



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE COMPRA,
D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC PER A L'AJUNTAMENT
DE SANT ANDREU DE LA BARCA**

EXP. B13222025000010

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (159.6 LCSP)



ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4.- Durada del contracte
- 5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 6.- Admissió de variants
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8.- Utilització de mitjans electrònics
- 9.- Aptitud per contractar
- 10.- Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 11.- Presentació de proposicions
- 12.- Unitat tècnica de valoració i custodis
- 13.- Criteris d'adjudicació del contracte
- 14.- Obertura de proposicions i classificació de les ofertes
- 15.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 16.- Garanties
- 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 18.- Adjudicació del contracte
- 19.- Formalització i perfecció del contracte
- 20.- Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 21.- Condicions especials d'execució del contracte
- 22.- Execució i supervisió
- 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 24.- Responsable del contracte
- 25.- Resolució d'incidències
- 26.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 27.- Abonament a l'empresa contractista
- 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista
- 29.- Altres obligacions de l'empresa contractista
- 30.- Modificació del contracte
- 31.- Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 32.- Successió i cessió del contracte
- 33.- Subcontractació
- 34.- Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 35.- Recepció i liquidació
- 36.- Termini de garantia
- 37.- Resolució del contracte



VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

- 38.- Transparència, accés a la informació i bon govern
- 39.- Protecció de dades de caràcter personal

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 40.- Règim de recursos
- 41.- Mesures provisionals
- 42.- Règim d'invalidesa
- 43.- Jurisdicció competent

ANNEXOS

- I. Model de declaració responsable
- II. Model oferta econòmica
- III. Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- IV. Model de compromís d'unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE)
- V. Especificacions tècniques Lot 1 – Portàtils
- VI. Especificacions tècniques Lot 2 – Monitors
- VII. Especificacions tècniques Lot 3 – Ordinadors de sobretaula



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament, en règim de compra, d'equipament informàtic per a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (exp. B13222025000010), destinat a la renovació i millora dels recursos tecnològics de l'Ajuntament.

El contracte es divideix en tres lots, d'acord amb el següent detall:

- Lot 1: Portàtils (17 unitats).
- Lot 2: Monitors (8 unitats).
- Lot 3: Ordinadors de sobretaula (5 unitats).

Els equips a subministrar hauran de ser nous, sense ús previ, i hauran de correspondre a models actuals en producció i comercialització pel fabricant en el moment de la licitació.

L'execució de l'objecte del contracte s'adequarà al que consta en el plec de prescripcions tècniques.

Un mateix licitador pot presentar oferta a tots els lots, i pot ser adjudicatari de tots els lots.

Els codis CPV (codi de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes) són els següents:

CPV Principal: 30200000-1 - Equips informàtics i subministraments
CPV Lot 1: 30213100-6 - Ordinadors portàtils
CPV Lot 2: 30231300-0 - Pantalles de visualització
CPV Lot 3: 30213300-8 - Ordinadors de sobretaula

2.- NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió/no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

La necessitat del contracte ve motivada per la insuficiència de mitjans propis per a la realització d'aquest contracte, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de la memòria justificativa del contracte:

"L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca necessita renovar el parc de portàtils, ordinadors de sobretaula ja que alguns equips estan arribant al final de la seva vida útil degut a l'obsolescència del maquinari que ja no permet ser actualitzat a les darreres versions del sistema operatiu Windows 11 de Microsoft.

Aquesta situació provocarà, sinó es fa el canvi dels equips actuals, un risc significatiu per a la seguretat ja que en cas de vulnerabilitats del sistema operatiu aquestes no es podran resoldre, essent vulnerables a ciberatacs i altres amenaces de seguretat, ja que ja no rebran les actualitzacions i els pegats de seguretat necessaris.

