



Memòria justificativa del contracte

Expedient LRC 13/2025-PS

1. Introducció

Aquesta memòria justificativa s'emet a fi de donar compliment al que disposen els articles 28 i 99.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 16 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP), i a l'article 73, apartat 2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Mitjançant aquest expedient es tracta de contractar el servei de lloguer, manteniment i gestió de la infraestructura d'impressió per al Laboratori de Referència de Catalunya, SA (en endavant LRC).

D'acord amb allò previst a l'article 116.1 i 116.4 de la LCSP, es passen a justificar les diferents qüestions recollides en aquest.

2. Objecte complet del contracte

El Laboratori de Referència de Catalunya (LRC) requereix un servei gestionat d'impressió integral que inclogui l'equipament sol·licitat en la modalitat de lloguer durant la vigència del contracte, valorant-se l'opció de cessió/compra al final del contracte, oferint suport de maquinari i programari davant d'avaries, subministrant els consumibles necessaris (amb l'única excepció del paper) i resolent qualsevol incidència que pugui sorgir.

L'objectiu del servei d'impressió és:

Millorar el control i la gestió de la producció documental.

Reduir els costos d'impressió mitjançant la incorporació de noves tecnologies amb un cost menor d'adquisició i de còpia.

Incorporar les darreres mesures de sostenibilitat ambiental que permetin reduir el consum energètic i minimitzar l'impacte del sistema d'impressió sobre l'entorn.

Garantir la seguretat del sistema d'impressió i la seva integració amb la infraestructura informàtica corporativa, evitant bretxes de seguretat i incompliments normatius.

L'abast del contracte regulat pel present document comprèn les prestacions següents:

Subministrament de dispositius d'impressió a les seus del Laboratori de Referència de Catalunya, ubicades a les següents adreces:

Laboratori de Referència de Catalunya (MasBlau) – Carrer Selva, nº 10, Edifici Inblau A, 08820 El Prat de Llobregat, Barcelona.



Laboratori de
Referència
de Catalunya



Hospital de Sant Celoni - Av. Hospital, nº 19, 08470 Sant Celoni, Barcelona.

Hospital del Mar - Centre Esperança - Avinguda Santuari, Ptge. de Sant Josep la Muntanya, nº 12, Gràcia, 08024 Barcelona.

Hospital del Mar - Pg. Marítim de la Barceloneta, nº 25-29, Ciutat Vella, 08003 Barcelona.

Altres centres de la Xarxa dibi en cas d'ampliacions – es poden trobar a www.dibi.cat

Transport, instal·lació i posada en marxa dels equips a les diferents seus del Laboratori de Referència de Catalunya.

Subministrament dels consumibles i control de la seva reposició.

Manteniment dels equips instal·lats, garantint-ne el correcte funcionament durant tota la vigència del contracte.

Gestió dels residus derivats de l'activitat del sistema d'impressió (embalatges, peces i equips defectuosos, consumibles esgotats, etc.), d'acord amb la normativa mediambiental vigent.

Provisió d'eines i aplicatius per a la gestió i el control del servei.

Formació dels usuaris i del personal tècnic del Laboratori de Referència de Catalunya.

3. Elecció del procediment

El procediment de licitació serà l'obert simplificat, d'acord amb el que disposa l'article 156 en relació amb l'article 131 de la LCSP, , quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

En conseqüència i de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de LRC, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

4. Vigència del contracte

a. **Període del contracte:** Segons la següent taula:

Anualitats Contracte per lot:	
	3 Anys

b. **Possibilitat de pròrroga:** Segons la següent taula:

Anualitats Pròrroga per lot:	
	2 pròrrogues d'una anualitat cadascuna



Justificació:

El termini de durada dels contractes l'estableix la normativa vigent, tal com s'indica a continuació:

- La Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic en el seu Article 29 estableix el Termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació.

L'Article 29.4 estableix que els contractes de subministraments i de serveis de prestació successiva tindran un termini màxim de durada de cinc anys, incloent-hi les possibles pròrrogues que en aplicació de l'apartat segon d'aquest article acordi l'òrgan de contractació, respectant les condicions i límits establerts en les respectives normes pressupostàries que siguin aplicables a l'ens contractant.

La durada de 3 anys permet assegurar la continuïtat i estabilitat en el servei i manteniment dels equips d'impressió. Aquest període és suficient per avaluar el rendiment dels equips i la qualitat del servei.

