



Expedient: 2025/30440F
Ref. Addic.: SU 2025 _019
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Licitacio del contracte de subministrament i instal·lació armari seguretat electrònic de claus
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

EXP. 2025/30440F

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN ARMARI DE SEGURETAT ELECTRÒNIC PER AL CONTROL I CUSTÒDIA DE CLAUS A LES DEPENDÈNCIES DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT



QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2025/30440F

→ **Objecte contractual**

- Descripció contracte: Subministrament i instal·lació d'un armari de seguretat electrònic per al control i custòdia de claus a les dependències de la Guàrdia Urbana.
- Tipificació del contracte: Mixt (art. 18 LCSP)
- Divisió en lots: No
- Codi CPV:
39122100: Armaris
48000000: Paquets de software i sistemes d'informació

→ **Procediment d'adjudicació i tramitació**

- Procediment: obert simplificat abreujat (sumari – art. 159.6 LCSP)
- Tramitació: ordinària

→ **Dades econòmiques**

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 66.649,22 Eur
- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 55.082,00 Eur
- 21% d' IVA: 11.567,22 Eur
- VEC: 55.082,00 Eur
- Sistema de determinació del preu: preus unitaris.
- El contracte s'adjudicarà per l'import ofert pel contractista.



→ **Presentació d'ofertes**: un únic sobre mitjançant la plataforma Sobre Digital.

→ **Requisits d'accés**

- Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec.
- Inscripció en el RELI o ROLECE: no obligatòria.

→ **Criteris d'adjudicació**: automàtics (fins a 100 punts):

- Preu ofert: fins a 60 punts.
- Ampliació de la garantia: fins a 20 punts.
- Ampliació del número de claus: fins a 10 punts.
- Reducció del termini de lliurament: fins a 10 punts.

→ **Durada del contracte**: 1 any i 60 dies comptats a partir de la data de formalització del contracte.



Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte	6
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte	6
Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable	6
Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	7
Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte	7
Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil del Contractant.....	8
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
Clàusula 8. Aptitud per contractar.....	9
Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	9
Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 11. Presentació de proposicions	11
Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics	12
Clàusula 13. Criteris de desempat	14
Clàusula 14. Variants o alternatives	14
Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes.....	14
Clàusula 16. Obertura de les proposicions i requeriment de documentació	15
Clàusula 17. Adjudicació del contracte.....	15
Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	16
Clàusula 19. Garantia provisional	16
Clàusula 20. Garantia definitiva.....	16
Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració	16
Clàusula 22. Condicions especials d'execució, obligacions essencials i d'altres obligacions del contractista.....	17
Clàusula 23. Execució del contracte	20



Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista	20
Clàusula 25. Modificació del contracte.....	21
Clàusula 26. Revisió de preus	21
Clàusula 27. Subcontractació.....	21
Clàusula 28. Cessió del contracte	22
Clàusula 29. Assegurances.....	22
Clàusula 30. Recepció i termini de garantia.....	22
Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte	23
Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats	23
Clàusula 33. Resolució del contracte	25
Clàusula 34. Responsable del contracte	25
Clàusula 35. Recursos administratius i judicials.....	27
Clàusula 36. Clàusula lingüística	27
Annex 1. Model de declaració responsable.....	2
Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	2
Annex 3. Model d'oferta de declaració de constitució en UTE	2
Annex 4. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial .	3
Annex 5. Model de declaració responsable de reserva disposició addicional 4a	2
Annex 6. Model d'acceptació de l'adjudicació (formalització del contracte)	2



Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. La present contractació promoguda pel Servei d'Administracions Generals de Seguretat, Convivència i Participació, consisteix en la licitació del subministrament i instal·lació d'un armari de seguretat electrònic per al control i custòdia de claus a les dependències de la Guàrdia Urbana, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques particulars.

L'objecte del contracte de subministraments està compost de les prestacions i subprestacions següents: subministrament, transport, muntatge, instal·lació, informació, formació, software i suport tècnic.

1.2. L'objecte del contracte no es divideix en lots.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, pel següent motiu:

El projecte requereix una solució integrada on el mobiliari (armaris) i el sistema informàtic estiguin estretament coordinats. L'objectiu és garantir la compatibilitat entre el mobiliari tècnic i els equips o sistemes de gestió. La divisió en lots podria generar descoordinacions entre proveïdors que afectin el calendari global del projecte. Un únic contractista garanteix una execució simultània i coordinada de totes les parts. Un únic interlocutor responsable del subministrament, instal·lació i funcionament integral de la solució permet una millor gestió del contracte, especialment pel que fa a garanties, servei postvenda i manteniment.

