



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DE MANTENIMENT DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE LA VILA D'ESPARREGUERA (Sistemes d'alarma d'intrusió, Sistemes d'extinció contra incendis. Extintors. Bies) A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

**1) FITXA RESUM – QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:**

<b>1. Identificació de l'expedient</b>	<b>1407-3570/2025</b>
<b>2. Definició de l'objecte del contracte</b>	El contracte té per objecte la prestació del servei de manteniment, control i conservació de les instal·lacions de sistemes d'alarma d'intrusió, sistemes d'extinció contra incendis, així com extintors i BIES, dels edificis municipals, amb la finalitat de garantir que donin el nivell de servei per al que van ser projectades, realitzant totes aquelles actuacions, treballs, comprovacions i reparacions destinades al manteniment, conservació i seguretat de dites instal·lacions.
<b>3. Divisió en lots</b>	No procedeix la divisió de l'objecte del contracte en lots, atès que l'objecte d'aquesta licitació correspon a un lot declarat desert en una licitació prèvia que ja havia estat degudament fraccionada en lots, d'acord amb el que disposa l'article 99 de la LCSP (expedient 3106-0352/2024). El LOT 2 d'aquell expedient era el corresponent al manteniment, control i conservació de les instal·lacions de sistemes d'alarma d'intrusió, sistemes d'extinció contra incendis, així com extintors i BIES, dels edificis municipals.
<b>4. Codi CPV</b>	50700000 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions d'edificis 50324200 Serveis de manteniment preventiu 45259000 Reparació i manteniment d'instal·lacions





	<p>La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en contractació del servei de manteniment dels equipaments municipals ja que l'Ajuntament d'Esparreguera té com a missió organitzar i gestionar les polítiques de manteniment i millora dels equipaments municipals, aplicant les actuacions, normatives, preventives i correctives corresponents, d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i qualitat.</p> <p>Als efectes de donar compliment al conjunt de competències municipals descrita en l'article 25.2 lletra d ("<i>infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat</i>") de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL).</p> <p>La necessitat que es pretén satisfer és la contractació dels manteniments dels equipaments municipals en quant a les seves instal·lacions de sistemes d'alarma d'intrusió, sistemes d'extinció contra incendis, extintors i BIES.</p>
5. Necessitat a satisfer amb aquest contracte	
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	136.685,85 €
7. Percentatge d'IVA aplicable	21 % (28.704,03 €)
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	165.389,88 €
9. Aplicacions pressupostàries	422 920 2279900 (Manteniment equipaments municipals). L'execució d'aquest contracte s'iniciarà a l'exercici de 2026. La seva adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	2026, 2027, 2028 i 2029
11. Durada inicial del contracte	3 anys. L'execució del contracte no es produirà abans del dia 24.01.2026
12. Pròrrogues	1 pròrroga d'1 any
13. Durada màxima	4 anys
14. Valor estimat del contracte	209.584,97€
15. Procediment de tramitació	Procediment negociat sense publicitat, donat que concorren les circumstàncies



	<p>indicades en l'article 168.a).1r, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, reguladora dels Contractes del Sector Públic, que estableix que podrà utilitzar-se aquest procediment «<i>quan no s'hagi presentat cap oferta o cap oferta adequada en un procediment obert o restringit previ, sempre que les condicions inicials del contracte no siguin substancialment modificades</i>».</p> <p>Aquesta modalitat de tramitació s'adopta com a conseqüència de la licitació prèvia mitjançant procediment obert que, tot i complir amb els requisits legals de publicitat i concurrència, va resultar infructuosa per no haver-se presentat cap oferta que complís els requisits tècnics i administratius exigits en el plec. Aquesta circumstància justifica l'excepcionalitat de recórrer a un procediment negociat sense publicitat</p>
16. Forma de tramitació	Tramitació anticipada de la licitació del contracte, d'acord amb el que preveu la Disposició Addicional 3a de la LCSP, apartat 2n.
17. Solvència econòmica i financera	<p>D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, <b><u>la solvència econòmica i financera</u></b> s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que ha de tenir un valor igual o superior a <b>165.389,88 €</b>.</p> <p>El compliment d'aquest requisit es podrà acreditar mitjançant la inscripció del volum anual de negocis al Registre Electrònic d'Empreses Licitadors a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, el mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà una declaració sobre el volum global de</p>



	<p>negocis i, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Quan, per raons justificades, el contractista no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, com la prevista a l'article 87 LCSP.</p>
18. Solvència professional o tècnica	<p>En quant a la <b><u>solvència tècnica professional</u></b>, els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat, durant els últims tres anys conclusos, serveis de igual o similar naturalesa al que és objecte d'aquest contracte per un import acumulat, en l'any de major execució, igual o superior a <b>60.000€</b></p> <p>El compliment d'aquest requisit es podrà acreditar mitjançant la inscripció al RELI o al ROLECE o, si no fos possible, mitjançant certificats en relació al principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).</p> <p>D'acord amb la previsió de l'article 77.1.b) de la LCSP, en cas que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents,</p>



	<p>atenent per això al codi CPV del contracte, l'empresari podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica ja sigui amb la classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència anteriorment especificats. Els requisits d'aquest apartat també podran ser acreditats mitjançant la presentació de documentació que indiqui que la licitadora compleix amb la següent classificació:</p> <p>Grup P, subgrup 5- Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de seguretat i contra incendis i li correspon la categoria 1</p> <p>A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim, s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígitos dels seus respectius codis CPV (Art 11. 4.b RCSP).</p>
19. Aspectes a negociar	<p><b>Criteris objectius, avaluables mitjançant fórmules aritmètiques:</b></p> <p>Es valoraran en la negociació, de forma decreixent, els aspectes que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:</p> <p>Valoració dels criteris avaluables de forma automàtica amb una <b>ponderació màxima de 100 punts</b></p> <p><b>CRITERI 1. Oferta econòmica</b></p>



respecte el manteniment PREVENTIU i NORMATIU (puntuació màxima 60 punts)

$$Puntuació\ total = (MO/OL) * X$$

*X= Puntuació Màxima*

*MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)*

*OL= Oferta objecte de valoració*

S'escull aquesta valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes quant al preu.

**CRITERI 2. Oferta respecte als preus individuals pel manteniment correctiu (puntuació màxima 25 punts)**

El licitador haurà de presentar la seva oferta per realitzar el servei del MANTENIMENT CORRECTIU.

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa.

Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$Puntuació\ total = (MO/OL) * X$$

*X= Puntuació Màxima*

*MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)*

*OL= Oferta objecte de valoració*

El valor de la oferta, per aplicar la fórmula de puntuació, s'obté de la suma dels preus unitaris que cada licitador hagi presentat pels diferents serveis.

S'escull aquesta valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes quant al preu.

**CRITERI 3. Criteris ambientals (puntuació màxima 5 punts)**

Es valora que l'empresa disposi de les



	<p>següents certificacions ambientals/qualitat en tant que garanteixen una gestió del servei més eficient, segura i ambientalment responsable.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ISO 9001 – 2 punts</li><li>• ISO 14001 – 1 punt</li><li>• EMAS – 1 punt</li></ul> <p>S'admetran certificats equivalents o altres mitjans de prova que acreditin mesures de gestió ambiental/qualitat equivalents.</p> <p>Les ofertes que no presentin el justificant obtindran 0 punts per cada respectiva certificació</p> <p><b>CRITERI 4. Bossa d'hores (puntuació màxima 10 punts)</b></p> <p>Borsa d'hores addicional, amb un màxim de 100 hores, sense cost per l'Ajuntament, per donar cobertura a eventualitats genèriques de qualsevol tipus del servei inclòs al PPT. La puntuació que rebrà cada licitador es repartirà segons la fórmula següent:</p> $Puntuació\ total = (OL/MO) * X$ <p><i>X= Puntuació Màxima</i> <i>MO= Millor Oferta (la de més hores obté automàticament la màxima puntuació)</i> <i>OL= Oferta objecte de valoració</i></p> <p>Els treballs als quals es dedicarà la borsa d'hores a oferir com a criteri d'adjudicació automàtic serà per a la realització de tasques contemplades en el PPT.</p> <p><b>PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA: 100 punts</b> Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així</p>
--	---



	com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals
20. Termini per a l'adjudicació	2 mesos
21. Mesa de contractació	No és constitueix Mesa de contractació, atès el seu caràcter potestatiu d'acord amb l'article 326.1 LCSP.
22. Òrgan de contractació	Alcalde President
23. Variants	No es preveuen, no s'admeten
24. Garantia definitiva	Es determinarà pel sumatori de les quantitats següents: El 5 % del preu final ofert, per a la part del manteniment normatiu/preventiu fixada a tant alçat El 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per a la part corresponent al manteniment correctiu.
25. Condicions especials d'execució	L'empresa contractista haurà d'organitzar, durant l'execució del contracte, accions de formació professional en el lloc de treball adreçades al personal usuari dels sistemes, amb l'objectiu de millorar la seva ocupabilitat, adaptabilitat, capacitats i qualificació professional. Per garantir el compliment d'aquesta condició especial d'execució, el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que acrediti formalment el compliment d'aquesta obligació, i que presenti, si escau, el programa formatiu, els materials utilitzats, els registres d'assistència i qualsevol altra documentació justificativa relacionada amb la formació impartida.
26. Modificació del contracte	En cas que en el curs de vigència del contracte es modifiqués la legislació i



	<p>aquesta modificació obligués a variar total o parcialment alguna instal·lació existent, el responsable de l'empresa adjudicatària proposarà per escrit a aquest Ajuntament les modificacions necessàries per tal d'adequar la mateixa, amb la indicació del pressupost corresponent.</p> <p>En cap cas les modificacions previstes en aquest apartat podrà superar el 20% del pressupost del contracte.</p> <p>Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.</p> <p>La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.</p> <p>Pel que fa a la prestació corresponent al manteniment correctiu, les modificacions dins del període de vigència del contracte, es reconduïxen a la causa prevista a la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en tant que aquesta prestació s'executa per preus unitaris en funció de les necessitats de la corporació.</p>
27. Percentatge màxim de modificació	20% del preu inicial del contracte
28. Destinatari que ha d'aparèixer a les factures	Àrea d'espais públic i Equipaments
29. Revisió de preus	No s'admet
30. Termini de recepció	Un mes
31. Termini de garantia del contracte	6 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, o que s'estableixin segons la normativa vigent.
32. Subcontractació	El contractista podrà concertar amb



	<p>tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.</p> <p>Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.</p>
33. Assegurances	<p>El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000€.</p>
34. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	<p>S'indiquen els edificis inclosos a l'àmbit de la prestació del servei que es vol contractar a l'apartat 13 de l'informe de necessitats. El manteniment a realitzar s'entén de les instal·lacions generals, quedant excloses les instal·lacions especials i específiques de cada centre, que disposen de contractes de manteniment propis.</p>
35. Responsable del contracte	<p>De conformitat amb el que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa a Raúl García Avilés, Enginyer Municipal de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi, com a Responsable del Contracte, al qual correspon</p>



	supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.
36. Protecció de dades de caràcter personal	D'acord amb l'Annex III PCAP
37. Sistema de determinació de preus del contracte	<p>El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tant alçat pel cas del manteniment preventiu – normatiu.</li><li>• Preus referits a components de la prestació pel cas del manteniment correctiu, no podent-se determinar les unitats que es necessitaran</li></ul> <p>L'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim destinat al manteniment correctiu, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels subministraments efectivament requerits i realitzats segons preus de referència del BEDEC (bases de dades amb informació de productes de la construcció), publicada per ITEC, (Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya), vigents al temps de formalització de la comanda.</p>
38. Coordinació d'activitats empresarials	D'acord amb l'Annex IV PCAP
39. Subrogació de personal	No és procedent
40. Contracte subvencionat	No.
41. Contracte susceptible a recurs especial en matèria de contractació	Si, atès que el seu valor estimat és superior als 100.000 €



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**



## **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte del present plec la contractació del servei indicat a l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte (QCC)

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat 3 QCC.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat 4 QCC.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consta a l'apartat 5 QCC.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

### **1.3) Pressupost base de licitació**

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és l'indicat a l'apartat 6 QCC.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat 7 QCC.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat 8 del QCC.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.



#### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat 9 QCC o aquella que la substitueixi.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indicaran a l'apartat 10 QCC.

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrrogues així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats 11, 12 i 13 QCC.

La durada inicial del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte.

#### **1.6) Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 QCC, d'acord amb el següent detall:

<b>CONCEPTE</b>	<b>IMPORT</b>
Període inicial	136.685,85€
Pròrroga 1	45.561,95€
Pròrroga 2	-
Modificació	27.337,convi€
<b>TOTAL</b>	<b>209.584,97€</b>

#### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

El procediment i la forma de tramitació d'aquest expedient son els indicats als apartats 15 i 16 respectivament del QCC.

##### Justificació del procediment d'adjudicació:

L'Ajuntament d'Esparreguera té com a missió organitzar i gestionar les polítiques de manteniment i millora dels equipaments municipals, aplicant les actuacions, normatives, preventives i correctives corresponents, d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i qualitat.

