



Expedient: 2023/8388K

UO Responsable: D. de Compres
Assumpte: SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ ARMARI DE SEGURETAT
ELECTRÒNIC DE CLAUS

Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN ARMARI DE SEGURETAT ELECTRÒNIC PER AL CONTROL I CUSTÒDIA DE CLAUS A LES DEPENDÈNCIES DE LA GUÀRDIA URBANA.

1 - OBJECTE DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

Aquest contracte té per objecte encarregar el subministrament i instal·lació d'un armari de seguretat electrònic per al control i custòdia de claus a les dependències de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona. Aquest armari ha de custodiar un mínim 600 claus amb un software de gestió que permeti el control i auditoria completa de les transaccions realitzades amb les claus.

La gestió de claus, actualment, es fa d'una manera informal, amb armaris clauers antics i anotació en un registre manual, el volum actual de claus en circulació de dependències policials, edificis i vehicles, comporta una inversió de temps elevat d'administració i control de seguretat per evitar errors o pèrdues involuntàries, per tot això es fa necessari l'adquisició i instal·lació d'un armari de control i custòdia de claus electrònic, que millori la gestió, seguretat i automatització en el lliurament de les claus a les dependències de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona.

2 - MOTIVACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE

El projecte requereix una solució integrada on el mobiliari (armaris) i el sistema informàtic estiguin estretament coordinats. L'objectiu és garantir la compatibilitat entre el mobiliari tècnic i els equips o sistemes de gestió. La divisió en lots podria generar descoordinacions entre proveïdors que afectin el calendari global del projecte. Un únic contractista garanteix una execució simultània i coordinada de totes les parts. Un únic interlocutor responsable del subministrament, instal·lació i funcionament integral de la solució permet una millor gestió del contracte, especialment pel que a garanties, servei postvenda i manteniment.

3 - ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

L'armari que conforma el gestor electrònic de claus, tindrà unes característiques semblants a les següents:

- Armari o gestor electrònic de claus per un mínim de 600 posicions, amb possibilitat d'ampliació.
- S'han d'incloure tants clauers com posicions inicials indicades en el paràgraf anterior. Cada clauer i clau han d'estar units amb un precinte de seguretat inviolable, amb opció de posicions de bloqueig o sense bloqueig i es requeriran tantes etiquetes identificatives com el número de clauers.



Ajuntament de Badalona

- Disponibilitat de claus les 24 hores els 7 dies de la setmana.
- Instal·lació de mòduls murals, escalables segons necessitat, en configuracions diverses i que es gestionin com un sol sistema.
- Possibilitat d'instal·lar armaris addicionals separats i que es gestionin com un sol sistema via xarxa.
- L'armari serà d'acer o altre material d'iguals característiques i qualitat, amb porta cega d'un material d'igual característiques que el cos de l'armari.
- A l'armari, la interfície amb els usuaris serà amb pantalla ampla tàctil de 7" mínim.
- Identificació dels usuaris mitjançant un sistema biomètric d'empremta digital.
- Els usuaris podran també identificar-se amb codi PIN o altre de similars característiques.
- Possibilitat de realitzar altes i baixes des del terminal propi del l'armari amb registre del moviment històric dels mateixos.
- Il·luminació / senyalització de la clau sol·licitada.
- Mòduls d'alarma de seguretat a l'armari i software.
- Funcionament complet d'autonomia de xarxa, ordinador o connexió externa.
- Haurà de disposar d'un sistema d'alimentació ininterrompuda per a mantenir el sistema en funcionament en cas de caiguda de la alimentació elèctrica.
- Ha de tenir possibilitat d'alliberament manual de les claus en situació d'emergència, avaria o interrupció d'energia elèctrica.
- Possibilitat d'un port USB per a connexió de perifèrics d'emmagatzematge per importar/exportar informes i dades.

En relació al subministrament i instal·lació de l'armari de control i custòdia de claus electrònic:

- Per a la instal·lació del subministrament es disposa d'una paret d'unes dimensions aproximades d'un ample de 4,40 metres, alçada de 2,40 metres i una profunditat màxima d'ocupació d'uns 0,40 metres.
- El licitador haurà de fixar l'armari a la paret, realitzar tots els treballs necessaris per a la connexió i posada en marxa a la xarxa d'internet i elèctrica, d'acord amb el Reglament electrotècnic vigent per a baixa de tensió, a la ubicació indicada per l'usuari, en la mesura del possible, s'aprofitarà la instal·lació existent de cablejat de xarxa i elèctrica.
- El subministrament ha d'incloure, el transport, la instal·lació i la configuració dels equips i tots els seus components, així com la documentació, informació i formació necessària pel seu correcte funcionament al nombre d'usuaris que l'Ajuntament de Badalona consideri oportú.
- L'adjudicatari proveirà i instal·larà un software de lliure llicència sense caducitat, sense límit d'usuaris i actualitzacions, que possibiliti la gestió remota des de qualsevol ordinador a través d'un entorn web, per a la gestió d'usuaris, claus, permisos, informes, control quilometratge etc.



