

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS DE REIS: CAMPAMENT REIAL, RECEPCIÓ INSTITUCIONAL, CAVALCADA I RECEPCIÓ REIAL**

### **1.- Objecte del contracte**

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis d'organització i dinamització de les Activitats de Reis (campament reial, recepció institucional, cavalcada, recepció reial i activitats associades).

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb els articles 18 i 25 de la LCSP, atès que la prestació principal és de naturalesa de servei, essent els subministraments vinculats (caramels, extintors, infraestructures i altres elements materials) de caràcter instrumental i accessori.

### **2. – Característiques del servei**

#### **Subministrament i servei del Campament Reial i de la Cavalcada de Reis**

##### **Objecte i responsabilitats:**

L'empresa adjudicatària serà responsable de planificar, coordinar i executar tots els espais i activitats vinculats al Campament Reial i a la Cavalcada de Reis, garantint la presència continuada d'un/a coordinador/a de l'esdeveniment, del personal dinamitzador (monitors/es) i dels/de les professionals especialistes que calguin (so, il·luminació, seguretat, primers auxilis, etc.).

1

##### **a) Campament Reial**

1. Haima del Carter Reial
  - o Dinamització el matí previ a la Cavalcada ( 5 de gener)
  - o Recollida de cartes i interacció amb el públic infantil mitjançant monitors/es caracteritzats/des.
2. Campament Reial (matí del dia de la Cavalcada)
  - o Recreació d'un espai temàtic amb haimes, tron reial i decoració nadalenca.
  - o Activitats participatives: contacontes, tallers de manualitats i fotos amb patges reials.
  - o Control d'aforament, cues i accessibilitat.

##### **c) Cavalcada de Reis**

- Conjunt d'activitats d'oci infantil i familiar que se celebraran preferentment a la plaça de l'Ajuntament, plaça Margarida Xirgu i al recorregut oficial de la Cavalcada de Canovelles.



- En cas de causa tècnica degudament justificada, l'Ajuntament podrà determinar espais municipals alternatius, que l'empresa haurà d'adaptar amb la mateixa qualitat i seguretat.
- Públic destinatari: ciutadania de Canovelles i, de manera prioritària, infants i famílies.

L'empresa contractista vetllarà perquè totes les ubicacions comptin amb dinamització constant, coordinació fluida i control de seguretat, en compliment dels requisits de personal, senyalització, accessibilitat i prevenció recollits en els apartats anteriors d'aquest plec

### **Abast de la prestació:**

L'empresa adjudicatària assumeix la planificació, execució i control de totes les tasques relacionades amb el Campament Reial (5 de gener al matí) i la Cavalcada de Reis (5 de gener a la tarda), incloent-hi, com a mínim, les actuacions següents:

#### **a) Logística i subministraments**

- Caramels: adquisició i lliurament de 815 kg de caramels lliures d'al·lèrgens, obligatòriament sense gluten i sense fruits secs, aptes per a celíacs, per al llançament durant la Cavalcada.
- Tanques: lloguer i col·locació de 100 tanques per ordenar cues i delimitar espais de recepció reial.
- Extintors: subministrament de 10 extintors (un per carrossa) per a les 3 carrosses municipals i un màxim de 7 d'entitats col·laboradores.
- Generadors: aportació d'un màxim 7 generadors elèctrics per a les carrosses de les entitats.
- 5 Lavabos químics: lloguer, instal·lació i manteniment dels mòduls necessaris durant tota l'activitat (4 cabines estàndards i una per a persones amb mobilitat reduïda).

#### **b) Personal i compensacions**

- Servei de coordinació integral: direcció prèvia, decoració, recepcions, cavalcada i retirada de materials.
- Compensació a col·laboradors: retribució i gestió dels tractoristes, membres del seguici i altres participants acreditats.

#### **c) Campament Reial (5 de gener matí, 10.00-14.00 h)**

- Haima del Carter Reial: dinamització, recollida de cartes i atenció infantil.
- Tallers: maquillatge, cartes, fanalets i altres activitats temàtiques.
- Ambientació: música d'ambient i *speaker*.

#### **d) Cavalcada de Reis (5 de gener tarda-vespre)**





- Muntatge, decoració i desmuntatge de la plaça de recepció a partir de material municipal (haimes, escenografia).
- Dinamització:
  - Suport al vestuari i realització del maquillatge de Reis, patges i figurants.
  - Monitoratge d'un màxim de 30 infants participants.
  - Animació i presentació de l'acte.
- Seguretat: controladors d'accés, vigilants i auxiliars. Per a la Recepció Reial, el contractista haurà d'aportar com a mínim 3 controladors/es d'accessos i 3 auxiliars de suport, en coordinació amb la Policia Local i els serveis municipals de seguretat; Durant la cavalcada, per garantir la seguretat al voltant de les carrosses, ha d'haver-hi un mínim de 4 controladors d'accessos per a cada una de les tres carrosses, l'abast d'aquest dispositiu s'estendrà a tot el recorregut de la Cavalcada.
- Espectacle pirotècnic: organització i supervisió segons RD 989/2015.
- Muntatge i retirada de tanques, carpes, taules, cadires i altres elements.

#### **e) Condicions sobrevingudes**

- Espai alternatiu: adaptació immediata de la infraestructura en cas d'inclemències meteorològiques.

#### **f) Manteniment, seguretat i qualitat**

- Cura i restitució de les instal·lacions municipals.
- Compliment estricte de les mesures de seguretat, higiene i sanitat establertes per la normativa sectorial i general.
- Inclusió: foment de la participació de persones amb discapacitat o necessitats específiques de suport educatiu.
- Perspectiva de gènere: actuació coeducativa que eviti estereotips sexistes i promogui la igualtat.

3

### **Estructura del Campament reial i la Cavalcada de Reis:**

#### **a) Campament Reial**

- Dia 5 de gener (matí, 10.00–14.00 h) – plaça Margarida Xirgu.
- Activitats: dinamització de la haima del Carter Reial, tallers temàtics i ambientació musical.

#### **b) Cavalcada de Reis (5 de gener, tarda-vespre)**

##### **1. Arribada oficial**

- Recepció de Ses Majestats a l'Ajuntament i salutació des del balcó de la plaça de l'Ajuntament. Lliurament simbòlic de les claus de la vila a la plaça.



## 2. Recorregut urbà

- o Itinerari preferent: c. Diagonal → c. Indústria → c. Molí → c. Diagonal → pg. Lluís Companys → c. Sant Jordi → plaça Margarida Xirgu.
- o L'Ajuntament podrà modificar el traçat (obres, mesuraments o altres causes).

## 3. Recepció final

- o Espectacle a la plaça Margarida Xirgu.
- o Coordinació del muntatge i desmuntatge de carrosses i elements escènics als punts de sortida/retorn designats.

## 4. Coordinació logística

- o L'empresa gestionarà la concentració prèvia de carrosses, la distribució dels participants i la seva dispersió un cop finalitzat l'acte, d'acord amb les instruccions de seguretat municipals.

### c) Contingència per inclemències meteorològiques

- Si les condicions meteorològiques ho requereixen, l'Ajuntament habilitarà un espai cobert alternatiu i l'empresa contractista adaptarà l'activitat a aquest nou espai.

4

### Accions incloses: Campament Reial i Cavalcada de Reis:

#### a) Campament Reial

| Dia     | Ubicació              | Horari        | Tasques mínimes de l'empresa                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|-----------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 gener | Plaça Margarida Xirgu | 10.00–14.00 h | <ul style="list-style-type: none"><li>• Muntatge i dinamització del Campament Reial (haima + 2 tallers mín.: fanalets, cartes, maquillatge)</li><li>• Ambientació musical amb equip propi de so</li><li>• Coordinació amb l'equip que munta la Recepció Reial (haimes de Ses Majestats)</li></ul> |

En cas de condicions meteorològiques adverses, l'Ajuntament indicarà un espai cobert alternatiu; l'empresa haurà d'adaptar-hi íntegrament l'activitat.

#### b) Cavalcada de Reis – Fases i obligacions

##### b.1) Preparació prèvia (desembre–4 de gener)

- Carrosses reials (3)
  - o Muntatge, decoració i proves d'il·luminació/so als remolcs municipals.



- o Retirada i emmagatzematge posterior al 5 de gener.
- **Equip tècnic**
  - o Subministrament i posada en marxa de so i llum a les carrosses (recollida màx. la setmana següent).
  - o Lloguer i lliurament abans del 4 de gener de fins a 7 generadors inverter  $\geq 4$  kW per a carrosses d'entitats.
- **Consumibles i seguretat**
  - Caramels: entrega administrativa de 815 kg de caramels lliures d'al·lèrgens, obligatòriament sense gluten ni fruits secs, aptes per a celíacs, seleccionats com a referència municipal en el procés participatiu del Consell d'Infants. El producte haurà d'anar acompanyat de certificació d'al·lèrgens o etiquetatge conforme al Reglament (UE) 1169/2011. La posada a disposició operativa per al repartiment s'haurà de fer preferentment el 2 de gener abans de les 10:00 h, en el punt i format indicat pel responsable del contracte.
  - Extintors: subministrament de 10 extintors (1 per carrossa), complint amb la normativa de prevenció d'incendis.
  - Senyalització viària: col·locació, amb una antelació mínima de 72 hores, i retirada en un termini màxim de 48 hores després de la finalització de la Cavalcada, de les senyals de "Prohibit aparcar", en coordinació amb la Policia Local

## b.2) Dia 5 de gener – Desplegament

| Fase                   | Ubicació / horari orientatiu                                                                                                                                  | Tasques de l'empresa                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vestimenta maquillatge | Teatre Auditori Can Palots · 15.00–17.00 h                                                                                                                    | • Vestidor, maquillatge a càrrec de l'empresa per a Reis, Patges i 30 acompanyants (indumentària municipal).                                                                                                                          |
| Arribada oficial       | Ajuntament · 17.00–18.00 h                                                                                                                                    | • So i llum per discursos • Control d'accés a l'edifici                                                                                                                                                                               |
| Cavalcada              | Itinerari preferent: c. Diagonal → Indústria → Molí → Diagonal → pg. Lluís Companys → c. Sant Jordi → plaça Margarida Xirgu (pot variar per causes tècniques) | • Coordinació de sortida, seguici i dispersió de carrosses • Suport a llançament de caramels • Control d'aforament i seguretat viària                                                                                                 |
| Recepció Reial         | Plaça Margarida Xirgu · 18.00–23.00 h                                                                                                                         | • Muntatge matinal de 3 haimes $3 \times 3$ m + teler decoratiu i tron (aportació municipal) • Decoració mínima: 30 globus d'heli Ø 40 cm (10/carpa) + 6 plantes i 12 elements decoratius vinculats a la festivitat dels reis mags de |



| Fase                  | Ubicació / horari<br>orientatiu | Tasques de l'empresa                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                 | l'orient. • Infraestructura addicional: 100 tanques, lavabos químics (4 estàndard + 1 PMR) • So i llum: il·luminació de l'espai, microfonia per discursos, ambientació musical • Speaker/animador (p. ex. Carter Reial) • Control d'accessos: min. 3 controladors + 3 auxiliars de fileres |
| Espectacle pirotècnic | Terrat de Can Palots            | • Organització d'un castell de focs (pressupost màxim 1.050 €) i tramitació de permisos (RD 989/2015). Es podrà suspendre o ajornar per meteorologia.                                                                                                                                      |

Tots els elements s'hauran de desmuntar i retirar immediatament després de l'acte i l'espai quedarà net i en perfecte estat.

### c) Càtering dels participants

- Tractoristes de la cavalcada.
- Reis, Patges i acompanyants.
- Format: 100 entrepans ( de pernil salat o formatge manxego semi per a respectar les possibles creences religioses dels participants) i també l'Ajuntament podrà indicar 72 hores abans si cal tenir en compte entrepans que respectin els al·lèrgens d'alguns participants, pica-pica fred i begudes sense alcohol. Servei disponible en finalitzar la Cavalcada.

6

### 3.-Descripció de les activitats:

#### 3.1.-Campament Reial: Dinamització dels carters reials, tallers de maquillatge de fantasia, de fanalets i de cartes als reis durant el campament Reial del 5 de gener al matí en horari de 10 a 14 h.

3.1.1. Instal·lació amb taller de maquillatge de fantasia amb temàtica nadalenca dirigit a públic infantil de menys de 12 anys. El maquillatge de fantasia el realitzarà com a mínim dues persones, que pintaran la cara dels nens i nenes, d'allò que ells desitgin dins un catàleg amb temàtica infantil. L'espai ha de disposar de dos miralls de peu on els infants puguin veure's com els hi queda el maquillatge.

3.1.2. Taller de manualitats de creació de fanalets dirigit a públic infantil de menys de 14 anys. Ha d'haver-hi un taller de manualitats de creació de fanalets (a consensuar el procediment i el disseny del fanalet amb el tècnic responsable del contracte) en la que puguin participar simultàniament com a mínim una desena d'infants. Aquesta activitat ha d'estar dirigida per un parell de monitors/es i ha de disposar de tot el material fungible i no fungible necessari perquè tots/els infants participants que acudeixin en aquesta franja horària de 10 a 14 h puguin elaborar un fanalet.

3.1.3. Taller de manualitats de creació de cartes als reis dirigit a públic infantil de





menys de 14 anys. Ha d'haver-hi un taller de decoració de cartes als reis (a consensuar el procediment i el disseny dels ornaments que faran servir els infants per a la decoració de la cara, amb el tècnic responsable del contracte) en la que puguin participar simultàniament com a mínim una desena d'infants. Aquesta activitat ha d'estar dirigida per un parell de monitors/es i ha de disposar de tot el material fungible i no fungible necessari perquè tots/els infants participants que acudeixin en aquesta franja horària de 10 a 14 h pugui elaborar un fanalet.

#### 3.1.4. Dinamització de la Haima Reial amb un actor i personal de suport.

En horari de 10 a 14h l'empresa dinamitzarà la Haima Reial amb un actor que farà de carter reial i atendrà als infants que li vulguin entregar la seva carta als reis. Aquest actor tindrà el suport d'un ajudant, que també estarà disfressat (ambdós disfresses, la del carter reial i la de l'ajudant seran proporcionades per la organització). L'ajudant serà encarregat de dinamitzar la cua que es pugui crear. L'empresa haurà de muntar i desmuntar la haima (proporcionada per l'organització, i l'atrezzo d'aquesta)

### 3.2. Descripció de les activitats de la Cavalcada de Reis

3.2.1. Abans de la cavalcada l'empresa ha de disposar d'aparells de so i llum per a les 3 carrosses reials. Els ha de muntar en aquestes i un cop efectuada la cavalcada, els haurà de recollir en un termini màxim d'una setmana.

3.2.2. Muntatge i decoració de les Carrosses Reials, que es farà durant el mes de desembre en el lloc on s'emmagatzema aquest material. El desmuntatge i emmagatzematge s'haurà de fer la setmana posterior a la Cavalcada de Reis.

L'Ajuntament disposa de tres plataformes de tracció de mides de 6 x 2,4 m que l'empresa adjudicatària haurà de decorar amb els elements que posseeix l'Ajuntament. Aquests elements són la moqueta que cobreix tota la superfície de la plataforma, els faldons laterals que han d'estar subjectats amb un sistema tipus "velcro", el tro reial i l'estructura en forma d'escala que el sustenta, les baranes decorades laterals que tapen diferents elements, i les estructures decoratives (dues columnes o tòtems per a cada carrossa) que van a la part del davant. També cal instal·lar les estructures metàl·liques que van darrera els trons i on es subjecten unes tires lumíniques de leds (Mirar fotografies adjuntes). En el cas d'ocasionar algun desperfecte en algun element decoratiu el muntatge o desmuntatge de la decoració de la carrossa, l'empresa licitadora haurà de fer-se càrrec de la seva reparació.

Correspondrà a l'Ajuntament la modificació de l'estructura de les plataformes si fos necessari.

D'acord amb les línies descrites en el punt anterior, l'empresa adjudicatària haurà d'informar periòdicament al tècnic responsable sobre la previsió i el desenvolupament de les tasques relacionades amb el muntatge i desmuntatge de les carrosses.

Subministrament i muntatge de 3 equips de so per a ser instal·lat en vehicle en moviment amb potència de so mínima de 2000W amb peus i suports que puguin ser



fixats a plataforma de fusta per evitar moviment i caiguda i que consti de: dos altaveus (orientables a exterior de la plataforma per a cada un dels seus costats, dret i esquerre) amb els seus suports de subjecció, una taula de so per connexió d'entrada d'aparells reproductors de música amb cablejat jack de 3 mm a RCA (o l'adient per la taula) i un micròfon inalàmbic.

Els equips de so hauran de ser acompanyats amb el personal tècnic corresponent (mínim dues persones) que els posi en funcionament en començar l'acte i que pugui atendre incidències possibles durant el recorregut de forma que es garanteixi que a cada plataforma hi hagi una font de so.

Subministrament de quatre generadors de corrent de mínim 7 kva cada un per a dotar les plataformes (un de reserva) amb dimensions apropiades per poder-se situar en un espai de mides: 51cm (alt) x 130cm (ample) x 42cm (fons). Es demanen equips insonoritzats.

També es pot dividir la potència individual en dos generadors més petits per tal que encabeixin a l'espai reservat per aquests (dins l'estructura d'escala que suporta al tro reial) amb una variació màxima del 10% de potència entre generadors de forma que els dos sumin la potència total demanada com a mínim.

- Proporcionar o llogar 10 extintors, un per cada carrossa, tant per les pròpies de reis (3), com de les entitats que participen (màxim 7) . L'empresa els col·locarà en aquestes carrosses seguint les indicacions dels tècnics municipals.

### 3.2.3. Proporcionar 815 kg de caramels per a la Cavalcada i Recepció Reial

- El tipus de caramel és un caramel escollit prèviament pel Consell d'Infants, com a mínim abans del mes de juliol de l'any corresponent.
- El producte haurà de complir amb els requisits d'higiene i control d'al·lèrgens, essent obligatòriament sense gluten i sense fruits secs, i per tant apte per a celíacs.
- L'acopi i lliurament administratiu del total del lot (815 kg) s'haurà d'efectuar preferentment abans del 2 de gener, amb lliurament i albarà en el magatzem municipal designat.
- La posada a disposició operativa per al repartiment a la Cavalcada i Recepció Reial s'haurà de realitzar preferentment el 2 de gener, abans de les 10:00 h, en el punt i format indicat pel responsable del contracte.

3.2.3. Senyalització i recollida de senyals de prohibit aparcar en el recorregut del cercavila, que s'haurà de coordinar amb la policia municipal. La senyalització prèvia es farà amb una antelació mínima de 72 hores respecte l'acte.

3.2.4. El mateix dia: els participants de la cavalcada es vestiran i maquillaran al Teatre Auditori Can Palots (o espai similar), des de l'organització es facilita la indumentària dels 30 acompanyants a l'activitat (10 per carrossa). Des de l'organització es facilitarà la indumentària dels participants de l'activitat i el servei de maquillatge: personatges dels Reis Mags i Patges, menors que acompanyen a l'acte: els que fan el discurs de benvinguda, els que participen en la carrossa... L'empresa ha de disposar dels





monitors/es que acompanyin als acompanyants a maquillar-se i vestir-se.

3.2.5. L'inici de l'activitat es farà a l'Ajuntament, on les autoritats rebran a Ses Majestats.

L'empresa s'encarregarà del servei de so i llum necessari per aquest acte, que haurà de permetre realitzar els discurs de Ses Majestats, alcalde i convidats. L'equip de so per a ser instal·lat al balco de l'Ajuntament, amb PA line array volat (8tops + 2subs), taula de so digital, micròfon per veu sense fil, un altre micròfon SM58, altaveus auto amplificats (monitors), reproductor de CD/MP3/USB, i equip de llums (per a ser instal·lat a la plaça de l'Ajuntament, davant el balcó per on surten els Reis a saludar al públic) amb un pont de llums de mínim 5m, cegadores led 200W, cap mòbil MAC Viper Performance, i taula de control de llums.

Aquest també haurà d'encarregar-se del control d'accés a l'Ajuntament mentre dura aquest acte. És a dir, durant aquest acte disposarà de dos controladors d'accessos que controlin l'accés a dins de l'Ajuntament i un monitor que acompanyi i assisteixi als Reis durant aquest acte.

3.2.6. Cavalcada de Reis pels carrers de Canovelles, que serà: Continua per un recorregut per carrers de Canovelles, com per exemple: Diagonal, Indústria, Molí, Diagonal, Passeig Lluís Companys, Sant Jordi i pl Margarida Xirgu. Però que en ocasions pot variar segons indicacions dels responsables del cos de policia local.

En aquesta part de l'acte, l'empresa s'encarregarà de:

- o El monitoratge dels menors participants en aquest acte, màxim 30 (10 per cada carrossa). Que hauran de recollir als menors al Teatre Auditori Can Palots, 1 hora abans de l'inici (sobre les 16 h) de l'activitat i encarregar-se d'aquests fins al final de l'acte.
- o Seguretat de les carrosses: amb un mínim de 4 persones per cada carrossa de Ses Majestats. Aquest personal han de ser controladors d'accessos.
- o Personal de manteniment que haurà de fer-se càrrec del bon funcionament dels equips de so i llum, i dels generadors de l'activitat. Com hem dit anteriorment, hauran de ser dos tècnics de so i dos electricistes.

La durada de la cavalcada serà de dues hores, de les 17,30 a 19,30 h . Aquesta franja horària podria variar per raons tècniques, en tot cas la durada del cercavila no excedirà de les dues hores.

### 3.2.7 Recepció Reial

Com s'ha explicat en punts anteriors, prèviament, sobretot al matí i migdia, sense destorbar el funcionament del campament Reial, a l'espai de la Recepció Reial, l'empresa s'haurà d'encarregar:

- o Muntatge i desmuntatge de les haimes reials en les que els reis reben els infants de Canovelles (que inclou 3 carpes de 3x3, més el toldo



decoratiu i el tro propietat de l'Ajuntament).

- o A més de la decoració d'aquest espai que haurà d'incloure mínim 30 globus d'heli de 40 cm mínim de diàmetre de diferents colors i formes d'ambientació nadalenca (10 per cada carpa), de plantes i altres material decoratiu ambientat en la Cavalcada de Reis. I del manteniment i cura dels materials. Aquest muntatge s'haurà de fer el mateix dia 5 de gener al matí a la plaça Margarida Xirgu. I desmuntar-ho a l'acabar l'activitat
- o En el cas d'inclemències meteorològiques, aquesta activitat pot variar de lloc.
- o Del lloguer, muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària per les necessitats de l'activitat: 100 tanques (les tanques s'hauran d'instal·lar seguint indicacions dels tècnics municipals, de forma que hi hagin tres carrils que portin als assistents a cada rei mitjançant ziga zaga o altres formes segons la previsió d'assistents..
- o Del lloguer, instal·lació i recollida de lavabos químics per un mínim de 500 persones (el mínim ha de ser de 4 cabines estàndard i una cabina per a persones amb mobilitat reduïda)
- o Servei de so i llum per l'activitat, que inclou la il·luminació de l'espai on estiguin les haimes reials, microfonia per tal de fer els discursos i el suport de microfonia (inal·làmbrica si cal) pels dos dinamitzadors de l'espai, més ambientació musical. L'equip de so per a ser instal·lat entorn a les haimes reials, amb PA line array volat (8tops + 2subs), taula de so digital, 2 micròfons per veu sense fil, un altre micròfon SM58, altaveus auto amplificats (monitors), reproductor de CD/MP3/USB, i equip de llums (per a ser instal·lat a la plaça Margarida Xirgu, darrera les haimes amb un pont de llums de mínim 5m, cegadores led 200W, cap mòbil MAC Viper Performance, i taula de control de llums.
- o L'activitat de la recepció serà des de les 19,30 h a les 23 h màxim
- o En el cas d'inclemències meteorològiques, aquesta activitat pot variar de lloc.
- o Un espectacle pirotècnic que es farà al terrat del Can Palots per un import màxim de 1.050,00 euros. Que requerirà total la documentació necessària per demanar els permisos corresponents. En el cas d'inclemències meteorològiques, es pot anul·lar o ajornar.

3.2.8. L'empresa adjudicatària aportarà un servei d'ambulància en l'horari de les 17 a les 23 h . Aquesta estarà disponible durant els actes de l'Ajuntament , la cavalcada i durant la recepció reial.

#### **4. Clàusula respecte al personal a contractar:**

- L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb la normativa vigent respecte a les titulacions formatives necessàries per al personal responsable de les diferents activitats.





- El personal anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, directa o indirectament, tant els monitors/es, coordinador/es, empleats/ades de neteja com la resta de personal auxiliar, garantint-ne l'empresa la seva substitució en cas de baixa.
- L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral amb el treballadors essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social que se'n derivin.
- L'empresa haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació relativa a la contractació del personal, així com les dades del personal seleccionat i la distribució definitiva de monitors/es per a cada activitat. El personal que tingui contacte directe amb els infants haurà d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.

#### **5. Clàusula respecte al material necessari pel desenvolupament de les activitats.**

L'empresa adjudicatària aportarà, al seu càrrec, el material fungible i qualsevol altre material necessari per al muntatge, desmuntatge i desenvolupament del projecte i les activitats descrites en aquests plecs.

#### **6. Clàusula respecte a l'Assegurança**

- L'adjudicatari tindrà subscrita una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, còpia de la qual haurà d'aportar, com a mínim, una setmana abans de l'inici de l'activitat.
- L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.
- El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà d'1.200.000 euros per sinistre per cada un dels accidents que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, en el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 150.000 euros.

L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

- a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.



- b) Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
  - c) La constitució de fiances judicials per tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.
- La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'administració contractant per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.
  - El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte, i durant la vigència del contracte en cas de contractes plurianuals. Aquesta acreditació es realitzarà a requeriment de l'administració contractant en qualsevol moment de l'execució.

## **7. Clàusula respecte a la coordinació i seguiment del servei**

L'empresa adjudicatària designarà un/una representant que serà la persona responsable de la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

## **8. Clàusula respecte a la seguretat i salut laboral per a tots els lots**

Obligació de l'empresa adjudicatària en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de manera especial aquelles que estan dirigides a complir amb les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- El contractista haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, de l'Ajuntament de Canovelles, per la seva comprovació i aprovació.

Vist i plau de la cap de Serveis d'Atenció a les Persones

Tècnic d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Canovelles

Canovelles, document signat electrònicament al marge



## ANNEX

### Fotografies de les carrosses reials municipals



13





