



Unitat tramitadora: Unitat Contractació
AJT/15854/2024
Codi document: CON19I01RE

Assumpte: Contracte del servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat - **Lot 2 – Control de la prestació del servei de neteja viària**

CONTRACTE

D'una part, la senyora ESTER COMA BASSAS, regidora delegada de Medi ambient, món rural i transició energètica de l'Excm. Ajuntament de la ciutat de Vic, que hi participa en virtut del càrrec que ostenta, assistida per la Secretària de la Corporació MONTSERRAT FREIXA COSTA que dóna fe del contracte que es formalitza en el present document administratiu.

I, per altra part, el senyor SANTIAGO MOLINER NEIRA, major d'edat, que actua en nom i representació de l'empresa SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L., amb domicili social al Passeig de Sant Joan, 183, entresòl del municipi de Barcelona, amb CIF núm. B61461810, en virtut dels poders conferits per l'esmentada empresa, en virtut dels poders de durada indefinida que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Ambdues parts tenen la capacitat legal necessària i suficient, per a formalitzar el present document administratiu relatiu al contracte del servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat - Lot 2 – Control de la prestació del servei de neteja viària, i a l'efecte,

EXPOSEN

I.- Que per acord de Ple de data 6 d'octubre de 2025 es va aprovar el següent acord d'adjudicació del contracte:

- I. “En data 25 de novembre de 2024 la regidora delegada de Medi ambient, món rural i transició energètica va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea de Medi ambient l'emissió el corresponent informe de necessitat.

En data 13 de gener de 2025 el Ple Municipal va acordar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, i amb un pressupost base total de licitació de 26.175.583,06€ (IVA inclòs), atenent a la necessitat exposada a l'informe de data 19 de desembre de 2024, emès per la senyora Anna Sala Martín, tècnica de Medi ambient de l'Ajuntament de Vic.

El contracte es divideix en els lots següents:

- **Lot 1: SERVEI DE NETEJA VIÀRIA**
- **Lot 2: CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA**



- II. En data 07 d'abril de 2025 el Ple Municipal va acordar l'aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat, mitjançant el procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament i mitjançant judici de valor d'acord amb els criteris continguts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (...).

La present contractació comporta una despesa que afecta a varis exercicis amb un valor estimat de vint-i-vuit milions sis-cents quaranta-sis mil cinc-cents vint-i-quatre euros amb trenta-tres cèntims (28.646.524,33€) IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren desglossades per cada anualitat, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, i que és el següent:

Lot	VE prestació	VE pròrroga prevista	VE modificacions previstes	Total valor estimat del contracte
1	23.681.806,10€	---	4.736.361,22€	28.418.167,32€
2	103.798,64€	103.798,64€	20.759,73€	228.357,01€
TOTAL	23.785.604,74€	103.798,64€	4.757.120,95€	28.646.524,33€

- III. El **pressupost base de licitació total** és el de **26.175.583,06** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **23.785.604,74** euros, en concepte de pressupost net, i **2.389.978,32** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10 i 21%, d'acord amb la distribució següent:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	23.785.604,74€
Import IVA (10% i 21%)	2.389.978,32€
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	26.175.583,06€

L'import desglossat del pressupost base total de la licitació per cada lot és el següent:

Pressupost base total de licitació Lot 1	
(8 anys), IVA exclòs.	23.681.806,10€
Import IVA (10%)	2.368.180,61€
Pressupost base total de licitació Lot 1	
(8 anys), IVA inclòs.	26.049.986,71€



Pressupost base total de licitació Lot 2 (2 anys), IVA exclòs.	103.798,64 €
Import IVA (21%)	21.797,71 €
Pressupost base total de licitació Lot 2 (2 anys), IVA inclòs.	125.596,35€
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	26.175.583,06 €

L'anunci de la convocatòria de licitació es va enviar al Diari Oficial de la Unió Europea el dia 19 de maig de 2025 i va anunciar-se en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament en la mateixa data.

Durant el termini de presentació d'ofertes es van presentar les empreses següents:

NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	NIF	EMPRESA	LOTS	
			LOT 1	LOT 2
ME/020739-2025	B65947046	INSTITUTO S&R PARA LA GESTIÓN FORMACIÓN Y CONSULTORIA DE SERVICIOS, S.L.		x
E/000365-2025	B61461810	SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L.		x
ME/022469-2025	A82741067	PREZERO ESPAÑA, S.A.U	x	

- IV. En data 27 de juny de 2025 es va reunir la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del Sobre 1. Totes les propostes van estar presentades en temps i forma, i en relació a la declaració responsable i a la resta de documentació que s'havia d'adjuntar al Sobre 1, la mesa de contractació va deixar constància del següent fet:

"L'empresa INSTITUTO S&R PARA LA GESTIÓN FORMACIÓN Y CONSULTORIA DE SERVICIOS, S.L., amb NIF núm. B65947046, en la seva declaració responsable ha fet constar que disposa de l'habilitació empresarial corresponent per a realitzar l'objecte del contracte del Lot 2.

D'acord amb les dades que consten en el ROLECE, l'empresa esmentada NO DISPOSA d'habilitació empresarial per a realitzar el "Control de la prestació del servei de neteja viària" (LOT 2) atès que l'empresa no té dins el seu objecte social el servei d' "auditoria mediambiental", o serveis similars o afins, d'acord amb el CPV establert a la clàusula 1 del PCAP."



- V. Per tot això, la Mesa de contractació, va proposar a l'òrgan de contractació el següent ACORD:

"PRIMER. ADMETRE les empreses licitadores següents per haver presentat la documentació correcta:

NIF	EMPRESA	LOTS	
		LOT 1	LOT 2
B61461810	SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L.		x
A82741067	PREZERO ESPAÑA, S.A.U	x	

SEGON. EXCLOURE l'empresa següent, pel lot que s'indica i pel següent motiu (exposat detalladament en els paràgrafs anteriors):

NIF	EMPRESA	LOTS		MOTIU D'EXCLUSIÓ
		LOT 1	LOT 2	
B65947046	INSTITUTO S&R PARA LA GESTIÓN FORMACIÓN Y CONSULTORIA DE SERVICIOS, S.L.		x	No concorda objecte social amb objecte contracte (Lot 2)

- VI. En data 04 de juliol de 2025 es va reunir la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del Sobre 2 de les empreses que havien presentat oferta per la present licitació i que continuaven en el procés de licitació, que són les següents:

NÚM. REGISTRE D'ENTRADA	DE NIF	EMPRESA	LOTS	
			LOT 1	LOT 2
E/000365-2025	B61461810	SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L.		x
ME/022469-2025	A82741067	PREZERO ESPAÑA, S.A.U	x	

- VII. Una vegada obert el Sobre 2 es va acordar sol·licitar informe tècnic respecte del seu contingut, en relació als criteris de valoració establerts en el PCAP.
- VIII. En data 22 de juliol de 2024 es va tornar a reunir la Mesa de contractació per a la presentació dels informes de valoració del contingut del Sobre 2 presentat per les empreses licitadores indicades, i a la posterior obertura del Sobre 3 (dels lots 1 i 2), si s'escau.

Una vegada exposats els informes tècnics emesos pel tècnic de medi ambient de l'Ajuntament de Vic, senyor Marc Arenas Camps, en data 22 de juliol de 2025, en relació a la



valoració del Lot 1 i Lot 2, la Mesa de contractació en subscriu íntegrament el seu contingut i atorga la següent puntuació respecte dels criteris subjectes a judici de valor:

(...)

Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària.

EMPRESA	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR
SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L.	64,75

Tal i com es determina a la clàusula 21.2 del PCAP, les empreses licitadores havien d'obtenir una puntuació superior a 30 punts sobre els 100 punts assignats als criteris de judici de valor per continuar en la licitació

A continuació es va procedir a l'obertura del Sobre núm. 3 dels lot 1 i 2, que contenia els criteris subjectes a valoració automàtica.

Respecte de l'oferta econòmica i els criteris subjectes a ser valorats automàticament presentats per les empreses licitadores de cada lot van estar tal i com segueix:

(...)

Pel Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària.

A) OFERTA ECONÒMICA TOTAL pel Lot 2 (pels 2 anys de durada del contracte):

EMPRESA	OFERTA ECONÒMICA TOTAL (sense IVA)	Import IVA 21%	OFERTA ECONÒMICA TOTAL (amb IVA)
SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L.	91.861,80€	19.290,98€	111.152,77€

En el mateix acte es comprova que l'oferta econòmica NO ES TROBA en situació de baixa anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 22 del PCAP.

B) Millora en relació a les inspeccions en caps de setmana, festius o festes i fires per sobre les establertes en el PPT del lot 2: s'ofereix un 10% adicional d'inspeccions (*).

(*) Inspeccions addicionals en caps de setmana, festius o durant festes i fires a la Ciutat per sobre del 2% de les inspeccions efectuades que ja seran com a mínim, en cap de setmana o festius.



C) Millora en relació a les inspeccions a la finalització de tots els serveis de neteja per sobre de les establertes en el PPT del Lot 2: **s'ofereix un 5% addicional d'inspeccions (*)**.

(*) Inspeccions a partir de la finalització dels darrers serveis de tarda (a partir de les 20 hores) o al migdia després del serveis del matí per sobre d'un 1% que ja es realitzaran fora de l'horari de prestació del propi servei de neteja viària (migdia o bé a partir de les 20 hores).

D) Millora en relació a les inspeccions en situacions de vaga o casos de força major: **s'ofereix intensificar un 100% les inspeccions previstes en cas de vaga o situació imprevista de força major.**

Havent aplicat les fórmules previstes a la clàusula 21.2 del PCAP per a la valoració de les ofertes presentades, es va proposar la següent puntuació per a la única empresa licitadora que continuava en el procés de licitació del Lot 2 – Control de la prestació del servei de neteja viària:

EMPRESA	OFERTA ECONÒMICA	Inspeccions cap de setmana, festius/festes i fires	Inspeccions a la finalització dels serveis	Inspeccions en situacions de vaga o força major	PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS
SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L.	56	20	15	9	100

Així doncs, el resultat final de la puntuació per cadascuna de les empreses licitadores va ser la següent:

(...)

Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària.

EMPRESA	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR	PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ TOTAL
SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L.	64,75	100,00	164,75

Per tot això, la Mesa de contractació va elevar a l'òrgan de contractació la següent PROPOSTA:

(...)



SEGON. ADJUDICAR el “Lot 2 – Control de la prestació del servei de neteja viària” del contracte del servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat, a l’empresa **SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L.**, amb NIF núm. B61461810, que resulta ser la única empresa que ha presentat oferta per aquest lot i el seu import no supera el pressupost base de licitació, concretant-se de la forma següent:

A) Oferta econòmica pel Lot 2 (pels 2 anys de durada del contracte):

- Import de l’oferta: CENT ONZE MIL CENT CINQUANTA-DOS EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS (111.152,77€), IVA inclòs, que es desglossa en:

- o Import net: NORANTA-UN MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-UN EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (91.861,80€)
- o 21% IVA: DINOU MIL DOS-CENTS NORANTA EUROS AMB NORANTA-VUIT CÈNTIMS (19.290,98€)

B) Millora en relació a les inspeccions en caps de setmana, festius o festes i fires per sobre les establertes en el PPT del lot 2: s’ofereix un 10% addicional d’inspeccions (*).

(*) Inspeccions addicionals en caps de setmana, festius o durant festes i fires a la Ciutat per sobre del 2% de les inspeccions efectuades que ja seran com a mínim, en cap de setmana o festius.

C) Millora en relació a les inspeccions a la finalització de tots els serveis de neteja per sobre de les establertes en el PPT del Lot 2: s’ofereix un 5% addicional d’inspeccions (*).

(*) Inspeccions a partir de la finalització dels darrers serveis de tarda (a partir de les 20 hores) o al migdia després del serveis del matí per sobre d’un 1% que ja es realitzaran fora de l’horari de prestació del propi servei de neteja viària (migdia o bé a partir de les 20 hores).

D) Millora en relació a les inspeccions en situacions de vaga o casos de força major: s’ofereix intensificar un 100% les inspeccions previstes en cas de vaga o situació imprevista de força major.

(...)

CINQUÈ. REQUERIR a l’entitat SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L., per tal que, en el termini de **DEU (10) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què es rebí la notificació del requeriment corresponent presenti únicament aquella documentació relacionada en la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars, que no estigui vigent actualment i/o no consti en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) tenint en compte que en la declaració responsable presentada en el seu moment va fer constar que l’empresa estava inscrita en aquest registre i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



Alhora, d'acord amb l'informe emès per part del tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vic, senyor Marc Arenas Camps, en data 22 de juliol de 2025, caldrà que aportin la documentació acreditativa dels punts següents:

- Acreditar que la persona responsable del contracte tindrà una dedicació mínima del 25% d'una jornada laboral completa segons la normativa vigent."*

- IX.** Per Decret d'alcaldia núm. DEC/6380/2025, de data 28 de juliol de 2025, es van donar per vàlides les actuacions practicades fins a aquell moment per a la **contractació del servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat**, mitjançant el procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació segons el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i es proposava l'adjudicació del Lot 1 i Lot 2 amb el següent resultat:

"(...)

(...)

QUART. PROPOSAR ADJUDICATÀRIA del "Lot 2 – Control de la prestació del servei de neteja viària" del contracte del servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat, a l'empresa SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L., amb NIF núm. B61461810, que resulta ser la única empresa que ha presentat oferta per aquest lot i el seu import no supera el pressupost base de licitació, concretantse de la forma següent:

(...)"

(...)

- X.** En data 12 d'agost de 2025 es va notificar aquest acord a l'empresa SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L., i en data 08 d'agost de 2025 va presentar documentació.

(...)

- XI.** Una vegada revisada la documentació presentada per ambdues empreses es van detectar una sèrie de mancances. Per tot això, la documentació aportada per part de l'empresa PREZERO ESPAÑA, S.A.U. i l'empresa SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L., en resposta al requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, d'acord amb la clàusula 26 del PCAP, s'havia de completar per tal de donar ple compliment als requisits establerts per fer efectiva l'adjudicació del Lot 1 i Lot 2, respectivament, del contracte del contracte del servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat.

- XII.** Per Decret d'alcaldia núm. DEC/139/2025, de data 03 de setembre de 2025 es va **REQUERIR** a les empreses esmentades anteriorment per tal que, en un nou termini de **DEU (10) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què rebessin la notificació del requeriment, presentessin la documentació corresponent **per completar el requeriment inicial**.

- XIII.** En data 03 de setembre de 2025 es va notificar aquest acord a l'empresa SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L., i en data 10 de setembre de 2025 va presentar la documentació que faltava per completar el requeriment inicial de presentació de documentació prèvia a l'adjudicació.

(...)



La Disposició addicional segona punt 1 de la LCSP 2017 estableix que “*correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)*”.

I continua dient que corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes esmentats en l'apartat anterior que subscrigui l'entitat local, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'alcalde o president de l'entitat local, d'acord amb l'apartat anterior.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa de Territori

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. DONAR PER VÀLIDES les actuacions practicades fins aquest moment per a la **contractació del servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat**, mitjançant el procediment obert harmonitzat, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació segons el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

(...)

QUART. ADJUDICAR el “Lot 2 – Control de la prestació del servei de neteja viària” del contracte del servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat, a l'empresa **SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L.**, amb NIF núm. B61461810, que resulta ser la única empresa que ha presentat oferta per aquest lot i el seu import no supera el pressupost base de licitació, concretant-se de la forma següent:

A) Oferta econòmica pel Lot 2 (pels 2 anys de durada del contracte):

- Import de l'oferta: CENT ONZE MIL CENT CINQUANTA-DOS EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS (111.152,77€), IVA inclòs, que es desglossa en:
 - o Import net: NORANTA-UN MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-UN EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (91.861,80€)
 - o 21% IVA: DINOU MIL DOS-CENTS NORANTA EUROS AMB NORANTA-VUIT CÈNTIMS (19.290,98€)

B) Millora en relació a les inspeccions en caps de setmana, festius o festes i fires per sobre les establertes en el PPT del lot 2: s'ofereix un 10% addicional d'inspeccions (*).

(*) *Inspeccions addicionals en caps de setmana, festius o durant festes i fires a la Ciutat per sobre del 2% de les inspeccions efectuades que ja seran com a mínim, en cap de setmana o festius.*



C) *Millora en relació a les inspeccions a la finalització de tots els serveis de neteja per sobre de les establertes en el PPT del Lot 2: s'ofereix un 5% addicional d'inspeccions (*).*

(*) *Inspeccions a partir de la finalització dels darrers serveis de tarda (a partir de les 20 hores) o al migdia després del serveis del matí per sobre d'un 1% que ja es realitzaran fora de l'horari de prestació del propi servei de neteja viària (migdia o bé a partir de les 20 hores).*

D) *Millora en relació a les inspeccions en situacions de vaga o casos de força major: s'ofereix intensificar un 100% les inspeccions previstes en cas de vaga o situació imprevista de força major.*

CINQUÈ. DISPOSAR la despesa derivada de la contractació del "Lot 2 – Control de la prestació del servei de neteja viària" del contracte del servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat, a favor de l'empresa **SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L.**, per un import de **NOU MIL DOS-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS AMB SETANTA-TRES CÈNTIMS (9.262,73€)**, IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de set-mil sis-cents cinquanta-cinc euros amb quinze cèntims (7.655,15€), i en l'import de mil sis-cents set euros amb cinquanta-vuit cèntims (1.607,58€), en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%, tot això corresponent a la part proporcional de l'import de 55.576,39€ corresponent a l'import d'adjudicació anual, IVA inclòs, referits al període comprès entre l'inici del servei previst pel mes de novembre de 2025 i fins a desembre de 2025, d'acord amb el document comptable amb núm. D 220250032282 i segons el desglossament següent:

LOT 2: Control de la prestació del servei de neteja viària	IMPORT ADJUDICACIÓ TOTAL	IMPORT ADJUDICACIÓ ANUAL	Previsió de despesa (novembre a desembre 2025)
Import adjudicació total Lot 2 (2 anys), IVA exclòs.	91.861,80€	45.930,90€	7.655,15€
Import IVA (21%)	19.290,98€	9.645,49€	1.607,58€
Import adjudicació total Lot 2 (2 anys), IVA inclòs.	111.152,77€	55.576,39€	9.262,73€

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 3311 163 227990 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2025.

La despesa que afecta varis exercicis es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la durada del contracte.

(...)



SETÈ. ALLIBERAR l'autorització de la despesa efectuada en el seu moment en relació al “Lot 2 – Control de la prestació del servei de neteja viària” del contracte del servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat (d'acord amb el document comptable A 220250007366) per un import de MIL DOS-CENTS TRES EUROS AMB SEXANTA-TRES CÈNTIMS (1.203,63€), IVA inclòs, de la partida pressupostària 3311 163 227990 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2025 tenint en compte l'import d'adjudicació, i retornar aquest saldo a la partida esmentada amb efectes de l'endemà del dia d'aprovació del present acord.

VUITÈ. La persona responsable del contracte serà el senyor Marc Arenas Camps, tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vic.

NOVÈ. El termini d'execució i la data d'inici del contracte, de cada lot, és tal i com segueix:

(...)

Pel <u>Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària</u>

La durada del contracte del Lot 2 serà de DOS (2) anys a partir de l'endemà de la data de formalització de contracte.

En aquest cas s'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte per DOS (2) anys més, prorrogable any a any per períodes d'un (1) any, la qual haurà de ser acordada de manera expressa i per mutu acord de les parts, abans de la finalització de la durada inicial del contracte.

DESÈ. Requerir a cadascuna de les empreses adjudicatàries per tal que formalitzin el contracte de cada lot, respectivament, en un termini no superior a cinc (5) dies una vegada transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la data que es remeti la notificació del present acord a les empreses licitadores i no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

ONZÈ. Un cop formalitzats els contractes de cada lot, publicar l'anunci de formalització en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic, de conformitat amb el que disposa l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

DOTZÈ. Notificar aquest acord a totes les empreses licitadores de cadascun dels lots inclosos en aquesta licitació i donar-li trasllat al responsable del contracte.

TRETZÈ. Comunicar el present acord al Departament de Recursos Humans en relació a la coordinació d'activitats empresarials.”



II.- El present contracte es regirà pel següent:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat.

El contracte contempla 2 lots:

- Lot 1: Servei de neteja viària.
- Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és el següent:

Pel Lot 1:

- 90610000-6 (Serveis de neteja i escombrada de carrers)
- 90612000-0 (Serveis d'escombrada de carrers)
- 90611000-3 (Serveis de neteja de carrers)

Pel Lot 2:

- 90714500-0 (Auditoria mediambiental)

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques (d'ara en endavant, PPT), i si s'escau, en els documents que tenen caràcter contractual.

Clàusula 2. Lots objecte del contracte

El contracte es divideix en els lots següents:

- **Lot 1: SERVEI DE NETEJA VIÀRIA** (Fa referència a la pròpia prestació del servei de neteja viària de la ciutat de Vic)
- **Lot 2: CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA** (Fa referència al control de qualitat i seguiment que caldrà realitzar sobre la futura empresa adjudicatària per tal de garantir totes les prescripcions tècniques del lot 1)

Les empreses licitadores podran presentar oferta a tots els lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació, però s'estableix una limitació en el nombre de lots que poden ser adjudicats a un mateixa empresa licitadora:



- Cap empresa licitadora podrà resultar adjudicatària del Lot 2 i, alhora, resultar adjudicatària del Lot 1.

Per aquest motiu, les empreses licitadores que presentin oferta tant pel Lot 1 com pel Lot 2, hauran d'expressar l'ordre de preferència d'adjudicació en cas de resultar proposades adjudicatàries dels dos lots. En aquest cas, hauran d'escollir:

- a) Ser adjudicatàries únicament del Lot 1.
- b) Ser adjudicatàries únicament del Lot 2.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017) estan acreditats a l'informe de necessitat emès per la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament de Vic en data 19 de desembre de 2024 i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

Clàusula 4. Condicions d'execució en la prestació del servei

En relació al Lot 1: servei de neteja viària

1. D'acord amb la clàusula 1.3 del PPT del Lot 1, la posada en marxa del servei contempla els següents terminis:

- L'empresa adjudicatària del servei s'haurà de fer càrrec del mateix en un període de 15 dies naturals a partir de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació, i l'haurà de prestar amb els mitjans de que l'Ajuntament disposa actualment fins a disposar dels nous elements objecte d'aquesta licitació.
- El servei adjudicat haurà d'estar en funcionament, en la seva totalitat amb els mitjans oferts a la proposta presentada per l'empresa adjudicatària, en el termini de 8 mesos a partir de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de 8 mesos a partir de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació per que la plataforma de gestió del servei estigui en funcionament. En aquest sentit, caldrà que es puguin identificar tots els dispositius, rutes, sensors, etc de tots els vehicles. Tots els GPS han d'estar instal·lats i pujats a la plataforma abans de que finalitzi aquest període, així com la informació relativa a les rutes planificades, recursos humans i materials, etc.

Les empreses licitadores consideraran en les seves ofertes, com a mínim, els recursos adscrits a la contracta que es detallen a l'*annex 3* del PPT del Lot 1.



Tots i cadascun dels recursos adscrits a la contracta tindran associada, en les ofertes de les empreses licitadores, la corresponent partida econòmica en concepte d'amortització i finançament.

En relació al sistema de gestió integral d'incidències, L'empresa adjudicatària implantarà, mantindrà i actualitzarà un sistema àgil i informatitzat de centralització i gestió integral de les incidències Aquest sistema ha d'estar totalment implantat i operatiu als 3 mesos des de l'inici d'implantació del servei, d'acord amb la clàusula 3.9.4 del PPT del Lot 1.

2. Respecte de la imatge corporativa, a la clàusula 3.11 del PPT s'estableix el següent:

- L'Ajuntament definirà la imatge corporativa que aplicarà l'empresa adjudicatària, al seu càrrec, en el conjunt dels elements adscrits al contracte.
- La imatge corporativa del servei, s'aplicarà a tots els elements de la contracte en un termini màxim de 2 mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte en el cas del vestuari, i en un termini màxim de 2 mesos a partir de la recepció de la maquinària adscrita, en el cas dels vehicles i equips.

3. D'acord amb la clàusula 3.12 del PPT del Lot 1, l'Ajuntament de Vic facilitarà una base d'operacions per a la prestació del servei. Aquesta instal·lació, en l'actualitat, es troba situada just al costat de la deixalleria municipal (Carrer Mataró, 18, Polígon Industrial Sot dels Pradals).

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la conservació de la instal·lació cedida per l'Ajuntament així com de la resta d'obligacions establertes a la clàusula 3.12 del PPT.

Tal i com es regula en l'esmentada clàusula, es pot donar la circumstància que, al llarg del contracte, l'Ajuntament de Vic opti per a substituir la instal·lació per una altra similar i que tindrà condicions assimilables. En el cas de que es doni aquesta situació no hi haurà cap contraprestació econòmica a l'empresa adjudicatària i aquesta haurà d'adaptar-se a la nova instal·lació facilitada per l'Ajuntament.

4. D'acord amb la clàusula 2.8 del PPT del Lot 1, el transport de residus de neteja viària a planta de gestió el durà a terme l'empresa adjudicatària, amb els mitjans propis o subcontractats que aquesta consideri més oportuns.

Tal i com es concreta a la clàusula 6.5 del PPT del Lot 1, l'empresa adjudicatària realitzarà les gestions escaients per a obtenir i actualitzar totes les documentacions necessàries pel transport de la fracció objecte d'aquest contracte, donant així compliment al Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat, i incloent també els contractes de tractament de residus (art. 5), els documents d'identificació (art. 6) i les notificacions prèvies de trasllat (art.8) per a cada tipologia de residus.

La resta de condicions d'execució en la prestació del servei es troben concretades àmpliament en el Plec de Prescripcions Tècniques definit per cada lot.

En relació al Lot 2: control de la prestació del servei de neteja viària.

El servei s'haurà de prestar a partir de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.



Les clàusules 5 i 6 del PPT que regulen la prestació del servei de neteja viària (LOT 1) regulen els aspectes relatius al control de la prestació dels serveis i a la informació que rebrà l'empresa adjudicatària per a poder realitzar les tasques d'inspecció i seguiment.

Les condicions d'execució en la prestació del servei es troben concretades àmpliament en el Plec de Prescripcions Tècniques **definit per cada lot.**

Clàusula 5. Durada del contracte

Pel Lot 1: Servei de neteja viària

La durada del contracte del Lot 1 és de VUIT (8) anys a partir de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació. Aquest contracte no es podrà prorrogar

S'estableix aquest termini de durada del contracte coincidint amb el temps de vida útil dels vehicles i del material establerts com a necessaris per a la prestació del servei a la clàusula 3 del PPT del Lot 1, tenint en compte que el cost de la inversió és un cost significatiu en relació a la totalitat de l'import d'aquest contracte i d'acord amb el què s'estableix a l'article 29.4 de la LCSP 2017:

(...)

4. Els contractes de subministraments i de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrroques que en aplicació de l'apartat segon d'aquest article acordi l'òrgan de contractació, respectant les condicions i els límits que estableixen les respectives normes pressupostàries que siguin aplicables a l'ens contractant.

Excepcionalment, en els contractes de serveis es pot establir un termini de durada superior al que estableix el paràgraf anterior, quan ho exigeixi el període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte i aquestes no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva del contractista o la seva utilització sigui antieconòmica, sempre que l'amortització de les inversions esmentades sigui un cost rellevant en la prestació del servei, circumstàncies que s'han de justificar en l'expedient de contractació amb indicació de les inversions a les quals es refereixi i del seu període de recuperació. El concepte de cost rellevant en la prestació del servei ha de ser objecte de desplegament reglamentari."

Pel Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària

La durada del contracte del Lot 2 és de DOS (2) anys a partir de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.

En aquest cas s'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte per DOS (2) anys més, prorrogable any a any per períodes d'un (1) any, la qual haurà de ser acordada de manera expressa i per mutu acord de les parts, abans de la finalització de la durada inicial del contracte.

La durada màxima del contracte, inclosa les seves pròrroques, no podrà superar el termini de QUATRE (4) anys.



El contracte serà prorrogable sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos (no cal preavís si el termini de duració del contracte és inferior a dos mesos) d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir dels terminis establerts a l'article 29 de la LCSP 2017. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrroques no estiguis adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29. 4 de la LCSP 2017.

Clàusula 6. Pressupost de licitació

El **pressupost base de licitació total** és el de **26.175.583,06** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **23.785.604,74** euros, en concepte de pressupost net, i **2.389.978,32** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10 i 21%, d'acord amb la distribució següent:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	23.785.604,74€
Import IVA (10% i 21%)	2.389.978,32€
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	26.175.583,06€

L'import desglossat del pressupost base total de la licitació per cada lot és el següent:

Pressupost base total de licitació Lot 1 (8 anys), IVA exclòs.	23.681.806,10€
Import IVA (10%)	2.368.180,61€
Pressupost base total de licitació Lot 1 (8 anys), IVA inclòs.	26.049.986,71€
Pressupost base total de licitació Lot 2 (2 anys), IVA exclòs.	103.798,64 €
Import IVA (21%)	21.797,71 €
Pressupost base total de licitació Lot 2 (2 anys), IVA inclòs.	125.596,35€
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	26.175.583,06 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el **pressupost de licitació establert per cada lot, en funció del lot pel qual presentin oferta**, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació establert **per cada lot**, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit (IVA). El preu de contracte no serà objecte de revisió.

Càlcul del pressupost de licitació del Lot 1: servei de neteja viària

El càlcul del pressupost base anual de licitació del **Lot 1: Servei de neteja viària** s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes que es detallen a continuació:

NETEJA VIÀRIA

Costos directes	IMPORT	%
Ma d'obra	1.856.173,59	62,70%
Funcionament maquinària (combustible i manteniment)	481.821,08	16,28%
Amortització	322.053,55	10,88%
Altres despeses	73.482,95	2,48%
	2.733.531,17	
Despeses indirectes		
Despeses generals	144.688,66	4,89%
Benefici industrial	82.005,94	2,77%
TOTAL	2.960.225,76	
Iva 10%	296.022,58	
TOTAL (€/ANY) IVA inclòs	3.256.248,34	

Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu de treball de l'empresa Vialnet, SL pels anys 2022-2023 amb previsió d'increments, així com tot el personal a subrogar aplicable partint de referència del Conveni col·lectiu general del sector del sanejament públic, neteja viària, reg, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram.

La composició dels costos de personal és:

COST DE PERSONAL	
Conductors neteja viària	23,1%
Operaris neteja viària	43,4%
Operari conductor neteja viària	22,2%
Personal d'inspecció i control	5,9%
Personal de taller	3,3%
Administració i gestió de dades	2,2%
COSTOS SALARIALS	1.856.173,59€
COST D'EXPLOTACIÓ	481.821,08€
COMBUSTIBLE GASOIL	123.148,23€
COMBUSTIBLE ELECTRICITAT	85.150,38€
MANTENIMENT I REPARACIONS	273.522,47€
AMORTITZACIÓ I FINANÇAMENT	322.053,55€
ALTRES DESPESES (assegurances, campanyes, partides alçades, fungibles i altres)	73.482,95€



DESPESES GENERAL	144.688,66€
BENEFICI INDUSTRIAL	82.005,94€

L'estimació dels costos salarials es deriven de les retribucions salarials meritedes pel personal de l'empresa que s'adscriurà al servei, i la repercussió de les càrregues socials vigents aplicables en cada cas. Les retribucions salarials comprenen tots els conceptes pactats amb el personal i la repercussió del cost de substitucions, en casos de faltes i baixes per malaltia. El cost de l'antiguitat de les persones es tracta de forma independent.