A tal efecte, i atesa la insuficiència de mitjans, en data 13/11/2024, la Junta de Govern Local, en sessió Ordinària número 0019-2024, acorda Aprovar i iniciar expedient de contractació 3106-0352/2024 per licitar el servei de manteniment dels equipaments municipals, integrat pels lots:



Lot 1. Electricitat-aigua-gas.

Lot 2. Sistemes d'alarma d'intrusió, Sistemes d'extinció contra incendis. Extintors. BIES

Lot 3. Sistemes de parallamps

En data 20 de desembre de 2024 a les 23:59:59 h, va finalitzar el termini de presentació de proposicions per a prendre part en la licitació per a l'adjudicació del contracte del servei de manteniment dels equipaments municipals de la vila d'Esparreguera. Les propostes presentades pel LOT 2 van ser les següents:

Proposta	Denominació social	CIF/NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada
A	QUALITY SOLUCIONES Y PROYECTOS SL	B65272544	18/12/2024	12:04:34
B	CONTROL CAMS SEGURIDAD, S.L.	B66091174	19/12/2024	19:39:51

El 24 de desembre de 2024, es procedeix a l'obertura del sobre A, sense incidències relacionades amb les ofertes del LOT 2.

El dia 27 de gener de 2025, es procedeix a l'obertura del sobre B, que conté proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Les mercantils QUALITY SOLUCIONES Y PROYECTOS SL, amb CIF B65272544 i CONTROL CAMS SEGURIDAD, S.L., amb CIF B66091174 (LOT 2: Sistemes d'alarma d'intrusió, Sistemes d'extinció contra incendis. Extintors. BIES) presenten una oferta econòmica de la part fixa (tant alçat) corresponent al manteniment preventiu-normatiu que supera el pressupost base de licitació corresponen al Lot 2 establert als Plecs del contracte.

En data 4 d'abril s'emet informe d'obertura del sobre B i, entre d'altres qüestions, es proposa l'exclusió de les ofertes presentades per QUALITY SOLUCIONES Y PROYECTOS SL, amb CIF B65272544 i CONTROL CAMS SEGURIDAD, S.L. amb CIF B66091174 per haver presentat una oferta inadequades.

En data, 7 de març de 2025, la mesa de contractació es reuneix i proposa al òrgan de contractació "DECLARAR DESERTA la licitació del LOT 2 (Sistemes d'alarma d'intrusió, Sistemes d'extinció contra incendis, Extintors, BIES) del contracte del servei de manteniment d'equipaments municipal degut a la manca d'ofertes adequades".

L'Ajuntament d'Esparreguera en Junta de Govern Local, en la sessió Ordinària número 0014-2025 celebrada en data 23/07/2025, va declarar deserta a licitació del LOT 2 (Sistemes d'alarma d'intrusió, Sistemes d'extinció contra incendis, Extintors, BIES) del contracte del servei de manteniment d'equipaments municipal degut a la manca d'ofertes adequades



És necessari procedir a una nova licitació per a l'adjudicació del contracte relatiu al servei de manteniment dels equipaments municipals, en la part referida als sistemes d'alarma d'intrusió, sistemes d'extinció contra incendis, extintors i BIES. , mitjançant el procediment negociat sense publicitat, d'acord amb el que estableix l'article 168.a).1r de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Aquesta modalitat de tramitació s'adopta com a conseqüència de la licitació prèvia mitjançant procediment obert que, tot i complir amb els requisits legals de publicitat i concurrència, va resultar infructuosa per no haver-se presentat cap oferta que complís els requisits tècnics i administratius exigits en el plec. Aquesta circumstància justifica l'excepcionalitat de recórrer a un procediment negociat sense publicitat.

#### Tramitació

Per tant, essent justificada la selecció del procediment negociat sense publicitat, i atesa la necessitat de poder disposar d'aquest servei, l'òrgan de contractació haurà de cursar invitació únicament a les dues empreses que van presentar oferta al primer procediment, l'oferta dels quals no va resultar adequada.

Un cop cursada la invitació, aquesta empresa podrà presentar la seva oferta tenint en compte el que disposen les clàusules 1,9). 1.11), 1.13) i altres concordants.

L'apartat 2 de l'article 169 de la LCSP preveu que la Mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, sempre i quan sigui possible, haurà de negociar amb el licitador l'oferta inicial i totes les ofertes ulteriors presentades excepte l'oferta definitiva, per tal de millorar el seu contingut, i per a adaptar-la als requisits indicats en el PCAP, i altra documentació complementària. En aquest cas, l'òrgan de contractació delega al Tècnic del servei gestor responsable del contracte i a la Tècnica de Serveis Generals aquesta tasca de negociació de l'oferta, la qual es realitzarà en una sola fase. Per part de l'empresa licitadora, a la negociació haurà d'assistir el/la seu/va representant. No seran objecte de negociació els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec. Com a resultat de la negociació s'emetrà un Acta de negociació que recollirà les condicions negociades i acordades, la qual conformarà l'oferta definitiva.

#### **1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes**

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Decret d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.



## AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- Informe d'obertura del sobre únic.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre únic.
- Decret d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.
- Dades relatives a l'inici del contracte

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepUBLICcontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de 10 dies naturals comptats des de la data d'enviament de la invitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta. En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, seguint els passos següents:

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que



es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

### **SOBRE ÚNIC**

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

- Proposició i la documentació tècnica inicial relativa als aspectes a negociar, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP.

#### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les



Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les indicades a l'apartat 17 QCC.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat 18 QCC.

### **1.11) Aspectes a negociar**

Els aspectes a negociar, d'acord amb allò que disposa l'article 166 LCSP, són els establerts a l'apartat 19 QCC.

### **1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat 20 QCC, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del/s sobre/s es farà a través de la eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

El sobre únic s'obrirà en sessió no pública el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de les propostes.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

No és constituïda Mesa de contractació, atès el seu caràcter potestatiu d'acord amb l'article 326.1 LCSP.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat 22 del QCC.

#### **1.14) Variants**

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant això, l'apartat 23 QCC indicarà si procedeix o no la seva presentació.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Si fos escaient, respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és la que consta a l'apartat 24 QCC.

#### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.



- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

### **1.20) Desistiment**

En cas que l'òrgan de contractació decideixi desistir del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte, en els termes establerts a l'article 152 LCPS, la compensació màxima que la corporació compensarà als licitadors serà de 100,00 € (cent euros), prèvia acreditació de les corresponents despeses.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

## **2.2) Condicions especials i essencials d'execució**

En compliment de l'article 202 de la llei 9/2017 LCSP la/es condició/ns especial/s d'execució exigida a l'adjudicatari és la indicada a l'apartat 25 QCC.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la



potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
  - e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **2.3) Modificació del contracte**

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat 26 QCC.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat 27 QCC.



Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

#### **2.4) Règim de pagament**

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent:

Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Denominació social, número d'identificació fiscal del destinatari.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Número i, si és el cas, sèrie de la factura.
- Descripció de l'objecte del contracte.
- Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 28 QCC.
- Treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total [preu del contracte]. En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.
- Lloc i data de l'emissió de la factura.



Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

### **2.5) Revisió de preus**

El règim de revisió de preus, si s'escau, s'indicarà a l'apartat 29 QCC.

### **2.6) Penalitats**

Les penalitats previstes a l'apartat 10è del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) seran d'aplicació preferent. Supletòriament i per tots aquells incompliments no contemplats en el PPT, s'estarà al descrit a continuació:

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments per demora, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
  - La resistència als requeriments perquè siguin complerts
  - La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.



- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

**Molt greus:**

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

**Greus:**

- a) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- c) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- d) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- e) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- g) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractista, si s'escau.
- h) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- i) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- j) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- k) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- l) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- m) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- n) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- o) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- p) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- q) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

**Lleus:**

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.



- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les alegacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.



La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 30 QCC.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia és el que consta a l'apartat 31 QCC.

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

L'apartat 28 del QCC preveu la possibilitat que el contractista pugui subcontractar parcialment l'objecte del contracte, amb les limitacions que d'acord amb l'article 215 de la LCSP siguin aplicables. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, l'import de les prestacions a subcontractar i la identitat del subcontractista, així com les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, el justificant de l'aptitud d'aquest per executar la part de la prestació a subcontractar de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i de que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document annex V del present PCAP.



### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).



#### **2.14) Domicili a efectes de notificacions**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

#### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

#### **2.16) Assegurances**

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, l'assegurança que s'indiqui a l'apartat 33 QCC.

#### **2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte**

El lloc de prestació del contracte és aquell que consta a l'apartat 34 QCC.

#### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la persona indicada a l'apartat 35 QCC.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'apartat 36 QCC.

## **3) DADES ESPECÍFIQUES:**

### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El sistema de determinació del és el que apareix a l'apartat 37 QCC, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

### **3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

Cas que l'execució del contracte suposi concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva s'indicarà a l'apartat 38 QCC.



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

### **3.5) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

### **3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No procedeix la subrogació.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

La tècnica d'administració general,

Alba Sanz Pérez