1.3. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és:

- 39122100 : Armaris
- 48000000 : Paquets de software i sistemes d'informació

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació de la no divisió en lots del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts, entre d'altres qüestions, estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

Es tracta d'un contracte mixt de subministrament i servei, que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP). No obstant això, la part del servei és insignificant i, per tant, es tramitarà per les normes del



contracte de subministrament (article 16 LCSP), que constitueix la prestació principal a causa del preu, d'aquest contracte.

Es sotmet, en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la LCSP i normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que te naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT), i la documentació complementària annexa.

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues

4.1.- Quant a la durada:

La durada del contracte serà de 1 any i 60 dies comptats a partir de la data de formalització del contracte.

El termini de lliurament dels bens objecte del contracte serà de màxim 60 dies naturals o en el termini màxim que hagi ofert en la seva proposició de licitació l'empresa adjudicatària, a comptar des de l'acceptació de la notificació d'adjudicació per part del contractista, en els termes de l'Annex 6 d'aquest PCAP.

El termini de prestació del servei de suport tècnic s'iniciarà un cop l'armari hagi estat degudament instal·lat, moment a partir del qual es comptarà un any de suport tècnic.

4.2.- Quant a la pròrroga:

No es contempla la possibilitat de pròrroga.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

5.1. Pressupost base de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que pot comprometre a l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

El **pressupost base de licitació** és de 66.649,22 euros (IVA inclòs), per la durada del contracte.

Aquest es desglossa en 55.082,00 € de base imposable, més 11.567,22 € en concepte del 21% d'IVA, de la següent manera:

Objecte del contracte	Unitats	Import unitari (IVA exclòs)
Subministrament (despeses d'enviament,	1	54.482,00 €



instal·lació i configuració del software, configuració de l'armari, i la formació in situ inclòs dins el preu excepte la fixació del mateix, connexió a la xarxa elèctrica i internet)		
Suport tècnic remot/telefònic anual	1	600,00 €
Total (IVA exclòs)		55.082,00 €
Total IVA (21%)		11.567,22 €
Total (IVA inclòs)		66.649,22 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent. Si excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

El contracte s'adjudicarà per l'import ofert pel contractista.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants.

5.2. Valor estimat del contracte (VEC).

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les seves estimacions.

El **valor estimat del contracte** (VEC) és de 55.082,00 euros (IVA exclòs), i amb el següent desglossament. No es preveuen pròrrogues ni modificacions del contracte durant la seva vigència.

Import pressupost base de licitació (sense IVA)	55.082,00 €
TOTAL	55.082,00 €

5.3. Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació és de 66.649,22 €, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 32003006/1322/62900 i 32003006/1322/21500 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

En els supòsits previstos legalment, la anualitat prevista a l'apartat anterior es reajustarà amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció, com per exemple en cas que l'inici del contracte es produís en data posterior a la inicialment prevista.



Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil del Contractant

6.1. L'òrgan de contractació, per delegació, és la 1^a Tinent d'Alcalde i regidora de Projectió de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024.

En en els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant.

El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

6.2. Mesa de contractació

D'acord amb la tipologia d'aquest contracte, no es constituirà Mesa de Contractació, tal i com s'assenyala al punt 6 del «Quadre de característiques del contracte»

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació; es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat sumari** i s'adjudicarà amb més d'un únic criteri d'adjudicació automàtics/un únic criteri, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.



Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En el procediment obert simplificat sumari s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financers i tècnica o professional. No obstant això, el licitador haurà de disposar de la següent solvència:

a) **Solvència econòmica i financera**

El volum global de negocis referit a l'any de major volum de negocis dels últims tres anys conclosos per import igual o superior a 55.082,00 € sense IVA.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit: La xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar que l'empresa tingui suficient capacitat d'execució material i assumeixi la realització dels subministraments objecte d'aquest contracte.

b) **Solvència professional o tècnica**

Haver executat correctament en els últims tres anys un mínim de tres contractes de subministrament similars als que son objecte del present contracte, dels quals el de major import sigui igual o superior a 55.082,00 € sense IVA.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit: té com a finalitat garantir que les empreses licitadores disposin d'experiència suficient en subministraments similars, assegurant així la seva capacitat tècnica per dur a terme el contracte amb garanties.

Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. Cada empresa licitadora podrà presentar només **una única oferta**. La documentació s'haurà de presentar en català i haurà d'estar signada digitalment.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.



