

INFORME EN EL QUE ES JUSTIFIQUEN ELS ASPECTES ESTABLERTS ALS ARTICLES 28 I 116.4 DE LA LLEI 9/2017 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I SUPORT LEGAL INTEGRAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA I ALTRES DE DRET PÚBLIC A LA FBCN

De conformitat amb el previst als articles 28, 100, 101 i 116.4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), a l'expedient de contractació s'han de justificar els aspectes que es detallen en els referits preceptes de la norma abans esmentada. A tal efecte, el present informe té per finalitat donar compliment a allò establert als esmentats articles i s'emet, per tant, per tal de justificar els aspectes que s'estableixen a continuació en relació amb el contracte relatiu als Serveis d'assessorament jurídic i suport legal integral en matèria de contractació pública i altres de dret públic a la Fundació BARCELONA CAPITAL NAUTICA:

- ☐ Objecte del contracte.
- ☐ Necessitats a satisfer i idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte.
- ☐ Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte.
- ☐ El pressupost de licitació, el valor estimat i la durada del contracte.
- ☐ Elecció del procediment de licitació.
- ☐ Els motius pels quals el contracte indicat es realitza sense dividir el seu objecte en diferents lots.
- ☐ Els criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera i els criteris d'adjudicació.
- ☐ Condicions especials d'execució.

I) Objecte del Contracte: L'objecte del contracte consisteix en la contractació dels serveis d'assessorament jurídic i suport legal integral en matèria de contractació pública i altres de dret públic, en general, i de contractació pública, en particular, que s'hauran de prestar a la Fundació Barcelona Capital Nàutica (FBCN, d'ara endavant) durant el període contractual.

II) Necessitats a satisfer: les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte consisteixen en l'assessorament jurídic especialitzat a la FBCN, dins dels següents àmbits:

a) Assessorament i suport en matèria de contractació pública:

- Assistir a reunions amb el personal tècnic de l'entitat per tal d'analitzar les necessitats de contractació de FBCN i determinar el procediment més adequat per a l'adjudicació dels contractes que es pretenguin formalitzar.
- Elaborar i revisar els documents que conformen els expedients de contractació (plecs de licitacions, contractes tipus, modificacions contractuals, actes, etc.).

- Assistir als actes d'obertura de la documentació administrativa, econòmica i tècnica de les meses de contractació com a Secretari de la mesa
 - Redactar els documents necessaris per adjudicar contractes.
 - Revisar i tancar expedients de contractació.
 - Resoldre dubtes i consultes en matèria de contractació pública, verbalment o per escrit, fins i tot mitjançant l'elaboració de notes i/o informes.
 - Redacció d'informes i dictàmens jurídics sobre aspectes complexos relacionats amb contractació pública.
 - Qualsevol altra funció relacionada amb les anteriors que es derivi de l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Assessorament i suport en matèria de dret administratiu general:
- Assessorar en matèria de dret administratiu: convenis, encàrrecs de gestió i altres figures entre unitats de l'Administració local, amb altres ens del sector públic o amb tercers privats, a títol merament enunciatiu.
 - Resoldre dubtes i consultes en matèria de processos de fiscalització interna i externa en matèria de subvencions a qui s'hagi pogut sotmetre l'entitat, verbalment o per escrit, fins i tot mitjançant l'elaboració de notes i/o informes.
 - Redacció d'informes i dictàmens jurídics sobre aspectes complexos relacionats amb dret administratiu en general.
 - Resposta a recursos i reclamacions presentats davant actes dictats per la Fundació.
- c) Assessorament en matèria de Dret privat i mercantil:
- Resolució de totes les consultes formulades verbalment o per correu electrònic per la Fundació que incideixin en l'àmbit jurídic privat o mercantil (contractes privats, patrocinis, lloguers, reclamacions de quantitat).
 - Assessorament en la redacció de documents, acords i escrits que siguin requerits per la Fundació, de manera que es doni suport en relació a la seva activitat en l'àmbit mercantil.
- d) Protecció de dades de caràcter personal i assessorament complementari:
- Resolució de totes les consultes formulades verbalment o per correu electrònic per la Fundació.
 - Assessorament en la redacció de documents, contractes, polítiques de privacitat, cookies, acords i escrits que siguin requerits per la Fundació, de manera que es doni suport a la Fundació en Dret administratiu amb caràcter general que li sigui aplicable.
 - Assessorament en l'àmbit de la imatge, drets d'autor, propietat industrial i intel·lectual.