Els imports corresponents per tipologia de servei, segons estudi econòmic intern que s'ha elaborat per a l'any tipus, són els següents:

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
NETEJA BÀSICA	1.035.799,78	364.802,88	1.400.602,66
ESCOBRAT MANUAL	232.675,27	38.220,00	270.895,27
MANUAL MOT. (REPÀS)	49.705,70	12.480,00	62.185,70
ESCOBRAT MIXT/MECÀNIC	593.535,90	268.391,38	861.927,28
NETEJA AMB AIGUA	74.856,43	26.364,00	101.220,43
MANUAL MOT. (REPÀS): Anella/servei tarda	24.852,85	6.240,00	31.092,85
MANUAL MOT. (REPÀS): Remei repàs	24.852,85	6.240,00	31.092,85
SERVEI DE DIJUMENGES I FESTIUS	35.320,78	6.867,50	42.188,28
NETEJA COMPLEMENTÀRIA	405.004,95	108.408,02	513.412,97
NETEJA MERCAT DIJUMENGES	8.898,65	1.815,95	10.714,60
NETEJA DE FIRES I FESTES	48.752,37	7.484,64	56.237,02
NETEJA D'EMBORNALS	19.938,43	12.168,00	32.106,43
SERVEI DE BRIGADA TARDA	49.705,70	15.600,00	65.305,70
SERVEIS PARCS	49.705,70	15.592,50	65.298,20
EQUIPS DE PAPERERES	99.411,41	23.760,00	123.171,41
SERVEI TAQUES/URGÈNCIES/INCIDÈNCIES	49.705,70	15.444,00	65.149,70
SERVEI DE RETIRADA DE FULLES	18.029,32	5.684,67	23.713,99
SERVEI RENTAT MÀQUINES/ZONA ESPORTIVA	39.570,62	5.200,00	44.770,62
BOSSA D'HORES divers	21.287,04	5.658,26	26.945,30
		SUBTOTAL 1	1.914.015,63

CONTROL I GESTIÓ DEL SERVEI	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
SISTEMA DE GESTIÓ SERVEI	0,00	3.712,80	3.712,80
INCIDÈNCIES I EQUIPS INFORMÀTICS	0,00	13.104,00	13.104,00
Total general	0,00	728,00	728,00
	0,00	1.092,00	1.092,00
		SUBTOTAL 2	18.636,80

SERVEIS COMUNS	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
SERVEIS COMUNS	415.368,86	63.456,33	478.825,19
		SUBTOTAL 3	478.825,19

INVERSIONS	TOTAL INVERSIÓ	AMORTITZACIÓ I FINANÇAMENT (€)	TOTAL (€)
DESPESES DERIVADES DE L'ADQUISICIÓ DE MITJANS MÒBILS I FIXES	2.124.228,52	322.053,55	322.053,55
		SUBTOTAL 4	322.053,55

TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)	2.733.531,17
------------------------------------	---------------------

Despeses generals (no inclou l'import
6% corresponent a amortitzacions i
finançament) 144.688,66

3% Benefici industrial 82.005,94

TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)	2.960.225,76
------------------------------------	---------------------

10% IVA 296.022,58

TOTAL IMPORT SERVEI IVA inclòs (€/ANY)	3.256.248,34
---	---------------------

D'acord amb la clàusula 3.11 del PPT del Lot 1, tot el material (vehicles, vestuari, i elements que formin part del servei en general) ha de tenir una uniformitat d'imatge. El cost d'aplicació d'aquesta imatge ha d'anar inclosa en el preu unitari de cada material.



Alhora, també aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses derivades dels subministraments, permisos, llicències, consums, neteja i manteniment aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran inclosos en l'apartat d'instal·lacions fixes i mitjans comuns, d'acord amb la clàusula 3.12 del PPT del Lot 1.

Tal i com consta a la clàusula 7.1 del PPT del Lot 1, tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Alhora, totes les despeses indirectes es consideraran incloses en els preus d'aquesta adjudicació, encara que no figurin en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

Càlcul del pressupost de licitació del Lot 2: control de la prestació del servei de neteja viària.

El càlcul del pressupost base anual de licitació del **Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària** s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes que es detallen a continuació:

ESTUDI ECONÒMIC PRESSUPOST LOT 2. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

PERSONAL	Unitats	Cost empresa anual	% dedicació	TOTAL
Responsable del contracte	1	53.200,00	20%	10.640,00
Inspector	1	28.346,19	100%	28.346,19
Substitució per vacances	0,125	28.346,19	100%	3.543,27
TOTAL PERSONAL				42.529,46
ALTRES CONCEPTES	Unitats	Cost anual	% dedicació	TOTAL
Hardware i Software (ordinador, telèfc	1	1.100,38	100%	1.100,38
Vehicle o sistema de mobilitat	1	6.000,00	25%	1.500,00
TOTAL ALTRES				2.600,38
TOTAL COST DIRECTE				45.129,84
	10,0%		Despeses generals	4.512,98
	5,0%		Benefici industrial	2.256,49
TOTAL ABANS D'IVA				51.899,32
	21%		iva	10.898,86
TOTAL COST SERVEI IVA INCLÒS				62.798,18

Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el Conveni col·lectiu nacional d'empreses de enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat aplicable.

Clàusula 7. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), és de vint-i-vuit milions sis-cents quaranta-sis mil cinc-cents vint-i-quatre euros amb trenta-tres cèntims (28.646.524,33€) , que té en compte els següents conceptes:



Lot	VE prestació	VE pròrroga prevista	VE modificacions previstes	Total valor estimat del contracte
1	23.681.806,10€	---	4.736.361,22€	28.418.167,32€
2	103.798,64€	103.798,64€	20.759,73€	228.357,01€
TOTAL	23.785.604,74€	103.798,64€	4.757.120,95€	28.646.524,33€

Per cada lot, el valor estimat del contracte és tal i com segueix:

- **Lot 1: Servei de neteja viària.**

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions, el valor estimat del contracte del Lot 1 és de **vint-i-vuit milions cinc-cents trenta-vuit mil cent seixanta-set amb trenta-dos euros (28.538.167,32 €)** tal i com es desglossa a continuació:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT 8 ANYS DE CONTRACTE	POSSIBLES MODIFICACIONS (20% màx.)	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
Servei de neteja viària	23.681.806,10	4.736.361,22	28.418.167,32
TOTAL	23.801.806,10	4.736.361,22	28.418.167,32

- **Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària.**

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, el valor estimat del contracte del Lot 2, és de **dos-cents vint-i-vuit mil tres-cents cinquanta-set amb un euros (228.357,01€)**, tal i com es desglossa a continuació:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT 2 ANYS DE CONTRACTE	PRÒRROQUES 2 ANYS (1+1)	POSSIBLES MODIFICACIONS (20% màx.)	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
Control i seguiment del servei de neteja viària	103.798,64	103.798,64	20.759,73	228.357,01
TOTAL	103.798,64	103.798,64	20.759,73	228.357,01

Clàusula 8. Règim econòmic i forma de pagament

L'import del contracte s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària **3311.163.227990 – GESTIÓ – NETEJA VIÀRIA** del vigent Pressupost Municipal, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.



Forma de pagament:

- **Lot 1: Servei de neteja viària.**

- Les factures s'abonaran de forma mensual ajustant-se al servei realment prestat, prèvia presentació de la proposta de factura realitzada d'acord als quadres de preus unitaris ofertats (verificació de la factura mensual) i desglossant els imports per cadascun dels conceptes tal i com es determina a la clàusula 8 del PPT del Lot 1. Aquesta proposta s'haurà de presentar dins de la primera setmana dins el mes següent del període mensual a abonar i haurà de ser validada per l'Ajuntament abans de poder presentar la factura definitiva.
- S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura electrònica definitiva, hagi estat conformada i signada per la persona responsable del contracte i pel/per la regidor/a delegat/da corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

- **Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària.**

- Les factures s'abonaran de forma mensual, ajustant-se al servei realment prestat, un cop l'empresa adjudicatària hagi presentat l'informe mensual on es pugui veure de forma clara el resultat del seguiment i control realitzat.
- S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura electrònica corresponent, hagi estat conformada i signada per la persona responsable del contracte i pel/per la regidor/a delegat/da corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

En cada factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica (Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic):

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Vic.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Vic.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Vic.
- d) Que el codi DIR3 és L01082981.
- e) Que el codi de l'oficina comptable és L01082981.
- f) Que el codi de l'òrgan gestor és L01082981.
- g) Que el codi de la unitat tramitadora és L01082981.

A més d'aquestes dades, a les factures també hi ha de constar el número d'expedient del procediment de contractació.

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.



Clàusula 9. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- b) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- j) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- k) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- l) Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD).
- m) Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).
- n) Real Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- o) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes, i a aquelles contingudes en el plec de prescripcions tècniques, s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 10. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP 2017.

Està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el procediment **obert**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP 2017.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 21 i els articles 145 i 146 de la LCSP 2017.

Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la LCSP 2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primer del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a al identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès per un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estat membres.

Clàusula 12. Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP 2017, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0>

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 13. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP 2017 és el Ple de la Corporació.

Clàusula 14. Documents contractuals

Són documents contractuals:

1. El plec de prescripcions tècniques



2. El present plec de clàusules administratives particulars.
3. Memòria de l'estudi tècnic i econòmic del servei de neteja viària de la ciutat de Vic.

En el supòsit que els documents contractuals siguin traduïts a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

Clàusula 15. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
 - Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP 2017;
 - No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP 2017;
 - Acreditar la solvència, en els termes establerts a la clàusula 16 d'aquest plec;
 - Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
 - A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
 - Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora o candidata en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca de l'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació, si s'escau, en les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació, o en qualsevol altre document contractual.

Seran excloses de la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte objecte d'adjudicació, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació dels procediments de contractació quan de la seva participació se'n derivi que es falseja la competència o s'infringeixi el principi d'igualtat de tracte, de conformitat amb l'article 70.1 de la LCSP.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



2. La capacitat d'obrar dels empresaris, s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació.

Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

- b) De les **persones físiques**, s'acreditarà amb la presentació del NIF.
- c) Dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el servei que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- d) Dels **altres empresaris estrangers**, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP 2017.
- e) L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses que es constitueixin temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En



aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores

1. Les empreses licitadores hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que s'ajustarà al formulari de document europeu únic de contractació emplenant les Parts IV.B i IV.C de l'esmentat document.

2. L'empresa licitadora que resulti proposada, estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel **mitjà següent**:

- **El volum anual de negocis:** el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En cas de no tenir l'obligació de legalitzar els comptes anuals al Registre Mercantil, l'empresari individual presentarà una declaració responsable manifestant-ho i podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.



Tenint en compte que el contracte es divideix en lots, s'haurà d'acreditar el volum anual de negocis en relació al lot el qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar el volum de negocis corresponent a la suma dels lots que es presenta.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar **pel mitjà següent**:

- Relació dels principals serveis realitzats, **en els últims tres anys**, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any o de l'annualitat mitja del contracte, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatari**, públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

Tenint en compte que el contracte es divideix en lots, s'haurà d'acreditar la solvència tècnica en relació al lot el qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar la solvència tècnica de cada lot que es presenta.

En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP 2017.

c) Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials

c) 1. Lot 1: Servei de neteja viària.

MITJANS MATERIALS:

- 1) Maquinària, materials i vehicles: Les empreses licitadores del Lot 1 s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials establerts a la clàusula 3 i a l'annex 3 del PPT del Lot 1 completant el següent document, entre d'altres, en el moment de presentar l'oferta:
 - **Annex 4 del PPT del Lot 1**, on s'especificarà tot el material que es farà servir en la prestació del servei. A més a més de les unitats, la propietat i els serveis associats on es farà servir, s'haurà d'especificar l'origen o règim d'utilització del material (nova adquisició, procedent de l'anterior contracte, lloguer, ...).



Tal i com es defineix a la clàusula 3.3 del PPT del Lot 1, tots els mitjans materials adscrits al contracte, en finalitzar el període del contracte, seran propietat de l'Ajuntament, sense dret de rebre cap valor residual. L'amortització dels materials, tant els nous com els pendents d'amortitzar, es realitzarà segons es detalla en l'annex 4 del PPT del Lot 1.

Si es donés el cas que existís part no recuperada de la inversió realitzada (no amortitzats) en el moment de finalització de contracte, aquesta serà abonada a l'empresa adjudicatària. Per aquest motiu, una entitat externa i independent realitzarà una auditoria amb les pautes i concrecions establertes a l'esmentada clàusula 3.3 del PPT del Lot 1.

- 2) Tecnologies de la informació: Les empreses licitadores del Lot 1 s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte una plataforma de gestió dels serveis amb les especificitats tècniques establerts a la clàusula 3.9 del PPT del Lot 1.

Les empreses licitadores inclouran dins de les seves ofertes un enllaç a una demostració online del software proposat per tal de que l'Ajuntament pugui veure les principals característiques i funcionalitats del software presentat.

Aquest sistema de seguiment podrà ser utilitzat per l'Ajuntament de Vic i per l'empresa adjudicatària del servei de control i seguiment de la prestació del servei de neteja (LOT 2) i, per tant, caldrà garantir-los el total accés.

MITJANS PERSONALS: Les empreses licitadores del Lot 1 s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, tal i com s'indica a la clàusula 1.4. del PPT del Lot 1:

- 1) **Un/a (1) Cap del servei**, amb una dedicació parcial de mínim el 25% d'una jornada laboral complerta segons normativa vigent.

No serà personal subrogable.

Haurà de complir amb els següents requisits mínims de formació i experiència:

- Formació: Disposar un formació mínima equivalent a una enginyeria tècnica o formació en ciències mediambientals
- Experiència: Haurà d'acreditar tenir experiència demostrable de com a mínim 5 anys en la gestió de contractes públics de neteja viària.

Veure la resta de requisits a la clàusula 1.4.1 del PPT del Lot 1.

- 2) **Un/a (1) Capatàs**, a jornada laboral complerta. Serà personal subrogable.

Respecte a noves contractacions, aquest perfil professinoals haurà de complir amb els següents requisits de formació i experiència:

- Formació:
 - disposar d'un cicle formatiu de grau mig.
 - disposar de formació bàsica en matèria de seguretat i salut laboral.



- Experiència: Haurà d'acreditar tenir experiència demostrable de com a mínim 2 anys en la gestió de serveis de neteja viària en municipis de similars característiques.

Veure la resta de requisits a la clàusula 1.4.2 del PPT del Lot 1.

3) **Una/a tècnic/a**, a jornada laboral complerta. Serà personal subrogable.

Respecte a noves contractacions, aquest perfil professional haurà de complir amb els següents requisits de formació i experiència:

- Formació: disposar d'una formació mínima equivalent a una titulació d'un cicle formatiu de grau superior per a exercir les tasques relacionades amb el seu perfil professional d'acord amb la clàusula 1.4.3 del PPT del Lot 1.
- Experiència: Haurà d'acreditar tenir experiència demostrable de com a mínim 3 anys en la gestió de contractes públics de neteja viària o serveis similars.

Veure la resta de requisits a la clàusula 1.4.3 del PPT del Lot 1.

4) **Una/a persona d'administració**, a jornada laboral complerta. Serà personal subrogable.

Respecte a noves contractacions, aquest perfil professional haurà de complir amb els següents requisits de formació i experiència:

- Formació: disposar d'una formació mínima equivalent a una titulació de formació professional de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà.
- Experiència: Haurà d'acreditar tenir experiència demostrable de com a mínim 2 anys en l'àmbit administratiu.

Veure la resta de requisits a la clàusula 1.4.3 del PPT del Lot 1.

5) **Un/a mecànica/a**, a jornada laboral complerta. Serà personal subrogable.

Respecte a noves contractacions, aquest perfil professional haurà de complir amb els següents requisits de formació i experiència:

- Formació: disposar d'una formació específica mínima d'un cicle formatiu de grau mitjà en automoció.
- Experiència: Haurà d'acreditar tenir experiència demostrable de com a mínim 2 anys en manteniment i reparacions de la tipologia de maquinària prevista en el PPT del Lot 1.

Veure la resta de requisits a la clàusula 3.10 del PPT del Lot 1.



Per cada perfil professional l'acreditació dels requisits de formació i experiència, s'efectuarà de la forma següent:

- Formació: S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació oficial i/o reglada corresponent.
- Experiència: S'acreditarà mitjançant l'aportació del Currículum Vitae i Informe de Vida Laboral, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de la persona que desenvoluparà les funcions esmentades acompanyat dels certificats nominatius de serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, que acrediti l'experiència requerida.

c) 2. Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària.

MITJANS MATERIALS: Les empreses licitadores del Lot 2 s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans materials, tal i com s'indica a la clàusula 6 del PPT del Lot 2: ordinador portàtil, telèfon mòbil, vehicle de desplaçament, etc.

MITJANS PERSONALS: Les empreses licitadores del Lot 2 s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, tal i com s'indica a la clàusula 6 del PPT del Lot 2:

- 1) **Un/a (1) Titulat/da Superior** (especialista en les tasques d'organització de serveis de control qualitat i presència), amb una dedicació parcial de mínim el 25% d'una jornada laboral completa segons la normativa vigent.

Haurà de complir amb els següents requisits mínims de formació i experiència:

- Formació: disposar de titulació acadèmica de grau superior (Àmbit tècnic i/o científic, especialista en les tasques d'organització de serveis de control qualitat i presència).
- Experiència: comptar amb una experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament de les funcions establertes per aquest perfil professional o similars.

Veure la resta de requisits a la clàusula 6.1 del PPT del Lot 2.

- 2) **Un/a (1) Inspector/a**, amb dedicació del 100% d'una jornada laboral completa segons la normativa vigent.

Haurà de complir amb els següents requisits mínims de formació:

- Formació: disposar de titulació acadèmica de delineant projectista, o equivalent.

Veure la resta de requisits a la clàusula 6.1 del PPT del Lot 2.



Per cada perfil professional l'acreditació dels requisits de formació i experiència, s'efectuarà de la forma següent:

- Formació: S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació oficial i/o reglada corresponent.
- Experiència: S'acreditarà mitjançant l'aportació del Curriculum Vitae i Informe de Vida Laboral, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de la persona que desenvoluparà les funcions esmentades acompanyat dels certificats nominatius de serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, que acrediti l'experiència requerida.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors, pel Lot 1 i pel lot 2 respectivament i, per tant, del contracte que es firmi amb cadascun dels adjudicataris. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració.

Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte serà contractat per l'empresa adjudicatària de cada lot.

En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, **l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a** que complexi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a **aportar la documentació acreditativa corresponent** indicada anteriorment en aquest apartat.

L'incompliment d'aquest compromís serà causa d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 35 d'aquest plec, en consonància amb la regulació contemplada a l'article 192 de la LCSP 2017.

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.



4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP 2017 constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 17. Classificació del contractista

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP 2017, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

En aquest cas, **pel Lot 1: Servei de neteja viària**, podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en el grup, subgrup i categoria següent:

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
1	U	1	5

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per una altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

La classificació de les unions temporals d'empresaris (UTE) vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió, d'acord amb el previst en l'article 52 del RGLCAP. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i les últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18. Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.



- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres (3) sobres digitals**, en el termini màxim de **trenta (30) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

De conformitat amb l'article 156.3.c) de la LCSP 2017, es redueix el termini general de presentació de proposicions en cinc dies atès que la presentació de proposicions es realitzarà per mitjans electrònics.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC i en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat



a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels sobres digitals corresponents.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vic. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0>

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.



Clàusula 19. Contingut del sobre digital

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Clàusula 19.1. Contingut del sobre digital del Lot 1: Servei de neteja viària

La documentació es presentarà en **tres (3) sobres**, que tindran el següent contingut:

SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del sobre núm. 1 hi constarà la documentació següent:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran **emplenar la totalitat dels apartats del DEUC**, exceptuant la Part IV.D (Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental) i la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació en la Part II.B



del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP 2017, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (Parts II.B i II.D), i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Tenint en compte que l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP 2017, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex II** d'aquest plec.



3. Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VII** d'aquest plec.

4. Declaració en matèria de protecció de dades.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VIII** d'aquest plec.

5. Declaració responsable del compromís de compliment de les regles especials respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex IX** d'aquest plec.

6. Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a. Document DEUC omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb l'apartat e) de la clàusula 15 del present plec.

7. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8. Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir una **memòria tècnica i tota aquella documentació necessària** d'acord amb el contingut i forma prevista a la clàusula 11 del PPT del Lot 1. La ponderació es realitzarà en base als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor establerts en la clàusula 21 d'aquest plec.

Es presentarà conforme el model de l'**Annex V** d'aquest plec.



La memòria tècnica respectarà el format i l'estructura que es detalla a continuació:

La proposta es presentarà preferentment en català. Es limita l'extensió de la memòria tècnica (VOLUM I) a 80 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text) i un annex a banda sense limitació de pàgines (VOLUM II). Tot el que superi les 80 pàgines del VOLUM I no es tindrà en compte a l'hora de valorar l'oferta.

(*) Recordar que en el Volum II es presentaran totes les fitxes de serveis degudament emplenades segons l'annex 4 del PPT del Lot 2.

El contingut de la memòria tècnica s'estructurarà en dos volums:

VOLUM I

En aquest volum es recollirà tota la memòria descriptiva de l'oferta. **Màxim 80 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text)**

L'índex de la memòria serà:

VI. 1. Generalitats

VI.1.1. Posada en marxa de la contracta

Calendari de posada en marxa de la contracta:

- definició i accions de posada a punt de la contracta.
- organització dels serveis i coordinació amb l'Ajuntament.
- data prevista d'arribada dels mitjans materials.

VI.1.2. Representants de l'empresa adjudicatària

- Estructura de l'empresa i organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, amb especificació de les categories, funcions generals, % de dedicació al servei, titulacions acadèmiques i professionals (inclosos el/la responsable del servei i altra personal indirecte que es consideri).

VI.2. Servei de Neteja Viària

VI.2.1. Serveis de neteja viària

Per cada servei proposat (**neteja bàsica** -escombrada manual, manual motoritzada, escombrada mixta i mecànica, neteja amb aigua - i **complementària** -brigada, mercats setmanals, fulles, embornals i fires i festes) s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Rendiments de treball.
- Mitjans humans i materials.
- Freqüències proposades i organització.
- Mitjans de reserva (humans i materials).
- Tota la informació necessària per tal de poder realitzar una avaluació correcta en els criteris que depenen d'un judici de valor.
- Presentació final d'un quadre de serveis.
- Descripció del transport de residus de neteja viària.



En aquest subapartat s'ha de completar tenir en compte els requisits específics del servei, les freqüències i mitjans necessaris que es troben recollits en l'annex 2 del PPT del Lot 1.

El cas dels Plans especials de neteja les empreses licitadores hauran de descriure, per a cada pla, com a mínim els següents aspectes:

- Mecanisme d'activació.
- Equips de neteja que es veuen afectats pel pla.
- Necessitats de subcontractació de recursos humans i materials.
- Identificació de les zones més vulnerables del municipi i procediment d'actuació en cas d'embornals, carrers amb grans pendents, etc.
- Registre de tasques.
- Mecanismes d'avaluació i revisió del pla.

VI.3. Mitjans materials

VI.3.1. Vehicles, maquinària i instal·lació

S'haurà de presentar:

- Detall i característiques de la maquinària i equips proposats.
- Detall de les mesures ambientals de la flota, instal·lació, equips humans i maquinària.
- Organització i personal relacionat amb els serveis de manteniment preventiu i correctiu.
- Acreditació de tallers externs i proveïdors de recanvis (amb temps mínims de subministrament).
- Equips de reserva per acreditar la robustesa dels mitjans.
- Acreditar el període de garantia per a cadascun dels materials nous.
- Proposta d'organització dels equips a la instal·lació municipal i mesures previstes de manteniment i utilització.

VI.3.2. Tecnologia associada a l'organització del servei

S'haurà de presentar:

- Sistemes de comunicació amb l'Ajuntament i consulta de dades (email, plataforma on-line,...)
- Sistemes de Geoposicionament
- Coordinació i integració amb els sistemes de l'Ajuntament de Vic
- Incloure l'enllaç amb una demostració on line del software proposat.
- Incloure la justificació detallada de les funcionalitats amb captures de pantalles que es considerin oportunes per a la correcta valoració de cadascuna.

VI.4. Mitjans humans

- Càlcul del conjunt de personal directe, amb especificació de les categories, % de dedicació al servei, absentisme previst i tota la informació necessària per a determinar la plantilla equivalent per a cada servei.
- Organització i coordinació de tots els equips.
- Plantejament general del pla de formació.

VI.5. Gestió de la informació

VI.5.1. Comunicat de treball i labor inspectora

- Model de comunicat de treball a presentar.
- Sistemes de comunicació i coordinació amb l'Ajuntament i l'empresa de control i seguiment.



VOLUM II

En aquest volum es presentaran totes les fitxes de serveis degudament emplenades segons *l'annex 4 del PPT del Lot 1*, i la informació gràfica requerida (plànols dels itineraris, ubicació dels contenidors, etc.).

Totes les empreses concursants presentaran les fitxes tècniques **degudament omplertes i el quadre de serveis tipus**, si es troben deficiències (incorreccions, omissions, no presentades) no es podrà valorar el seu contingut, no obstant això, no serà motiu d'exclusió.

Aquest volum no té limitació de pàgines.

VII.1. Taules de serveis

- Presentació de totes les taules de serveis que figuren a *l'annex 4 (TAULA NV A4)* del PPT del Lot 1 **sense el contingut econòmic.**

VII.2. Altre material a presentar

- Quadre resum anual de tots els serveis proposats amb la màxima informació possible.
- Informació gràfica del servei proposat (plànols dels itineraris, etc.).
- Fotografia i catàlegs amb les característiques de tots els vehicles i maquinària de nova adquisició.
- Carta de compromís dels proveïdors indicant els terminis de lliurament.
- Tota la informació que es consideri rellevant per a una millor comprensió del servei ofert.

Tota la documentació es presentarà en suport informàtic amb arxius Word per a textos i Excel per a taules. Els arxius hauran de ser oberts i no protegits. La cartografia haurà de presentar-se en format compatible amb QGIS. A més, de tota la documentació es presentarà una còpia en format PDF.

La no presentació d'alguna documentació anteriorment citada, o bé si el seu contingut no contempla tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts a la clàusula 21 d'aquest plec, serà motiu de no valoració de l'oferta o de la part obviada.

Només es tindrà en compte i valorarà la informació que fa referència als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor de la clàusula 21, tota la informació que consti de més no es valorarà.

D'acord amb la clàusula 3.2 del PPT del Lot 1, **per poder preparar la memòria tècnica serà POTESTATIVA una visita al municipi** per tal que les empreses licitadores interessades puguin inspeccionar l'estat de la maquinària existent i el seu estat de conservació.

Aquesta visita podrà incloure una prova de funcionament de la maquinària.

L'objectiu d'aquesta visita és que les empreses puguin validar l'estat actual de la maquinària i fer una estimació acurada dels costos de manteniment associats a la mateixa.



El dia, hora i lloc d'aquesta **visita POTESTATIVA** es publicarà al Tauler d'avisos del Perfil del Contractant i les empreses interessades en la licitació hauran d'enviar un correu electrònic (com a màxim 2 hores abans de l'hora prevista per a la seva celebració) a: marenas@vic.cat, a l'atenció del senyor Marc Arenas Camps.

Al finalitzar la visita, els assistents hauran de facilitar al responsable del centre, o a la persona a qui designi l'Ajuntament, perquè signi i segelli el **certificat de visita (Annex X d'aquest PCAP)** el qual hauran de dur imprès els licitadors.

Aquest document s'haurà d'adjuntar en el Sobre 2, juntament amb la memòria tècnica.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

- **Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica.**
Es presentarà conforme el model de l'Annex III d'aquest plec.
- Tal i com s'estableix a la clàusula 11.2. del PPT del Lot 1, també s'hauran de presentar degudament omplertes totes les fitxes que consten a l'Annex 5 del PPT del Lot 1, que són les següents:
 - Taules de valoració econòmica (TAULA NV A5)
 - Fitxes de preus unitaris de personal (A5_PER)
 - Fitxes de preus unitaris de material (A5_MAT)
 - Taula general d'inversions (A5_MAT_INV)
 - Fitxa de pressupost anual d'instal·lacions fixes i serveis comuns (A5_COM)
 - Fitxa de pressupost de licitació (A5_LIC)

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclougui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi



assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

I, en cas de discrepància entre la quantitat expressada en lletres de l'import net (sense IVA) i la quantitat en lletres de l'import total amb IVA inclòs, prevaldrà la quantitat en lletres de l'import net (sense IVA).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP 2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 26 del present Plec.

Clàusula 19.2. Contingut del sobre digital del Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària

La documentació es presentarà en **tres (3) sobres**, que tindran el següent contingut:

SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del sobre núm. 1 hi constarà la documentació següent:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;



- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran **emplenar la totalitat dels apartats del DEUC**, exceptuant la Part IV.D (Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental) i la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació en la Part II.B del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP 2017, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (Parts II.B i II.D), i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Tenint en compte que l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP 2017, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex II** d'aquest plec.

3. Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VII** d'aquest plec.

4. Declaració en matèria de protecció de dades.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VIII** d'aquest plec.

5. Declaració responsable del compromís de compliment de les regles especials respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex IX** d'aquest plec.

6. Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a. Document DEUC omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb l'apartat e) de la clàusula 15 del present plec.

7. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8. Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan



així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir una memòria tècnica i tota aquella documentació tècnica amb el contingut i forma prevista a la clàusula 8 del PPT del Lot 2. La ponderació es realitzarà en base als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor establerts en la clàusula 21 d'aquest plec.

Es presentarà conforme el model de **l'Annex VI** d'aquest plec.

La memòria tècnica respectarà el format i l'estructura que es detalla a continuació:

La proposta es presentarà preferentment en català. Es limita l'extensió de la memòria tècnica a presentar per les empreses licitadores (SOBRE 2) a **30 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text).**

El contingut de la memòria tècnica descriurà el servei inclòs en la clàusula 4 del PPT del Lot 2, seguint l'estructura que es detalla a continuació:

- Control de la prestació dels serveis: metodologia de les inspeccions i controls per tal que es compleixin els serveis objecte de control i les seves programacions. Ha d'incloure la proposta d'informe resultant.
- Control de qualitat dels serveis prestats: metodologia per verificar el compliment de les exigències de qualitat a les quals ha d'ajustar-se la prestació dels serveis objecte de control i procediment d'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis. Ha d'incloure la proposta d'informe resultant.
- Control de la facturació: dades a tenir en compte, assegurement de la qualitat i robustesa de les dades, proposta metodològica, etc.
- Assessorament tècnic i econòmic, propostes de millora del servei: metodologia a emprar per tal d'ajudar a la gestió i optimització dels serveis als responsables de l'Ajuntament, proposta organitzativa.
- Proposta de memòria anual que l'empresa adjudicatària presentarà anualment per a veure el resum dels resultats obtinguts i dels seguiments realitzats, tenint en compte el contingut mínim establert per a aquest document a la clàusula 5 del PPT del Lot 2.
- Descripció de la proposta organitzativa per a la realització dels serveis proposats: control del personal i formació, seguiment de les tasques desenvolupades, coordinació amb l'Ajuntament de Vic, etc.
- Descripció de les eines utilitzades i vehicle si és el cas. Justificació de la seva idoneïtat.



La no presentació d'alguna documentació anteriorment citada, o bé si el seu contingut no contempla tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts a la clàusula 21 d'aquest plec, serà motiu de no valoració de l'oferta o de la part obviada.

Només es tindrà en compte i valorarà la informació que fa referència als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor de la clàusula 21 d'aquest plec, tota la informació que consti de més no es valorarà.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

– Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica.

Es presentarà conforme el model de l'Annex IV d'aquest plec.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclougui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.



En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

I, en cas de discrepància entre la quantitat expressada en lletres de l'import net (sense IVA) i la quantitat en lletres de l'import total amb IVA inclòs, prevaldrà la quantitat en lletres de l'import net (sense IVA).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP 2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 26 del present Plec.

Clàusula 20. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:

Presidència:

- La regidora delegada de Medi ambient, món rural i transició energètica de l'Ajuntament de Vic o persones que la substitueixin.

Vocalies:

- El/la Secretari/ària general de la Corporació o persones que la substitueixin.
- Un/a funcionari/ària que tingui atribuïdes les funcions relatives al control econòmic pressupostari o persones que el/la substitueixin.
- La Cap de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Vic o personal funcionari que la substitueixi.
- Un/a tècnic/a de medi ambient de l'Ajuntament de Vic, o personal funcionari que el/la substitueixin.

Secretaria:

- La cap del departament de Contractació i Compres o funcionaris que la substitueixin, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Clàusula 21. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

Clàusula 21.1. Criteris per a l'adjudicació del Lot 1: Servei de neteja viària

Tal i com consta en l'informe de necessitat signat per la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament de Vic en data 19 de desembre de 2024, a la licitació objecte del contracte de serveis de neteja viària de la ciutat de Vic s'estableixen criteris de puntuació subjectes a judici de valor que representarà el 40%



dels punts i criteris quantificables de forma automàtica amb el 60% dels punts la puntuació màxima total és de 100 punts.

APLICACIÓ DE LA FÓRMULA:

40 % * la puntuació de judici de valor + 60 % * la puntuació de criteris automàtics

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

a) CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....100 punts.

Els 100 punts assignats als criteris automàtics es distribueixen entre 4 criteris.

a. OFERTA ECONÒMICA60 punts.

Baixa realitzada en el preu de licitació: La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO}/\text{OL}) * X$$

- i. X = Puntuació màxima
- ii. MO = Millor oferta (import de l'oferta amb el menor preu)
- iii. OL = Oferta objecte de valoració (import de l'oferta valorada)

b. BOSSA D'HORES A OFERTAR.....25 punts.

Bossa d'hores per a diferents serveis: Hores per la retirada de grafitis i actuacions de neteja amb hidropressió, hores per serveis addicionals, hores per serveis de neteja addicionals i hores per serveis de neteja amb cisterna.

