



CODI DE VERIFICACIÓ	6U5H1K262I5W642O15HJ		
PROCEDIMENT	V264 Contractacions de serveis derivades d'acords marc o sistemes dinàmics		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/134199/2025	DOCUMENT NÚM.	1133013/2025
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Comerç		

INFORME TÈCNIC JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA DERIVADA DE L'ACORD MARC DE L'ACM QUE TÉ PER OBJECTE L'ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS ASSOCIATS A L'ESDEVENIMENT, ANOMENAT NIT DEL COMERÇ QUE SE CELEBRARÀ EL DIA 22 DE NOVEMBRE DE 2025

1. Antecedents i justificació de les necessitats.

En el marc del Decret RES/9940/2024, s'aprova la constitució de l'Àrea de Ciutat Transformadora, integrada al cartipàs municipal 2023-2027, amb la responsabilitat de promoure projectes estratègics que afavoreixin el desenvolupament urbà, la projecció exterior de la ciutat i la dinamització comunitària i econòmica, valorant els actius culturals i socials de L'Hospitalet.

L'Àrea de Ciutat Transformadora té assignades, entre d'altres, les competències relacionades amb el disseny de programes per al desenvolupament i promoció comercial de la ciutat, en col·laboració i coordinació amb els diferents agents comercials del territori.

Amb l'objectiu de promoure el comerç de proximitat, el seu valor econòmic i la seva dinamització, s'impulsen estratègies que valorin aquests actius com a motors de cohesió i desenvolupament del territori. En aquest context, i com a part de la programació anual de la ciutat es proposa la celebració de la Nit del Comerç, un acte de reconeixement als establiments comercials de la ciutat de L'Hospitalet que han destacat per la seva iniciativa empresarial, per la seva trajectòria, creativitat o pel seu grau d'innovació.

L'acte, que arriba a la seva 24a edició coincideix amb la commemoració dels cent anys de l'atorgament per part d'Alfons XIII de títol de ciutat al territori que configurava el municipi de L'Hospitalet de Llobregat l'any 1925. Amb motiu d'aquesta efemèride es vol donar les gràcies a tots els comerços que durant aquests cent anys han fet i continuaran fent història i, que han contribuït a la cohesió a i a la prosperitat de la ciutat.

Per a l'organització i producció de l'acte es fa necessària la participació d'una empresa especialitzada en la conceptualització, disseny i muntatge d'espais per a grans esdeveniments.

Aquesta contractació s'emmarca en l'Acord marc impulsat per la Central de Compres de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i el Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), al qual l'Ajuntament de L'Hospitalet es va adherir mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 10 de novembre de 2021. Aquest sistema d'adquisició centralitzada té com a finalitat facilitar als ens locals l'accés a contractes homologats que garanteixin eficiència, seguretat jurídica i simplificació procedimental en la contractació de serveis.



En concret, el present contracte s'emmarca al Lot 56 de l'acord referent a "Material logístic i organització d'actes".

Així doncs, s'opta per realitzar aquesta contractació a través del sistema centralitzat de l'ACM-CCDL, concretament mitjançant un dels acords marc vigents en matèria de serveis d'organització d'esdeveniments, com a eina que permet donar resposta àgil i adequada a les necessitats derivades de la celebració de l'Acte de la Nit del Comerç.

2. Objecte del contracte.

Prestació de serveis d'organització d'esdeveniments, model "claus en mà". Aquest contracte té com a objectiu la contractació d'un servei integral per a la planificació, producció i execució de la Nit del Comerç, un acte institucional on es guardonaran els comerços destacats durant l'any 2025 a la ciutat de L'Hospitalet.

L'esdeveniment se celebrarà en un hotel de la ciutat, a concretar, que es convertirà en un gran punt de trobada de comerciants guardonats, els seus familiars i altres agents econòmics del territori. L'espai s'estructurarà en diversos àmbits funcionals que hauran de quedar clarament definits i integrats dins la proposta tècnica. L'espai ha de permetre versatilitat per acollir diferents àmbits durant la celebració de l'Acte:

- Zona de recepció
- Espai d'acollida abans de l'Acte.
- Sala de celebració de l'Acte, amb escenari i mobiliari
- Zona de restauració per a un petit refrigeri.

Aquesta prestació de serveis ha d'incloure:

- Disseny i producció de tot el procediment de l'esdeveniment (entrevistes i elaboració del material gràfic i audiovisual dels comerciants guardonats, escenografia, il·luminació, so, etc. durant la celebració de l'acte.).
- Lloguer de l'espai, adequació, decoració i mobiliari necessari.
- Coordinació i contractació de/la presentador/a de l'acte.
- Contractació d'un servei de dinamització de l'acte.
- Contractació de dues/dos hostesses/os.
- Producció de materials gràfics i audiovisuals (invitacions, cartelleria, fotografies, vídeos dels guardonats etc.), supervisat pel Servei d'Imatge municipal.
- Escaleta de l'acte i del guió.
- Gestió d'assistència.
- Servei de càterin.
- Reportatge fotogràfic, enregistrament de l'acte i la seva emissió en streaming (àudio/vídeo).
- Elaboració de la memòria final de l'acte amb material gràfic (vídeoresum).
- Guardó per als premiats, supervisat pel Servei d'Imatge municipal.
- Gestió del detall de cortesia de l'acte (obsequi amb motiu nadalenc en concordança amb la campanya de Nadal de l'any 2025, i supervisat pel Servei d'Imatge municipal).

La celebració de l'acte de la Nit del comerç 2025 tindrà lloc dissabte 22 de novembre de 2025 de 21:00 a 23:30 hores.

El muntatge es duria a terme durant el dia 21 de novembre de 16 a 20 h i el mateix dia 22 entre 17:00 i 20:00 h. Pel que fa al desmuntatge estaria previst pel dia 23 i 24 de novembre de les 10:00 fins a les 12:30 hores.



L'adhesió al contracte marc de l'ACM és la manera més efectiva i idònia de contractar els serveis objecte del contracte, atès que les prescripcions tècniques previstes a l'acord marc satisfan les necessitats exposades anteriorment.

El codi CPV de les prestacions és el 79950000-8.

3. Descripció dels elements i/o serveis que es contractaran i les seves característiques tècniques.

Els serveis que es contractaran inclouen:

3.1. Disseny conceptual i creatiu. Producció, planificació, coordinació i personal tècnic. Suport gràfic i comunicació:

- Disseny conceptual:
 - Desenvolupament del concepte global de l'esdeveniment, coherent amb les competències de l'Àrea de Ciutat Transformadora i en consonància amb la celebració del centenari de la ciutat.
 - Entrevistes i producció del material relatiu als comerços guardonats.
 - Disseny dels diferents àmbits i experiències dins l'espai on se celebrarà l'esdeveniment.
 - Disseny de la imatge gràfica de l'esdeveniment en la senyalística i ambientació dels espais.
- Direcció de producció general i planificació operativa de totes les fases de l'esdeveniment:
 - Visita als comerços guardonats i creació de continguts, fotos i edició de vídeo.
 - Creació del guió general de l'acte, definint-ne el relat, els moments clau, la participació dels ponents/(protagonistes i la seqüència de continguts audiovisuals.
 - Elaboració de l'escaleta tècnica, que detalli minut a minut el desenvolupament de l'acte, coordinant l'ordre de les intervencions, els vídeos, les músiques i els moviments escènics.
 - Disseny dels timings generals i tècnics per assegurar la correcta sincronització entre producció, realització audiovisual, so, llum i continguts projectats a la pantalla LED.
 - Coordinació amb l'equip de disseny gràfic i comunicació per garantir la coherència visual i conceptual entre tots els elements de l'esdeveniment (escenografia, materials gràfics, audiovisuals i senyalètica).
- Suport gràfic i comunicació
 - Disseny de la identitat visual de l'acte
 - Visita als comerços guardonats i confecció dels vídeos per a la seva projecció durant la celebració de l'acte.
 - Confecció targetons presentador/a
 - Cobertura en vídeo i fotografia de tot l'acte per a difusió posterior.
 - Generació de continguts per a xarxes socials durant i després de l'acte.
 - Difusió de l'acte en streaming.
 - Vídeoresum de l'acte.
 - Coordinació amb l'equip d'Alcaldia – Presidència i Servei d'Imatge municipal de l'Ajuntament per garantir coherència institucional.
- Coordinació i seguiment logístic durant el muntatge, el dia de l'acte i el desmuntatge.
- Gestió de riscos, resolució d'imprevistos i atenció a les necessitats tècniques en temps real.
- Elaboració d'un informe tècnic final amb avaluació de resultats i propostes de millora.



3.2. Infraestructures (muntatge i logística):

- Espai:
 - Lloguer de l'espai i del material (taules, cadires, material audiovisual, etc.).
 - Infraestructures:
 - Tarima d'escenari serigrafiada de 7 x 3 a 40 cm alçada, rampa d'accés lateral adaptada, amb certificacions antilliscants (EN 13036) i ignífugues (EN 13501-1).
 - Fons d'escenari serigrafiat de 16 x 3 m, amb 3 truquets volumètrics amb formes inspirades amb la imatge de l'acte i un frontal .
 - Pantalla led integrada al fons de l'escenari (4,5 x 2,5, amb píxells de 2,6 mm (total de píxels 2.688 x 1.152), electrònica per pantalla, sistema de control watch out. Distribució de senyal HDMI-SDI, 3 línies de fibra òptica.
 - Faristol serigrafiat amb la imatge gràfica de l'esdeveniment.
 - Emmarcació de l'escenari amb llums led color blanc càlid.
 - Ambientació i decoració sala per donar calidesa a la sala (plantes i motius nadalencs).
 - Instal·lació de cubs rígids de 80 x 80 cm, retolats amb la imatge gràfica de l'esdeveniment que es col·locaran abans de l'entrada de la sala d'actes.
 - Zona càterring: photocall de 500 x 250 autoportant, amb 2 panells led, 2 peus cromats i distribució de corrent (segons indicacions Servei d'Imatge).
- Equipament tècnic:
 - Equip de so:
 - 4 L-Acoústics x 12, 2 etapes de potència LO-Acoústics.
 - 4 peus rodons altaveu,
 - 2 altaveus de monitor-L- Acoústics
 - 1 taula de so.
 - 2 micros de faristol.
 - Sistema de microfonia sense fils.
 - Peus de micro.
 - 2 racks de premsa.
 - Il·luminació:
 - Zona escenari i lliurament de premis:
 - 2 totems de truss.
 - Taula de llums.
 - Dimmer de 25 ch.
 - 24 bateries de leds.
 - 4 focus LEDwash 30.0
 - Controlador wifi.
 - Distribució de llums DMX.
 - Multiplex Digital (DMX).
 - Zona de photocall:
 - 2 pannel Led.
 - 2 peus combo cromats.
 - Distribució de corrent.



3.3. Servei de càterring:

- Servei de càterring per a peu dret a l'espai de celebració de l'acte.

3.4. Part artística: presentador/a i dinamització de l'acte:

- Presentador/a que confeccionarà els continguts del guió
- Artista d'improvisació per dinamitzar l'acte, en col·laboració amb el/la presentador/a

3.5 Recursos humans:

- 8 personal tècnic d'il·luminació, vídeo i so.
- 2 personal de muntatge/desmuntatge d'infraestructures.
- 2 hostessos /es.
- Realitzador i tècnics de l'empresa organitzadora.

3.6. Regidoria tècnica:

- Presència d'un responsable tècnic permanent abans, durant i després de l'esdeveniment.
- Coordinació directa amb l'equip municipal i la comissió del Centenari.
- Assistència a les reunions prèvies de seguiment i aprovació de propostes.

3.7. Guardons i detall de cortesia:

- Producció dels guardons (10-20, a determinar) i detalls de cortesia (400).



4. Pressupost base de licitació. Justificació del seu càlcul.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 73.941,88 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 61.108,99 euros, pressupost net i 12.832,89 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost ha estat calculat considerant els pressupostos de licitacions similars d'altres entitats.

El detall per conceptes d'aquest pressupost és el següent:

Conceptes	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)
Disseny conceptual i creatiu. Producció, planificació i coordinació . Suport gràfic i comunicació.	4.277,63 €
Infraestructures (muntatge i logística)	29.332,31 €
Servei de catering	12.221,80 €
Part artística: presentador/a i dinamització de l'acte	6.721,99 €
Recursos humans (personal tècnic)	3.666,54 €
Regidoria tècnica	1.833,27 €
Material: guardons i detall cortesia	3.055,45 €
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	61.108,99 €
IVA (21%)	12.832,89 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	73.941,88 €

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: N823 Organización de convenciones y ferias de muestras (rati Q2)



En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Sector de actividad (CNAE): N823 Organización de convenciones y ferias de muestras		Percentatges (Q2)	
R01: valor afegit/xifra neta negocis		29,03%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis		17,48%	
% Mà d'obra directa	80,00%	13,98%	
% Mà d'obra indirecta	20,00%	3,50%	
R14: Immobilitzat material/total actiu		4,73%	
R16: xifra de vendes/total actiu		149,87%	
R20: capital circulant/xifra de vendes		4,30%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis		7,15%	
% Interès legal del diner		3,25%	

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mitjana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

Concepte	Càlcul	% PBL	Import
COSTOS DIRECTES (b)	b1+b2+b3	84,95%	51.912,09 €
Cost directe de personal (b1)	R02 x % Mà Obra Directa	13,98%	8.543,04 €
Materials i Altres costos d'explotació vinculats al grau d'activitat (b2)	R14	4,73%	2.890,46 €
Resta de Costos directes (b3)		66,24%	40.478,59 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	7,66%	4.680,95 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,24%	146,66 €
f1	R14/R16*ILD	0,10%	61,11 €
f2	R20*ILD	0,14%	85,55 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	7,15%	4.369,29 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	61.108,99 €
IVA		21,00%	12.832,89 €
TOTAL PBL AMB IVA			73.941,88 €

5. Imputació pressupostària.

La despesa derivada d'aquest contracte, corresponent a la durada de la seva execució, s'imputarà al pressupost de l'exercici 2025.

A continuació, es detallen les aplicacions pressupostàries a les quals s'atribuirà la despesa:

Any	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total	Reserva de crèdit		
								Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2025	5	43910	227.99.60	13.874,38 €	21%	2.913,62 €	16.788,00 €	250047546	250035032	27/10/2025
2025	5	4390	227.99.00	47.234,61 €	21%	9.919,27 €	57.153,88 €	250052046	250036219	06/11/2025
TOTAL				61.108,99 €		12.832,89 €	73.941,88 €			

6. Valor Estimat del Contracte.

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades i tenint en compte que no es contemplen pròrrogues ni modificacions previstes, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net (pròrrogues no incloses)	Valor Estimat del Contracte
2025	61.108,99 €	61.108,99 €
TOTAL	61.108,99 €	61.108,99 €

7. Termini d'execució.

La durada de les prestacions anirà des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte basat fins al dia 24 de novembre de 2025.

Per l'execució de l'objecte del contracte, el muntatge es durà a terme el dia 21 de novembre, de 16:00 a 20:00 h, i el mateix dia 22 de novembre, de 17:00 i 20:00 h.

Pel que fa al desmuntatge, està previst per als dies 23 i 24 de novembre, de 10:00 a 12:30 h.



8. Pagament de factures.

El pagament de la factura es formalitzarà un cop finalitzades les prestacions objecte del contracte.

El pagament de la factura es tramitarà de forma electrònica d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

La conformitat de la factura comporta la recepció correcta de la prestació realitzada.

9. Responsable del contracte.

Josep Miquel Miralles, cap de Secció de Mercats, Comerç i Consum (jmmiralles@l-h.cat).

10. Procés de licitació, si s'escau, i termini presentació d'ofertes.

Atès que les prestacions a licitar no estan valorades a l'acord marc de l'ACM (lot 56), es demanarà oferta a les quatre empreses designades a l'acord marc (AMT COMUNICACIÓN SL, INICIATIVES EVENTS SL, BLANC CELEBRACIONS SL, ABANCALAR SL).

Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta pel preu total de les prestacions recollides en el punt 3 del present informe.

El criteri d'adjudicació serà el de l'oferta més avantatjosa econòmicament: s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = [(Pressupost base de licitació - Oferta) / (Pressupost base de licitació - Oferta més econòmica)] \times \text{Puntuació màxima}$$

La puntuació màxima a obtenir serà de 100 punts.

El termini de presentació d'ofertes serà de 5 dies hàbils.



11. Garantia definitiva.

D'acord amb l'article 107 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i la clàusula 41 de l'Acord marc de referència, es requerirà a l'empresa adjudicatària la constitució d'una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte basat, IVA exclòs.

Aquesta garantia s'haurà de constituir abans de la formalització del contracte, mitjançant alguna de les formes admeses per l'article 108 de la LCSP.

La garantia té per finalitat assegurar el compliment correcte del contracte i cobrir els danys i perjudicis que puguin derivar-se d'un incompliment contractual.

Atesa la naturalesa puntual del present contracte i la seva durada breu, no s'estableix un termini de garantia posterior a l'execució.