

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA PROVISIÓ DEL SERVEI
DE LA RESIDÈNCIA VORA RIU PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL
DE LA COMARCA DE LA GARROTXA MITJANÇANT GESTIÓ DELEGADA**

ÍNDEX

A. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte
2. Règim econòmic de la gestió delegada
3. Pressupost de la gestió delegada
4. Revisió de preus
5. Termini
6. Règim jurídic

B. PROCEDIMENT DE PROVISIÓ

7. Acreditació prèvia
8. Mitjans de comunicació electrònics
9. Presentació de les sol·licituds
10. Criteris d'assignació del servei
11. Comitè d'experts
12. Comitè de provisió de serveis socials
13. Tramitació
14. Formalització

C. EXECUCIÓ DE LA GESTIÓ DELEGADA. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS

15. Política de protecció de dades
16. Condicions especials d'execució
17. Obligacions del proveïdor en relació amb el personal
18. Obligacions del proveïdor en relació al sistema d'informació
19. Drets del proveïdor
20. Potestats del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa
21. Deures del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa
22. Règim tarifari
23. Modificació
24. Cobertura de riscos
25. Responsabilitat del proveïdor. Cobertura de riscos
26. Inspecció, vigilància i assessorament
27. Mesures en cas de vaga legal
28. Delegat del proveïdor
29. Ordres al proveïdor
30. Suspensió temporal de la gestió delegada
31. Revocació de la condició d'entitat delegada i resolució de la gestió delegada
32. Cessió
33. Subcontractació



- 34. Personal adscrit a la prestació del servei
- 35. Forma de pagament
- 36. Responsable comarcal de la gestió delegada
- 37. Garantia definitiva
- 38. Termini de garantia

D. INCOMPLIMENT DEL PROVEÏDOR

- 39. Infraccions
- 40. Sancions

E. EXTINCIÓ DE LA GESTIÓ DELEGADA

- 41. Causes d'extinció
- 42. Compliment de la gestió delegada
- 43. Resolució

ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES
AUTOMÀTICAMENT (SOBRE B)

ANNEX 4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL



A. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte de la gestió delegada és el servei de residència per a persones amb discapacitat intel·lectual que té per objectiu facilitar, de forma temporal o definitiva, un servei equivalent al que ofereix la mateixa llar a aquelles persones amb discapacitats intel·lectuals i/o trastorn mental.

La gestió delegada del servei de residència per a persones amb discapacitat intel·lectual no es divideix en lots i es justifica en els següents arguments:

- No hi ha serveis suficientment diferenciats i d'una envergadura tal que aconsellen la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que aquest consisteix bàsicament en l'aportació de mitjans personals, concretament atenció personal, necessaris per a l'optimització del control del contracte i la eficiència en la seva execució.
- La divisió en lots de la prestació del servei podria posar en risc la correcta execució del contracte, donat que el contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i si fallés la coordinació entre aquests, es veuria afectada la qualitat del servei a prestar.
- Totes les tasques descrites al plec es poden realitzar des d'una mateixa empresa adjudicatària. Així es faciliten les tasques de control per part del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

2. Règim econòmic de la gestió delegada

El Consorci d'Acció Social de la Garrotxa abonarà a l'entitat prestadora del servei la quantitat màxima indicada en el pressupost anual per la gestió del servei de Residència a persones amb discapacitat intel·lectual, d'acord amb la facturació presentada i que inclou els recursos humans que componen l'equip professional segons la normativa vigent, les despeses de gestió, materials i d'activitats.

L'import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 08- 231- 2279929 GESTIO RESIDENCIA VORA-RIU o a l'aplicació que es designi per aquest fi.

Durant tota la vigència de la gestió delegada, s'ha de garantir l'aplicació i el manteniment de les condicions laborals que estableix el conveni, així com el cobrament puntual de les retribucions.

Totes i cadascuna de les despeses que es derivin de la gestió queden incloses dins dels mòduls que estableix el Departament de Drets Socials de la Generalitat.

Persones usuàries del servei de la Llar Residència

Tal i com estableix el Decret 142/2010, de 11 d'octubre, el que s'aprova la Cartera de Serveis Socials (201-2011) article 4, la persona usuària està obligada a efectuar la seva aportació econòmica fins el moment de la seva baixa definitiva del centre.

L'aportació econòmica amb el que ha de contribuir la persona beneficiària al cost del servei vindrà determinada pel que estableix la legislació vigent de la Generalitat de Catalunya qui valorarà la seva capacitat econòmica, especialment el seu nivell de renda, la naturalesa del servei, el cost de referència i el sector de població a qui s'adreça el servei.

Pagament del preu a l'entitat proveïdora de la gestió delegada



Segons Decret 142/2010, de 11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, estableix a la seva disposició addicional primera que es podrà actualitzar, mitjançant una ordre, el cost de referència de la Cartera de Serveis Socials, així mateix el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública fa referència en el seu article 22 a l'establiment de preus del concert social i la gestió delegada.

D'acord amb l'Ordre DSI/220/2024, de 31 d'octubre, pel qual s'actualitzen els preus i imports de determinats serveis social de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, i tenint en compte l'import que ha de quedar en benefici del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa per a cobrir els costos indirectes de la gestió del servei i la reserva prevista per les inversions de l'edifici de la Residència Vora-Riu, el preu de l'estada i mensual del servei de la Residència és de:

1.2.6.2.3.3.1	Servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport extens	Estada €/mes	113,35 € (IVA exclòs) 3.447,73 €
1.2.6.2.3.3.2	Servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport extens (trastorn de conducta)	Estada €/mes	130,49 € (IVA exclòs) 3.969,07 €
1.2.6.2.3.3.3	Servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport generalitzat	Estada €/mes	113,35 € (IVA exclòs) 3.447,73 €
1.2.6.2.3.3.4	Servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport generalitzat (amb problemes de salut o de salut mental afegits)	Estada €/mes	123,92 € (IVA exclòs) 3.769,23 €
	Plaça respir	Estada Vacant (85%)	130,49€ (IVA exclòs) 110,92€ (IVA exclòs)

La residència disposa de 22 places, una de les quals està reservada com a plaça de respir. Els dies que aquesta plaça estigui vacant, es facturarà el 85% del preu d'una plaça codi 1.2.6.2.3.3.2 i el 100% els dies que estigui ocupada.

El Consorci haurà de lliurar un rebut mensual a la persona beneficiària del Centre Residencial o el seu representant legal, en què consti la seva aportació econòmica. En cap cas la persona beneficiària del servei ha d'abonar, pels servei bàsics, una quantitat superior a la que estableix la resolució de concessió de l'ajut econòmic.