Resten fora d'aquest assessorament les consultes que incideixin en l'àmbit jurídic laboral, tributari i penal.

III) Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte: mitjançant el present contracte es satisfaran, de forma directa, clara i proporcional, les necessitats que s'especifiquen en els punts primer i segon de la present memòria.

IV) Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte: la Fundació no compta amb personal jurídic especialitzat en matèria de contractació pública i dret públic general.

Per això, atès que la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, resulta del tot necessari la contractació d'un assessorament extern per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

V) Pressupost de licitació: s'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA 21%	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	105.000 euros	22.050 euros	127.050 euros

El pressupost anual net es desglossa de la manera següent

Costos Directes	
Costos Salarials i SS	39.000,00 €
Costos Indirectes	
Desplaçaments	550,00 €
Despeses Generals d'estructura	4.500,00 €
Altres Costos Indirectes	3.200,00 €
Beneficis Industrial	5.250,00 €
Total de Costos	52.500,00 €

Pel que fa a les despeses de personal, cal tenir en compte que no existeix un conveni que

reguli les relacions laborals entre els professionals de l'advocacia i els seus despatxos. Dita relació es qualifica com de caràcter especial en atenció al previst en el Reial decret 1331/2006, de 17 de novembre, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial dels advocats que presten serveis en despatxos d'advocats, individuals o col·lectius.

Per a determinar el preu/hora d'aquest assessorament i suport jurídic s'ha realitzat un estudi de mercat i s'ha extret un preu mig del preu/hora segons l'experiència de l'equip tècnic que es requereix.

Els costos s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte segons s'especifica en el PPT i d'acord amb el següent detall:

Iguala Mensual: 1.000€ x12 mesos

Preu Expedient de contractació: 2.000€

Numero d'expedients estimat: 12 anuals

Preu unitari màxim 150€/hora, per tasques no incloses a la iguala i/o els expedients de contractació, segons especifica els PPT

Numero de hores estimades per tasques no incloses a la iguala i/o els expedients de contractació: 110 anuals

Categories professionals:

- a) Llicenciat/da en dret amb experiència professional mínima de 10 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret públic.
- b) Llicenciat/da o graduat/da en dret amb experiència mínima de 2 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret públic.

VII) Durada del contracte:

La durada del contracte serà de 2 anys.

El termini de durada del contracte començarà a comptar el dia 1 de gener de 2026 o a partir del dia de la seva formalització si aquest fos posterior.

VIII) Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte: D'acord amb el que estableix l'article 318 b) de la LCSP, el contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert de conformitat amb l'article 156.

S'ha triat el procediment obert per ser el procediment més transparent i el que pot atraure una major concurrència competitiva, procurant complir amb els principis enunciats a l'article 1.1 de la LCSP.

En aquest procediment, qualsevol empresa interessada pot presentar una proposició, sense que calgui que l'òrgan de contractació limiti prèviament el nombre de licitadors. Al permetre

l'accés de qualsevol empresa interessada que reuneixi els requisits, es garanteix la neutralitat del procés. Això reforça els principis de transparència, igualtat de tracte i lliure concurrència.

IX) Justificació de la no divisió en lots.

La Llei 9/2017 estableix al seu article 99.3 que "Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta."

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

a) El fet que la divisió en lots de l'objecte del contracte comporti el risc de restringir injustificadament la competència. A l'efecte d'aplicar aquest criteri, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar un informe previ a l'autoritat de defensa de la competència corresponent perquè es pronunciï sobre l'apreciació de la circumstància esmentada.

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient."

