

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE MIXT DE SERVEI
DE TRANSPORT I RECOLLIDA DE RESIDUS MITJANÇANT EL SISTEMA DE
PORTA A PORTA AL MUNICIPI DE TORRES DE DE SEGRE, ZONA POLÍGON
PANAMÀ I EL SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDOR**

EXP. NÚM. 3374/2024



**Consell Comarcal
del Segrià**

Octubre 2025



ÍNDEX

1. Objecte i abast del contracte.....	3
2. Antecedents i justificació.....	3
3. Descripció del servei.....	3
3.1 Freqüència de recollida.....	5
4. Subministrament de contenidors.....	5
4.1 Característiques contenidors.....	6
4.2 Subministrament del material.....	7
4.3 Reposició de contenidors.....	8
5. Mitjans humans i materials.....	8
5.1 Recursos humans.....	8
5.2 Recursos materials.....	9
6. Condicions d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	9
7. Control i seguiment del servei.....	10
8. Condicions de seguretat i medi ambient.....	10
9. Sensibilització ambiental.....	10



1. Objecte i abast del contracte

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques (PPT) és definir les condicions tècniques que regiran el **contracte mixt per a la prestació del servei de recollida selectiva de residus municipals mitjançant el sistema porta a porta al Polígon Panamà de Torres de Segre**, així com el subministrament dels contenidors necessaris per a la seva correcta implantació i funcionament.

2. Antecedents i justificació

El Polígon Panamà de Torres de Segre es troba situat en una zona limítrofa amb el municipi d'Alcarràs, el qual ja té implantat el sistema de recollida porta a porta.

Aquesta proximitat ha provocat històricament que les illes de contenidors ubicades al Polígon Panamà hagin patit els efectes de la denominada "*fuga de residus*", és a dir, l'abandonament o aportació indeguda de residus procedents d'activitats i habitatges de les zones properes amb porta a porta.

Amb la voluntat de resoldre aquests incidents i millorar els resultats de recollida selectiva, l'any 2021 es va modificar l'actual contracte de recollida porta a porta de la comarca per incorporar una zona concreta del Polígon Panamà.

Des de llavors, **cinc habitatges i tres grans generadors** d'aquesta zona ja participen amb la recollida mitjançant el sistema porta a porta, amb resultats positius en la reducció d'impropis i l'augment de la segregació de residus.

Actualment, i amb l'objectiu de millorar la gestió dels residus comercials i industrials, augmentar els índexs de recollida selectiva i complir amb els objectius fixats per la normativa catalana i europea en matèria de residus, l'Ajuntament de Torres de Segre impulsa l'ampliació del sistema porta a porta del Polígon Panamà.

3. Descripció del servei

El present contracte té per objecte la **prestació del servei de recollida selectiva de residus comercials i industrials assimilables a municipals** mitjançant el sistema **porta a porta** dins l'àmbit del **Polígon Panamà de Torres de Segre**.

Aquest servei s'adreça exclusivament a les **empreses i activitats econòmiques** ubicades al polígon, i té com a finalitat millorar la qualitat de la recollida selectiva, reduir els punts d'aportació comunitaris i evitar l'abandonament o ús indegut dels contenidors per part de persones no autoritzades.

Inicialment, les empreses incloses són les següents:

LAHUERTA BAGUE JOAQUIM
HIERROS ALCARRAS SL



HERMANOS MONTULL SA
PROMOTORA BANLLES (8 NAUS)
SERVICATA (NAUS BANLLES)
POST SERVICIE HOLLAND (NAUS BANLLES)
ENVASES VALERO SA
VICENS MAQUINARIA AGRICOLA S.A.
EXCAVACIONS I TREBALLS AGRICOLS SEMAK SA
OTERO FERNANDEZ LUIS
MAXAM EUROPE S.A.
CK GLOBAL NUTRITION MATERIALS SL
ARECO S.L.
RIBES GONZALEZ JAVIER
MIARNAU AGRITECNO S.L.
ILERVET, S.L
INMOBILIARIA FELMAX S.L.
DJJ-97 IMMOBLES 2005 SL
EUROCIERRE S.L.
ANCARO S.A. (EUROCIERRE)
ELECTRICA SEROSENSE DISTRIBUIDORA SL
PLATAFORMAS AUTOPROPULSADAS MECANO - MAR S.L.U.
ALMO CUINES SL
NOSTRUM LLEIDA SL
GERMANS BOSCH LACATS SL
CALDERERIA TOT METALIC SL
CRICKADE SL
PAMPALONA RICART C.B.
LA MORENETA SAT 9552
MONTOY ALBA MARCEL



I les fraccions que seran objecte de recollida dins d'aquest servei són:

- **Envasos lleugers**
- **Paper i cartró**
- **Fracció resta**

No s'inclouen altres fraccions com matèria orgànica o vidre, llevat que s'indiqui expressament en modificacions posteriors del servei.

La recollida es durà a terme mitjançant el sistema **porta a porta comercial**, en què cada empresa o activitat disposarà de contenidors individualitzats i identificats per a cadascuna de les fraccions.

3.1 Freqüència de recollida

La freqüència de la recollida d'aquestes fraccions serà la que es mostra en la taula següent:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
	PAPER/ CARTRÓ		ENVASOS	RESTA*		

**Recollida quinzenal*

La recollida es realitzarà en **horari diürn**, iniciant-se a partir de les **06:00 hores**.

Els contenidors s'hauran de dipositar als punts designats de l'exterior de les naus o establiments i dins dels horaris establerts al calendari de recollida.

Per garantir la seva recollida a primera hora del matí, les usuàries hauran de treure els contenidors la nit anterior al dia assignat per a cada fracció.

4. Subministrament de contenidors

Les usuàries disposaran de contenidors individualitzats i identificats per al seu ús exclusiu.

L'empresa contractista haurà de subministrar contenidors individuals per a cada activitat adherida al servei, la previsió d'unitats per tipus de contenidor són les que es presenten a la taula següent:

DESCRIPCIÓ	UNITATS
Contenidor 40 l	102
Contenidor 120 l	21
Contenidor 360 l	5
Contenidor 1.000 l	3
TOTAL	



Els contenidors hauran de complir amb les especificacions tècniques detallades a continuació.

4.1 Característiques contenidors

A continuació s'especifiquen les característiques tècniques dels elements d'aportació. Els colors d'aquests elements vindran determinats per la fracció de residu que contindran i seran els següents:

- Paper i cartró: blau RAL B11 W2 o similar
- Envasos: groc RAL 1023 o similars
- Fracció resta: gris RAL 7011 o similars

Cubells 40 litres amb TAG RFID

- Capacitat: 40 litres
- Color: blau, groc, o gris
- Material: fabricat amb PP reciclat i 100% reciclable
- Resistents als raigs UV i als agents químics i biològics
- Mides: les empreses licitadores indicaran a la memòria tècnica les mides del cubell
- Gruix parets: les licitadores indicaran a la memòria tècnica el gruix de les parets del cubell.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per a facilitar la neteja i substitució.
- Tapa amb rotació total de 270° per a la reducció de la mida del cubell, sense tocar el terra durant la seva obertura.
- Fons del cubell ampli i ergonòmic.
- Possibilitat de penjar-lo amb columna.
- Disseny ergonòmic per facilitar l'evacuació de l'aigua de la pluja.
- Sistema de bloqueig integral de la tapa.
- Cubell apilable.
- Nansa de plàstic ergonòmica i resistent, amb sistema de bloqueig de la tapa quan es troba en posició vertical o frontal del cubell.
- Serigrafia personalitzada a una tinta (blanc) i amb possibilitat d'inserció de codi QR per a la identificació visual del cubell.
- Etiqueta RFID UHF instal·lada a la part frontal del cubell degudament encapsulada i en un espai ocult d'aquest per tal d'evitar-ne la manipulació.
- Impressió en el mateix cubell del codi de l'etiqueta associada
- Certificat homologat per una institució independent especialitzada d'ús de material reciclat en un mínim del 70% de la composició del cubell.
- Amb possibilitat de fixar refractor.

Bujols de càrrega posterior de 90,120, 240 i 360 litres amb TAG RFID

- Capacitat: 90, 120, 240 i 360 litres
- Color: blau, groc, o gris
- Mides: les empreses licitadores indicaran a la memòria tècnica les mides dels contenidors



- Material: Polietilè d'alta densitat (HDPE) colorat en massa reciclat i 100% reciclable
- Fabricat mitjançant sistema d'injecció
- Estabilitzat en front l'acció de la humitat i els rajos UV
- Pigments usats sense materials pesants.
- Sistema d'elevació DIN.
- Rodes de sèrie de 200mm
- Serigrafia personalitzada a una tinta (blanc) i amb possibilitat de inserció de codi QR per a la identificació visual del cubell.
- Equipat amb TAG RFID.
- Amb possibilitat de tancament manual amb clau triangular.
- Els bujols de 240 litres per la recollida de vidre que s'instal·lin a les àrees d'aportació hauran de tenir una boca plana i circular a la tapa.
- Els bujols de 360 litres hauran de disposar de zona protegida, aïllada i accessible per la instal·lació de tancament electrònic.
- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
- Certificats d'homologació del producte segons la norma Europea EN840:2021

Contenidors de càrrega posterior 1100 litres amb TAG RFID

- Capacitat: 1100 litres
- Càrrega nominal: els licitadors indicaran a la memòria tècnica la càrrega nominal del contenidor
- Mides: les empreses licitadores indicaran a la memòria tècnica les mides del contenidor
- Color: blau, groc, o gris
- Material: Polietilè d'alta densitat (HDPE) colorat en massa reciclat i 100% reciclable
- Fabricat mitjançant sistema d'injecció
- Estabilitzat en front l'acció de la humitat i els rajos UV
- Pigments usats sense materials pesants.
- Sistema d'elevació DIN.
- Rodes de sèrie de 200 mm de diàmetre i 360° de gir, dos d'elles amb fre individual.
- Tapa plana
- Personalització mitjançant serigrafia o termoimpressió
- Amb possibilitat de tancament manual amb clau triangular.
- Equipat amb TAG RFID
- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
- Certificats d'homologació del producte segons la norma Europea EN840:2021

4.2 Subministrament del material

Un cop formalitzat el contracte, el Consell Comarcal del Segrià facilitarà a l'empresa adjudicatària una base de dades actualitzada (BBDD) amb les activitats incloses al servei indicant: el tipus de fracció, el volum i el nombre de contenidors assignats a cada empresa



El transport inicial del material fins al municipi anirà a càrrec de l'Ajuntament de Torres de Segre.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- 1) Preparar els contenidors en lots individuals per a cada activitat, amb els codis i etiquetes RFID associats correctament.
- 2) Lliurar un albarà d'entrega amb el detall del material assignat (codi, fracció, volum, activitat).
- 3) Verificar que tots els codis coincideixin amb la BBDD proporcionada abans del lliurament.
- 4) Garantir que els contenidors quedin llestos per a la seva posada en servei (netejats, etiquetats i comprovats).

L'empresa contractista haurà de garantir que tots els contenidors lliurats compleixin les condicions tècniques i de traçabilitat descrites, i restarà obligat a substituir qualsevol unitat defectuosa abans de la posada en marxa del servei.

4.3 Reposició de contenidors

Durant la prestació del servei, l'empresa contractista haurà de **col·locar els contenidors exactament al punt on es trobaven abans de la seva buidada**, assegurant que quedin correctament tancats i en posició segura.

En cap cas els contenidors podran quedar desplaçats, bolcats o obstaculitzant el pas de vehicles o vianants.

L'empresa contractista serà responsable de **mantenir l'ordre i la correcta disposició dels contenidors** al llarg de tot el servei, i haurà d'atendre immediatament qualsevol incidència relacionada amb la seva ubicació o manipulació.

En cas que el deteriorament dels contenidors sigui degut a un mal ús durant l'execució del servei, la seva reposició anirà a càrrec de la pròpia empresa contractista.

5. Mitjans humans i materials

El servei haurà de comptar amb **personal i mitjans suficients** per garantir una execució eficient, segura i continuada del sistema de recollida porta a porta al Polígon Panamà de Torres de Segre.

5.1 Recursos humans

L'equip assignat al servei estarà format, com a mínim, per:





- **1 conductor/a – operari/ària de recollida**, amb permís de conduir adequat al vehicle utilitzat.
- **1 peó/peona de suport a la recollida**, responsable de la manipulació dels contenidors.

El personal haurà d'estar **degudament format** en matèria de prevenció de riscos laborals, manipulació de residus i atenció a possibles incidències amb les persones usuàries.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona **responsable tècnic de servei** que actuarà com a interlocutora única amb el Consell Comarcal del Segrià i l'Ajuntament de Torres de Segre, i que serà la responsable de la planificació i el control de la prestació.

En cas d'absència o baixa d'algun membre de l'equip, l'empresa contractista haurà d'assegurar-ne la substitució immediata per garantir la continuïtat del servei.

5.2 Recursos materials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels següents mitjans materials com a mínim:

- **1 vehicle de recollida adaptat al sistema porta a porta**, de càrrega posterior i amb capacitat adequada per a la recollida selectiva de les fraccions d'envasos, paper/cartró i resta.
- El vehicle haurà d'incorporar **sistemes d'identificació de contenidors mitjançant lectura RFID i GPS** per al control de rutes i traçabilitat del servei.
- **Equips de comunicació** (telèfon o tauleta) per al registre d'incidències i comunicació amb els serveis tècnics del Consell Comarcal.
- **Equipament de protecció individual (EPI)** per a tot el personal, complint la normativa vigent de seguretat laboral.

Tots els mitjans materials hauran de mantenir-se en perfecte estat de funcionament durant tota la vigència del contracte. L'empresa contractista serà responsable de les reparacions, substitucions i manteniments necessaris.

6. Condicions d'execució i obligacions de l'empresa contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable del correcte desenvolupament del servei, incloent-hi la recollida de les fraccions, la neteja de l'entorn immediat en cas de vessaments o dispersió de residus, i la comunicació immediata d'incidències als serveis tècnics del Consell Comarcal del Segrià.





Així mateix, l'empresa haurà de vetllar pel manteniment en bon estat dels contenidors i equips utilitzats, garantint-ne la funcionalitat, identificació i seguretat durant tota la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària serà igualment responsable dels danys o desperfectes que es puguin produir als contenidors, a la via pública, als béns o instal·lacions municipals, així com dels danys personals o materials que pugui ocasionar el seu personal o mitjans materials durant el desenvolupament del servei.

A aquests efectes, l'empresa haurà de disposar de les pòlisses d'assegurança corresponents que garanteixin la cobertura suficient davant possibles danys, accidents o responsabilitats derivades de la seva activitat.

7. Control i seguiment del servei

El Consell Comarcal realitzarà el seguiment del servei mitjançant inspeccions periòdiques i revisió dels informes d'activitat. L'empresa haurà de lliurar informes mensuals amb dades de recollida i incidències.

L'empresa contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència detectada durant la recollida (contenidors danyats, residus impropis, mal ús del servei, etc.) als serveis tècnics del Consell Comarcal, mitjançant el canal designat (correu electrònic o telèfon directe).

Aquesta informació haurà de quedar registrada als informes mensuals de seguiment.

8. Condicions de seguretat i medi ambient

L'empresa contractista haurà de garantir el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i adoptar mesures per minimitzar l'impacte ambiental del servei.

9. Sensibilització ambiental

L'empresa haurà de participar, si s'escau, en les accions de comunicació i sensibilització adreçades a les empreses del polígon, aportant suport logístic o material informatiu, sota la coordinació del Consell Comarcal del Segrià.