L'entitat proveïdora del servei emetrà una factura mensual de forma telemàtica juntament amb el detall de l'assistència de cada usuari a la Residència. El Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, un cop comprovada i conformada la liquidació, realitzarà el tràmit corresponent per tal de fer efectiu el pagament.

3. Pressupost de la gestió delegada

La quantitat màxima de pressupost per a la previsió de necessitats per la vigència inicial obligatòria d'aquesta gestió delegada serà de 4.771.589,02 € (quatre milions set-sents setanta-un mil cinc-cents vuitanta-nou euros amb dos cèntims) dels quals 4.588.066,37 € (quatre milions



cinc-cents vuitanta-vuit mil seixanta-sis euros amb trenta-set cèntims) corresponen a la base i 183.522,65 € (cent vuitanta-tres mil cinc-cents vint-i-dos euros amb seixanta-cinc cèntims) són IVA, i que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 08 231 2279929 Gestió Residència Vora-Riu, condicionat a l'existència de crèdit suficient.

Aquest pressupost tindrà el següent desglossament anual:

Any 2026:

Base 1.099.437,65€
Quota IVA 43.977,51€

Any 2027:

Base 1.130.492,18€
Quota IVA 45.219,69€

Any 2028:

Base 1.162.605,77€
Quota IVA 46.504,23€

Any 2029:

Base 1.195.530,76€
Quota IVA 47.821,23€

Valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 14.805.030,32 €.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost base licitació (4 anys de durada inicial)	Pròrrogues previstes (6 anys)	Modificacions previstes amb increment de cost 50%	Total valor estimat
4.588.066,37 €	7.922.930,76 €	2.294.033,19 €	14.805.030,32 €

El Decret 142/2010, de 11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, estableix a la seva disposició addicional primera que es podrà actualitzar, mitjançant una ordre el cost de referència de la Cartera de Serveis Socials pel que s'haurà d'actualitzar el mòdul social corresponent en relació a l'inicial de la gestió delegada.

Segons l'Ordre DSI/220/2024, de 31 d'octubre, per la qual s'actualitzen els preus i imports de determinats serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i l'article 22 del Decret 69/2020, l'administració pública ha d'abonar a l'entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, el preu del concert social o de la gestió delegada en els termes que estableixi la convocatòria pública de provisió corresponent o, si escau, el preu actualitzat posteriorment mitjançant una disposició normativa de caràcter general dictada per l'administració pública corresponent.



En cas que durant la vigència d'aquesta gestió delegada per normativa es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor, ajustant-se a l'import de les reserves pressupostàries al nou import i d'acord al Conveni de col·laboració interadministrativa entre la Generalitat i el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa per a la prestació del servei de la llar de residència per a persones amb discapacitat intel·lectual de la comarca de la Garrotxa.

4. Revisió de preus

Anualment es realitzarà una revisió de preu de la gestió delegada, d'acord amb l'actualització que es realitzi del cost de la Cartera de Serveis Socials a l'empara de l'article 22 del Decret 69/2020.

5. Termini

Aquesta gestió delegada tindrà una vigència inicial de 4 anys, i es podrà fer pròrroga expressa cada dos anys, si no hi ha oposició de qualsevol de les parts que es manifesti amb tres mesos d'antelació a la finalització dels períodes de vigència.

La vigència màxima de la gestió delegada, incloent-hi les pròrroques, no pot ser superior als 10 anys, segons el que preveu l'article 26 del decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Les prestacions de la gestió delegada del servei de Residència municipal s'iniciarà a l'endemà de la formalització amb l'entitat proveïdora de la gestió delegada.

6. Règim jurídic

A títol enunciatiu però no limitatiu, seran d'aplicació a la present gestió delegada les disposicions següents:

- Article 11.6 i disposició addicional 49a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, pel que es regula el sistema català de serveis socials.
- Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.

B. PROCEDIMENT DE PROVISIÓ

7. Acreditació prèvia

D'acord amb allò que preveu l'article 11, apartat primer del Decret 69/2020, l'acreditació per prestar el servei de centre residència per persones amb discapacitat intel·lectual serà el requisit



necessari perquè les entitats de serveis socials privades puguin presentar-se i gestionar de manera delegada al servei a la comarca de la Garrotxa.

L'entitat proveïdora serà responsable de mantenir vigent l'acreditació durant la durada de la gestió delegada.

8. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb l'article 3.2 del Decret 69/2020, la tramitació d'aquesta provisió de serveis socials comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de provisió i durant la vigència de la gestió delegada s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el model que s'adjunta a aquestes bases com annex número IV. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

9. Presentació de les sol·licituds

La present provisió de servei té caràcter electrònic. Les entitats de serveis socials privades que vulguin ser proveïdores del servei de residència per a persones amb discapacitat intel·lectual de la comarca de la Garrotxa en règim de gestió delegada hauran de presentar la sol·licitud i la documentació que l'acompanyi obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina presentació telemàtica d'ofertes, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/CASG?categoria=0>

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint (20) dies naturals, des de la seva publicació en el butlletí oficial i en el tauler del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa així com en el perfil del contractant del mateix.

Les persones interessades en el procediment de provisió podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre la documentació, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys deu (10) dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut del present document, així com del documents tècnics que formen part de la present provisió del servei.

La sol·licitud haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals i haurà de contenir:

Sobre A

Dins del Sobre A les entitats licitadores han d'incloure:

- a) Acreditació per a la prestació del servei per part del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 69/2020, de 14 de juliol.
- b) Estan acreditades com a entitat proveïdora dels serveis de 1.2.6.2.3.3.1 Servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport extens; 1.2.6.2.3.3.2 Servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport extens (trastorn de conducta); 1.2.6.2.3.3.3 Servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport generalitzat; i, 1.2.6.2.3.3.4 Servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual amb necessitat de suport generalitzat (amb problemes de salut o de salut mental afegits)
- c) Inscripció en el Registre d'entitats, serveis i establiments de serveis socials.
- d) Si l'entitat està exempta d'IVA total o parcialment, haurà de declarar que compleix les condicions legals exigides per l'exempció de l'IVA en l'activitat relativa al servei de la Llar Residència per a persones amb discapacitat, o si se'n disposa, certificació de l'Agència Tributària que acrediti l'exempció juntament amb una declaració responsable de què es mantenen en l'actualitat les condicions legals exigides per l'exempció de l'IVA.
- e) Existència de l'assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb la clàusula 23a.
- f) Annex I model declaració responsable
- g) Annex II declaració d'absència de conflictes d'interès
- h) Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la provisió.