El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, estableix al seu article 5 que la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte s'ha de fer constar al plec de clàusules administratives particulars.

Així la decisió de dividir en lots l'objecte d'un contracte amb caràcter general correspon a l'òrgan de contractació.

L'inicial reconeixement de la discrecionalitat de l'òrgan de contractació per a configurar els lots ha de ser matisat al senyalar que un principi rector bàsic de la contractació pública és la eficient utilització dels fons públics que exigeix que l'òrgan de contractació a l'hora d'integrar la prestació objecte d'un contracte en un únic lot hagi de ponderar la major eficiència en la execució de les prestacions i la llibertat d'accés a les licitacions, no discriminació i salvaguarda de la competència. La motivació de lo discrecional és l'element que ho diferencia de lo arbitrari.

Tal com s'indica en la Nota Informativa 2/2014, de 9 de maig, de la Secretaria Técnica de la

Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya, “en el disseny dels lots es pot tenir en compte la viabilitat tècnica de la execució del contracte, en aquells casos que, per motius d’incompatibilitats o de dificultades tècniques d’ús o de manteniment, es consideri més convenient que siguin executades per la mateixa empresa contractista.”

D’acord amb la Nota Informativa citada, l’execució independent del servei per una pluralitat de contractistes diferents impossibilitaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic i econòmic. Els principals motius són els següents:

Unitat funcional i coordinació jurídica necessària

Les matèries de contractació pública, dret administratiu i dret públic institucional estan estretament vinculades i es requereix una estratègia jurídica única, especialment en procediments complexos, en els quals diverses qüestions poden tenir implicacions transversals.

Riscos de duplicitats i criteris jurídics contradictoris

L’atribució del servei a diversos contractistes incrementaria el risc de divergències interpretatives, duplicació de tasques, manca d’eficiència i possibles afectacions negatives a la seguretat jurídica de la Fundació.

Necessitat d’una persona interlocutora única i traçabilitat de l’assessorament

El model organitzatiu de la Fundació requereix una relació fluida amb els serveis jurídics, amb coneixement global i acumulat de l’activitat i els expedients de contractació, evitant la fragmentació i facilitant el seguiment continu per part d’un únic equip.

Així doncs, i d’acord amb els principis de necessitat, eficiència i millor relació qualitat-preu, es conclou que no és convenient ni adequat dividir el contracte en lots, atès que això perjudicaria la correcta prestació del servei i l’assoliment dels objectius que es persegueixen amb la contractació.

Tot i la no divisió en lots, donades les característiques i volum del contracte, no es veu afectada la participació de les Pimes en el procés de licitació, assegurant les condicions d’igualtat per a Pimes o per a grans empreses.

X) Criteris de solvència:

Atenent a que l’objecte del contracte és el servei d’assessorament jurídic i suport legal integral en matèria de contractació pública i altres de dret públic a la Fundació FBCN i que el seu valor estimat és 210.000 euros (IVA exclòs), s’estableixen els següents criteris per a l’acreditació de la solvència:

econòmica i financera

a) Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte, amb aportació del compromís vinculant de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant el termini total d'execució del contracte.

b) D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor exercici dins dels 3 darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior al VEC . En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació:

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per les característiques del contracte, atès que l'activitat d'assessorament jurídic integral en matèria de contractació pública i dret públic pot comportar la generació de responsabilitats envers tercers i ocasionar perjudicis econòmics per actuacions errònies o omissions de caràcter tècnic-jurídic. En aquest sentit, la garantia es configura com un instrument necessari i proporcionat per assegurar la protecció dels interessos de la Fundació, la qual queda degudament salvaguardada davant possibles danys o reclamacions derivats de l'execució del contracte. També s'ha tingut en compte, d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, que l'objecte del contracte consisteix en serveis professionals.

S'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors interessats en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

tècnica o professional

a) Els serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, i l'import anual acumulat dels quals l'any de major execució sigui igual o superior al valor estimat del contracte.