Per cada cas es valorarà segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OL}/\text{MO}) * X$$

- i. X = Puntuació màxima (en funció del subcriteri a valorar)
- ii. MO = nombre d'hores proposades per la millor oferta
- iii. OL = Oferta objecte de valoració (nombre d'hores de l'oferta valorada)

**b.1) Hores per a la retirada de grafitis i actuacions de neteja amb hidro-pressió.
.....6 punts.**

Els licitadors hauran d'indicar les hores ofertades per a la retirada de grafitis i actuacions de neteja amb hidropressió d'un equip format per operari- conductor, un peó i un vehicle hidronetejador. El número màxim d'hores a ofertar per equip de treball és de 150 hores.



b.2) Hores per serveis de neteja addicionals equip neteja.....8 punts.

Els licitadors hauran d'indicar les hores ofertades per hores per serveis de neteja addicionals d'un equip format per un conductor, un peó i una màquina escombra. El número màxim d'hores a ofertar per equip de treball és de 150 hores.

b.3) Hores per serveis de neteja addicionals de neteja manual..... 5 punts.

Els licitadors hauran d'indicar les hores ofertades per serveis de neteja addicionals d'un peó de neteja manual. El número màxim d'hores a ofertar és de 200 hores.

b.4) Hores per serveis de neteja amb cisterna.....6 punts.

Els licitadors hauran d'indicar les hores ofertades per servei de neteja addicionals d'un equip de neteja format per un conductor, un peó i un camió cisterna. El número màxim d'hores a ofertar per equip de treball és de 150 hores.

c. CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ NETEJA VIÀRIA.....10 punts.

El licitador haurà d'indicar un import anual addicionals en concepte de campanyes de sensibilització associades a neteja viària. El número màxim de 5.000 euros (IVA no inclòs) a l'any acumulables en el cas de que no es consumeixin anualment que s'avaluarà de fins a 10 punts.

Concretament:

Si el licitador ofereix 0 €..... 0 punts

Si el licitador ofereix 2.500 €..... 5 punts

Si el licitador ofereix 5.000 €.....10 punts

d. MILLORA DEL TEMPS DE RESPOSTA EN LES INCIDÈNCIES DIÛRNES I NOCTURNES.....5 punts

El licitador haurà d'indicar el temps de resposta per a resoldre les incidències de servei comunicades a través de la plataforma de gestió dels serveis dels serveis tècnics municipals i/o de la policia local de Vic.

Concretament:

Si es redueixen els terminis de resolució en dues hores.....5 punts

Si es redueixen els terminis de resolució en una hora menys...2 punts

Si no es redueixen els terminis.....0 punts

b) CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR.....100 punts.

Els 100 punts assignats als criteris que depenen de judici de valor es distribueixen entre 2 criteris.



L'aplicació del judici de valor en funció del grau de compliment dels criteris de valoració:

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles que es determinaran en el PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. El resultat es traduirà en l'aplicació d'un judici de valor que consistirà en classificar les propostes en 4 categories: "favorable", "satisfactori", "acceptable", "suficient".

A cada categoria se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica d'assignació de punts.

Es podrà donar el cas que 2 o més propostes siguin classificades en una mateixa categoria, excepte la categoria "favorable" que només s'atorgarà a una de les propostes valorades, si s'evidencia que és la més avantatjosa.

Quan s'especifiqui "Proporció directa" s'assignaran tots els punts a qui ofereixi el valor més alt, 0 punts a qui ofereixi 0 unitats, i la resta en proporció.

En cas que algunes descripcions dels serveis presentin omissions o incorreccions, prevaldrà el contingut de les fitxes de descripció de servei dels annexos al PTT del Lot 1.

DESCRIPCIÓ	CATEGORIA	FACTOR DE MULTIPLICACIÓ
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora molt significativa del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se idònia operativament i/o tecnològicament.	FAVORABLE	1
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora significativa del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitats, amb un nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	SATISFACTORI	0,5
Els avantatges i l'impacte de la proposta no suposen una millora significativa del servei. A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se acceptable operativament i/o tecnològicament.	ACCEPTABLE	0,2
La proposta no suposa una millora respecte el PPT o hi ha manca de coherència.	SUFICIENT	0

Els 100 punts assignats a judici de valor es distribueixen entre 2 conceptes que l'Ajuntament de Vic considera rellevants a valorar per la seva importància en el servei.

PUNTS A ASSIGNAR AL SERVEI

ASSIGNACIÓ DE PUNTS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Servei de Neteja Viària	80
Aspectes transversals	20
TOTAL	100

Per cada concepte es determinen subapartats que componen la totalitat de la puntuació.

Es valoraran els següents ítems:



b.1) NETEJA VIÀRIA.....80 punts.

a. Escombrada manual.....9,6 punts.

- i. Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals que es descriuran en el PPT.....4,8 punts.
S'avaluarà el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.
- ii. Adequació dels rendiments als requisits del servei..... 2,4 punts.
S'avaluarà que els rendiments del servei s'adaptin a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.
- iii. Composició dels equips.....1,44 punts.
S'avaluarà la composició i nombre d'equips materials previstos que ofereixin la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques dels tricicles o equips anàlegs que tinguin un impacte directe sobre el servei.
- iv. Personalització de rutes al municipi.....0,96 punts.
S'avaluaran els plànols de les rutes dels serveis:
 - Que siguin autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc.
 - Que siguin coherents en vers la planificació dels serveis.
 - Que denotin un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, ...etc.).

b. Escombrada mixta/ mecànica.....28 punts.

- i. Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals descrits en els PPT.....14 punts.
S'avaluarà el disseny i la coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.
- ii. Composició dels equips humans i materials.....7 punts.
S'avaluarà la composició i el nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei.
- iii. Adequació dels rendiments als requisits del servei.....4,2 punts.



S'avaluarà que els rendiments del servei s'adaptin a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.

- iv. Personalització de rutes al municipi.....2,8 punts.
S'avaluarà que els plànols de les rutes dels serveis siguin autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc. Siguin coherents en vers la planificació dels serveis. Denotin un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, ...etc.).

c. Escombrada manual motoritzada i buidat de papereres.....12 punts.

- i. Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals descrits en els PPT.....5,4 punts.
S'avaluarà el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi. Es valorarà el detall de l'operativa de repàs d'ubicacions i organització de la resta de tasques per tal d'optimitzar al màxim el servei.
- ii. Composició dels equips humans i materials.....4,2 punts.
S'avaluarà la composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei.
- iii. Adequació dels rendiments als requisits del servei.....2,4 punts.
S'avaluarà que els rendiments del servei s'adaptin a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar.

d. Neteja amb aigua/ embornals.....6,4 punts.

- i. Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals descrits en els PPT.....2,88 punts.
Es valorarà el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.



- ii. Composició dels equips humans i materials.....2,24 punts.
Es valorarà la composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe.
- iii. Adequació dels rendiments als requisits del servei.....1,28 punts.
Es valorarà els rendiments del servei s'adaptin a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.

e. Neteges complementàries..... 24 punts.

- i. Proposta organitzativa per al servei de brigada..... 8,4 punts.
Es valorarà el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei. Es valorarà l'organització del servei i la distribució de recursos materials i humans així com els horaris d'actuació.
- ii. Proposta de neteja dels mercats setmanals.....4,8 punts.
Es valorarà el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei.
- iii. Proposta de neteja de fulles.....1,92 punts.
Es valorarà el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei.
- iv. Proposta de neteja d'embornals.....3,6 punts.
Es valorarà el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei.
- v. Proposta organitzativa per al servei de neteja de Fires i festes.....5,28 punts.
Es valorarà el disseny i coherència de la proposta organitzativa i jornades assignades per tal de garantir un bon nivell de servei.

b.2) ASPECTES TRANSVERSALS 20 punts.

- a) Mitjans materials: aspectes tècnics i ambientals.....12 punts.
 - i. Robustesa dels mitjans respecte als mitjans materials del servei de neteja viària.....4,8 punts.
Es valorarà el disseny permet prestar el servei de manera ininterrompuda i/o que es puguin substituir entre ells en cas d'avaries per tal de garantir la continuïtat del servei incloent el material de reserva i número de mitjans a



disposició del contracte en el mateix municipi. Es valorarà l'organització del taller i l'acreditació de tallers externs i proveïdors de recanvis.

ii. Mesures ambientals.....7,2 punts.

Es valoraran les mesures previstes per la reducció de l'impacte ambiental del servei relacionat amb l'ús de maquinària (reducció de l'impacte sonor, reducció del consum de combustible, reducció d'emissions a l'atmosfera, etc.). S'avaluarà la coherència de la proposta en quant al raonament dels impactes sobre el servei i la garantia de continuïtat sobre el mateix. Per altra banda, també es valoraran totes les mesures ambientals aplicades sobre el personal (tipologia de vestuari, materials a utilitzar, equips de protecció emprats, etc.) Finalment es valorarà com es traslladen aquestes mesures perquè la ciutadania les conegui: imatge del servei.

b) Organització del servei. Tecnologia associada..... 5 punts.

Es valorarà el sistema de control de la prestació del servei: Definició clara dels sistemes de control de presència d'equips i totes les eines necessàries per a obtenir les dades a reportar a l'Ajuntament segons es descriu en el PPT: gestió d'incidències, reporting anual, indicadors de servei, etc. Facilitat d'accés per part dels Serveis Tècnics Municipals, així com la formació que rebran. Es valorarà la proposta de coordinació amb l'empresa de control i seguiment del servei.

c) Posada en marxa del servei. Període d'inici del servei.....3 punts.

Definició específica i detallada del funcionament del servei (mitjans actuals) fins a la implantació total: maquinària de nova adquisició, organització dels equips, actuacions prèvies a l'inici dels serveis. Es valorarà la concreció, detall i viabilitat de la proposta, així com el plantejament de les reunions de seguiment que es faran amb els serveis tècnics municipals per a garantir l'èxit de la implantació dels nous serveis

Les empreses que obtinguin una puntuació inferior al 30 punts sobre els 100 punts assignats als criteris de judici de valor quedaran excloses de la licitació i per tant no s'obrirà el sobre corresponent als criteris automàtics.

Totes les millores són sense cost per a l'ajuntament i són obligatòries per part de l'empresa adjudicatària que les hagi ofert i s'han de mantenir durant la totalitat del contracte.

Clàusula 21.2. Criteris per a l'adjudicació del Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària

Tal i com consta en l'informe de necessitat signat per la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament de Vic en data 19 de desembre de 2024, a la licitació objecte del contracte de control de qualitat dels serveis de neteja viària de la ciutat de Vic s'estableixen criteris de puntuació subjectes a judici de valor que representarà el 30% dels punts i criteris quantificables de forma automàtica amb el 70% dels punts la puntuació màxima total és de 100 punts.

**APLICACIÓ DE LA FÓRMULA:****30 % * la puntuació de judici de valor + 70 % * la puntuació de criteris automàtics**

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

a) CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....100 punts

Els 100 punts assignats als criteris automàtics es distribueixen entre 4 criteris.

a. OFERTA ECONÒMICA56 punts.

Baixa realitzada en el preu de licitació: La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació fins a un màxim d'un 10% del preu de licitació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) * X$$

- i. X = Puntuació màxima
- ii. MO = Millor oferta (import de l'oferta amb el menor preu)
- iii. OL = Oferta objecte de valoració (import de l'oferta valorada)

b. Inspeccions en caps de setmana, festius o festes i fires per sobre les establertes en el PPT.....20 punts.

Es valorarà que s'ofereixin fins a un 10% d'inspeccions en caps de setmana, festius o durant festes i fires a la Ciutat per sobre del 2% de les inspeccions efectuades que ja seran com a mínim, en cap de setmana o festius.

- Si s'ofereixen un 10% addicional d'inspeccions fins a 20 punts
- Si s'ofereixen un 5% addicional d'inspeccions fins a 10 punts

c. Inspeccions a la finalització de tots els serveis de neteja per sobre de les establertes en el PPT.....15 punts.

Es valorarà que s'ofereixin fins a un 5% d'inspeccions a partir de la finalització dels darrers serveis de tarda (a partir de les 20 hores) o al migdia després del serveis del matí per sobre d'un 1% que ja es realitzaran fora de l'horari de prestació del propi servei de neteja viària (migdia o bé a partir de les 20 hores).

- Si s'ofereixen un 5% addicional d'inspeccions fins a 15 punts
- Si s'ofereixen un 2,5% addicional d'inspeccions fins a 7,5 punts

d. Inspeccions en situacions de vaga o casos de força major.....9 punts.

Es valorarà que s'ofereixi intensificar un 100% les inspeccions previstes en cas de vaga o situació imprevista de força major. La puntuació serà proporcional segons el percentatge ofertat. Qui presenti el 100% se li assignaran 9 punts.



b) CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR.....100 punts.

Els 100 punts assignats als criteris que depenen de judici de valor es distribueixen entre 3 criteris.

L'aplicació del judici de valor en funció del grau de compliment dels criteris de valoració:

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles que es determinaran en el PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. El resultat es traduirà en l'aplicació d'un judici de valor que consistirà en classificar les propostes en 4 categories: "favorable", "satisfactori", "acceptable", "suficient".

A cada categoria se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica d'assignació de punts.

Es podrà donar el cas que 2 o més propostes siguin classificades en una mateixa categoria, excepte la categoria "favorable" que només s'atorgarà a una de les propostes valorades, si s'evidencia que és la més avantatjosa.

Quan s'especifiqui "Proporció directa" s'assignaran tots els punts a qui ofereixi el valor més alt, 0 punts a qui ofereixi 0 unitats, i la resta en proporció.

En cas que algunes descripcions dels serveis presentin omissions o incorreccions, prevaldrà el contingut de les fitxes de descripció de servei dels annexos del PTT del Lot 2.

DESCRIPCIÓ	CATEGORIA	FACTOR DE MULTIPLICACIÓ
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora molt significativa del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se idònia operativament i/o tecnològicament.	FAVORABLE	1
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora significativa del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitats, amb un nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	SATISFACTORI	0,5
Els avantatges i l'impacte de la proposta no suposen una millora significativa del servei. A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se acceptable operativament i/o tecnològicament.	ACCEPTABLE	0,2
La proposta no suposa una millora respecte el PPT o hi ha manca de coherència.	SUFICIENT	0

PUNTS A ASSIGNAR AL CONTROL DELS SERVEIS

ASSIGNACIÓ DE PUNTS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Metodologia de treball	60
Proposta organitzativa	30
Recursos materials	10
TOTAL	100

Es valoraran els següents ítems:



b.1) METODOLOGIA60 punts.

i. Control de la prestació del servei..... 25 punts.

a. Grau de detall.....12,5 punts.

Es valorarà el grau de detall de la descripció de la metodologia en el control de la prestació del servei que es descriuran en el PPT, idoneïtat operativa, coherència i impacte sobre el servei, justificació de la seva qualitat. Adequació al municipi i serveis a inspeccionar.

b. Informes.....7,5 punts.

Es valorarà la proposta de model d'informe que ajudi a l'anàlisi de resultats del control de la prestació del servei i a la presa de decisions.

c. Millores.....5 punts.

Es valoraran les propostes de millora del treball en el control de la prestació del servei que comportin una millora del servei previst en el PPT.

ii. Control de la qualitat dels serveis prestats.....25 punts

a) Grau de detall.....12,5 punts.

Es valorarà el grau de detall de la descripció de la metodologia en el control de la qualitat dels diferents serveis segons es descriu en el PPT, idoneïtat operativa, coherència i impacte sobre el servei, justificació de la seva qualitat. Adequació al municipi i serveis a inspeccionar.

b) Informes.....7,5 punts.

Es valorarà la proposta de model d'informe que ajudi a l'anàlisi de resultats del control de la prestació del servei i a la presa de decisions.

c) Millores.....5 punts.

Es valoraran les propostes de millora del treball en el control de la prestació del servei que comportin una millora del servei previst en el PPT.

iii. Assessorament tècnic i econòmic.....10 punts

a) Propostes de millora del servei10 punts.

Es valorarà el grau de detall de la descripció de la metodologia en cada prestació que descriu el PPT, idoneïtat operativa, coherència, impacte sobre el servei i la justificació de la seva qualitat.

b.2) ORGANITZACIÓ30 punts.

a) Perfils30 punts.

Es valorarà la coherència i efectivitat de la proposta organitzativa de l'equip de treball: control i seguiment, formació del personal, i tota l'estructura de gestió i comunicació amb l'Ajuntament.



b.3) RECURSOS MATERIAIS10 punts.

a) Vehicles i eines utilitzats.....10 punts.

Es valorarà la descripció dels vehicles i eines utilitzats per a l'execució dels treballs. Justificació de la seva idoneïtat, en especial aspectes que aportin millores ambientals.

Les empreses que obtinguin una puntuació inferior al 30 punts sobre els 100 punts assignats als criteris de judici de valor quedaran desqualificades i per tant no s'obrirà el sobre corresponent als criteris automàtics.

Totes les millores són sense cost per a l'ajuntament i són obligatòries per part de l'empresa adjudicatària que les hagi ofert i s'han de mantenir durant la totalitat del contracte.

Els licitadors no poden presentar ofertes amb variants i/o alternatives.

Clàusula 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Pels dos lots, els criteris d'adjudicació subjectes a valoració automàtica diferents a la oferta econòmica no seran valorats pel que fa a la seva temeritat degut a la seva naturalesa.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP 2017, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del



qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP 2017.

Clàusula 23. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

Pels dos lots, en casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



Clàusula 24. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

1. Obertura del sobre núm. 1

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres núm. 1, i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres (3) dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 de la RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2. Obertura del sobre núm. 2

La Mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un procediment exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc (5) dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre 2 documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre 3.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà als serveis tècnics corresponents els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP 2017.

3. Obertura del sobre núm. 3

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de



valor, i procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3, que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula 21 d'aquest plec.

Clàusula 25. Classificació de les ofertes

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.



Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 26. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **DEU (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic <https://seuelectronica.vic.cat/>, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

A- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 15 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 16 i 17 d'aquest plec.



4) Acreditació de l'adscripció de mitjans personals.

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels **requisits de formació i experiència** del personal adscrit a l'execució del contracte, tal i com es detalla a la clàusula 16 d'aquest PCAP, **indicant nom i cognoms** de la persona que ocuparà cadascun dels perfils professionals requerits i **acreditant la seva afiliació i alta a la Seguretat Social**, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent.

En cas de no comptar amb aquests perfils professionals en la plantilla de l'empresa en aquest moment, s'haurà de presentar una declaració responsable on es faci constar el nom i cognoms de les persones que es pretén incorporar a l'equip de treball abans de la formalització del contracte, que haurà d'estar **signada per part de la representació de l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat**, ADJUNTANT la documentació acreditativa de que aquell personal compleix els requisits de formació i experiència exigits a la clàusula 16 del PCAP.

Abans de la formalització del contracte s'haurà d'acreditar haver incorporat aquestes persones a la plantilla de l'empresa ja que, **en cas contrari serà motiu d'exclusió de la licitació**.

5) Garantia definitiva

Constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 27 d'aquest plec.

6) Garantia complementaria

Document acreditatiu de la constitució de la garantia complementària, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 28 d'aquest plec.

7) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

8) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

9) Acreditació de disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 33 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.



- 10) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

11) Assegurança de responsabilitat civil

En relació al Lot 1:

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 2,5 milions d'euros per sinistre i 600.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En relació al Lot 2:

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

Per tots els lots, en el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista de cada lot aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- 12) **Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora, en la declaració responsable del DEUC (Part. VI) no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vic a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada, caldrà que porti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.



2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social**:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

B- Empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o inscrites Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), que hauran d'haver indicat aquesta circumstància i el número d'inscripció al Registre en el DEUC, hauran de presentar la documentació següent:

1) **Dades no vigents en el RELI/ROLECE:** S'haurà de presentar la documentació indicada a l'apartat A de la present clàusula que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

2) **Acreditació de l'adscripció de mitjans personals.**

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels **requisits de formació i experiència** del personal adscrit a l'execució del contracte, tal i com es detalla a la clàusula 16 d'aquest PCAP, **indicant nom i cognoms** de la persona que ocuparà cadascun dels perfils professionals requerits i **acreditant la seva afiliació i alta a la Seguretat Social**, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent.

En cas de no comptar amb aquests perfils professionals en la plantilla de l'empresa en aquest moment, s'haurà de presentar una declaració responsable on es faci constar el nom i cognoms de les persones que es pretén incorporar a l'equip de treball abans de la formalització del contracte, que haurà d'estar **signada per part de la representació de l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat**, ADJUNTANT la documentació acreditativa de que aquell personal compleix els requisits de formació i experiència exigits a la clàusula 16 del PCAP.

Abans de la formalització del contracte s'haurà d'acreditar haver incorporat aquestes persones a la plantilla de l'empresa ja que, **en cas contrari serà motiu d'exclusió de la licitació**.



3) **Garantia definitiva:** Constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 27 d'aquest plec.

4) **Garantia complementària**

Si és el cas, constitució de la garantia complementària d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 28 d'aquest plec.

5) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

6) **Assegurança de responsabilitat civil**

En relació al Lot 1:

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 2,5 milions d'euros per sinistre i 600.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En relació al Lot 2:

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

Per tots els lots, en el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista de cada lot aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

7) **Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

3. L'Ajuntament de Vic expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Vic, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

4. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Clàusula 27. Garantia definitiva

1. Segons allò establert a l'article 107.1 de la LCSP 2017, el licitador que presenti la millor oferta, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació:

- Pel Lot 1, una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació total del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.
- Pel Lot 2, una garantia d'un 5 per 100 de l'import anual d'adjudicació multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues), i exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Juntament amb el requeriment de documentació previ a l'adjudicació regulat en la clàusula 26 d'aquest plec, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que acrediti que ha presentat la garantia definitiva regulada en la present clàusula.

2. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària al compte titularitat de l'Ajuntament de Vic: ES06 0182 6035 4602 0160 0698, indicant en el concepte: "Garantia – exp.: **AJT/15.854/2024**". L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent justificant de la transferència.
- b) Mitjançant aval físic o electrònic*, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució físic o electrònic*, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

(*) L'aval electrònic i el contracte d'assegurança de caució electrònic es presentarà a l'Ajuntament de Vic mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica (www.vic.cat), i la Tresoreria municipal procedirà a la seva constitució com a garantia, una vegada hagi comprovat la validesa del document.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP 2017 i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.



5. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

8. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP 2017.

Clàusula 28. Garantia complementària

A més de la garantia definitiva a la que es refereix la clàusula anterior, en aplicació del que preveu l'article 107.2 de la LCSP 2017, en cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, el contractista haurà de presentar una garantia complementària degut al risc que assumeix l'òrgan de contractació, corresponent a:

- Pel Lot 1, una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació total del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.
- Pel Lot 2, una garantia d'un 5 per 100 de l'import anual d'adjudicació multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues), i exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

La garantia complementària es dipositarà en la forma i condicions que s'indiquen a la clàusula anterior.

Clàusula 29. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP 2017.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



Clàusula 30. Adjudicació del contracte

1. Correspon al Ple de la Corporació l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la Mesa de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP 2017.
2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 26, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.
3. La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP 2017.

4. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 31. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. Tenint en compte que el contracte s'adjudica per lots, cada lot constituirà un contracte.

3. La formalització de cada contracte s'efectuarà en el termini màxim de cinc (5) dies, una vegada transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la data que es remeti la notificació de l'acord d'adjudicació a les empreses licitadores i no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP 2017.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 26, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

6. El contingut de cada contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP 2017 i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

7. Cada contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

8. La formalització de cada contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

9. Un cop formalitzat cada contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 32. Seguiment de l'execució del contracte

1. En relació al "Lot 1: neteja viària":

- L'empresa adjudicatària del Lot 1 designarà un/a cap del servei que haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any.
El/La cap del servei assistirà a les reunions que es convoquin per tractar dels assumptes referents al servei. Al mateix temps rebrà els avisos i indicacions que els **serveis tècnics municipals (en endavant STM)** considerin convenients, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció de l'empresa.
- El control de la prestació del servei del "Lot 1: neteja viària" estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis contractats



i les seves programacions a través de l'empresa que resulti adjudicatària del "Lot 2: control de la prestació del servei de neteja viària".

2. En relació al "Lot 2: control de la prestació del servei de neteja viària":

- La persona adscrita al perfil professional de Titulat/da Superior serà el representant de l'empresa adjudicatària del Lot 2 davant de l'Ajuntament i haurà d'assistir a les reunions de coordinació que els STM organitzi entre els diversos agents implicats en els serveis. Les reunions tindran una periodicitat mensual, sens perjudici de que quan el tema a tractar ho requereixi es puguin realitzar amb més freqüència.

Clàusula 33. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

En cas d'incompliment d'aquesta condicions especials d'execució, s'imposaran les penalitats corresponents detallades a la clàusula 35, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i l'apartat 4 de l'article 202 de la LCSP, considerant-se com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la mateixa LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

Clàusula 34. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP 2017, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà una/a tècnic/a de l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vic que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució i el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP 2017.



- d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrrogues corresponents, d'acord amb l'article 195 de la LCSP 2017.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- g) Proposar i informar les modificacions, pròrrogues del contracte, i eventuais incidències derivades de l'execució del contracte.
- h) Informar del nivell de satisfacció del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- i) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- j) Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 35. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en l'execució de servei.

2. Si l'empresa contractista **incoregués en demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP 2017, consistents en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt, d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, **incompleix parcialment l'execució de les prestacions** definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu anual del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic./ 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.



- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

4. En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o **d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució**, establertes en la clàusula 33 d'aquest plec, i/o **l'incompliment de les obligacions generals** previstes a la clàusula 38.2.3. (de l'apartat b) al d)), es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu anual del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic./ 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

5. . En tot cas, **l'incompliment de l'obligació general** prevista a la clàusula 38.2.3. a) i/o **de les obligacions específiques** previstes a la clàusula 38, constituïran una infracció molt greu del contracte.

6. En cas d'incompliment de les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** que es refereix la clàusula 38 d'aquest plec, s'imposaran dins dels límits establerts en l'article 192 i 201 de la LCSP 2017, les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

7. En cas **d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació** en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP 2017, les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu anual del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic./ 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.



- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

8. En cas **d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula 48 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte .
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP 2017.

9. Únicament pel "Lot 1: servei de neteja viària", i de conformitat amb el que disposa l'art. 10 de la Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses, pel qual es modifica l'art. 217 de la LCSP 2017, s'imposaran penalitats quan, mitjançant resolució judicial s'hagi acreditat l'impagament i la demora no estigui motivada per alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista.

S'aplicarà una penalitat fins a un 5% del preu del contracte, la qual podrà reiterar-se cada mes, mentre persisteixi l'impagament, fins a aconseguir el límit conjunt del 50%.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats.

10. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

11. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

12. La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

Clàusula 36. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 37. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP 2017.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 38. Drets i Obligacions de l'adjudicatari

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP 2017.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP 2017.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP 2017, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 LCSP 2017, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient.



2. Obligacions de l'adjudicatari

2.1 Són obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

2.2 Són obligacions en matèria mediambiental, social o laboral del contracte les següents:

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP 2017.
2. L'empresa contractista està obligada a fer una correcta gestió ambiental de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.
3. Tal i com es concreta a la clàusula 6.5 del PPT del Lot 1, l'empresa adjudicatària realitzarà les gestions escaients per a obtenir i actualitzar totes les documentacions necessàries pel transport de la fracció objecte d'aquest contracte, donant així compliment al Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat, i incloent també els contractes de tractament de residus (art. 5), els documents d'identificació (art. 6) i les notificacions prèvies de trasllat (art.8) per a cada tipologia de residus.
4. L'empresa contractista està obligada al pagament dels salaris als treballadors adscrits al contracte i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
5. L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
6. L'empresa contractista està obligada a complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
8. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 35 d'aquest plec.

2.3 El contractista ha de complir amb les **obligacions generals** següents:

- a) L'empresa contractista està obligada a tenir una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, tal i com segueix:

Pel "Lot 1: Servei de neteja viària": disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 2,5 milions d'euros per sinistre i mínim de 600.000,00 euros per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut. Aquesta pòlissa ha d'estar vigent durant la durada del contracte o les possibles pròrrogues i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.

Pel "Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària": disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000,00 euros per sinistre i mínim de 150.000,00 euros per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut. Aquesta pòlissa ha d'estar vigent durant la durada del contracte o les possibles pròrrogues i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista de cada lot aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- b) A adquirir els materials necessaris per a l'execució del contracte seguint les pautes de qualitat i els tipus de material establerts en els plecs de condicions tècniques.
- c) A contractar els serveis necessaris per a l'execució del contracte així com fer-se càrrec dels consums.
- d) A emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vic derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- e) A complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, que no s'hagin esmentat concretament en aquesta clàusula.



Clàusula 39. Subrogació de personal

D'acord amb l'article 130 del LCSP i l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, a l'Annex VIII d'aquest plec hi figura la informació relativa a les condicions del personal adscrit al servei que pot ser objecte de subrogació, si s'escau i és d'aplicació a aquest contracte, així com informació del conveni i altres acord laborals i salarials vigents.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació en el seu moment, si escau. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, cost salarial total anual de cada treballador amb desgloss dels diferents conceptes (sou base, complements, retribucions, incentius, etc), així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 35 d'aquest plec, d'acord amb l'article 192 del LCSP.

D'acord amb l'apartat 6 de l'article 130 del LCSP l'empresa contractista assumeix a la finalització d'aquest contracte l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Així mateix, l'apartat 5 de la citada llei estableix que en el cas que una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que l'antic contractista hagués facilitat a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

En compliment també de la llei de contractes del sector públic, i sens perjudici de l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, és obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot si el contracte es resol i els treballadors passen a ser subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació pugui correspondre a aquest últim. De produir-se aquest fet, i un cop acreditat l'impagament dels citats salaris, l'ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista sortint per garantir el pagament d'aquests salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu abonament.

Clàusula 40. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:



- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 41. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP 2017, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP 2017.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017.

Clàusula 42. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP 2017, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP 2017, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



Clàusula 43. Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament de Vic i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

L'execució del contracte implica que l'empresa adjudicatària tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, per aquest motiu, l'empresa adjudicatària assumirà la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Vic, es compromet a establir, complir i respectar les obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés durant l'execució del contracte, i haurà de formalitzar un contracte com a encarregada del tractament d'acord amb el model de clàusules contractuals publicat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Confidencialitat de la informació:

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.



Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Tanmateix, l'adjudicatari es compromet a entregar, prèvia formalització del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Vic qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà de fer constar a l'oferta si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per a repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol imports derivats de les sancions que eventualment pogués imposar-li l'Agència de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí per a que aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

Seguretat: L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament de Vic, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament de Vic degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personals dels licitadors: D'acord amb l'article 13 del RGPD l'Ajuntament de Vic informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Vic P0829900J

C. Ciutat, 1 08500 Vic, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpdajuntament@vic.cat

Finalitat: gestió del procediment de licitació del contracte que correspongui.

Legitimació del tractament: compliment d'una obligació legal aplicable al responsable de tractament.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.



Drets de les persones interessades: accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a la seu electrònica seuelectronica.vic.cat o contactant amb el nostre Delegat de Protecció de dades a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat: l'Ajuntament de Vic l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Clàusula 44. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP 2017.

Clàusula 44.1. Modificacions del contracte del Lot 1: Servei de neteja viària

Clàusula 44.1.1. Modificacions previstes Lot 1:

1. La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb la clàusula 10 del PPT del Lot 1:

a) Ampliació o reducció de les àrees subjectes al servei de neteja viària.

Preveu la concurrència d'alguna o diverses de les circumstàncies que a continuació es detallen:

- Incorporació de noves zones.
- Creació de noves zones urbanitzades o ampliació de les existents.
- Incorpora d'alguna zona que ara no és abast del servei.

b) Variació del grau d'embrutiment.

Preveu la circumstància que es produeixin:

- Increment significatiu de residus en determinades zones (per un major o diferent ús del moment de la contractació) que requereixi un augment en la intensitat del servei de neteja o una modificació del sistema implantat a la zona.

c) Incorporació de nous sistemes de neteja viària.

Preveu el supòsit que al llarg de la vigència del contracte es detecti la oportunitat de inclusió d'algun nou sistema de neteja, que impliqui la necessitat d'incorporar nous mitjans o



equipaments i/o reduir-ne els existents per tal de millorar l'eficàcia tècnica, ambiental o econòmica del servei.

d) Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat.

Preveu la modificació en el supòsit què s'hagin aconseguit els objectius establerts en el contracte o quan, causa de circumstàncies nascudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix, resulti necessari determinar nous objectius o índexs de qualitat.

e) Canvis normatius

Preveu la modificació en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, planejament, decisió judicial o obligació legal per l'entitat local que estiguin relacionats amb el servei de neteja viària.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

f) Modificació per noves necessitats com poden ser els canvis de les intensitats de neteja.

Preveu la modificació en el supòsit de que es puguin modificar els nivells de neteja previstos en el PPT per raons d'intensitat d'ús de les diferents zones.

g) Aparició de noves festes, fires i actes en espais públics.

Preveu la modificació en el supòsit de que puguin aparèixer de forma permanent noves festes, fires o actes que tinguin afectació en la neteja de la via pública.

2. La valoració econòmica de cada modificació es realitzarà en funció de l'aplicació dels preus unitaris adjudicats i vigents en cada moment.

Clàusula 44.1.2. Modificacions no previstes Lot 1:

1. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP 2017 i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP 2017.

2. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP 2017.



3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP 2017.

4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

5. Concretament pel Lot 1, tenint en compte que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, i d'acord amb la clàusula 10 del PPT del Lot 1, no tenen la consideració de modificacions la variació a la baixa que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la factura provisional mensual del servei prèvia a la factura definitiva. També es podrà traspasar unitats de serveis i recursos de les diferents actuacions entre els diferents serveis objecte del contracte amb la finalitat d'optimitzar la prestació global dels serveis, sempre que no tingui impacte econòmic i que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 44.2. Modificacions del contracte del Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària

Clàusula 44.2.1. Modificacions previstes Lot 2:

1. La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb la clàusula 7 del PPT del Lot 2:

a) Ampliació o reducció de les àrees subjectes al servei de neteja viària que requereixin ser inspeccionades.

Preveu la concurrència d'alguna o diverses de les circumstàncies que a continuació es detallen:

- Incorporació de noves zones.
- Creació de noves zones urbanitzades o ampliació de les existents.
- Incorpora d'alguna zona que ara no és abast del servei.

b) Incorporació de nous sistemes de neteja viària.

Preveu el supòsit que al llarg de la vigència del contracte es detecti la oportunitat de inclusió d'algun nou sistema de neteja, que impliqui la necessitat d'incorporar nous mitjans o equipaments i/o reduir-ne els existents i que requereixi ser inspeccionat com a nou servei.

d) Necessitat d'ampliar el número d'inspeccions.

Preveu la modificació en el supòsit que els STM de l'Ajuntament de Vic requereixin incrementar el número d'inspeccions per circumstàncies específiques (aparició de noves festes i actes que requereixin inspecció, canvis rellevants en intensitat de neteja, control de problemàtiques noves detectades...) i que s'hagin de sostenir en el temps.



e) Canvis normatius

Preveu la modificació en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, planejament, decisió judicial o obligació legal per l'entitat local que estiguin relacionats amb el servei de neteja viària i el seu servei d'inspecció.

2. La valoració econòmica de cada modificació es realitzarà en funció de l'aplicació dels preus unitaris adjudicats.

Clàusula 44.1.2. Modificacions no previstes Lot 2:

1. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP 2017 i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP 2017.

2. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP 2017.

3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP 2017.

4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 45. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP 2017.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP 2017. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 46. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 47. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



Clàusula 48. Subcontractació

1. L'empresa contractista del Lot 1: Servei de neteja viària, pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els condicionants següents:

- S'admet la subcontractació del servei de neteja i/o manteniment de vehicles. Es consideren bàsicament tasques puntuals o que no tenen perquè formar part de l'expertesa de l'empresa contractista.
- En relació a la gestió dels residus de neteja viària, regulat a la clàusula 2.8. del PPT del Lot 1, el transport de residus de neteja viària a planta de gestió el durà a terme l'empresa adjudicatària, amb els mitjans propis o subcontractats que aquesta consideri més oportuns.
- En relació amb el Pla de manteniment del material mòbil, regulat a la clàusula 3.10.1 del PPT del Lot 1, es podran realitzar acords amb tallers externs per tal de garantir la qualitat de les reparacions, així com la garantia de subministrament de recanvis.

2. Les empreses licitadores del **Lot 1** han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

3. En tot cas, l'empresa contractista del **Lot 1** ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

4. L'empresa contractista del **Lot 1** ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP 2017.

6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP 2017 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té les conseqüències previstes a la clàusula 35 del present plec.



7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 38 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP 2017.

9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP 2017.

12. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligació essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 35 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

13. Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

14. Pel Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària, no s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Clàusula 49. Revisió de preus

Al tractar-se d'un contracte de 8 anys amb retorn d'inversió queda subjecte a revisió de preus **únicament en relació al LOT 1** i per tant caldrà iniciar els tràmits corresponents d'estructura de



costos, fórmula de revisió de preus i tot el que es determina en la Instrucció 1/2020, de 29 de maig, del Comitè de Preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya sobre la informació necessària per a l'emissió de l'informe preceptiu de l'estructura de costos dels contractes del sector públic de Catalunya.

L'amortització de la inversió prevista es preveu fer-la a 8 anys. El període de recuperació de la inversió del contracte és superior a cinc anys, i l'Ajuntament ha portat a terme la tramitació establerta a la normativa vigent per incorporar una fórmula que permeti la revisió de preus del contracte objecte d'aquesta licitació. Els índexs de revisió i la corresponent fórmula es definiran en el PPT.

D'acord amb la clàusula 9 del PPT del Lot 1 s'estableix la següent regulació:

- És procedent la revisió periòdica i predeterminada dels preus, transcorregut un any des de la formalització del contracte i executat almenys el 20 per cent del seu import, ja que el període de recuperació de la inversió del contracte és superior a cinc anys tal i com s'ha justificat de conformitat amb el criteri que estableix l'article 10 del RD 55/2017.
- La durada del contracte s'estableix en 8 anys sense possibilitats de pròrrogues, termini amb el que es garanteix la recuperació de la inversió tal i com s'ha justificat en l'informe corresponent.
- La revisió de preus es farà anualment a la data en què es compleixi cada anualitat des de l'inici de la prestació dels serveis i un cop transcorregut el termini establert. Per a realitzar els càlculs es prendrà com a referència els índex o variacions respecte a l'any i mes en que es va signar el contracte (any 0).
- L'estructura de costos s'ha determinat en base a l'estudi econòmic i dimensionat justificatiu del cost del servei.
- A partir de l'estructura de costos, els diferents components de cost a considerar en la fórmula de revisió de preus són els que es llisten a continuació:
 - El cost del personal (CP): massa salarial.
 - Els costos de combustible fòssil (CCG): ús del combustible per al funcionament dels vehicles i maquinària.
 - Els costos de combustible electricitat (CCE): ús del combustible per al funcionament dels vehicles i maquinària.
 - Els costos de manteniment i reparacions (CM): resta de conceptes com són reparacions i manteniment de vehicles i equipaments.

No es consideren revisables els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial ni les altres despeses que no superin l'1% en el seu global de forma disgregada.

- La revisió de preus es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres:
 - a) La primera revisió de preus es farà sobre els preus desglossats que hagi indicat el contractista en la seva proposició.



- b) La revisió podrà ser a l'alça o a la baixa segons s'incrementin o disminueixin els costos susceptibles de revisió.
 - c) La possibilitat de revisió a l'alça està supeditada a què el contractista estigui complint els requeriments de qualitat i obligacions essencials estipulades en la normativa d'aplicació, en el PCAP, en el PPT, i allò ofert en la seva proposició.
 - d) Només podran incloure's en els règims de revisió les variacions dels costos que no estiguin sotmesos al control del contractista, entenent com a tals quan s'hagués pogut eludir a través de pràctiques tals com el canvi de subministrador.
 - e) Només procedirà la revisió durant el període de recuperació de la inversió del contracte.
 - f) Quan la clàusula de revisió s'apliqui sobre períodes en els quals el contractista hagués incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitats que correspongui, es calcularà la variació dels preus aplicant els índexs que produeixin un coeficient inferior d'entre els dos següents:
 - 1) Els aplicables a les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini
 - 2) Els aplicables al període real d'execució en el que s'han prestat els serveis.
 - g) Addicionalment, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 7.2 del RD 55/2017, els costos que han de ser inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada han de ser significatius, entenent com a significatiu que el cost representi al menys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat, i que hi ha elements de l'estructura de costos proposada que no arriben a aquest percentatge. Per tant, els costos inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada hauran de representar almenys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat.
 - h) D'acord amb l'anterior, la revisió de preus del contracte inclou els índexs amb la major desagregació possible d'entre els disponibles al públic, i els que millor reflecteixen l'evolució del component del cost susceptible de revisió en qüestió.
 - i) No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial.
 - j) Quan puguin traslladar-se al valor revisat els costos de la mà d'obra, l'increment repercutible dels mateixos no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat.
- D'acord amb la proposta d'estructura de costos dels serveis es revisaran els següents costos amb la ponderació indicada en tant per 1:
- a) **Cost del personal (CP) fixat en el 0,6267 del preu del contracte**
 - b) **Els costos de combustible fòssil (CCG) fixats en el 0,0416 del preu del contracte**
 - c) **Els costos de combustible electricitat (CCE) fixats en el 0,0287 del preu del contracte**
 - d) **Els costos de manteniment i reparacions (CM) fixats en el 0,0923 del preu del contracte**
- Els costos revisables representen un valor total del 0,7894 del preu del contracte.**
- La resta de despeses no revisables del contracte (NR) es llisten a continuació (costos amb la ponderació indicada en tant per 1).
- a) **Costos altres no superiors al 1% fixat en 0,0253**
 - b) **Costos d'amortització i finançament fixat en el 0,1087 del preu del contracte**



- c) Costos de Despeses Generals fixat en el 0,0489 del preu del contracte
d) Costos de Benefici Industrial fixat en el 0,0277 del preu del contracte
Els costos no revisables (NR) representen un valor total del 0,2106 del preu del contracte.

- S'estableixen per al contracte els següents índex de revisió:

1. Per al cost del personal (CP) s'estableix el següent índex:

IMSA (Increment màxim de la Massa Salarial Acumulat) Increment màxim de les retribucions del personal al servei en base al conveni col·lectiu d'aplicació. En cap cas podran ser superiors als del sector públic que fixi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per l'any objecte de revisió, en tant per 1.

Forma de càlcul:

$IMSA \text{ (en tant per 1)} = ((1+IMSany1) * (1+IMS any2) * ... * (1+IMS any de revisió)) - 1$

2. Per al cost de carburants i lubricants d'origen fòssil (CCG) s'estableix el següent índex:

VAC: (Variació anual del preu del combustible) Variació anual del preu del combustible des de l'any de signatura del contracte. Variació anual del preu del Gas-oil d'automoció que publica el "Ministerio" corresponent. Es considera el valor més rellevant ja que la gran majoria de vehicles funcionaran amb gasoil, essent mínimes les unitats amb gasolina.

Fonts de publicació:

<https://www.miteco.gob.es/es/energia/hidrocarburos-nuevos-combustibles/petroleo/informes/informes-mensuales.html>

S'utilitzarà el valor mig nacional amb impostos.

Forma de càlcul:

Variació percentual (en tant per 1) experimentada del Preu mig del gas-oil d'automoció a nivell nacional (amb impostos) publicat per al mes en que es realitza la revisió de preus respecte al mateix mes de l'any de referència (mes de la formalització del contracte).

$Variació \text{ percentual (en tant per 1)} = (\text{Preu de revisió} - \text{Preu mateix mes any referència}) / \text{Preu mateix mes any referència}$

3. Per al cost de combustible electricitat (CCG) s'estableix el següent índex:

VAE: (Variació anual del preu de l'electricitat) Variació anual del preu de l'electricitat per consumidors no domèstics des de l'any de signatura del contracte. Variació anual del preu que publica "EUROSTAT". El valor es publica de forma semestral per Espanya.

Fonts de publicació:

https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/NRG_PC_205/default/table?lang=en

Forma de càlcul:

Variació percentual (en tant per 1) experimentada del Preu mig de l'electricitat publicat en el semestre en que es realitza la revisió de preus respecte al mateix semestre de l'any de referència (mes de la formalització del contracte).

$Variació \text{ percentual (en tant per 1)} = (\text{Preu de revisió} - \text{Preu mateix semestre any referència}) / \text{Preu mateix semestre any referència}$

**4. Per als costos del manteniment i reparacions (CM) s'estableix el següent índex:**

VAM (Variació anual del preu del manteniment i reparacions) Variació anual corresponent a la divisió 33 "Reparació e instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials que publica l'INE.

S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinària i equips.

Font de publicació:

<https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>

Forma de càlcul:

Variació percentual (en tant per 1) experimentada de l'índex de la divisió 33 "Reparació e instal·lació de maquinària i equips" del mes en que es realitza la revisió de preus respecte al mateix mes de l'any de referència.

Variació percentual (en tant per 1) = (Índex de revisió – Índex mateix mes any referència)/Índex mateix mes any referència.

- Per a l'aplicació de la revisió de preus, es procedirà d'acord amb l'aplicació de la següent formula:

$$\text{Preu}_{0+n} = \text{Preu}_0 * Kt$$

$$Kt = [CP * (1 + IMSA) + CCG * (1 + VAC) + CCE * (1 + VAE) + CM * (1 + VAM)] + N$$

On:

Preu_{0+n} = Nou preu a calcular per l'any a revisar (sense IVA)

Preu₀ = Preu unitari per l'any de signatura del contracte (sense IVA)

Kt = Factor de revisió de preus unitaris revisable i no revisable del contracte respecte l'any de signatura de contracte

CP = Cost de personal previst a l'estructura de costos en tant per 1.

IMSA = Variació de la massa salarial acumulat respecte a l'any de signatura del contracte.

CCG = Cost carburants i lubricants fòssils previst a l'estructura de costos en tant per 1.

VAC = Variació anual del Preu de combustible respecte a l'any de signatura del contracte.

CCE = Cost combustible electricitat previst a l'estructura de costos en tant per 1.

VAE = Variació anual del preu de l'electricitat per consumidors no domèstics.

CM = Cost de manteniment i reparacions previst a l'estructura de costos en tant per 1.

VAM = Variació anual del preu de Reparacions e Instal·lacions de Maquinària i Equips respecte a l'any de signatura del contracte.

NR = Costos no revisables previstos a l'estructura de preus en tant per 1 (vestuari, assegurances, qualitat, finançament, amortitzacions)

Tots els valors de la fórmula han d'estar en tant per 1

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals.



En el cas de facturació per preus unitaris de serveis aquest valor Kt s'aplicarà sobre la totalitat dels conceptes de cost per tal d'obtenir el nou preu, a excepció dels conceptes derivats de l'aplicació de % sobre cost directe del servei.

La revisió de preus es tramitarà a petició del contractista, el qual haurà de presentar un estudi de costos dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat, aquesta documentació haurà de presentar-se dins dels primers 3 mesos de la nova anualitat. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part de l'Ajuntament.

En el cas de que hagi una variació per part de les fonts de publicació tant en terminis com en concepte, caldrà validar conjuntament amb l'Empresa contractista que els diferencials absoluts es mantenen, independentment de la font de publicació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 50. Recepció i liquidació

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP 2017 i l'article 204 del RGLCAP.

2. En el cas del "Lot 1: servei de neteja viària", s'efectuarà:

- **Acta de recepció del material** a cada entrega, d'acord amb la clàusula 3.8 del PPT del Lot 1, on es concreta que:

"Una vegada adjudicat el servei, els recursos materials hauran d'estar validats pels serveis tècnics de l'Ajuntament d'acord amb l'oferta presentada, com a material reconegut per la seva part i com de suficient qualitat per a la prestació del servei i necessitats del Municipi.

En cas que en el moment de la recepció dels equips, aquests no compleixin les especificacions, es demanarà que es modifiquin els equips en consonància amb aquestes. En cas que no sigui possible aquesta modificació, s'aplicarà una penalització equivalent a 1,5 vegades la pèrdua de valor estimada, segons els criteris dels Serveis Municipals, i d'acord amb un expert en maquinària. En cap cas s'acceptaran alteracions en el tipus de combustible. Al mateix temps, serà obligatori que tot el material nou o aquell que s'incorpori a llarg de contracta disposi de l'acta de recepció de material corresponent per part de l'Ajuntament."

D'acord amb la clàusula 3.3 del PPT del Lot 1, tots els materials adscrits al contracte, en finalitzar el període del contracte, seran propietat de l'Ajuntament, sense dret de rebre cap valor residual. L'amortització dels materials, tant els nous com els pendents d'amortitzar, es realitzarà segons es detalla en l'annex 4 del PPT del Lot 1.

La data d'aquestes actes de recepció no marcaran el final del contracte.

- **En relació a la imatge corporativa**, i d'acord amb la clàusula 3.11 del PPT del Lot 1, s'estableix el següent, entre d'altres:

"La imatge corporativa del servei, s'aplicarà a tots els elements de la contracte en un termini màxim de 2 mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte en el cas del



vestuari, i en un termini màxim de 2 mesos a partir de la recepció de la maquinària adscrita, en el cas dels vehicles i equips.”

- **Acta de recepció en relació a la base d’operacions**, i d’acord amb la clàusula 3.12 del PPT del Lot 1, s’estableix el següent, entre d’altres:
“Per assegurar el compliment del manteniment de les instal·lacions, es realitzarà una auditoria de l’estat d’aquestes en el moment de la seva entrega, realitzant una **acta d’adscripció al servei i una altra en el moment de finalització del contracte amb acta de recepció.**

- **Acta de conformitat del servei**, en la que l’Administració determinarà si la prestació realitzada per l’empresa contractista s’ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, **dins el mes següent a la finalització de l’objecte del contracte.**

L’Administració determinarà si la prestació realitzada per l’empresa contractista s’ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s’escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l’esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s’adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l’empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l’obligació de pagament o tindrà dret, si s’escau, a la recuperació del preu satisfet.

3. En el cas del “Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària”:

- **Acta de conformitat del servei**, en la que l’Administració determinarà si la prestació realitzada per l’empresa contractista s’ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, **dins el mes següent a la finalització de l’objecte del contracte.**

L’Administració determinarà si la prestació realitzada per l’empresa contractista s’ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s’escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l’esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s’adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l’empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l’obligació de pagament o tindrà dret, si s’escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 51. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia d’aquest contracte serà de tres (3) mesos i començarà a computar a partir de la data de l’acta de conformitat dels serveis, per cada lot.

Si durant el termini de garantia s’acredita l’existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l’òrgan de contractació té dret a reclamar a l’empresa contractista que els esmeni.



Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 del LCSP 2017.

Clàusula 52. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP 2017, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP 2017; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP 2017, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP 2017.



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017 i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 53. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP 2017.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 54. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de la LCSP són susceptibles de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La forma i procediment per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació es regeixen per l'article 48 i següents de la LCSP.

Clàusula 55. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP 2017.



III.- El present contracte també es regirà pel següent:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

LOT 1. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

1. GENERALITATS

L'Ajuntament de Vic ha realitzat una diagnosi de les necessitats actuals del servei de neteja viària de la ciutat i ha determinat quines seran les noves condicions a tenir en compte en aquest contracte de serveis. Aquesta diagnosi ha donat l'enfoc integral que ha permès identificar les àrees de millora i, en conseqüència, implementar solucions efectives per un nou servei de neteja viària més sostenible, optimitzat i eficient.

Aquesta contractació s'ha organitzat en dos lots. El primer fa referència a la pròpia prestació del servei i el segon al control de qualitat i seguiment que caldrà realitzar sobre la futura empresa adjudicatària per tal de garantir el compliment de totes les prescripcions d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. Es tractarà d'un contracte que implantarà un nou sistema de control per a mesurar l'eficàcia del servei i la qualitat del mateix.

Com a tret més rellevant, caldrà fer front al repte de millorar la qualitat del servei de neteja actual amb la implantació de nous sistemes més eficients que requerirà de la implicació de totes les parts: l'Ajuntament, l'empresa i la ciutadania.

Per altra banda, des de l'Ajuntament de Vic es fomenten diverses iniciatives per promoure la utilització d'energies renovables amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic. Aquest servei s'emmarca dins d'aquestes iniciatives. La minimització de les emissions i altres impactes negatius (soroll, contaminació, consum aigua,...) serà un altre dels pilars d'aquesta licitació.

Les empreses licitadores desenvoluparan les seves ofertes d'acord a les especificacions compreses tant en el present **Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i els seus annexes** com en el **Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP)**. Caldrà complir amb les especificacions exigides pel que fa a la definició i abast previst per a cadascun dels serveis.

1.1 OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del servei és la neteja viària del municipi de Vic, amb les particularitats, abast, freqüències i mitjans que s'especifiquen al llarg del present PPT (**LOT 1**).

1.2 ÀMBIT TERRITORIAL

A nivell general, l'àmbit territorial de la contracta comprèn tot el terme municipal de la Ciutat de Vic.

A l'*annex 1* es troba un plànol amb l'àmbit territorial.

No obstant, algun servei pot tenir inicialment un àmbit territorial menor. Aquest fet queda reflectit en el capítol de definició concreta d'aquest servei, sense perjudici que, durant la vigència del contracte, l'Ajuntament pugui incorporar-hi altres zones dins el terme municipal.

Podeu consultar la informació a: <https://www.vic.cat/Ciutat/planols>

1.3 POSADA EN MARXA DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària del servei s'haurà de fer càrrec del mateix en un període de 15 dies naturals a partir de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació, i l'haurà de prestar amb els mitjans de que l'Ajuntament disposa actualment fins a disposar dels nous elements objecte d'aquesta licitació.



El servei adjudicat haurà d'estar en funcionament, en la seva totalitat, amb els mitjans oferts a la proposta presentada, en el termini de 8 mesos a comptar des de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.

Les empreses licitadores hauran d'incloure a la memòria tècnica un calendari de posada en marxa dels serveis objecte de la contracta i les explicacions que s'estimin oportunes per detallar la progressiva incorporació dels nous mitjans materials a la prestació dels serveis objecte de contractació.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de 8 mesos des de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació per tal que la plataforma de gestió del servei estigui en funcionament. En aquest sentit, caldrà que es puguin identificar tots els dispositius, rutes, sensors, etc. de tots els vehicles. Tots els GPS han d'estar instal·lats i pujats a la plataforma abans de que finalitzi aquest període, així com la informació relativa a les rutes planificades, recursos humans i materials, etc. tal i com es veurà més endavant.

1.4 PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària disposarà del personal suficient pel control operacional de la contracta; disposarà d'un/a capatàs que permeti el bon control de tots els serveis i nomenarà un/a cap del servei, així com el suport tècnic i administratiu necessari.

1.4.1 Cap del servei

L'empresa adjudicatària designarà un/a cap del servei que haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

El/La cap del servei assistirà a les reunions que es convoquin per tractar dels assumptes referents al servei. Al mateix temps rebrà els avisos i indicacions que els **serveis tècnics municipals (en endavant STM)** considerin convenients, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció de l'empresa. Serà el màxim responsable del servei davant de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores detallaran, a la memòria tècnica, la ubicació del lloc de treball habitual del representant tècnic, aportaran el seu currículum vitae i especificaran la dedicació que aquest/a destinarà al servei de neteja viària de Vic. **Ha de tenir una dedicació mínima del 25% d'una jornada completa segons normativa vigent.**

El/La cap del servei haurà de tenir una formació mínima equivalent a una enginyeria tècnica o formació en ciències mediambientals. Haurà de tenir una experiència demostrable de com a mínim 5 anys en la gestió de contractes públics de neteja viària.

El cost del/la cap del servei es considerarà inclòs en el concepte de les despeses generals del pressupost del servei i no serà personal subrogable.

1.4.2 Capatàs

El/La capatàs, qui haurà de disposar de vehicle propi per tal de poder desenvolupar amb normalitat les seves funcions, haurà de tenir la qualificació suficient per dur a terme qualsevol dels serveis previstos en el Plec, i podrà participar en l'execució quotidiana dels mateixos, atenent a les necessitats del servei així com als criteris organitzatius de l'empresa contractista.

El cost del/la capatàs del servei es considerarà com a despesa de personal dins del pressupost anual d'*Instal·lacions fixes i serveis comuns* i serà personal subrogable a jornada completa.

Respecte a noves contractacions si és el cas, el capatàs haurà de tenir experiència en la gestió de serveis de neteja viària en municipis de similars característiques demostrada de com a mínim 2 anys i la formació bàsica en matèria de seguretat i salut laboral, així com es valorarà que tingui un cicle formatiu de grau mig.



1.4.3 Servei tècnic i administració

Es disposarà d'una persona de perfil tècnic a jornada complerta, el/la qual haurà de disposar de vehicle per tal de poder desenvolupar amb normalitat les seves funcions. Haurà de tenir la qualificació suficient per a dur a terme les seves funcions, les quals es descriuen de forma general:

- Fixar els objectius de control de qualitat dels serveis
- Realitzar el seguiment dels indicadors de servei
- Garantir el compliment del contracte
- Realitzar les planificacions de servei
- Traslladar instruccions de funcionament al capatàs
- Cobrir les tasques del capatàs en la seva absència
- Realitzar inspeccions de qualitat i control del servei
- Donar resposta a les peticions dels STM
- Assistir a les reunions de treball amb els STM
- Redactar informes

Respecte a noves contractacions si és el cas per aquesta posició, la persona de perfil tècnic ha de tenir una formació mínima equivalent a una titulació d'un cicle formatiu de grau superior per a exercir les tasques relacionades. Haurà de tenir una experiència demostrable de com a mínim 3 anys en la gestió de contractes públics de neteja viària o serveis similars.

Es disposarà d'una persona d'administració a jornada complerta. Haurà de tenir la qualificació suficient per a dur a terme les seves funcions, les quals es descriuen de forma general:

- Contestar les trucades i consultes tant dels ciutadans, proveïdors, personal, etc.
- Realitzar tota la gestió administrativa-comptable del servei
- Classificar, arxivar i mantenir tots els documents i registres de l'empresa
- Portar el control de la documentació de l'empresa
- Actualitzar la informació en els sistemes informàtics
- Seguiment i reporting de les incidències de servei

El cost del personal tècnic i d'administració es considerarà com a despesa de personal dins del pressupost anual d'*Instal·lacions fixes i serveis comuns* i serà personal subrogable.

Respecte a noves contractacions, si és el cas per aquesta posició, la persona de perfil administratiu ha de tenir una formació mínima equivalent al títol de formació professional de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà. Haurà de tenir una experiència demostrable de com a mínim 2 anys en l'àmbit administratiu.

1.5 BOSSA ANUAL DE RECURSOS ADDICIONALS

Les empreses licitadores hauran de preveure una dotació de recursos humans i materials, addicionals als serveis bàsics definits en aquest PPT, per a la prestació d'hores de servei. La bossa d'hores quedarà a disposició de l'Ajuntament per la contractació dels recursos necessaris per executar tasques no previstes o bé dins del servei regular.

L'import corresponent a aquesta bossa d'hores està inclòs en el preu de licitació:

Bossa d'hores no festives:

- ✓ 150 hores a l'any de conductor + peó + màquina escombradora de gran capacitat.
- ✓ 150 hores a l'any de peó especialista + vehicle de 3.500 Kg amb plataforma elevadora i equip de neteja a pressió.
- ✓ 150 hores a l'any de peó especialista per escombrada manual.



Bossa d'hores festives:

- ✓ 50 hores a l'any de conductor + peó + màquina escombradora de gran capacitat.
- ✓ 50 hores a l'any de peó especialista + vehicle de 3.500 Kg amb plataforma elevadora i equip de neteja a pressió.
- ✓ 100 hores a l'any de peó especialista per escombrada manual.

Quan en un exercici, la bossa anual de recursos addicionals no sigui exhaurida, l'Ajuntament sol·licitarà que l'import romanent sigui reduït en la darrera factura de l'any si és el cas.

Indicar que aquestes bosses d'hores són independents de les previstes en els criteris automàtics. En el cas de que els licitadors ofereixin les previstes com a criteri automàtic, aquelles s'exhauriran primer que les designades en aquest apartat.

2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

1.1 ABAST DEL SERVEI

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei de neteja viària inclou les següents tasques en espais públics:

- Escombrat de voreres, vorades, calçades i zones pavimentades o de sauló.
- Neteja de les places públiques i espais destinats als jocs infantils.
- Escombrat o neteja manual de zones verdes o enjardinades (parterres inclosos)
- Neteja amb aigua a pressió de les zones que ho requereixin.
- Neteja i retirada de les herbes d'escocells (amb o sense reixa). No es permet l'ús de productes fitosanitaris per realitzar aquesta tasca.
- Retirada de les herbes de les voreres, vorades i calçades. No es permet l'ús de productes fitosanitaris per realitzar aquesta tasca.
- Repàs permanent de carrers i voreres.
- Repàs de l'entorn dels edificis municipals, fent especial èmfasis en accessos i façanes.
- Buidatge i neteja de papereres i del seu entorn. Col·locació de bosses de plàstic per a minimitzar l'efecte dels residus sobre el paviment.
- Neteja de l'espai sota els bancs i deixalles sobre bancs i altre mobiliari urbà.
- Neteja de l'espai entre els aparcaments de bicicletes.
- Neteja dels espais al voltant dels parquímetres i cartells urbans.
- Neteja de les fonts d'aigua i el seu entorn.
- Neteja dels tòtems de la Ciutat antiga i el seu entorn.
- Neteja de l'Anella Verda (entorn del riu i abocaments al medi natural).
- Subministrament i reposició de bosses en els punts expenedors de bosses per a defecacions canines.
- Neteja del mobiliari urbà instal·lat en parcs, places i vials (bancs, parcs infantils, papereres, taules de pícnic, jardineres, bústies,...).
- Neteja d'embornals
- Retirada d'arrossegaments de terres i taques d'oli a zones pavimentades.
- Retirada i tractament adequat d'elements especials abandonats a la via pública: animals morts, material punxant com xeringues, i d'altres residus de caire especial com ampolles d'oli, bombones de gas, òxid nítrics, etc.
- **Neteges d'emergència i/o desbordaments.**
- Transport dels residus recollits al servei de neteja viària fins al seu destí més adequat segons material recollit, ja sigui aportats directament amb els vehicles del servei, a



través de transferència en contenidors de recollida de la Resta o de la FORM de la població, o en contenidors específics de gran capacitat.

- Recollida d'animals morts de petites dimensions
- Recollida de xeringues
- Recollida d'ampolles d'oli abandonades
- Recollida de bombones de gas abandonades

Les tasques que s'enumeren a continuació queden fora de l'abast del servei ordinari de neteja viària. No obstant això, l'Ajuntament podrà ordenar l'execució d'aquestes tasques de manera puntual i extraordinària a l'empresa adjudicatària del servei, amb antelació suficient. En aquests casos, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar les esmentades tasques reorganitzant els recursos disponibles si és necessari. Les empreses hauran d'indicar a les seves ofertes els costos unitaris d'aquests serveis.

- Neteja de mobiliari urbà (marquesina, tòtems, OPIS) i escultures
- Retirada de grafits **en façanes, mobiliari urbà, etc.**
- **Retirada i neteja d'adhesius en mobiliari urbà, senyalització, etc.**
- Neteja interior d'embornals.

2.2 ÀMBIT DEL SERVEI

L'àmbit funcional del servei serà tot el terme municipal, segons queda definit en el plànol pertinent inclòs a l'*annex 1*.

En qualsevol cas, caldrà tenir en compte l'existència de diferents zones d'ús, que es poden definir com:

1. **Zones d'activitat molt alta.** Correspon als carrers o zones amb elevada densitat de població i/o forta presència d'activitats i que requereixen especial atenció per tractar-se de zones comercials i equipaments de molta activitat.
2. **Zones d'activitat alta.** Correspon als carrers o zones amb elevada densitat de població i/o forta presència d'activitats.
3. **Zones d'activitat mitja.** Correspon als carrers o zones de mitjana densitat de població, on predominen els usos residencials i existeix una moderada presència d'activitats o equipaments, que requereixen d'un grau mitjà en la freqüència de neteja.
4. **Zones de baixa intensitat.** Correspon als carrers o zones de baixa densitat de població amb ús residencial, sense activitats ni equipaments, i que tenen un nivell baix d'utilització per part de la ciutadania (urbanitzacions, nuclis del casc urbà de baixa densitat, etc.).
5. **Zones de molt baixa intensitat.** Correspon a les zones de poca activitat, activitat de circulació rodant i/o que requereix freqüència baixa o molt concentrada (cas polígons industrials).
6. **Zones d'oci.** Definim la zona d'oci com els espais que requereixen neteja addicional en les zones de molt baixa intensitat com són els polígons industrials.

La definició d'aquestes zones s'ha fet amb l'ànim de facilitar a les empreses concursants la divisió del Municipi, però el límit de cada tipus de zona podrà modificar-se si és necessari, i de mutu acord, al llarg de la contracta. El plànol de zones d'ús es troba recollit a l'*annex 1*.

2.3 ESTRUCTURA OPERACIONAL

L'estructura operacional del servei es basa en 4 grups de neteja diferents:

- Neteja bàsica
- Neteja complementària



- Plans especials de neteja
- Neteja imprevista

que es passen a descriure a continuació.