Sobre B

Dins del Sobre B les entitats licitadores han d'incloure:

- a) Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics: Les entitats licitadores han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta. La proposta econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex III al sobre d'aquesta licitació.
- b) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



10. Criteris d'assignació del servei

Es dona prioritat a la puntuació de judici de valor atès que els principis rectors del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya és la promoció i la millora contínua de la qualitat dels serveis, que pren com a referència el concepte de qualitat de vida i vetlla perquè els serveis i els recursos s'adaptin a les necessitats socials i el desenvolupament de la comunitat.

La qualitat dels serveis, d'acord amb els articles 70, 82 i 83 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, a més de ser un principi rector, és un dret de les persones usuàries i la població en general, que obliga tant les administracions públiques com els professionals i les entitats proveïdores dels serveis socials.

D'altra banda, la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública esmenta els principis de qualitat respecte de l'atenció personalitzada i integral, d'arrelament de la persona a l'entorn social, elecció de la persona i continuïtat en l'atenció i la qualitat del servei, aspectes tots ells difícilment objectivables.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les presentacions i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes. Per a la valoració de les propostes avaluable mitjançant judici de valor, es constituirà un comitè d'experts que farà l'avaluació de les propostes tècniques.

Criteris d'assignació de judici de valor, que tindran una puntuació màxima de 60 punts

1. Definició del model i descripció de l'aplicació metodològica del servei en l'execució de la gestió delegada (20 punts).

Es valorarà el procés i tècniques metodològiques utilitzades per garantir els objectius del servei d'acord amb les bases de la convocatòria, fins a un màxim de 15 punts, i els elements innovadors que s'implementaran, fins a un màxim de 5 punts.

2. Planificació i organització del servei (20) punts.

Es valorarà la qualitat i la coherència de la proposta d'activitats que l'empresa presenti per a la seva implementació a la residència. Les activitats hauran de respondre als objectius assistencials i educatius del servei i estar orientades a la millora de la qualitat de vida de les persones usuàries, fomentant la seva autonomia personal, la integració comunitària i el benestar físic, emocional i social.

S'avaluaran especialment aquelles activitats que, a més de donar resposta a les necessitats bàsiques d'atenció i lleure, incorporin elements innovadors i adaptacions a les característiques específiques de les persones residents. Es tindran en compte tant les activitats de caràcter intern, que es puguin dur a terme dins del centre, com les activitats vinculades a l'entorn comunitari que promoguin la participació social i l'accés als recursos del municipi i de la comarca.

La puntuació màxima assignada a aquest apartat serà de **20 punts**.

3. Sistemes de seguiment, coordinació i treball en xarxa (10 punts).



Es valorarà la descripció detallada dels sistemes interns de coordinació del servei i el seguiment de les persones usuàries en relació als professionals dels diferents serveis (socials, sanitaris i agents locals del municipi), amb un màxim de 6 punts, i els sistemes d'atenció per promoure el benestar emocional i de salut de les persones de la Llar, fins a un màxim de 4 punts.

4. Control de qualitat del servei (10 punts).

Es valorarà la proposta de sistemes de control que s'aplicaran per garantir la qualitat del servei prestat orientat a l'atenció i satisfacció de les persones usuàries i llurs familiars.

La proposta relativa a aquests criteris d'assignació haurà de presentar-se de manera conjunta en una **memòria descriptiva**, amb una extensió màxima de **20 pàgines**, que s'haurà d'incorporar dins el **Sobre A** en el moment de la presentació de les ofertes.

Aquesta memòria haurà d'estructurar-se obligatòriament seguint els mateixos apartats i numeració que figuren en el present plec, amb els títols següents:

1. **Definició del model i descripció de l'aplicació metodològica del servei en l'execució de la gestió delegada.**
2. **Proposta d'activitats del servei.**
3. **Sistemes de seguiment, coordinació i treball en xarxa.**
4. **Control de qualitat del servei.**

Adicionalment, la memòria podrà incloure **annexes** amb taules, gràfics, imatges o altres elements de suport que complementin el contingut principal. En cap cas, però, aquests annexes podran introduir informació nova que no consti al text de la memòria, atès que no són objecte de valoració directa.

Criteris d'assignació d'objectius, que tindran una puntuació màxima de 40 punts

1.- En relació al personal de gestió del servei – 10 punts

Personal direcció del servei: experiència del diplomad o graduat en ciències de la salut i/o socials que executarà el contracte realitzant la direcció del servei. Es valorarà amb un màxim de 10 punts d'acord amb els anys d'experiència acreditada en l'àmbit de la discapacitat i malaltia mental.

- Si té 2 anys d'experiència: 2,5 punts
- Si té 3 anys d'experiència: 5 punts
- Si té 4 anys d'experiència: 7,5 punts
- Si té més de 4 anys d'experiència: 10 punts

Caldrà acreditar aquesta experiència amb certificats, contractes, vida laboral o altres mitjans de prova suficient.

2.- En relació a protocols de servei – 15 punts

- Disposar d'un codi ètic i deontològic – 5 punts
- Disposar d'un pla de formació dels treballadors de l'empresa – 5 punts



- Disposar de protocols addicionals – 5 punts

S'haurà d'adjuntar en el sobre, els protocols que disposi.

3.- Programes de millora per usuaris, famílies i/o professionals – 15 punts

Les empreses/entitats presentaran una declaració responsable d'implementació d'aquesta millora des de l'inici de l'execució del contracte i presentaran trimestralment una relació dels serveis efectuats.

Adquisició del compromís	
Sí	15 punts
No	0 punts

11. Comitè d'experts

Per a la valoració de les propostes avaluables mitjançant judici de valor, es constituirà un comitè d'experts que farà l'avaluació de les propostes tècniques format per un màxim de 3 membres entre els següents:

- Imma Bellatriu, Fundació Astres
- Quim Cuello, Consorci Sant Gregori
- Anna Rafanell, Centre de Germanes Hospitalàries a Caldes
- Natàlia Díaz, Residència Til·lers
- Susanna Esteba, UHEDI

12. Comitè de provisió de serveis socials

Amb les funcions previstes en el Decret 69/2020 i en aquestes bases, el Comitè de Provisió de Serveis Socials estarà integrat pels membres següents:

- El President del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa
- Vocals:
 - La directora del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa
 - La directora tècnica de l'àmbit d'autonomia del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa
 - La interventora del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa
 - La secretària del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa
- Secretaria: La directora de serveis generals i administració del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa

Les persones indicades podran ser substituïdes en cas d'absència.