En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Únic Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://Perfils_de_contractant_-_Plataforma_de_Serveis_de_Contractaci%C3%B3_P%C3%Bblica_(contractaciopublica.cat)),

3. La presentació de les propostes es farà a través en un **SOBRE ÚNIC** electrònic.

Aquest contindrà la **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb els models que consten com a annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Altrament, caldrà incloure **l'oferta** avaluable mitjançant criteris automàtics presentada pel licitador. Les ofertes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:



1) Declaració responsable (annex 1 PCAP):

1. De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social.
2. De representació de l'empresa licitadora.
3. De compliment de la solvència.
4. De no estar incursa en prohibicions de contractar.
5. De disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. D'adscripció de mitjans.
7. De compliment de normativa.
8. De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i d'autorització per consultar les dades.
9. D'estar donat d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i no haver-se donat de baixa.
10. Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
11. De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME), i del nombre de treballadors.
12. Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
13. Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
14. Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
15. De compromís d'aportar la documentació necessària prèvia a l'adjudicació.
16. D'autorització de persona de contacte per rebre les notificació.
17. D'incorporar informació i documents de contingut absolutament cert.

Si escau:

- Declaració responsable de constitució en UTE (annex 3 PCAP).
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 4 PCAP).
- Declaració responsable de reserva Disposició Addicional 4^a (annex 5 PCAP) (*Si s'ha reservat l'objecte/lots aplicant la DA 4^a*).

2) L'oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 2 PCAP).

Clàusula 11. Presentació de proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.



2. El **termini per a la presentació** de les proposicions serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant ([Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0)).

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses



licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó “anar a enviar paraules clau”, accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.



Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

A) Preu ofert (fins a 60 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta econòmica més baixa} / \text{Oferta a valorar}) \times 60$$

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta. El preu ofert no podrà superar el pressupost base de licitació. En cas de fer-ho l'oferta serà excloua.



Motivació: S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

B) Ampliació del període de garantia (fins a 20 punts).

Es puntuarà segons la durada de la garantia oferta per sobre del mínim requerit (3 anys).

Garantia oferta pel licitador	Puntuació
Garantia mínima de 3 anys	0 punts
Garantia de 4 anys	6 punts
Garantia de 5 anys	12 punts
Garantia de 6 anys	20 punts

Motivació: Valorem l'ampliació del termini de garantia perquè ofereix major seguretat i suport enfront de possibles incidències posteriors al lliurament.

C) Ampliació del número de claus mínim (fins a 10 punts).

Es valorarà que la capacitat inicial sigui superior a 600 posicions, mantenint sempre la possibilitat d'ampliació posterior.

Número de claus mínim ofert	Puntuació
600 claus	0 punts
610 claus	2 punts
620 claus	6 punts
630 claus	10 punts

Motivació: Es valora que una capacitat inicial elevada no comprometi l'escalabilitat del sistema, que el sistema pugui adaptar-se a futures necessitats del servei, independentment de la configuració inicial i es preservi la flexibilitat tecnològica, evitant solucions tancades o de difícil extensió.

D) Reducció del termini de lliurament (fins a 10 punts).

Es puntuarà una reducció de termini de lliurament per sota del requerit (60 dies naturals).

Termini de lliurament	Puntuació
-----------------------	-----------



60 dies	0 punts
55 dies	2 punts
50 dies	6 punts
45 dies	10 punts

Motivació: Valorem la reducció del termini de lliurament perquè impacta directament en l'eficiència operativa i la capacitat de resposta davant les necessitats del projecte.

Clàusula 13. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 14. Variants o alternatives

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 112 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques:

«Es consideraran ofertes anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits següents, regulats a l'article 85 del Reglament de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 1098/2021, de 12 d'octubre:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.



4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils, als efectes indicats».

Clàusula 16. Obertura de les proposicions i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'aquelles.

La valoració de les ofertes es realitzarà pel Departament de Compres, encarregat de la licitació.

Es proposarà com a adjudicatària a l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Els serveis corresponents requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 7 dies a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores, es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant i es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 5 dies



hàbils retorni degudament signat el document denominat «Model d'acceptació de l'adjudicació». (Annex 6).

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de l'acceptació del contracte.

Clàusula 19. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

Clàusula 20. Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

Clàusula 21. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.



Clàusula 22. Condicions especials d'execució, obligacions essencials i d'altres obligacions del contractista

Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, és condició especial d'execució d'aquest contracte:

Serà condició especial d'execució d'aquest contracte que els embalatges del producte es reciclin complint la normativa ambiental, per tant l'adjudicatari assumirà el compromís de garantir una política respectuosa amb el medi ambient, assumint el compromís que els embalatges del producte es reciclin segons la normativa ambiental.