Totes aquestes especificacions tècniques i treballs abans esmentats són a càrrec del licitador i s'entén, per tant, inclosos en el pressupost ofert.

4 - LLOC I TERMINI DE LLIURAMENT

El lloc de lliurament i d'execució dels treballs així com la formació exigida al personal designat a tal efecte per a l'adequat aprofitament de l'equip, es realitzaran a les dependències de la Guàrdia Urbana de Badalona, ubicades al Parc Turó Caritg s/n, 08917 de Badalona.

Aquest lliurament no produirà despeses addicionals o sobrepreu extra a l'Ajuntament de Badalona.

El termini d'execució del subministrament, instal·lació, posta en marxa i formació de l'equipament és d'un màxim de 60 dies naturals o en el termini màxim que hagi ofert en la seva proposició de licitació la empresa adjudicatària, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

5 - TERMINIS DE GARANTIA

El període de garantia mínima no pot ésser inferior a **3 anys** per tot l'equipament subministrat, la instal·lació, ampliacions, components i accessoris.

La garantia tindrà com data d'inici la data de l'acta de recepció definitiva que s'estengui, després de la instal·lació i una vegada comprovat el correcte funcionament de tot el sistema i de cadascú dels seus components, havent de ser subministrada la formació bàsica a l'usuari.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats i/o béns subministrats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni, i ha de quedar coberta qualsevol possible intervenció que impliqui algun canvi o substitució.

6 - SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

El sistema de determinació de preus d'aquest contracte és el de preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP. Això és, si bé per al càlcul de la millor oferta formulada s'estarà al preu global ofert per l'empresari sense que aquest import pugui excedir del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert, el preu definitiu del contracte el constituirà el que en resulti de multiplicar el bé que sol·licitat dins la durada d'aquest contracte pel preu unitari d'adjudicació amb la limitació màxima del pressupost base de licitació establert.

7 - FORMA DE PAGAMENT

El contractista presentarà una factura pel subministrament, que haurà de contenir el detall del cost subministrat respecte de l'armari i una altra factura amb caràcter anual per la facturació del servei anual del suport tècnic.

8 - RESPONSABLE DEL CONTRACTE I LA UNITAT DE SEGUIMENT

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és el cap del Departament de Compres de l'Ajuntament de Badalona, tractant-se el seu objecte d'un subministrament, i li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721110752465216514 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrrogues del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10%, o en siguin administradors.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Administracions Generals de Seguretat, Convivència i Participació.

9 - OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Les ofertes han d'incloure una descripció detallada de les característiques tècniques de l'objecte del contracte i de la relació de tràmits que s'han realitzat per portar a terme el correcte funcionament de l'objecte de contracte.

L'adjudicatari està obligat a prendre les mesures pertinents en quant a seguretat i salut en el treball d'acord a la LPRL. Es coordinarà amb el coordinador de seguretat i salut de l'Ajuntament de Badalona per tal de donar acompliment a la llei.

L'adjudicatari ha de garantir la seguretat, confidencialitat i integritat de les dades i els sistemes d'informació utilitzats mitjançant l'acompliment de les següents normes bàsiques:

- Compliment dels estàndards i polítiques de seguretat de la Guàrdia Urbana de Badalona.
- Garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació emmagatzemada i transmesa.
- Garantir l'estricta aplicació de les normes de seguretat per part del seu personal.
- Executar totes les actuacions seguint procediments escrits que contemplin les normes de seguretat.

L'adjudicatari ha de garantir la preservació de la integritat i bon ús de les instal·lacions que utilitzi per a desenvolupar el seu encàrrec.

L'adjudicatari ha de respectar el treball del personal de la Guàrdia Urbana de Badalona i proveïdors que desenvolupin les seves activitats en les instal·lacions de la Guàrdia Urbana de Badalona i s'haurà de coordinar amb els responsables de cada àrea per tal de cooperar en les tasques a realitzar.



10 - CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a la propietat, tota la documentació que es generi al llarg del servei és propietat de la Guàrdia Urbana de Badalona. L'adjudicatari no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés de la Guàrdia Urbana de Badalona.

L'adjudicatari no podrà fer fotografies en les instal·lacions de la Guàrdia Urbana de Badalona sense permís explícit del responsable de la instal·lació on es trobi.

L'adjudicatari es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

La Disposició addicional 25 ena. de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ((RGPD), la seva plena aplicabilitat es produeix a partir del 25 de maig de 2018.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura
