

RESOLUCIÓ

Joan Vila Marta, tercer tinent d'alcalde i regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, en relació amb l'aprovació de l'adjudicació del **CURS D'AUXILIARS DE MAGATZEM (COML0110) NIVELL 1**, INCLÒS DINS DE LA MODALITAT DE FORMACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA "PLANS LOCALS D'Ocupació 2025-2027", com a contracte derivat de l'Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora, dividit en 6 lots, aprovat per l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en la relació de fets i fonaments de dret que a continuació s'exposen:

Relació de fets

1. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de data 23 de juliol de 2024, va aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació de l'Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora, dividit en 6 lots, a adjudicar per procediment obert.
 - ≡ LOT I
ALFABETITZACIÓ (IDIOMES, FORMACIÓ GENERAL BÀSICA I ALFABETITZACIÓ DIGITAL) I SENSIBILITZACIÓ (MEDIAMBIENTAL I DE GÈNERE)
 - ≡ LOT II
ORIENTACIÓ LABORAL, TÈCNiques DE RECERCA DE FEINA I SUPORT A LA SELECCIÓ, AJUST I RETENCIÓ DE PERSONAL PER PART DE LES EMPRESSES
 - ≡ LOT III
CREIXEMENT PERSONAL
 - ≡ LOT IV
ACOMPANYAMENT A PERSONES EMPRENEDORES I TALLERS I CONSOLIDACIÓ I CREIXEMENT D'EMPRESSES
 - ≡ LOT V
FORMACIÓ EN OFICIS
 - ≡ LOT VI
FORMACIÓ PER JOVES
2. El Servei de Desenvolupament Local, en el marc del Fons de Prestació "Plans Locals d'Ocupació" 2025-2027 de la Diputació de Barcelona, ha programat un **curs d'activitats auxiliars de magatzem (COML0110)**.

Curs D'ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM (COML0110) NIVELL 1.
LOT 5: FORMACIÓ EN OFICIS. D. COMERÇ I MÀRQUETING (INCLOU LOGÍSTICA)

3. L'Ajuntament de Manresa, per acord de la Junta de Govern Local, de data 13 de maig de 2025, va aprovar la incorporació dels següents licitadors a l'Acord marc per al proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora, per a la **FORMACIÓ EN OFICIS (LOT V)**, i concretament pel **SUBLOT D. COMERÇ I MÀRQUETING**

SUBLOT D. Comerç i màrqueting (indou logística)		13
EMPRESA / PERSONA	CIF	Correu electrònic
Anna Cayuela González	39.332.605-Y	cayuela.anna@gmail.com
Bah Studios Media, SLU	B-06.849.566	agencia@bahstudios.cat
Carla Márquez González	39.397.468-D	carla@carlamarquez.com
Sònia Hernández Martínez	52.467.989-K	logsoniahernandez@gmail.com
Núria Fomé Izquierdo	46.057.560-Z	nuria@neagnosi.cat
Aida Àngel Basela	38.851.501-Q	aida@c17comunicacio.com
Francesc Font Serra	46.125.803-Q	formacio@adqualitatem.com
Fundació AMPANS	G-08.444.671	ampans@ampans.cat
Empatíf Learning, SL	B-.62.002.282	abartomeus@empatif.com
Orvit Digital, SL	B-13.802.913	jordi@orvitdigital.com
Centre Internacional de Formació Empresarial i Tecnològica, SL	B-62.040.803	cidet@cidet.com
INNIO, SL	B-66.509.449	marc@innio.biz
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	mmolina@societatempresa.com

La formalització de cadascun dels contractes s'ha verificat amb efectes a 1 d'agost de 2025.

4. En data 30 d'octubre de 2025, s'han cursat les pertinents peticions d'oferta als tretze (13) licitadors que han formalitzat el contracte com a licitadors homologats en el lot en qüestió.
5. Durant el període de presentació de proposicions, s'ha presentat una (1) oferta, que correspon a:
- Proposició núm. 1, presentada per l'entitat FUNDACIÓ AMPANS (G-08.444.671).
6. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe, en data 11 de novembre de 2025, en què conclou que l'adjudicació del **CURS D'ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM (COML0110) NIVELL 1, INCLÒS DINS DE LA MODALITAT DE FORMACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA "PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ 2025-2027"**, a favor de la proposició presentada per l'entitat FUNDACIÓ AMPANS (G-08.444.671), s'ajusta a dret.

Fonaments de Dret

1. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació dels contractes derivats de l'acord marc.

La justificació de la necessitat i idoneïtat dels contractes derivats és la mateixa que la del propi acord marc, ja que l'objecte del mateix és prou concret i consisteix en la preparació, impartició i avaluació d'accions grupals, que habitualment programen els Serveis Locals d'Ocupació i els Centres Locals de Suport a l'Empresa, i sessions d'assessorament especialitzat per a persones emprenedores i/o empreses.

L'aspecte que diferenciarà els diversos contractes derivats que puguin tramitar-se serà, l'acció formativa, el nombre d'hores a impartir i la seva idiosincràsia, el detall de la qual s'indicarà en la sol·licitud d'oferta.

El quadre de característiques del contracte derivat haurà de comprendre, com a mínim:

- Identificació de l'acord marc del qual deriva.
- Objecte específic (acció formativa), i el LOT / SUB-LOT en què s'inclou.
- Pressupost de licitació i aplicació/ns pressupostària/es amb càrrec a la/es qual/s es farà efectiu i que coincidirà/an amb la/les consignada/es en el propi acord marc en el què es basen.
- Règim de pagament, si escau.
- Durada del contracte i el període en el que s'ha d'impartir.
- Possibilitat de modificació
- Responsable del contracte derivat.

El procediment d'adjudicació dels contractes derivats serà el següent.

1. Informe proposta i de necessitats del Servei de Desenvolupament, que inclourà el quadre de característiques de cada acció formativa esmentat anteriorment i aquelles prescripcions o especificitats tècniques que es requereixin en cada cas.
2. Consulta a:
 - ☐ totes les empreses que hagin formalitzat l'acord marc
 - ☐ un mínim de tres empreses (en el cas, que se n'hagin seleccionat tres per el lot en qüestió) si l'import a contractar és inferior a 5.000€ i superior a 1.000€
 - ☐ una única empresa, en cas d'accions formatives amb un import inferior a 1.000€

La consulta a les empreses seleccionades en l'acord marc es farà per escrit i serà comunicada a l'adreça electrònica que aquestes hagin facilitat a aquests efectes. En la consulta es determina el termini per a la presentació d'ofertes. Aquest termini serà de com a mínim 3 dies i un màxim de 8 des de l'enviament de la consulta.

3. Presentació per escrit a l'adreça de correu electrònic contractacio@ajmanresa.cat de les ofertes o bé de la declinació de la invitació, per part dels licitadors consultats dins el termini establert a la consulta. Cas que dins aquest termini no s'hagi donat cap resposta, s'entendrà que es declina la invitació.

4. En el cas que tots els empresaris declinin la presentació d'oferta, es podrà iniciar, si es creu oportú, una nova ronda de sol·licitud d'ofertes entre els empresaris seleccionats.
5. Valoració de les ofertes d'acord amb les condicions d'adjudicació i el procediment detallats en l'acord marc en el què es basen, per part dels serveis tècnics.
6. Adjudicació del contracte derivat a l'oferta econòmicament més avantatjosa, o la millor oferta relació qualitat-preu, segons el cas, aprovada per resolució del tinent d'alcalde i regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, que presideix l'Àrea de Desenvolupament, o bé, per l'alcalde president en cas d'absència, malaltia o període de vacances.
7. La notificació de l'adjudicació es farà a través de correu electrònic a l'adreça designada en el moment de licitar, en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques, a tots els licitadors que hagin presentat oferta.
8. Publicació de l'adjudicació dels contractes derivats.

D'acord amb l'article 36.3 de l'LCSP, els contractes basats en un acord marc i els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició es perfeccionen amb la seva adjudicació.

2. **Motivació de l'adjudicació.** La clàusula 33a del PCA del present Acord marc, estipula que l'adjudicatària del contracte basat serà qui pugui oferir el servei proposat, en l'horari indicat a un preu més baix. L'article 151.1 de l'LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora el quadre que recull el contingut de l'única oferta, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

Licitador	Preu del servei
FUNDACIÓ AMPANS	8.120,00 €

3. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per l'entitat FUNDACIÓ AMPANS i les dades obrants a l'expedient, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives.