2.4 NETEJA BàSICA

La *Neteja bàsica* és aquella neteja sistemàtica, repetitiva i més important en la qual es basa, en definitiva, la neteja dels carrers del Municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència que depèn bàsicament de l'ús del carrer i del seu estat d'embrutiment. Aquesta es centra en la dimensió horitzontal de les vies, incloent les papereres i voltants de contenidors.

Els tractaments que caldrà executar en el marc de la neteja bàsica seran els següents:

- Escombrada
- Neteja amb aigua
- Buidat, neteja i manteniment de papereres

A continuació es fa una descripció dels tractaments a portar a terme a la neteja bàsica.

2.4.1 Escombrada

S'entén per escombrada el conjunt d'operacions de neteja, recollida i transport de totes les deixalles existents a les voreres, vials o a qualsevol altra part de la via pública objecte de tractament d'acord amb els àmbits descrits en aquest plec.

El resultat d'aquesta operació és deixar els espais escombrats absolutament nets amb independència de l'existència de discontinuïtats urbanístiques.

A aquests efectes s'entén per deixalles:

- Totes les que hagin estat generades a la via pública per la circulació de persones o de vehicles.
- Tot i que el servei de repàs és una funció pròpia de la recollida domiciliària de residus caldrà garantir la retirada de restes incorrectament dipositats.
- Les fulles dels arbres.
- Els excrements dels animals.
- Qualsevol altra objecte o residu que pugui ésser admès i transportat per l'equip d'escombrada.

L'escombrada inclou també les següents tasques, a les quals cal prestar-hi especial atenció:

- El buidat de les papereres, cendrers i reposició de la bossa, si s'escau.
- Els espais entre els cotxes aparcats.
- Els entorns dels contenidors de residus (residus de petites dimensions o taques) i de les papereres.
- Les parades d'autobús.
- Els entorns del mobiliari urbà.
- Els racons dels vials on s'acumulen els residus que desplaça la circulació rodada.
- L'entorn de centres educatius, públics i de centres sanitaris.
- La neteja dels escocells.
- Les places públiques i els espais de jocs infantils.
- Les escales i accessos a equipaments, edificis històrics, esglésies, monuments, altres espais turístics, etc.
- Espais d'ús municipal, turístic i lúdic.
- Entorn dels mercats setmanals.



- En general, les zones de gran afluència de públic.

a) Escombrada manual

L'escombrada manual és realitzada per un equip individual constituït per un peó i un vehicle tipus tricicle elèctric o equivalent, així com la resta d'utilatge, bosses per papereres i demés elements que necessitin per efectuar la seva tasca correctament. Es realitza especialment en aquells espais en els que no és possible o convenient l'escombrada mecanitzada. El vehicle tricicle és únicament per agilitzar el desplaçament al lloc d'inici i finalització del servei i, per tant, poder invertir més temps en l'escombrada manual. Els residus recollits es dipositaran en els contenidors de la via pública destinats a tal efecte i amb accés específic pels operaris en el cas de que el sistema de recollida així ho indiqui. En el cas de les zones porta a porta, en endavant PaP, els operaris de manual es coordinaran amb els serveis de brigada per a la recollida de bosses si és el cas, partint de la premissa que el servei de repàs és propi del servei de recollida de residus.

b) Escombrada manual motoritzada

L'escombrada manual motoritzada és una variant de l'escombrada manual que consisteix en dotar l'equip d'un vehicle auxiliar, de manera que es combinen els avantatges de l'escombrada manual amb les que es deriven de la disponibilitat d'un vehicle. Per tant, aquest servei pot ser d'aplicació tant en sectors d'escombrada manual allunyats, o bé en casos en què un mateix equip hagi de desenvolupar la seva feina en més d'un sector. **En aquest cas l'escombrada manual motoritzada només es preveu com a servei de repàs de tardes (veure annex 2)** en les zones de màxima activitat i per actuació de zones molt concretes com pot ser la neteja de l'anella verda, la zona del Castell d'en Planes, el Puig dels Jueus, zona esportiva, parcs o el repàs dels parcs dels polígons.

Les bosses i residus recollits es traslladaran a l'espai destinat al buidat dels residus.

c) Escombrada mixta

L'escombrada mixta és la realitzada per un equip format per un o dos peons d'escombrada manual i per una màquina i un conductor. El peó o peons d'escombrada manual realitzaran la neteja de les zones on l'escombradora mecànica no hi tingui accés, enviant cap a l'àrea de treball d'aquesta els residus arrossegats amb l'escombra o la bufadora.

Aquest tipus d'escombrada ha de complir les característiques tècniques definides a l'annex 2.

d) Escombrada mecanitzada

L'escombrada mecanitzada és la realitzada mitjançant sistemes mecànics. Aquest tipus d'escombrada ha de complir les característiques tècniques definides a l'annex 2.

2.4.2 Buidat de papereres

Les papereres són, per definició, un lloc d'especial sensibilitat pel que fa a la neteja. Degut a la seva importància, el buidat i la recollida de les mateixes estarà inclosa dins de la neteja bàsica. En concret, pel que fa a les papereres, caldrà que el contractista executi les següents tasques:

- a) *El buidat*, que garantirà que no hi ha desbordaments a cap de les papereres del Municipi, incloses les específiques per a la recollida d'excrements de gossos en el cas que existeixin.
- b) *La substitució i col·locació de bosses adequades* per recollir els papers i les brosses evitant que hi hagi deposicions al terra. Pel que fa a la substitució de les bosses, el cost



de la qual correrà a càrrec del contractista, no caldrà realitzar-la diàriament si el seu estat en permet la reutilització; en tot cas caldrà canviar-les quan estiguin malmeses o tacades amb material líquid o enganxós.

c) *La neteja* de les papereres de forma puntual per tal de garantir que es troben en perfecte estat.

d) El *buidat* de les papereres especials que es col·loquen durant els actes festius.

El buidat de les papereres el realitzaran els equips específics destinats a aquest servei i podran rebre el suport de qualsevol dels equips d'escombrada, ja sigui manual, motoritzada o mixta. En aquest sentit, les empreses licitadores especificaran en les seves ofertes; quins equips i amb quins procediments i recursos materials s'encarregaran del buidat de les papereres, per cadascun dels sectors de treball.

En tot cas caldrà tenir present que el buidat de papereres no es podrà efectuar abocant el seu contingut al terra per a què sigui recollit per les màquines escombradores.

A l'*annex 1* s'adjunta un plànol amb la ubicació actual de les papereres incloses dins del servei.

2.4.2.1 Pla de papereres: subministrament i manteniment

L'empresa adjudicatària realitzarà totes les tasques mecàniques i tècniques necessàries pel manteniment de les papereres actuals en bon estat de funcionament. No s'inclouen les tasques de substitució que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària podrà proposar noves ubicacions de papereres, degudament justificades, per tal d'evitar desbordaments o zones de brutícia acumulada.

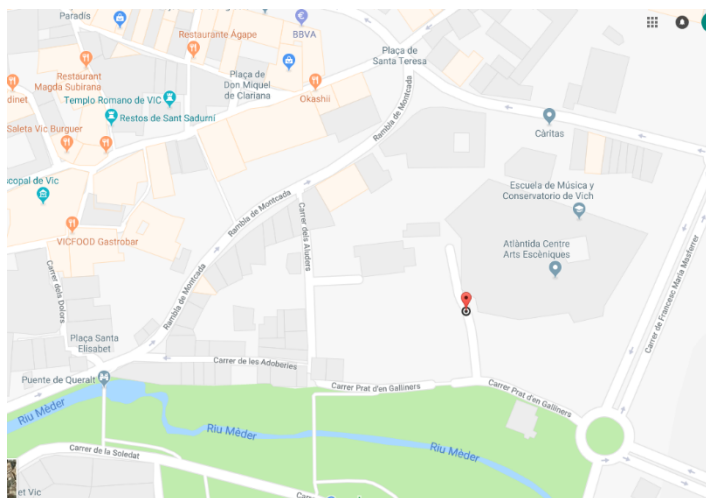
Caldrà tenir en compte que els STM podran sol·licitar buidatges d'emergència que hauran de quedar resoltos en 24 hores.

2.4.3 Neteja amb aigua

Per a les neteges amb aigua, l'empresa adjudicatària utilitzarà preferentment el punt de càrrega d'aigua freàtica del Parc de l'Horta Nova o d'altres ubicacions que proporcioni l'Ajuntament.



Quan sigui necessari també podrà utilitzar el punt de subministrament (boca de reg) del Parc d'Armand Quintana i Panedas. Aquest punt només es podrà utilitzar en el cas que l'Ajuntament ho autoritzi.



En qualsevol cas, l'aigua utilitzada per a les neteges amb aigua anirà a càrrec de l'Ajuntament. No obstant això, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir totes les gestions i despeses associades a la instal·lació dels comptadors d'aigua que siguin necessaris per al control del consum d'aquest recurs si l'Ajuntament així ho sol·licita.

Els vehicles hauran de portar una identificació conforme utilitzen aigua freàtica.

L'Ajuntament podrà modificar/variar serveis de neteja amb aigua per motius de sequera o gelades. En aquests casos, es prestaran serveis alternatius amb el personal que quedi alliberat.

2.4.3.1 Reg a pressió de carrers i places

L'objecte d'aquesta operació és la neteja mitjançant aigua als carrers i places del Municipi, feta de forma mecànica a través de vehicles cisterna dotats d'equip de pressió i proveïts de mànegues dirigides per un operari i durant el temps i condicions fixades en l'*annex 2*.

Únicament es podran impulsar fins als embornals de la xarxa de clavegueram els residus més petits, sempre que no hi hagi xarxa separativa de pluvials. Es prohibeix expressament la impulsió de residus de mida mitjana o gran fins als embornals. Aquests residus han de ser objecte de recollida manual.

Aquest servei no es podrà prestar en les zones que en el mateix dia ja han tingut un servei d'escombrada mixta.

Si els vehicles accedeixen a zones per a vianants o voreres, la càrrega màxima per roda no podrà superar l'autoritzada, en cada cas, pels STM.

2.4.4 Planificació dels serveis

Les empreses licitadores indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres d'aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes i els dies de la setmana d'execució de les mateixes. En tot cas, caldrà que els serveis de neteja compleixin els requisits, freqüències de pas mínimes i dotacions de recursos que s'estableixen a les taules corresponents de l'*annex 2* d'aquests plecs.

Cal tenir en compte els següents condicionants:

1. Cal adequar l'horari dels serveis d'escombrada mixta per evitar les retencions del trànsit als carrers principals del Municipi, a les hores punta i evitar al màxim les molèsties als veïns.
2. Cal adequar l'horari de treball de dimarts i dissabte per tal de donar cobertura a la neteja del mercat setmanal.
3. En cas que es produeixi un embrutiment un cop finalitzat el torn de matí, el servei ha d'actuar al més ràpid possible del mateix dia amb l'equip de reforç de tarda.



2.5 NETEJA COMPLEMENTÀRIA

La *Neteja complementària* comprèn aquelles actuacions en zones puntuals i/o sense la sistemàtica o la freqüència de la neteja bàsica, i que complementa la neteja bàsica ja sigui per raons d'abast del servei o per la naturalesa de les accions a realitzar.

El licitador podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada, les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquests serveis sempre complint amb les especificacions mínimes del Plec.

Les neteges complementàries que el licitador ha de tenir en compte en la seva oferta són les següents:

- Servei de brigada
- Neteja dels mercats setmanals
- Neteja de fulles
- Neteja d'embornals
- Neteja de fires i festes del Municipi

El licitador podrà proposar altres tractaments complementaris que consideri necessaris per tal de fer front a la neteja, sempre que es justifiquin de manera adequada. En aquest cas, també haurà d'especificar el tipus de tractament, les zones d'actuació, la programació i el nombre d'equips proposats.

Els requisits específics del servei, les freqüències i els mitjans mínims necessaris es troben recollits a *l'annex 2*.

2.5.1 Servei de brigada

El servei de brigada o servei de neteges especials engloba funcions d'índole diversa i centra la seva activitat en neteges específiques amb aigua a pressió i en la neteja de certes àrees que requereixen una atenció específica. Malgrat tenir una planificació establerta, considerem el servei de brigada un servei de neteja complementària ja que per la seva flexibilitat podrà realitzar funcions d'emergència o atenció d'urgències si és el cas.

L'equip d'aigua a pressió estarà sempre disponible per a qualsevol actuació puntual que se li pugui assignar, independentment del servei planificat que tingui establert. Aquesta premissa podrà variar previ consentiment i/o autorització dels STM.

Les funcions bàsiques dels serveis de brigada, tal i com es detalla en *l'annex 2*, són:

- Neteja de tots els parcs, pàrquings públics, zona esportiva i zones d'esbarjo per a gossos.
- Neteja amb equip d'aigua a pressió i productes adequats:
 - Neteja de taques al paviment
 - Neteja d'excrements d'ocells
 - Neteja de taques degudes al trànsit rodat o zones d'estacionament
 - Neteja de xiclets
- Retirada d'herbes en voreres, calçades, **escales, façanes i altres racons** amb especial dedicació durant els mesos de primavera i estiu. Aquest servei consisteix en la eliminació de les males herbes que creixen de forma espontània i incontrolada a la tota la via pública utilitzant mitjans mecànics (desbrossadora) i manuals. En cap cas, no es podran utilitzar productes fitosanitaris.



- Rentat de les màquines escombradores.
- Resoldre, el més aviat possible, qualsevol problema de brutícia que no pugui esperar o que no correspongui als serveis ordinaris (actuació immediata).

2.5.2 Neteja dels mercats setmanals

L'objecte d'aquest servei és la neteja de l'espai ocupat i circumdant dels mercats ambulants que se celebren a la Ciutat de Vic.

La ubicació i freqüència és la indicada en la taula següent:

Dia	Ubicació
Dimarts	Plaça Major de Vic i entorn (Rambles)
Dissabte	Plaça Major de Vic i entorn (Rambles)
Diumenge	Passeig de la Generalitat (entre Bisbe Strauch i Enric Prat de la Riba)

En cas que al llarg del contracte el dia de celebració o ubicació del mercat canviés, caldrà també canviar el dia del servei adaptant-se a les noves necessitats. En cas d'haver-hi modificacions en els carrers ocupats pel mercat setmanal, aquest fet es notificarà a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació per tal que ajusti els treballs de neteja corresponents i sense que sigui objecte de cap modificació del contracte.

Els dies que el mercat setmanal s'escaigui en festiu (dimarts o dissabte) caldrà prestar el servei específic de neteja en les mateixes condicions.

Els recursos humans i materials adscrits a aquesta tasca seran els necessaris a fi de garantir la màxima optimització del servei segons es descriu en l'annex 2.

Els tractaments de neteja viària a realitzar seran els d'escombrada mixta, manual i neteja amb aigua a pressió, si l'estat de l'espai així ho requereix.

El servei de neteja es realitzarà paral·lelament amb el servei de recollida de residus i, per tant, caldrà que vagin perfectament coordinats. Els principals serveis assignats a la neteja són:

- Entrega de bosses a les parades perquè hi dipositin els residus generats.
- Selecció prèvia dels residus que estiguin sobre la via pública afectada pel mercat, per tal de garantir la retirada diferenciada per fraccions valoritzables per part del servei de recollida.
- Escombrada mixta i manual de tota la superfície que garanteixi l'eliminació de totes les restes disperses que quedin damunt l'espai.
- Recollida de les restes escampades pel recinte (voreres, calçada i parterres).
- Neteja de la superfície amb aigua a pressió amb mitjans mecànics i mànega en les zones de major embrutiment (sobretot pel que fa a la matèria orgànica), de les voreres i zones de vianants.
- Buidat de totes les papereres que s'ubiquin en el tram afectat.
- Col·locació i retirada de la senyalització necessària per a garantir la seguretat dels operaris.



2.5.3 Neteja de fulles

Retirada, amb mitjans manuals i/o mecànics de les fulles caigudes als carrers, voreres i aparcaments públics de la Ciutat durant la temporada de tardor. Aquest servei constituirà un reforç als serveis d'escombrada existents al Municipi i segons les jornades establertes en l'*annex 2*.

L'empresa adjudicatària podrà decidir si les fulles recollides es transporten posteriorment a la planta de tractament directament o si instal·la caixes tancades a la nau i/o a la via pública per a la transferència d'aquest residu juntament al de les escombradores.

2.5.4 Neteja d'embornals

Aquest servei es realitzarà de forma periòdica i especialment després de situacions de fort vent i pluja o previ a situacions de fortes pluges. Es posarà especial atenció a la neteja superficial dels embornals que estiguin taponats o coberts per terres, fangs, fulles o altres residus, a fi i efecte de garantir el seu bon funcionament. Es preveu que aquest servei es realitzi, especialment, durant 4 mesos a l'any i en combinació amb la neteja amb cisterna.

La neteja dels embornals inclourà, com a mínim, les següents tasques:

- Neteja i desobstrucció de les boques d'embornals (inclou les vorades, les reixes i les caixes), reixes interceptores o altres tipus de desguàs dels espais públics d'un tram de claveguera. S'inclou també la retirada i eliminació dels sediments o dipòsits existents. El residu recollit en cap cas es traslladaran al clavegueram.
- Neteja de qualsevol material adherit a les reixes.
- Neteja de qualsevol reixa existent a l'espai públic, ja sigui a la via pública o places incloses dins l'àmbit del contracte.

Caldrà que es garanteixi que es netegen tots els embornals com a mínim un cop a l'any havent de portar un registre on consti el dia i l'hora en què s'ha fet el servei.

La neteja del clavegueram quedarà exclòs de l'àmbit d'actuació d'aquest contracte.

2.5.5 Festes i fires del Municipi

Comprèn la neteja d'aquells actes, activitats o festes que es realitzen periòdicament o puntualment i que són organitzats per l'Ajuntament de Vic o altres entitats.

En aquests actes o festes s'ha de:

- Intensificar els serveis de neteja (neteja abans i després de la zona dels actes, activitat o festa referida).
- Adequar els serveis en funció dels horaris i programació dels actes o festes.
- Un cop acabada l'activitat, s'haurà de garantir que l'espai on s'hagi realitzat recupera el seu estat habitual de neteja i de recollida residus en el mínim temps possible.

Algunes festes i fires podran requerir la instal·lació d'anelles a les papereres existents per tal d'augmentar la capacitat de recollida, sempre prèvia indicació per part de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran d'incloure a la memòria del servei tots aquells treballs específics previstos per atendre la neteja d'aquelles festes i actes públics segons el llistat de l'*annex 2*.



Les empreses licitadores hauran de proposar a la memòria del servei un programa de neteja de tots els actes i per a cada esdeveniment, caldrà especificar si s'assumirà la neteja del mateix mitjançant una reorganització del servei actual o, si per contra, es faran servir mitjans a part (hores extra tant de personal com de maquinària, maquinària no assignada al Municipi, etc.). En qualsevol cas aquest servei es troba inclòs en l'import anual i no generarà cap facturació addicional.

S'haurà de garantir que el Municipi recupera el seu estat habitual de neteja en el mínim temps possible.

2.6 PLANS ESPECIALS DE NETEJA

Els *Plans especials de neteja* comprenen aquells serveis de neteja, previsibles i cíclics, que han de realitzar-se com a conseqüència d'un esdeveniment concret degut principalment a l'acció de la natura i com a causa de força major. Per altra banda, es podran dissenyar plans especials concrets imprevistos degut a esdeveniments puntuals no previstos (manifestacions o celebracions, entre d'altres).

Aquests tipus de plans poden utilitzar tant tractaments bàsics com complementaris. L'execució d'aquests plans es portarà a terme mitjançant una reorganització dels mitjans ja assignats a la contracta.

A tal efecte, les empreses licitadores presentaran els següents *Plans especials de neteja* a les seves memòries tècniques:

a) Pla de pluja:

En cas de pluja de molta intensitat, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció a la neteja de "punts negres de pluja" (embornals, grans pendents, desnivells, ponts, etc.) i al buidatge de papereres.

En cas de pluja intensa i continuada, les escombradores i baldejadors no prestaran servei i els peons sortiran a escombrar només manualment sempre i quan l'Ajuntament ho determini. Tanmateix, passades les pluges, el pla haurà de mantenir-se activat per a treballar en la retirada d'arrossegament de terres que s'hagin produït.

b) Pla de vent:

En cas de vent, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció dels "punts negres de vent" on s'acumula la brutícia, i al buidatge de papereres.

Caldrà fer repàs de l'entorn del riu, en especial atenció als guals i passeres, i a la retirada d'objectes, arbres o branques caigudes.

c) Pla de neu i gel:

En cas de nevada o gelada, la distribució de les tasques de cada equip s'haurà d'adaptar per retirar la neu de les voreres. S'utilitzaran estris adequats per a aquestes funcions, que aportarà l'empresa contractista. S'utilitzarà també els mitjans i el personal per a la distribució de sal en els vials que assenyalin els serveis municipals.

Pel que fa al cas concret d'episodis de neu i gel l'Ajuntament disposarà d'un vehicle tipus bob-cat amb pala lleva-neu de la seva propietat. No obstant, caldrà que les empreses licitadores considerin en el pla especial corresponent, així com a les seves propostes econòmiques, que hauran de disposar d'un estoc de sal emmagatzemat per fer front a nevades i/o gelades. En casos de nevades o gelades molt intenses, l'empresa adjudicatària es posarà a disposició dels STM si aquests ho sol·liciten, per al lloguer de maquinària addicional per fer front a les tasques de llevar neu o d'escampament de sal a la via pública.



Cadascun dels plans que presentin les empreses licitadores hauran d'especificar, com a mínim, els següents aspectes:

- Mecanisme d'activació del pla: criteris d'activació, moment d'activació, responsable de l'activació del pla, procediment d'informació als operaris i als STM.
- Equips de neteja que es veuen afectats pel pla, i en quina mesura canvien la seva rutina. Assignació de tasques als equips de neteja.
- Necessitat de subcontractació de recursos humans i/o materials addicionals, i concreció dels mateixos.
- Identificació de les zones del Municipi més vulnerables i procediment d'actuació en cada cas: embornals, carrers amb grans pendents, zones amb acumulació de terres arrossegades, etc.
- Mecanisme de desactivació del pla: criteris de desactivació, moment de desactivació, responsable de la desactivació, procediment d'informació als operaris i als STM.
- Registre de tasques i serveis executats: durada, mitjans humans i materials implicats (distingint entre si són mitjans de la pròpia contracta o mitjans alternatius) i serveis ordinaris afectats deixats d'executar parcial o totalment.
- Mecanismes d'avaluació i revisió del Pla.

L'empresa adjudicatària del servei actualitzarà anualment aquests Plans Especials i en lliurarà amb la mateixa periodicitat la corresponent còpia als STM. L'actualització dels plans es realitzarà en base a un procés d'avaluació del Pla que realitzarà l'empresa en coordinació amb els STM, els quals podran convocar a tal efecte totes les reunions que considerin oportunes.

A la finalització de l'execució de cada pla, l'empresa adjudicatària restarà obligat a informar a l'Ajuntament de les tasques i serveis executats, i de quina mesura ha quedat afectat el servei ordinari. A tal efecte lliurarà als STM el corresponent informe en un termini que, en cap cas, serà superior a les dues setmanes des de l'activació del pla.

2.7 NETEJA IMPREVISTA

La *Neteja imprevista* és tota aquella neteja necessària per a mantenir un correcte estat de netedat però que, com el seu nom indica, no es pot preveure.

Es consideraran serveis de neteja imprevista els que es deriven d'accidents de trànsit, incendis, vessaments, emergències, catàstrofes o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a escala municipal i que afectin a la via pública.

Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que en casos puntuals calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei.

Aquestes neteges no incloses en el contracte, sempre i quan no es reorganitzin serveis ordinaris, es descomptaran de la bossa anual de recursos addicionals segons s'estableix a la clàusula 1.5 i es regiran pels mateixos criteris d'avaluació de qualitat definits. En cas que no hi hagi hores disponibles en l'any corrent per l'execució d'una actuació d'aquesta mena, aquestes es facturaran amb base els preus unitaris de la resta de serveis.

En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits als serveis de neteja viària, passarà a disposició dels STM qui ordenarà les funcions a realitzar.

2.8 GESTIÓ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA

El transport de residus de neteja viària a planta de gestió el durà a terme l'empresa adjudicatària, amb els mitjans propis o subcontractats que aquesta consideri més oportuns. A tal efecte, cal que les



empreses licitadores aportin a les seves ofertes una proposta tècnica de gestió de residus de neteja viària amb detall de, com a mínim, els següents aspectes:

- Tipus de vehicle que s'utilitzarà per al transport dels residus a planta.
- Tipus, número de caixes i volum de les mateixes per a l'emmagatzematge dels residus (mínim 2 caixes de 30 m³). Aquestes caixes es podran ubicar a la base de treball.
- Previsió de dedicació de personal i maquinària, en jornades/any.
- El destí dels residus procedents de la neteja viària és el dipòsit controlat d'Orís.
- La resta de residus que per la seva tipologia estiguin considerats perillosos (bombones, fluorescents, piles, pots de pintura,...) es traslladaran a la deixalleria per a la seva correcta gestió.

2.9 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les empreses presentaran dins la Memòria Tècnica la descripció del servei, en la que definiran les actuacions de neteja, i els recursos humans i materials necessaris per realitzar el servei de neteja viària d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

Presentaran els plànols globals on es puguin veure els diversos sectors ofertats. Per cada sector (o recorregut) es presentarà un plànol detallat on es mostrarà la zona a prestar el servei, punt i horari d'inici, punt i horari de descans, i punt i horari de final.

En el cas dels Plans Especials de neteja, les empreses faran una proposta d'actuació en les seves ofertes, concretant els detalls d'aquests plans que s'activaran a criteri de l'Ajuntament tal i com defineix el capítol corresponent.

Pel que fa a la gestió dels residus de neteja viària, les empreses hauran de presentar una proposta tècnica on expliquin com gestionar-los tal i com defineix el capítol corresponent.

Pel que fa als serveis de neteja bàsica i neteja complementària les empreses licitadores ompliran el quadre de serveis descrit a l'*annex 4* per a cada servei, especificant les freqüències, horaris, mitjans assignats, rendiments (ml/jornada), així com la descripció i el codi de l'itinerari, utilitzant tantes files com sigui necessari fins a completar tots els serveis de neteja bàsica i complementària.

Una vegada estigui adjudicat el servei segons l'oferta presentada, qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació del quadre de serveis, així com dels plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de programació global dels serveis. Aquestes fitxes, plànols o quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats a l'Ajuntament abans de l'inici de la modificació i hauran de ser acceptats pels serveis tècnics corresponents.

3. MITJANS MATERIALS

3.1 ASPECTES GENERALS

Les empreses licitadores hauran d'indicar a les seves ofertes la quantitat total de maquinària necessària per al desenvolupament del servei, d'acord amb els mitjans materials i necessitats de servei detallats al capítol 2 i l'*annex 2*.

A tal fi, s'haurà d'omplir la taula de l'*annex 4* on s'especifiqui tot el material que es farà servir a la contracta. En la mateixa, a més a més de les unitats, la propietat i els serveis associats on es farà servir, s'haurà d'especificar l'origen o règim d'utilització del material (nova adquisició, procedent de l'antiga contracta, lloguer,...).

A l'*annex 3* es detallen els mitjans materials mínims necessaris per als diferents serveis. Les empreses licitadores podran ofertar mitjans alternatius si ho consideren oportú, sempre que ho justifiquin adequadament a les respectives memòries tècniques respectant el combustible assignat.



L'Ajuntament entendrà que els vehicles, maquinària i material proposat pel licitador és el necessari i suficient per a la realització del servei amb la programació requerida, i durant la durada de la contracta, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el present PCT. De no ser d'aquesta manera, l'empresa adjudicatària haurà d'adquirir al seu càrrec les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.

Una vegada presentada l'oferta, no s'admetran canvis per part de l'empresa adjudicatària d'especificacions tècniques dels vehicles ofertats i, en cap cas, s'acceptaran ofertes amb la paraula "o similar".

Caldrà indicar el període de garantia per a cadascun dels materials nous i aportar la carta de compromís del proveïdor indicant el termini de lliurament, que no podrà superar els 8 mesos, i el temps mínim de subministrament de recanvis i materials.

Tots i cadascun dels vehicles que s'utilitzin per a la prestació dels serveis objecte de contractació compliran els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, a més de tot allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

A més dels preceptes anteriors, el nou material adscrit al contracte haurà de complir les següents obligacions:

a) Ha de ser validat per part dels STM. La validació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar, entre els equips disponibles i proposats per les empreses licitadores, els elements que no s'ajustin a l'oferta presentada.

b) Ha de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu funcionament.

c) Ha de disposar d'un diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.

d) Ha de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.).

e) Ha de fer possible el compliment de les ordenances mediambientals municipals, especialment les relatives a la contaminació acústica.

3.2 PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL

La procedència dels materials assignats als serveis pot ser:

a) Mitjans materials aportats directament per l'empresa adjudicatària, de nova adquisició i fabricació, a amortitzar durant la vida útil prevista que coincideix amb la durada del contracte.

Tot el material de nova adquisició s'amortitzarà màxim en 8 anys. La recuperació de la inversió realitzada per l'empresa adjudicatària serà mitjançant la facturació d'un preu d'ús. Aquest material serà d'ús exclusiu del servei, adscrit a aquest i quedarà de propietat de l'Ajuntament una vegada finalitzi el contracte. **El valor residual al final del contracte serà zero.**

El pagament de l'amortització i finançament s'efectuarà una vegada arribat el vehicle o maquinària i signada, per les parts, l'acta de recepció de l'actiu corresponent (segons el model que consta en l'annex 3). En aquesta acta es farà constar tota la informació relativa al vehicle i material i s'adjuntarà el nou càlcul de l'import corresponent a amortització i finançament de tal manera que el valor residual a final de contracte sigui zero. (Ex. si un vehicle entra després de 6 mesos d'iniciar el contracte es calcularà l'import a percebre sobre 7,5 anys).

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar el manteniment preventiu i correctiu i la substitució, si és el cas, així com d'assumir tots els costos d'explotació.

En el cas de substitució, l'empresa adjudicatària haurà d'informar i tenir l'autorització de l'Ajuntament de la baixa i alta dels mitjans materials i presentar una nova proposta d'amortització i de preu d'ús a facturar del nou mitjà material, que mai podrà superar el valor



inicial ofertat en l'oferta presentada. En qualsevol cas aquests mitjans materials hauran de tenir les mateixes característiques que els aportats inicialment.

- b) Mitjans materials amortitzats que encara no han arribat al final de la seva vida útil provinents de l'anterior contracte, i que es cediran en ús a l'empresa adjudicatària.

Continuaran prestant servei fins que l'empresa adjudicatària posi a disposició del contracte el material de nova adquisició, durant el període màxim de 8 mesos d'haver iniciat el contracte. Una vegada passat aquest període els equips podran ser adscrits al nou servei com a reserva. Caldrà garantir que disposen de l'assegurança, ITV passada i els GPS en funcionament per tal de garantir-ne el seu control i seguiment quan prestin servei.

L'empresa adjudicatària, al llarg de la contracta, podrà decidir donar de baixar els mitjans materials de reserva tenint en compte que ho haurà de comunicar a l'Ajuntament i assumir les seves obligacions contractuals en quan a les substitucions a fer per no tenir aquests mitjans de reserva. Les despeses o ingressos derivats de la baixa dels vehicles aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La relació d'aquest material figura en l'*annex 3*.

- c) Mitjans materials en règim de lloguer, propietat de l'empresa adjudicatària i que posa a disposició del servei de neteja viària.

En el cas de que les empreses licitadores considerin adequat aportar maquinària en règim de lloguer, aquesta haurà de complir les mateixes especificacions dels apartats anteriors i no restarà adscrita al contracte. Caldrà indicar el preu unitari de lloguer per jornada.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir, reparar i assumir tots els costos d'explotació de tot el material adscrit i no adscrit a la contracta fins al final del contracte, o fins al final de vida útil del material de reserva i la seva baixa definitiva, incloent les possibles pròrrogues perquè estigui en bones condicions de funcionament i bona imatge.

Una vegada publicat aquest Plec, s'organitzarà una visita al Municipi per tal que els tècnics de totes les empreses participants puguin inspeccionar l'estat de la maquinària existent i el seu estat de conservació. Aquesta visita podrà incloure una prova de funcionament de la maquinària. L'objectiu d'aquesta visita és que les empreses puguin validar l'estat actual de la maquinària i fer una estimació acurada dels costos de manteniment associats a la mateixa.

3.3 MATERIAL ADSCRIT A LA CONTRACTA

Les empreses licitadores consideraran en les seves ofertes, com a mínim, els recursos adscrits a la contracta que es detallen a l'*annex 3*.

Tots i cadascun dels recursos adscrits a la contracta tindran associada, en les ofertes de les empreses licitadores, la corresponent partida econòmica en concepte d'amortització i finançament.

Tot el material adscrit a la contracta, sigui propietat de l'empresa adjudicatària, o cedit en ús a aquesta, a excepció del material en règim de lloguer, no podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els de la contracta sense el permís previ per escrit de l'Ajuntament.

