

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA – CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE REIS: CAMPAMENT REIAL, RECEPCIÓ INSTITUCIONAL, CAVALCADA I RECEPCIÓ REIAL

EXPEDIENT: 5501/2025

Assumpte: Contractació dels serveis per a l'organització i dinamització de les Activitats de Reis (campament reial, recepció institucional, cavalcada, recepció reial i activitats associades).

Regidoria: Infància i joventut

El sotassinat Alejandro Paredes Salgado, com a tècnic d'infància i joventut, ha redactat aquesta memòria justificativa:

1 – LOTS

- ☐ **SÍ**
☒ **NO**

Aquest servei considera motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

a) Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada en què:

- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada pateixen menyscapse o detriment, atès que la qualitat en el servei necessita intrínsecament que l'execució del mateix sigui en un sol lot, ja que hem de tenir en compte de que es tracta d'un servei a executar en un únic dia, i la pròpia prestació del servei ja preveu la coordinació del mateix, cosa que no seria viable amb diferents adjudicataris.

b) Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa del seu objecte, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada en que:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte, especialment tenint en compte que és un esdeveniment puntual i que succeeix en un únic dia, i que una part fonamental de la contractació és precisament la coordinació de l'esdeveniment, cosa que per lots no seria viable.

2 – PROCEDIMENT

A) Per a la tramitació de l'expedient de contractació s'opta per l'elecció del procediment d'adjudicació:

Obert simplificat abreujat. En aquest expedient s'ha optat pel procediment obert amb tramitació simplificada abreujada, justificada l'elecció perquè queda garantit que la contractació de referència s'ajusta als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.



En atenció a les prescripcions de l'article 159.6 de la LCSP i ja que el valor estimat del contracte és inferior a 80.000 euros (Obres) o 60.000 euros (Serveis i Subministraments), per tal de cercar que tots els empresaris interessats puguin presentar les seves propostes, sense negociar amb els mateixos.

3- CODI CPV

Codi CPV:

79952000-2- Serveis d'esdeveniments

79952100-3- Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

4 – RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el tècnic d'infància i joventut.

5 – PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat de 40.303,15 euros, IVA inclòs, dels quals 33.308,39 euros corresponen al pressupost base i 6.994,76 euros a la quota d'IVA al 21%, que es desglossa de la manera següent:

Import màxim sense IVA	% IVA	Import IVA	Total pressupost base de licitació
33.308,39 €	21%	6.994,76 €	40.303,15 €

Taula resum pressupost anual:

TOTAL COSTOS ANUALS	Import
a) Costos directes	
Costos salarials (sector del lleure educatiu-monitors, coordinador, empleat de neteja)	1.660,24 €
Servei de control d'accessos i auxiliars de cues.	2.000,00 €
Activitats i tallers	1.850,00 €
Serveis de càtering (entrepanes, begudes...)	1.200,00 €
Lloguers materials (generadors, tanques, lavabos, equips de so...)	6.450,00 €
Actuacions artístiques i performance	900,00 €
Caramels	4.000,00 €
Muntatge, desmuntatge i decoració	9.930,00 €
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	27.990,24 €
b) Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (13%)	3.638,73 €
Benefici industrial (6%)	1.679,41 €



TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	5.318,15 €
TOTAL PRESSUPOST (costos directes + costos indirectes)	33.308,39 €
TOTAL PRESSUPOST , IVA inclòs (21%)	40.303,15 €

Aquest pressupost és estimatiu i té caràcter de pressupost màxim limitatiu i s'ha obtingut a partir dels costos detallats de les activitats i serveis, i està adaptat als preus de mercat i calculat a partir dels següents criteris:

Les taules salarials vigents regulades en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

En relació a aquest pressupost base, es fa constar que el desglossament és el que a continuació es detalla, en compliment de la previsió establerta a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consells 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener: El pressupost de licitació s'ha calculat a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han considerat els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. A més, en els costos directes s'ha imputat el material fungible i inventariable així com altres despeses que permetin realitzar les activitats descrites en el PPT.

