



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, EN LES DISCIPLINES PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT D'ABRERA

ÍNDEX

Clàusula 1a. Objecte del contracte.....	2
Clàusula 2a. Personal i centres de treball.....	2
Clàusula 3a. Serveis inclosos al contracte.....	5
Clàusula 4a. Definició dels serveis.....	6
Clàusula 5a. Requisits d'execució.....	15
Clàusula 6a. Coordinació de prevenció.....	16
Clàusula 7a. Equip de treball.....	17
Clàusula 8a. Coordinació en matèria de Seguretat i Salut.....	17
Clàusula 9a. Obligacions i drets del contractista.....	17





Clàusula 1a. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest plec és fixar les prescripcions tècniques que han de regir la contractació, mitjançant procediment obert, d'un servei de prevenció aliè (en endavant, SPA) per a la prestació dels serveis preventius de riscos laborals, en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada i vigilància de la salut dels empleats de l'Ajuntament d'Abrera, tant que prestin serveis de forma presencial com en la modalitat de teletreball o mixta presencial/teletreball, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com qualsevol altre servei que es pugui derivar del compliment de la legislació vigent.

Clàusula 2a. Personal i centres de treball.

Les ofertes i preus proposats pels licitadors inclouen totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte, com són beneficis, assegurances, transports, taxes i tota mena de tributs, exceptuant l'IVA exigible, així com el personal i material necessaris per a la prestació dels serveis.

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'han estimat 192 empleats de l'Ajuntament d'Abrera i 48 centres de treball.

A efectes informatius el nombre d'empleats de cadascun dels centres de treball és el que s'indica següidament:

Íd.	Centre de treball	Llocs de treball	Adreça	Personal
1	Casa Consistorial	Gerència	Pl. Constitució, 1	46
		Secretaria General		
		Contractació		
		Oficina d'atenció ciutadana (OAC)		
		Servei Municipal d'Aigües		
		Intervenció i Tresoreria		
		Gabinet d'Alcaldia		
		Regidories		
		Participació i Comunicació		
2	Territori i Sostenibilitat	Servei jurídic i administratiu	Av. Lluís Companys, 8, locals 1a pl.	12
		Urbanisme, Obres i Activitats		
		Manteniment i Espai públic		
		Medi Ambient i Salut Pública. Inspector/a Espai Públic i Serveis.		
3	Deixalleria		C/ Progrés, 15	0
4	Mercat Municipal	Servei de Promoció Econòmica i Ocupació.	Rambla Torrentet, 16, 1a planta	6
		Gestió de personal (RRHH).		
5	Magatzem Brigada		NOVA nau Polígon	22





		Oficials Brigada de Manteniment i Espai Públic	Industrial, direcció Can Amat.	
		Oficials Parcs i Jardins		
		Oficials Servei d'Aigua		
		Operàries de Neteja		
6	Centre Aquàtic Municipal	Educadors esportius	Passeig Estació, 24 bis	23
		Oficials de Manteniment		
		Tèc. Sanitat (Fisioteràpia)		
		Personal d'administració		
7	Pavelló Municipal	Personal tècnic	Passeig de l'Església, 22	4
		Oficial de Manteniment		
8	Piscina Municipal descoberta	Taquillers/es (3 mesos)	Passeig de l'Església, 18	2
9	Casa de Cultura Biblioteca	Directora	C/ Federico García Lorca, 17	5
		Auxiliars Biblioteca		
		Conserge		
10	Casal dels Avis	Infermera	Rambla Torrentet, 8	1
11	Centre Polivalent	Professors de Música	Plaça Rebato, 1	16
		Educadores Socials C. Obert		
		Conserge		
12	Edifici Ajuntament vell (Acció Social)	Cap	C/ Major, 3	12
		Educadores socials		
		Treballadores socials		
		Tèc. Gestió-Cap unitat		
		Tèc. Activitats culturals		
		Tèc. Acció cultural		
		Treballadora familiar		
		Personal d'administració		
13	Polícia Local	Inspector	C/ Tarragona, 2	30
		Sergent		
		Caporals		
		Agents		
		Tèc. Gestió projectes seg. i TIC		
		Tèc. Protecció Civil		
		Personal d'administració		
14	Edifici ORGT	Tècnica d'Educació	C/ Rosers, 1, local	2
		Personal d'administració		
15	Escola Francesc Plató i Sartí	Conserge	C/ Salvador Espriu, 3	1
16	Escola Ernest Lluch	Conserge	Passeig Estació, 15	2
		Psicòloga		