Tots els materials adscrits al contracte, en finalitzar el període del contracte, seran propietat de l'Ajuntament, sense dret de rebre cap valor residual. L'amortització dels materials, tant els nous com els pendants d'amortitzar es realitzarà segons es detalla en l'*annex 4*.

Si es donés el cas que existís part no recuperada de la inversió realitzada (no amortitzats) en el moment de finalització de contracte, aquesta serà abonada a l'empresa adjudicatària. Per aquest motiu, una entitat externa i independent realitzarà una auditoria per comprovar l'estat de tots els mitjans materials que han de revertir a la nova empresa adjudicatària i d'aquesta manera definir les reparacions necessàries per tal que els vehicles recuperin l'estat de manteniment previst segons el seu ús i antiguitat. Totes les reparacions aniran a càrrec de l'empresa, i en cas de no realitzar-les, el



seu import serà restat de l'import pendent d'amortitzar. L'Ajuntament seleccionarà l'empresa que ha de dur a terme aquesta auditoria, i serà la pròpia empresa adjudicatària l'encarregada del pagament. En el moment de finalitzar el període de recuperació de la inversió segons oferta econòmica o en el cas que l'Ajuntament procedeixi a l'amortització total o parcial de la inversió, deixarà d'abonar-se el cost d'amortització i finançament corresponent a la maquinària i material amortitzat, perquè s'entén que ha quedat totalment recuperada la seva inversió.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la gestió de donar de baixa els mitjans materials durant el període contractual, si és el cas. Caldrà ingressar a les arques municipals els ingressos obtinguts del desguàs. També es farà càrrec dels canvis de nom dels materials, si s'escau.

L'Ajuntament podrà executar una amortització parcial o total en qualsevol moment del contracte sobre qualsevol material, sistemes d'informació, vehicle, maquinària pendent d'amortitzar, etc. per exemple en el cas de que es percebi alguna subvenció associada al servei, sense que l'empresa pugui demanar una compensació.

3.4 MATERIAL NO ADSCRIT A LA CONTRACTA

Els recursos materials no adscrits a la contracta no serà obligatori que siguin de nova adquisició, i podran utilitzar-se en d'altres Municipis sense autorització expressa dels STM, sens detriment que es compleixin les determinacions d'aquests plecs. En cap cas podran portar retolacions de l'Ajuntament de Vic.

Les empreses licitadores no estaran obligades a adscriure al contracte els vehicles i conjunt de recursos materials de substitució previstos per a l'execució dels serveis de neteja viària, i tampoc caldrà adscriure al contracte els vehicles que no tinguin una dedicació del 100% als serveis objecte d'aquesta licitació si és el cas. En el cas que l'empresa adjudicatària decideixi adscriure al present contracte qualsevol vehicle o recurs material d'aquesta tipologia, no formarà part dels costos d'amortització, i qualsevol cost s'entendrà com a inclòs al servei ordinari.

El material no adscrit a la contracta no serà objecte de partida de recuperació de les inversions en l'oferta de l'empresa adjudicatària al final de la contracta. En tot cas, la partida econòmica corresponent a aquests recursos s'inclourà en una partida de lloguer de maquinària o similar.

La maquinària no adscrita haurà de garantir que, tant operativament com tecnològicament, es equivalent a la maquinària adscrita, i permet operar i garantir el registre i transmissió de dades cap al sistema en les mateixes condicions.

3.5 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació necessària on es descriguin les característiques tècniques generals de tot el material ofertat, i on es pugui evidenciar que aquest compleix els requisits de funcionament per complir amb les funcions descrites en cada servei i per la durada prevista del contracte.

Aquesta informació serà la que s'utilitzarà per avaluar la idoneïtat dels mitjans per prestar el servei i serà, per tant, la base de valoració dels criteris relacionats amb la mateixa.

A l'annex 3 s'indica la informació a aportar per cada tipus de material.

3.6 VEHICLES I MATERIALS DE SUBSTITUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc de material mòbil de substitució, el qual posarà, sense càrrec addicional, al servei de la contracta, en cas d'avaría o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest abans de 24 hores mentre durin les operacions de reparació/manteniment



Les empreses licitadores detallaran, a les seves ofertes, la maquinària de substitució de què disposaran en el moment de la prestació del servei.

3.7 RENOVACIÓ I/O AMPLIACIÓ DE MATERIAL MÒBIL

Si per necessitats del servei i a requeriment dels STM fos necessari introduir nous vehicles o maquinària al llarg de la contracta, aquest material serà adquirit pel contractista. En aquests casos es considerarà el cost de finançament corresponent i una vida útil d'acord amb el que s'estableix al plec administratiu, i l'empresa adjudicatària podrà exigir a l'Ajuntament el cobrament del valor residual de la mateixa a la finalització del contracte.

3.8 COMPROMÍS DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ DE LA MAQUINÀRIA

Les empreses licitadores hauran de presentar un compromís signat amb els terminis de lliurament de tots els mitjans materials que proposi per la contracta i, si ho considera adient, acords de compromís amb els proveïdors.

Una vegada adjudicat el servei, els recursos materials hauran d'estar validats pels serveis tècnics de l'Ajuntament d'acord amb l'oferta presentada, com a material reconegut per la seva part i com de suficient qualitat per a la prestació del servei i necessitats del Municipi.

Al mateix temps, serà obligatori que tot el material nou o aquell que s'incorpori al llarg de la contracta disposi de l'acta de recepció de material corresponent per part de l'Ajuntament.

En cas que, per motius extraordinaris, l'empresa adjudicatària no pugui subministrar algun dels equips previstos a l'oferta, s'aplicarà automàticament un descompte equivalent a 1,5 vegades l'import anual ofertat de l'equip que es deixi de subministrar.

En cas que l'empresa adjudicatària canviï la marca d'un o més dels equips ofertats, s'aplicarà com a preu del nou equip el de tarifa ordinària del subministrador menys un 10%, i, en cas que l'equip inicialment ofertat fos més car, s'aplicarà la clàusula descrita en el paràgraf anterior s'aplicarà el preu ofertat.

En cas que en el moment de la recepció dels equips, aquests no compleixin les especificacions, es demanarà que es modifiquin els equips en consonància amb aquestes. En cas que no sigui possible aquesta modificació, s'aplicarà una penalització equivalent a 1,5 vegades la pèrdua de valor estimada, segons els criteris dels Serveis Municipals, i d'acord amb un expert en maquinària. En cap cas s'acceptaran alteracions en el tipus de combustible.

3.9 TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

La plataforma de gestió dels serveis serà aportada per l'empresa adjudicatària i permetrà visualitzar totes les dades registrades en temps real mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals. Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles i els GPS. Aquest sistema de seguiment serà el que també utilitzarà l'empresa adjudicatària del servei de control i seguiment (LOT 2) i, per tant, caldrà garantir el total accés.

Tant els servidors com el software de la plataforma de gestió hauran de ser externs a l'empresa adjudicatària amb l'objectiu de que la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part de l'adjudicatària i a un millor control per part de l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà utilitzar la plataforma de gestió que utilitzarà l'empresa adjudicatària, de manera que caldrà que l'empresa adjudicatària li garanteixi el total accés. Les empreses licitadores inclouran dins de les seves ofertes un enllaç a una demostració online del software proposat per tal que l'Ajuntament pugui veure les principals característiques i funcionalitats del software presentat.



La gestió de les bases de dades que s'utilitzin hauran de ser incorporades i actualitzades periòdicament a la plataforma de gestió del servei.

3.9.1 Sistema de seguiment de flota de vehicles

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació a tots els vehicles adscrits a la contracta, inclosos els que s'utilitzin per a la mobilitat dels peons, d'un sistema de geoposicionament capaç de rebre i emetre informació (GPS i telèfons mòbils).

El sistema haurà de complir:

- Que el dispositiu de posicionament geogràfic vagi instal·lat a tots els vehicles adscrits, tant si són subrogats de l'anterior contracte com si són de nova incorporació, precintat i sense possibilitat de modificació i manipulació.
- Incloure dispositiu/sistema de posicionament geogràfic per registre de ruta/activitat en el servei d'escombrada manual (GPS tricicle o telèfon amb APP de registre sense identificació).
- Que disposi d'un software associat que permeti el control i seguiment en temps real i històric dels recorreguts de tots els vehicles i equips en servei, sobre cartografia.
- Que permeti consultar en temps real i històric la posició i ruta tant dels vehicles com del personal tant en plànols amb cartografia del Municipi, com amb dades en format .xlsx o similar, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, quilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.
- Que les dades i informació que generi el software de geoposicionament es puguin visualitzar des dels ordinadors dels STM i per l'empresa de control i seguiment (LOT 2). A tal efecte, l'empresa adjudicatària facilitarà un codi d'usuari i contrasenya per als serveis municipals, així com un codi d'usuari i contrasenya per a usuaris externs prèviament autoritzats pels STM si així ho estima oportú l'Ajuntament (empresa adjudicatària del control i seguiment).
- Que l'aplicació estigui basada en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya), etc.
- Que permeti i mostri la planificació en la composició d'equips i la trajectòria de tots els recorreguts dels serveis planificats.
- Que permeti la validació del grau de compliment dels serveis planificats utilitzant criteris definits (compliment d'horaris, compliment de recorreguts planificats, etc.). El sistema ha de poder calcular i mostrar (a nivell analític i gràfic) el % d'execució de rutes planificades de manera automatitzada, és a dir, les diferències entre els serveis planificats versus els serveis reals executats.
- Que permeti la configuració d'alarmes via SMS i/o correu electrònic en cas que es produeixin situacions no desitjades o de les quals se'n vulgui tenir coneixement (hora en que es comença un servei, que els vehicles abandonin la base,...).
- Que permeti la identificació i localització del personal que està realitzant cadascun dels serveis.
- Que permeti conèixer, fàcil i visualment en el plànol, si els raspalls de les escombradores, o les llançadores d'aigua a pressió, estan actius.
- Que permeti generar de manera àgil, dinàmica i codificada, durant la realització dels serveis, incidències detectades (sobre un embrutiment singular de la via pública, sobre un abocament incontrolat de residus, sobre una paperera trencada, sobre una necessitat de neteja de façanes, etc.) i enviant-les en temps real cap al sistema de gestió integral d'incidències del contracte als efectes de que siguin gestionades adientment.



- Que disposi d'un generador d'informes que pugui ser automatitzable i parametritzable (entre dia i hora i dia i hora, diaris, setmanals, mensuals o anuals) que permeti obtenir informes personalitzats per part dels STM, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos i/o exportats a fulls Excel.
- El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la durada de la contracta i fins a 2 anys després de la finalització de la mateixa, així com ha de permetre descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat massivament, ja sigui en format .xls, en .txt o altres formats adients a la seva finalitat.
- El sistema que l'empresa adjudicatària proposi ha de poder traspasar totes les dades i tots els registres que es generin en aquest contracte al nou contracte futur de forma obligatòria, essent totes les dades i registres propietat de l'Ajuntament de Vic.
- Caldrà garantir que els productes compleixin amb els requisits de seguretat específics i s'avaluïn mitjançant un procés coherent i rigorós.

3.9.2 Integració amb el GIS municipal

Tot sistema que proporcioni o tracti dades amb ubicació geogràfica (coordenades, referència cadastral o adreça) s'haurà de poder integrar amb el Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) de l'Ajuntament de Vic, amb l'objectiu de poder mostrar les dades del sistema sobre el territori i combinar-les amb altres dades del SIG per al seu possible anàlisi i posterior presa de decisions.

La voluntat de l'Ajuntament de Vic és disposar d'un únic SIG corporatiu on gestionar totes les capes de dades amb components geogràfiques. L'adjudicatari haurà d'integrar-se amb aquest SIG o proporcionar mètodes d'exportació de dades que permetessin la seva incorporació al SIG municipal.

En funció de la freqüència d'actualització de les dades i de la seva importància estratègica, la càrrega d'aquestes al SIG s'haurà de fer de forma més o menys automatitzada. Per tant, la solució d'integració a proporcionar s'haurà d'adaptar a aquestes circumstàncies, com per exemple integracions en temps real entre el SIG i el sistema, integracions en diferit, càrrega automàtica o manual de fitxers exportats, etc.

La present licitació haurà de permetre la integració amb el Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) de l'Ajuntament de Vic de forma manual o semi-automàtica, mitjançant exportació i importació de dades a través de fitxers (Shape, Excel, etc.), o bé de forma automàtica mitjançant importació de dades a través d'API d'integració entre ambdós sistemes.

Si els sistemes es comuniquen a través d'APIs d'integració (per exemple web services), s'haurà de proporcionar els elements de seguretat mínims exigits en l'Esquema Nacional de Seguretat. Com a mínim es requerirà encriptació entre les comunicacions i identificació segura dels extrems (preferiblement a través de certificats digitals).

Tota la integració s'haurà de documentar adequadament i proporcionar la documentació a l'Ajuntament de Vic.

En cas de ser necessari, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb l'empresa amb qui l'Ajuntament de Vic tingui contractat el manteniment del SIG municipal.



3.9.3 Requeriments Multi-factor d'Autenticació (MFA) a serveis al núvol

El Reial decret 311/2022, de 3 de maig, regula l'ENS i estableix els requisits de seguretat que han de complir els sistemes d'informació de l'Administració Digital. Entre aquests requisits, hi ha l'autenticació reforçada per accedir a aplicacions o serveis al núvol que tractin dades personals o informació classificada. L'autenticació reforçada pot consistir en el 2FA (doble factor d'autenticació) o en altres mecanismes que garanteixin un nivell de seguretat equivalent.

Els altres mecanismes d'autenticació reforçada que preveu l'ENS són els següents:

- Identificació electrònica: consisteix en l'ús d'un certificat electrònic o un document nacional d'identitat electrònic (DNle) per verificar la identitat de l'usuari.
- Signatura electrònica: consisteix en l'ús d'un certificat electrònic o un DNle per signar digitalment un document o una transacció.
- Altres mecanismes: poden ser aquells que combinin dos o més elements de coneixement (com una contrasenya), possessió (com una targeta) o inherència (com una empremta digital).

La present licitació, al tractar-se d'un servei o aplicació proporcionat a través de serveis al núvol, independentment de la classificació de les dades tractades, requerirà en la proposta dels licitadors incloure autenticació reforçada mitjançant un sistema multi-factor d'autenticació o integrant-se amb algun dels ja existents a l'Ajuntament de Vic (com per exemple el Microsoft Identity per al tenant vic.cat).

3.9.4 Sistema de gestió integral d'incidències

L'empresa adjudicatària implantarà, mantindrà i actualitzarà un sistema àgil i informatitzat de centralització i gestió integral de les incidències. D'una banda, de centralització perquè el sistema ha de permetre rebre incidències procedents de diverses fonts (STM, empresa adjudicatària del control i seguiment, Policia Local, ciutadania, equips del propi contracte, etc.) i incidències procedents en diversos formats (instància, presencial, telefònica, twitter, whatsapp, app específica, etc.). I, d'altra banda, de gestió integral perquè el sistema ha de permetre d'una manera àgil, la gestió telemàtica de les incidències fins a la seva resolució, generant ordres de treball i enviant-les fins a cadascun dels equips adients per a la seva ràpida resolució, generant informe de resolució de la incidència (amb imatge, si s'escau) i ha de tenir la capacitat de retornar la informació de tancament de la incidència cap a la font que l'ha informat.

Aquest sistema ha d'estar totalment implantat i operatiu als 3 mesos des de l'inici d'implantació del servei.

3.9.5 Sistemes auxiliars de comunicació i control

Les empreses licitadores proposaran els sistemes de comunicacions que considerin necessaris per donar resposta a les necessitats de comunicació entre el personal de les diverses unitats, i els comandaments dels serveis; així com la comunicació entre els serveis tècnics de l'Ajuntament, l'encarregat i el tècnic de l'empresa responsable de la contracta. Aquests mitjans han d'incloure sistemes de fotografia i transmissió de tot tipus de dades als STM (GPS, tracker, missatgeria, videotrucada, etc.).

Més concretament, els sistemes auxiliars de comunicació i control mínims que el licitador haurà de tenir en compte en l'elaboració de la seva oferta consistiran en telèfons mòbils amb connexió a Internet per a la comunicació amb la resta de l'equip.



3.10 MANTENIMENT

L'empresa adjudicatària del servei tindrà l'obligació de tenir en perfecte estat de manteniment tot el material adscrit al contracte, així com els vehicles de reserva que a tal efecte hagi ofertat. A tal efecte, haurà de mantenir al seu càrrec la totalitat dels recursos materials vinculats al contracte, disposant dels recanvis i proveïdors de manteniment suficients per assegurar el nivell de servei previst i garantint en tot moment el compliment de tots els requeriments legals.

Per tal de garantir el correcte manteniment de tota la flota es disposarà d'una persona amb categoria de **mecànic a jornada completa**. Aquesta persona haurà de tenir experiència acreditada amb el manteniment i reparació de maquinària habitual dels serveis de neteja viària.

Respecte a noves contractacions si és el cas per aquesta posició, la persona de perfil de taller haurà de tenir una formació específica mínima d'un cicle formatiu de grau mitjà en automoció. Haurà de tenir una experiència demostrable de com a mínim 2 anys en manteniment i reparacions d'aquesta tipologia de maquinària.

Les tasques de manteniment no es podran realitzar durant l'horari de prestació del servei. Per tant, la realització de les operacions de manteniment no podran esdevenir causa d'alteració dels serveis planificats.

En el supòsit en què l'empresa adjudicatària no pugui prestar el servei per indisposició del vehicle associat al mateix o del que s'hagi designat com a maquinària de substitució, aquest fet serà motiu de la deducció econòmica corresponent, d'acord amb les determinacions que es detallen a la clàusula 8 d'aquest plec de condicions.

En cap cas una mateixa unitat mòbil adscrita al servei podrà estar més de 21 dies consecutius sense treballar per problemes atribuïbles a defectes en l'aplicació del manteniment. Quan això succeeixi, l'Ajuntament podrà obligar a l'empresa a substituir l'equip mòbil afectat per un altre de nou o de recent adquisició, sense cap increment del preu de la contracta vigent llavors ni del valor residual al finalitzar el contracte, no tenint l'empresa adjudicatària dret a cap compensació pel valor residual pendent d'aquesta maquinària de substitució.

Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de la planxa. L'Ajuntament podrà fer repassar, pintar o reparar vehicles sempre que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'empresa adjudicatària. A banda d'això, com a mínim cada any i a càrrec de l'empresa adjudicatària, s'efectuarà una restitució dels elements deteriorats de la imatge corporativa.

L'empresa adjudicatària vetllarà per tal que els serveis d'aquesta contracta compleixin les ordenances mediambientals de l'Ajuntament amb la finalitat de molestar el menys possible als veïns amb sorolls, pols, esquitxos, etc.

L'empresa adjudicatària farà entrega al responsable del contracte municipal en el termini d'una setmana, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió.

Per a la neteja de tot el material de la contracta s'hauran de fer servir productes de neteja ambientalment respectuosos i aigua regenerada o freàtica.

3.10.1 Pla de manteniment del material mòbil

L'empresa adjudicatària presentarà, en el termini màxim de 2 mesos després de l'endemà de la formalització del contracte, el Pla de Manteniment dels Equips Mòbils, que especificarà en tot cas:

- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitució periòdica de peces.
- Les previsions de canvis d'olis i de lubricants, engreixos (si s'escau) i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.



- Les previsions de neteja que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada 7 dies.
- Les previsions de pintura que, en qualsevol cas, es realitzarà com a mínim cada dos anys.
- I, en general, de tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle.

Aquest Pla de Manteniment inclourà també el sistema de seguiment, en base al qual els tècnics de l'Ajuntament puguin comprovar l'efectivitat dels manteniments.

L'empresa licitadora presentarà acords amb tallers externs per tal de garantir la qualitat de les reparacions, així com la garantia de subministrament de recanvis.

3.10.2 Base de dades de les tasques de manteniment

L'adjudicatària disposarà d'una base de dades informatitzada que estarà en ple funcionament als 3 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte i a la que tindran lliure accés els tècnics municipals i l'empresa adjudicatària del control i seguiment (LOT 2), en la que hi constarà per cada equip, com a mínim:

- Tipus de vehicle o equip mòbil.
- Matrícula.
- Targeta d'inspecció tècnica (imatge de cara i dors)
- Permís de circulació
- Dades de l'Assegurança del vehicle, amb còpia dels rebuts abonats.
- Dades de les darreres revisions efectuades, incloent resultats, data, km., i hores de l'equip.
- Dades de les ITV passades, incloent còpia dels informes emesos per l'entitat d'inspecció, resultats obtinguts, data i hores de l'equip i data de la propera revisió.
- Dades de les reparacions efectuades, incloent descripció, data, km i hores de l'equip.
- Dades de les operacions de tractaments de prevenció de la legionel·losi, incloent còpia escanejada dels certificats emesos i, si s'escau, incloent descripció i data.
- Dades de les operacions de pintura total o parcial del vehicle o equip, incloent data, km i hores de l'equip.
- Altres incidències.

3.11 IMATGE CORPORATIVA

Tot el material (vehicles, vestuari, i elements que formin part del servei en general) ha de tenir una uniformitat d'imatge acordada amb l'Ajuntament. El cost d'aplicació d'aquesta imatge ha d'anar inclosa en el preu unitari de cada material.

L'Ajuntament **oferirà un llibre d'estils i guia de** la imatge corporativa que definirà i aplicarà l'empresa adjudicatària, al seu càrrec **amb el previ vist i plau de l'Ajuntament**, en el conjunt dels elements adscrits a la contracta.

La imatge corporativa del servei s'aplicarà a tots els elements de la contracta en un termini màxim de 2 mesos a partir de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.

En el cas del vestuari, serà l'endemà de la formalització del contracte, i en un termini màxim de 2 mesos a partir de la recepció de la maquinària adscrita, en el cas dels vehicles i equips.

3.12 BASE LOGÍSTICA

L'Ajuntament de Vic facilitarà una base d'operacions per a la prestació del servei. Aquesta instal·lació, en l'actualitat, es troba situada just al costat de la deixalleria municipal (Carrer Mataró, 18, Polígon Industrial Sot dels Pradals, Vic).

Aquesta base logística disposa dels espais destinats a:



- Vestuaris per al personal amb guixetes individuals, lavabos i dutxes
- Oficines
- Taller per al manteniment i reparació del material mòbil adscrit al servei, així com espai de magatzem
- Espai per a la neteja i desinfecció de tot el material mòbil i adscrit als serveis.
- Espai per a guardar tota la flota assignada al servei.

L'empresa adjudicatària serà la responsable que tots els espais compleixin la normativa vigent de prevenció de riscos laborals, tant en les seves condicions generals com en l'específica d'aquest tipus d'activitat. També haurà de disposar d'endolls habilitats per a la càrrega de vehicles elèctrics i bufadores en el moment en què es disposi d'aquests materials.

Totes les despeses derivades dels subministraments, permisos, llicències, adequació, consums, neteja i manteniment aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran inclosos en l'apartat d'instal·lacions fixes i mitjans comuns (fitxa A5_COM de l'annex 5).

3.12.1 Manteniment i millora de la instal·lació

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la conservació de la instal·lació cedida per l'Ajuntament. Especialment pel què fa:

- Ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar la neteja dels camions, etc.
- Neteja i manteniment dels accessos i voltant de la nau.
- Compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials pel que fa a soroll, seguretat i salut, respecte al medi ambient, etc.
- L'empresa es farà càrrec de la revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de la instal·lació i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici i subministraments: aigua, llum, gas, etc.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions (assegurances).
- Control de plagues.
- La vigilància de les instal·lacions.
- La col·locació dels rètols d'identificació.

La utilització és exclusiva pels serveis de neteja del Municipi de Vic descrits en el present plec (personal, vehicles, maquinària i materials diversos), tret autorització expressa, prèvia i específica per part de l'Ajuntament.

Per assegurar el compliment del manteniment de les instal·lacions, es realitzarà una auditoria de l'estat d'aquestes en el moment de la seva entrega, realitzant una acta d'adscripció al servei i una altra en el moment de finalització del contracte amb acta de recepció.

Es pot donar la circumstància que, al llarg del contracte, l'Ajuntament de Vic opti per a substituir la instal·lació per una altra de similar i que tindrà condicions assimilables. En el cas de que es doni aquesta situació no hi haurà cap contraprestació econòmica a l'empresa adjudicatària i aquesta haurà d'adaptar-se a la nova instal·lació facilitada per l'Ajuntament.



4. MITJANS HUMANS

1.1 NECESSITATS DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de cobrir tots i cadascun dels llocs de treball necessaris per a la correcta prestació dels serveis mitjançant la subrogació del personal, així com la contractació, si escau, de personal complementari. En aquest darrer cas, es vetllarà per la paritat o igualtat de dones-homes a la plantilla.

4.2 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja viària del Municipi.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de trametre a l'Ajuntament la documentació referida al personal a subrogar.

4.3 SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent a càrrec de l'adjudicatari.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze hores.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'absència del personal en el treball en el mateix moment que es produeixi, i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda. L'Ajuntament haurà de donar el vistiplau a l'alternativa proposada.

4.4 VESTUARI

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els EPIs i complements de seguretat que siguin necessaris.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

Durant la jornada de treball, el personal del servei portarà en tot moment l'uniforme del servei i no s'admetrà que siguin visibles altres indicadors, anagrames o símbols que no siguin els previstos en la imatge corporativa definida pel servei.

4.5 RELACIONS LABORALS

El contractista tindrà les següents obligacions:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Reubicar en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques a aquells treballadors que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.
- Establir els canals de comunicació necessaris per a que els treballadors directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc. que l'empresa haurà de respondre raonadament.



- Prioritzar la contractació dels col·lectius amb més dificultats d'inserció: dones, joves (fins a 30 anys), majors de 45 anys i altres col·lectius amb dificultats d'inserció.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Comunicar a l'Ajuntament totes les modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es produeixin al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball, hauran de comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de tenir coneixement i ha de donar la seva autorització per escrit, tant del personal nou contractat pel servei que es presta en el seu Municipi com del tipus de contracte que se li fa. En cap cas es considerarà personal adscrit al servei en cas que no es compleixi aquesta premissa.

4.6 SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves posteriors actualitzacions, així com les disposicions i/o normatives, de reforma o reglamentàries de desplegament, que siguin d'aplicació durant l'execució del contracte. També tindrà l'obligació de promoure la seguretat i la salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació de mesures preventives i del desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Abans de l'inici de la prestació dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà de disposar del Pla de Prevenció de Riscos Laborals (vigent al llarg de tot el contracte) i, a l'inici de cada any del contracte, haurà de presentar un resum explicatiu on hi constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors. El Pla de prevenció de riscos laborals haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de la fase d'implantació i s'haurà d'ajustar periòdicament a la normativa vigent. L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització, i altres mesures a prendre, per a la protecció del personal, del trànsit de vehicles en les calçades i també en previsió sanitària.

D'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb l'Ajuntament, determinant els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva. Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària designarà una persona per dur a terme les tasques de Coordinador de Seguretat i Salut i posarà en coneixement de l'Ajuntament el nom, número de telèfon i dades necessàries per a poder ser localitzat dins de l'horari laboral o fora d'aquest, si fos necessari. La comunicació de la designació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions de l'Ajuntament en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties. A més, l'adjudicatària haurà de disposar de les corresponents assegurances de responsabilitat civil, accidents i altres, per tal de prestar el servei amb total cobertura legal.



Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de complir amb les normes de seguretat de l'Ajuntament establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques i serà obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual adequats al lloc de treball que ocupi cada un d'ells i als riscos que aquest comporti. Tot el personal ha de disposar d'una formació en prevenció de riscos laborals centrada específicament en el lloc de treball i les funcions desenvolupades per la persona treballadora.

4.7 PLA DE PREVENCIÓ D'ACTUACIÓ PER ONADES DE FRED I CALOR

El canvi climàtic està associat a variacions extremes de temperatura tal i com hem anat observant aquests darrers anys. És per aquest motiu que aquesta "variabilitat climàtica natural" obliga a prendre mesures en l'organització de les persones i, per tant, en l'execució dels serveis. El calor i fred extrems afecten el benestar, la salut i la integritat de les persones que treballen a l'exterior i en redueixen la productivitat.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'actuació que inclogui el tipus d'adequacions de serveis que realitzaran en cas de temperatures extremes, així com les mesures que es prendran entre les persones treballadores. Caldrà que defineixin la política de prevenció d'aquest risc amb l'objectiu de protegir la salut de les persones en tot moment.

4.8 FORMACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària elaborarà i portarà a terme en el termini de 3 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte, un Pla anual de formació del personal que, basat en els següents aspectes, ha d'aconseguir la implicació en el projecte global dels operaris del servei:

- Programa de formació del personal:
 - prevenció de riscos laborals
 - coneixement del model de neteja viària existent al Municipi
 - educació ambiental en general
 - tracte amb el públic
 - cursos de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària
 - coneixements específics de cada lloc de treball
 - ús de la maquinària
- Canal de comunicació vertical. Ascendent, que pugui recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. I descendent, que informi, formi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.
- Potenciar la importància de la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

Anualment l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament la valoració dels resultats del pla de formació i, a partir d'aquest, presentarà el nou pla per al proper període anual.

El Pla ha de contemplar tots els treballadors i ha de ser adaptat a cada categoria amb una mitjana 20 hores de formació per treballador durant l'any. No obstant, el cost de la formació impartida anirà íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloent els costos per desplaçament del personal, maquinària de proves, honoraris professionals i altres. En cas que es consideri oportú per la realització d'una formació específica, aquestes es podran acumular d'un any cap a l'altre, amb l'obligatorietat d'haver-les realitzat en la seva totalitat abans de la finalització de la contracta.

4.9 MOTIVACIÓ DEL PERSONAL

Bona part dels serveis que contempla el present plec requereixen d'una implicació i voluntat directa del treballador que els presta, essent molt complex un seguiment estricte per part dels encarregats.



En aquest context, es considera que la motivació del col·lectiu del treballadors és clau per tal que els recursos públics invertits redundin en la major qualitat de servei i, al capdavant, de la qualitat del vida dels propis treballadors, del conjunt de la ciutadania i de la societat en general.

Així doncs, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti anualment un "Pla de motivació" que contempli aquells aspectes que considerin clau per la màxima implicació dels treballadors en les tasques que presten. Entre d'altres, i només a títol descriptiu, es poden tenir en compte aspectes com:

- Implantació de sistemes de valoració de rendiments que evidencin la bondat de cada treballador en la prestació de la feina.
- Sistemes d'incentius, retribucions, possibilitat de promoció interna o d'altres beneficis materials o immaterials basats en l'anterior i amb repercussió individual.
- Sistemes d'incentius, retribucions o d'altres beneficis materials o immaterials basats en l'anterior i amb repercussió col·lectiva, general de tots els treballadors o per col·lectius específics.
- Programes de coaching destinats a col·lectius específics o generals.
- Altres.

Caldrà presentar el programa previst pel conjunt del període desglossat anualment, que ha de contemplar els elements de mesura que permetin avaluar l'evolució d'aquest àmbit.

Anualment caldrà presentar una memòria de les actuacions que s'han dut a terme i una quantificació dels resultats obtinguts.

4.10 ALTRES OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària serà responsable de la higiene, educació, uniformitat descortesia del seu personal envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.

El personal del servei mantindrà sempre un tracte correcte amb la ciutadania.

El personal adscrit haurà de poder comunicar-se en llengua catalana per tal de donar visibilitat a les polítiques lingüístiques de l'Ajuntament.

5. SEGUIMENT, INSPECCIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI

La voluntat de millora de la qualitat, l'optimització contínua dels serveis, el treball diari per a l'assoliment dels objectius fixats, la transparència en la facilitació de les dades i en la prestació efectiva i eficient dels serveis programats són els pilars que sustenten la bona relació i confiança mútua entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

En aquest marc general que planteja el plec de prescripcions en la seva globalitat queda per definir en aquest capítol aspectes més lligats al control i gestió de la qualitat, entesa com una oportunitat constant de millora de l'eficiència i eficàcia dels serveis que l'Ajuntament ha contractat.

1.1 CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El control de la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis contractats i les seves programacions a partir d'una adjudicació externa (veure LOT 2).

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària del control i seguiment dels serveis puguin conèixer la planificació i programació dels serveis (**Pla de Treball**). Haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada en tot allò referent a les característiques dels serveis (dia, torn, ruta, itinerari, horari, composició de recursos humans i materials, eines de treball, etc.)



El sistema de control de la ubicació i el recorregut dels vehicles es basaran en la consulta i anàlisi del sistema de control via GPS. Tot i això, no serà l'única eina que es farà servir per obtenir aquesta informació, ni és exclouent en quan als resultats obtinguts per altres mètodes. Per altra banda, també es controlaran l'estat de les instal·lacions assignades al contracte, així com l'estat dels equips i materials adscrits.