Aquesta condició s'acreditarà amb la presentació d'una ecoetiqueta oficial reconeguda que acrediti que els embalatges compleixen criteris ambientals com ara l'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (Ecolabel), Blauer Engel, Nordic Swan o equivalent.

Es justifica per l'interès públic en garantir pràctiques sostenibles. Amb aquesta mesura, es promou una contractació responsable que minimitzi l'impacte ambiental dels productes subministrats.

Aquesta condició té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

Obligacions essencials

Les ofertes han d'incloure una descripció detallada de les característiques tècniques de l'objecte del contracte i de la relació de tràmits que s'han realitzat per portar a terme el correcte funcionament de l'objecte de contracte.

L'adjudicatari està obligat a prendre les mesures pertinents en quant a seguretat i salut en el treball d'acord a la LPRL. Es coordinarà amb el coordinador de seguretat i salut de l'Ajuntament de Badalona per tal de donar compliment a la llei.

L'adjudicatari ha de garantir la seguretat, confidencialitat i integritat de les dades i els sistemes d'informació utilitzats mitjançant l'acompliment de les següents normes bàsiques:

- Compliment dels estàndards i polítiques de seguretat de la Guàrdia Urbana de Badalona.
- Garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació emmagatzemada i transmesa.
- Garantir l'estricta aplicació de les normes de seguretat per part del seu personal.
- Executar totes les actuacions seguint procediments escrits que contemplin les normes de seguretat.



L'adjudicatari ha de garantir la preservació de la integritat i bon ús de les instal·lacions que utilitzi per a desenvolupar el seu encàrrec.

L'adjudicatari ha de respectar el treball del personal de la Guàrdia Urbana de Badalona i proveïdors que desenvolupin les seves activitats en les instal·lacions de la Guàrdia Urbana de Badalona i s'haurà de coordinar amb els responsables de cada àrea per tal de cooperar en les tasques a realitzar.

Altres obligacions del contractista

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions salarials i de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes de l'article 211 i següents de LCSP.

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin



assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:

- Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.

- Contractes de subministrament amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.



Clàusula 23. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent de la data de la signatura del document d'acceptació de l'adjudicació, sempre i quan els propis PCAP no assenyalin una altra data, amb un màxim de 60 dies naturals o en el termini màxim que hagi ofert en la seva proposició de licitació l'empresa adjudicatària.

El contractista estarà obligat a lliurar els bens objecte del subministrament en el temps i lloc que s'hagin fixat al contracte i d'acord amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de les pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els bens abans de la seva entrega a l'Administració, excepte que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista presentarà una factura pel subministrament, que haurà de contenir el detall del cost subministrat respecte de l'armari i una altra factura amb caràcter anual per la facturació del servei anual del suport tècnic.

Les factures s'han de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3:

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.



Clàusula 25. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.



Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Assegurances

No és procedent.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

La garantia tindrà com a data d'inici la data de l'acta de recepció definitiva que s'estengui, després de la instal·lació i una vegada comprovat el correcte funcionament de tot el sistema i de cadascú dels seus components, havent de ser subministrada la formació bàsica a l'usuari.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats i/o bens subministrats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni, i ha de quedar coberta qualsevol possible intervenció que impliqui algun canvi o substitució.

La durada de la garantia serà de 3 anys o la durada que hagi ofert en la seva proposició de licitació l'empresa adjudicatària, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.



Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

Davant d'un incompliment contractual, en el cas que l'Ajuntament de Badalona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents: l'incompliment parcial o compliment defectuós podrà ser tipificat com a falta lleu, greu o molt greu.
 - Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
 - Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
 - Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

Es consideraran faltes molt greus:



- a) Incompliment de les obligacions senyalades en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que afectin a l'adequada realització del subministrament per part del contractista.
- b) La utilització, sense l'autorització de l'administració, de sistemes de treball, elements materials, medis tècnics o humans diferents, insuficients o inadequats respecte als previstos a la documentació contractual i/o a l'oferta del contractista, quan produeix un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- c) No realitzar la prestació directament.
- d) Les que causin lesions a la seguretat, salubritat i interessos legítims dels usuaris i treballadors.
- e) L'incompliment de la legislació fiscal, laboral, de la seguretat social i medi ambiental.
- f) La reincidència de faltes greus

Es consideraran faltes greus:

- a) La utilització, sense l'autorització de l'administració, de sistemes de treball, elements materials, medis tècnics o humans diferents, insuficients o inadequats respecte als previstos a la documentació contractual i/o a l'oferta del contractista, quan no produeix un perjudici greu a l'execució del contracte.
- b) Desobediència per part de l'adjudicatari de les instruccions de l'Ajuntament que posi en perill l'adequat compliment de la prestació contractual o la seguretat dels treballadors del contractista o municipals o dels ciutadans.
- c) Incompliment del requeriment municipal per a resoldre deficiències en el compliment de les obligacions contractuals.
- d) L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant en la prestació contractada com en l'atenció al personal o públic en general.
- e) La reincidència en 3 faltes lleus.