La possibilitat de pròrroga per a un màxim de 2 anys addicionals permet flexibilitat per adaptar-se a les necessitats canviants del laboratori. Això assegura que, en cas de satisfacció amb el servei, es pugui continuar amb el mateix proveïdor sense necessitat de realitzar una nova licitació immediatament, estalviant temps i recursos.

5. Classificació que s'exigeix als participants i justificació

No aplica.

6. Criteris de Solvència tècnica o professional i econòmica i financera, amb la justificació.

No s'exigeix classificació empresarial atesa la tipologia contractual.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant la classificació empresarial (si s'escau) o mitjançant l'aportació dels documents següents:

- Solvència econòmica i financera:

- D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- Solvència tècnica en serveis (article 89.1.f de la LCSP):

De conformitat amb el que disposa l'article 89.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant la relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, que hagin estat realitzats durant els darrers tres anys (comptats des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes).

Aquesta relació haurà d'incloure, com a mínim:



- Descripció del servei prestat.
- Import o volum econòmic del servei.
- Dates d'inici i de finalització.
- Destinatari públic o privat.

En qualsevol cas, els serveis hauran de ser de característiques, complexitat i volum equivalents a l'objecte del present contracte, considerant-se vàlids aquells que incloguin:

- La gestió integral de serveis d'impressió i còpia, amb equips multifuncionals de prestacions tècniques similars.
- La prestació de manteniment tècnic i suport remot sobre flotes d'impressió o escaneig corporatives.
- La implantació o administració de programari de gestió d'impressió, comptabilització de costos i control d'usuaris.
- La gestió de consumibles i la monitorització proactiva de dispositius.

L'òrgan de contractació podrà requerir al licitador, en qualsevol moment del procediment, la presentació dels certificats originals o de còpies compulsades.

Així mateix, el licitador haurà d'acreditar que disposa dels recursos tècnics, materials i humans suficients per garantir l'execució correcta del contracte, incloent-hi personal amb la formació i certificacions exigides en el Plec de Prescripcions Tècniques.

- **Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica pels mitjans següents:**

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'annualitat mitja del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

- **Certificacions requerides i acreditacions tècniques del licitador**

El licitador haurà de complir, com a requisit mínim de solvència tècnica i professional, amb la implantació i certificació vigent dels següents sistemes de gestió i acreditacions, degudament expedits per una entitat certificadora acreditada:

1. **Sistema de Gestió de la Qualitat**, d'acord amb la norma **UNE-EN ISO 9001**, aportant el corresponent certificat vigent.
2. **Sistema de Gestió Mediambiental**, d'acord amb la norma **UNE-EN ISO 14001**, aportant el corresponent certificat vigent.



3. **Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació**, segons la norma **UNE-EN ISO/IEC 27001**, aportant el certificat vigent corresponent.

Addicionalment, el licitador **assumirà el compliment** del que estableix el **Reial Decret 3/2010**, de 8 de gener, modificat pel **Reial Decret 951/2015**, de 23 d'octubre, relatiu a l'**Esquema Nacional de Seguretat (ENS)**.

En aquest sentit, i per als serveis objecte del contracte (sistemes d'informació que donen suport als serveis gestionats d'impressió i gestió documental, així com a la implantació i manteniment de sistemes), el licitador haurà d'acreditar la **Certificació de Conformitat amb l'ENS per a sistemes de categoria MITJANA**.

- **Solvència professional (article 90.1.e de la LCSP)**

De conformitat amb l'article 90.1.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, que participaran directament en l'execució del contracte.

Aquesta acreditació s'haurà de fer constar en la documentació presentada i haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Relació nominal del personal tècnic assignat al contracte, amb especificació de la seva titulació, experiència professional i funcions dins del projecte.
- Currículums professionals de les persones proposades, amb acreditació de les seves competències tècniques, experiència en serveis similars i formació específica en les àrees vinculades a l'objecte del contracte.
- Certificacions professionals exigides al Plec de Prescripcions Tècniques, que acreditin la seva qualificació per a les tasques assignades.

- **Requisits de qualificació i acreditació tècnica del personal del licitador**

1. **Condicció de partner o distribuïdor autoritzat**

El licitador haurà d'acreditar la seva **condició de partner o distribuïdor oficial del fabricant** dels equips subministrats, mitjançant la presentació del **certificat corresponent** emès pel fabricant.

L'empresa adjudicatària ha d'estar autoritzada per al subministrament a l'estat espanyol dels productes inclosos a l'oferta. Caldrà que el licitador així ho demostrï mitjançant la corresponent acreditació/certificació pròpia del fabricant o bé el compromís d'obtenir-la en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte.

