



CODI DE VERIFICACIÓ	6Q0P302A3W571L660HW7		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/95213/2025	DOCUMENT NÚM.	891278/2025
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Cultura		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ DEL GRAN CALENDARI D'ADVENT DURANT LA TEMPORADA DE NADAL 2025-2026 A LA FAÇANA DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET

1. Objecte:

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és el de procedir a la contractació artística per a la creació, producció, coordinació i execució de l'espectacle "El gran calendari d'advent" en el marc de la programació cultural de Nadal, que tindrà lloc a la façana de l'ajuntament de L'Hospitalet, a la plaça de l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat entre l'1 i el 24 de desembre de 2025.

Codi CPV: 92312000-1 Serveis artístics.

2. Característiques tècniques

El servei consisteix en la creació, producció, coordinació i execució de l'espectacle de "El gran calendari d'advent", que es concreta en els següents punts:

- "El gran calendari d'advent" és un espectacle audiovisual concebut com una projecció en format mapping temporal des del dia 1 al dia 24 de desembre de 2025 a la façana de l'ajuntament.
- El mapping projecta durant els 24 dies de la seva durada una finestra diària a la façana, a mode dels tradicionals calendaris d'advent. L'obertura de cada finestra anirà acompanyada de la realització d'un petit espectacle o performance relacionat amb la ciutat. Com a tot calendari d'advent, cada finestra tindrà un dolç sorpresa, que es repartirà entre el públic assistent al finalitzar l'actuació.
- L'espectacle és una proposta artística única i inèdita, adreçada a les famílies i infants, realitzada per artistes professionals de trajectòria nacional i internacional que actuaran en col·laboració amb entitats i agents culturals de la ciutat.
- La durada diària de cada espectacle és d'entre 5 i 10 minuts i s'alternarà amb les diferents obertures físiques de la façana (finestres, balconada). L'inici del projecte, amb el primer espectacle el dia 1 de desembre de 2025, tindrà lloc a posteriori de l'acte de l'encesa, un tradicional esdeveniment nadalenc fora del marc d'aquest contracte.

Espais escènics que integren l'espectacle:

1. Mapping a la façana de l'edifici de l'Ajuntament

La façana de l'ajuntament es considera un espai idoni per acollir aquesta proposta artística, ja que permet un desplegament frontal de l'espectacle i és un espai de referència i centralitat



ciutadana que disposa d'un espai exterior de grans dimensions que permet arribar a un gran nombre de públic. Es faran petites modificacions al calendari d'advent (el final del mapping) per fer-lo encara més dinàmic i atractiu.

2. Plaça de l'Ajuntament

La Plaça de l'Ajuntament acollirà les actuacions diàries que acompanyaran l'obertura de la finestra del mapping. Un cop finalitzada l'actuació, com és tradicional en els calendaris d'advent, els treballadors de nadal (els Hospis) repartiran dolços al públic assistent. A les actuacions a terra que ho necessitin, es posarà una tarima davant de la porta central per millorar la visualització del públic.

L'equip artístic que actua en els diferents espais té els següents rols:

- Artistes professionals de trajectòria nacional i internacional que actuaran en col·laboració amb entitats i agents culturals de la ciutat.
- 2 treballadors de Nadal (els Hospis) que seran els encarregats d'obrir cada dia el calendari, amb un ritual nadalenc, donaran pas a l'actuació i repartiran dolços entre els assistents.

Termini d'execució:

El termini d'execució correspondrà a les dates d'obertura al públic de l'espectacle de "El gran calendari d'advent de L'Hospitalet de Llobregat" i els dies de muntatge i desmuntatge de la infraestructura escènica, d'acord amb el següent calendari:

- Muntatge d'escenografia: mínim una setmana abans de la primera funció.
- Funcions de "El gran calendari d'advent de L'Hospitalet de Llobregat"
 - Dates de les funcions: entre l'1 i el 24 de desembre de 2025, amb una funció diària, resultant en 24 funcions.
- Desmuntatge de l'escenografia: la data límit de desmuntatge serà el 9 de gener de 2026.

Muntatge i desmuntatge:

Muntatge:

- Muntatge escenogràfic necessari per a la realització de les actuacions diàries.
- Muntatge dels elements d'atrezzo, elements tècnics de so, de projecció i il·luminació imprescindibles per a la projecció del mapping i les actuacions posteriors.
- Muntatge dels espais de camerinos i oficina de producció, amb trasllat de vestuari.
- Proves tècniques i mapping.

Desmuntatge:

- Desmuntatge dels elements artístics i tècnics necessaris pel mapping i les actuacions diàries.

El muntatge s'inicia com a mínim una setmana abans de la primera funció i el desmuntatge finalitzarà el 9 de gener de 2026 com a límit.

L'Ajuntament garanteix un accés hàbil amb remolcs i furgonetes de grans dimensions aportats per l'adjudicatari a la plaça de l'Ajuntament.

Recursos humans:

- Equip artístic de actrius i actors.
- Equip de direcció artística i creació del mapping.



- Equip de regidoria i auxiliars.
- Equip de producció (prèvia i in situ).
- Equip de crida i coordinació de les entitats i agents culturals participants.
- Equip d'escenografia i atrezzo.
- Equip tècnic.

3. Obligacions contractuals de l'Ajuntament

- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei.
- Designar la persona referent municipal responsable de fer el seguiment del servei i actuar com a referent organitzatiu.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Comunicar a l'empresa adjudicatària les activitats a cobrir i les necessitats reals que sorgeixin en funció del moment de desenvolupament del projecte.
- Facilitar els accessos a la Plaça de l'Ajuntament pel muntatge i desmuntatge de l'activitat.
- Sol·licitar els permisos necessaris per a la correcta execució de l'esdeveniment.

4. Obligacions contractuals del contractista

- Prestar els serveis objecte del contracte d'acord amb les condicions mínimes establertes en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars que el regulen.
- L'adjudicatari haurà d'indicar la persona responsable de ser la interlocutora amb la persona responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei i de l'organització necessària per garantir-ne el bon funcionament ordinari.
- L'empresa adjudicatària complirà amb totes les obligacions relacionades amb la seguretat dels components i de terceres persones.
- Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir les capacitats físiques, tècniques i formatives necessària per dur a terme l'objecte del contracte.
- Tot el personal que executi el servei dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.