En la relació d'aquests treballs o serveis s'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels serveis o treballs, acompanyada dels documents acreditatius corresponents conforme al que es disposa en l'article 90.1. a) de la LCSP, això és, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat pública,

o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, falta d'aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

A l'efecte de determinar que un treball o servei és d'igual o similar al que constitueixen l'objecte del contracte, es podrà acudir, entre d'altres i quan el destinatari sigui una entitat pública, a la igualtat entre els tres primers dígit dels seus respectius codis de la CPV.

Justificació

De conformitat amb el que disposa l'article 116.4 i 90 aquest criteri garanteix la solvència tècnica per a executar serveis de la mateixa naturalesa donat que prova de forma fefaent la capacitat de l'empresa en l'execució de treballs equivalents amb els recursos humans i materials escaients i necessaris per tal d'executar les tasques amb garanties.

b) Declaració indicant l'equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació. L'equip mínim requerit és:

1 Advocat/da Responsable, amb titulació corresponent a llicenciatura en Dret o grau, en situació d'alta al Col·legi professional d'advocats i amb una experiència mínima de 10 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret administratiu general.

1 Advocat/da amb titulació corresponent a llicenciatura en Dret o grau, en situació d'alta al Col·legi professional corresponent i amb una experiència mínima de 2 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret administratiu general.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no haurà de complir el mitjà de solvència tècnica a) però sí el mitjà b).

I. Adscripció de mitjans

A més de la solvència que s'indica en el apartat anterior, l'adjudicatari haurà de comprometre's a destinar a l'execució del contracte els mitjans materials i personals suficients per l'execució dels serveis i que hagi identificat en la seva oferta

Entre els mitjans personal s'exigeix com a mínim la presència del següent equip de treball:

- › Un/a llicenciat/ada en dret, coordinador/a del servei, amb experiència professional mínima de 10 anys en matèria de contractació del sector públic i de dret administratiu general.
- › Un/a llicenciat/ada o graduat/da en dret, amb experiència professional mínima de 2 anys en matèria de contractació del sector públic i de de dret administratiu general.

Aquesta adscripció té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

Justificació

D'acord amb l'article 76.3 de la LCSP, l'adscripció d'aquests mitjans personals com a requisits de solvència addicionals son raonables, justificats i proporcionals a l'entitat i característiques del contracte, de forma que no limita la participació de les empreses a la licitació. L'adscripció respecta el principi de proporcionalitat i té una estricta vinculació amb l'objecte del contracte (Resolucions del TACRC 20/2018, de 12 de gener, 328/2018, de 6 d'abril i 406/2019 de 17 d'abril). Aquesta mesura no resulta discriminatòria i està justificada per l'especificitat de la matèria i la necessitat d'emprar els coneixements normatius per a una correcta execució del contracte.

Classificació

D'acord amb l'article 77.1 c) de la LCSP per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.

Per aquest contracte no hi ha la possibilitat alternativa d'acreditar la solvència mitjançant la classificació al no trobar-se l'objecte del contracte en l'àmbit de classificació d'algun dels grups de classificació vigents, atenent al seu CPV.

Criteris d'adjudicació del contracte

S'estableixen per aquest contracte les següents criteris per a l'adjudicació del contracte:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 60 PUNTS.

- I. Oferta econòmica: 35 punts:
 - a. Iguala: 10 punts.
 - b. Expedients de contractació: 10 punts.
 - c. Tarifa horària: 15 punts.

La puntuació a atorgar en cadascun d'aquests subcriteris s'atorgarà aplicant el procediment

següent:

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i la resta es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = \frac{(PB-On)}{(PB-Ot)} * P$$

- **PB** és el pressupost base de licitació.
- **On** és l'oferta econòmica concreta de cada licitador en cadascun dels diferents conceptes (IVA exclòs).
- **Ot** és l'oferta econòmica més baixa admesa a licitació en cadascun dels diferents conceptes (IVA exclòs).
- **P** és la puntuació màxima possible per aquest criteri (5 o 10 punts)

En cas de no realitzar cap descompte sobre els preus unitaris màxims les ofertes obtindran 0 punts.

II. Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte: 25 punts.

Es valorarà la disposició d'experiència addicional a la mínima exigida a l'equip adscrit a l'execució del contracte, indicat en l'apartat J del Quadre Resum de Característiques del contracte així com en la clàusula 2.2 del PPT d'acord amb la següent fórmula:

- **15 punts:** 3 punts per cada 1 any d'experiència addicional en fundacions, contractació pública i Dret administratiu de qualsevol dels advocats adscrits a l'execució del contracte en aquest àmbit.

Experiència addicional en fundacions, contractació pública i Dret administratiu de qualsevol dels advocats adscrits	Puntuació
1 any d'experiència addicional	3
2 anys d'experiència addicional	6
3 anys d'experiència addicional	9
4 anys d'experiència addicional	12
5 anys d'experiència addicional	15

- **10 punts:** 2 punts per cada 1 any d'experiència addicional en Dret mercantil, protecció de dades i propietat industrial i intel·lectual de l'advocat adscrit a l'execució del contracte en aquest àmbit.

Experiència addicional en en Dret mercantil, protecció de dades i propietat industrial i intel·lectual de l'advocat adscrit a l'execució del contracte en aquest àmbit.	Puntuació
1 any d'experiència addicional	2
2 anys d'experiència addicional	4
3 anys d'experiència addicional	6
4 anys d'experiència addicional	8
5 anys d'experiència addicional	10

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà amb la presentació del compromís/declaració a l'efecte, identificant els professionals proposats, així com incorporar el seu currículum vitae o certificats corresponents. La Fundació podrà requerir en qualsevol moment del procés documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida quan no sigui clara.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA: 40 PUNTS.

III. Metodologia i pla de treball proposats i canals de comunicació (fins a 25 punts)

a) Metodologia de treball i forma de prestació dels serveis d'assessorament (fins a 15 punts).

Es valorarà la claredat, coherència i viabilitat de la metodologia presentada, en relació amb:

- L'adequació de les actuacions proposades a les necessitats concretes de la Fundació, tenint en compte la seva naturalesa com a entitat del sector públic.
- La definició dels procediments interns per a la gestió i execució dels encàrrecs.
- Els terminis de resposta previstos segons la complexitat de les matèries (contractació pública, dret administratiu, mercantil i protecció de dades), garantint agilitat i rigor.
- La precisió en la descripció de tasques i funcions de l'equip assignat.

b) Model de comunicació i relació amb la Fundació (fins a 5 punts).

Es valorarà la qualitat i eficàcia del sistema de comunicació proposat, amb especial atenció a:

- La pluralitat i adequació dels canals de comunicació (reunions telemàtiques, presencials, correu electrònic, etc.).
- La disponibilitat horària i temps màxims de resposta establerts.
- La distribució de la interlocució en funció de la naturalesa i complexitat de l'encàrrec (participació dels advocats de 15 anys d'experiència en assumptes estratègics i de relació institucional).

c) Identificació de les necessitats específiques de la Fundació (fins a 5 punts).

Es valorarà la capacitat del licitador per identificar de manera concreta i fonamentada els aspectes jurídics més rellevants derivats de l'activitat de la Fundació, especialment en matèria de contractació pública, convenis, drets de propietat i protecció de dades.

Subcriteri	Punts	Orientació de valoració
a) Metodologia de treball i forma de prestació dels serveis d'assessorament (fins a 15 punts).	15	Alta: metodologia Clara, amb procediments i terminis definits segons complexitat, distribució de tasques alineada amb el PPT
	10	Mitjana: metodologia general, poc detall de rols i terminis
	5	Baixa: Metodologia vaga o genèrica, sense connexió amb les necessitats de la FBCN
b) Model de comunicació i relació amb la Fundació (fins a 5 punts).	5	Alta: pluralitat de canals, temps de resposta definits, disponibilitat horària ampliada
	2	Mitjana: canals limitats sense concreció de disponibilitat ni terminis
	1	Baixa : només correu/telefon, sense compromisos de resposta
c) Identificació de les necessitats específiques de la Fundació (fins a 5 punts).	5	Alta: identificació ambits clau (contractació pública, convenis, propietat intel·lectual, adms) amb exemples concrets
	2	Mitjana: identificació genèrica de necessitats habituals
	1	Baixa: no identifica necessitats concretes

IV. Pla de control i garantia de qualitat (fins a 15 punts)

a) Mesures de control i assegurament de la qualitat (fins a 7,5 punts).