Els licitadors declararan el compliment de la solvència al document DEUC, que caldrà presentar al sobre A. Posteriorment, quan s'envii el requeriment de futur adjudicatari, el licitador que hagi obtingut la major puntuació haurà de presentar els documents que certifiquin la solvència prèviament declarada, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.



Justificació:

Els criteris de solvència econòmica, financera, tècnica i professional establerts en aquest procediment responen a la necessitat de garantir que l'empresa adjudicatària disposa dels recursos, experiència i capacitat suficients per assegurar l'execució correcta del contracte, d'acord amb els principis de eficiència, qualitat, seguretat i sostenibilitat que regeixen la contractació pública.

- Solvència econòmica i financera: El volum anual de negocis mínim (1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte) assegura que el licitador té una estructura econòmica sòlida i capacitat financera per afrontar les obligacions derivades del contracte sense comprometre la seva viabilitat.

Risc que es vol evitar: Adjudicar a empreses amb insuficient capacitat financera podria comportar incompliments, interrupcions del servei o costos addicionals per l'Administració.

- Solvència tècnica en serveis: L'exigència d'haver prestat serveis similars en els darrers tres anys garanteix que el licitador té experiència contrastada en la gestió integral de serveis d'impressió, manteniment tècnic, administració de programari i monitorització proactiva.

Risc que es vol evitar: La manca d'experiència en serveis d'igual complexitat podria afectar la qualitat, la continuïtat i la seguretat del servei.

- Solvència tècnica en subministraments: L'acreditació d'un volum de subministraments similars equivalent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte assegura que el licitador té capacitat logística i operativa per gestionar el subministrament d'equips i consumibles en les condicions requerides.

Risc que es vol evitar: Retards en el lliurament, manca de disponibilitat d'equips o consumibles, o incapacitat per atendre incidències.

- Certificacions i acreditacions tècniques: Les certificacions ISO 9001, 14001 i 27001, així com la conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), són imprescindibles per garantir la qualitat del servei (ISO 9001), el compliment mediambiental (ISO 14001) i la protecció de la informació i ciberseguretat (ISO/IEC 27001 i ENS).

Risc que es vol evitar: Bretxes de seguretat, incompliment normatiu, impacte mediambiental negatiu i deficiències en la gestió de qualitat.

- Solvència professional: L'exigència de personal tècnic qualificat amb experiència i certificacions específiques assegura que el servei es prestarà amb competència i fiabilitat.

Risc que es vol evitar: Errors tècnics, interrupcions del servei i manca de suport adequat per a la implantació i manteniment dels sistemes.

- Condició de partner o distribuïdor autoritzat: Garantir que els equips subministrats són originals, compten amb el suport del fabricant i compleixen les especificacions tècniques requerides.

Risc que es vol evitar: Subministrament de productes no homologats, manca de garantia o dificultats en el manteniment.

Conclusió:

Aquests criteris no són discriminatòris, sinó proporcionals i adequats a la naturalesa, complexitat i import del contracte. Responen a l'objectiu de garantir la correcta execució, la seguretat jurídica i tècnica, i la protecció dels interessos públics, d'acord amb els principis de la LCSP.

7. Criteris d'adjudicació i justificació.



Es comprovarà que les ofertes presentades pels licitadors, compleixin amb els mínims requisits establerts tant al Plec de Prescripcions Tècniques com al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Si el licitador no compleix amb els mencionats, serà proposat per a la seva exclusió.

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància seran els indicats a continuació:

És obligatori presentar documentació específica i detallada a cadascun dels criteris de valoració.

La distribució de la puntuació en percentatge per a cada lot, és realitzarà de la següent forma:

- Criteris Automàtics (100%), dels quals el 60% és el preu i el 40% restant criteris tècnics.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE ÚNIC): fins a CENT (100) PUNTS

Es valoraran les ofertes definitives presentades pels licitadors en base als següents criteris de valoració.

○ **Criteri de valoració: Oferta econòmica (fins a 60 punts)**

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de seixanta (60) punts.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Obtenint la màxima puntuació l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta d'ofertes econòmiques segons la fórmula següent:

Càlcul dels valors O_v i O_m

Els valors O_v i O_m es calcularan d'acord amb la següent fórmula:

$$O_v/O_m = C_{lloguer} + (CPP_{Negre} \times NPag_{Negre}) + (CPP_{Color} \times NPag_{Color})$$

On:

- Clloguer: Cost total de lloguer de tots els equips durant la vigència del contracte (IVA exclòs).
- CPPNegre: Cost unitari per pàgina A4 en blanc i negre impresa (IVA exclòs).
- CPPColor: Cost unitari per pàgina A4 en color impresa (IVA exclòs).
- NPagNegre: Nombre total de pàgines A4 en blanc i negre impreses durant la vigència del contracte (684.000 unitats).
- NPagColor: Nombre total de pàgines A4 en color impreses durant la vigència del contracte (180.000 unitats).