El control de la prestació del servei es fonamentarà en:

- 1.- Control de la presència dels equips
- 2.- Control de les normes de la prestació
- 3.- Control de l'acompliment de les quantitats de servei oferts

Degut a la naturalesa dels diferents serveis, s'estableixen una sèrie de conceptes diferenciats en funció del tipus de servei que sigui objecte de control, que també s'han traslladar al PPT que regeix la contractació del LOT 2 per tal d'anar correctament alineats.

5.2.1 Control de la presència dels equips

El control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips independentment del tipus de servei al que estiguin adscrits.

Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada entre els serveis tècnics de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Així mateix, es comprovarà si els elements materials i humans són els previstos i, en cas que no ho sigui, si la substitució ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament.

Es considerarà com "equip no trobat" tant la no presència d'aquest equip com qualsevol incidència que deixi un servei sense compliment total o parcial en el moment de fer la inspecció/comprovació.

Els incompliments, estaran sotmesos al Règim de Deduccions desenvolupat a la clàusula 8.2 del present plec.

5.2.2 Control de les normes de la prestació

5.2.2.1 Control de les normes de la prestació.

Dels avançaments i/o endarreriments dels equips.

Cada equip de treball portarà un plànol on s'assignarà la seva ruta de treball, així com els horaris de pas per diversos punts del recorregut de treball. Els avançaments i/o endarreriments en relació al punt on es troba l'equip no seran objecte de penalització, però sí que s'inclouran dintre del control de la qualitat del servei. Tenint en compte el tipus de servei i les seves possibles incidències de recorregut, els endarreriments reiterats podran tenir efecte de penalitzacions.

De les avaries de la maquinària i les substitucions.

Respecte de les substitucions per avaria de les màquines en servei, el licitador haurà de preveure la seva substitució en un temps màxim de 6 hores. En el cas que l'empresa no notifiqui a l'Ajuntament l'avaría o sobrepassi el temps màxim establert per la substitució, es considerarà prestació deficient, amb la corresponent penalització en la contraprestació.

Durant una substitució d'una màquina o equip d'un servei mixt, els operaris hauran de continuar amb la neteja manual de l'itinerari previst.

Les màquines i/o equips avariats i no substituïts no seran abonats.

De les altres normes.

Els resultats del control de normes de la prestació, si procedeix, es catalogaran en: Molt Satisfactori, Satisfactori, No Satisfactori i Gens Satisfactori.



Les qualificacions Molt Satisfactori i Satisfactori no comportaran cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica a la clàusula 8.2.

A l'annex 6 es mostra el quadre amb les normes de la prestació que es tindran en compte i la seva qualificació.

5.2.3 Control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts

El control de l'acompliment de la quantitat de serveis oferts, així com dels rendiments oferts, serà d'aplicació a tots els equips, independentment del tipus de servei a que estiguin adscrits.

A partir de la revisió exhaustiva de les feines realitzades per un equip i dia, o per les dades extretes des del sistema de GPS, o per altres mitjans alternatius, s'efectuarà una valoració –sota el criteri i estimació dels serveis tècnics- del percentatge de feines efectivament realitzades per un equip i dia, respecte del global del servei programat per aquell equip.

Les valoracions inferiors al 90% de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts estaran sotmeses al Règim de Deduccions desenvolupat en el present plec.

5.3 AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DELS SERVEIS

L'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis es realitzarà en base al resultat observat dels serveis, entre d'altres, en relació amb:

1. Servei de neteja viària bàsica: grau de neteja després del servei, de l'espai públic, buidat i estat de les papereres, etc.
2. Servei de neteja viària de serveis complementaris: grau de neteja després del servei, neteja de taques, paràmetres de qualitat de la neteja dels embornals, qualitat de la neteja després de fires i festes, etc.
3. Estat de les instal·lacions del servei.
4. Estat dels equips i material del servei.

La metodologia concreta d'observació i extrapolació a la resta del Municipi o serveis la fixarà l'Ajuntament (veure LOT 2). En aquest sentit es pretén disposar d'un procediment d'avaluació del grau de qualitat de les prestacions dels serveis objecte de la contracta, que sigui senzill i, per tant, de fàcil aplicació, que permeti identificar i corregir aquells defectes que puguin aparèixer durant el desenvolupament de la contracta i que fixi les bases d'un sistema de millora de la qualitat.

L'avaluació dels paràmetres de qualitat es farà a través d'inspeccions in situ, les quals permetran avaluar de forma raonada la qualitat del servei prestat i que tindran com a resultat la qualificació de la qualitat del servei en Molt Satisfactori, Satisfactori, No Satisfactori o Gens Satisfactori.

Les qualificacions Molt Satisfactori i Satisfactori no comportaran cap tipus de deducció en la contraprestació i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica a la clàusula 8.2.

El control de prestació dels serveis, així com de les Avaluacions de la Qualitat dels serveis, es faran a través d'una empresa externa (adjudicatària del LOT 2).

L'empresa externa junt amb l'empresa adjudicatària hauran d'assegurar la correcta gestió del seguiment de la gestió de la qualitat segons les especificacions del plec i les posteriors aportacions de l'Ajuntament sobre les necessitats de seguiment.

Totes aquestes tasques de seguiment i control s'han de realitzar amb la màxima coordinació entre els diferents serveis per tal d'aconseguir un millor i més eficient funcionament global d'aquests.



6. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

El/la responsable del servei que designi l'empresa adjudicatària serà responsable de lliurar als STM i a l'empresa adjudicatària del control dels serveis, la informació i documents que es detallen en aquest capítol, entenent que aquesta relació no és exhaustiva.

L'Ajuntament podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport amb el qual cal lliurar-la, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, sense que l'empresa adjudicatària pugui rebre cap contraprestació addicional.

La labor inspectora dels STM, a través de l'empresa externa, no tindrà cap limitació respecte a la comprovació de la prestació del servei: l'empresa adjudicatària s'obliga a posar a disposició tota la informació que li sigui requerida, en cas de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que preveu aquest plec.

Sempre que sigui necessari, l'empresa adjudicatària haurà de dotar a l'Ajuntament i a l'empresa de control, al seu càrrec, dels programes informàtics, aplicacions mòbils i permisos que correspongui a fi i efecte que aquest pugui accedir a tota la informació que es requereix en aquest capítol.

La manca de presentació de la informació, en temps i forma exigits, pot suposar la imposició de penalitzacions, d'acord amb el que es determina al PCAP.

1.1 **COMUNICAT DE TREBALL**

L'empresa adjudicatària presentarà als STM, en el termini màxim de mitja hora des de l'inici de cada torn de treball (matí, tarda i nit), i mitjançant la plataforma de gestió (per correu electrònic fins que aquesta no estigui operativa) el "*Comunicat de treball*" que contindrà la confirmació que s'ha iniciat el conjunt de serveis programats, un a un, d'acord amb la programació general del contracte.

El *Comunicat de treball* assignarà, per cada servei que s'ha iniciat, el nom o el codi d'identificació dels treballadors/es, o -si s'escau- la matrícula del vehicle que efectua cada servei. Aquest document de *Comunicat de treball* mantindrà l'ordre i l'estructura de la programació general vigent, on s'afegirà els codis dels recursos humans i materials assignats, més -si s'escau- les incidències i observacions que s'hi produeixin, així com s'incorporarà una fila per cada servei esporàdic no programat que, per consens entre els STM i l'empresa adjudicatària, s'hagi decidit prestar.

El format del *Comunicat de treball* es consensuarà amb els STM. L'Ajuntament es reserva el dret d'introduir en l'esmentat *Comunicat de treball* les modificacions que consideri d'interès.

Qualsevol incidència en l'execució dels serveis, respecte del declarat al *Comunicat de treball* de cada torn, haurà de ser comunicada immediatament en format telemàtic, generant registre fefaent de les mateixes pels mitjans que s'estableixin als STM als efectes d'exercir el corresponent control i seguiment en temps real de l'execució dels serveis.

Finalitzat cada torn de treball, el *Comunicat de treball* serà ajustat a la realitat dels serveis del contracte que s'hagin prestat efectivament en una nova versió del document, sense eliminar la d'inici del torn.

Els comunicats diaris de treball han de ser consultables "en línia" per part dels tècnics municipals o a les terceres persones en qui l'Ajuntament hagi delegat les tasques de supervisió del servei (hauran de penjar-se a la plataforma de gestió).

A fi i efecte de garantir que les ofertes de les empreses licitadores compleixen aquests requisits, aquests inclouran, a les corresponents memòries tècniques, una justificació detallada de tots aquests preceptes amb explicacions, models i captures de pantalla que es creguin oportunes per a la correcta valoració de cadascuna de les propostes.



6.2 INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT MENSUAL

Mensualment, el/la cap de serveis lliurarà als STM la següent informació:

6.2.1 Dades i evolució d'indicadors

L'empresa adjudicatària mantindrà i actualitzarà les dades estadístiques de l'evolució dels serveis objecte d'aquest contracte.

L'indicador mínim que caldrà actualitzar mensualment serà:

- Seguiment de les trucades al servei d'atenció a l'usuari (entenem per usuari els STM, ciutadans i altres àrees de l'Ajuntament) especificant el número de peticions segons motiu i % de variació respecte el mateix mes de l'any anterior.

L'empresa adjudicatària facilitarà mensualment un document en PDF amb la síntesi de les dades i les evolucions dels indicadors (el mínim, i altres que vulgui afegir) i un altre document Excel amb la totalitat de les informacions recollides respecte d'aquests indicadors.

6.2.2 Dades d'execució dels serveis

Mensualment l'empresa adjudicatària reportarà els següents indicadors d'execució dels serveis, els quals es justificaran i calcularan d'acord amb els *Comunicats de treball* (clàusula 6.1) del mes en qüestió:

- Per cada servei objecte de prestació, dedicació real mensual en jornades de treball. Aquesta informació esdevindrà la base de càlcul per a la generació de les factures de serveis i que verificarà l'empresa adjudicatària del LOT 2.
- Llistat de serveis extres executats, i gràfica d'evolució mensual del número d'aquests serveis.
- Llistat de serveis programats no prestats, sense compensació, i gràfica d'evolució mensual del número d'aquests serveis.
- Llistat de vehicles i maquinària que han patit avaries i gràfica d'evolució mensual.

L'empresa adjudicatària facilitarà mensualment un document en PDF amb la síntesi d'aquestes dades i un altre document Excel amb la totalitat de les informacions recollides respecte d'aquestes.

6.2.3 Entrada de residus a la planta de tractament

Caldrà aportar un registre (llistat) en format .xlsx d'entrades de vehicles a la planta de tractament de residus de la fracció procedent de l'escombrada mecànica i mixta.

El registre ha de facilitar, com a mínim, la següent informació: planta destí, matrícula, data d'entrada, hora d'entrada, pes entrada, pes sortida, pes lliurat.

Totes i cadascuna de les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els qual es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o consulta de comunicats de treball) s'ha utilitzat per a l'execució de serveis de transport. En qualsevol cas, l'Ajuntament disposarà d'un llistat de matrícules de vehicles que tinguin accés autoritzat.

També lliurarà els certificats i albarans d'entrada a la planta de tractament que correspongui corresponents als residus recollits en el mes anterior.

6.3 INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT ANUAL

Anualment, el cap de serveis lliurarà als STM tota la informació que els STM estimin oportuna, com per exemple la relativa a les altes i baixes de personal, maquinària, etc.



6.3.1 Memòria anual dels serveis

L'empresa adjudicatària lliurarà als STM abans de finalitzar cada mes de febrer una memòria anual dels serveis que reflecteixi les actuacions realitzades al llarg de l'any natural anterior i les dades globals dels serveis prestats, i contindrà com a mínim la següent informació:

- Resum de tots i cadascun dels informes, indicadors mensuals i arxius d'informació detallats a la clàusula 6.2.
- Actuacions específiques realitzades a cada servei.
- Evolució de les *Instal·lacions fixes i serveis comuns*: nombre i relació dels mitjans humans i materials adscrits al servei.
- Valoració del pla de formació i motivació del personal.
- Indicadors de consums anuals (litres de gas-oli, gasolina o biodièsel, litres d'aigua de la xarxa d'abastament, nombre de kWh de les instal·lacions fixes, etc.).
- Indicadors del personal adscrit al servei (nombre total de treballadors – total, dones, de nacionalitat estrangera, amb disminució, amb contractes bonificats,.. – antiguitat dels treballadors, hores anuals de formació, accidents laborals, hores de baixa laboral, hores laborables totals)
- Propostes d'optimització i/o millora dels serveis

6.3.2 Cercles de comparació intermunicipal de la Diputació de Barcelona

L'empresa adjudicatària haurà de presentar les dades dels Cercles de comparació intermunicipal de residus i neteja viària de la Diputació de Barcelona que li sol·liciti els STM.

6.4 PLÀNOLS I QUADRANT DE PROGRAMACIÓ ASSOCIATS AL SERVEI

L'empresa adjudicatària mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis objecte d'aquest contracte (plànols de cada recorregut, sector, etc.).

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació de la nova fitxa corresponent del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de programació global dels serveis. Aquestes fitxes, plànols o quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats a l'Ajuntament abans de l'inici de la modificació i hauran de ser acceptats pels STM corresponents.

6.5 GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària realitzarà les gestions escaients per a obtenir i actualitzar totes les documentacions necessàries pel transport de la fracció objecte d'aquest contracte, donant així compliment al Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat, i incloent també els contractes de tractament de residus (art. 5), els documents d'identificació (art. 6) i les notificacions prèvies de trasllat (art.8) per a cada tipologia de residus.

7. PROJECTE ECONÒMIC I FINANCER

1.1 SERVEIS INCLOSOS

Les empreses licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives, que es cenyirà al que es demana en el PPT, desglossada per cadascun dels serveis.

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.



Totes les despeses indirectes es consideraran incloses en els preus d'aquesta adjudicació, encara que no figurin en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

7.2 MEMÒRIA ECONÒMICA. FORMACIÓ DEL PRESSUPOST ANUAL

Tots els serveis presentats al quadre de l'annex 4 hauran de tenir el seu equivalent al quadre de l'annex 5. La memòria econòmica estarà composta per la formació del pressupost anual del contracte, i contindrà:

a) Formació desglossada dels preus unitaris de personal (A5_PER)

Els preus unitaris de personal s'especificaran per cada categoria, siguin o no subrogats, i inclourà el desglossament de tots els conceptes estipulats en el conveni vigent i tenint en compte les condicions salarials no tabulades d'alguns treballadors, més la previsió d'increments per als anys següents en els conceptes que s'escaiguin (antiguitat, increments salarials, etc.), així com totes les despeses del personal que suporta l'empresa (seguretat social, absentisme laboral, etc.). Els preus unitaris s'han de presentar anuals i per jornada, especificant la durada d'aquesta jornada en cada cas, arrodonida a un nombre sencer i dues xifres decimals (3,50 hores, per exemple, és equivalent a 3 hores i 30 minuts).

Tanmateix, les empreses concursants ofertaran els preus unitaris extraordinaris, per cada categoria, especificant el preu/hora per dia feiner o festiu, diürn o nocturn.

Aquests preus unitaris hauran de tenir el format definit en la fitxa de l'annex 5.

b) Formació de preus unitaris de cada material (o instal·lació) (A5_MAT)

Aquests preus unitaris hauran d'esmentar les dades bàsiques del material i tenir el format definit en la fitxa de l'annex 5, i que està desglossat per:

1. Cost anual d'Amortització

La recuperació de la inversió es farà pel mètode de "Quota constant" aplicada en el moment de redacció de la proposta.

El capital a recuperar serà ofertat per les empreses licitadores per cada material, instal·lació o tipus de contenidor. Inclourà tots els elements accessoris necessaris pel seu correcte funcionament d'acord amb el que es demana en aquests plecs i, també, els ofertats per les empreses licitadores, les despeses de transport i d'instal·lació –si s'escau–, els impostos i taxes corresponents (de matriculació i altres taxes –si hi ha–, amb excepció de l'IVA), la pintura i retolació d'acord amb la imatge de la corporació municipal, els equips de localització, de comunicació, de recollida i gestió de dades, i tots aquells conceptes que s'escaiguin per tal que, cada vehicle, material, instal·lació o contenidor tingui tota la inversió contemplada en aquest concepte de "recuperació de la inversió", amb l'única excepció de l'IVA.

El tipus d'interès ofertat serà únic i fix durant tot el contracte. Si durant el contracte es produís una incorporació d'un nou material, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar el mateix tipus d'interès inicialment ofertat en la recuperació d'aquesta nova inversió.

El període de recuperació de la inversió de cada material serà proposat per l'empresa concursant, essent aquest com a màxim 8 anys. Per cada material cal detallar:

- Període d'amortització
- Valor del mitjà material (inversió)
- Unitats de cada tipus de mitjà material
- Preu d'ús mensual i anual, detallant la part de valor del mitjà material i la part d'interessos del finançament



2. Cost anual d'exploració

El cost anual d'exploració constarà, com a mínim, de:

- 2a Despeses de manteniment, incloent-hi recanvis, materials fungibles, rentat, pintura, mà d'obra i qualsevol altre material o servei necessari pel perfecte manteniment de tots els vehicles i materials.
- 2b Consums de carburants i altres fonts d'energia.
- 2c Assegurances i impostos, quota anual de cada element i condicions de la pòlissa, impostos associats a cada material, etc., a excepció de les instal·lacions fixes, que es consideren incloses en el concepte de despeses generals de direcció i administració.
- 2d Lloguer en el cas que el material adscrit al servei no es compri sinó que sigui de lloguer o renting. En aquest cas s'entén que totes les despeses de Manteniment, Consums i Assegurances i impostos van incloses dins el preu del lloguer.

Els preus unitaris de manteniment, consum i lloguer s'han d'especificar també per jornada, explicitant la durada d'aquesta. Si es redueix la duració de la jornada per qualsevol motiu s'ajustaran els preus unitaris a la nova duració, en proporció equivalent.

Es presentarà també una taula on es recullin totes les inversions (material, maquinària, instal·lacions, etc.) que l'empresa presenti en la seva oferta segons model de l'annex 5. En aquesta taula es resumiran les inversions totals i anuals necessàries per a la realització del servei. Les assegurances dels possibles vehicles ja amortitzats aportats per l'empresa apareixeran en aquesta taula amb cost d'inversió zero.

c) Formació de preus unitaris i pressupost anual de despeses directes d'execució de cada servei: (TAULA NV A5, TAULA RR A5, TAULA DEIX A5)

Descripció, a partir dels preus unitaris dels apartats anteriors, dels preus unitaris a aplicar a cada servei, i en el seu cas a cada actuació dins de cada servei.

Aquests "preus unitaris de cada servei" hauran de tenir el format definit en la fitxa de l'annex 5, i que està desglossat per:

1. Despeses de personal
2. Despeses d'exploració (manteniment, consum, lloguer, vestuari i eines)

A partir dels "preus unitaris dels serveis" es calcularà el pressupost anual a la mateixa fitxa.

d) Formació del pressupost anual d'instal·lacions fixes i serveis comuns (A5_COM)

Descripció de les despeses de les instal·lacions fixes i dels serveis comuns del contracte. Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en la fitxa de l'annex 5.

e) Formació del pressupost anual del contracte (A5_LIC)

Descripció del pressupost anual de la contracta, a partir dels pressupostos anuals oferts per a cadascun dels serveis definits, el pressupost anual de les instal·lacions fixes i serveis comuns i del cost anual d'assegurances, impostos, recuperació de la inversió i finançament. A aquests conceptes caldrà afegir els següents per tal de conformar el pressupost anual del contracte:

- Despeses generals (**les despeses generals no s'aplicaran sobre el concepte d'amortització i finançament**)
- Benefici industrial

Un cop afegits aquests conceptes, cal mostrar la suma de tots ells abans de l'IVA.

- IVA, segons percentatge vigent.



- Import anual ofertat del contracte, IVA inclòs.
- Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en la fitxa de l'annex 5 (A5_LIC).

8. RÈGIM DE PAGAMENT

1.1 FACTURES MENSUALS

Les factures s'abonaran de forma mensual prèvia presentació de la proposta de factura realitzada d'acord als quadres de preus unitaris ofertats (verificació de la factura mensual). Aquesta proposta s'haurà de presentar dins de la primera setmana dins el mes següent del període mensual a abonar i haurà de ser validada per l'Ajuntament abans de poder presentar la factura definitiva.

L'Ajuntament és el propietari dels residus i és el que es farà responsable dels costos derivats de la seva eliminació.

En la factura, o en documents adjunts, hi constarà el desglossament per:

8.2.1 Part variable

8.2.1.1 Serveis prestats

Previ a la presentació de la factura es presentarà una proposta de liquidació, a partir dels serveis prestats durant el mes, justificats documentalment en els "comunicats de treball" i introduïts en la base de dades d'execució de la contracta com a serveis prestats, dels preus unitaris simples d'aquests serveis que resultin de la licitació.

S'obtindrà com a multiplicació dels "preus unitaris d'una jornada" –de cada personal o dels manteniments i consums dels vehicles - per les "jornades efectivament prestades" en cada servei. Caldrà diferenciar els serveis ordinaris i els serveis extraordinaris.

Per a cada servei addicional al programat que s'hagi prestat (serveis que l'empresa contractista hagi efectuat, previ consentiment de l'Ajuntament, amb recursos humans i/o materials addicionals als previstos en l'oferta guanyadora), el contractista en quantificarà l'import corresponent, el qual es calcularà amb el mateix mètode que la resta de serveis. Aquests imports s'utilitzaran per a calcular l'import romanent de la bossa anual de recursos addicionals, el qual es detallarà en cada factura.

Quan l'import romanent de la bossa anual de recursos addicionals sigui zero, el contractista podrà facturar serveis addicionals a l'Ajuntament, els quals es quantificaran amb la mateixa metodologia.

Aquesta proposta de liquidació, així com les factures corresponents, s'estructuraran amb el format que defineixi l'Ajuntament i en verificarà el seu contingut l'empresa responsable del control i seguiment dels serveis.

8.2.1.2 Deduccions

Import dels descomptes per deduccions degut a incompliments de les condicions del contracte, descrits a la clàusula 8.3.

8.2.2 Part fixa

Per als conceptes d'instal·lacions fixes i serveis comuns (inclosos costos de personal administratiu, de direcció i personal de taller), s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals.

Per als conceptes de recuperació de la inversió i finançament, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertades i aplicades als elements incorporats a la prestació efectiva del servei, amb la lògica excepció dels elements que ja han quedat totalment amortitzats des d'un punt de vista econòmic.



Per als conceptes d'assegurances i impostos, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertades.

8.2.3 Altres despeses comunes

A la suma dels conceptes definits en els apartats anteriors, a cada factura s'hi afegiran els corresponents imports destinats a:

- Despeses generals
- Benefici industrial

Es mostrarà la suma de tots els conceptes abans d'IVA, es mostrarà l'IVA segons percentatge vigent, i per últim l'Import total de facturació mensual.

8.3 RÈGIM DE DEDUCCIONS

Els controls de la prestació del servei i l'avaluació de la qualitat dels serveis, definits a la clàusula 5 del PCT, tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries i eficients.

A partir del comunicat diari de treball de l'empresa adjudicatària, de les verificacions dels serveis, dels controls de gestió de la qualitat i dels comunicats de treball, es determinaran les propostes de deduccions a aplicar en la facturació mensual. S'agafarà com a base de càlcul de l'import de les deduccions el cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei).

Els STM es reserven del dret d'aplicar les deduccions sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al percentatge de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes deduccions si és el cas.

8.3.1 Deduccions derivades del Control de la presència dels equips

Els controls faran referència a si l'equip inspeccionat ha prestat servei, a si l'equip és el previst d'acord amb la planificació, i en cas de què no sigui el previst, si dita substitució ha estat informada prèviament als STM i si ha comptat amb la seva acceptació.

A efectes de la facturació mensual, s'aplicarà el següent criteri:

- Es considerarà "servei no prestat" per un equip i per tant no correspondrà que sigui facturat, quan:
 - No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat de forma prèvia a l'Ajuntament.
 - No estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís als STM.
- Es considerarà "servei no prestat" per un equip i a més a més es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import, quan:
 - No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i no s'hagi notificat la incidència de forma prèvia a l'Ajuntament.
 - No estigui format pels elements materials o humans previstos, i no s'hagi comunicat als STM.
- Es considerarà "servei prestat parcialment" per un equip quan no s'hagi efectuat tot el servei ofertat o programat per aquest equip, o bé no estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís a l'Ajuntament:



- Es podrà facturar només el percentatge del servei realment prestat respecte el programat si la incidència s'ha comunicat de forma prèvia a l'Ajuntament.
- Es podrà facturar només el 50% del servei realment prestat respecte el programat si no s'ha comunicat de forma prèvia als STM.

8.3.2 Deduccions derivades del Control de les normes de la prestació

A efectes de facturació, s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis:

Penalitzacions generals per control de les normes de la prestació especificades a les taules del la clàusula 5 del PCT, declarades com a No Satisfactori o Gens Satisfactori:

- No Satisfactori: Penalització del 30% Preu Unitari del Servei.
- Gens Satisfactori: Penalització del 60% Preu Unitari del Servei.

Les deduccions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència.

8.3.3 Deduccions derivades del Control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts

A efectes de facturació s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis:

Deduccions generals per control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts, així com de l'acompliment dels rendiments oferts, segons el sistema de valoració exposat al capítol 5 del PCT, i segons el percentatge de feines efectivament realitzades per un equip i dia, respecte el global del servei programat per aquell equip i dia. Sobre el preu del servei a prestar per l'equip aquell dia, s'aplicaran les següents penalitzacions:

- Acompliment entre el 80 i el 89% del servei: No Satisfactori. Penalització del 20%
- Acompliment entre el 70 i el 79% del servei: No Satisfactori. Penalització del 40%
- Acompliment entre el 60 i el 69% del servei: Gens Satisfactori. Penalització del 60%
- Acompliment entre el 50 i el 59% del servei: Gens Satisfactori. Penalització del 80%
- Acompliment inferior al 50%: Inacceptable. Penalització del 100%

Les deduccions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència.

8.3.4 Deduccions derivades el Control d'avaluació de la qualitat dels serveis

El resultat de l'avaluació de la qualitat del servei portarà a declarar-lo com a: Molt Satisfactori, Satisfactori, No Satisfactori o Gens Satisfactori.

A efectes de facturació s'aplicarà el següent criteri de penalitzacions per l'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis:

- No Satisfactori: Penalització del 30% Preu Unitari Servei.
- Gens Satisfactori: Penalització del 60% Preu Unitari Servei.

Les deduccions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència.

8.3.5 Altres deduccions

L'error en la factura dels serveis per part del contractista es considerarà inacceptable. En conseqüència, la detecció, per part de l'Ajuntament, d'errors de facturació a favor del contractista podrà ser motiu d'una deducció equivalent al doble de l'import addicional de l'error en qüestió.

S'estableix, a més, la següent relació de penalitzacions que s'aplicaran en cas d'incompliment de les condicions d'aquest contracte i sense perjudici de procedir, també, a tramitar el corresponent expedient sancionador:

- GPS a tots els vehicles. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una penalització equivalent al conjunt de GPS ofertats, durant el període certificat.



- Sistema de geoposicionament dels equips. La no implementació en la seva totalitat de totes i cadascuna de les prestacions ofertades durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una penalització equivalent al conjunt del sistema ofertat, durant el període certificat.
- Comunicat de treball diari. En cas que, en el termini màxim de una hora des de l'inici de cada torn (matí, tarda o nit) no s'hagi rebut el corresponent "comunicat de treball", es penalitzarà amb 100€ cadascuna d'aquestes incidències.
- Memòries anuals del Servei. En cas que no s'hagin lliurat abans del 28 de febrer de cada any, es penalitzarà amb 1.200€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament d'aquestes.
- Pla de formació i motivació del personal. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el plec de prescripcions tècniques o ofertat, amb 1.200€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament a l'Ajuntament d'aquest Pla de formació i motivació del personal.
- Retard en el lliurament dels vehicles, contenidors i maquinària. Amb independència de la penalització sobre el preu de la inversió, considerada en la clàusula 3.8 del PPT en el cas de no adequació d'un bé, es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el plec de prescripcions tècniques o ofertat, i per cada vehicle, per cada comanda de contenidors i per cada maquinària, amb 600€ mensuals a la partida de penalitzacions fins que es pugui comprovar la correcta recepció de cada bé i es realitzi la corresponent acta de recepció.

9. REVISIÓ DE PREUS

És procedent la revisió periòdica i predeterminada dels preus, transcorregut un any des de la formalització del contracte i executat almenys el 20 per cent del seu import, ja que el període de recuperació de la inversió del contracte és superior a cinc anys tal i com s'ha justificat de conformitat amb el criteri que estableix l'article 10 del RD 55/2017.

La durada del contracte s'estableix en 8 anys sense possibilitats de pròrrogues, termini amb el que es garanteix la recuperació de la inversió tal i com s'ha justificat en l'informe corresponent.

La revisió de preus es farà anualment a la data en què es compleixi cada anualitat des de l'inici de la prestació dels serveis i un cop transcorregut el termini establert. Per a realitzar els càlculs es prendrà com a referència els índex o variacions respecte a l'any i mes en que es va signar el contracte (any 0). L'estructura de costos s'ha determinat en base a l'estudi econòmic i dimensionat justificatiu del cost del servei.

A partir de l'estructura de costos, els diferents components de cost a considerar en la fórmula de revisió de preus són els que es llisten a continuació:

- El cost del personal (CP): massa salarial.
- Els costos de combustible fòssil (CCG): ús del combustible per al funcionament dels vehicles i maquinària.
- Els costos de combustible electricitat (CCE): ús del combustible per al funcionament dels vehicles i maquinària.
- Els costos de manteniment i reparacions (CM): resta de conceptes com són reparacions i manteniment de vehicles i equipaments.

No es consideren revisables els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial ni les altres despeses que no superin l'1% en el seu global de forma disgregada.

La revisió de preus es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres:



- a) La primera revisió de preus es farà sobre els preus desglossats que hagi indicat el contractista en la seva proposició.
- b) La revisió podrà ser a l'alça o a la baixa segons s'incrementin o disminueixin els costos susceptibles de revisió.
- c) La possibilitat de revisió a l'alça està supeditada a què el contractista estigui complint els requeriments de qualitat i obligacions essencials estipulades en la normativa d'aplicació, en el PCAP, en el PPT, i allò ofert en la seva proposició.
- d) Només podran incloure's en els règims de revisió les variacions dels costos que no estiguin sotmesos al control del contractista, entenent com a tals quan s'hagués pogut eludir a través de pràctiques tals com el canvi de subministrador.
- e) Només procedirà la revisió durant el període de recuperació de la inversió del contracte.
- f) Quan la clàusula de revisió s'apliqui sobre períodes en els quals el contractista hagués incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitats que correspongui, es calcularà la variació dels preus aplicant els índexs que produeixin un coeficient inferior d'entre els dos següents:
 - 1. Els aplicables a les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini
 - 2. Els aplicables al període real d'execució en el que s'han prestat els serveis.
- g) Addicionalment, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 7.2 del RD 55/2017, els costos que han de ser inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada han de ser significatius, entenent com a significatiu que el cost representi al menys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat, i que hi ha elements de l'estructura de costos proposada que no arriben a aquest percentatge. Per tant, els costos inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada hauran de representar almenys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat.
- h) D'acord amb l'anterior, la revisió de preus del contracte inclou els índexs amb la major desagregació possible d'entre els disponibles al públic, i els que millor reflecteixen l'evolució del component del cost susceptible de revisió en qüestió.
- i) No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial.
- j) Quan puguin traslladar-se al valor revisat els costos de la mà d'obra, l'increment repercutible dels mateixos no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

D'acord amb la proposta d'estructura de costos dels serveis es revisaran els següents costos amb la ponderació indicada en tant per 1:

- a) **Cost del personal (CP) fixat en el 0,6267 del preu del contracte**
- b) **Els costos de combustible fòssil (CCG) fixats en el 0,0416 del preu del contracte**
- c) **Els costos de combustible electricitat (CCE) fixats en el 0,0287 del preu del contracte**
- d) **Els costos de manteniment i reparacions (CM) fixats en el 0,0923 del preu del contracte**

Els costos revisables representen un valor total del 0,7894 del preu del contracte.

La resta de despeses no revisables del contracte (NR) es llisten a continuació (costos amb la ponderació indicada en tant per 1).

- a) **Costos altres no superiors al 1% fixat en 0,0253**
- b) **Costos d'amortització i finançament fixat en el 0,1087 del preu del contracte**
- c) **Costos de Despeses Generals fixat en el 0,0489 del preu del contracte**
- d) **Costos de Benefici Industrial fixat en el 0,0277 del preu del contracte**

Els costos no revisables (NR) representen un valor total del 0,2106 del preu del contracte.