D'altra banda, l'adquisició d'aquest equipament informàtic és essencial per garantir el correcte funcionament dels serveis municipals i millorar l'eficiència del personal de l'Ajuntament. Les necessitats principals que justifiquen aquesta contractació són:

- *Obsolescència tecnològica: Una part significativa de l'equipament actual ha superat la seva vida útil recomanada, presentant limitacions de rendiment, problemes de compatibilitat amb programari actualitzat i un major risc d'avaries, la qual cosa afecta la productivitat i la seguretat.*



- *Millora del rendiment i productivitat: Els nous equips, amb processadors més potents, major capacitat de memòria RAM i unitats d'emmagatzematge SSD, permetran una execució més ràpida de les aplicacions i una gestió més eficient de les tasques diàries.*
- *Seguretat: Els equips nous incorporen característiques de seguretat més avançades i són compatibles amb les darreres actualitzacions de sistemes operatius i programari de seguretat, reduint la vulnerabilitat davant amenaces cibernètiques.*
- *Adaptació a noves necessitats: L'evolució dels serveis digitals oferts per l'Ajuntament i l'augment de la càrrega de treball digital requereixen dispositius capaços de suportar aquestes demandes.*
- *Mobilitat: L'adquisició de portàtils (Lot 1) facilitarà el teletreball i el treball en mobilitat per a determinats perfils professionals de l'Ajuntament, millorant la flexibilitat i la continuïtat del servei.*

Aquesta renovació tecnològica s'emmarca dins del pla de modernització de l'Administració local, amb l'objectiu d'optimitzar els recursos públics i oferir un millor servei a la ciutadania.

Tanmateix, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per a portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i característiques d'aquesta tasca, cal realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur-la terme.

Per totes aquestes raons, la contractació per a l'adquisició d'equipament informàtic és una necessitat imperiosa per a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca."

3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.- Sistema de determinació del preu

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tant alçat.

2.- Pressupost base de licitació i preu del contracte

Pressupost contracte (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost contracte (amb IVA)
26.547,00 €	5.574,87 €	32.121,87 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu ofert per cada lot no podrà superar l'import màxim de licitació establert, que és el següent:

Lot	Import màxim lot (sense IVA)	IVA (21%)	Import màxim lot (amb IVA)
Lot 1 (17 Portàtils)	20.944,00 €	4.398,24 €	25.342,24 €
Lot 2 (8 Monitors)	1.128,00 €	236,88 €	1.364,88 €
Lot 3 (5 Ordinadors de sobretaula)	4.475,00 €	939,75 €	5.414,75 €
SUBTOTALS	26.547,00 €	5.574,87 €	32.121,87 €

Les ofertes que excedeixin aquests imports per a qualsevol dels lots quedaran automàticament excloses. Atès que cada lot és independent, en el cas que una empresa presenti ofertes a dos o més lots i superi l'import màxim en algun d'ells, només quedarà exclosa la proposta corresponent a aquell lot o lots en què s'hagi excedit el preu, sense que això afecti l'admissió de les seves ofertes per als lots restants.

3.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP, és el següent:



Pressupost licitació (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Pressupost pròrrogues (sense IVA)	Valor estimat contracte
26.547,00 €	-	-	26.547,00 €

4.- Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 12-920-626 del vigent pressupost municipal.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte, pel que fa al subministrament dels béns, s'estableix en funció dels terminis màxims d'entrega especificats per a cada lot, que són els següents:

- Lot 1 (17 Portàtils): El termini màxim d'entrega serà de cinc (5) dies laborables.
- Lot 2 (8 Monitors): El termini màxim d'entrega serà de cinc (5) dies laborables.
- Lot 3 (5 Ordinadors de sobretaula): El termini màxim d'entrega serà d'un (1) mes.

A l'efecte del còmput dels terminis, s'entendran per dies laborables tots els dies de dilluns a divendres, exclosos els festius d'àmbit nacional, autonòmic i local del lloc d'entrega.

El contracte s'entendrà executat, pel que fa a les obligacions de subministrament, un cop s'hagin lliurat i rebut de conformitat per part de l'Ajuntament la totalitat dels equips corresponents a tots els lots adjudicats, dins dels terminis màxims establerts per a cadascun d'ells.

El contracte no serà prorrogable.

