

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ

Objecte: Serveis d'assistència sanitària de la Universitat Autònoma de Barcelona

Expedient: CONTR-97/2025

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) en relació amb l'article 116 del mateix cos legal, la present memòria s'emet als efectes de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

- **Objecte del contracte i necessitats a Satisfer:** Consta adequadament detallat en l'informe de necessitats de l'expedient.
- **Insuficiència de mitjans:** Consta adequadament detallat en l'informe de necessitats de l'expedient.
- **Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte:**
El present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert de conformitat amb el que s'estableix a la LCSP, essent necessària la preparació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixin la corresponent licitació.

Els motius que justifiquen l'elecció de l'esmentat procediment són:

És el procediment per defecte establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i l'adequat per la quantia del Valor Estimat del Contracte així com el més adient donats els criteris d'adjudicació parametritzats als plecs de la licitació.

- **Divisió en Lots:** La divisió o la no divisió en lots del contracte es troba descrita i justificada al Plec de Clàusules Administratives de la licitació.
- **Justificació Tècnica del pressupost de licitació i valor estimat del contracte:**
De conformitat amb els articles 100, 101 i l'article 116.4, lletra d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el pressupost de licitació, el valor estimat i la durada del contracte en els plecs de la licitació.
- **Requisits de solvència, criteris d'adjudicació del contracte i condicions d'execució:**

Atenent l'objecte i el valor estimat del contracte s'han establert uns criteris de solvència proporcionals als mateixos que permeten garantir la qualitat i efectivitat de la prestació objecte sense afectar de forma significativa a la concurrència.

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, s'han establert al Plec de Clàusules Administratives els criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, amb la finalitat d'obtenir un servei de gran qualitat que respongui lo millor possible a les necessitats que es pretenen contractar.

Així s'ha optat per:

Criteris

1. Criteris sotmesos a un judici de valor (subjectius)	Punts
1.1. Projecte de servei d'empresa Es valorarà el model de gestió d'empresa dels licitadors en relació amb els següents subcriteris: a) Metodologia i operativa de substitució immediata de les baixes i incidències dels treballadors de la Unitat d'Atenció Primària i de Recepció segons els criteris establerts al plec de prescripcions tècniques i administratives [fins a 21 punts] b) Coordinació periòdica de l'interlocutor establert pel contractista amb el Cap del Servei del SAS i coordinació amb el personal que presta el servei a la UAB. Es valorarà la definició dels instruments/metodologia de coordinació d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i administratives.. Es valorarà: • Establir un calendari de reunions amb la direcció del servei com a mínim una bimensual (objectius, calendari de formació, avaluació de l'acompliment del conveni, mesures de millora, avaluació/seguiment dels treballadors...). [fins a 8 punts]. • Sistema de comunicació (correu electrònic, telèfon, videoconferència, etc.) i temps de resposta, per atendre incidències o qüestions relatives a la prestació del servei. [fins a 8 punts]. • Detall de les polítiques laborals i socials de l'empresa amb el seu personal: política de comunicació, acollida i tutorització de nous treballadors, compliment de les tasques, etc. [fins a 8 punts].	45
Total criteris subjectius	45

2. Criteris avaluable de forma automàtica (objectius)	Punts
2.1. Oferta econòmica A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació, i a la resta d'ofertes se'ls atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació VP= 1	41

2.2. Reducció tarifes Es valoraran les millores que es presentin pels licitadors en relació amb la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques que s'adjunten com a annex 3 al present plec d'acord amb els subcriteris següents: A) Percentatge de baixa sobre les tarifes establertes a ginecologia en funció de la vinculació amb la UAB. La puntuació s'atorgarà en funció del percentatge de baixa ofert atenent als següents criteris: (fins a 3,5 punts) - Percentatge de baixa entre el 5% i el 10%1 punt - Percentatge de baixa entre el 10,01% i el 15% 2 punts - Percentatge de baixa superior al 15,01% 3,5 punts B) Percentatge de baixa sobre les tarifes establertes per a analítiques i proves específiques en funció de la vinculació amb la UAB. La puntuació s'atorgarà en funció del percentatge de baixa ofert atenent als següents criteris: (fins a 3,5 punts) - Percentatge de baixa entre el 5% i el 10%1 punt - Percentatge de baixa entre el 10,01% i el 15% 2 punts - Percentatge de baixa superior al 15,01% 3,5 punts	7
2.3. Aportacions renovació material Es valorarà, en concepte de renovació de material; l'aportació dels següents materials / aparells mèdics: - El primer any de concurs: Ecògraf ginecològic - El primer any de pròrroga: Autoclau - El segon any de pròrroga: Llitera hidràulica.	7
Total criteris objectius	55
Total criteris d'adjudicació	100

Justificació dels criteris abans esmentats

Els criteris detallats han estat descrits amb l'objectiu d'avaluar no només l'oferta econòmica, sinó també la capacitat de gestió del servei que l'empresa adjudicatària pot prestar, aspecte fonamental per garantir la qualitat, continuïtat i eficiència en la prestació dels serveis dirigits a la comunitat universitària.

La metodologia i operativa de substitució immediata de les baixes i incidències del personal avalua la capacitat de l'empresa per garantir la continuïtat del servei sense afectacions als usuaris o a la resta de l'equip. Es valora l'existència d'un protocol clar, una borsa de treball disponible i mecanismes interns d'activació immediata. Per la naturalesa del servei, essencial i continuat es requereix una resposta àgil i eficient davant qualsevol absència o incidència del personal assignat.

La coordinació periòdica de l'interlocutor establert i el Cap del servei del SAS i coordinació amb personal que presta el servei a la UAB es desglossa en tres apartats que valoren la planificació de la coordinació, els mecanismes de comunicació i resposta, i les polítiques laborals internes.

La coordinació periòdica amb la direcció del servei és fonamental per fer un seguiment de l'evolució del servei, plantejar millores, revisar el compliment dels objectius i garantir una alineació contínua entre les parts. Es valora que el licitador plantegi un calendari de reunions formal, amb objectius clars, ja que això mostra un compromís amb la millora contínua, la transparència i la col·laboració.

El sistema de comunicació eficaç i ben definit és essencial per garantir una resposta ràpida davant d'incidències que poden afectar el funcionament normal del servei. Es valora la diversitat de canals disponibles (correu, telèfon, videoconferència) i el temps de resposta establert, ja que això mostra la capacitat de l'empresa de reaccionar i resoldre problemes operatius amb celeritat i eficiència.

Les condicions laborals i les polítiques internes d'atenció al personal influeixen directament en la qualitat del servei. Es valora que l'empresa tingui polítiques clares de comunicació interna, processos d'acollida, tutorització, seguiment i suport al personal, ja que això es tradueix en una major motivació, i una millor atenció als usuaris finals. També es busca promoure bones pràctiques laborals i la responsabilitat social empresarial.

El nivell d'esforç aportat en la possible reducció de tarifes beneficiarà als usuaris que vulguin utilitzar aquest serveis.

De conformitat amb l'article 146 de la LCSP en relació amb la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, s'han establert les fórmules de valoració més adequades per a garantir que l'oferta guanyadora del concurs sigui la més satisfactòria als interessos públics que cal satisfer.

Pels motius exposats es justifica la necessitat i idoneïtat de procedir a la contractació referida, i a tal efecte, correspon iniciar el present expedient de contractació.

Signat
Roger Casanova de Vilalta

Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa i Compres