

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
b) **NIF:** Q0801154F
c) **Òrgan de contractació:** Gerència
d) **Responsable del contracte:** Sra. Olga Mato Manyas, Directora Assistencial del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
e) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
f) **Centre de destinatari:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
g) **Número d'expedient:** CSSV PN 26-25

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Contractació de la prestació del servei d'ús de la plataforma "Guttmann, NeuroPersonalTrainer" en l'àmbit clínic assistencial per al Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès (en endavant CSSV).
b) **CPV:** 48180000-3 "*Paquetes de software medico*" **NUTS:** ES511
c) **Divisió per lots:** SI ☐ NO ☒
d) **Número de Lots:** Lot únic
e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI ☒ NO ☐
f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI ☐ NO ☒
g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI ☐ NO ☒
h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI ☐ NO ☒

3. Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 9.840,00 euros IVA no inclòs
b) **Import licitació:** 9.840,00 euros, IVA inclòs (8.132,23 euros IVA no inclòs), que es desglossa de la següent manera:
 a. **Plans terapèutics pels dos anys vigència contracte:** 9.840,00 euros, IVA inclòs
 b. **Bossa plans extra pels dos anys vigència contracte:** 3.280,00 euros, IVA inclòs
c) **Import possibles pròrroques:** ---
d) **Import anual:** 4.920,00 euros, IVA inclòs (4.066,12 euros IVA no inclòs). Que es desglossa de la següent manera:
 a. **Plans terapèutics anuals:** 3.280,00 euros, IVA inclòs
 b. **Bossa plans extra:** 1.640,00 euros, IVA inclòs
e) **Import possibles modificacions:** ---
f) **Partida IVA anual:** 21%
g) **Aplicació pressupostària:** ---
h) **Anualitats:** 2026-2027

4. Règim de modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte.

5. S'accepten variants

- a) SI ☐ NO ☒
b) **Número de variants:**-----
c) **Aspectes:**-----

6. Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI ☐ NO ☒

7. Solvència de les empreses

No s'exigeix solvència d'acord amb l'establert a l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

No s'exigeix l'acreditació dels requisits de solvència d'acord amb l'establert a l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

No obstant això, cal acomplir (sense necessitat d'aportar la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta) amb els següents criteris:

Solvència Econòmica i financera:

- D'acord amb l'article 87.1.a LCSP el volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

Solvència tècnica o professional:

- D'acord amb l'article 90.1. als licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents: Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% del valor estimat del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació de les prestacions realitzades per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, les prestacions realitzades s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedid o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, les prestacions realitzades es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre el servei acreditat i el de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit del seu respectiu codi CPV.

- **Classificació empresarial:**
Sense perjudici del previst a l'apartat a), serà suficient per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica (amb excepció de la documentació específica obligatòria) l'aportació de la classificació següent per cadascun dels lots:

Necessitat de presentar classificació: SI ☐ NO ☒

8. Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- b) **Domicili:** Av. Garraf 3.
- c) **Localitat i codi postal:** 08720, Vilafranca del Penedès
- d) **Telèfon:** 938 905 136
- e) **Adreça electrònica:** abatet@cssv.cat
- f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:** <https://contractaciopublica.gencat.cat/> Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- g) **Horari d'atenció:** 09:00h-16:00h

9. Documentació a presentar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

Sobre A: L'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Sobre C: L'establerta al Plec de Prescripcions Tècniques i als criteris de valoració d'aquest quadre de característiques específiques.

Número de sobres a presentar: 2

10. Vigència del contracte

- a) **Període:** 2 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** NO
- c) **Termini de pròrroga:** ---

11. Subrogació del personal

- a) SI ☐ NO ☒

*Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

12. Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** L'1 de gener de 2026.
- b) **Lloc:**
 - a. A les dependències de l'entitat contractant ☒
 - b. A les dependències de l'empresa contractista

14. Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

15. Forma d'adjudicació

- a) **Tipus d'expedient:** Servei
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, de conformitat amb l'article 168 d) 2n de la LCSP (raons comercials).
- e) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- f) **S'aplica un acord marc:** SI ☐ NO ☒
- g) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI ☐ NO ☒

16. Garanties

- a) **Provisional:** Resta dispensada
b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, exclòs IVA

17. Presentació d'ofertes

- a) **Període:** Abans de les **14:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.
b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

18. Criteris d'adjudicació

A. Criteris avaluables de manera automàtica [SOBRE C] (100 punts)

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades per a cada criteri econòmic aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - OM}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O = Oferta Millor

O_v^m = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

- **Import per usuari**.....fins a un màxim de 100 punts
Es valorarà l'oferta econòmica d'acord amb la fórmula establerta en aquest apartat. L'oferta econòmica que s'avaluarà correspondrà a l'import per usuari. L'import màxim per usuari, que està establert a l'apartat 2.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, és de 82 euros (IVA inclòs).

B. Criteris de negociació

L'objecte sobre el que recaurà la negociació serà el preu del contracte; en concret, l'import per usuari.

En virtut de l'establert a la clàusula vint-i-unena del Plec de Clàusules Administratives Particulars, un cop el licitador hagi presentat la seva proposició inicial, l'òrgan de contractació enviarà una comunicació al licitador i li concedirà un termini de 3 dies hàbils per a millorar la seva oferta inicial.

Si en aquest termini el licitador millora la seva oferta inicial, la darrera oferta presentada serà considerada l'oferta definitiva i, si no la millora, es considerarà que la seva oferta definitiva és la inicial.

19. Termini mínim de garantia

- a) SI ☐ NO ☒
b) Termini: ---

20. Ofertes amb valors anormals

- a) SI ☒ NO ☐
b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus.

21. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**CSSV PN 26-25**

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI ☐ NO ☒
b) Import: ---

22. Subcontractació

- a) Obligatòria ☐
b) Opcional ☒

23. Sistema de determinació del preu i forma de pagament del preu

- a) Sistema de determinació del preu:
☒ Preus unitaris
☐ A tant alçat
☐ Altres:
- b) Forma de pagament:
☐ Total (un únic pagament)
☐ Fraccionat.
☒ La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

24. Revisió de preus

- SI hi ha revisió de preus ☐
NO hi ha revisió de preus ☒

25. Obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució

I. Obligacions contractuals essencials

SI ☒ NO ☐

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i les següents:

- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractant i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.

II. Condicions especials d'execució

SI ☒ NO ☐

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

26. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

SI ☒ NO ☐

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☒ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes
- ☐ Condicions d'execució del contracte

27. Sancions i Penalitats

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

28. Causes específiques de resolució contractual

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les següents:

- L'incompliment de les criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

29. Propietat Industrial i Intel·lectual

- ☒ El regulat en el Plec de clàusules administratives particular
☐ Règim específic.

30. Cessió del contracte

a) SI ☒ NO ☐

31. Visita del centre

a) SI ☐ NO ☒

32. Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI ☐ NO ☒

33. Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs d'alçada
b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Junta de Govern del CSSV.
c) **Adreça:** Av. Garraf, 3, Vilafranca del Penedès (08720).

34. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

SI ☐ NO ☒

35. ACP aplicable al contracte

SI ☐ NO ☒

36. Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES**CSSV PN 26-25**

establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- Model 1 (índex documentació del sobre A)
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Si escau (document optatiu): Model 4 (compromís de constitució d'UTE)
- Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Número de DEUC a presentar:

- Únic DEUC

Tot i que en el plec de clàusules administratives s'indiqui que s'ha de presentar un DEUC per lot, en el cas que únicament s'adjunti un fitxer DEUC en l'expedient, aquest farà referència a la totalitat dels lots i, per tant, serà suficient la presentació d'un únic DEUC per la totalitat dels lots.

- Si escau (document optatiu): Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- Annex A (declaració responsable)
- Declaració d'absència de conflicte d'interès.

SOBRE C:

- Model 9 (declaració oferta econòmica)
- Model OE – Oferta econòmica (annex OE)