La data d'inici del contracte serà l'endemà de la data de formalització d'aquest, la qual s'entendrà realitzada mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la resolució de l'adjudicació del contracte, ó, en el seu defecte, transcorreguts 5 dies hàbils sense haver manifestat oposició a la resolució d'adjudicació.

5.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.- El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de subministrament, tipificat i regulat als articles 16 i 298 i següents de la LCSP.

2.- El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.



7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació:
<input type="checkbox"/> Urgent <input checked="" type="checkbox"/> Ordinària
Procediment d'adjudicació:
No subjecte a regulació harmonitzada. Obert simplificat abreujat, amb un únic criteri d'adjudicació (preu), en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Perfil de contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

2. Notificacions i comunicacions electròniques

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà en l'**annex I**.

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:



- **Amb paraula de pas:**

El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.

- **Amb certificat digital:**

Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els **terminis a comptar** es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

3. Presentació d'ofertes

D'acord el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital accessible des de l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

4. Contractes

La formalització del contracte s'entendrà realitzada mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la resolució de l'adjudicació del contracte, ó, en el seu defecte, transcorreguts 5 dies hàbils sense haver manifestat oposició a la resolució d'adjudicació.

9.- APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.



- Tenir l'habilitació empresarial o professional i disposar de la solvència que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

En aquest procediment, d'acord amb el que estableix l'article 159.6 b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència, tant econòmica i financera com tècnica i professional.

No obstant això, hauran de disposar de la solvència mínima exigida a l'apartat 3 de l'article 87 de la LCSP (solvència econòmica i financera), i a l'apartat 3 de l'article 89 de la LCSP (solvència tècnica i professional).

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

L'objecte del contracte es divideix en **3 lots**, i les empreses licitadores poden presentar oferta per a tots els lots.

1.- Termini i forma de presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran en un termini de **10 dies hàbils**, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, si s'escau, o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la/les paraula/es clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, **i en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat.**

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darrereres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

En tot cas l'Òrgan de contractació comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. Es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, les empreses licitadores, a requeriment de l'òrgan de contractació, podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic **mitjançant un llapis de memòria (Pendrive)**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

CATEGORIA	NOM	EXTENSIÓ FITXER
Compressió de fitxers	GZIP	.gzip
	ZIP	.zip
Documents de text	OASIS 1.2	.odt, .ods, .odp, .odg
	Strict Open XML	.docx, .xlsx, .pptx
	PDF	.pdf
	PDF/A	.pdf
	Comma Separated Values	.csv, .txt
	TXT	.txt
	RTF	.rtf



Documents d'imatge	JPEG	.jpg, .jpeg
	PNG	.png
	SVG	.svg
	TIFF	.tiff

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Tècnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com dels plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscrietes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

2.- Informació sobre els plecs

1.- Els plecs i en el seu cas els documents complementaris, podran ser consultats en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, mitjançant l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

2.- La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, 4 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 7 dies abans d'aquesta mateixa data.

3.- Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes a l'adreça de correu electrònic: contractacio@sabarca.cat

3.- Contingut de les proposicions

Les ofertes per participar en la licitació es presentaran en **DOS SOBRES**, on s'inclouran els documents que a continuació es relacionen.

El sobre A (documentació administrativa), serà comú per a tots els lots, mentre que el sobre B (documentació avaluable de forma automàtica), serà diferent per a cadascun dels lots per als que es presenti oferta.



3.1. Sobre A (Documentació administrativa)

- **Declaració responsable**

Aquesta declaració s'adjunta com a model en l'**ANNEX I** a aquest plec i com a plantilla a l'eina de Sobre Digital, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, així com de la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

- **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses, si s'escau.**

Perquè en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal s'haurà de presentar un document de compromís en que s'ha de indicar: els noms i circumstàncies dels que la constitueixen; la participació de cadascun d'ells (model que s'adjunta com a **ANNEX IV**); l'acceptació del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobrament i pagament d'una quantia significativa.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses hauran d'acreditar la constitució d'aquesta, en escriptura pública, abans de la formalització del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

- **Per empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les **empreses estrangeres** han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (model que s'adjunta com **ANNEX III** i que s'inclourà com a plantilla a l'eina de Sobre Digital)



3.2. Sobre B (Documentació avaluable de forma automàtica)

- **Proposició econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu** (ajustada al model que s'adjunta com a **ANNEX II**).