13. Tramitació

Un cop admeses les sol·licituds, el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa comprovarà que les entitats interessades disposen de la deguda acreditació i emetrà un informe motivat amb la valoració de les sol·licituds i la documentació preceptiva, segons els criteris d'assignació previstos a la base 9a. Amb aquesta finalitat, pot requerir els documents o informes tècnics que consideri necessaris.



La valoració dels projectes tècnics presentats pels interessats es realitzarà per part dels membres del comitè d'experts. Aquests emetran un informe de valoració dels projectes justificant les puntuacions atorgades. Aquest informe anirà destinat al comitè de provisió de serveis socials.

El comitè de provisió de serveis socials farà un nou informe amb la valoració total de totes les puntuacions per cada una de les fases, juntament amb la proposta d'assignació de la gestió delegada del servei de Residència per a persones amb discapacitat intel·lectual.

A la vista de l'acord de proposta del Comitè de Provisió de Serveis Socials i les al·legacions presentades, si s'escau, l'òrgan competent del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa ha d'emetre una resolució o acord motivat amb l'assignació dels serveis a les entitats interessades i les sol·licituds denegades. Es notificarà a les entitats interessades i es publicarà en el tauler electrònic del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

Resolta la gestió delegada, aquesta es formalitzarà mitjançant un acord entre la persona titular de l'administració competent i l'entitat proveïdora de la gestió delegada, en que cal fer constar el preu, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim d'impugnació davant la via contenciosa administrativa.

14. Formalització

L'inici dels efectes de la gestió delegada requerirà la prèvia formalització, en els termes previstos a l'article 15, paràgraf dotzè, del Decret 69/2020, de 14 de juliol.

C. EXECUCIÓ DE LA GESTIÓ DELEGADA. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS

15. Política de protecció de dades

El proveïdor, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En tot cas, el sol·licitant seleccionat haurà de complir amb les següents obligacions:

- Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució de la gestió delegada, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Presentar abans de la formalització de la gestió delegada una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida de la gestió delegada, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.



- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquesta gestió delegada i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

El Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

El Consorci d'Acció Social de la Garrotxa vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.



La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.



Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el proveïdor principal, responsable de l'execució de la gestió delegada davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament haurà de retornar a el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

16. Condicions especials d'execució

De caràcter social:

És condició especial d'execució que l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert aquesta obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquestes condicions podran ser objecte de penalització com a falta molt greu amb la imposició de la corresponent penalització econòmica o causar l'extinció del contracte.

17. Obligacions de l'entitat proveïdora

Les entitats de serveis socials proveïdores han de disposar de la preceptiva acreditació segons la tipologia del servei social que presten i complir amb els criteris d'acreditació i els requisits i condicions exigits per a cada tipologia de servei social, d'acord amb la convocatòria de provisió corresponent i la normativa aplicable en matèria de serveis socials. Així mateix, estan subjectes, si escau, a les verificacions periòdiques que els pugui fer l'administració competent i estan obligades a facilitar qualsevol informació que els sigui requerida, a més de comunicar qualsevol variació sobre la seva situació jurídica i administrativa.

Les entitats de serveis socials proveïdores dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública han de fer constar, en relació amb la prestació del servei, la condició de proveïdor del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya en la seva denominació, documentació i publicitat.

Així mateix, en els establiments on presten serveis han d'instal·lar, a càrrec seu, una plaça acreditativa de la condició de proveïdor del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya, segons el model oficial vigent.

Seràn obligacions generals del proveïdor:

1.- En relació a l'execució del servei



- Donar inici a l'execució del servei en el termini previst. A més per cap motiu el proveïdor pot interrompre el compliment de la gestió delegada, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquestes bases i en el document de prescripcions tècniques i d'execució o ordenada posteriorment pel Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecte realització dels serveis objecte de la gestió delegada.
- Admetre qualsevol persona usuària que compleixi els requisits establerts en aquestes bases i en el document de prescripcions tècniques i d'execució en la utilització del servei, i que sigui derivada pel Consorci, sens perjudici del compliment dels criteris de selecció previstos en aquestes bases i en el document de prescripcions tècniques i d'execució.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a les persones usuàries per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació pel Consorci.

2.- En relació amb el compliment de la normativa que sigui d'aplicació:

- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte de la gestió delegada.
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

3.- En relació amb el seguiment de la gestió delegada:

- Realitzar tots aquells sistemes d'avaluació de qualitat segons la proposta presentada en la fase de provisió i que sigui aprovada posteriorment pel Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.
- Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies, i donar-ne part al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa quan es produeixin.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa sobre el funcionament del servei.
- Realitzar a càrrec seu les auditories que el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa li requereixi.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi el Consorci dels treballs, materials i equips.
- Informar al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa del funcionament del servei i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb l'execució del servei. En el cas que l'objecte social del proveïdor abasti altres activitats, el proveïdor haurà de portar uns estats financers i comptables separats per l'execució del servei.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal.



- D'acord amb la clàusula 15 del Plec Tècnic, els membres de la comissió de seguiment es reunirà de forma trimestral.

4.- En relació amb les despeses

Sufragar les despeses de funcionament següents:

- Manteniment ordinari del conjunt d'instal·lacions (petites reparacions).
- Les despeses derivades del subministrament del local on es centralitzi al servei així com també, si és el cas, les despeses d'arrendament del local.
- Manteniment i reposició del material de bugaderia i mobiliari.
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis socials descrits.
- Les derivades de la formació del personal i aplicació de mesures de prevenció de riscos laborals.
- Les derivades de la contractació i ús de les línies telefòniques que hi hagi a les dependències adscrites a la prestació del servei així com també els telèfons mòbils del personal.
- Qualsevol altra despesa que es derivi de l'execució del servei.

5.- Altres obligacions

Les derivades de l'exercici de les potestats que corresponen al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa i les previstes en aquestes bases i en el document de prescripcions tècniques i d'execució.

18. Obligacions del proveïdor en relació amb el personal

En cas de qualsevol incidència respecte el personal, el proveïdor estarà obligat a comunicar aquesta situació al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

L'entitat proveïdora haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció de la gestió delegada per incompliment del proveïdor.

El personal treballarà sota les ordres del proveïdor i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, a la vegada, també restarà sota el control del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

Tanmateix, durant la vigència de la gestió delegada, l'empresa proveïdora no podrà disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari.



L'empresa proveïdora organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi en una major eficàcia del servei.