L'import resultant (Ov o Om) reflectirà el cost global del servei d'impressió ofertat pel licitador durant la totalitat del període contractual, considerant tant les quotes fixes de lloguer com els costos variables per pàgina impresa en blanc i negre i en color.

On el valor de ponderació ordinari (VP), és de 1.

Justificació:

El criteri econòmic s'ha establert en funció de l'establert a la Directiu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública sobre l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica i se'l puntua amb 60 punts. En aquest cas, no concorren circumstàncies que justifiquin un valor de ponderació diferent de l'ordinari establert a la Directriu esmentada.

○ **Criteri de valoració: Preu de cessió dels equips al finalitzar el contracte (fins a 20 punts)**

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de vint (20) punts

Aquest criteri només serà d'aplicació en el cas que la cessió dels equips sigui permesa pel licitador i estigui expressament recollida a la seva oferta.

- 20 punts → si el preu de cessió és de 0,00 €, equivalent al 0 % sobre l'import total ofertat pel lloguer dels equips durant els 5 anys.
- 5 punts → si el preu de cessió és igual al 20 % sobre l'import total ofertat pel lloguer dels equips durant els 5 anys.
- 0 punts → si el preu de cessió és superior al 20 % sobre l'import total ofertat pel lloguer dels equips durant els 5 anys, o bé si no s'ha informat cap percentatge.
- Valoració intermèdia (X punts) → per a valors compresos entre el 0 % i el 20 %, la puntuació (X) s'obtindrà de manera inversament proporcional al percentatge de preu de cessió ofertat.

$$X = 20 - \left(\frac{15}{20} \times P\right)$$

On **P** és el percentatge ofertat pel licitador corresponent al preu de cessió dels equips sobre l'import total. Si **P** és més gran a 20%, **X**= 0 punts.

Justificació:

L'objectiu d'aquest criteri és maximitzar el valor econòmic i patrimonial per a l'entitat un cop finalitzat el contracte, assegurant que els equips utilitzats durant la vigència del servei puguin continuar sent operatius sense generar costos addicionals. La cessió dels equips representa un benefici directe per a l'entitat i respon als següents principis:

- **Eficiència en la despesa pública:** La cessió gratuïta (0 €) evita la necessitat d'adquirir nous equips immediatament després de la finalització del contracte, reduint la despesa i optimitzant els recursos públics. Aquest plantejament és coherent amb el principi d'eficiència i sostenibilitat econòmica establert a la LCSP.
- **Sostenibilitat i economia circular:** Reutilitzar els equips cedits contribueix a la reducció de residus electrònics i fomenta la reutilització, en línia amb les polítiques mediambientals i els objectius de desenvolupament sostenible. Afavoreix pràctiques responsables en la contractació pública, tal com recomana la normativa europea i nacional.



- **Incentiu a ofertes més avantatjoses:** La puntuació màxima (20 punts) per a la cessió gratuïta incentiva els licitadors a oferir condicions que generin un benefici patrimonial addicional per a l'entitat. El sistema de puntuació proporcional (de 0 % a 20 %) garanteix transparència, objectivitat i proporcionalitat, premiant les ofertes més competitives.
- **Proporcionalitat i equitat:** El criteri és **voluntari**: només s'aplica si el licitador ofereix la cessió, respectant la llibertat de concurrència. La fórmula de càlcul ($X = 20 - (15/20 \times P)$) assegura una valoració gradual i justa, evitant salts bruscos i mantenint la relació entre el benefici econòmic i la puntuació.

Conclusió:

Aquest criteri aporta un valor econòmic i mediambiental significatiu, afavorint la sostenibilitat i l'eficiència en la gestió dels recursos públics. Per això, la seva inclusió està plenament justificada i alineada amb els principis de la LCSP: eficiència, transparència, concurrència i sostenibilitat.

○ **Criteri de valoració: Sostenibilitat (fins a 10 punts)**

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de deu (10) punts

L'objectiu d'aquest criteri és promoure la contractació responsable i fomentar la sostenibilitat mediambiental i la reducció d'emissions en l'execució del contracte.

Els punts s'assignaran d'acord amb la documentació acreditativa presentada pel licitador.



Subcriteri	Descripció	Puntuació màxima
Neutralització de la petjada de carboni (proveïdor “carboni neutral”)	S’atorgaran 3 punts al licitador que acrediti haver neutralitzat el 100 % de la seva petjada de carboni mitjançant projectes de compensació d’emissions. Per a això, el licitador haurà d’estar en possessió del certificat actualitzat (2022 o posterior) d’inscripció en el Registre de Petjada de Carboni, compensació i projectes d’absorció de CO ₂ del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic d’Espanya, amb abast mínim 1+2 i el segell “Compenso”.	3 punts
Certificació EMAS (Reglament UE 2017/1505)	S’atorgaran 3 punts al licitador que acrediti disposar de la certificació EMAS (Reglament (UE) 2017/1505 de la Comissió, de 28 d’agost de 2017), com a mostra del seu compromís amb la gestió mediambiental i els objectius d’Economia Circular establerts per la Unió Europea. Caldrà presentar el certificat vigent.	3 punts
Ús d’energia verda renovable	S’atorgaran 2 punts al licitador que acrediti que el 100 % del consum energètic de les seves instal·lacions prové de fonts renovables. S’acreditarà mitjançant la presentació dels contractes de subministrament elèctric i de la darrera factura emesa pel proveïdor d’energia.	2 punts
Contribució a l’economia circular (certificació BS 8887-220:2010)	S’atorgarà 2 punts addicionals al licitador que acrediti disposar de la certificació BS 8887-220:2010 (“Disseny per a fabricació, muntatge, desmuntatge i processament al final de la vida útil dels dispositius”), que garanteixi un model de producció sostenible i reutilització dels recursos.	2 punts

Justificació:

L’objectiu d’aquest criteri és promoure la contractació responsable i fomentar pràctiques mediambientals sostenibles en l’execució del contracte, en coherència amb els principis de la LCSP i les directrius europees sobre economia verda i reducció d’emissions. La incorporació d’aquest criteri respon a les següents motivacions:

- **Compliment dels principis de sostenibilitat i responsabilitat social:** La LCSP estableix que la contractació pública ha d’integrar consideracions socials i mediambientals. Valorar la sostenibilitat garanteix que els licitadors adoptin mesures que minimitzin l’impacte ambiental i contribueixin a la lluita contra el canvi climàtic.
- **Reducció de la petjada de carboni:** Atorgar punts per la neutralització de la petjada de carboni incentiva els licitadors a compensar les seves emissions mitjançant projectes homologats, contribuint als objectius nacionals i europeus de descarbonització.
- **Foment de sistemes de gestió mediambiental avançats:** La certificació EMAS acredita un compromís superior amb la gestió ambiental i l’economia circular, assegurant que l’empresa aplica processos sostenibles més enllà del compliment normatiu bàsic.



- **Ús d'energia renovable:** Valorar el consum d'energia verda en les instal·lacions del licitador afavoreix la transició cap a fonts renovables, reduint emissions indirectes associades al servei.
- **Impuls de l'economia circular:** La certificació BS 8887-220:2010 garanteix que els productes i equips es dissenyen per a ser reutilitzats, desmuntats i reciclats, reduint residus i fomentant la reutilització de recursos.
- **Proporcionalitat i objectivitat:** El criteri és **objectiu i verificable**, ja que la puntuació depèn de la presentació de certificats oficials i documentació acreditativa. A més, és **proporcional** a l'objecte del contracte, ja que les mesures valorades tenen un impacte directe en la sostenibilitat del servei.

Conclusió:

Aquest criteri contribueix a la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible, a la reducció d'emissions i a la implantació de pràctiques mediambientals responsables, tot garantint la transparència i la concurrència en el procés de licitació. Per això, la seva inclusió està plenament justificada i alineada amb els principis de la LCSP i les polítiques públiques de sostenibilitat.

○ Criteri de valoració: Qualitat del servei (fins a 10 punts)

La puntuació total en aquest apartat serà, com a màxim de deu (10) punts

L'objecte d'aquest criteri és valorar la capacitat tècnica, metodològica i professional del licitador per garantir un servei gestionat d'impressió d'alta qualitat, alineat amb les millors pràctiques del sector TIC i els estàndards internacionals de gestió de serveis.

Subcriteri	Descripció	Puntuació màxima
Certificació de la gestió del servei ofertat	S'atorgaran 1 punt al licitador que tingui implantat, i presenti el corresponent certificat vigent expedit per una entitat certificadora acreditada, un Sistema de Gestió de Serveis de TI UNE-ISO/IEC 20000-1, amb abast relatiu a serveis de sistemes gestionats d'impressió.	1 punt
Certificacions professionals de l'equip de projecte	S'atorgarà un màxim de 4 punts, distribuïts de la manera següent: - 1 punt al licitador que acrediti que la persona identificada com a Cap de Projecte disposa de la certificació PMP® (Project Management Professional), vigent i essent personal propi (TC2). - 1 punt al licitador que acrediti que el Responsable del Servei disposa de certificació ITIL® 4 Managing Professional, vigent i essent personal propi (TC2). - 1 punt al licitador que acrediti que el Responsable de Qualitat i Estàndards del Servei disposa de certificació ITIL® 4 Managing Professional, vigent i essent personal propi (TC2). - 1 punt al licitador que acrediti que 4 membres del seu equip tècnic de suport disposen de certificació ITIL® 4 Foundation, vigent i essent personal propi (TC2).	4 punts
Màxima acreditació tècnica del fabricant	S'atorgaran 3 punts al licitador que disposi de la màxima acreditació tècnica del fabricant dels equips ofertats, per tal de garantir una interlocució d'alt	3 punts



Subcriteri	Descripció	Puntuació màxima
dels equips subministrats	nivell amb el fabricant per a la resolució prioritària d'incidències i assegurar la continuïtat del servei en contractes de llarga durada. Segons aporti: • 1 punt - Autorització o certificat de distribuïdor oficial • 1 punt - Certificat de servei tècnic autoritzat (SAT) • 1 punt - Certificat de formació tècnica	
Eina de gestió d'incidències (ticketing)	- S'atorgarà 1 punt al licitador que disposi de desenvolupament propi per l'eina de ticketing, que permeti la màxima flexibilitat en les adaptacions necessàries a les necessitats actuals i futures del servei a Laboratori de Referència de Catalunya. - S'atorgarà 1 punt al licitador que integri amb l'eina de <i>ticketing</i> de Laboratori de Referència de Catalunya (glpi), sense requerir a desenvolupament addicional, i amb la funcionalitat activa des de l'inici del contracte.	2 punts

Justificació:

L'objectiu d'aquest criteri és assegurar que el servei gestionat d'impressió es presta amb els més alts estàndards de qualitat, fiabilitat i continuïtat, d'acord amb les millors pràctiques del sector TIC i les normatives internacionals de gestió de serveis. La seva inclusió respon a les següents motivacions:

- **Garantia de qualitat i millora contínua:** La certificació UNE-ISO/IEC 20000-1 acredita que el licitador aplica un Sistema de Gestió de Serveis TI basat en processos estandarditzats, assegurant la qualitat, la traçabilitat i la millora contínua en la prestació del servei. Aquesta acreditació és clau per reduir riscos operatius i garantir la disponibilitat del servei en entorns corporatius crítics.
- **Competència professional i gestió eficiente:** Valorar les certificacions professionals (PMP®, ITIL® 4) del personal assignat al projecte garanteix que la gestió del servei es realitzarà amb metodologies reconegudes internacionalment, assegurant una planificació rigorosa, una gestió proactiva d'incidències i una orientació a la millora. Aquestes certificacions són indicadors objectius de la capacitat tècnica i organitzativa del licitador.
- **Continuïtat i resolució prioritària d'incidències:** La màxima acreditació tècnica del fabricant dels equips ofertats assegura una interlocució directa i preferent amb el fabricant, reduint temps de resposta i garantint la disponibilitat de peces i actualitzacions en contractes de llarga durada.
- **Eficiència en la gestió d'incidències:** Disposar d'una eina pròpia de ticketing o d'integració amb el sistema GLPI del Laboratori de Referència de Catalunya facilita la gestió centralitzada i transparent de les incidències, assegurant una resposta ràpida i adaptada a les necessitats del servei.
- **Proporcionalitat i objectivitat:** El criteri és objectiu i verificable, ja que la puntuació depèn de certificats oficials i documentació acreditativa. A més, és proporcional a l'objecte del contracte, ja que la qualitat del servei és un factor determinant per a la seva correcta execució.



Conclusió:

Aquest criteri garanteix que el servei es prestarà amb excel·lència tècnica, fiabilitat i capacitat de resposta, minimitzant riscos i assegurant la satisfacció de l'usuari final. Per això, la seva inclusió està plenament justificada i alineada amb els principis de la LCSP: eficiència, qualitat, transparència i orientació a resultats.

8. Condicions especials d'execució i causes de resolució amb la justificació.

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades en el present document.