El conveni de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere. Tampoc s'imposarà en el PCAP ni s'imposa en cap norma una distribució per gènere del personal mínim exigint que s'ha d'adscriure a l'execució del contracte.

6- ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

- Estabilitat pressupostària

Durant l'execució del contracte es produirà un augment major en el capítol 1 a 7 de despeses respecte el capítol 1 a 7 d'ingressos. L'import de licitació anual respecte el contracte actual suposa un augment de 5.940,06 € anuals.

- Regla de la despesa

Durant l'execució del contracte es produirà un augment en la despesa computable en l'exercici, a efectes de càlcul del límit de la regla de la despesa, per import de 5.940,06€ anuals

- Deute viu

Sense afectació. El contracte es finança amb recursos ordinaris.

7- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb el pressupost base de



licitació d'un any de contracte. En aquest contracte no es preveuen ni pròrrogues ni modificacions.

El Valor estimat del contracte (VEC) és de 33.308,39 euros (IVA exclòs).

	Import net	Pròrrogues	Modificacions	VEC
Campament Reial i Reis	33.308,39 €	-	-	33.308,39 €
TOTAL				33.308,39 €

8- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació és de 40.303,15 € IVA inclòs (33.308,39 € IVA exclòs) i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 110 3371 22609 del pressupost de l'Ajuntament de Canovelles de l'exercici de l'annualitat corresponent, amb la condició suspensiva d'existència de consignació adequada i suficient, de conformitat al següent quadre:

Exercici	Aplicació	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
2026 (Reis)	110 3371 22609	33.308,39 €	40.303,15 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

9 – DURADA DEL CONTRACTE

El contracte, un cop formalitzat, té una durada d'una edició corresponent a les Activitats de Reis per a l'any 2026.

La data d'inici de la prestació del servei es fixa en el contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

El contracte no és prorrogable.

10 – REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'article 159.6 de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional.

Sense perjudici d'això, per tal de garantir la correcta execució del contracte, els licitadors hauran de presentar un compromís d'adscripció de mitjans materials i personals suficients per a l'execució del servei, amb la següent composició mínima:

a) Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals



suficients per a l'execució del mateix, d'acord amb la següent relació:

Activitats de Reis

- Mínim 5 monitors/es titulats/des en lleure educatiu i sociocultural, presents de manera continuada durant totes les activitats de Reis. Aquest nombre es pot veure incrementat en funció de les activitats i tallers que s'instal·lin, d'acord amb el que preveu el PPT.
- Els serveis de subministrament (equips de so, equips elèctrics, etc.) inclouen en el seu preu el personal tècnic necessari per a la instal·lació, el funcionament i el desmuntatge dels equips.
- 1 coordinador/a d'activitats, responsable de:
 - Coordinar i gestionar el Campament Reial, l'arribada dels Reis, la Cavalcada i la Recepció.
 - Supervisar la correcta disposició i instal·lació de les activitats i dels subministraments.
 - Resoldre de manera immediata qualsevol incidència que es produeixi.
- Els serveis de subministrament (equips de so, equips elèctrics, etc.) inclouen en el seu preu el personal tècnic necessari per a la instal·lació, el funcionament i el desmuntatge dels equips.
- Control d'accessos i auxiliars de cues: mínim 3 controladors i 3 auxiliars, adscrits a la Recepció Reial, per a la gestió de cues i aforaments.
- Vigilància de seguretat: mínim 1 persona durant l'arribada i la Cavalcada, per reforçar la seguretat de participants i públic. Durant la cavalcada, per garantir la seguretat al voltant de les carrosses, ha d'haver-hi un mínim de 4 controladors d'accessos per a cada una de les tres carrosses.
- Servei sanitari preventiu (SVB): ambulància amb 2 TES i DEA, durant la Cavalcada i fins la finalització dels actes, d'acord amb el que estableix el PPT.

La disponibilitat d'aquest personal és obligatòria i resta vinculada a l'execució del contracte durant tota la seva vigència.

**b) Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials
suficients per a l'execució del mateix, d'acord amb la següent relació:**

Activitats de Reis

- Caramels: adquisició i lliurament de 815 kg de caramels lliures d'al·lèrgens, obligatòriament sense gluten i sense fruits secs, aptes per a celíacs, per al llançament durant la Cavalcada. L'empresa adjudicatària haurà de complir els terminis següents:
 - o Acopi i lliurament administratiu: abans del 15 de desembre, amb lliurament i albarà al magatzem municipal designat.
 - o Lliurament operatiu per al repartiment: preferentment, el 2 de gener



abans de les 10:00 h, en el punt i format indicat pel responsable del contracte.

- o En cas de que no es reparteixin tots els caramels durant la cavalcada i recepció reial, el sobrant serà entregat aquella mateixa nit al servei d'infància i joventut.
- Extintors: subministrament de 10 extintors (1 per carrossa), d'acord amb la normativa de prevenció d'incendis i evacuació.
- Generadors: subministrament de 4 generadors (≥ 7 kVA) per a les carrosses municipals (1 en reserva) i fins a 7 generadors per a les carrosses d'entitats.
- Tanques: 100 tanques per ordenar cues i delimitar espais de recepció reial.
- Lavabos químics: 5 (4 cabines estàndards i una per a persones amb mobilitat reduïda).

Les activitats vinculades a la Cavalcada que puguin comportar ús d'articles pirotècnics es regiran pel que disposa el Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, així com per les directrius del PROCICAT, a més de la Llei 11/2009 i el Decret 30/2015 d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya

Ambdós compromisos seran exigibles igualment a les empreses de nova creació que concorrin al procediment.

11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica 100%

Criteris automàtics (100 punts)

A. Preu ofert (fins a 45 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes, segons l'aplicació de la fórmula següent:

Fórmula:

$$\frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta licitador}} \times 45$$

El motiu d'aquesta elecció de criteri és aconseguir un major estalvi per a la administració municipal.

Aquesta fórmula reparteix la totalitat de la puntuació, donant la màxima puntuació a les de major baixa, alhora que respecta una proporció sense diferències importants entre la baixa oferta i puntuació, però que serveix per afavorir que les ofertes presentades



s'ajustin al preu general del mercat.

A l'hora d'aplicar la fórmula no s'inclourà l'import corresponent a l'IVA.

B.- Propostes de millora de qualitat del servei (fins a 55 punts)

Els criteris qualitatius proposats responen a la necessitat d'assegurar que un servei d'alta visibilitat ciutadana, amb gran implicació emocional i organitzativa, es desenvolupi amb excel·lència, inclusió i seguretat, incorporant millores en tres eixos principals: activitats, equip humà i accessibilitat universal.

B.1 Tallers infantils (fins a 25 punts)

Es valorarà la incorporació de tallers infantils addicionals, més enllà de l'oferta mínima exigida al PPT del Campament Reial. Aquestes activitats extres descongestionaran la resta de tallers, afavorint la fluïdesa de l'esdeveniment i reduint els temps d'espera. Així mateix, reforçaran el caràcter pedagògic i familiar de la festa, alineant-se amb els objectius municipals de promoció cultural i participació infantil.

- No s'ofereix cap taller → 0 punts.
- 1 taller amb capacitat ≥ 150 infants i durada ≥ 4 h → 15 punts.
- 2 tallers amb capacitat ≥ 150 infants i durada ≥ 4 h cadascun → 25 punts.

(Es comprovarà amb descripció tècnica i pla de capacitat, que s'aportarà adjunt a la proposta.)

B.2 Coordinador/a extra durant els actes dels Reis (arribada, cavalcada i recepció (fins a 10 punts)

Es valorarà la presència d'un/a segon/a coordinador/a de suport, addicional a les prestacions mínimes del PPT, que garanteixi una millor gestió de les incidències, augmenti la seguretat i millori la coordinació simultània dels diversos espais i moments crítics de l'acte (arribada, cavalcada i recepció).

- Aportació d'una altre coordinador/a que doni suport al coordinador/a que ha de ser obligatori tal com indica el PPT

Total màxim: 10 punts.

B.3. Monitor/a extra de suport durant els actes dels Reis (arribada, cavalcada i recepció (fins a 10 punts)

Es valorarà l'aportació d'un/a altre monitor/a, addicional a les prestacions mínimes del PPT. Aquesta aportació reduirà els temps de resposta i agilitzarà la gestió de possibles incidències o conflictes que puguin produir-se simultàniament durant l'activitat.

- Aportació d'una altre monitor/a extra que s'afegeixi als monitors/es que indica el PPT com obligatoris



Total màxim: 10 punts.

B.4. Pla de participació i inclusió infantil (fins a 10 punts)

Es valorarà la incorporació d'un/a intèrpret en llengua de signes, com a bona pràctica en matèria d'accessibilitat universal i inclusió. Aquesta millora respon als principis de la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat i reforça el compromís municipal amb la igualtat d'oportunitats i la participació de tots els infants, independentment de les seves capacitats.

- Aportació d'un/a intèrpret en el llenguatge de signes en els actes de l'arribada dels Reis a l'Ajuntament i durant la recepció Reial

Total màxim: 10 punts.

No aportació de l'intèrpret : 0 punts.

TOTAL = 100 punts automàtics

12- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal s'han d'establir per referència a l'oferta considerada en el seu conjunt.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. La puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

☐ Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la



mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- ☐ Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tot cas, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, no s'admetrà cap oferta el preu de la qual sigui inferior als costos salarials que resultin de l'aplicació del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, ni tampoc cap oferta que vulneri les obligacions vigents en matèria laboral, social o mediambiental. Quan una oferta resulti incursa en presumpció d'anormalitat, s'atorgarà tràmit d'audiència al licitador perquè justifiqui la viabilitat econòmica de la seva proposta, incloent expressament l'acreditació del compliment dels costos laborals mínims.

13- VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

14- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No procedeix la constitució de garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4.b de la LCSP

15- DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

Les previstes per normativa i les obligacions següents:

a) Control de qualitat:

1. Garantir la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, vetllant pel compliment del calendari, horaris, correcta execució del servei, etc.
2. Nomenar una persona responsable de la coordinació del servei, la qual mantindrà comunicació permanent amb el tècnic d'infància i joventut i actuarà diligentment en la resolució de les incidències.
3. Informar l'àrea d'infància i joventut de qualsevol anomalia que es produeixi o que es detecti durant la prestació del servei
4. Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
5. Contractar una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb allò establert al PPT.
6. Fer-se responsable dels danys i perjudicis que la realització del servei pogués ocasionar
7. als usuaris, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.

b) Professionals qualificats

1. Disposar de professionals qualificats. Abans de començar el servei s'haurà



de fer arribar a l'àrea d'infància i joventut de l'Ajuntament de Canovelles la relació dels professionals adscrits al servei amb la formació/experiència corresponent.

2. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir el professional que presti els serveis objecte del contracte en supòsit de malaltia i/o absència.
3. Adoptar les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

16- OBLIGACIONS ESSENCIALS DE CONTRACTACIÓ

- Compliment de la proposta del contractista en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- Donar compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball dels treballadors, d'acord amb la normativa general vigent en la matèria.
- Donar compliment al compromís d'adscriure a l'execució els mitjans personals i/o materials suficients per al seu correcte desenvolupament.
- Obligació de mantenir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- Disposar de la qualificació exigible definida en el PPT del personal contractat.
- Donar compliment dels principis ètics i regles de conductes determinats en aquest plec.
- Donar compliment de les condicions especials d'execució del contracte de tipus social i/o mediambiental contemplades en aquesta memòria.
- Donar compliment de les condicions establertes a l'article 215 LCSP, a la normativa d'aplicació i en el plec de clàusules administratives particulars per a procedir a la subcontractació si s'escau.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, el contractista ha de presentar, i entre d'altra documentació, quan li requereixi l'Ajuntament, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.



17 – CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especial en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractista/es i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractista/es, són:

Les condicions especials d'execució indicades en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials, als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció de contracte.

En el marc d'un Estat social s'ha de garantir que les condicions perquè la llibertat i la igualtat entre els ciutadans i ciutadanes siguin reals i efectives, com proclama l'article 9.3 de la Constitució.

En aquest document s'inclouen condicions especials d'execució del contracte amb les que es pretén contribuir a millorar el compliment de les lleis socials i laborals vigents, fomentar la igualtat entre dones i homes, etc.

En relació als objectius de promoure institucions inclusives, eficaces, responsables i accessibles, el contractista està obligat a:

- El contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- El contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- El contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

18– MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la modificació del contracte.

19– PENALITATS

a) Infraaccions molt greus:

- L'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal que tingui la qualificació de molt greu en la normativa sectorial aplicable.
- L'incompliment de les obligacions, qualificades com a molt greus, en matèria mediambiental, de prevenció de riscos laborals, social o laboral s establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les



disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- L'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal que tingui la qualificació de greu en la normativa sectorial aplicable.
- L'incompliment de les obligacions, qualificades com a greus, en matèria mediambiental, de prevenció de riscos laborals, social o laboral es establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació del servei.



- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- La no adscripció dels mitjans que es va comprometre en la seva oferta, si s'escau.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista en el plec de clàusules administratives particulars, si

c) Infaccions lleus:

- L'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal que tingui la qualificació de lleu en la normativa sectorial aplicable.
- L'incompliment de les obligacions, qualificades com a lleus, en matèria mediambiental, de prevenció de riscos laborals, social o laboral s establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional, mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.



- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars o en el plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Resolució del contracte o multa de fins al 10% del preu del contracte entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Per infraccions greus:

- Multa de fins al 6% del preu del contracte.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins al 3% del preu del contracte

Incompliments en matèria de subcontractació:

Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, s'imposarà una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

Per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

20- REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus.

21 – SUBCONTRACTACIÓ

En aquesta contractació es permet la subcontractació del contracte en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP.

22 – CESSIÓ



Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, podrien ser cedits a una/a tercer/a sempre que les qualitats tècniques o personals de la cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

23- FORMA DE PAGAMENT

El contractista expedirà les factures corresponents a nom de l'Ajuntament de Canovelles un cop s'hagin realitzat les activitats objecte de contractació.

D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registres comptables de factures en el sector públic, totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic.

24- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és de 2 mesos a comptar de la finalització del servei, durant aquest període l'adjudicatari assumeix incidències post-execució.

25- CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 211 i 313 de la LCSP, i a més quan:

- El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 i concordants del LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- Així mateix l'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de deixar sense efecte el contracte abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització dels danys causats, o sense aquesta quan no fos procedent.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 de la LCSP.

26- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DEL CONTRACTISTA I PER COMPTE DE L'AJUNTAMENT

L'execució del contracte que s'adjudiqui requereix el tractament, per part del contractista i per compte de l'Ajuntament de Canovelles (responsable del tractament), de dades personals vinculades al servei objecte de la licitació.



En compliment del que estableix l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'establirà un contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, que inclourà com a mínim les següents obligacions de l'encarregat:

- Tractar les dades personals únicament segons les instruccions documentades de l'Ajuntament i no utilitzar-les amb finalitats pròpies.
- Garantir la confidencialitat del personal autoritzat.
- Aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir la seguretat del tractament (xifratge, control d'accessos, traçabilitat, etc.).
- No subcontractar el tractament sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.
- Assistir l'Ajuntament en l'atenció dels drets de les persones interessades (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat).
- Suprimir o retornar totes les dades personals un cop finalitzat el contracte, sense conservar-ne còpies, llevat d'obligació legal.
- Posar a disposició de l'Ajuntament la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions i permetre auditories.

La finalitat del tractament de dades serà exclusivament la prestació del servei objecte d'aquesta licitació.

Vist i plau de la cap de Serveis d'Atenció a les Persones

El Tècnic d'infància i joventut

Canovelles, document signat electrònicament al marge

