



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAURAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ
DE SERVEI DE GESTIÓ I COORDINACIÓ DEL PARC DE NADAL FIRA JUGA**



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. OBJECTIUS DEL SERVEI
3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ
4. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES
5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
7. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ANUALMENT PEL CONTRACTISTA
9. FORMA I TERMINI DE PAGAMENT
10. DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ
11. PROJECTE TÈCNIC
12. ANNEX I- PLÀNOL DE L'ESPAI PROPOSTA DE DISTRIBUCIÓ ESPAIS



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis necessaris per a l'organització, gestió i execució del "Parc de Nadal – Fira Juga" adreçat a infants i joves d'entre 0 i 12 anys.

2. OBJECTIUS DEL SERVEI

Aquest servei vol ser una proposta inclusiva i oberta, que fomenti la creativitat, la participació i el joc com a eina d'aprenentatge i relació. A partir d'aquesta finalitat general, s'estableixen els objectius específics següents:

1. Oferir un espai d'oci educatiu i de qualitat durant el període no lectiu de Nadal, amb activitats variades, adaptades a les diferents franges d'edat i pensades per afavorir la conciliació familiar.
2. Dissenyar i programar activitats lúdiques, esportives, creatives i culturals adequades a cada grup d'edat, garantint la inclusió i la participació de tots els infants, independentment de la seva diversitat funcional, cultural o educativa.
3. Posar a disposició dels participants diferents espais de joc i descoberta (espai de nadons, inflables, tallers, zona de jocs simbòlics, etc.) que permetin desenvolupar activitats en un entorn segur i estimulant.
4. Promoure valors d'igualtat, respecte i cooperació mitjançant activitats que evitin els estereotips de gènere i fomentin la convivència entre tots els participants.
5. Potenciar la creativitat i l'expressió personal a través de tallers i propostes artístiques on els infants puguin experimentar, crear i emportar-se les seves produccions.
6. Reforçar el respecte mutu, la convivència i la cura dels espais comuns, establint normes clares de participació i ús compartit dels materials.
7. Afavorir la relació i la participació de les famílies com a part activa de l'experiència lúdica i educativa, reforçant els vincles afectius i comunitaris.
8. Consolidar el Fira Juga com un espai de trobada i referència en el calendari nadalenc del municipi, promovent la participació ciutadana i el sentiment de pertinença a la ciutat.

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ

El Parc de Nadal, denominat Fira Juga és un servei municipal de caràcter lúdic, educatiu i social, d'accés lliure i gratuït, adreçat principalment a infants i joves d'entre 0 i 12 anys de Sant Andreu de la Barca.

El servei inclou totes les tasques relatives al muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, la coordinació i dinamització de les activitats lúdiques, esportives i educatives, i la



Ajuntament Sant Andreu de la Barca

contractació del personal necessari per garantir el bon funcionament, la seguretat i l'atenció adequada als participants.

A més, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de la decoració i ambientació de l'espai, vetllant perquè el recinte presenti un entorn agradable, segur i propi de les festes nadalenques, i de la coordinació amb els serveis municipals per assegurar una gestió eficient del conjunt de l'activitat.

3.1. Dates i horaris

El servei s'executarà anualment durant el període de vacances escolars de Nadal, aproximadament entre el 27 de desembre i el 5 de gener, d'acord amb el calendari escolar vigent.

Les dates exactes d'obertura, muntatge i desmuntatge del "Parc de Nadal – Fira Juga" seran fixades cada any per l'Ajuntament, i comunicades al contractista amb la suficient antelació. El contractista haurà d'adaptar el servei a aquestes dates, mantenint la mateixa estructura i abast d'activitats previstos en aquest plec.

Per a l'edició 2025-2026, estarà obert del 28 de desembre de 2025 al 4 de gener de 2026, amb els horaris següents:

- Matí: de 10.30 h a 13.30 h
- Tarda: de 16.00 h a 19.00 h

Excepcions:

- 28 de desembre de 2025: obert només a la tarda
- 31 de desembre de 2025: obert només al matí
- 1 de gener de 2026: tancat

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca es reserva el dret de modificar els horaris establerts, comunicant-ho a l'adjudicatari amb la deguda antelació i abans de l'inici del servei.