Es valorarà la presentació de procediments i eines que garanteixin l'homogeneïtat, el rigor i la qualitat tècnica dels treballs lliurats, com ara:

- Sistemes interns de revisió i supervisió dels informes i dictàmens.
- Mecanismes de seguiment periòdic de l'execució (reunions trimestrals de seguiment, indicadors de compliment de terminis i resultats).
- Mesures que permetin conciliar qualitat amb agilitat de resposta en encàrrecs urgents.

b) Compromisos de millora contínua i satisfacció del client (fins a 7,5 punts).

Es valorarà la introducció de compromisos addicionals que millorin el servei, com ara:

- Indicadors de satisfacció i feedback de la Fundació.
- Propostes de millora metodològica i innovació en la prestació de serveis (per ex. eines digitals de gestió d'encàrrecs i seguiment).
- Protocols de substitució o reforç de l'equip en cas de baixa, garantint continuïtat i qualitat del servei.

IV. Pla de control i garantia de qualitat (fins a 15 punts)		
a) Mesures de control i assegurament de la qualitat (fins a 7,5 punts).	7,5	Alta: protocols de revisió, reunions de seguiment, indicadors de compliment, mesures per agilitat i rigor
	5	Mitjana: mesures generals sense concreció
	2	Baixa: sense mecanismes de control clars
b) Compromisos de millora contínua i satisfacció del client (fins a 7,5 punts).	7,5	Alta: compromisos addicionals (feedback, eines digitals, protocols de substitució, formació)
	5	Mitjana: propostes generiques de millora
	2	Baixa : sense mesures addicionals al PPT

L'extensió màxima de la memòria serà de VINT (20) planes o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges de 2,5 cm o superiors, en fulls de mida DIN-A4. Aquesta limitació no afecta l'índex, ni els possibles documents annexos, el text dels quals no sigui específic per a aquesta licitació. No es valorarà la informació que figuri més enllà de les 20 pàgines establertes.

Quedaran excloses aquelles ofertes que no assoleixin una puntuació mínima de 18 punts en els criteris avaluable mitjançant judici de valor.

En cap cas es podrà incloure en aquest Sobre B l'oferta econòmica corresponent al Sobre C, ni documents relatius a criteris quantificables per fórmula. La inclusió d'informació avaluable automàticament en el Sobre B comportarà l'exclusió de les propostes que

incompleixin l'anterior, si s'hi inclou informació rellevant.

PUNTUACIÓ TOTAL: de 0 100 punts

Justificació:

Preu: el preu es l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, es un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu prevista a l'article 145 de la LCSP.

Es justifica la consideració del criteri preu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de la totalitat dels treballs i actuacions necessàries per a la prestació objecte del contracte. Amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes els atorga punts descomptant la proporció existent entre els punts total i la diferència respecte al pressupost de licitació o preu de referència.

Experiència: és especialment important perquè permet valorar la capacitat real i contrastada del licitador per oferir un servei jurídic de qualitat. En concret, és rellevant per aquests motius:

Coneixement especialitzat:

L'experiència prèvia demostra que el professional o despatx domina l'àmbit jurídic concret del contracte (administratiu, laboral, penal, civil, etc.).

Seguretat i fiabilitat:

Un advocat o equip amb trajectòria acreditada redueix el risc d'errors, retards o actuacions incorrectes, ja que sap com gestionar situacions complexes.

Eficiència en la prestació del servei:

L'experiència facilita una actuació més àgil, amb solucions pràctiques i estratègies contrastades.