17	Escola Josefina Ibáñez	Conserge	C/ Esparreguera, 3	1
18	Hotel d'Entitats	Professor/a d'adults	Pl. Escoles velles, s/núm.	2
		Conserge		
19	Dipòsit Sant Ermengol		Polígon St. Ermengol II	0
20	Dipòsit Ca n'Amat		C/ Montseny, 27	0
21	Dipòsit Sant Miquel		C/ Sant Miquel, s/n	0
22	Dipòsit de la Rosa		C/ del Pi, 45	0
23	Dipòsit del Lliri		C/ del Lliri, 24	0
24	Ràdio Abrera	Direcció	C/ Casamada, 14, 1a pl.	6
		Locutor/a		
25	Oficina reactivació econòmica	Tècnic/a diplomat/ada	Avda. Lluís Companys, núm. 8, local baixos	1
26	Camp municipal de Fútbol		C/ Pallejà, s/n	0
27	Vestidors frontons municipals		Ps. de l'Església, 20	0
28	Vestidors pista poliesportiva Can Vilalba		Av. De Circumval·lació, 3	0
29	Vestidors pista poliesportiva Les Carpes		C/ Pintor Ribera, s/n	0
30	Vestidors pista poliesportiva Sta. Maria de Vilalba		Parc del dipòsit, s/n	0
31	Oficines Club ciclista i Atletisme		Av. Lluís Companys, 1	0
32	WC Pistes municipals de petanca		C/ Federico García Lorca, s/n	0
33	Gimnàs municipal		C/ Salvador Espriu, 1	0
34	Masia Can Vilalba		Av. Circumval·lació	0
35	CAP Santa Maria de Vilalba		C/ Castell de Volterra, 5	0
36	Mòdul Ca n'Amat		Av. d'Abrera	0
37	Casal social Can Vilalba		Av. Circumval·lació, 5	0
38	Casal social Santa Maria		C/ Major de Sta. M. de Vilalba, 13	0
39	Casal social Les Carpes		C/ Empordà, 4	0





40	Elevadors FFGC		Av. Sant Hilari, 50	0
41	Cementiris		Camí del Riu i Ps. de l'Església	0
42	Nau Reis		C/ Sant Jaume, 32	0
43	Sala municipal		C/ Casamada, 14	0
44	Jutjat de Pau		Passatge Telefònica, 1	0
45	Safareigs		C/ de la Font, 13	0
46	Sala cultural Pere Torres		C/ Major, 22	0
47	Casal Rebato		C/ Rebato, 73	0
48	Antic local de Policia Local i Protecció Civil		C/ Rosalia de Castro, 7	0
49	Escola Bressol Municipal		C/ Antoni Gaudi, 4	0

L'ampliació de centres de treball o de personal adscrit a cadascun d'ells durant la vigència del contracte no serà causa de modificació contractual.

Es tindrà en compte que el personal podrà prestar els seus serveis de forma presencial, en la modalitat de teletreball o mixta presencial/teletreball.

Clàusula 3a. Serveis inclosos al contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la prestació dels serveis següents:

1. Activitats tècniques preventives en les especialitats de:
 - Seguretat en el treball
 - Higiene Industrial
 - Ergonomia i psicosociologia aplicada.
2. Servei d'un/a tècnic/a intermig en Prevenció de Riscos Laborals per a activitats destinades a assessorar en el desenvolupament d'un sistema de gestió de prevenció de riscos laborals i col·laborar en la seva preparació, redacció i implantació.
3. Medicina en el treball (vigilància de la salut col·lectiva), descrita a la clàusula següent.
4. Cost unitari dels reconeixements mèdics i preu total estimat per a 150 empleats (més la millora en quantitat de revisions mèdiques individuals proposada per l'adjudicatari en la seva oferta, si s'escau, així com els reconeixements mèdics i proves complementaries que puguin realitzar-se al marge dels reconeixements mèdics anuals).





Clàusula 4a. Definició dels serveis.

S'entendrà com a SPA el conjunt de medis humans i materials necessaris per a realitzar les activitats preventives a fi i efectes de garantir l'adequada prestació de la seguretat i la salut dels empleats municipals (funcionaris, personal laboral, personal directiu o personal eventual), assessorant tècnica i jurídicament i assistint amb aquest fi a l'Ajuntament d'Abrera, als treballadors/es i als seus representants i als òrgans de representació especialitzats, d'acord amb l'art. 31. 2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i l'art. 20 del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Presentarà el seu model de plataforma *online* de gestió de tota la documentació preventiva, on s'haurà de disposar de tota la informació per a l'ajuntament, organitzada i actualitzada.

Aquesta plataforma ha de permetre l'accés, consulta i descàrrega de les dades de l'activitat preventiva al personal designat per l'Ajuntament d'Abrera. En aquesta plataforma s'hauran de desenvolupar com a mínim les actuacions següents: totes les activitats preventives, el registre d'avaluacions, les avaluacions, la planificació preventiva, temari preventiu, plans d'emergència, registre de formacions, temari de les formacions i informació als treballadors, la vigilància de la salut i una plataforma gestora d'incidències.

L'adjudicatari prestarà, en compliment amb la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals vigent durant tota l'execució del contracte, la totalitat dels serveis de les especialitats tècniques preventives i de Medicina del Treball establertes a l'art. 34 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

El SPA assumirà de forma integral la prevenció del riscos laborals en les matèries de vigilància de la salut, seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia, i medicina en el treball, en base als aspectes següents de l'activitat preventiva i integrats en un Pla de Prevenció de Riscos Laborals que es realitzarà per a tots els centres de treball i pel conjunt dels treballadors que conformen la plantilla durant l'execució del contracte que prestin serveis tant de forma presència o en la modalitat de teletreball i d'acord amb el detall següent, com a mínim, haurà de disposar dels següents elements:

5.1. *Seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia aplicada:*

5.1.1. *Pla de prevenció: organització i responsabilitats.*

L'adjudicatari realitzarà la revisió i/o redacció i establiment de les mesures necessàries per la implantació del Pla de Prevenció, que inclourà l'estructura organitzativa, la definició de funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per portar a terme aquesta acció, tant del personal que presti serveis de forma presencial o en la modalitat de teletreball.

- Documentació inclosa al sistema de gestió: avaluació riscos, planificació de l'activitat preventiva, informació de riscos, formació del personal en prevenció, certificats de lliurament dels epi, certificats de vigilància de la salut, esquema organitzatiu i protocols de l'activitat preventiva.





- Mantenir i actualitzar, el Pla de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament d'Abrera, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals i la modificació posterior per la Llei 54/2003.

5.1.2. *Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva (art. 16 de la LPRL i art. 3 al 7 del RDSP).*

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'Ajuntament d'Abrera, que presti serveis tant de forma presencial com en la modalitat de teletreball o mixta presencial/teletreball, amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a la eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, l'Ajuntament d'Abrera lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Tanmateix, les avaluacions de riscos contemplaran:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
 - Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
 - La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
 - Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de tasques pròpies del lloc de treball.
- a) Avaluacions de riscos inicials: L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials i auditarà les avaluacions existents.
- b) Avaluacions de riscos periòdiques: L'adjudicatari realitzarà la reavaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les causes següents:
- Canvis en els equips de treball o en les substàncies utilitzades.
 - Introducció de noves tecnologies.
 - Modificació dels llocs de treball.
 - Canvi a les condicions de treball.
 - Incorporació de treballadors especialment sensibles.
 - Detecció de danys a la salut.

L'avaluació de riscos es realitzarà també per a tots els accidents de treball i aquells incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per als treballadors.

- c) Avaluacions de riscos psicosocials: L'adjudicatari realitzarà dins de l'avaluació de riscos de caràcter general una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients. Quan aquesta avaluació de caràcter general detecti alguna problemàtica de

7





caràcter psicosocial a l'Ajuntament o alguna de les seves parts (llocs, seccions, departaments, centres...), el Servei de Prevenció adjudicatari proposarà realitzar l'Avaluació Específica de Factors Psicosocials, mitjançant el mètode ISTAS 21, o similar.

- d) Confecció dels documents d'Informació de Riscos: A cada lloc de treball dels empleats de l'Ajuntament, amb un nivell d'especificació adient i operatiu.

5.1.3. Planificació de la prevenció.

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte, i el Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades, les accions preventives, formació, evolució d'accidents, absentisme laboral, etc.

