

Expedient: 2029/2025

Referència: CT/SV-13/25

Objecte: Contracte de servei d'escolta i acompanyament emocional dirigit a joves

Acord d'adjudicació: Acord de Junta de Govern Local de data 22 d'octubre de 2025.

INTERVENEN

D'una part, el Senyor Isaac Salvatierra Pujol, alcalde de Tiana, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

D'altre part, la senyora Cristina Rodríguez Portillo, amb DNI 46635860-W en nom propi i en representació de la mercantil FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI, amb CIF G-61096368 amb domicili social al Prat de Llobregat, al carrer Riu Anoia, 42-54, número 9, amb codi postal 08820

ANTECEDENTS

L'expedient i el plec de clàusules administratives van ser aprovats per acord de la Junta de Govern en sessió celebrada el 16 de juliol de 2025.

EXPOSEN

Que en execució dels tràmits procedimentals autoritzats a l'expedient de l'encapçalament i, de conformitat amb l'acord d'adjudicació que es cita i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Projecte que regeixen el contracte, procedeix la formalització del present contracte administratiu sobre la base de les següents:

CLÀUSULES

Primera. La senyora Cristina Rodríguez Portillo en representació de la mercantil FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI, amb CIF G-61096368, es compromet a l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives particulars que han regit aquesta licitació, així com a la proposta realitzada i a l'oferta econòmica, documents que s'incorporen al present contracte a tots els efectes legals.

Segona. L'import d'adjudicació del contracte és de 9.350,00 euros (exempts d'IVA), per a una anualitat. L'inici d'execució del contracte s'estableix un cop s'hagi formalitzat aquest contracte

Tercera. Les parts signants accepten el present document administratiu i s'obliguen a realitzar les prestacions que se'n deriven del mateix, contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques que ha regit la licitació, signant còpia dels plecs de condicions i de l'oferta presentada.

Cinquena. Per a allò no previst en el present contracte administratiu, les parts es remeten al sistema de fonts normatives aplicable a la contractació de les entitats locals.

Sisena. Les parts signants es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa amb competència territorial en aquesta vila, renunciant expressament l'adjudicatari al seu fur propi.

L'adjudicatària,

Sra. Cristina Rodríguez Portillo
En representació de la mercantil,
FUNDACIÓ CATALAN DE
L'ESPLAI

L'alcalde,

Sr. Isaac Salvatierra Pujol
En representació de l'Ajuntament
de Tiana

N'he pres nota,
El Secretari

Sra. Francesc Gabriel Palau Helguera

Annex I: Plec de clàusules administratives Particulars

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

L'objecte del plec és el servei d'escolta i acompanyament emocional dirigit a joves d'entre els 12 i 25 anys..

Els servei objecte del contracte es prestaran a l'equipament municipal Dioptria de Tiana.

LOT: Un únic lot

La present contractació atén la satisfacció de necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En qualsevol cas la justificació de la necessitat, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, de la divisió en lots i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), estan acreditats a la memòria de la licitació i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars. **Així mateix, pel que fa a l'execució i resolució, es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).**

Subsidiàriament, davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

El contracte es divideix en dos lots i les empreses només es poden presentar a un sol lot i ser adjudicatàries d'un sol lot.

Els plecs administratius, els plecs tècnics i tota la documentació necessària es pot trobar a la pàgina web de l'ajuntament: www.tiana.cat, dins l'apartat perfil contractant.

2. Capacitat per a contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP 2017.

2.1. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels/les licitadors/res.

En base al disposat a l'article 11.5 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques, per als contractes de subministraments i serveis de valor estimat inferior a 35.000,00 euros, per a aquest contracte no es requerirà l'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica i professional.

3. Durada del contracte

La durada inicial del contracte s'estableix en 1 un any. El contracte es podrà prorrogar per dos anys més d'any en any. L'Ajuntament de Tiana podrà fer pròrrogues per terminis parcials si ho considera necessari.

4. Pressupost base de licitació

En base a l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació és de:

10.000,00 euros exempts d'IVA.

Càlcul de costos:

CONCEPTE	IMPORT
Sous i salaris personal	5.169,78 €
Seguretat social	1.706,03 €
Despeses activitats i d'altres	1.600,00 €
Despeses generals i marge	1.524,19 €
TOTAL	10.000,00 €

L'import està calculat en base al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003)

5. Valor estimat del contracte

En base a l'article 101 de la LCSP el valor estimat del contracte és de **30.000,00** euros exempts d'IVA, tenint en compte que es preveuen dues pròrroques d'un any cadascuna i que no es preveuen modificacions del contracte.

	x 1 anualitat	x 3 anualitats
Salari	5.169,78 €	15.509,34 €
Seguretat Social	1.706,03 €	5.118,09 €
Subtotal	6.875,81 €	20.627,43 €
Activitats	1.600,00 €	4.800,00 €
Despeses generals	425,39 €	1.276,17 €
Benefici industrial	1.098,80 €	3.296,40 €
	10.000,00 €	30.000,00 €

6. Aplicació pressupostària

Les despeses d'aquest contracte seran imputades a les aplicacions pressupostàries detallades

	mesos	Import	Patida pressupostària
2025	4	3.636,36 €	3370 22701-Projectes de joventut
2026	7	6.363,64 €	3370 22701- Projectes de joventut
		10.000,00 €	

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert simplificat, tal i com està previst a l'article 159 de la LCSP i l'adjudicatari/ària es seleccionarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració.

- No s'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera
- No s'haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional.
- S'exigeix el dipòsit de garantia definitiva.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

8. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 21/2025, de 14 de gener.

9. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà el Departament de Joventut, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).

- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
 - Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
 - Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
 - Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
 - Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
 - Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
-
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
 - Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà designat abans de la signatura del contracte i li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

10. Condicions especials d'execució

En aplicació de l'article 202 LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- Mantenir durant l'execució del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors fixades en el moment de la presentació de l'oferta, d'acord amb els respectius convenis, pactes o contractes laborals que siguin d'aplicació.

11. Obligacions essencials del contracte

El/la contractista a prestar el servei en la manera i els termes indicats en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Preinscripcions Tècniques.

12. Criteris de valoració de les ofertes

12.1. Criteris dependents de l'aplicació d'una fórmula matemàtica, fins a 75 punts

12.1.1. Preu (75 punts)

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més econòmica. L'oferta que no presenti baixa obtindrà 0 punts. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (X_{\text{max}}/X_i) \times P$$

X_{max} = Import corresponent a l'oferta més econòmica (IVA exclòs).

X_i = Import corresponent a la proposta que es valora (IVA exclòs).

P = Puntuació màxima

En el present expedient la valoració es farà sobre el pressupost anual del contracte (IVA exclòs). En aquest cas 10.000,00 euros. (exempts d'IVA)

12.2. Criteris sotmesos a judici de valor (25 punts):

12.2.1 Proposta tècnica fins a 25 punts

Els licitadors entregaran les seves propostes tècniques amb la següent informació:

Presentació d'un projecte tècnic amb la descripció del servei. La proposta del servei haurà d'incloure la proposta tècnica de desenvolupament del projecte així com la metodologia d'intervenció a seguir..... **fins a 25 punts.**

- Realització del pla de treball, disseny d'intervenció individual coordinada en cada i avaluació.....fins a 15 punts
- Propostes d'activitats i/o tallers vinculats a la prevenció, detecció i intervenció amb joves. Accions a realitzar amb l'objectius d'orientar, informar i fer l'acompanyament emocional... fins a 10 punts

En tots els casos es tindrà en compte la coherència del redactat, l'aplicabilitat de les solucions proposades, el coneixement del projecte i el coneixement de l'entorn.

El contingut de les memòries no podran superar les 5 pàgines (excloent portada i índex) en Arial 12, interlineal 1,15. Aquelles memòries que no compleixin els requisits establerts, no seran valorades

12.3. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

12.4. Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatsats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

13. Informació addicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard dos (2) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys quatre (4) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar al perfil del contractant i les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

14. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.

- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

15. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà formada per:

- President: El regidor de joventut de la corporació o persona en qui delegui
- Vocals: El secretari general de la corporació o persona en qui delegui.
La interventora de la corporació o persona en qui delegui.
La dinamitzadora de joventut de la corporació o qui determini

Actuarà com a secretari/a de la Mesa de contractació la tècnica d'administració general de la corporació i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari de la corporació.

16. Presentació, forma i contingut de les proposicions

16.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del **termini de 15 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web de l'Ajuntament de Tiana, a l'apartat Perfil del contractant.

16.2. Contingut de les proposicions

16.2.1. Sobre A. Documentació administrativa

1. **Declaració responsable**. Les empreses i/o persones licitadores han de presentar una declaració responsable, el model de la qual es publicarà, conjuntament amb aquest plec al Perfil del Contractant.

La declaració responsable ha d'estar signada electrònicament i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.

- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

S'ajustarà als models previstos **a l'Annex I**.

2. **Per a les empreses estrangeres** la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

3. **Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors**. En cas que l'empresa estigui inscrita a qualsevol dels Registres de licitadors, es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al mateix en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP en cas que no ho estigui haurà de presentar el comprovant d'haver demanat la inscripció.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

4. **Declaració responsable** sobre el compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, així com normativa en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones. S'ajustarà a l'**Annex II** del present plec de condicions.

5. **Proposta tècnica del servei**

L'empresa o persona contractista haurà d'aportar memòria de treball amb l'informació que s'indica a la clàusula 12.2.1 d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobres A no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre B
--

relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

16.2.3. Sobre B. Proposició econòmica

El sobre B contindrà la **proposta econòmica** i de criteris qualitatius i s'ajustarà al model de l'annex III del present plec.

17. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida..

Es donarà coneixement a través del taulell d'anuncis del Perfil del contractant del resultat de les reunions de la mesa de contractació de les que s'aixecarà la corresponent acta.

En el cas en que hi hagi criteris que depenen de judici de valor, es comprovarà el contingut i es donarà trasllat als tècnics per a que realitzin la valoració. El resultat de la valoració es farà públic a través del perfil del contractant, prèviament a l'obertura del sobre següent.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau com a molt tard 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en el cas que no l'hagin presentat, es farà un únic intent de localització de la persona de contacte que s'estableixi a l'oferta i se'ls atorgarà un termini de 10 minuts per a la introducció de la paraula clau. En el cas que no s'introdueixi la paraula clau es farà constar

documentalment i es continuarà amb l'obertura de la resta de proposicions.

18. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La unitat tècnica o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Si el personal encarregat de valorar les ofertes o l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a

l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

A partir de la proposta de valoració que es realitzi es donarà trasllat a l'òrgan de contractació de l'adjudicació del contracte.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant i la recepció de la mateixa per part del proposat adjudicatari/ària serà considerada com a prova de formalització del contracte, en els termes del disposat a l'article 159.6.g).

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els serveis o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari/ària.

- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/ària, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/ària determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

De conformitat amb allò previst en l'article 159 de la LCSP la formalització del contracte s'haurà de fer no més tard dels quinze dies següents als de la notificació de l'adjudicació.

19. Garantia provisional

En aquest expedient no es requereix el dipòsit de garantia provisional.

20. Garantia definitiva

L'empresa o persona licitadora que resulti proposada adjudicatària haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA d'acord amb qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 de la LCSP 2017 excepte la retenció del preu de les factures.

Segons el que disposa l'article 111 de la LCSP 2017, la garantia no serà retornada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

21. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del/la contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

22. Abonaments al/la contractista

Ateses les característiques del contracte, l'abonament de l'import es realitzarà mensualment contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat que rebí el treball o, si escau, pel designat com a

responsable del contracte.

23. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació pot acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment que regula l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP 2017.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

24. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 20147, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

25. Cessió i subcontractació del contracte

25.1. Cessió

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 20147, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

25.2. Subcontractació

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta:

1. La part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial, referència a les condicions de solvència professional o tècnica),

respecte cadascun dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització.

2. L'empresa o professional proposat/da adjudicatari/ària, haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El/la contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingüés la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El licitador ha de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de forma que els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'art. 215 de la LCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del/la contractista, els subcontractes podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La infracció de les condicions establertes en l'apartat anterior per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent

la subcontractació, tindrà, entre altres previstes a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

La imposició al/la contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el/la contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen l'art. 215 de la LCSP, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'art. 215 de la LCSP, no alteren la responsabilitat exclusiva del/la contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel/la contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El/la contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquantesima primera de la LCSP, els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel/la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

26. Regim de penalitats administratives generals d'aplicació

El present règim s'aplicarà sense perjudici del que disposen els articles 192 a 196 i 211 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

26.1. Penalitats per compliment defectuós

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

26.2. Penalitat per demora

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

26.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o

fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte, La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en comte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

26.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació

L'incompliment, pel/la contractista, de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al/la contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al 1 % sobre el preu del subcontracte, amb el límit del 50% de l'import del subcontracte.

27. Drets i obligacions del/la contractista

L'empresa contractista haurà de satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El/la contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria

laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

El personal que l'empresa dediqui a l'execució del contracte no tindrà cap relació contractual amb l'Ajuntament de Tiana i serà l'empresa qui proporcionarà tots els elements necessaris per a l'execució del contracte.

28. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les que assenyali la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de Contractes d'Assegurança.

29. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari/ària es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Tiana.

30. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Tiana és el Responsable del tractament de les dades personals derivades de l'execució del present contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament.

Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE TIANA a l'adreça Plaça de la Vila, 1, 08391 de Tiana (Barcelona). E-mail: tiana.protecciodades@tiana.cat. Tel 93 395 50 11.

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

Signat electrònicament

Annex II. Plec de prescripcions tècniques

1. Objecte del contracte i objectius

Aquest plec té per objecte l'adjudicació del contracte del servei d'escolta i acompanyament emocional dirigit a persones joves entre els 12 i 25 anys.

L'objectiu general del servei és oferir un acompanyament a les persones adolescents i joves des d'una mirada positiva de l'adolescència incorporant la perspectiva de l'educació emocional per tal d'afavorir la millora del benestar emocional, l'adquisició d'autonomia i la reducció del patiment psicològic i emocional que puguin estar tenint les persones joves.

Els objectius són els següents:

- Promoure el benestar emocional en l'adolescència i joventut acompanyant a les persones joves per a la millora de les pròpies habilitats, competències i afavorint el creixement personal.
- Oferir eines i recursos a les persones joves que afavoreixin l'adquisició d'autonomia, sobretot en el pas de l'adolescència a la joventut.
- Escoltar, assessorar i orientar de forma presencial i individual, a les persones joves, en els casos en que pugui estar immersos en un procés de dubte i desorientació per les característiques pròpies del moment vital derivant a d'altres recursos o professionals especialitzats quan la consulta ho requereixi.

2. Destinataris dels serveis

Persones joves de Tiana d'entre 12 i 25 anys.

3. Característiques del servei a prestar

- Atenció directa.
- Servei d'escolta i acompanyament emocional per a persones joves: aquest servei consisteix en assessorament individual i confidencial per donar suport a persones adolescents i persones joves en moment de desorientació, dubte o patiment psicològic o emocional.
- Espai d'activitats en grup (tallers, eines i recursos per promoure l'equilibri i el benestar emocional): programació de sessions orientades a treballar les competències personals i socials i el creixement personal dels i les joves a partir dels seus interessos des del model de l'educació emocional.
- Espais grupals de suport i conversa entre iguals: creació d'espais on adolescents i joves puguin compartir experiències, debatre, reflexionar per afavorir la construcció de recursos personals i socials.

4. Recursos humans i mitjans materials

- L'empresa contractada ha de poder oferir un servei integral i personalitzat.
- El/la professional contractat haurà d'estar contractat dins la categoria A.

El perfil professional necessari és el següent:

- Graduat/da universitari/a preferiblement en psicologia, psicopedagogia, pedagogia o en educació social Aquest haurà d'estar contractat com a categoria A.
- Experiència de treball psicològic o socioeducatiu amb adolescents /joves.
- Estar en possessió del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.
- Coneixements informàtics a nivell d'usuari, i informació i dinamització en xarxes socials.
- Català parlat i escrit (nivell C o B2 internacional).
- Persona empàtica que escolti i interpreti les inquietuds i necessitats de les persones joves, atenta a qualsevol acte, comentari o actitud que pugui oferir informació en aquest sentit.
- Capacitat de treball amb les persones joves a partir del coneixement i la identificació de les emocions normalitzant i acceptant la seva existència, tant les agradables com les que no ho són. Des de l'autoconeixement i la descoberta del mateix jove per a identificar els seus punts forts i febles i desenvolupar habilitats de gestió emocional, relacionals i comunicatives.
- Facilitació d'eines i recursos als joves a partir de les seves necessitats i inquietuds, afavorint l'aprenentatge, la responsabilitat i l'adquisició d'autonomia des de la promoció i millora de l'equilibri i benestar emocional.
- Comunicar el projecte, difondre'l. Amb eines de comunicació i dinamització en les xarxes socials per arribar a la població diana en mitjans electrònics.
- Generar vincle, tant en línia com presencialment, i ser un referent per als joves
- Tenir capacitat de treball en equip i coordinació amb les professionals de la regidoria de Joventut.

5. Calendari i horari del servei

HORARI : 21 hores mensuals que seran distribuïdes de dilluns a divendres . Aquest horari inclou l'atenció directa a l'equipament (mínim un cop per setmana) ,el treball de coordinació, treball intern, altres projectes en el medi obert o equipaments municipals. Aquesta distribució horària es definirà entre els diferents professionals del projecte Escolta jove així com l'equip de joventut municipal per tal que de forma estratègica es puguin acomplir els objectius del projecte .

L'horari d'atenció directa es durà a terme segons s'acordi amb la regidoria de joventut.

Puntualment si el servei ho requereix es treballarà en horari de cap de setmana i/o nocturn. El Servei es realitzarà durant tot l'any des de la signatura del contracte a excepció del mes d'Agost .

6. Registre i dades dels participants

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de registre d'assistència dels participants i facilitarà els llistats a la corporació.

Les dades personals dels assistents i participants que es puguin obtenir durant el desenvolupament de la prestació del servei seran propietat de l'Ajuntament i aquest les tractarà d'acord amb les previsions legals.

Els expedients de les persones usuàries han d'estar en tot moment a disposició de la tècnica responsable de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de facilitar en qualsevol moment la consulta d'aquests expedients i dades per part de l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat el contracte, l'empresa haurà de facilitar a l'Ajuntament en forma digital totes les dades recollides de les accions realitzades i de les persones usuàries.

7. Seguiment i avaluació

L'Ajuntament estarà sempre informat de qualsevol incidència significativa que afecti al seguiment del servei: perfils dels/les usuaris/es del servei, canals d'entrada, relació amb altres serveis, tipus de propostes formatives, valoració del servei per part dels usuaris/es i dels professionals, temps d'espera dels assessoraments individuals, canvis de professionals.

Es faran tres reunions de plantejament (una abans de començar cada trimestre) per tal de fer seguiment del desenvolupament de l'activitat fora de l'horari del servei.

A final de curs (desembre) es farà una reunió d'avaluació fora de l'horari del servei.

Caldrà presentar un mínim d'una memòria l'any: a finals de desembre, de totes les actuacions realitzades dins del projecte ESCOLTA JOVE amb com a mínim la següent informació:

- Metodologia de treball i calendari d'actuacions programades i les realitzades.
- Dades quantitatives i qualitatives de totes les atencions individuals realitzades (ja siguin només inicials, amb continuïtat o amb derivació). I en canal d'atenció utilitzats.
- Dades quantitatives i qualitatives de les sessions grupals programades i realitzades.
- Valoració del servei per part de les persones usuàries.
- Valoració interna del servei.
- Propostes de millora o reorientació del servei per el proper any.

 Fundesplai
Fundació Catalana de l'Educació

Cameră Nouă Anchi 42-54
 08820 El Prat de Llobregat
 Tel. +34 93 4747474
<http://www.fundesplai.org>

Na Cristina Rodríguez Portillo, amb DNI núm. 46635860W, en representació de FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI, amb NIF G61096368, als efectes de prendre part en la licitació:

EXP: CT/SV-13/25

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

Oferta econòmica per a una anualitat.

Preu sortida: 10.000,00 € per la primera anualitat exempts d'IVA

Ofereix un preu de **NOU MIL TRES-CENTS CINQUANTA EUROS (9.350,00€)** exempts d'IVA.

El Prat de Llobregat, 18 de setembre de 2025.

46635860W
CRISTINA
RODRIGUEZ
(R: G61096368)



Ajuntament de Tiana

NÚM. INSCRIpció: 10047854 (1 de 2) NÚM. INSCRIpció: 10047854 (1 de 2) NÚM. INSCRIpció: 10047854 (1 de 2)	CON	Clau operació Signe	710 0																
	COMPTABILITAT DE VALORS DE DIPÒSIT	ORDRE DE CONSTITUCIÓ DE DIPÒSITS CARTA DE PAG.	N. expedient: 2020/2026 Àrea origen de la despesa: 1 Exercici: 2025																
Orgànica: 70800 Econòmica: 32025001121 Referència: 32025001121		Import EUROS: 467,50	PGCP: 467,50																
OTROS VALORES																			
Codi de Despesa/Projecte:																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Codi</td> <td style="width: 80%;">Nom o raó social</td> </tr> <tr> <td>G61096368</td> <td>FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI</td> </tr> <tr> <td>Adreça</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RIU ANOIA, 42-54</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Població</td> <td></td> </tr> <tr> <td>EL PRAT DE LLOBREGAT (BARCELONA)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ordinal bancari</td> <td style="text-align: right;">Codi postal</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">08820</td> </tr> </table>				Codi	Nom o raó social	G61096368	FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI	Adreça		RIU ANOIA, 42-54		Població		EL PRAT DE LLOBREGAT (BARCELONA)		Ordinal bancari	Codi postal		08820
Codi	Nom o raó social																		
G61096368	FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI																		
Adreça																			
RIU ANOIA, 42-54																			
Població																			
EL PRAT DE LLOBREGAT (BARCELONA)																			
Ordinal bancari	Codi postal																		
	08820																		
Centre Gestor																			
Text lliure																			
Exp. 2029/2025 - Dipòsit de la garantia definitiva - Contracte "servei d'escolta i acompanyament emocional..."																			
He rebut i em carregó en compte, en les classes de valors que s'indiquen més amunt, la quantitat de		Import EUROS																	
QUATRE-CENT 8 SEIXANTA-SET EURO 8 AMB CINQUANTA CÈNTIM 8 .		467,50																	

La Interventora acctal.

El Tresorer

N. operació:	320250001414
N. rel. compt.:	/

Assentat al llibre de diari de comptabilitat pressupostària amb
Data **15/10/2025**

Conf Validad: AP00002944KLEJTE4HTM124SK
 ConfRecib: https://firma.cadminelectronica.es/
 Documento legal electrónico, contenido de la plataforma esPublico Gestión | Página 1 de 1