D'acord amb la clàusula 29a del PCA, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 de l'LCSP, atès que l'acord marc i els seus contractes derivats tenen per objecte el servei de prestacions puntuals, que es duren a terme amb caràcter previ al pagament del preu.

4. **Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte derivat és el regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, d'acord amb la clàusula 32a del plec de clàusules administratives.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Adjudicar el **CURS D'ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM (COML0110) NIVELL 1**, INCLÒS DINS DE LA MODALITAT DE FORMACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA "PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ 2025-2027", com a contracte derivat de l'Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora, a favor de la proposició presentada per l'entitat FUNDACIÓ AMPANS, titular del NIF G-08.444.671, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació ampans@ampans.cat, per un import de vuit mil cent vint euros (8.120,00€) exempts d'IVA, d'acord amb la informació de la fitxa de l'acció formativa adjunta en la present resolució.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació 24130 22699 (Projecte 2025/3/PLANS/15/1) de l'estat de despeses del Pressupost Municipal.

SEGON. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de l'LCSP.

TERCER. Designar com a responsable del contracte la senyora Esther Ruiz Safra, Tècnica de Grau Mitjà, a qui li corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de l'LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

FITXA ACCIÓ FORMATIVA

ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM (COML0110) Nivell I.

1. Identificació Acord marc del quan se'n deriva aquesta contractació:

CONLIA 2024000086

ACORD MARC pel proveïment de tallers relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa així com de formació professionalitzadora.

LOT 5: FORMACIÓ EN OFICIS.

2. Objecte específic (acció formativa) i Lot i Sub-Lot en què s'inclou:

Curs ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM (COML0110) Nivell I.
LOT 5: FORMACIÓ EN OFICIS. D. Comerç i màrqueting (inclou logística)

Els objectius del curs són:

- Interpretar informació i documentació,
- realitzar operacions auxiliars amb càrregues al magatzem,
- emprar equips bàsics d'etiquetatge, localització i recompte propis de les activitats i operacions del magatzem, i
- conèixer les diferents formes de manipulació de les mercaderies.

TEMARI:

A) Unitat de competència del CP Activitats auxiliars de magatzem (COML0110) nivell 1.

- UC1326_1: Preparar comandes de forma eficaç i eficient d'acord amb els procediments establerts (40h)

B) Formació complementària al mòdul del CP:

- Plataformes elevadores (8hores). El nombre d'hores necessàries per obtenir la certificació segons la normativa corresponent
- Carretons elevadors (10hores). El nombre d'hores necessàries per obtenir la certificació segons la normativa corresponent

Adreçat a un número total de 15 participants.

3. Durada del contracte i període en el què s'ha d'impartir:

El contracte s'ha d'iniciar el proper 17 de novembre i finalitzarà el mes de desembre de 2025.

La durada del curs serà de 58 hores, amb inici el dia 1 de desembre i finalització el 18 del mateix mes.

Els dies de la setmana i l'horari a determinar pel proveïdor amb el vistiplau de la persona tècnica responsable del contracte.

4. Ubicació. Aportació de materials.

a) Instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

La unitat de competència del CP s'ha d'impartir a les instal·lacions d'un centre acreditat per impartir aquest tipus de formació, per la qual cosa, l'empresa adjudicatària ha de disposar de l'**aula homologada** a tal efecte.

b) Aportació de materials

Sí. La proposta ha d'incloure els materials, equips i recursos necessaris que es considerin en la proposta d'objectius i temari.

Concretament, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar un **dossier de material** del curs i disposar de la **maquinària necessària** per al desenvolupament de les pràctiques de plataformes i carretons elevadors, així com de les instal·lacions ja esmentades en el punt anterior.

5. Preu del contracte.

L'oferta econòmica proposada ha d'incloure el cost de la docència, de la gestió del GIA per al mòdul de CP, dels recursos i del material necessaris per al desenvolupament de les classes del mòdul de CP i de la formació complementària (plataformes i carretons elevadors) així com del lloguer de les instal·lacions.

6. Obligacions del contracte

- Disposar de l'aula homologada i el material i la maquinària necessària per a la impartició del curs.
- Impartir el temari.
- Substituir al personal docent en cas d'absència del docent titular.
- Gestió del GIA del mòdul de CP.
- Realitzar l'avaluació de l'alumnat.
- Expedir els certificats, si 'escau.
- Disposar, com a mínim, d'assegurança de responsabilitat civil.