Es consideraran faltes lleus:

- a) Negligència, no reiterada, amb compliment de les obligacions.
- b) El tracte inadequat als ciutadans o al personal de l'administració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista en un termini de 5 dies hàbils perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 33. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

A més, es consideraran causes de resolució en els contractes de subministrament les disposades a l'article 306 de la LCSP:

- a) El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a comptar des de la data assenyalada en el contracte per l'entrega.
- b) El desistiment un cop iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

Clàusula 34. Responsable del contracte

Es designa a la Cap del Departament de Compres de l'Ajuntament de Badalona com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.2 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor



convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Administracions Generals de Seguretat, Convivència i Participació.

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos



Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte, amb número d'expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigida en els plecs. (2)
4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant

1. En els supòsits en què diversos empresaris concorren agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP. conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complimentar l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

2. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.



de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ Sí ☐ No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

12. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

13. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

14. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

15. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.



16. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

17. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

(Signatura digital)



ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Qui sotasigna, El/la Sr./Sra. en nom i representació de l'empresa.....amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte.....amb expedient número....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

a) Preu ofert: fins a 60 punts.

S'oferta la quantitat total de€ (indicar xifra en lletres i en números amb un màxim de dos decimals essent el màxim 55.082,00 euros, IVA exclòs, per la durada d'aquest contracte, establerta en un any i 60 dies) d'acord amb el següent desglossament:

Descripció	Unitat de Mesura (UM)	Preu màxim per UM	Preu ofert per licitador
Subministrament (despeses d'enviament instal·lació i configuració del software, configuració de l'armari, i la formació in situ inclòs dins el preu excepte la fixació del mateix, connexió a la xarxa elèctrica i internet).	1	54.482,00 €	
Suport tècnic remot/telefònic anual	1	600,00 €	
TOTAL IVA EXCLÒS		55.082,00 €	

El preu ofert no podrà superar el pressupost base de licitació. En cas de fer-ho l'oferta serà exclosa.

b) Ampliació del període de garantia: fins a 20 punts.

Garantia oferta pel licitador	Marcar amb una X
Garantia mínima de 3 anys → 0 punts	
Garantia de 4 anys → 6 punts	
Garantia de 5 anys → 12 punts	
Garantia de 6 anys → 20 punts	



c) Ampliació del número de claus mínim: fins a 10 punts.

Número de claus mínim ofert	Marcar amb una X
600 claus → 0 punts	
610 claus → 2 punts	
620 claus → 6 punts	
630 claus → 10 punts	

d) Reducció del termini de lliurament: fins a 10 punts.

Termini de lliurament (60 dies naturals)	Marcar amb una X
Termini de lliurament 60 dies → 0 punts	
Termini de lliurament 55 dies → 2 punts	
Termini de lliurament 50 dies → 6 punts	
Termini de lliurament 45 dies → 10 punts	

(data i signatura)



ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon.....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESSES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotasignat/da,senyor/a....., amb DNI/NIE núm... .., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica... .., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniquesi als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte amb núm. d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatura



ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RESERVA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A

El/la sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica, amb
NIF....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
(.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del contracte, núm. exp.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció
d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures
legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita
al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitatés un Centre Especial de Treball
d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que
estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que
s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la
seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre de Contractes del Sector Públic.

Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i
recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la
creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua
de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar la
documentació referenciada en l'article 150.2 de la LCSP i en els presents plecs.

Signatura



ANNEX 6. MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE)

Qui sota signa el/la Sr./Sra..... en nom propi/ qualitat de representant legal de la persona jurídica, amb NIF núm.

DECLARO:

Que **accepto l'adjudicació de la contractació** de (exp. 202.../.....), adjudicat mitjançant procediment obert simplificat sumari, acordada per resolució de la 1^a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, que executarem conforme els plecs de condicions tècniques i clàusules administratives particulars, i conforme a la meua oferta presentada a aquest procediment de contractació.

Signatura

(Data i signatura).