En termes generals, el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines tecnicopreventives inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- Anàlisi i avaluació general del risc per la planificació de les accions correctores pertinents.
- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisis estadístic d'accidents.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips, instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
- Realització de procediments de treball per a operacions de risc.
- Disseny i millora dels llocs dels treballs:
 - Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic..)
 - Realitzar revisions de riscos psicosocials, controlant la possible càrrega mental.
 - Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
 - Propostes de millora en l'organització de les feines (disseny de tasques) i d'altres activitats de naturalesa similar.
- Electricitat, incendis, productes químics.
- Residus tòxics, peril·losos i presència de contaminants químics i biològics.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació, general i específica, als treballadors/es. Confecció d'un Pla de Formació teòric pràctica de riscos laborals dels treballadors de l'Ajuntament d'Abrera en funció dels diferents llocs de treball, les seves funcions i nivells de riscos. (art. 19 de la LPRL)
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.
- Determinació i documentació dels Equips de Protecció Individual i assessorament en la compra d'aquests equips.
- Realització d'investigació d'incidents i accidents per tal de corregir defectes i evitar nous accidents.
- Proposta prioritzada d'actuacions que requereixin inversions o actuacions sobre equipaments municipals.
- Plans d'autoprotecció i Emergències.
- Auditoria i implantació dels plans d'emergència realitzats.





- Assessorament i mediació, si escau, en els supòsits d'activació del Protocol d'assetjament laboral

5.1.4. Realització i implantació dels Plans d'Autoprotecció i/o d'Emergències.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari realitzarà els plans d'emergència. La part contractant lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols de l'edifici així com de les seves instal·lacions definirà la activitat i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència.

Els Plans d'Autoprotecció i/o d'emergències es basaran en la normativa autonòmica i estatal vigent, i s'elaboraran d'acord amb l'índex que aquesta requereixi i complint com a mínim amb:

- Anàlisi i avaluació de riscos, primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació
- Designació i formació dels treballadors.
- Identificació del equip i material adequat. (instal·lacions i detecció contra incendis, ...)
- Jocs de plànols de situació emplaçament, evacuació, punt de trobada i equips.
- Avaluació periòdica de l'eficàcia del pla adoptat.
- Simulacres periòdics.
- Programa d'implantació i manteniment.

5.1.5. Formació general i específica.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en les tres especialitats esmentades i amb càrrec al present concert, adreçats als treballadors de l'Ajuntament d'Abrera que prestin serveis en la modalitat presencial com en teletreball, d'acord amb la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que com a mínim seran referents a les matèries següents, o bé a d'altres que hi estiguin relacionades:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors tinguin la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva.
- Formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball.
- Manteniment d'un nivell de formació periòdica encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció de les diferents Organitzacions, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos, teòrics i pràctics, sobre protecció i extinció d'incendis.
- Cursos sobre la gestió de la prevenció.
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercutixin en una millora de la seva salut.
- Cursos sobre la coordinació d'activitats empresarials.
- Cursos d'actuació en una emergència.
- Cursos de primers auxilis.





- Formació en PRL en matèria de prevenció i control de riscos en el treball a distància.
- Malalties de caràcter epidemiològic, com per exemple COVID-19, Grip, etc.

5.1.6. Informació als treballadors.

Auditar la informació que estigui a disposició dels treballadors i organitzar i lliurar a l'Ajuntament d'Abrera la informació documental que han de rebre els treballadors, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

5.1.7. Suport a la Coordinació d'Activitats Empresarials.

Suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials d'acord amb el RD. 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Instauració de protocol de coordinació d'activitats.
- Inspeccions i visites d'obres per establir i control de mesures de seguretat

5.1.8. Suport en la gestió de la prevenció.

Suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte compliment de les funcions per part de l'Ajuntament d'Abrera així com participar en Comissions de riscos, de Comitè de seguretat, etc.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de la efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'entitat, mitjançant la implantació del Pla de Prevenció i Pla de salut Laboral. I la revisió periòdica mitjançant realització de controls periòdics de les condicions i procediments de treball i actualització de les avaluacions de riscos.

5.1.9 Assessorar i donar suport en el desenvolupament d'un sistema de gestió de prevenció de riscos laborals i col·laborar en la seva preparació, redacció i implantació.

Les activitats vinculades al contracte seran les detallades a continuació :

Pla de prevenció i política de prevenció

1. Col·laborar en la integració del Pla i la Política de Prevenció.
2. Adaptar, per a cada centre, els procediments i instruccions del Pla de Prevenció.

