

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEI DE TRANSPORT I RECOLLIDA DE RESIDUS MITJANÇANT EL SISTEMA DE PORTA A PORTA AL MUNICIPI DE TORRES DE DE SEGRE, ZONA POLÍGON PANAMÀ I EL SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS.

EXP. NÚM. 3374/2024



Consell Comarcal
del Segrià

Tipus de contracte: mixt de serveis i subministraments	
Objecte del contracte: contracte mixt de servei de porta a porta al municipi de Torres de Segre, zona Polígon Panamà amb subministrament de contenidors associats	
Procediment de contractació: negociat sense publicitat per raons tècniques	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics	
Valor estimat del contracte (IVA exclòs): 19.840,96 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 19.840,96 €	IVA (10%): 1.903,91 € IVA (21%): 1.077,47 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 22.822,34 €	
Durada de l'execució: 13 mesos sense cap pròrroga	



ÍNDEX

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....	5
1.1 Definició de l'objecte del contracte.....	5
1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
1.3. Naturalesa i règim jurídic.....	6
1.4. Codificació de l'objecte del contracte.....	7
1.5. Divisió en lots.....	7
1.6. Pressupost base de licitació.....	7
1.7. Valor estimat.....	8
1.8. Aplicació pressupostària i crèdit pressupostari.....	8
1.9. Durada del contracte.....	9
1.10. Òrgan de contractació.....	9
1.11. Perfil del Contractant.....	10
1.12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	10
1.13. Aptitud per contractar.....	11
1.14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera professional o tècnica i altres requeriments.....	13
1.15. Presentació de proposicions.....	13
1.16. Criteri d'Adjudicació.....	17
1.17. Mesa de contractació.....	18
1.18. Pràctica de la valoració de les ofertes.....	18
1.19. Ofertes anormalment baixes.....	19
1.20. Garantia provisional.....	19
1.21. Garantia definitiva.....	20





1.22. Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació.....	20
1.23. Adjudicació del contracte.....	22
1.24. Formalització del contracte.....	22
2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	22
2.1. Obligacions del contractista.....	22
2.2. Condicions especials d'execució.....	24
2.3. Resolució d'incidències.....	24
2.4. Modificació del contracte.....	24
2.5. Règim de pagament.....	24
2.6. Suspensió del contracte.....	25
2.7. Revisió de preus.....	26
2.8. Penalitats.....	26
2.9. Causes de resolució:.....	26
2.10. Successió i cessió dels contractes.....	26
2.11. Subcontractació.....	28
2.12. Recepció i compliment del contracte.....	28
2.13. Confidencialitat de la informació.....	28
2.14. Protecció de dades de caràcter personal.....	29
2.15. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	29
2.16. Responsable del contracte.....	31
3. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....	32
3.1. Prerrogatives de l'administració.....	32
3.2. Resolució d'incidències i dubtes interpretatius.....	32
3.3. Règim de recursos.....	32





**Consell Comarcal
del Segrià**

3.4. Règim jurídic de la contractació.....	32
3.5. Règim d'invalidesa.....	33
3.6. Jurisdicció competent.....	33
ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	34
ANNEX 2. MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	37





1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1 Definició de l'objecte del contracte

L'objecte és el **contracte mixt per a la prestació del servei de recollida selectiva de residus municipals mitjançant el sistema porta a porta al Polígon Panamà de Torres de Segre.**

En relació al servei:

- La freqüència de la recollida serà setmanal, per les fraccions paper i cartró i envasos, concretament dimarts paper i cartró i dijous envasos.
- I la freqüència de la recollida de la resta serà quinzenal.
- La recollida serà diürna a partir de les 06h, els contenidors s'hauran de treure el dia abans per garantir que a primera hora del matí estiguin disponibles per procedir a la seva recollida.

En relació al subministrament:

- Tots els elements compliran les característiques tècniques i d'imatge del servei i aniran proveïts dels elements d'identificació electrònica corresponents.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La zona del Polígon de Panamà de Torres des Segre s'ubica a una zona molt propera al municipi d'Alcarràs, el qual realitza el sistema porta a porta. Fruit d'aquesta ubicació les illes ubicades a la zona del Polígon de Panamà de Torres de Segre rebien l'impacte de l'anomenada fuga de residus dels municipis porta a porta, concretament de les activitats i habitatges del municipi d'Alcarràs.

Amb la voluntat de resoldre aquests incidents i millorar els resultats de recollida selectiva, es va realitzar la modificació del contracte porta a porta, el qual afectava a una zona concreta del Polígon Panamà.

A data present, la nova licitació del contracte del servei porta a porta a la comarca del Segrià es troba en procés d'elaboració (Expedient núm. 819/2023). L'empresa CLD SUTR, SL realitza el servei porta a porta en període final de prestació obligada, per aquest motiu el contracte objecte de la licitació es regirà per un procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168.c.2 de la LCSP (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).





1.3. Naturalesa i règim jurídic

El contracte té la qualificació de contracte administratiu mixt de serveis i subministraments, d'acord amb els articles 12.1, 16, 17 i 25 de la LCSP, i es regeix pel PCAP i pel PPT. Així mateix, el contracte es subjecta, a més de per la LCSP, per la normativa de contractació pública que es relaciona a continuació:

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, la LPACAP).
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, la LRJPAPC).
- La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

De forma supletòria al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'adjudicatari/ària (en endavant, el contractista) de l'obligació de complir-les.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals prevaldrà allò establert en el PCAP.



1.4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
- 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics

1.5. Divisió en lots

L'objecte del contracte és únic, de manera que es pretén que totes les necessitats que han d'assolir-se amb la seva execució siguin assumides per una mateixa entitat. Per tant, el contracte és indivisible en lots, ja que a nivell tècnic i funcional ha de ser prestat per un sol operador/entitat per tal de maximitzar la seva eficiència i perquè existeixi un bon funcionament del servei.

1.6. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació (PBL) és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA. Per tant, **l'import del PBL és de 22.822,34 € IVA inclòs**

Desglossament dels càlculs de **serveis**:

Concepte	
Equip conductor + peó	388,20 €
Jornada	6,45
Cost hora	60,19 €
Dies setmana	2,50
Setmanes	52,00

Servei	Hores servei diari	Cost dia	Cost setmana	Cost servei anual
Equip conductor + peó	1,17	70,24 €	175,60 €	9.131,11 €
		Subtotal		9.131,11 €
		Benefici	6,00%	547,87 €
		Despeses	12,00%	1.095,73 €

7 de 39





Consell Comarcal
del Segrià

		generals		
			Total base	10.774,71€
			IVA (10%)	1.077,47 €
			Import total	11.852,18 €
			Cost anual servei	11.852,18 €
			Cost mensual	987,68 €
			Cost mensual sense iva	897,89 €

Desglossament dels càlculs dels **subministraments**:

Descripció	Unitats	€/Unitat	Import €
Contenidor 40l	102	46,8 €	4.773,60 €
Contenidor 120l	21	91,3 €	1.917,30 €
Contenidor 360l	5	175,25 €	876,25 €
Contenidor 1.000l	3	499,7 €	1.499,10 €
Transport*	0		-
		Total base	9.066,25 €
		IVA (21%)	1.903,91 €
		Import total	10.970,16 €

(*) El transport el realitza el propi ajuntament

L'import del PBL que ascendeix a 22.822,34 € és el resultat de la suma següent:

- Servei: 11.852,18 €, IVA del 10% inclòs
- Subministrament: 10.970,16 €, IVA del 21% inclòs

1.7. Valor estimat

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VE) inclou les pròrrogues eventuais del contracte [no disposa de pròrrogues] i les modificacions previstes [el contracte no disposa de modificacions], sense incloure l'impost de l'IVA. Per tant **l'import del VE és de 19.840,96 € IVA exclòs**, aquest és el resultat de la suma següent:

- Servei: 10.774,71 €, sense IVA
- Subministrament: 9.066,25 €, sense IVA

1.8. Aplicació pressupostària i crèdit pressupostari





L'Ajuntament de Torres de Segre farà front al finançament del servei a través d'una factura única del Consell Comarcal del Segrià, pel que fa al subministrament dels contenidors de 10.970,16 € (IVA inclòs). Aquesta factura es realitzarà un cop entregats els contenidors.

Amb relació al servei, aquest es finançarà a través de les facturacions mensuals, concretament mitjançant les factures mensuals de 987,68€ (IVA inclòs).

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària: any corrent / **03 / 1621 / 2279921 / 01 – Recollida residus porta a porta.**

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost comarcal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Es tracta d'un expedient d'abast plurianual, per a la resta dels exercicis, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

A tal efecte, el Consell Comarcal incorporarà, anualment, en el pressupost comarcal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, d'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

En el cas que el contracte es formalitzés amb posterioritat a aquesta data, es prorratejarà l'import proporcional a la data d'inici del mateix i a la data de finalització.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i informe d'Intervenció.

1.9. Durada del contracte

El termini de **durada del contracte és de 13 mesos** a comptar des de l'adjudicació del contracte. Els 13 mesos es divideixen en un mes per la realització del subministrament del material i 12 de servei.

El contracte no admet **cap pròrroga**.

L'inici es preveu a la formalització del contracte i el final passats 13 mesos.





El subministrament de contenidors i tota la informació necessària es lliurarà durant el primer mes del contracte.

1.10. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a la present contractació és el **President del Consell Comarcal del Segrià**, atès el que preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

El Consell Comarcal del Segrià té el seu domicili al Carrer del Canyeret, 12, 25007, Lleida, i la seva direcció web és www.segria.cat

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2104870>

1.11. Perfil del Contractant

La forma d'accés públic al Perfil de Contractant del Consell és a través de la Seu Electrònica del consell.

A través del Perfil de Contractant l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre el PCAP i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre el PCAP i la documentació complementària fins sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins set dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

1.12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El Consell Comarcal del Segrià té la necessitat de contractar el servei porta a porta de recollida dels residus de les fraccions envasos, paper i cartó i resta, i el subministrament de contenidors associats al servei en la zona del Polígon de Panamà de Torres de Segre.

Per a fer-ho possible, el contracte es realitza a través d'un procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168.c.2 de la LCSP (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic):





Quan es tracti de lliuraments addicionals efectuats pel proveïdor inicial que constitueixin bé una reposició parcial de subministraments o instal·lacions d'ús corrent, o bé una ampliació dels subministraments o instal·lacions existents, si el canvi de proveïdor obligués l'òrgan de contractació a adquirir material amb característiques tècniques diferents, donant lloc a incompatibilitats o dificultats tècniques d'ús i de manteniment desproporcionades. La durada d'aquests contractes no podrà, per regla general, ser superior a tres anys.

Tenint en compte que, el contracte pretén una ampliació del contracte “el contracte mixt de serveis, obres i subministrament per a la recollida i transport de residus, a 22 municipis del Segrià mitjançant el sistema porta a porta” que es troba en període final de prestació obligada [en curs d'una nova licitació], el proveïdor que realitza el servei de Porta a Porta en període de prestació obligada és l'empresa CLD SUTR, SL amb NIF B08173411, d'acord amb l'article 168.c.2 de la LCSP, no procedeix la concurrència pública.

1.13. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
3. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari, declaració responsable de no estar-hi subjectes.
4. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
5. Que el contractista s'obligui a contractar o disposi del personal necessari per a executar les obres.

De conformitat amb l'article 84 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte si les seves prestacions estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.





L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà mitjançant la comprovació dels ítems següents:

Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), amb el DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, es comprovarà que disposa del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

Per als licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empresaris, constituïdes temporalment a l'efecte (UTE), les quals hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.





A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

1.14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera professional o tècnica i altres requeriments

Atenent el valor estimat del contracte s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i professional o tècnica d'acord amb el que disposa l'article 159.6 b) de la LCSP.

1.15. Presentació de proposicions

Al tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, únicament es pot presentar el proveïdor que executa el servei en període de prestació obligada.

L'empresa licitadora, ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **1 sobre**, en el **termini de 10 dies naturals** comptats a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2104870

Un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designi en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.





L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. L'empresa licitadora haurà de preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa licitadora la té (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de l'oferta i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a l'empresa licitadora que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del





moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de la seva ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquesta.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a l'empresa



licitadora en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o si figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres

L'empresa licitadora haurà de presentar la següent documentació:

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

a) Declaració responsable (Annex 1)

L'empresa licitadora ha de presentar la declaració responsable segons model que s'adjunta com annex 1 a aquest plec.



La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) L'oferta econòmica d'acord amb la clàusula 1.16) (Annex 2)

L'empresa licitadora presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 2 a aquest plec

L'oferta econòmica s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

A través de l'eina de Sobre Digital l'empresa haurà de signar el document "resum" de la seva oferta, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de l'empresa licitadora.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre.

1.16. Criteri d'Adjudicació

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

a) Oferta econòmica (fins a 100 punts).

L'oferta més econòmica obtindrà el màxim de puntuació (100 punts), i per la resta es disminuirà la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes d'acord amb la fórmula següent:





Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa, i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment en funció del preu que ofereixin, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (PM * \min) / Of$$

- P és la puntuació obtinguda
- PM és la puntuació màxima
- "min" és l'oferta mínima
- "Of" és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, l'omissió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió del licitador.

1.17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT: Gerent del Consell Comarcal del Segrià o conseller/a en qui delegui.

VOCALS:

- Secretària del Consell Comarcal del Segrià, o persona que la substitueixi.
- Interventora del Consell Comarcal del Segrià o persona que la substitueixi.
- Tècnic/a de l'àrea de Medi Ambient o persona que el/la substitueixi.

SECRETARIA: funcionari/a de la Corporació vinculat a Secretaria, qui actuarà amb veu però sense vot o persona que el/la substitueixi.

1.18. Pràctica de la valoració de les ofertes

El termini màxim per l'obertura de les proposicions és de **5 dies hàbils** comptats a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent (Perfil de contractant del Consell Comarcal del Segrià).

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació publicat al Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte d'obertura intern del sobre únic presentat per les empreses i que contindrà la declaració responsable i documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica.



En primer lloc es procedirà a examinar la declaració responsable. La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'aclariment o l'esmena d'errors de la declaració responsable quan siguin de tipus material o formal, no substancials. A tal efecte es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a l'aclariment o esmena d'errors. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 2.14 d'aquest plec.

Si a la declaració responsable no s'observen defectes, la Mesa, després d'examinar la documentació que conté el sobre únic, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Una vegada valorades les ofertes, la Mesa de Contractació realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

1.19. Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte els següents criteris:

- En relació al preu s'aplicaran les fórmules previstes en l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- I en relació a la resta de criteris, s'entendrà que l'oferta està en baixa temerària si la puntuació obtinguda és més de 15 punts superior respecte a la mitjana de la puntuació obtinguda per les altres ofertes presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar

19 de 39



el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

1.20. Garantia provisional

S'eximeix de constituir garantia provisional de conformitat amb el que preveu l'article 106 de la LCSP.

1.21. Garantia definitiva

El 5% del preu d'adjudicació que s'haurà de presentar d'acord amb l'article 107 de la LCSP i es pot prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal del Segrià. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- b) Mitjançant aval presentat davant la Tresoreria del Consell Comarcal del Segrià, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- c) Per contracte d'assegurança de caució redactat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

L'aval o assegurança de caució serà un document electrònic i haurà d'estar signat electrònicament amb certificat digital per una o diverses persones amb la capacitat legal suficient per signar-lo.

El document d'aval haurà d'incorporar el número del registre especial d'aval (REA). En el cas de les assegurances de caució, hi haurà de constar el número de certificat d'assegurança de caució (CAU).





La garantia sempre haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable sobre la suficiència, valides i vigència dels poders o la persona o persones signants de la garantia hauran d'acreditar la suficiència, validesa i vigència dels poders habilitants per a la signatura. Aquesta validació haurà de constar en el text del document d'aval o assegurança de caució

1.22. Requeriment documentació prèvia a l'adjudicació

El licitador ha d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic i quan procedeixi de conformitat amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la corresponent comunitat autònoma.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'aportar la següent documentació:

- Certificat d'inscripció
- Pòlissa d'assegurances
- Declaració responsable indicant que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants, es troben sotmesos a cap supòsit de prohibició de contractar a què es refereix l'article 71 LCSP.
- Acreditar les condicions especials d'execució establertes en aquest plec de clàusules.
- L'empresa proposada com adjudicatària també haurà d'aportar, en el seu cas, escrit manifestant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Aquesta documentació s'haurà d'aportar sense perjudici que es pugui sol·licitar, si així es considera necessari, altra documentació acreditativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim **de 3 dies hàbils**.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

1.23. Adjudicació del contracte

El criteri per seleccionar l'adjudicatari és el preu, per tant, l'adjudicació haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies a comptar des del següent a l'obertura de les proposicions.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils.

1.24. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, indicant les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.





Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1. Obligacions del contractista

El contractista té les obligacions següents:

- Prestar el servei de la manera i en els termes indicats en el PCAP i en el PPT.
- Tenir l'organització tècnica i econòmica suficient per poder prestar adequadament el servei. Posar a disposició del servei tots els elements necessaris per garantir la correcta execució del servei.
- Nomenar un representant degudament acreditat pel contractista que canalitzi les relacions derivades del servei.
- Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptim prestació del servei objecte d'aquest contracte, i pel seu control de qualitat, assumint a càrrec seu el mitjans auxiliars de característiques especials que puguin ser necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.
- Cobrir el servei amb personal adequat, més enllà de l'establert com a obligatori; seran a càrrec del contractista les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, ..., i que haurà de justificar mensualment. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà al consell per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.
- Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, drets sindicals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. El contractista serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
- Complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb el consell, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant, la LPRL), i la normativa que la desenvolupa. Amb caràcter general, el contractista té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la LPRL en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.
- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els

23 de 39



mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al consell, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la LPRL i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Substituir el personal adscrit al contracte quan, per causes justificades, el consell en sol·liciti la seva substitució. La substitució correspondrà en els casos de considerar que la persona o bé no acredita la capacitat professional suficient, o bé mostra un comportament incorrecte envers el servei o els usuaris o de poc interès o per manca de rendiment d'acord amb el criteri del responsable del contracte. L'esmentada substitució s'haurà de produir en el termini de cinc dies naturals computables a partir del dia següent al de la notificació del consell.
- Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

2.2. Condicions especials d'execució

Constitueix una condició especial d'execució del contracte l'execució del servei amb innovació (art. 202.2 de l LCSP realitzar el contracte mitjançant una **gestió totalment per mitjans exclusivament electrònics** (correu electrònic, registres en plataforma de gestió i control d'incidències, documents electrònics, entre altres opcions).

2.3. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el consell i el contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà, necessàriament, les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

2.4. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.5. Règim de pagament





El pagament a l'empresa contractista per part del Consell Comarcal s'efectuarà d'acord amb la naturalesa de cada part del contracte, de la manera següent:

La part corresponent al subministrament es farà efectiva **en el moment de l'entrega dels cubells**, contra presentació de la factura corresponent, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

La part corresponent al servei es farà efectiva **mensualment**, contra presentació de la factura del període corresponent de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Les factures s'han d'expedir en els terminis i les condicions establerts a l'article 198 de la LCSP, i d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Segrià (Seu electrònica – Factures electròniques).

Aquestes factures han d'incloure el període facturat, els preus unitaris del servei, i el detall dels serveis efectivament prestats.

L'adjudicatari haurà d'adjuntar el certificat per a contractistes (model 106) que acrediti que està al corrent del pagament dels salaris als seus treballadors i al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A les factures s'haurà d'adjuntar la llista nominal d'assistència dels usuaris.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari assumeix explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.

2.6. Suspensió del contracte



El contracte podrà ser suspès per acord del consell o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho al consell amb un mes d'antelació. En tot cas, el consell ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

2.7. Revisió de preus

En aquest contracte no s'escau la revisió de preus.

2.8. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució del contracte fixats en els plecs. Si el contractista incorregués en falta de subministrament o servei (si s'escau), el consell podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb la imposició de les penalitats establertes a l'article 193 de la LCSP. L'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret el consell originada per la demora del contractista.

2.9. Causes de resolució:

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP.

2.10. Successió i cessió dels contractes

Successió en la persona del contractista:



En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la UTE operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre

27 de 39



la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un vint per cent de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.11. Subcontractació

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització total o parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

2.12. Recepció i compliment del contracte

L'acte formal i positiu de recepció final o conformitat es realitzarà dins el mes següent a aquell en que hagi finalitzat la prestació objecte del contracte, conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP

El consell ha de determinar si el subministrament i el servei realitzat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes durant tot el contracte i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció parcial. Si els subministrament i/o els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.



2.13. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14. Protecció de dades de caràcter personal

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel RGPDUE i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, la LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPDUE. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPDUE (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

2.15. Notificacions i ús de mitjans electrònics





Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, l'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2104870

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data



i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2.16. Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP el responsable del contracte és **el responsable tècnic de Medi Ambient del Consell Comarcal**, al qual li correspondran, entre d'altres atribucions, les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada i, en el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.





El responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a candidat o licitador.

Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què el responsable del contracte, o bé el seu cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin administradors.

Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.





3. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

3.1. Prerrogatives de l'administració

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes, suspendre'n l'execució, acordar la resolució i els seus efectes.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives del consell es donarà audiència al contractista d'acord amb allò establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

3.2. Resolució d'incidències i dubtes interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

3.3. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.4. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:





- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3.5. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3.6. Jurisdicció competent

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu de Lleida serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





**Consell Comarcal
del Segrià**





ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb DNI núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., amb NIF núm., amb domiciliada a efectes de notificacions a* **DECLARO RESPONSABLEMENT**, com a empresa licitadora del **"contracte mixt per a la prestació del servei de recollida selectiva de residus municipals mitjançant el sistema porta a porta al Polígon Panamà de Torres de Segre, exp. 3374/2024"**:

- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que compleixo amb tots els deures en matèria preventiva que exigeix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que dispo de recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Respecte al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat:
 - ☐ Estic inscrit al Registre esmentat
 - ☐ No estic inscrit al Registre esmentat.

Que l'empresa:

- Que no subcontractarà una part de la prestació objecte del contracte.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:





☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que disposa o es compromet a disposar en cas de resultar adjudicatari de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

**Camps obligatoris.*

El licitador declara que ha tingut consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades





d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Segrià pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Segrià per tal de fer la modificació corresponent.

- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.24) del PCAP.

SIGNATURA ELECTRÒNICA





ANNEX 2. MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte mixt per a la prestació del servei de recollida selectiva de residus municipals mitjançant el sistema porta a porta al Polígon Panamà de Torres de Segre, exp. 3374/2024”**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques,

Que accepta íntegrament, amb subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) per la durada del contracte.

SIGNATURA ELECTRÒNICA