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de l'òrgan de contractació rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Tanmateix, les ofertes econòmiques que presentin els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació previst en d'aquest PCAP; en cas que alguna de les ofertes econòmiques sigui superior als imports màxims establerts, l'oferta quedarà exclosa de la licitació del contracte.

- **Especificacions tècniques dels equips a subministrar**, per a cadascun dels lots (ajustades als models adjuntats com a **ANNEX V**, **ANNEX VI** i **ANNEX VII**).

Les especificacions tècniques dels equips hauran d'ajustar-se als requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Aquestes dades han de permetre a l'òrgan de contractació comprovar de manera objectiva que el producte proposat compleix els requisits exigits, garantint així la seva idoneïtat i compatibilitat amb les necessitats del contracte.

Les especificacions tècniques presentades no s'avaluaran com a criteri d'adjudicació, sinó que tindran l'únic objectiu de permetre a l'òrgan de contractació verificar el compliment de les condicions mínimes exigides. En cap cas aquesta indicació suposarà la imposició d'un model de dispositiu concret. El model i les especificacions proposades seran qualificades com a **apte** o **no apte**, i el resultat podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora pel lot corresponent si no s'assoleixen les prescripcions tècniques mínimes i la compatibilitat esmentada al PPT.

En el supòsit que l'empresa licitadora no presenti, de manera total o parcial, les especificacions tècniques mínimes exigides per a qualsevol dels lots als quals es presenti, serà automàticament exclosa de la licitació pel lot corresponent, atès que no seria possible verificar el compliment dels requisits establerts en el PPT.

Aquests annexos s'inclouran com a plantilles a l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital, els representants legals de les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, **amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta**, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

12.- UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ I CUSTODIS

1. La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una Unitat tècnica de valoració, d'acord amb el que disposa l'article 159.6.d) de la LCSP, que estarà formada pels membres següents:
 - Sra. Begoña Gil Hernández, secretària accidental; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.
 - Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor accidental; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.



- Sr. Francesc J. Corcho Sánchez, cap del Departament de Sistemes d'Informació; en cas d'absència, serà substituït pel Sr. Joan Ricard Hernández Chaves, tècnic del Departament de Sistemes de la Informació..
2. Els custodis que permetran l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, accedint amb un quòrum mínim de 2 a l'eina de Sobre Digital, en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, són els següents:
- Sra. Begoña Gil Hernández, secretària accidental
 - Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor accidental
 - Sra. Núria Cruz Murillo, cap del Dept. de Contractació
 - Sra. M. José Saurina Estrada, tècnica del Dept. de Contractació

13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent, **per a cadascun dels lots**:

Críteris automàtics (fins a 100 punts)

Per a l'adjudicació de cada lot, s'aplicarà com a **únic criteri de valoració el preu ofert**, d'acord amb el que estableix l'article 159.6.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) per al procediment obert simplificat abreujat.

La puntuació màxima a obtenir per aquest criteri serà de 100 punts per lot.

La puntuació s'atorgarà segons la següent fórmula, aplicada de forma independent a cada lot:

$$\text{Puntuació Preu Lot N} = \frac{\text{Oferta econòmica més baixa vàlida pel Lot N}}{\text{Oferta econòmica del licitador pel Lot N}} \times 100$$

On:

- Puntuació Preu Lot N: És la puntuació obtinguda pel licitador per al lot corresponent (Lot 1, Lot 2 o Lot 3).
- Oferta econòmica més baixa vàlida pel Lot N: És el preu més baix ofert entre totes les ofertes admeses i considerades vàlides per al lot corresponent, un cop excloses, si s'escau, les ofertes considerades anormalment baixes o desproporcionades que no hagin estat degudament justificades.
- Oferta econòmica del licitador pel Lot N: És el preu ofert pel licitador que s'està avaluant per al lot corresponent.