S'estableixen per al contracte els següents índexs de revisió:

1. Per al cost del personal (CP) s'estableix el següent índex:

IMSA (Increment màxim de la Massa Salarial Acumulat) Increment màxim de les retribucions del personal al servei en base al conveni col·lectiu d'aplicació. En cap cas podran ser superiors als del sector públic que fixi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per l'any objecte de revisió, en tant per 1.

Forma de càlcul:

$$\text{IMSA (en tant per 1)} = ((1 + \text{IMSany1}) * (1 + \text{IMS any2}) * \dots * (1 + \text{IMS any de revisió})) - 1$$

2. Per al cost de carburants i lubricants d'origen fòssil (CCG) s'estableix el següent índex:

VAC: (Variació anual del preu del combustible) Variació anual del preu del combustible des de l'any de signatura del contracte. Variació anual del preu del Gas-oil d'automoció que publica el "Ministerio" corresponent. Es considera el valor més rellevant ja que la gran majoria de vehicles funcionaran amb gasoil, essent mínimes les unitats amb gasolina.

Fonts de publicació:

<https://www.miteco.gob.es/es/energia/hidrocarburos-nuevos-combustibles/petroleo/informes/informes-mensuales.html>

S'utilitzarà el valor mig nacional amb impostos.

Forma de càlcul:

Variació percentual (en tant per 1) experimentada del Preu mig del gas-oil d'automoció a nivell nacional (amb impostos) publicat per al mes en què es realitza la revisió de preus respecte al mateix mes de l'any de referència (mes de la formalització del contracte).

$$\text{Variació percentual (en tant per 1)} = (\text{Preu de revisió} - \text{Preu mateix mes any referència}) / \text{Preu mateix mes any referència}$$

3. Per al cost de combustible electricitat (CCG) s'estableix el següent índex:

VAE: (Variació anual del preu de l'electricitat) Variació anual del preu de l'electricitat per consumidors no domèstics des de l'any de signatura del contracte. Variació anual del preu que publica "EUROSTAT". El valor es publica de forma semestral per Espanya.

Fonts de publicació:

https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/NRG_PC_205/default/table?lang=en

Forma de càlcul:

Variació percentual (en tant per 1) experimentada del Preu mig de l'electricitat publicat en el semestre en què es realitza la revisió de preus respecte al mateix semestre de l'any de referència (mes de la formalització del contracte).

$$\text{Variació percentual (en tant per 1)} = (\text{Preu de revisió} - \text{Preu mateix semestre any referència}) / \text{Preu mateix semestre any referència}$$

4. Per als costos del manteniment i reparacions (CM) s'estableix el següent índex:

VAM (Variació anual del preu del manteniment i reparacions) Variació anual corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials que publica l'INE.

S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinària i equips.

Font de publicació:

<https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>



Forma de càlcul:

Variació percentual (en tant per 1) experimentada de l'índex de la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" del mes en què es realitza la revisió de preus respecte al mateix mes de l'any de referència.

Variació percentual (en tant per 1) = (Índex de revisió – Índex mateix mes any referència)/Índex mateix mes any referència

9.1 APLICACIÓ DE LA REVISIÓ DE PREUS

Per a l'aplicació de la revisió de preus, es procedirà d'acord amb l'aplicació de la següent formula:

$\text{Preu}_{0+n} = \text{Preu}_0 * K_t$

$K_t = [\text{CP} * (1 + \text{IMSA}) + \text{CCG} * (1 + \text{VAC}) + \text{CCE} * (1 + \text{VAE}) + \text{CM} * (1 + \text{VAM})] + \text{NR}$

On:

Preu_{0+n} = Nou preu a calcular per l'any a revisar (sense IVA)

Preu_0 = Preu unitari per l'any de signatura del contracte (sense IVA)

K_t = Factor de revisió de preus unitaris revisable i no revisable del contracte respecte l'any de signatura del contracte

CP = Cost de personal previst a l'estructura de costos en tant per 1.

IMSA = Variació de la massa salarial acumulat respecte a l'any de signatura del contracte.

CCG = Cost carburants i lubricants fòssils previst a l'estructura de costos en tant per 1.

VAC = Variació anual del Preu de combustible respecte a l'any de signatura del contracte.

CCE = Cost combustible electricitat previst a l'estructura de costos en tant per 1.

VAE = Variació anual del preu de l'electricitat per consumidors no domèstics.

CM = Cost de manteniment i reparacions previst a l'estructura de costos en tant per 1.

VAM = Variació anual del preu de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips respecte a l'any de signatura del contracte.

NR = Costos no revisables previstos a l'estructura de preus en tant per 1 (vestuari, assegurances, qualitat, finançament, amortitzacions)

Tots els valors de la fórmula han d'estar en tant per 1

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals.

En el cas de facturació per preus unitaris de serveis aquest valor K_t s'aplicarà sobre la totalitat dels conceptes de cost per tal d'obtenir el nou preu, a excepció dels conceptes derivats de l'aplicació de % sobre cost directe del servei.

La revisió de preus es tramitarà a petició del contractista, el qual haurà de presentar un estudi de costos dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat, aquesta documentació haurà de presentar-se dins dels primers 3 mesos de la nova anualitat. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part de l'Ajuntament.

En el cas de que hagi una variació per part de les fonts de publicació tant en terminis com en concepte, caldrà validar conjuntament amb l'Empresa contractista que els diferencials absoluts es mantenen, independentment de la font de publicació.

10. MODIFICACIONS DE CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



No tenen la consideració de modificacions, la variació a la baixa que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la factura provisional mensual del servei prèvia a la factura definitiva.

També es podrà traspasar unitats de serveis i recursos de les diferents actuacions entre els diferents serveis objecte del contracte amb la finalitat d'optimitzar la prestació global dels serveis, sempre que no tingui impacte econòmic.

La valoració de les modificacions s'efectuarà en base al desgloss de l'annex 5 del PPT de l'oferta presentada i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar per a la prestació dels serveis encomanats.

Tanmateix, els temps requerits es determinaran per extrapolació en base a les mesures dels equips i serveis que les empreses presentin en les seves ofertes.

Es podrà modificar el contracte per les causes i circumstàncies previstes que es concreten a continuació de conformitat amb l'article 204 de la LCSP:

a) Ampliació o reducció de les àrees subjectes al servei de neteja viària.

Preveu la concurrència d'alguna o diverses de les circumstàncies que a continuació es detallen:

- Incorporació de noves zones.
- Creació de noves zones urbanitzades o ampliació de les existents.
- Incorporació d'alguna zona que ara no és abast del servei.

b) Variació del grau d'embrutiment.

Preveu la circumstància que es produeixin:

- Increment significatiu de residus en determinades zones (per un major o diferent ús del moment de la contractació) que requereixi un augment en la intensitat del servei de neteja o una modificació del sistema implantat a la zona.

c) Incorporació de nous sistemes de neteja viària.

Preveu el supòsit que al llarg de la vigència del contracte es detecti l'oportunitat de inclusió d'algun nou sistema de neteja, que impliqui la necessitat d'incorporar nous mitjans o equipaments i/o reduir-ne els existents per tal de millorar l'eficàcia tècnica, ambiental o econòmica del servei.

d) Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat.

Preveu la modificació en el supòsit que s'hagin aconseguit els objectius establerts en el contracte o quan, a causa de circumstàncies nascudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix, resulti necessari determinar nous objectius o índexs de qualitat.



e) Canvis normatius

Preveu la modificació en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, planejament, decisió judicial o obligació legal per l'entitat local que estiguin relacionats amb el servei de neteja viària.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

f) Modificació per noves necessitats com poden ser els canvis de les intensitats de neteja.

Preveu la modificació en el supòsit de que es puguin modificar els graus de neteja previstos en el PPT per raons d'intensitat d'ús de les diferents zones.

g) Aparició de noves festes, fires i actes en espais públics.

Preveu la modificació en el supòsit que puguin aparèixer de forma permanent noves festes, fires o actes que tinguin afectació en la neteja de la via pública.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

La valoració econòmica de cada modificació es realitzarà en funció de l'aplicació dels preus unitaris adjudicats i vigents en cada moment (revisió de preus si és el cas) segons els amidaments en cada cas.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

11. CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

La proposta es presentarà preferentment en català. Es limita l'extensió de la memòria tècnica (VOLUM I) a presentar per les empreses licitadores (SOBRE 2) a **80 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text)** i un annex a banda sense limitació de pàgines (VOLUM II). Tot el que superi les 80 pàgines del VOLUM I no es tindrà en compte a l'hora de valorar l'oferta.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

També caldrà presentar tota la documentació en suport informàtic amb arxius Word per a textos i Excel per a taules. Els arxius hauran de ser oberts i no protegits. La cartografia haurà de presentar-se en format compatible amb QGIS. A més, de tota la documentació es presentarà en format PDF.



El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament, sense que l'empresa licitadora o adjudicatària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

A mode d'informació, es presenta l'esquema general de tota la informació que han de presentar totes les empreses licitadores:

SOBRE 1:

Documentació administrativa

SOBRE 2:

Documentació tècnica.

- Volum I. Memòria Tècnica
- Volum II. Annex a la Memòria Tècnica

SOBRE 3:

Fitxes econòmiques (segons *annex 5*)

Criteris avaluables de forma automàtica

La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. **L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.**

1.1 CONTINGUT DEL SOBRE 2: MEMÒRIA TÈCNICA

L'objecte d'aquest apartat és explicar el contingut de la memòria tècnica, que és la informació a presentar al SOBRE 2.

Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica que respectarà l'estructura que es detalla a continuació. Cada capítol i subcapítol haurà de respondre a les determinacions que es detallen en el plec de condicions. Les empreses licitadores podran aportar, a més, la informació addicional que creguin oportuna per tal de justificar l'obtenció de la màxima puntuació segons judici de valor a la qual vulguin aspirar.

A continuació es presenta el contingut de la memòria tècnica. Aquest s'estructurarà en dos volums:

VOLUM I

En aquest volum es recollirà tota la memòria descriptiva de l'oferta. **Màxim 80 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text)**

L'índex de la memòria serà:

VI. 1. Generalitats

VI.1.1. Posada en marxa de la contracta

Calendari de posada en marxa de la contracta:

- definició i accions de posada a punt de la contracta
- organització dels serveis i coordinació amb l'Ajuntament
- data prevista d'arribada dels mitjans materials

VI.1.2. Representants de l'empresa adjudicatària

- Estructura de l'empresa i organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, amb especificació de les categories, funcions generals, % de dedicació al servei, titulacions acadèmiques i professionals (inclosos el/la responsable del servei i altre personal indirecte que es consideri).



VI.2. Servei de Neteja Viària

VI.2.1. Serveis de neteja viària

Per cada servei proposat (**neteja bàsica** -escombrada manual, manual motoritzada, escombrada mixta i mecànica, neteja amb aigua - i **complementària** -brigada, mercats setmanals, fulles, embornals i fires i festes) s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Rendiments de treball.
- Mitjans humans i materials.
- Freqüències proposades i organització.
- Mitjans de reserva (humans i materials).
- Tota la informació necessària per tal de poder realitzar una avaluació correcta en els criteris que depenen d'un judici de valor.
- Presentació final d'un quadre de serveis.
- Descripció del transport de residus de neteja viària.

Aquest subapartat s'ha de completar tenint en compte els requisits específics del servei, les freqüències i mitjans necessaris que es troben recollits en l'annex 2 del PPT del Lot 1.

El cas dels Plans especials de neteja les empreses licitadores hauran de descriure, per a cada pla, com a mínim els següents aspectes:

- Mecanisme d'activació.
- Equips de neteja que es veuen afectats pel pla.
- Necessitats de subcontractació de recursos humans i materials.
- Identificació de les zones més vulnerables del municipi i procediment d'actuació en cas d'embornals, carrers amb grans pendents, etc.
- Registre de tasques.
- Mecanismes d'avaluació i revisió del pla.

VI.3. Mitjans materials

VI.3.1. Vehicles, maquinària i instal·lació

S'haurà de presentar:

- Detall i característiques de la maquinària i equips proposats
- Detall de les mesures ambientals de la flota, instal·lació, equips humans i maquinària
- Organització i personal relacionat amb els serveis de manteniment preventiu i correctiu
- Acreditació de tallers externs i proveïdors de recanvis (amb temps mínims de subministrament)
- Equips de reserva per acreditar la robustesa dels mitjans
- Acreditar el període de garantia i subministrament per a cadascun dels materials nous
- Proposta d'organització dels equips a la instal·lació municipal i mesures previstes de manteniment i utilització

VI.3.2. Tecnologia associada a l'organització del servei

S'haurà de presentar:

- Sistemes de comunicació amb l'Ajuntament i consulta de dades (email, plataforma on-line,...)
- Sistemes de Geoposicionament
- Coordinació i integració amb els sistemes de l'Ajuntament de Vic
- Incloure l'enllaç amb una demostració on line del software proposat.



- Incloure la justificació detallada de les funcionalitats amb captures de pantalles que es considerin oportunes per a la correcta valoració de cadascuna.

VI.4. Mitjans humans

- Càlcul del conjunt de personal directe, amb especificació de les categories, % de dedicació al servei, absentisme previst i tota la informació necessària per a determinar la plantilla equivalent per a cada servei
- Organització i coordinació de tots els equips
- Pla de prevenció d'onades de fred i calor
- Plantejament general del pla de formació

VI.5. Gestió de la informació

VI.5.1. Comunicat de treball i labor inspectora

- Model de comunicat de treball a presentar
- Sistemes de comunicació i coordinació amb l'Ajuntament i l'empresa de control i seguiment

VOLUM II

En aquest volum es presentaran totes les fitxes de serveis degudament emplenades segons *l'annex 4*, i la informació gràfica requerida (plànols dels sectors neteja i itineraris etc.).

Totes les empreses concursants presentaran **el quadre de serveis tipus anual**.

Les empreses concursants podran presentar tota la informació addicional que considerin adequada per a completar l'oferta per a complir amb els criteris subjectes a judici de valor.

Aquest volum no té limitació de pàgines.

Si es troben deficiències (incorreccions, omissions, no presentades) no es podrà valorar el seu contingut, no obstant això, no serà motiu d'exclusió.

Contingut mínim del Volum II:

VII.1. Taules de serveis

- Presentació de totes les taules de serveis que figuren a *l'annex 4* (TAULA NV A4) **sense el contingut econòmic**

VII.2. Altre material a presentar

- Quadre resum anual de tots els serveis proposats amb la màxima informació possible
- Informació gràfica del servei proposat (plànols dels itineraris, etc.).
- Fotografia i catàlegs amb les característiques de tots els vehicles i maquinària de nova adquisició
- Carta de compromís dels proveïdors indicant els terminis de lliurament
- Tota la informació que es consideri rellevant per a una millor comprensió del servei ofert

11.2 CONTINGUT SOBRE 3

En un **SOBRE INDEPENDENT** es presentaran les fitxes econòmiques, corresponents a la valoració econòmica de les fitxes tècniques presentades, degudament omplertes i la informació addicional requerida per al càlcul dels criteris automàtics .

11.2.1 Fitxes Econòmiques

Presentació de totes les fitxes que figuren a *l'annex 5*:



- Taules de valoració econòmica (TAULA NV A5)
- Fitxes de preus unitaris de personal (A5_PER)
- Fitxes de preus unitaris de material (A5_MAT)
- Taula general d'inversions (A5_MAT_INV)
- Fitxa de pressupost anual d'instal·lacions fixes i serveis comuns (A5_COM)
- Fitxa de pressupost de licitació (A5_LIC)

11.2.2 Documentació per a la valoració dels criteris automàtics

(segons es descriu en el PCAP)

LOT 2. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte determinar les condicions que regiran el contracte de control de la prestació, de qualitat, de la certificació econòmica i assessorament del servei de neteja viària que s'ha descrit en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) del LOT 1 i que l'Ajuntament durà a terme com a part del pla de millora contínua, de manera que al llarg de tota la durada del contracte permeti una evolució positiva dels serveis.

La clàusula 5 i 6 del PPT que regulen la prestació del servei de neteja viària (LOT 1) regula els aspectes relatius al control de la prestació dels serveis i a la informació que rebrà l'empresa adjudicatària per a poder realitzar les tasques d'inspecció i seguiment. Els licitadors hauran de tenir en compte el seu contingut i ajustar les seves propostes als requeriments inclosos en aquestes clàusules.

2. CONDICIONS GENERALS

S'estableixen les següents condicions generals, que caldrà complir al llarg de la durada del contracte:

- Conèixer el detall dels plecs (PPT i PCAP) que regeixen el servei de neteja viària de la ciutat de Vic (LOT 1), així com el detall de l'oferta que finalment resulti adjudicatària i el seu **Pla de Treball** amb l'objectiu de tenir clar quins són els requisits de servei que s'han de complir.
- Vetllar per aconseguir una comunicació fluida i profitosa entre totes les parts implicades en el desenvolupament dels serveis de neteja: els serveis tècnics municipals (STM), l'empresa responsable del control i seguiment del servei, l'empresa adjudicatària del servei de neteja viària i els agents d'interès que l'Ajuntament pugui considerar.
- Assistir a les reunions de coordinació que els STM entre els diversos agents implicats en els serveis. Les reunions tindran una periodicitat mensual, sens perjudici de que quan el tema a tractar ho requereixi es puguin realitzar amb més freqüència.
- Disposar, sempre que sigui possible, de material gràfic com fotografies o vídeos, que serveixin per confirmar el resultat de les inspeccions efectuades. Aquest material gràfic només es podrà fer servir amb finalitats de seguiment dels serveis.
- Posar en coneixement immediat dels STM les incidències greus que es detectin.

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Els serveis i recursos objecte de la present licitació són:

- Neteja viària
- Les instal·lacions assignades al contracte



- Els equips i materials assignats al contracte, sent l'àmbit geogràfic d'aplicació del contracte la ciutat de Vic.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les tipologies de controls i servei que inclourà el contracte són:

4.1 CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls establerts per l'empresa adjudicatària del Lot 1 per tal que es compleixin els serveis contractats a Vic i les seves programacions.

L'empresa adjudicatària del Lot 1 posarà a disposició dels STM municipals i de l'empresa adjudicatària del servei d'inspecció i control els mitjans necessaris per tal d'assegurar que aquests puguin conèixer la planificació i programació dels serveis, així com tots els accessos necessaris a la plataforma de gestió que hagin previst implementar. A més, hauran d'aportar tota la documentació sol·licitada en tot allò referent a les característiques dels serveis (dia, torn, ruta, itinerari, horari, composició de recursos humans i materials, eines de treball, etc.).

El control de la prestació del servei podrà estar format per:

- Control de la presència dels equips
- Control de les normes de la prestació
- Control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts

A continuació es defineixen els paràmetres de cada tipologia de control.

4.1.1 Control de la presència dels equips

Aquest control té com a finalitat detectar i quantificar la presència dels equips de treball dins de la seva ruta, d'acord amb la planificació acordada entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. El control és d'aplicació comuna a tots els equips, independentment del tipus de servei al que estiguin adscrits, i es podrà fer mitjançant la consulta i anàlisi dels sistemes GPS dels vehicles o equips, així com dels diferents serveis així com amb una comprovació sobre terreny.

També s'haurà de comprovar si la composició dels equips, recursos humans i materials és la prevista i, en cas que no ho sigui, si la substitució ha estat acceptada prèviament pels STM.

Es considerarà com a "equip no trobat" tant la no presència d'aquest equip com qualsevol incidència que deixi un servei sense compliment total o parcial en el moment de fer la inspecció/comprovació.

Els incompliments comportaran/es traduiran en el Règim de Deduccions desenvolupat al punt específic del LOT 1.

4.1.2 Control de les normes de la prestació del servei

El control de les normes de prestació dels serveis es centrarà en el control dels aspectes dels diferents serveis de neteja viària que es recullen a la clàusula 5.1.2 i a l'Annex 6 del PPT LOT 1, on es detallen totes les normes de la prestació que es tindran en compte i la seva qualificació.



Tal com es detalla a l'Annex 6 del LOT 1, els resultats del control de normes de la prestació dels serveis es catalogaran en: Molt Satisfactori, Satisfactori, No Satisfactori i Gens Satisfactori. Les diferents deduccions en la contraprestació dels serveis s'especifiquen a la clàusula 8.2. del PPT LOT 1.

En determinats serveis en els quals, per les seves característiques, no sigui factible aplicar els controls específics de les normes de prestació segons l'Annex 6, es podrà utilitzar els controls que l'Ajuntament de Vic estableixi de forma específica i fer el trasllat de la valoració del grau d'acompliment d'aquestes cap a les deduccions corresponents.

4.1.3 Control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts

Aquest control anirà adreçat a verificar l'acompliment dels serveis oferts per l'empresa adjudicatària del Lot 1. Per això, es verificaran els serveis efectivament realitzats per equip i dia, a través del seguiment de les rutes programades amb la plataforma de gestió dels serveis.

El control serà d'aplicació comuna a tots els equips, independentment del tipus de servei al que estiguin adscrits, i es farà mitjançant la consulta i anàlisi dels sistemes GPS dels vehicles dels diferents serveis i el sistema de control de presència automatitzat disponible, i la informació facilitada per l'empresa prestadora del servei a través de la plataforma de gestió del servei.

El control d'acompliment de les quantitats de serveis oferts també es realitzarà, de forma puntual i aleatòria, de forma presencial per tal de validar el funcionament de la plataforma i garantir la prestació del servei.

4.2 CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Aquest control anirà adreçat a verificar el compliment de les exigències de qualitat a les quals ha d'ajustar-se la prestació dels serveis objecte de servei.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment d'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis, que serà de fàcil aplicació, que permetrà identificar i corregir aquells defectes que puguin aparèixer durant el desenvolupament de la contracta i que fixarà les bases d'un sistema de millora de la qualitat.

L'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis es realitzarà en base al resultat observat dels serveis, entre d'altres, en relació amb:

- Servei de neteja viària bàsica: grau de neteja després del servei, de l'espai públic, buidat i estat de les papereres, etc.
- Servei de neteja viària de serveis complementaris: grau de neteja després del servei, neteja de taques, paràmetres de qualitat de la neteja dels embornals, qualitat de la neteja després de fires i festes, etc.
- Estat de les instal·lacions del servei.
- Estat dels equips i material del servei.

L'avaluació dels paràmetres de qualitat es farà a través d'inspeccions in situ, les quals permetran avaluar la qualitat del servei prestat i que tindran com a resultat la qualificació de la qualitat del servei en alguna de les següents categories: Molt Satisfactori, Satisfactori, No Satisfactori o Gens Satisfactori (veure Annex 6 del PPT LOT 1).



Les qualificacions Molt Satisfactori i Satisfactori no comportaran cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació, tal com s'indica a la clàusula 8.2 del LOT 1.

Cal garantir que les inspeccions seran aleatòries, rotatives, representatives i que cobreixen al totalitat dels serveis.

4.3 CONTROL DE LA FACTURACIÓ DEL LOT 1

L'objectiu és verificar que el que es preveu facturar segons la proposta de factura mensual s'ajusta als preus pactats en el contracte i recollits en l'oferta de l'empresa adjudicatària. El sistema de control econòmic es basarà en la revisió de la proposta de factura mensual que presenta l'empresa adjudicatària, amb els següents objectius:

- Verificar que els preus corresponen al contracte aprovat, d'acord amb l'oferta de l'empresa licitadora.
- Verificar que s'ha dut a terme la inversió en els termes establerts en el contracte.
- Verificar que les despeses de personal són adequades i s'ajusten al contracte.
- Verificar que el cost del servei prestat es correspon amb el contingut en el contracte.
- Validar les factures presentades per l'empresa.
- Validar que s'han aplicat les deduccions acordades si és el cas.

4.4 ASSESSORAMENT TÈCNIC I ECONÒMIC, PROPOSTES DE MILLORA DEL SERVEI

D'acord amb les necessitats dels responsables de l'Ajuntament de Vic, l'empresa adjudicatària intervindrà en:

- Proposar, sempre que siguin viables, reorganitzacions dels serveis per tal de racionalitzar els costos.
- Recollir i proposar suggeriments per incrementar els estàndards de qualitat, de productivitat i d'aplicació de millores en la sistemàtica dels serveis.
- Donar suport als responsables de l'Ajuntament de Vic en l'organització i desenvolupament dels treballs objecte d'aquest contracte i en els aspectes particulars dins del seu àmbit.

5. INFORMES

5.1 INFORMES MENSUALS

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe mensual on es pugui veure de forma clara el resultat del seguiment i control realitzat. Aquest informe es presentarà dins els primers 10 dies del mes següent.

Les empreses licitadores proposaran el contingut de cada un d'aquests informes, tenint en compte que com a mínim hauran de comptar amb:

- Informació detallada sobre les valoracions de cada inspecció realitzada, agrupada per serveis i tipus d'inspecció.
- Valoracions obtingudes per a cadascun dels serveis.
- Grau de compliment dels diversos serveis.
- Incidències més destacades.
- Comparatives amb mesos anteriors.
- Validació de la certificació mensual.
- Altra informació rellevant.
- Llistat de les comprovacions quantitatives realitzades.



- Llistat de les comprovacions fetes in situ (qualitatives).

En el cas que l'Ajuntament de Vic ho sol·liciti, l'empresa adjudicatària haurà de reportar diàriament o setmanalment les tasques realitzades.

5.2 RESUM ANUAL

En finalitzar l'any, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria amb tota la informació agrupada on, de forma visual, es pugui veure un resum dels resultats obtinguts i dels seguiments realitzats.

Les empreses licitadores proposaran el contingut d'aquesta memòria, tenint en compte que com a mínim hauran de comptar amb:

- Número total d'inspeccions efectuades.
- Valoracions mitjanes obtingudes per mesos i tipologia.
- Grau de compliment dels diversos serveis.
- Anàlisi de les incidències detectades agrupades per tipologies.
- Validació resum de les certificacions mensuals i anàlisi de les desviacions en el pressupost.
- Propostes de millora del servei per a l'any següent.
- Conclusions obtingudes.
- Altra informació rellevant.

6. RECURSOS HUMANS I MATERIAL

6.1 RECURSOS HUMANS

Per a l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària disposarà com a mínim del personal següent:

- 1 Titulat/da Superior (Àmbit tècnic i/o científic, especialista en les tasques d'organització de serveis de control qualitat i presència): com a responsable de l'execució del present contracte, de la gestió diària en les vessants organitzativa i informàtica, de la coordinació i reunió amb els responsables de l'Ajuntament de Vic i desenvolupant tasques complementàries, si s'escau, de seguiment, control i inspecció de situacions conflictives i elaboració dels informes pertinents. Serà el representant de l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament. Dedicació parcial de mínim el 25% d'una jornada laboral complerta segons la normativa vigent. S'haurà d'acreditar una experiència mínima de 2 anys en serveis similars.
- 1 inspector (delineant projectista o equivalent) per a desenvolupar treballs d'inspecció, resolució de problemàtiques dels serveis, etc. Dedicació del 100% d'una jornada laboral complerta segons la normativa vigent. Caldrà tenir en compte que un 2% de les inspeccions efectuades seran, com a mínim, en cap de setmana o festius i que un 1% es realitzaran fora de l'horari de prestació del propi servei de neteja viària (migdia o bé a partir de les 20 hores). Conveni d'aplicació: *Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad.*
- Estructura adequada per donar tota la cobertura informàtica necessària per al desenvolupament del treball. Dedicació segons necessitats.
- En general, la cobertura administrativa i tècnica necessària per a la confecció dels informes, càlculs econòmics, programacions, etc.



6.2 RECURSOS MATERIALS

Els licitadors hauran de disposar dels mitjans necessaris pel desenvolupament íntegre de la seva feina: ordinador portàtil, telèfon mòbil, vehicle de desplaçament, etc.

7. MODIFICACIONS DE CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La valoració de les modificacions s'efectuarà en base al desglossament que l'empresa adjudicatària hagi presentat en l'estudi econòmic corresponent i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar per a la prestació dels serveis encomanats.

Es podrà modificar el contracte per les causes i circumstàncies previstes que es concreten a continuació de conformitat amb l'article 204 de la LCSP:

a) Ampliació o reducció de les àrees subjectes al servei de neteja viària que requereixin ser inspeccionades.

Preveu la concurrència d'alguna o diverses de les circumstàncies que a continuació es detallen:

- Incorporació de noves zones.
- Creació de noves zones urbanitzades o ampliació de les existents.
- Incorporació d'alguna zona que ara no és abast del servei.

b) Incorporació de nous sistemes de neteja viària.

Preveu el supòsit que al llarg de la vigència del contracte es detecti l'oportunitat d'inclusió d'algun nou sistema de neteja, que impliqui la necessitat d'incorporar nous mitjans o equipaments i/o reduir-ne els existents i que requereixi ser inspeccionat com a nou servei.

c) Necessitat d'ampliar el número d'inspeccions.

Preveu la modificació en el supòsit que els STM de l'Ajuntament de Vic requereixin incrementar el número d'inspeccions per circumstàncies específiques (aparició de noves festes i actes que requereixin inspecció, canvis rellevants en intensitat de neteja, control de problemàtiques noves detectades....) i que s'hagin de sostenir en el temps.

d) Canvis normatius

Preveu la modificació en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, planejament, decisió judicial o obligació legal per l'entitat local que estiguin relacionats amb el servei de neteja viària i el seu servei d'inspecció.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.



La valoració econòmica de cada modificació es realitzarà en funció de l'aplicació dels preus unitaris adjudicats.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació, amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

8. **CONTINGUT DE L'OFERTA**

La proposta es presentarà preferentment en català. Es limita l'extensió de la memòria tècnica a presentar per les empreses licitadores (SOBRE 2) a **30 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text).**

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol comportarà l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Tota la documentació es presentarà en suport digital en arxius PDF editables.

A mode d'informació, es presenta l'esquema general de tota la informació que han de presentar totes les empreses licitadores:

SOBRE 1:

Documentació administrativa

SOBRE 2:

Memòria tècnica

SOBRE 3:

Estudi econòmic amb detall de les partides previstes per l'empresa

Criteris avaluables de forma automàtica

La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. **L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.**

8.1 **CONTINGUT DEL SOBRE 2**

Memòria Tècnica (màxim 30 pàgines, portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text).

- Descripció del servei inclòs al capítol 4 del present Plec, seguint la següent estructura:
 - Control de la prestació dels serveis: metodologia de les inspeccions i controls per tal que es compleixin els serveis objecte de control i les seves programacions. Ha d'incloure la proposta d'informe resultant.
 - Control de qualitat dels serveis prestats: metodologia per verificar el compliment de les exigències de qualitat a les quals ha d'ajustar-se la prestació dels serveis objecte de control i procediment d'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis. Ha d'incloure la proposta d'informe resultant.
 - Control de la facturació: dades a tenir en compte, assegurament de la qualitat i robustesa de les dades, proposta metodològica, etc.



- Assessorament tècnic i econòmic, propostes de millora del servei: metodologia a emprar per tal d'ajudar a la gestió i optimització dels serveis als responsables de l'Ajuntament, proposta organitzativa.
- Proposta de memòria anual que l'empresa adjudicatària presentarà per a veure el resum dels resultats obtinguts i dels seguiments realitzats, tenint en compte el contingut mínim establert en la clàusula 5 del PPT del Lot 2.
- Descripció de la proposta organitzativa per a la realització dels serveis proposats: control del personal i formació, seguiment de les tasques desenvolupades, coordinació amb l'Ajuntament de Vic, etc.
- Descripció de les eines utilitzades i vehicle si és el cas. Justificació de la seva idoneïtat.

8.2 CONTINGUT DEL SOBRE 3

En un SOBRE INDEPENDENT es presentarà l'estudi econòmic corresponent a la valoració econòmica del cost del servei amb el detall dels preus unitaris aplicats, així com la documentació relativa a la valoració dels criteris econòmics segons es descriu en el PCAP.

IV.- En data 8 d'agost de 2025, l'empresa SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, S.L. ha dipositat l'aval emès per l'entitat CaixaBank, S.A., en data 1 d'agost de 2025, en concepte de garantia definitiva, de l'import de QUATRE MIL CINC-CENTS NORANTA-TRES EUROS AMB NOU CÈNTIMS (4.593,09) a la dipositària municipal.-----

V.- Tots els compareixents, en la qualitat amb que actuen respectivament, accepten aquest contracte i es comprometen a complir-lo d'una manera exacta d'acord amb les bases que figuren en l'exposició segona i tercera d'aquest document; el senyor SANTIAGO MOLINER NEIRA, manifesta que tant ell com l'empresa que representa reuneixen els requisits de capacitat que assenyalava l'art. 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i no incorre en cap de les prohibicions de contractar que assenyalava l'article 71 de l'esmentat text legal.-----

VI.- Aquest document administratiu s'estén en prova de conformitat i se signa en la data que es fa constar a les signatures electròniques.-----

L'adjudicatari

La regidora delegada de l'Àrea

La secretària



Ajuntament de Vic



Codi de verificació

0339651P1H6U226Q0OEM