Planificació d'activitats preventives de l'empresa

1. Seguiment del compliment de les mesures incloses en la planificació d'activitats preventives per part dels responsables designats per l'empresa.
2. Assessorament per a la realització de les mesures incloses en la planificació d'activitats preventives.
3. Registre d'activitats.





Informació per a la prevenció de riscos laborals

1. Preparar documentació de PRL per a la informació als treballadors.
2. Difondre aquesta documentació segons els mecanismes establerts per l'empresa.
3. Deixar registre documental de la informació lliurada.
4. Mantenir vigent la informació facilitada al personal i garantir el seu abast a tot el personal.

Gestió per a la formació en prevenció de riscos laborals

1. Col·laboració en la detecció de necessitats formatives.
2. Participació en la organització de les activitats formatives.
3. Registre i control de les formacions.

AT i EP: Actuació, notificació, investigació i anàlisi

1. Col·laborar en la investigació de AT i EP qualificats com a lleus.
2. Fer seguiment del compliment, per part dels responsables designats per l'empresa, de les mesures correctores derivades dels informes de recerca.
3. Fer les comunicacions i informacions internes oportunes.
4. Fer tractament estadístic de la sinistralitat en l'empresa, derivar conclusions per a la adopció de les mesures oportunes.

Actuació en cas d'emergències

1. Preparació dels registres de designació dels diferents equips d'emergència.
2. Informació al personal sobre les respectives consignes d'actuació.
3. Seguiment de la capacitat del personal designat.

Coordinació d'activitats empresarials

1. Col·laborar, en cas de necessitat i de manera puntual, amb el personal que gestiona la plataforma CAU.

Equips de protecció individual

1. Identificar els EPI que actualment es distribueixen en cadascun dels centres de treball i relacionar-los amb les tasques en les quals es fan necessaris.
2. Registrar tota la documentació relativa als EPI.
3. Registrar el lliurament dels EPI
4. Mantenir vigent els registres de lliurament de EPI i garantir el seu abast a tot el personal.

Control de l'actuació preventiva

1. Adaptar els formats de les inspeccions de seguretat a cadascun dels centres.
2. Establir un pla d'inspeccions de seguretat amb els responsables dels centres.
3. Realitzar les inspeccions de seguretat i deixar registre.
4. Fer seguiment del tancament de les mesures correctores establertes.

Productes químics

1. Coordinar amb els responsables de centre la disponibilitat de totes les fitxes de seguretat utilitzades en aquests.
2. Coordinar amb els responsables dels centres la posada a disposició dels treballadors.
3. Registre i control de la vigència de les fitxes de seguretat.

Manual d'acollida de prevenció de riscos laborals





1. Elaboració del manual d'acollida de prevenció de riscos laborals.

5.1.10. *Altres actuacions.*

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta, per la seva urgència i la magnitud de les conseqüències per la inactivitat en la presa d'amidaments o presa de mostres, així com per la necessitat d'assessorament o d'emissió d'informes tècnics, facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments o presa de mostres amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

5.2. *Vigilància de la Salut.*

L'activitat de Vigilància de la Salut inclou les intervencions preventives objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball". Té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels treballadors/es, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. En general, inclou totes les activitats de l'especialitat de vigilància de la salut (col·lectiva i de cada un dels treballadors).

5.2.1. L'adjudicatari durà a terme anualment els estudis epidemiològics i de conclusions, i estudis d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i Confeccionant i proposant al Servei de Prevenció de Riscos i Salut Laboral, protocols i guies que els òrgans competents en la matèria recomanin.

Als efectes de la realització dels esmentats estudis d'absentisme, l'empresa contractant haurà de facilitar les dades necessàries a la seva disposició per a la seva realització que a tal efecte li sol·liciti l'adjudicatari, amb total respecte a allò establert a la clàusula 9 sobre protecció de dades personals.

Es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

5.2.2. L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, que contemplarà especialment l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i en la informació subministrada per l'Ajuntament d'Abrera.

5.2.3. L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'Ajuntament d'Abrera per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut (Pla de salut laboral), mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o oferirà cursos per fomentar hàbits saludables, primers auxilis i dissenyarà i durà a terme els programes de seguiment de l'absentisme laboral dels treballadors/es municipals i l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

Per tant Avaluarà i emetrà els informes - memòria, comparatiu amb dades d'anys anteriors, relatius als resultats globals dels exàmens de salut.





5.2.4. Reconeixements mèdics per l'avaluació de la salut dels treballadors.

L'avaluació de la salut de tot el personal es realitzarà anualment en un centre o una unitat mòbil adequada per aquests reconeixements i desplaçada a les instal·lacions de l'Ajuntament d'Abrera.

Els reconeixements mèdics per l'avaluació de la salut dels treballadors es realitzarà de forma complementària, en els següents supòsits:

- Inicialment a la incorporació de l'empleat al treball.
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a tres mesos.
- Quan, per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades, es determini la seva realització.
- Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

La revisió realitzada donarà lloc a un informe d'aptitud per treballador. El caràcter voluntari de l'avaluació de la salut s'entendrà condicionat al consentiment exprés per part de l'empleat al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos 'no apte' o condicionada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

Les mesures de vigilància i control de la salut del treballadors es realitzarà per personal sanitari competent, amb competència, formació i capacitat acreditada.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:

- 1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal i amb periodicitat anual:

1.a) Història laboral i clínica.

Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i duració, antecedents familiars, antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

1.b) Exploració clínica.

Inclou la realització de les següents proves, a més a més de l'exploració específica per protocol d'aplicació en cada lloc de treball:

- **Somatometria:**
 - Pes
 - Talla
 - Índex de massa corporal (IMC)
 - Tensió arterial - pols.





- **Pell i mucoses:**

- Exploració visual
- Exploració auditiva
- Ortoscòpia
- Boca, coll
- Aparell respiratori
- Aparell cardiovascular
- Exploració abdominal
- Aparell locomotor
- Sistema nerviós
- Audiometria
- Control visió.

Sota criteri mèdic, si procedeix, es considerarà la realització d'espirometries.

Sota criteri mèdic, si procedeix en personal menor de 45 anys i sempre en personal amb edat igual o superior a 45 anys es realitzarà un electrocardiograma, i proves per a la detecció dels càncers de pròstata i mama.

- **Analítica bàsica:**

- Hemograma complert
- Fórmula Leucocitària
- Glucèmia
- Colesterol total. HDL colesterol (si el colesterol total és elevat).
- Àcid úric
- Creatinina
- Triglicèrids
- Transaminases
- Got - GPT
- Gamma GT.

- **Orina:**

- Anormals i sediment d'orina.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran protocols d'examen i avaluació de salut específics, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball. L'elaboració d'aquests protocols haurà de considerar la descripció detallada del lloc de treball i el temps de permanència en el mateix, així com els riscos detectats i mesures preventives a aplicar.

5.2.5. El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en l'especialitat de Medicina del Treball i amb càrrec al present concert, adreçats als treballadors de l'Ajuntament d'Abrera d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors a l'Ajuntament d'Abrera, en compliment





de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que, fins al moment, no estigui a disposició dels treballadors.

5.2.6. El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades en el sistema general de gestió de l'empresa.

La Vigilància de salut posterior, aplicable a empleats en actiu en situació de manca d'exposició present al risc però que han estat exposats al mateix i a empleats que no tinguin vincle amb l'Ajuntament d'Abrera per finalització de la relació laboral o estatutària, sempre que les característiques especials del risc al que han estat exposats i el protocol específic de salut així ho determini.

La prestació per part de l'adjudicatari d'aquest servei s'ajustarà al que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (art. 31 "Servicios de Prevención"), la Llei 54/2003 que modifica la llei anterior i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (art. del 16 al 28).

Clàusula 5a. Requisits d'execució.

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractista.

El Servei de Prevenció contractat es compromet a auditar el desenvolupament actual del sistema de prevenció de riscos laborals en l'Ajuntament d'Abrera i a programar les tasques necessàries per a actualitzar les dades, en un període no superior a 6 mesos. Així mateix es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins ara i a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals pendents en relació al total dels treballadors de l'Ajuntament d'Abrera en un període màxim de 9 mesos.

Per a la implantació i desenvolupament del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es comptarà amb l'assistència d'un tècnic superior en prevenció de riscos amb el suport tècnic i/o administratiu necessari per a desenvolupar eficaçment l'esmentat Pla, aquests recursos seran aportats per l'empresa contractada, que haurà d'assistir, com a mínim, un dia a la setmana, durant 6 hores. El còmput total d'hores any que es dedicaran a l'Ajuntament d'Abrera durant la vigència del contracte serà 400 hores/any, amb una dedicació presencial de 300 hores/any (6 hores per setmana i 100 hores/any de despatx en les instal·lacions del licitador) de Tècnic/a superior i 270 hores/any de Tècnic/a intermí. Podent millorar aquesta quantitat en l'oferta presentada pel licitador.

Les revisions mèdiques pels treballadors, corresponents a la vigilància de la salut, es proposa que la seva realització es porti a terme en un termini màxim de 2 mesos per tots els treballadors que configuren la plantilla de l'Ajuntament d'Abrera. Es planificarà que totes les proves que requereixin estar en dejú es realitzin entre les 8.00 h a les 10.00 h del matí.





La seva execució en el calendari laboral anual es concretarà amb posterioritat.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adrexi a cada moment al contractista en llengua catalana (o castellà si fos sol·licitat).

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret a comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

Es crearà una comissió mixta paritària pel seguiment, anàlisi i avaluació del compliment del present contracte. Aquesta comissió estarà integrada per dos representants de l'empresa adjudicatària, amb suficient capacitat tècnica i decisòria, i per personal a designar per part de l'Ajuntament d'Abrera.

L'esmentada comissió podrà estar assistida per tècnics qualificats en la matèria objecte d'aquest contracte.

Sempre que hi hagi temes per tractar, la Comissió podrà reunir-se amb caràcter ordinari una vegada al semestre. També podrà reunir-se si així es precisa per denúncies i/o reclamacions que es puguin interposar davant la corporació en matèria de prevenció de riscos laborals, per incompliment en les funcions de les disciplines contractades.

Clàusula 6a. Coordinació de prevenció.

El responsable del contracte actuarà com a enllaç entre l'Ajuntament i el servei de prevenció aliè, per mantenir el seguiment del Pla de Prevenció, coordinant els plans i programes d'acció preventives juntament amb el SPA.

El servei de prevenció aliè haurà de nomenar un únic coordinador de Prevenció, qui coordinarà l'activitat preventiva amb l'Ajuntament d'Abrera. Serà el primer interlocutor per a qualsevol tipus d'actuació, petició, etc. i recollirà tota la informació necessària per a la planificació de les activitats a realitzar pels diferents tècnics i/o personal sanitari que participi en la mateixa.

Clàusula 7a. Equip de treball.

Un equip de professionals prevencionistes durà a terme les activitats pròpies de les diferents disciplines preventives.

El Servei de Prevenció Aliè ha de garantir la necessària especialització i l'enfocament multidisciplinari que permeti ser altament resolutius en els diferents camps de la prevenció.

Clàusula 8a. Coordinació en matèria de Seguretat i Salut.

En tot cas, la realització de les tasques incloses a l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.





Clàusula 9a. Obligacions i drets del contractista.

Obligacions:

L'adjudicatari estarà obligat a:

- a) Designar un representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- b) A presentar al coordinador d'activitats i al Comitè de Seguretat i Salut la planificació d'activitats preventives i la verificació posterior de l'acompliment de l'esmentada activitat, mitjançant la memòria anual del Servei de Prevenció.
- c) Prestar el servei en forma directa, amb prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà atorgar-se per causes justificades degudament.
- d) Per desenvolupar les activitats tècniques preventives durant la vigència del contracte, el contractista destinarà un/a tècnic/a en PRL un mínim de 400 hores anuals.
- e) Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que, respecte al servei, dicti l'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte, o persona en qui delegui, de conformitat amb la legislació vigent.
- f) Prestar el Servei de Prevenció en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre d'empleats que en cada moment treballi en l'Ajuntament.
- g) Desenvolupar controls d'avaluació i de qualitat del servei que han de prestar.
- h) Avaluació de riscos per a la seguretat i salut dels treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat.
- i) Presentar, de forma trimestral, un informe sobre l'estat d'execució del projecte d'implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint.
- j) Posar a disposició de l'Ajuntament tota la documentació, relativa al Pla de Prevenció, Avaluacions de Riscos etc., en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office, així com una llicència (com a mínim) per la instal·lació i utilització del software de gestió de la prevenció que faci servir.
- k) Facilitar el traspàs de les dades referents al Servei de Prevenció en suport informàtic llegible, en cas d'extinció del contracte.
- l) Tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el conjunt de les activitats descrites objecte d'aquesta contractació, per un import de cobertura mínima d'un milió d'euros per sinistre.

Drets:

- a) Percebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'adjudicació, prèvia presentació de les factures corresponents, amb pagament a mes vençut.
- b) Ser indemnitzat, en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

Cap del Servei de Gestió de les Persones

Carles Font Llobregat