S'adjudicarà cada lot a l'oferta que, complint amb totes les prescripcions tècniques mínimes exigides en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), hagi obtingut la màxima puntuació segons la fórmula anterior (és a dir, hagi presentat el preu més baix per a aquest lot). En cas d'empat en la puntuació més alta (preus idèntics), s'aplicaran els criteris de desempat que s'estableixin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de conformitat amb la LCSP.

Les ofertes presentades per a un lot que superin el preu màxim de licitació establert per a aquest lot concret, quedaran excloses de l'avaluació per a aquest lot. Per tant, l'oferta per a aquest lot no es tindrà en compte en els càlculs de puntuació corresponents al mateix. En el cas que una empresa licitadora hagi presentat ofertes a més d'un lot, el fet de superar el preu màxim en un d'ells només comportarà l'exclusió de la seva oferta per a aquest lot en concret, mantenint-se la validesa de les seves ofertes per als altres lots sempre que aquestes compleixin amb els respectius preus màxims de licitació i la resta de requisits.



Justificació de l'únic criteri d'adjudicació:

- El contracte té per objecte l'adquisició d'equipament informàtic (portàtils, monitors i ordinadors de sobretaula) amb especificacions tècniques definides clarament al PPT.
- Es tracta de productes estandaritzats disponibles al mercat, on les diferències tècniques entre fabricants són mínimes quan es compleixen les especificacions mínimes exigides.
- El criteri preu permet una comparació objectiva, transparent i de fàcil verificació, simplifica el procediment i maximitza l'aprofitament dels recursos públics.
- La fórmula utilitzada és conforme amb la directriu 1/2020 d'Aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública.
- S'adequa a les especificacions que estableix l'article 159.6.c) LCSP per a un procediment simplificat abreujat, segons el qual, s'ha d'avaluar en base a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Criteris addicionals en cas d'empat

S'aplicaran, per ordre, els criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

1.- **L'obertura de les proposicions** es realitzarà en acte no públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre A serà, per sí mateixa, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si s'observés defectes o omissions esmenables, es comunicarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'avertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

L'omissió de la signatura (electrònica) dels documents i la discordança de firmes (per exemple, quan qui signa no és l'apoderat o no és qui consta en el peu de signatura) constitueixen errors esmenables. En aquests casos, la signatura de l'oferta s'esmenarà, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, l'òrgan competent l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els acords d'exclusió adoptats seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 43**.

Posteriorment es procedirà a realitzar l'obertura del sobre B, que conté la documentació avaluable mitjançant criteris automàtics.

2.- Amb posterioritat a l'acte d'obertura de les proposicions i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, es procedirà a la **valoració, proposta de classificació i d'adjudicació** de les ofertes.

3.- Després de la valoració, en cas que es detectin ofertes que es presumeixin anormalment baixes, es requerirà a aquests licitadors perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent notificació, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.



La **determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats** s'ha de dur a terme en funció dels límits i els **paràmetres objectius** següents:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta en el cas que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta en el cas que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta en el cas que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

4.- De totes les actuacions, se'n deixarà constància a l'expedient.

5.- Les peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

En aquest cas, al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat en què no es demana la constitució de garantia definitiva ni cal acreditar la solvència, no procedeix realitzar el requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

16.- GARANTIES

De conformitat amb el que disposa l'article 159.6 f) no procedeix la constitució de garantia definitiva.

17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.

19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

1.- La formalització s'entendrà realitzada mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la resolució de l'adjudicació del contracte ó, en el seu defecte, transcorreguts 5 dies hàbils sense haver manifestat oposició a la resolució d'adjudicació.



2.- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

3.- En els supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

No s'escau, atès que aquesta licitació es tramita de forma electrònica.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

- Mediambiental: Eficiència energètica i etiquetatge ecològic:
 - Els equips subministrats hauran de complir amb estàndards d'eficiència energètica reconeguts. Concretament, tots els equips (portàtils, monitors i ordinadors de sobretaula) hauran de comptar amb la certificació ENERGY STAR o una certificació equivalent que garanteixi un nivell d'eficiència energètica igual o superior.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats de conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP.