Qualitat dels resultats:

Professionals amb bagatge poden oferir assessorament més complet, anticipar problemes i defensar millor els interessos del client.

Confiança i reputació:

Un historial positiu en serveis similars aporta garanties a l'administració sobre la solvència tècnica i el bon rendiment del licitador.

Metodologia i pla de treball proposats i canals de comunicació: Aquest criteri d'adjudicació és important perquè permet a l'òrgan de contractació avaluar com l'empresa o licitador durà a terme el servei o projecte, més enllà del preu. Organització i planificació: Permet valorar si el licitador entén bé el projecte i té una estratègia clara i realista per executar-lo.

Coordinació i comunicació: Assegura una relació fluida entre l'empresa i l'administració, amb canals efectius per fer seguiment i resoldre incidències.

Qualitat tècnica: Facilita comparar el valor afegit de cada oferta més enllà del preu, destacant la innovació i l'eficiència.

Professionalitat i experiència: Reflecteix la capacitat tècnica, el coneixement i la serietat del licitador, factors clau per garantir l'èxit del contracte.

Pla de control i garantia de qualitat: és molt important perquè assegura que el servei o projecte s'executarà amb uns estàndards alts de qualitat i seguiment continu. En resum, la seva importància rau en aquests punts:

Compliment dels requisits: Assegura que el projecte es realitzi segons les especificacions del contracte.

Prevenició i millora contínua: Permet detectar errors i aplicar mesures correctores.

Transparència i seguiment: Facilita el control i la verificació de la qualitat per part de l'administració.

Professionalitat i rigor: Mostra el compromís i la serietat del licitador.

Confiança i fiabilitat: Garanteix resultats consistents i redueix riscos durant l'execució.

XI) Condicions especials d'execució

Conforme a l'article 202 LCSP, l'execució dels treballs objecte del present procediment està subjecte a les següents condicions especials d'execució contractual:

1. Promoció de la integritat en la contractació pública, que comprendrà les següents accions:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

2. El pagament puntual dels salaris i les quotes a la Seguretat Social dels treballadors de la empresa adjudicatària.

L'acreditació del compliment es durà a terme, a sol·licitud de l'ens contractant, mitjançant una declaració responsable i els documents acreditatius pertinents.

3. Dedicació i adscripció dels mitjans personals i materials que s'han inclòs en la oferta per a l'execució del contracte.

Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 211 de la LCSP.

4. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:

- a) Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
- b) Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per erradicar-les.
- c) Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
- d) Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- e) Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
- f) Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- g) Mantenir la confidencialitat dels casos.

L'acreditació del compliment es durà a terme, a sol·licitud de l'ens contractant i en el termini indicat en el requeriment.

5. El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'incompliment de les condicions enunciades en aquest apartat comportarà l'aplicació de les penalitats establertes en la clàusula 23 del PCAP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

Justificació

1. Promoció de la integritat en la contractació pública

La contractació pública gestiona recursos econòmics procedents de la ciutadania i, per tant, requereix la màxima garantia d'ètica i transparència. Les accions detallades tenen com a objectiu prevenir riscos de corrupció, frau i males pràctiques.

2. Pagament puntual de salaris i quotes a la Seguretat Social

Aquesta condició protegeix els drets laborals de les persones treballadores que executen el contracte, evitant situacions d'explotació, precarietat o responsabilitat subsidiària de la Fundació. També garanteix que l'empresa adjudicatària és solvent i compleix la normativa social i fiscal.

3. Adscripció dels mitjans personals i materials compromesos

Garanteix que l'execució del contracte es realitza amb els recursos tècnics i humans que l'empresa va proposar a l'oferta. Evita el risc de reduccions de qualitat o incompliments per manca de recursos.

4. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

D'acord amb l'article 33 de la LO 3/2007 d'igualtat efectiva entre dones i homes i la LCSP, s'estableix

aquesta condició especial d'execució. Aquesta condició protegeix la dignitat de les persones implicades en el contracte i fomenta la prevenció i resposta a conductes discriminatòries.

5. Protecció de dades

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, els plecs han de mencionar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211, aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial.