

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE
DE LA GALA DE PRESENTACIÓ I LLIURAMENT DELS GUARDONS GASTRONÒMICS
“SOLES GUÍA REPSOL 2026” I “SOLETES 2026”**

Expedient núm.: ACT-2026-7

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	8
1. Objecte del contracte	8
2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	8
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	8
4. Termini de durada del contracte	8
5. Règim jurídic del contracte	8
6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
7. Mitjans de comunicació electrònics	9
8. Aptitud per contractar	11
9. Solvència de l'empresa licitadora	12
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	12
10. Presentació de documentació i de proposicions	12
11. Mesa de contractació	16
12. Determinació de la millor oferta	16
13. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	18
14. Garantia definitiva	19
15. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	19
16. Adjudicació del contracte	19
17. Formalització i perfecció del contracte	19
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	20
18. Condicions especials d'execució	20
19. Execució i supervisió del patrocini	20
20. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	21
21. Persona responsable del contracte	21
22. Resolució d'incidències	22
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	22
23. Abonaments a l'empresa contractista	22
24. Responsabilitat de l'empresa contractista	23
25. Altres obligacions de l'empresa contractista	23
26. Protecció de dades	25
27. Confidencialitat	25
28. Propietat industrial	26
29. Clàusula ètica	26
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	28
30. Successió en la persona del contractista	28



31. Cessió en la persona del contractista.....	28
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	28
32. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	28
33. Resolució del contracte	28
VII. RECURSOS, MESURES CAUTELARS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	29
34. Règim de recursos	29
35. Règim d'invalidesa	30
36. Jurisdicció competent.....	30
ANNEX 1.....	31
ANNEX 2.....	32

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: contracte de patrocini publicitari de la gala de presentació i lliurament dels guardons gastronòmics “Soles Guia Repsol 2026” i “Soletes 2026” a la província de Tarragona per publicitar la marca de Catalunya, Costa Daurada i Terres de l'Ebre, i les campanyes institucionals i d'activitats de “Catalunya, la millor cuina del món”.

Aquest patrocini es configura com una forma de publicitat de caràcter indirecte, denominat “retorn publicitari”.

Lots: no. D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LSCP, no es preveu la divisió de l'objecte del contracte en lots. Els motius que justifiquen la no divisió en lots de l'objecte estan continguts a l'apartat D de la memòria justificativa del contracte de data 13 de novembre de 2025.

Codi CPV: 79341000-6 – Serveis de publicitat
79953000-9 - Serveis d'organització de festivals

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: a tant alçat

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: el valor estimat del contracte és de NOU-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (950.000.-€) IVA exclòs.

VE prestació	950.000€
TOTAL	950.000€

B3. Pressupost base de licitació: el pressupost base de licitació és de UN MILIÓ CENT QUARANTA-NOU MIL CINC-CENTS EUROS (1.149.500.-€) IVA inclòs.

Tant el anàlisis de les contraprestacions publicitàries que s'han de prestar en la contractació del patrocini com el retorn publicitari estan continguts a l'apartat I2 de la memòria justificativa del contracte de data 13 de novembre de 2025.

B4. Forma de pagament: d'acord amb el que preveu l'apartat I4 de la memòria justificativa del contracte de data 13 de novembre de 2025, de la forma següent:

El pagament del patrocini es realitzarà una vegada finalitzat l'esdeveniment i lliurat per part de l'empresa patrocinadora la memòria de resultat de patrocini on quedi palès el retorn publicitari obtingut.

Tots els pagaments es realitzaran prèvia presentació de la factura i dels documents justificatius corresponents a la realització de les tasques realitzades, i prèvia certificació per part de l'Agència Catalana de Turisme de la realització satisfactòria de les tasques encarregades.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

L'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.



D. Termini de durada del contracte

Termini d'execució: D'acord amb l'apartat quarta del Plec de prescripcions tècniques el termini d'execució del contracte serà des de la formalització fins a 30 de novembre de 2026.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Aquesta tramitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina següent: presentació d'ofertes telemàtiques.

Procediment d'adjudicació: mitjançant procediment negociat sense publicitat d'acord amb els articles 168 i següents de la LCSP, i d'acord amb la justificació que consta a l'apartat C3 de la memòria justificativa del contracte de data 13 de novembre de 2025.

F. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional:

F1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dintre dels 3 darrers anys disponibles, en funció de la data de constitució o de l'inici d'activitats, per un import mínim de UN MILIÓ DOS-CENTS MIL EUROS (1.200.000.-€).

Forma d'acreditació: mitjançant la presentació d'una declaració responsable signada electrònicament pel representant legal de l'empresa relativa al volum anual de negocis esmentat.

F2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Una relació dels principals serveis o treballs similars als de l'objecte del contracte efectuats durant els darrers 3 anys com a màxim, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats dels mateixos, signada pel representant de l'empresa. Com a mínim s'haurà d'haver realitzat un esdeveniment de les mateixes característiques del qual és objecte el patrocini del contracte.

Forma d'acreditació: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

G. Criteris de negociació i adjudicació

G1. Criteris de negociació

D'acord amb l'article 170.2 de la LCSP quan únicament participi un candidat, sempre que sigui possible, s'ha de negociar amb ell en els termes que assenyalava l'article 169.5. Aquest article disposa que no s'han de negociar els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

D'acord amb l'apartat L de la memòria justificativa del contracte de data 13 de novembre de 2025, atesa la naturalesa del contracte no hi ha marge possible per a la negociació.

G2. Criteris d'adjudicació

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

Valoració econòmica, fins a 100 punts: valoració econòmica en relació amb la proposta de patrocini, fins a 100 punts.

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts del criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) tindrà el valor de 1, en aplicació de la Directiu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

H. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Als efectes de l'article 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició susceptible de ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació donarà tràmit d'audiència al licitador a efectes de justificar la valoració de la seva oferta.

D'acord amb l'article 149.2.a) els criteris objectius en funció dels quals es considerarà una oferta anormalment baixa, atès que el preu és l'únic criteri d'adjudicació, serà el que consten a continuació: quan el preu ofert sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.

I. Altra documentació a presentar per l'empresa proposada com adjudicatàries

Certificat de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de riscos professionals que respongui per qualsevol dany i perjudici, ja siguin corporals, materials o morals, i que cobreixi l'activitat objecte de contractació, per un import mínim d'UN MILIÓ D'EUROS (1.000.000.-€), pel període d'execució del contracte i al corrent de pagament.

J. Mesa de contractació:

D'acord amb el que disposa l'article 326.1 de la LCSP, no es constitueix mesa de contractació, atès que en els procediments negociats sense publicitat (170 LCSP) aquesta té caràcter potestatiu.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Unitat de Màrqueting d'Experiències

L. Garantia definitiva

No. D'acord amb el que preveu l'apartat H de la memòria justificativa del contracte de data 13 de novembre de 2025, atesa la naturalesa del contracte privat de patrocini, no s'estableix la constitució de garantia definitiva per part de l'adjudicatari, d'acord amb l'article 107.1 de la LCSP.



M. Condicions especials d'execució

1. És condició especial d'execució que el patrocinat, en tota la comunicació associada als serveis contractats, tant a nivell escrit com oral i visual, sigui inclusiva, lliure d'estereotips i respectuosa envers tothom, evitant un llenguatge sexista, LGTBIQ+-fòbic, racista, classista, capacitista o estigmatitzador.
2. **Per a la igualtat de gènere:** l'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. L'empresa contractista, en executar les prestacions pròpies del servei, s'obliga a evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitat de gènere.
3. **Clàusula ètica:** prevista a la **clàusula 29** d'aquest plec.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Cessió del contracte

Sí. La cessió del contracte només es podrà realitzar amb l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació, i només en el cas que aquesta comporti la transmissió dels drets d'exclusivitat.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen **a l'apartat A del quadre de característiques del contracte**.

1.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta **a l'apartat A del quadre de característiques del contracte**.

2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa de les necessitats que cal satisfer mitjançant la corresponent contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen a la memòria justificativa del contracte que es publica al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica **a l'apartat B1 del quadre de característiques del contracte**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen **a l'apartat B2 del quadre de característiques del contracte**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala **a l'apartat B3 del quadre de característiques del contracte**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació, que no podrà superar el pressupost base de licitació. Aquest preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 La forma de pagament del preu és la que s'estableix **a l'apartat B4 del quadre de característiques del contracte**.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta **a l'apartat C1 del quadre de característiques del contracte**.

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix **a l'apartat D del quadre de característiques del contracte**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'aprovin per part de la persona responsable del contracte. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

5. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té naturalesa de contracte privada, d'acord amb el que disposa l'article 26.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com amb



l'article 22 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat (LGP), i la Llei 18/2000, de 29 de desembre, sobre publicitat institucional a Catalunya.

D'acord amb l'apartat 2 de l'article 26 LCSP, pel que fa a la seva **preparació i adjudicació**, el contracte es regeix per la LCSP, pel present plec i el plec de prescripcions tècniques, que tenen caràcter contractual. Pel que fa als seus efectes, **modificació i extinció**, s'hi aplicarà el dret privat, sens perjudici del que disposen els articles de la LCSP relatius a l'execució, modificació, subcontractació, cessió i resolució dels contractes.

A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 34/1988, de 11 de novembre, General de Publicitat.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPDGDD).
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).
- h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notifikacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- i) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts **a l'apartat E del quadre de característiques del contracte**.

7. Mitjans de comunicació electrònics



7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2 Totes les comunicacions i les notificacions que es facin durant aquest procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el declaració responsable –en el cas que se n'hagi indicat més d'una adreça, es notificarà a la primera adreça–, així com a les adreces de correu electrònic indicades en el formulari d'inscripció, d'acord amb el que s'indica en la **clàusula 10** d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en el sistema e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.3 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les [llistes de confiança de cada Estat membre](#), on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

8. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula 9** d'aquest plec;

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



8.3 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9. Solvència de l'empresa licitadora

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen **a l'apartat F del quadre de característiques del contracte**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades **a l'apartat F del quadre de característiques del contracte** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 L'anunci de licitació serà d'accés restringit en el perfil de contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública. Es convidarà a l'empresa mitjançant e-NOTUM en la qual es farà constar l'adreça d'accés restringit on s'habilitarà l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques des d'on es podrà accedir a l'espai "com presentar ofertes" i des d'aquest espai es podrà accedir a la Guia de presentació electrònica d'ofertes on s'indica el nombre de nivell mínim de seguretat necessari del certificat.

10.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyala en l'anunci de licitació, a l'hora, minut i segon que es determini, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a aquest termini es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

L'empresa licitadora han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, en el termini màxim, mitjançant l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques, accessible mitjançant l'accés restringit que s'ha comunicat a l'empresa convidada via correu electrònic.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de presentació d'ofertes telemàtiques, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el sistema e-NOTUM.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques.



10.3 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueix a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin presentat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio.act@gencat.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques a l'apartat de "[Material d'ajuda per a persones usuàries](#)" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

10.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves

ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Agència Catalana de Turisme no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a l'empresa licitadora en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.6 L'eina de presentació d'ofertes telemàtiques no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

10.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "[Material d'ajuda per a persones usuàries](#)" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: ".PDF, .DOC, .ZIP, .RAR, .PPT, .XLS, .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .TIF, .DOCX, .XLSX, .PPTX, .LCT, .DWG, .CTB, .XML, .TXT, .TCQ".

10.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.11 Contingut dels sobres.

En relació a les dades personals facilitades per l'empresa licitadora, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats a la **clàusula 26**



d'aquest plec, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la LOPDGDD.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i, addicionalment, el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula 7** d'aquest plec.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

b) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi **a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.**

c) Oferta econòmica.

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla d'aquesta licitació inclosa en l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

d) Projecte de patrocini.

En el projecte de patrocini hi ha de constar les accions promocionals i publicitàries d'acord amb el plec de característiques tècniques que ofereix l'empresa i la previsió del retorn publicitari que s'obtindrà.



10.12 A través de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de l'empresa licitadora. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del declaració responsable.

10.13 L'empresa licitadora podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per l'empresa licitadora en el sobre únic, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o l'empresa licitadora afectades.

10.14 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per l'empresa licitadora o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

11. Mesa de contractació

D'acord amb l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**, en aquest expedient específic no es constitueix mesa de contractació, atès que aquesta té caràcter potestatiu.

12. Determinació de la millor oferta

12.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat G del quadre de característiques del contracte**.

12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, la unitat tècnica de contractació comprovarà que la documentació inclosa al sobre únic per les empreses licitadores s'ha presentat conforme als requeriments d'aquest plec i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè



els esmenin en el termini de 3 dies hàbils. Seran excloses de la licitació les empreses les quals no hagin esmenat els defectes observats dins del termini donat.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula 7** d'aquest plec.

12.3 La valoració de les ofertes s'efectuarà per una persona de la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte especificada **a l'apartat K del quadre de característiques del contracte**.

S'exclourà l'empresa licitadora, mitjançant resolució motivada, quan l'oferta econòmica excedeixi del pressupost base de licitació, quan comporti un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert i quan l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Els actes d'exclusió de l'empresa licitadora adoptats en relació amb l'obertura de l'oferta telemàtica, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula 34**.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a empresa contractada, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

12.4 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme d'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP, i en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts **a l'apartat H del quadre de característiques del contracte**.

En el supòsit que l'oferta presentada incorri en presumpció d'anormalitat, la unitat tècnica requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la unitat tècnica requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques, i d'acord amb la **clàusula 7** d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la unitat tècnica no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la unitat tècnica rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



13. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1 Atès que s'ha determinat que no és possible la negociació, la unitat tècnica responsable del contracte, d'acord amb l'únic criteri d'adjudicació (preu), que es determina **a l'apartat G2 del quadre de característiques del contracte**, proposarà l'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació.

13.2 Atès el que disposa l'article 150 de la LCSP, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques, i d'acord amb la **clàusula 7** d'aquest plec.

A. Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula 8** d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'esmentat poder haurà de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. L'empresa també ho podrà acreditar mitjançant la inscripció al registre **Representa**.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, d'acord amb les previsions de la **clàusula 9** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**.

B. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst a la **clàusula 10** d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**.

13.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques, i d'acord amb la **clàusula 7** d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a declarar desert el procediment.

En el seu cas, la declaració que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al [perfil de contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per l'empresa licitadora en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

14. Garantia definitiva

Específicament en aquest contracte no s'estableix garantia definitiva, d'acord amb l'**apartat L del quadre de característiques del contracte**.

15. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a l'empresa licitadora, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a l'empresa licitadora per les despeses en què hagin incorregut i per un import màxim de 100 €, sempre que ho sol·licitin.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al [perfil de contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

16. Adjudicació del contracte

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 13** d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

16.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora i es publicarà al [perfil de contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#) dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

17. Formalització i perfecció del contracte

17.1 El contracte es formalitzarà en document privat mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.



L'empresa podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a l'empresa licitadora a què es refereix la clàusula anterior.

17.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Agència Catalana de Turisme, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

17.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al [perfil de contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

17.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques per a la seva inscripció, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa contractista, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen **a l'apartat M del quadre de característiques del contracte**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Aquestes condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligació contractual essencial, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

19. Execució i supervisió del patrocini

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin a les seves clàusules i als plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 21** d'aquest plec.



20. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

20.1 L'empresa contractista es compromet a dur a terme l'esdeveniment patrocinat en els terminis establerts als plecs i al contracte.

Així mateix, es compromet a dur a terme totes les actuacions necessàries per una correcta execució de l'esdeveniment patrocinat i a obtenir el retorn publicitari previst a la seva proposta.

20.2 L'empresa contractista haurà de pagar una penalitat a l'òrgan de contractació en el cas que es produeixin els següents incompliments del contracte:

- a. En cas que l'esdeveniment s'hagués de suspendre parcialment, com a conseqüència de mesures restrictives de qualsevol tipus, incloses les meteorològiques.
- b. En cas que el retorn del patrocini sigui inferior al previst en el document de proposta del patrocinat.
- c. No complir amb els terminis de presentació de documents i memòries marcats des de l'ACT.

Les penalitzacions aplicables són les següents:

- En el cas que es produeixin les circumstàncies previstes als apartats a) i b) l'òrgan de contractació reduirà el preu de manera proporcional al retorn publicitari que s'hagi deixat d'obtenir.
- En el cas de les circumstàncies previstes a l'apartat c) es preveu una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. La penalitat serà proporcional a l'incompliment efectuat per l'empresa contractista. Per a l'apreciació de la gravetat es ponderaran les circumstàncies concurrents (reiteració, advertiment previ, existència d'intencionalitat, grau del perjudici, incompliment dels avisos del responsable del contracte, etc.).

L'òrgan de contractació serà el responsable de la tramitació i imposició de la corresponent penalització i, en el seu cas, de la seva resolució previ procediment contradictori.

20.3 Les penalitats imposades són immediatament executives i es fan efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Agència Catalana de Turisme tingui pendents d'abonar a l'empresa contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es pot reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

20.4 De conformitat amb el que s'estableix en l'article 1152 del Codi Civil, les penalitzacions previstes no substitueixen a la indemnització de danys i perjudicis i, en conseqüència, són compatibles.

21. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, que s'indica a l'**apartat K del quadre de característiques del contracte**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació. En concret:
 - o Elaborar instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
 - o Interpretació del contracte (sempre que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
 - o Control dels terminis d'execució.
 - o Comprovació de que el contingut de l'oferta presentada es plasmi a l'execució



- Proposar la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.
- Donar suport a l'òrgan de contractació en les següents qüestions derivades de l'execució del contracte:
 - o Control dels requisits de transparència.
 - o Funcions relatives a la revisió de la facturació, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials de l'empresa contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
 - o Proposta d'indemnitzacions i sancions a conseqüència de demores en l'execució, o de qualsevol altre incompliment contractual previst.
 - o Remissió de totes les incidències derivades de l'execució contractual a l'òrgan de contractació.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. Aquesta funció inclou l'emissió d'un informe d'avaluació final de la contractació.

En el cas de modificació en la designació de la persona responsable del contracte, l'Agència Catalana de Turisme ho comunicarà per escrit i de manera immediata a l'empresa contractista.

22. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el patrocinat en l'execució del contracte es resoldran de mutu acord. En cas que no s'assoleixi aquest acord quedaran expedites les vies establertes en dret corresponents, de conformitat amb la **clàusula 34** i següents, segons pugués correspondre.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23. Abonaments a l'empresa contractista

23.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

23.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.



Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- NIF del contractant: S0800470G.
- Unitat tramitadora, òrgan gestor, i oficina comptable és: A09019002 – Agència Catalana de Turisme – 08008 Barcelona (ESP) – Carrer d'Aragó, núm. 244, 4a planta, 08007 Barcelona.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

23.3 En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

23.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

24. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Agència Catalana de Turisme o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Agència Catalana de Turisme.

25. Altres obligacions de l'empresa contractista

25.1 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula 20** d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.



25.2 L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

Per garantir el compliment d'aquesta obligació, l'empresa contractista ha de facilitar la informació i les evidències que li requereixi l'òrgan de contractació. Així mateix, ha de permetre la realització d'auditories, verificacions o comprovacions, incloses inspeccions, per part de l'òrgan de contractació per avaluar el compliment d'aquesta clàusula.

25.3 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

25.4 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

25.5 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Agència Catalana del Turisme derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A l'apartat "[Contractar amb l'Administració](#)" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.



25.6 L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària per tal de fer pública les següents dades del contracte: la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, import de l'adjudicació, el procediment utilitzat per contractar, la identitat de l'adjudicatari i la durada, així com qualsevol modificació o pròrroga que es realitzi en aquest.

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f i 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG en endavant), aquest es sotmetrà a informació pública. D'acord amb l'article 5 LTAIPBG, la informació subjecta al règim de transparència es farà efectiva al [lloc web de l'Agència Catalana de Turisme](#).

25.7 L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

26. Protecció de dades

L'Agència Catalana de Turisme tractarà les dades personals de l'empresa licitadora amb la finalitat de gestionar la seva participació en la licitació, així com el pagament, la facturació i les obligacions comptables i fiscals derivades.

L'empresa contractista es compromet a complir amb el RGPD, la LOPDGDD i qualsevol normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

El personal de l'empresa contractista no podrà accedir a les dades de caràcter personal de l'Agència Catalana de Turisme, excepte de manera incidental. En aquest cas, haurà de mantenir-ne la confidencialitat, fins i tot un cop finalitzada la relació contractual, i no podrà utilitzar-les ni revelar-les.

L'empresa haurà d'adoptar mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades i assegurar que tot el seu personal i col·laboradors les coneguin i compleixin.

A més, haurà de facilitar a l'Agència Catalana de Turisme la informació necessària per acreditar el compliment del RGPD i comunicar immediatament qualsevol incidència que afecti la seguretat o confidencialitat de les dades, registrant-la degudament.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar responsabilitats legals i sancions, tant davant de l'Agència Catalana de Turisme com de l'Autoritat de Protecció de Dades corresponent.

27. Confidencialitat

Qualsevol informació confidencial revelada per l'Agència Catalana de Turisme a l'empresa contractista durant la vigència d'aquest contracte es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial per al receptor, compromentent-se a utilitzar aquesta informació únicament per a la finalitat per a la qual li fou revelada per l'emissor, llevat d'imperatiu legal.

L'empresa contractista es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'empresa contractista accedeixi en virtut de la present licitació i/o en l'acord general que regula els serveis a prestar per part d'empresa, especialment la informació i dades pròpies de l'Agència Catalana de Turisme a les quals hagi accedit o accedeixi durant l'execució del mateix. S'exceptuen de l'anterior concepte les dades que siguin públiques.



L'obligació de confidencialitat recollida en el contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.

D'igual manera, l'empresa contractista serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de l'Agència Catalana de Turisme, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant, l'empresa contractista realitzarà quants advertiments i subscriurà quants documents siguin necessaris, amb aquestes persones, amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

No obstant l'anterior, l'Agència Catalana de Turisme és, amb caràcter únic, qui decidirà sobre la finalitat, contingut i ús dels fitxers de dades existents o que puguin ser creats i als quals pugui tenir accés l'empresa contractista, com a resultat de les activitats realitzades per aquesta.

28. Propietat industrial

28.1 L'Agència Catalana de Turisme concedeix a l'empresa contractista l'ús sobre la marques indicades per a les accions derivades d'aquest patrocini. Aquesta cessió és per una durada igual a la d'aquest contracte de patrocini. L'Agència Catalana de Turisme comunicarà a l'empresa contractista les corresponents indicacions d'aplicació de la marca, que a l'empresa contractista haurà de respectar en l'aplicació d'aquest element. En tot cas, l'empresa contractista sotmetrà a l'aprovació prèvia de l'Agència Catalana de Turisme.

El contracte de patrocini no implica la transmissió de cap dret de propietat industrial.

28.2 L'empresa contractista s'obliga a:

- a) Fer ús de la marques exclusivament conforme als fins autoritzats per aquest contracte de patrocini i d'acord amb la guies d'aplicació que consten al plec de prescripcions tècniques, sense modificar la seva grafia, disseny, colors, proporcions, elements distintius o qualsevol altre aspecte sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Agència Catalana de Turisme.
- b) Respectar i aplicar les directrius d'ús i control de qualitat establertes per l'Agència Catalana de Turisme, garantint que els productes, serveis, campanyes o materials en què s'utilitzin les marques compleixen amb els estàndards pactats o que resultin raonablement esperables segons la naturalesa del mercat.
- c) Informar de manera immediata i per escrit a l'Agència Catalana de Turisme sobre qualsevol indicatiu, sospita o coneixement d'usos indeguts o infraccions de tercers relatius a les marques, compromentent-se a col·laborar activament amb l'Agència Catalana de Turisme, en cas de ser requerit, en la defensa dels drets de propietat industrial.
- d) No realitzar cap acció que pugui menyscar el prestigi, valor comercial o la distinció de marques, ja sigui mitjançant actes propis o a través de tercers vinculats.
- e) Cessar immediatament en l'ús de les marques, en cas de resolució, expiració o terminació del contracte de patrocini per qualsevol causa, retirant de manera efectiva tot material, suport o producte en què les marques estiguin incloses.

29. Clàusula ètica



29.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes tant al Codi Ètic de l'Agència Catalana de Turisme com al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part de l'empresa licitadora suposarà la seva adhesió tant al Codi Ètic de l'Agència Catalana de Turisme com al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

29.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

29.3 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

29.4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

29.5 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 36.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.



- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 36.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 36.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

30. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31. Cessió en la persona del contractista

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits pel patrocinat a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, prèvia autorització expressa de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Específicament en aquest contracte no s'estableix garantia definitiva, ja que les circumstàncies concurrents del contracte de patrocini justifica la no constitució de la mateixa, d'acord amb l'**apartat L del quadre de característiques del contracte**.

33. Resolució del contracte



Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de l'empresa contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Agència Catalana de Turisme i l'empresa contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats.
- L'incompliment d'incorporar correctament la imatge corporativa de l'entitat en tots els elements derivats del patrocini —incloent-hi la reproducció dels logotips/marques segons l'ordre de prioritat, importància, grandària, ubicació i protagonisme establerts—, així com qualsevol alteració no autoritzada d'aquests criteris, o bé no vetllar pel bon nom i la imatge de l'entitat, fent manifestacions que puguin atemptar, menyscar o perjudicar la seva reputació o integritat, constituirà un incompliment de les obligacions contractuals.
- En cas que, durant la vigència del contracte, es produeixi una impossibilitat sobrevinguda d'executar la prestació objecte del contracte, per causes imprevisibles, inevitables i alienes a la voluntat de les parts, incloses les derivades de fenòmens naturals, mesures restrictives, situacions de força major o qualsevol altra circumstància que impedeixi materialment el compliment del contracte, i si no és possible reprogramar la prestació en un moment posterior que permeti mantenir la seva adequació a la finalitat pública perseguida, es procedirà a la resolució del contracte sense que l'òrgan de contractació estigui obligat a abonar cap import pel preu del patrocini.

VII. RECURSOS, MESURES CAUTELARS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

34. Règim de recursos

34.1 D'acord amb l'article 44.1 a) LCSP no són susceptibles de recurs especial els contactes de serveis amb un valor estimat del contracte inferior o igual a 100.000 euros.

34.2 Els actes de preparació i d'adjudicació són susceptibles de recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria de turisme, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

34.3 Els actes de tràmit adoptats per la unitat tècnica en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, són susceptibles de recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas es considerarà que els actes de la unitat tècnica pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes, compleixen les circumstàncies anteriors.



34.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Agència Catalana de Turisme són també susceptibles de recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria de turisme, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

34.5 Contra els actes de dret privat adoptats en relació amb els efectes, l'execució i l'extinció d'aquest contracte no hi ha acció en via administrativa, sense perjudici que les persones físiques o jurídiques interessades acudeixin a l'ordre jurisdiccional civil directament, d'acord amb la naturalesa jurídica privada del contracte comporta que els seus efectes, modificació i extinció es regeixin íntegrament pel dret privat i les controvèrsies relacionades que hi puguin sorgir han de ser resoltes per la jurisdicció civil, atès el que disposen els articles 26.2 i 27.2.a de la LCSP.

35. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

36. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, d'acord amb l'article 26.2 LCSP.

Pel que fa als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte serà competent l'ordre jurisdiccional civil, d'acord amb l'article 26.2 LCSP.

La cap de Contractació i Normativa
Unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

[Nom i cognoms], [en nom propi / en nom i representació de l'empresa
..... **amb NIF**.....], de la qual actua en qualitat de
[administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat], segons
escriptura pública atorgada davant el Notari de **[lloc]**, senyor **[Nom i cognoms]**, en data **[data]**
i número de protocol **[número de protocol]**, com a empresa licitadora del contracte de
....., amb expedient número

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

c) Marcar la casella que correspongui:

☐ Que no és una empresa estrangera.

☐ Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que l'empresa és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

☐ No.

☐ Sí.

e) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms	
NIF, DNI, NIE o Passaport	
Adreça de correu electrònic	
Mòbil per rebre notificacions	

Nom i cognoms	
NIF, DNI, NIE o Passaport	
Adreça de correu electrònic	
Mòbil per rebre notificacions	

f) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

[Signatura digital]



ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

[Nom i cognoms], i NIF **[núm. de NIF]**, en nom i representació de l'empresa **[Nom de l'empresa]** amb NIF **[núm. de NIF]**, i domicili social a **[adreça]**,

DECLARO:

1. Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de, amb expedient número
2. Que em comprometo a realitzar les obligacions previstes al plec de prescripcions tècniques, amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, per la quantitat total de:

Import IVA exclòs	IVA	Import IVA inclòs

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

[Signatura digital]