3.2. Activitats, espais i proposta d'organització

El "Parc de Nadal – Fira Juga" oferirà un ampli ventall d'activitats lúdiques i educatives adreçades a infants de diferents edats, distribuïdes en diversos espais diferenciats dins la pista poliesportiva.

Les zones previstes seran les següents:

- **Espai de recepció i benvinguda:** punt d'acollida on lliurarà una polsera identificativa amb el número de telèfon del pare, mare o adult responsable de cada infant. No es permetrà l'entrada de cap nen o nena sense l'acompanyament d'una persona adulta responsable.

A més, hi haurà polseres de colors que seran facilitades per l'Ajuntament als infants i joves amb capacitats diverses, amb l'objectiu que no hagin de fer cua en cap de les activitats, com a mesura integradora i inclusiva.



- **Servei de guarda-cotxets:** situat darrere la taula de benvinguda.
- **Ludoteca i espais de jocs:** per al desenvolupament d'activitats lúdiques i creatives.
- **Espai per a nadons (0-2 anys):** zona adequada i segura per a la primera infància.
- **Circuit psicomotriu amb materials tous i piscina de boles (0-3 anys).**
- **Inflables per a petits (2-5 anys):** amb capacitat aproximada per a 15 infants.
- **Inflables per a grans (6-12 anys):** amb capacitat aproximada per a 15 infants.
- **Espai de tallers:** amb capacitat mínima per a 25 infants, on es duran a terme activitats diverses. Els participants podran emportar-se les seves creacions a casa.
- **Taller de pintura de cares:** amb productes facials infantils a base d'aigua, hipoal·lèrgics, no tòxics i de fàcil rentat. Disposarà de material adequat per a la neteja i la higienització posterior.
- **Altres activitats lúdiques:** jocs simbòlics, de rol, de descoberta i ciència, de creació artística i altres propostes diverses i atractives.

Els espais de tallers i activitats lúdiques adreçats a infants, o a infants amb les seves famílies, seran considerats activitats culturals i de lleure. Els infants que hi participin amb el Passaport Edunauta, en el marc del Projecte Educatiu d'Entorn de Sant Andreu de la Barca, rebran una enganxina al seu passaport per cada dia de participació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la decoració integral del recinte, incloent-hi la zona d'entrada, les parets, el sostre, les tanques de separació dels espais i la barana que separa les grades de la pista. Es podran utilitzar globus, teles de colors o altres elements decoratius de temàtica nadalenca, amb l'objectiu de crear un ambient càlid i festiu.

3.3. Coordinació del muntatge i recollida

Un cop signat el contracte, es realitzarà una reunió de coordinació per definir el funcionament del servei i el calendari, incloent-hi una visita a les instal·lacions on s'ubicarà el Saló de la Infància. En aquesta reunió s'acordarà la distribució definitiva dels espais i elements descrits.

El muntatge s'iniciarà el 27 de desembre de 2025 al matí i la recollida s'efectuarà el 4 de gener de 2026. Es realitzarà una reunió prèvia de coordinació amb els serveis municipals per acordar la distribució definitiva.

Tot i les condicions inicials, es podran negociar ajustaments logístics de muntatge i desmuntatge per tal d'adaptar-se a les necessitats tant de l'Ajuntament com de l'empresa adjudicatària, sempre que siguin viables.

3.4. Espai disponible i activitats esportives

"Parc de Nadal – Fira Juga" ocuparà 700 m² (dos terços d'una pista de futbol sala) a l'Equipament Esportiu Onze de Setembre. El terç restant es destinarà a activitats esportives coordinades amb entitats locals.

L'organització de les activitats esportives i la provisió del material necessari anirà a càrrec de les entitats esportives, mentre que el Departament d'Esports coordinarà el calendari d'activitats, que es farà arribar a l'empresa adjudicatària. Aquest calendari haurà d'imprimir-se i penjar-se a l'entrada de l'espai destinat a activitats esportives.



