O51GC-RCQTH-HERQ8.B6EE2F24BD9C923EE898935AC10C7FA5298C2587) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seulectronica.cornella.cat/portal/verificarDocument.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

- Obtenir les llicències i autoritzacions pertinents, i assumir la responsabilitat derivada de qualsevol incompliment que pugui afectar el servei, la seguretat, la convivència o el bé públic.

6.5. Coordinació institucional

- Facilitar la comunicació amb els serveis municipals per a qüestions tècniques, operatives o de seguiment de l'activitat.
- Posar a disposició de l'Ajuntament, si es requereix, informació relativa a les activitats realitzades, per a fins de seguiment o valoració de l'impacte cultural i educatiu.

7. Seguiment i control municipal

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, com a titular del bé objecte de concessió i garant de l'interès públic, exercirà funcions de supervisió, control i avaluació sobre l'ús i la gestió del local, amb l'objectiu de vetllar pel compliment de les condicions fixades en aquest plec i al PCAP.

7.1. Drets d'inspecció i accés

- El personal tècnic municipal o autoritzat tindrà dret d'accés a les instal·lacions, amb avís previ, per verificar l'adequació del servei, l'estat de conservació del local i el compliment de les condicions d'ús.
- En cas d'emergència o risc per a la seguretat, l'accés podrà realitzar-se de manera immediata i sense preavís.

7.2. Mecanismes de seguiment

- Es podrà requerir al concessionari la presentació de memòries d'activitat anuals o informes puntuals que recullin informació sobre:
 - Activitats culturals i educatives realitzades
 - Nombre d'usuaris i participació ciutadana
 - Impacte sobre la comunitat i vinculació amb el territori
- L'Ajuntament podrà convocar reunions de seguiment per a la millora del servei o la resolució de conflictes.

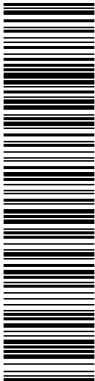
7.3. Ús compartit i cessió d'espais

- El concessionari haurà de facilitar la cessió puntual de la sala polivalent per a actes o activitats municipals, amb previ acord de disponibilitat i condicions logístiques.
- Aquesta cessió no podrà interferir greument amb l'activitat ordinària del concessionari i es regularà preferentment per conveni específic.

7.4. Incompliments i règim sancionador

- Els incompliments de les condicions tècniques, d'ús o de conservació del local podran donar lloc a requeriments de correcció, advertiments formals o, si escau, l'aplicació del règim sancionador establert al PCAP.

DOCUMENT Diligència: Diligència - Aprovació COPIA PLEC TÈCNIC - Local Annex Mercat St. Ild. - ID 8989853	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 051GC-RCQTH-HERQ8 Data d'emissió: 17 de Novembre de 2025 a les 11:50:14 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- C24_Cap de Secretaria de l'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. Signat 17/11/2025 10:36	ESTAT SIGNAT 17/11/2025 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 9044974_051GC-RCQTH-HERQ8_B6EE2F24BD9C923EE8989853AC10C7FA5289C2587) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.electronica.cornella.cat/portal/verificarDocument.do>



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat
Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

- En cas de reiteració d'incompliments greus o abandonament de l'activitat, l'Ajuntament podrà acordar la resolució anticipada de la concessió.

8. Annexos

S'adjunten a aquest Plec de Prescripcions Tècniques els següents documents gràfics i informatius, amb la finalitat de complementar i facilitar la interpretació dels requisits establerts:

Annex 1: Informe del Departament d'Activitats

Inclou la valoració econòmica del cànon a percebre per part de l'Ajuntament, amb referència a l'evolució del mercat immobiliari i a les característiques específiques del local.

Annex 2: Informe tècnic sobre el bé immoble

Descripció detallada del local objecte de concessió, incloent:

- Superfícies útils i construïdes
- Distribució per plantes (soterrani, planta baixa, planta primera)
- Qualificació urbanística i ús admès
- Condicions de conservació i possibilitat d'ús

Annex 3: Acreditació de l'existència del bé al Registre i Inventari Municipal

Document que certifica la titularitat pública del bé, la seva inscripció al Registre de la Propietat i la seva classificació dins l'Inventari municipal de béns demaniales.

Els annexos tenen caràcter informatiu i no vinculant, excepte en allò que suposi un requisit tècnic específic expressament recollit en el present plec.

Antonio Martin
Civantos - DNI
38435303A (TCAT)

Firmado digitalmente por
Antonio Martin Civantos -
DNI 38435303A (TCAT)
Fecha: 2025.10.28 09:54:42
+01'00'

CAP DE PATRIMONI