22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 24** d'aquest plec.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 24**.

23.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contractista resta obligat a l'entrega dels béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

2.- Si, en relació amb el compliment del termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats que s'especifiquen en el quadre incorporat al final d'aquesta clàusula, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.



3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la **clàusula 21** del present plec) es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'especifiquen en el quadre incorporat al final d'aquesta clàusula, en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP.

4.- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

5.- Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

6.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

A. PENALITATS (ART. 192, 193 i 194 LCSP)

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, en els termes següents:

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la reparació dels defectes.

b) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.

c) Per l'incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte seran causa de resolució del contracte, excepte que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulti convenient per a l'interès de les prestacions en qüestió; en aquest cas, es substituirà la resolució per la imposició de penalitats coercitives del 2% del preu d'adjudicació (IVA exclòs), per cadascuna de les infraccions.

24.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el Sr. Francesc J. Corcho Sánchez, cap del departament de Sistemes de la Informació i Tecnologies, qui tindrà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

25.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual no serà vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27.- ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració, i la forma de pagament serà amb un únic pagament, un cop s'hagin rebut i verificat per part de l'Ajuntament tots els equips objecte del contracte, per a cadascun dels lots.

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures electròniques a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre).

2. L'empresa contractista podrà lliurar els bens amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

29.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la



Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula 23**.

- b) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- c) En el cas de contractes d'arrendament, el contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) El contractista s'obliga a realitzar el subministrament dels béns amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.
- f) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- g) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.
- h) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

30.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveuen causes precises i previstes de modificació del contracte.

31.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

1.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

2.- En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

3.- L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

4.- L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32.- SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els supòsits i amb les condicions establertes a l'article 214 de la LCSP.

33.- SUBCONTRACTACIÓ

1.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que estableix l'article 215 de la LCSP.

2.- La infracció per l'empresa contractista de les obligacions establertes a l'article 215 de la LCSP, de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podrà sancionar amb les penalitats següents:

- a. la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b. la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

3.- Pagaments directes a subcontractistes: No.

4.- El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposen els articles 216, 217 i la Disposició adicional 51 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es detallen més avall. La LCSP estableix l'obligació de fer aquesta comprovació en contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu.



Procedirà la imposició de les penalitats quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

5.- La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

6.- En qualsevol cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, **després de l'adjudicació** i com a màxim quan iniciï l'execució del contracte a l'Ajuntament, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte, representant legal del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit qualsevol modificació de la informació anterior que es produeixi durant l'execució del contracte principal i tota la informació sobre els nous contractistes.

7.- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

8.- En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

9.- El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 i següents de la LCSP.

2.- L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

3.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

36.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte serà de 3 mesos comptadors des de la data de lliurament dels béns.



No obstant això, els terminis de garantia dels equips subministrats s'estendran pel període indicat en el Plec de Prescripcions Tècniques i en l'oferta de l'adjudicatari, si s'escau.

37.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213, 306 i 307 de la LCSP.

2.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

3.- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

38.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

a) L'òrgan de contractació unipersonal, els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en el procediment de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès en el moment que se li requereixi.

b) Els membres de la Corporació, personal eventual i alts càrrecs que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi Ètic, de Conducta i Bon Govern, aprovat pel Ple de la Corporació de data 25 de març de 2021; el personal al servei de l'Ajuntament estarà subjecte al Codi Ètic aplicable a tot el personal, en que s'inclou expressament el concepte de conflicte d'interès i les actuacions que ha de realitzar el personal per a la seva prevenció i gestió. Se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió als compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

c) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions per licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- d) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

39.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En aquest contracte, no hi ha cessió/tractament de dades de caràcter personal per part del contractista durant la seva execució.

De totes formes, el contractista s'obliga al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.- MESURES PROVISIONALS

Atès que el present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada no es preveu l'adopció de mesures provisionals.