19. Obligacions del proveïdor en relació al sistema d'informació

En cas que el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa desenvolupi o posi en funcionament un programa o sistema propi de gestió de la informació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de prestar tota la col·laboració necessària i facilitar-ne la correcta implantació. Això inclourà posar a disposició del Consorci les dades, formats i accessos requerits, així com adaptar, en la mesura del possible, els seus procediments interns per garantir la plena integració i funcionament del sistema establert pel Consorci.

20. Drets del proveïdor

Són drets del proveïdor:

- Percebre del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa l'aportació econòmica corresponent, d'acord amb el règim previst en aquestes bases.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per executar el servei.
- Demanar de l'administració l'auxili necessari per garantir l'exercici de quantes accions siguin necessàries per fer viables els seus drets.
- Qualsevol altre derivat de la normativa reguladora de la gestió delegada.

21. Potestats del Consorci

El Consorci ostenta les potestats següents:

- Modificar la gestió delegada segons el règim previst en aquestes bases.
- Dictar les normes d'actuació del proveïdor així com el seu personal que siguin necessàries.
- Fiscalitzar l'actuació del proveïdor. El Consorci d'Acció Social de la Garrotxa podrà, en exercici d'aquest facultat, exigir al proveïdor la realització i assumpció del cost d'auditories.
- Les tasques de supervisió i inspecció del compliment de la gestió delegada correspondran a la tècnica responsable de la provisió.
- Imposar al proveïdor les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en l'execució del servei.
- Disposar l'execució d'enquestes entre les persones usuàries dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes socials relacionats amb el servei.
- Extingir la gestió delegada per qualsevol de les causes previstes en aquestes bases, en el plec de prescripcions tècniques o bé en la normativa reguladora.

22. Deures del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa

El Consorci ha de:

- Atorgar al proveïdor la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.



- Garantir al proveïdor la percepció de la retribució econòmica prevista en aquestes bases, sempre que el servei s'executi de manera adequada.

23. Règim tarifari

Les tarifes a aplicar a les persones usuàries del servei seran les aprovades com per part del Departament de Drets Social de la Generalitat de Catalunya.

El Consorci serà el responsable d'efectuar el cobrament d'aquestes tarifes a les persones usuàries dels serveis, a mes vençut i per 12 mensualitats.

El Consorci té la responsabilitat de tramitar la recaptació dels deutors.

24. Modificació

La present gestió delegada es podrà modificar per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de l'assignació inicial del proveïdor, d'acord amb els requisits i el procediment establert en l'article 27 del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. D'acord amb l'article 27.1, aquesta modificació ja sigui incrementant o reduint el nombre de places o hores d'atenció, pot arribar fins a un 50% del preu inicial, IVA exclòs.

L'increment o la reducció de places o d'hores d'atenció assignades no superior al 10% en relació a les atribuïdes inicialment no tindrà el caràcter de modificació.

L'assignació de places del servei de Llar Residència resta condicionada al finançament del servei per part del Departament de Drets Social de la Generalitat, tant si es mitjançant conveni de col·laboració entre el Departament de Drets Social i el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, si es subscriu en el marc del Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials, i al compliment dels requisits de participació.

25. Cobertura de riscos

El proveïdor estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa proveïdora de la gestió delegada.
- Assegurats: empresa proveïdora
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 600.000,00 € i un sublímit per sinistre i víctima de 300.000,00 €.
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici de la gestió delegada.

El proveïdor estarà obligat a presentar al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, abans de la formalització de la gestió delegada, aquesta assegurança degudament subscripta.

El proveïdor haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa. En tot cas, el proveïdor assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.



El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu del proveïdor.

26. Responsabilitat del proveïdor. Cobertura de riscos

El servei s'executarà a risc i ventura del proveïdor, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el proveïdor assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució de la gestió delegada o del seu incompliment, garantint en tot cas, que quedin cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte a les persones usuàries del servei.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el proveïdor haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil derivada de la prestació del servei de residència per persones amb discapacitat intel·lectual.

A més, el proveïdor haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte de la gestió delegada.

El proveïdor haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei constituirà causa d'extinció de la gestió delegada, per incompliment del proveïdor.

27. Inspecció, vigilància i assessorament

Correspon al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució de la gestió delegada per part del proveïdor.

En especial, aquestes facultats d'inspecció, vigilància i assessorament comprendran:

- L'obligació del proveïdor, a requeriment del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, d'informar del funcionament del servei i també dels comptes d'explotació així com de la situació patrimonial en relació amb l'execució del servei. En el cas que l'objecte social del proveïdor abasti altres activitats, l'entitat proveïdora haurà de portar una comptabilitat separada per l'execució del servei.
- Seguidament, del projectes de funcionament del servei a desenvolupar en el qual s'indiqui l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació.

Per al correcte exercici de les facultats del Consorci, el proveïdor haurà de presentar, dins la periodicitat fixada, la documentació següent:

Mensualment:

- Nombre de queixes i reclamacions de les persones usuàries (aquestes hauran de ser formulades per escrit segons un llibre de reclamacions establert per al servei, amb número de registre).



Trimestralment:

- RLC i RNT conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització a la seguretat social.
- Relació de la formació continuada dels diferents perfils professionals.
- Qualsevol altra documentació que el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa requereixi.

Anualment:

- Memòria anual amb anterioritat a 31 de gener
- Fotocòpia del rebut de pagament de les primes d'assegurances i de les condicions particulars si hi ha modificacions.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el proveïdor haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En qualsevol cas, el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa designa com a tècnica responsable d'aquesta gestió delegada a la Directora del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, com a responsable del seguiment i la gestió delegada d'aquest Consorci i a la directora tècnica de l'àmbit d'autonomia.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, que podran ser realitzades per personal funcionari o laboral designat per la corporació, correspon a la tècnica responsable conformar la factura/es de pagament del preu de la gestió delegada que s'estipula a favor del proveïdor o, en el seu cas, emetre informe desfavorable degudament justificat.

28. Mesures en cas de vaga general

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, el proveïdor haurà de mantenir informat de forma permanent al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat proveïdora haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable del servei del Consorci.

Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hegui produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit al proveïdor, per la seva deducció a la factura següent.

29. Delegat del proveïdor

El delegat del proveïdor és la persona designada expressament pel proveïdor i acceptada pel Consorci d'Acció Social de la Garrotxa que té capacitat per a:

- Exercir la representació del proveïdor quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons aquestes bases o el plec de prescripcions tècniques i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions derivades de la gestió delegada.



- Organitzar l'execució de la gestió delegada i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del responsable del Consorci.
- Proposar a la tècnica responsable la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució de la gestió delegada.

L'entitat proveïdora haurà de comunicar al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa les dades d'aquesta persona en el termini de tres dies des de la formalització de la gestió delegada.

30. Ordres al proveïdor

Per a una millor execució de la gestió delegada, la tècnica responsable de la provisió pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al proveïdor en les actes de les reunions que tinguin amb el delegat del proveïdor per al seguiment de la gestió delegada, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement.

31. Suspensió temporal de la gestió delegada

D'acord amb la clàusula 25, el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa es reserva la possibilitat de procedir a la inspecció i seguiment de l'adequada provisió del servei delegat. En cas que es detecti qualsevol incompliment dels requisits establerts en aquestes bases es proposaran les mesures correctores necessàries o, si escau, s'iniciarà un procediment sancionador en matèria de serveis socials. Si es detecta l'incompliment dels requisits exigits per a l'acreditació, el Consorci ho comunicarà al Departament de la Generalitat competent en matèria de serveis socials als efectes oportuns i adoptaran les mesures correctores necessàries mentre es resol sobre si resulta procedent la revocació de l'acreditació.

Es pot acordar la mesura cautelar de suspensió temporal de la gestió delegada en el marc d'un procediment sancionador en matèria de serveis socials, de conformitat amb el que preveu l'article 29 del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

En tot cas s'ha de garantir a les persones usuàries el dret a gaudir d'un servei de característiques similars de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, prèvia audiència, si escau, l'elecció entre les opcions que els siguin presentades.

32. Revocació de la condició d'entitat delegada i resolució de la gestió delegada

La delegació del servei pot ser revocada durant el període de vigència de la gestió delegada si es comprova l'incompliment dels requisits i les condicions exigides al servei, amb l'expedient previ en el que s'ha de donar vista i audiència a l'entitat, i s'ha de resoldre en un període de 3 mesos.

Són causes de revocació de la gestió delegada:

- a) La revocació de l'acreditació com a entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- b) Haver estat sancionada l'entitat gestora amb caràcter executiu, administrativament o penal, per infraccions greus relacionades a l'article 80 del Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.



- c) El fet de perillar la viabilitat econòmica de l'entitat gestora, constatat pels informes d'auditoria presentats a l'administració competent.
- d) La negació injustificada a atendre les persones usuàries derivades per l'administració competent.
- e) La falsedat o omissió essencial en efectuar la declaració responsable d'acreditació de compliment de requisits i condicions que estableix aquesta convocatòria.
- f) L'incompliment greu de les disposicions normatives aplicables, així com de qualsevol criteri o condició d'organització establertes en aquestes bases.

33. Cessió

El Consorci d'Acció Social de la Garrotxa pot autoritzar expressament la cessió de la gestió delegada sempre que el cessionari es subrogui en els drets i obligacions de la gestió, estigui degudament acreditat i compleixi els requisits que estableix la convocatòria corresponent.

34. Subcontractació

Es podran subcontractar aquelles prestacions no vinculades al procediment d'acreditació previst al Decret 69/2020, de 14 de juliol i normes de desenvolupament.

Així mateix, no serà possible la subcontractació d'aquelles tasques principals vinculades al servei com ara l'atenció personal, el treball social i la gestió tècnica i organitzativa.

Sí que serà possible la subcontractació en aquells serveis professionals d'informàtica, transport, bugaderia, neteja, servei de cuina i altres, sempre i quan estigui consensuat prèviament amb el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa

Per aquests serveis accessoris el règim de la subcontractació es regula en els apartats següents.

L'empresa ha de comunicar per escrit, després de la selecció, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, la intenció de subscriure subcontracte, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

L'empresa ha de notificar per escrit al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució de la gestió delegada, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subcontractació haurà de garantir a la persona usuària l'atenció personalitzada i integral, l'arrelament entorn de l'atenció social, el dret d'elecció i la continuïtat en l'atenció i la qualitat del servei.

35. Personal adscrit a la prestació del servei

S'adjunta com annex I, la relació de personal adscrit al servei, facilitada per l'anterior prestadora del servei, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes de les treballadores necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les entitats sol·licitants.



Que respecte aquest personal, l'empresa que surti adjudicatària de la provisió del servei, haurà de seguir les regles especials regulades a l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei dels Estatus dels Treballadors.

L'empresa resultant, també haurà de regir-se i complir amb el definit a l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017.

També es regirà pel Conveni col·lectiu de treball de Catalunya de residències, centres de dia i llars de residència per a l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual.

36. Forma de pagament

L'entitat proveïdora del servei emetrà una factura mensual de forma telemàtica. El Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, un cop comprovada i conformada la liquidació, realitzarà el tràmit corresponent per tal de fer efectiu el pagament.

A la factura presentada pel proveïdor caldrà adjuntar-hi un detall justificatiu de l'assistència al centre de les persones usuàries.

Tant la factura esmentada com el detall justificatiu de les tarifes liquidades hauran de rebre la conformitat de la tècnica responsable de la gestió delegada.

L'entitat proveïdora presentarà factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel proveïdor no perjudicaran al Consorci. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura mensual, s'emetrà factura complementària a la mensual, o bé l'abonament corresponent, sempre especificant el detall de la regularització.

La factura del mes de desembre, es farà entre els dies 10 i 15 de desembre de l'any en curs i serà una previsió, fins a final de mes, amb els usuaris assistents a aquesta data. Durant el mes de gener de l'exercici següent, entre els dies 1 i 10, es procedirà a la regularització, mitjançant nova factura o abonament de l'anterior, amb data de l'any en què s'emet.

37. Responsable de la gestió delegada

En qualsevol cas, el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa designa com a tècnica responsable d'aquesta gestió delegada a la Directora del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, com a responsable del seguiment i la gestió delegada de la comarca i a la directora tècnica de l'àmbit d'autonomia del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

38. Garantia definitiva

Que l'entitat que resulti proposada com a adjudicatària, se li requerirà, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà del requeriment, presenti la garantia definitiva.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.



Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

39. Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia de sis (6) mesos, a comptar des de la data de recepció dels serveis.

Termini durant el qual el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa podrà comprovar que el servei realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present plec i en el de prescripcions tècniques particulars.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als serveis i treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

D. INCOMPLIMENT DEL PROVEÏDOR

40. Infraccions

A. Infraccions lleus

Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al proveïdor:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats pel Consorci d'Acció Social de la Garrotxa en la comesa de control de la prestació del servei.
- La demora no justificada en la prestació del servei.
- La manca de comunicació al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa de qualsevol substitució o modificació de personal.
- No obtenir el consentiment previ del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa per a la selecció de personal amb perfils professionals de gestió tècnica i gestió organitzativa.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en aquestes bases i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 5.000,00 €.

B. Infraccions greus

Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al proveïdor:

- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al proveïdor, per un termini no superior a 24 hores.
- No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i executar el servei.
- La manca de compliment de l'horari establert en el plec de prescripcions tècniques o l'ordenat per l'Administració competent.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades pel Consorci.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades pel Consorci.



- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització del Consorci.
- L'ocupació del personal en tasques que no són pròpies del servei en l'horari laboral que tenen assignat dins del servei.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- El tracte incorrecte vers a les persones usuàries o a les persones que fan funció d'inspecció.
- La no admissió de persones usuàries quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- La no subscripció de l'assegurança establerta en aquestes bases.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La utilització de sistemes de treball o perfils personals diferents dels previstos en aquestes bases, en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel proveïdor.
- L'establiment, sense autorització per part dels responsables, del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa o de qualsevol altre ens derivant, d'un vincle contractual directe entre el proveïdor i les persones usuàries del servei.
- La manca de puntualitat per part del personal del proveïdor en la realització del servei.
- La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
- Portar a terme actuacions que afectin a la representació del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 15.000,00 €.

C. Infraccions molt greus

Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al proveïdor:

- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals, de seguretat i higiene, de Seguretat Social, relacions laborals i aquelles contingudes en els convenis col·lectius aplicables a la plantilla.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut de les persones usuàries del servei.
- El tractament ofensiu, verbal o físic a la persona usuària.
- L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.
- La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes o les hores de servei de manera incorrecta.
- Sostreure qualsevol objecte de la persona o persones usuàries del servei, sense perjudici de la incoació de les accions civils o penals que se'n puguin derivar.



- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del proveïdor de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. També l'endarreriment en el pagament dels salaris dels treballadors/es o l'incompliment en la contractació de categoria laboral corresponent als perfils indicats en el plec de prescripcions tècniques.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o perill greu per a les persones usuàries.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la base 14a.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 25.000,00 €.

41. Sancions

Les sancions a imposar són les següents:

- a) Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres sancions que s'apliquen.
- b) Extinció anticipada de la gestió delegada, en cas d'infraccions molt greus.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- c) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- d) La naturalesa dels perjudicis causats.
- e) La reincidència.
- f) El grau de malícia del causant de la infracció.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- h) La capacitat econòmica de l'infractor.

E. EXTINCIÓ DE LA GESTIÓ DELEGADA

42. Causes d'extinció

Les causes principals de finalització de la gestió delegada seran el compliment i la resolució.

43. Compliment de la gestió delegada

La gestió delegada s'entendrà complerta pel proveïdor quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquestes bases, del document de prescripcions tècniques i d'execució i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració.



Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals; i especialment, l'obligació del proveïdor de respondre dels salaris impagats als treballadors adscrits a la gestió delegada, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes; fins i tot en el supòsit que es resolgui la gestió delegada i aquells siguin incorporats pel nou proveïdor, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al proveïdor per garantir el pagament dels salaris esmentats.

44. Resolució

Són causes de resolució de la gestió delegada:

- a) L'acord mutu de la proveïdora i el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.
- b) La revocació de l'acreditació com a entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Per haver estat sancionat, en l'àmbit de la gestió social o gestió delegada, per algun dels motius previstos a les lletres e), f), i g) de l'article 8.1 del Decret 69/2020.
- c) La mort o extinció de la proveïdora sempre que no hi hagi successió de l'activitat.
- d) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.
- e) El cessament voluntari de l'activitat del servei.
- f) La modificació de les condicions tècniques o dels costos de referència per part del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa, sempre que la proveïdora no hi hagi donat la conformitat.
- g) El fet de perillar la viabilitat econòmica de l'entitat proveïdora.
- h) La negació injustificada a atendre les persones usuàries derivades per els ens derivants.
- i) Les altres causes previstes a la normativa reguladora o bé en aquestes bases.



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte del "*Gestió delegada del servei de la Residència Vora Riu per a persones amb discapacitat intel·lectual de la comarca de la Garrotxa.*"

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA: (indiqueu amb un senyal el que procedeix)

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formen part.

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- ☐ Que reuneix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes en el plec, per celebrar el present contracte.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

- ☐ RELI. (Reg. Empreses Llicitadores de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)
- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa i amb la Seguretat Social..
- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ NO subcontractarà els servidors ni els serveis associats a aquests.



- ☐ SI té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Nom de l'empresa subcontractista:

- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.
- ☐ En cas que es tracti d'un empresa estrangera, que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

- ☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Accepto rebre notificacions del Consorci i a tal efecte, designa com a persona autoritzada per rebre avís de les notificacions , comunicacions i requeriments del Consorci, per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms:

Correu electrònic professional:

Signatura del representant de l'empresa/entitat licitadora



ANNEX 2. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) (SOBRE A)

Expedient: B103/2025/45

Contracte: Gestió delegada del servei de la Residència Vora Riu per a persones amb discapacitat intel·lectual de la comarca de la Garrotxa.

En/na amb DNI que actua en
nom i representació de l'empresa amb NIF
..... declara responsablement:

Primer. Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflicte d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

(Data i signatura, nom complet i DNI)



ANNEX 3: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE B)

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte "*Gestió delegada del servei de la Residència Vora Riu per a persones amb discapacitat intel·lectual de la comarca de la Garrotxa.*"

DECLARA:

1. EN RELACIÓ AL PERSONAL DE GESTIÓ DEL SERVEI - (marca amb una creu l'opció que consideri)

- ☐ Si té 2 anys d'experiència:
- ☐ Si té 3 anys d'experiència:
- ☐ Si té 4 anys d'experiència:
- ☐ Si té més de 4 anys d'experiència:

Caldrà acreditar aquesta experiència amb certificats, contractes, vida laboral o altres mitjans de prova suficient.

2. EN RELACIÓ A PROTOCOLS DE SERVEI - (marca amb una creu l'opció que consideri)

- ☐ Disposar d'un codi ètic i deontològic
- ☐ Disposar d'un pla de formació dels treballadors de l'empresa.
- ☐ Disposar de protocols addicionals.

Caldrà incloure així mateix en el sobre, els protocols que disposi, de forma acreditativa.