Ajuntament Sant Andreu de la Barca

En cas que no es programin activitats esportives en algun moment, l'espai haurà de ser utilitzat per altres activitats alternatives organitzades per l'empresa adjudicatària.

3.5. Identificació dels espais i normes d'ús

Cadascun dels espais i elements (com els inflables) haurà de disposar d'un cartell identificatiu que indiqui el nom de l'activitat, l'edat recomanada i les normes d'ús. L'Ajuntament proporcionarà taulons de suro per col·locar aquests avisos.

3.6. Personal i seguretat

Per a la gestió i la supervisió del Fira Juga, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, de deu (10) monitors o monitores i una (1) persona coordinadora, que hauran d'estar presents en tot moment durant el funcionament de l'activitat.

Així mateix, l'empresa haurà de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi possibles danys personals o materials derivats de les activitats i dels elements instal·lats al recinte del "Parc de Nadal – Fira Juga".

Si escau, també haurà d'aportar els certificats d'instal·lació, assegurances i documentació tècnica dels inflables o altres estructures, d'acord amb el que estableixi el Departament Jurídic o el Servei Tècnic de l'Ajuntament.

3.7. Pla d'Autoprotecció

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme la implantació del Pla d'Autoprotecció (PAU) corresponent a l'equipament on se celebri el Fira Juga, assignant de manera clara les tasques i responsabilitats del personal en cas d'emergència.

Abans de l'inici de l'activitat, s'haurà de presentar un document acreditatiu amb el nom complet, DNI i signatura de totes les persones que participin en la reunió d'implantació del PAU.

L'Ajuntament facilitarà la documentació base del Pla, les fitxes de responsabilitat i el model de document d'implantació, que l'empresa haurà de completar i retornar degudament signat.

4. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

La durada del contracte serà d'un (1) any, comptador des de la data de formalització, prorrogable anualment fins a un màxim de tres (3) anys addicionals.

El contracte tindrà una durada inicial d'un any, corresponent al servei del "Parc de Nadal – Fira Juga" 2025-2026, del 27 de desembre de 2025 fins al 4 de gener de 2026, període que inclou les tasques de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions i activitats.

Per a les possibles pròrroques, el servei s'executarà anualment durant el període de vacances escolars de Nadal, aproximadament entre el 27 de desembre i el 5 de gener, d'acord amb el calendari escolar vigent.



Les dates exactes d'obertura, muntatge i desmuntatge de cada edició posterior seran acordades entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, i es comunicaran amb la suficient antelació per garantir la correcta planificació i execució del servei.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa haurà de gestionar integralment el servei, aportant personal, materials, decoració, assegurances, coordinació, compliment normatiu i informe de valoració de l'activitat.

En cas de baixa o absència de qualsevol membre del personal del servei, aquesta haurà de ser substituïda tan aviat com sigui possible, i s'haurà de notificar immediatament la incidència al referent tècnic municipal.

Tot el personal que presti serveis objecte d'aquest contracte, dependrà exclusivament del prestador del servei a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca hi hagi cap vincle laboral.

Responsabilitzar-se del tracte correcte als usuaris per part del seu personal.

L'adjudicatari, a més de respondre a totes les obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.

6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Correspon a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca el compliment de les següents obligacions en relació amb la prestació del servei:

- Facilitar l'espai necessari per al desenvolupament de les activitats, així com les connexions bàsiques (llum, aigua i altres serveis essencials).
- Proporcionar la documentació del Pla d'Autoprotecció (PAU) i col·laborar amb l'empresa adjudicatària en la seva implantació.
- Fer-se càrrec del manteniment, la neteja i els subministraments dels espais destinats al desenvolupament de l'activitat.
- Assignar una persona tècnica referent com a interlocutora amb l'empresa adjudicatària, per al seguiment i coordinació del servei.
- Impulsar les accions de difusió i comunicació necessàries per a la promoció del Fira Juga.
- Realitzar el seguiment i l'avaluació del desenvolupament del contracte, garantint el correcte compliment dels objectius i requisits establerts.

7. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es designarà una persona coordinadora responsable de recollir les dades d'assistència diàries i de comunicar de manera immediata qualsevol incidència a la persona referent tècnica del contracte.



Així mateix, es preveu la realització de reunions de seguiment amb els serveis municipals per garantir el correcte desenvolupament del servei i la resolució de possibles incidències.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ANUALMENT PEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment a l'Ajuntament la documentació següent, relativa a la gestió i execució del servei:

- Relació actualitzada del personal adscrit al servei, incloent-hi les seves funcions i categoria professional.
- Còpies de les pòlisses d'assegurances vigents, així com dels certificats tècnics dels inflables, instal·lacions o altres elements de l'activitat.
- Documentació acreditativa de la implantació del Pla d'Autoprotecció (PAU) corresponent a cada edició del "Parc de Nadal – Fira Juga" 2025-2026.
- Declaració responsable de l'empresa conforme tot el personal amb contacte directe amb menors disposa del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Memòria anual de valoració sobre la prestació del servei, que haurà d'incloure una anàlisi de funcionament, incidències, valoració d'activitats i propostes de millora.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que consideri necessària per al correcte seguiment i control del servei.

9. FORMA I TERMINI DE PAGAMENT

Es preveu la presentació de dues factures: la primera, corresponent a l'exercici 2025, que es tramitarà a inicis de gener, i la segona, corresponent a l'exercici 2026, en finalitzar la prestació del servei.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària. Ambdues factures seran emeses per l'entitat adjudicatària i conformades pel responsable del contracte. Aquesta divisió en dues factures diferenciades té com a objectiu facilitar la correcta execució i gestió econòmica del servei.

L'adjudicatari haurà d'efectuar la facturació electrònica i/o el registre informàtic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures del sector públic (BOE, 28 de desembre).

10. DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és el que s'indica en el quadre següent:

Import contracte (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Import pròrroga (sense IVA)	Valor estimat contracte (VEC)
14.967,11 €	0,00€	44.901,33€	59.868,44 €



El pressupost base inclourà tots els costos: personal, materials, assegurances, muntatge, instal·lació espais, recollida i benefici industrial.

La previsió de la despesa del contracte del “Parc de Nadal – Fira Juga” 2025-2026 és de:

Anys	Import anual (sense IVA)	IVA (21%)	Import anual (amb IVA)
2025	11.569,95 €	2.430,05€	14.000,00€
2026	3.397,16€	713,04 €	4.110,20€
Total	14.967,11€	3.143,09 €	18.110,20€

La despesa de les 3 possibles pròrrogues seria de:

Anys	Import anual (sense IVA)	IVA (21%)	Import anual (amb IVA)
2026-2029	44.901,33€	9.429,28€	54.330,61€

11. PROJECTE TÈCNIC

Tenint en compte l'objecte del contracte, l'empresa licitadora haurà de presentar la documentació següent, desenvolupant els apartats que s'hi especifiquen:

Projecte tècnic del “Parc de Nadal – Fira Juga” 2025-2026:

1. Proposta Educativa:

- Visió pedagògica i enfocament educatiu.
- Valors i principis fonamentals que guien l'experiència educativa.

2. Objectius:

- Objectius generals .
- Objectius específics relacionats amb el desenvolupament dels infants.

3. Contingut:

- Descripció detallada de les activitats, tallers i programes oferts.
- Especificació de les edats dels infants als quals està dirigit.
- Temàtiques i àrees d'interès, com ara ciència, art, cultura, etc.

4. Espais i Distribució:

- Disseny i distribució dels espais dins de la pista esportiva on estarà ubicat (Annex 1)
- Descripció de cada àrea temàtica o espai d'activitat.
- Adaptació dels espais a les necessitats de diferents grups d'edat.

5. Organització del Personal:

- Perfils i funcions del personal educatiu i de suport.
- Requisits i formació de l'equip de treball.
- Protocols de seguretat i benestar infantil.



6. Planificació de tallers diferenciats adreçats a famílies i/o infants, en cas que s'opti per aquest criteri automàtic de valoració.

- Relació de tallers proposats
- Dies i horaris de realització
- Breu descripció de continguts i materials
- Objectius educatius i participatius

7. Seguretat i Protecció Infantil:

- Mesures i polítiques de seguretat per garantir el benestar dels infants.
- Procediments en cas d'emergència i primers auxilis.
- Normatives de protecció infantil i compliment legal.

8. Recursos i Materials:

- Llista de recursos i materials necessaris per a les activitats.
- Proveïdors o fonts d'obtenció dels materials.
- Homologació o declaració responsable que acrediti que els materials utilitzats estan homologats i són adequats per a infants de 0-12 anys
- Manteniment i renovació de recursos.

9. Comunicació i Col·laboració:

- Estratègies de comunicació amb les famílies dels infants.
- Possibles col·laboracions amb institucions educatives, entitats culturals, etc.
- Canals de retroalimentació i participació de les famílies.

10. Promoció i Difusió:

- Estratègies de màrqueting i promoció per atreure les famílies.
- Publicitat i comunicació als mitjans locals.
- Creació d'una comunitat entorn al Saló de la Infància.

11. Avaluació i Millora Contínua:

- Indicadors d'avaluació de l'èxit del Saló de la Infància.
- Procés d'avaluació i ajustament de les activitats i programes.
- Recopilació de comentaris i suggeriments dels participants per a millores.

El Projecte tècnic del Saló de la Infància "Fira Juga" 2024-2025 haurà de presentar-se en un document amb una extensió aproximada de 20 pàgines en format DIN A4, redactat amb lletra tipus Arial, mida 11 punts.

El contingut del projecte haurà d'ajustar-se als requisits mínims establerts per a aquest servei, i ha de permetre a l'òrgan de contractació comprovar que es compleixen aquests requisits, garantint així la seva idoneïtat i compatibilitat amb les necessitats del contracte.

Aquest projecte no s'avaluarà com a criteri d'adjudicació, sinó que tindrà com a únic objectiu el permetre a l'òrgan de contractació verificar el compliment de les condicions mínimes exigides, per la qual cosa, **la proposta inclosa en el projecte** serà qualificada com a **apta** o **no apta**.



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

Així, tant en el supòsit que aquest projecte sigui qualificat com no apte per incompliment de les condicions tècniques mínimes exigides, com en el supòsit que no s'aporti aquest projecte, l'oferta quedarà automàticament exclosa de la licitació.

12. ANNEX I PLÀNOL DE L'ESPAI PROPOSTA DE DISTRIBUCIÓ ESPAIS

S'haurà de presentar al final del Projecte tècnic un plànol o croquis amb la proposta inicial de distribució i decoració del recinte. El document ha de mostrar, de manera senzilla, l'organització de les zones destinades a activitats, tallers, jocs i inflables, tenint en compte les dimensions i característiques de l'espai.

Aquesta proposta servirà de base per a la reunió de coordinació prèvia al muntatge, en la qual es podrà revisar i, si cal, ajustar la distribució definitiva.

A tals efectes, adjuntem com a ANNEX I, el plànol del recinte on es portarà a terme el Saló de la Infància "Fira Juga". Al plànol de distribució, els espais delimitats amb línies de color negre identifiquen les àrees reservades a les entitats esportives participants, que no podran ser utilitzades per altres activitats.

This detailed floor plan shows the layout of the second floor. The main area is divided into two large green-hatched sections: 'Espai d'activitats i tallers' (top) and 'Espai d'Entitats esportives' (bottom). To the left is a corridor with several rooms, including 'Magatzem-4' and a room labeled '51'. At the top, there is a row of rooms labeled 'Despatxos entitats'. A small area labeled 'SE2' is located near the top left. A black rectangle is positioned in the top right corner of the main area. A thick black horizontal line separates the two main green sections. Small black dots are scattered throughout the green areas, and a small green label '51' is visible near the bottom left corner.