42.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.



43.- JURISDICCÍO COMPETENT

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.



ANNEX I

Model de declaració responsable

El/la senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o en representació de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que compleix les condicions establertes per a participar en aquesta licitació, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- b) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) Que **figura inscrit/a**, si s'escau, en el registre electrònic d'empreses licitadores següent, i que les dades que hi figuren són vigents:
 - Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI)
 - Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP)
- d) Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa, que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta contractació.
- e) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- h) Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- i) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Que, en cas que el licitador sigui estranger, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- k) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:



Persona autoritzada ⁽¹⁾	NIF ⁽¹⁾	Correu electrònic ⁽¹⁾	Mòbil ⁽²⁾

(1) Camps obligatoris.

(2) Camp opcional.

Quan el licitador sigui una **persona jurídica**, a més declara:

l) Discapacitat (*marcar el que correspongui*):

- Que l'empresa ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Que l'empresa ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

m) Igualtat entre dones i homes (*marcar el que correspongui*):

- Que l'empresa ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Que l'empresa ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

n) Que l'empresa (*marcar el que correspongui*):

- No pertany** a un grup empresarial.
- Pertany** a un grup empresarial, que està compostat per les empreses següents:

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura



ANNEX II

Model d'oferta econòmica

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat, amb CIF núm., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, del LOT relatiu al contracte de, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

OFERTA ECONÒMICA (cal posar les xifres **en lletres i en números**):

PREU SENSE IVA	IVA (21%)	PREU AMB IVA

I per què consti, signo aquesta oferta

Signatura



ANNEX III

Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

El/la senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat, que se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura



ANNEX IV

Model de compromís d'unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE)

Denominació de la UTE:

Els sotasignants:

DNI	Nom representant	NIF empresa	Nom empresa

Manifesten:

a. Que les empreses que compondran aquesta UTE són:

NIF empresa	Nom empresa	Domicili social	% participació UTE

b. Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública, en cas de resultar adjudicatari del contracte.

c. Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a....., amb DNI....., i domicili

I als efectes oportuns, se signa la present declaració,



ANNEX V

Especificacions tècniques LOT 1 (Portàtils)

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat, amb CIF núm., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació del **LOT 1 (Portàtils)**, relatiu a la contractació del subministrament, en règim de compra, d'equipament informàtic per a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (exp. B13222025000010), faig constar que les característiques tècniques dels portàtils oferts són les següents:

Marca	
Model	
Processador	
Memòria RAM	
Emmagatzematge principal	
Pantalla	
Targeta gràfica	
Bateria	
Sistema operatiu	
Ports de connexió	

I als efectes oportuns, se signa la present declaració,



ANNEX VI

Especificacions tècniques LOT 2 (Monitors)

El/la Sr./Sra.
amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat
amb CIF núm., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació del **LOT 2 (Monitors)**, relatiu a la contractació del subministrament, en règim de compra, d'equipament informàtic per a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (exp. B13222025000010), faig constar que les característiques tècniques dels portàtils oferts són les següents:

Marca	
Model	
Mida de pantalla	
Tipus de panell	
Resolució	
Relació d'aspecte	
Brillantor	
Contrast estàtic	
Temps de resposta	
Freqüència de refresc	
Port HDMI	
Port DisplayPort	

I als efectes oportuns, se signa la present declaració,



ANNEX VII

Especificacions tècniques LOT 3 (Ordinadors de sobretaula)

El/la Sr./Sra.,
amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat
amb CIF núm., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació del **LOT 3 (Ordinadors de sobretaula)**, relatiu a la contractació del subministrament, en règim de compra, d'equipament informàtic per a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (exp. B13222025000010), faig constar que les característiques tècniques dels portàtils oferts són les següents:

Marca	
Model	
Format	
Dimensions	
Processador	
Memòria RAM	
Emmagatzematge principal	
Targeta gràfica	
Sistema operatiu	
Ports de connexió	

I als efectes oportuns, se signa la present declaració,