3. PROGRAMES DE MILLORA PER USUARIS, FAMÍLIES I/O PROFESSIONALS

Adquisició del compromís	Marcar la opció escollida
Sí	
No	

Signatura, nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora



ANNEX 4. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Abans de l'inici del nou contracte s'ha constatat l'existència de personal adscrit a la prestació actual, el qual és objecte de subrogació conforme al que disposa la legislació laboral. L'entitat adjudicatària **estarà obligada a subrogar** aquest personal, incorporant-lo a la seva plantilla en les mateixes condicions, d'acord amb l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquesta mesura **garanteix la continuïtat del servei** i la **seguretat jurídica i laboral** dels treballadors, protegint els seus drets i assegurant que la prestació es mantingui sense interrupcions ni impactes negatius sobre la plantilla.

TREBALLADORS/ES ATENCIÓ DIRECTA

Codi	Data alta	% jornada	Categoria	Lloc de treball	Antiguitat	Codi cte	Sou brut ar	Sou brut +	Cost anual	Conveni
CDS	08/06/2022	34,88	G3	AUX EDUCADOR	08/06/2022	510	8.828,04 €	9.092,88 €	12.008,97 €	Residenci
CDS	03/06/2023	34,88	G3	AUX. EDUCADORA	03/06/2023	200	8.828,04 €	9.092,88 €	12.008,97 €	Residenci
CDS	08/06/2023	34,88	G3	AUX EDUCADOR	08/06/2023	289	8.828,04 €	9.092,88 €	12.008,97 €	Residenci
CDS	08/10/2024	53,2	G3	AUX EDUCADORA	08/10/2024	200	13.464,79 €	13.868,73 €	18.316,44 €	Residenci
CDS	06/05/2024	34,88	G3	AUX EDUCADOR	06/05/2024	100	8.828,04 €	9.092,88 €	12.008,97 €	Residenci
CDS	09/03/2024	34,88	G3	AUX EDUCADOR	09/03/2024	200	8.828,04 €	9.092,88 €	12.008,97 €	Residenci
CDS	16/03/2024	52,33	G3	AUX EDUCADOR	16/03/2024	100	13.244,60 €	13.641,94 €	18.016,91 €	Residenci
CDS	28/03/2024	34,88	G3	AUX EDUCADOR	28/03/2024	200	8.828,04 €	9.092,88 €	12.008,97 €	Residenci
CDS	04/06/2024	50	G3	AUX EDUCADORA	04/06/2024	189	12.654,88 €	13.034,53 €	17.214,70 €	Residenci
CDS	05/06/2024	53,2	G3	AUX EDUCADORA	05/06/2024	289	13.464,79 €	13.868,73 €	18.316,44 €	Residenci
CDS	13/08/2024	52,33	G3	AUX EDUCADOR	13/08/2024	100	13.244,60 €	13.641,94 €	18.016,91 €	Residenci
MATI	10/04/2006	100	G3	AUX EDUCADORA	10/04/2006	100	22.446,90 €	23.120,31 €	30.534,99 €	Residencia
MATI	20/06/2022	100	G3	AUX EDUCADORA	20/06/2022	100	19.956,30 €	20.554,99 €	27.146,97 €	Residencia
MATI	26/11/2022	100	G3	AUX EDUCADORA	26/11/2022	100	19.281,50 €	19.859,95 €	26.229,03 €	Residencia
MATI	07/12/2023	100	G3	AUX EDUCADOR	07/12/2023	100	19.956,30 €	20.554,99 €	27.146,97 €	Residencia
NIT	15/11/2024	100	G3	AUX EDUCADORA	15/11/2024	100	24.073,54 €	24.795,75 €	32.747,74 €	Residencia
NIT	27/03/2009	100	G3	AUX EDUCADORA	27/03/2009	189	24.140,94 €	12.971,24 €	17.131,12 €	Residencia
NIT	08/10/2022	100	G3	AUX EDUCADOR	08/10/2022	100	22.361,94 €	23.032,80 €	30.419,42 €	Residencia
NIT	01/04/2023	100	G3	AUX EDUCADORA	01/04/2023	100	22.361,94 €	23.032,80 €	30.419,42 €	Residencia
NIT	16/02/2024	87,5	G3	AUX EDUCADOR	16/02/2024	200	19.281,50 €	19.859,95 €	26.229,03 €	Residencia
TARDA	13/06/2024	100	G3	AUX EDUCADORA	13/06/2024	100	19.956,30 €	20.554,99 €	27.146,97 €	Residencia
TARDA	02/09/2024	100	G3	AUX EDUCADORA	02/09/2024	100	19.956,30 €	20.554,99 €	27.146,97 €	Residencia
TARDA	12/09/2024	100	G3	AUX EDUCADORA	12/09/2024	100	19.956,30 €	20.554,99 €	27.146,97 €	Residencia
TARDA	30/09/2024	100	G3	AUX EDUCADORA	30/09/2024	100	19.956,30 €	20.554,99 €	27.146,97 €	Residencia
TECNIC	03/01/2020	50	G2	T. SOCIAL	12-09-2007	100	15.491,58 €	15.956,33 €	21.073,52 €	Residencia
TECNIC	01-01-2022	25	G1	PEDAGOGA	16-02-2016	189	9.201,09 €	9.477,12 €	12.516,44 €	Residencia
TECNIC	01-05-2024	75	G2	INFERMERA	17-10-2022	200	19.044,36 €	19.615,69 €	25.906,44 €	Residencia
TECNIC	03-04-2023	75	G2	EDUCADORA	03-04-2023	200	24.396,24 €	25.128,13 €	33.186,72 €	Residencia
TECNIC	11-12-2023	75	G2	EDUCADORA	11-12-2023	200	24.396,24 €	25.128,13 €	33.186,72 €	Residencia
TECNIC	13-05-2024	100	G1	DIRECTOR	13-05-2024	100	36.589,92 €	37.687,62 €	49.774,04 €	Residencia
TECNIC	04-11-2024	50	G1	PSICOLOGA	04-11-2024	200	16.801,80 €	17.305,85 €	22.855,84 €	Residencia
TECNIC	03-12-2024	20	G2	FISIOTERAPEUTA	03-12-2024	200	5.227,80 €	5.384,63 €	7.111,49 €	Residencia
Neteja	01-01-2022	50	G6.3	AUX SERV GEN	02-09-2019	230	9.245,40 €	9.522,76 €	9.586,56 €	Residencia
Neteja	01-09-2020	100	G6.2	OF SERV GENERAL	01-09-2020	100	19.579,08 €	20.166,45 €	26.633,83 €	Residencia