9. Pressupost base de licitació desglossat

Es detalla a continuació l'import de licitació desglossat en diferents conceptes:

Concepte	Imports
a) Import Licitació (IVA no inclòs)	47.505,60 €
<i>Import licitació (any 1 + any 2 + any 3)</i>	<i>47.505,60 €</i>
Import Licitació (IVA inclòs)	57.481,78 €
<i>Import licitació (any 1 + any 2 + any 3)</i>	<i>57.481,78 €</i>

La distribució de la despesa, s'estima en base al següent càlcul partint dels preus unitaris màxims de licitació:

- Costos directes (84%): Integrats per tots aquells que es deriven del lloguer de les impressores i fungibles requerits per a la impressió.
- Costos indirectes (10%): Els costos indirectes representen aquelles despeses en els quals incorre l'empresa que no són assignats directament a l'execució del servei, com ara les llicències del software de gestió requerit, i permisos d'activitat imprescindibles per a l'execució del servei.
- Benefici Industrial (6%): Que representa un 6% del pressupost del contracte.

Justificació:

L'assignació del pressupost base de licitació, amb un import total de 47.505,60 € (IVA exclòs), s'ha realitzat d'acord amb una estimació detallada dels costos reals associats a la prestació del servei, basada en els estàndards del sector TIC i en els principis de proporcionalitat i eficiència establerts per la LCSP. La distribució dels costos reflecteix la naturalesa del contracte, que implica el subministrament i gestió d'equips multifuncionals, consumibles i serveis associats.

- Costos directes (84%):** Els costos directes representen la part més significativa del pressupost, ja que inclouen el lloguer dels equips d'impressió i els consumibles necessaris per garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte. En el sector TIC, els costos vinculats al hardware i als materials són predominants, especialment en contractes de serveis gestionats d'impressió, on la disponibilitat d'equips i consumibles és crítica per evitar interrupcions.
- Costos indirectes (10%):** Inclou despeses no imputables directament a la producció, però imprescindibles per a l'execució del servei, com llicències de software de gestió, permisos d'activitat i integració amb sistemes corporatius. Aquest percentatge és coherent amb el sector, on



els costos indirectes són necessaris per garantir la seguretat, la traçabilitat i la gestió eficient del servei.

- **Benefici industrial (6%):** El marge de benefici industrial assegura la viabilitat econòmica del contracte per al licitador, permetent cobrir riscos i garantir la qualitat del servei. El 6% és un percentatge habitual en contractació pública, considerat **proporcionat i ajustat** per evitar sobre costos i assegurar la concurrència.

- **Motivació global:** Proporcionalitat i adequació al mercat, on els percentatges aplicats reflecteixen la realitat del sector TIC, on els costos directes són dominants. La garantia de qualitat i continuïtat, on l'estructura pressupostària assegura que es disposa dels recursos necessaris per complir amb els requisits tècnics i normatius. I el compliment normatiu, doncs el càlcul s'ha realitzat d'acord amb els principis de la LCSP, assegurant transparència, eficiència i sostenibilitat econòmica.

Conclusió:

Aquest pressupost cobreix de manera equilibrada els costos directes i indirectes, així com el marge industrial, assegurant la correcta execució del contracte amb els nivells de qualitat exigits i sense comprometre la concurrència.

10. Valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, si existeixen

El valor estimat del contracte és el següent:

Concepte	Imports
Valor estimat del contracte (IVA no inclòs)	102.928,80 €

S'exposa a continuació el desglossament del VEC (Valor estimat del contracte) Als efectes del seu càlcul s'ha previst l'establert en l'article 101 de la LCSP:

Concepte	Imports
a) Import Licitació (IVA no inclòs)	47.505,60 €
<i>Import licitació (any 1 + any 2 + any 3)</i>	<i>47.505,60 €</i>
Import Licitació (IVA inclòs)	57.481,78 €
<i>Import licitació (any 1 + any 2 + any 3)</i>	<i>57.481,78 €</i>
b) Import Possibles Pròrrogues (IVA no inclòs)	31.670,40 €
<i>Import licitació (any 4 + any 5)</i>	<i>31.670,40 €</i>
Import Possibles Pròrrogues (IVA inclòs)	38.321,18 €
<i>Import licitació (any 4 + any 5)</i>	<i>38.321,18 €</i>
c) Import Possibles Modificacions (IVA no inclòs)	15.835,20 €
Import Possibles Modificacions (IVA inclòs)	19.160,59 €
d) Import 10% de l'article 301.2 (IVA no inclòs)	7.917,60 €



Import 10% de l'article 301.2 (IVA inclòs)	9.580,30 €
e) Partida IVA anual (el que correspongui segons la legislació vigent)	21%
f) Aplicació pressupostària	NO
g) Anualitats	3
h) Modificacions	20%
i) Anys Pròrroga	2

De conformitat amb l'establert a l'Informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, s'ha calculat la xifra destinada a modificacions contractuals prenent com a referència l'import màxim que aquestes podran assolir durant tota la vigència del contracte (pròrrogues incloses) degut a la impossibilitat de preveure en quin moment del contracte es produirà la modificació.

D'acord amb l'article 301.2 de la LCSP, al contracte de subministrament on la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al 10% del preu del contracte, a que es refereix l'article 205.2.c).3.º de la LCSP, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, acreditant el corresponent finançament a l'expedient.

Pressupost base de licitació i preus unitaris

D'acord amb el que estableix el **Plec de Clàusules Particulars**, el **pressupost base de licitació** per a la durada total del contracte ascendeix a **47.505,60 € (IVA exclòs)**.

Ateses les característiques del subministrament objecte de contracte i la impossibilitat de conèixer amb exactitud el nombre de còpies que es realitzaran durant el període de vigència, es considerarà el **volum màxim de licitació** relatiu a la producció en blanc i negre i en color **amb caràcter orientatiu**, podent-se realitzar un nombre superior o inferior de còpies segons les necessitats del servei.

A títol **informatiu**, s'indica a continuació el volum anual estimat de còpies:

- Còpies **A4 en blanc i negre** realitzades anualment: 228.000 unitats.
- Còpies **A4 en color** realitzades anualment: 60.000 unitats.

El licitador haurà de proposar, a més de l'import mensual corresponent a la quota de lloguer, els següents preus unitaris màxims, que **no podran superar les quantitats següents**:

- **Preu quota mensual de lloguer (inclou software de gestió):** 761,00 € + IVA
- **Preu unitari per còpia A4 en blanc i negre:** 0,0119 € + IVA
- **Preu unitari per còpia A4 en color:** 0,0665 € + IVA

Les còpies en format **A3** es computaran com a **dues còpies en format A4**.

Tots els imports indicats inclouen **totes les despeses necessàries** per a la correcta execució del subministrament i dels serveis associats, incloent-hi materials fungibles, manteniment, suport tècnic, transport, instal·lació i qualsevol altre concepte necessari per al correcte funcionament dels equips.

El pressupost dels costos directes de la licitació és el següent:



Denominació article principal	Quantitat - mensual	Preu unitari de licitació (sense IVA)	Import mensual de licitació (sense IVA)	Import de licitació (3 anys) (sense IVA)
Tipus 1 - Impressora A4 BN	3	14,00 €/Mes	42,00 €	1.512,00 €
Tipus 2 - Impressora A4 color	5	20,00 €/Mes	100,00 €	3.600,00 €
Tipus 3 - Impressora Multifunció A4 BN	8	38,00 €/Mes	304,00 €	10.944,00 €
Tipus 4 - Impressora Multifunció A4 color	3	50,00 €/Mes	150,00 €	5.400,00 €
Tipus 5 - Impressora Multifunció A3 color	1	120,00 €/Mes	120,00 €	4.320,00 €
Software de gestió	1	45,00 €/Mes	45,00 €	1.620,00 €
Còpia en blanc i negre	19.000	0,0119 €/còpia	226,10 €	8.139,60 €
Còpia en color	5.000	0,0665 €/còpia	332,50 €	11.970,00 €
Totals			1.319,60 €	47.505,60 €

La distribució de la despesa, s'estima en base al següent càlcul partint dels preus unitaris màxims de licitació:

- Costos directes (84%): Integrats per tots aquells que es deriven del lloguer de les impressores i fungibles requerits per a la impressió.
- Costos indirectes (10%): Els costos indirectes representen aquelles despeses en els quals incorre l'empresa que no són assignats directament a l'execució del servei, com ara les llicències del software de gestió requerit, i permisos d'activitat imprescindibles per a l'execució del servei.
- Benefici Industrial (6%): Que representa un 6% del pressupost del contracte.

11. Indicar la necessitat que es vol cobrir amb la licitació relacionat amb l'objecte del contracte

La necessitat d'aquesta contractació es troba indicada en un document a banda, publicat també en aquest expedient, anomenat Informe de Necessitats.

12. Motivació de la insuficiència de mitjans, únicament en contractes de serveis.

No procedeix, atesa la tipologia contractual.

13. Decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte amb la seva justificació.

No aplica.

14. L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista.

SI.

X NO