



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA DEL PROCEDIMENT OBERT

Índex

Clàusula 1. Objecte i codi CPV.	3
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.....	3
Clàusula 3. Determinació del preu, valor estimat del contracte i pressupost base de licitació.	3
Clàusula 4. Durada del contracte.	5
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant.	5
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.	5
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.	6
Clàusula 8 Classificació del contractista.	6
Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes.....	7
Clàusula 10. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació.	7
Clàusula 11. Adjudicació i formalització del contracte.....	7
Clàusula 12. Mesa de contractació	8
Clàusula 13. Execució del contracte. Abonaments al contractista.	8
Clàusula 14. Condicions d'execució i obligacions del contractista.	10
Clàusula 15. Condicions especials d'execució	12
Clàusula 16. Modificació del contracte.....	12
Clàusula 17. Subcontractació.....	13
Clàusula 18. Cessió del contracte.....	13
Clàusula 19. Subrogació del personal	13



Ajuntament de
Sant Jordi Desvalls

Clàusula 20. Garantia definitiva	13
Clàusula 21. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	13
Clàusula 22. Recepció.....	15
Clàusula 23. Recursos legals dels licitadors.....	16
Clàusula 24. Règim jurídic.....	17
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	18
ANNEX 2: MODEL D'OFERTA	19
ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACACIÓ	20
ANNEX 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	21

Clàusula 1. Objecte i codi CPV.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Sant Jordi Desvalls que s'indiquen a continuació, així com el subministrament dels productes necessaris d'acord amb el que estableix el plec tècnic:

- Ajuntament de Sant Jordi Desvalls
- Escola Sant Jordi
- Llar d'infants "El Draguiló"
- Pavelló
- Sala Nova
- Can Burcet
- Sala Polivalent
- Socioteca

La seva codificació CPV és 90910000-9 – Serveis de neteja.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament, i es justifica la seva necessitat en tant no es disposen de mitjans propis per a l'execució del mateix, d'acord amb el que preveu l'article 13.2.c) RD 424/2017 i art. 30.3 LCSP.

Clàusula 3. Determinació del preu, valor estimat del contracte i pressupost base de licitació.

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, es fixa en la quantitat de **196.778,40 euros**, IVA no inclòs. El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte la previsió dels costos directes que repercuteixen a l'objecte del contracte derivats de l'execució material de l'obra, així com els costos indirectes, desglossats en despeses generals d'estructura i benefici industrial.

Costos directes	Pressupost d'execució material (PEM)	41.340,00 €
Costos indirectes	13 % de despeses generals	5.374,20 €
	6 % de benefici industrial	2.480,40 €
Total (IVA no inclòs)		49.194,60 €



VEC:

Concepte	Base Imposable
Pressupost Base de Licitació (Anualitat 1)	49.194,60 €
Anualitat 2	49.194,60 €
Pròrroga 1	49.194,60 €
Pròrroga 2	49.194,60 €
Valor estimat del contracte (VEC)	196.778,40 €

El pressupost base de licitació és 49.194,60 euros/any i la repercussió de 10.330,87 euros d'IVA totalitzant la quantitat de **59.525,47 euros/any**. El pressupost base de licitació es desglossa en:

Pressupost d'execució material (PEM)	41.340,00 €
Despeses generals 13 %	5.374,20 €
Benefici industrial 6 %	2.480,40 €
Pressupost base de licitació	10.330,87 €
IVA 21 %	49.194,60 €
Import total (IVA inclòs)	59.525,47 €

El preu màxim anual resulta de multiplicar **2.756 hores/anuals** previstes pel preu unitari de 15 euros/hora. Aquest preu unitari està per sobre del que preveu el Conveni col·lectiu de treball de neteja d'edificis i locals de Catalunya, concretament a la província de Girona (codi de conveni núm.79002415012005) i pels anys de vigència del contracte, respecta les seves condicions.

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LSCP, atès que s'executarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent del pressupost de l'Ajuntament de Sant Jordi Desvalls per a l'exercici 2026:

Any	Aplicació			Import (IVA inclòs)
2026	01	9200	22798	59.525,47
2027	01	9200	22798	59.525,47
2028	01	9200	22798	59.525,47
2029	01	9200	22798	59.525,47

Atès que es tracta de serveis que es finançaran amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, i per tant es tracta d'un expedient de tramitació anticipada de despesa, d'acord amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP i amb la base 11 de les bases d'execució del pressupost, el contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva

d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, d'acord amb l'art. 174 LRHL i amb la base 11 de les bases d'execució del pressupost, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de dos (2) anys, a comptar a partir de la data següent a la data de formalització del contracte.

Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes d'un (1) any fins a un màxim de durada total del contracte de quatre (4) anys. (2+1+1)

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament segons la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual i se'ns perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es publicarà tota la documentació relativa a la contractació a la web de l'Ajuntament i, a més, es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2581441?categoria=0>

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.

1. El procediment d'adjudicació del contracte de serveis de neteja d'edificis municipals és l'obert previst a l'apartat l'article 156 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil del contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2581441?categoria=0>

tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura a l'Annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa
- l'oferta segons el model que figura a l'Annex 2.

3. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8 Classificació del contractista.

En compliment dels articles 25, 26, 27, 28, 29, 36 i 133 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, atenent la modificació introduïda pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, i de l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La classificació de l'empresari en el grup o subgrup que correspongui en funció de l'objecte del contracte, acredita la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica per contractar del contractista, com a via alternativa a l'acreditació dels requisits específics de solvència exigits en la convocatòria de licitació. A tal efecte en determina, per a l'obra pretesa, la següent classificació:

GRUP: U.

SUBGRUP: 1. Serveis de Neteja

CATEGORIA: 2. Quantia: 150.000,00 €. $\leq Q \geq 300.000,00$ €

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es consideraran diversos criteris d'adjudicació.

Criteris quantificables automàticament (fins a 100 punts):

A. **Oferta econòmica (fins a 60 punts).** S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica del servei més baixa sobre el pressupost/any d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 60 \times \text{oferta a valorar de cada licitador/oferta més baixa}$$

B. **Oferta d'hores a l'alça (fins a 30 punts).** La màxima puntuació s'atorgarà a l'empresa que ofereixi el major nombre d'hores, i la resta puntuaran de forma proporcional a la primera.

$$\text{Puntuació} = 30 \times \text{oferta a valorar de cada licitador/oferta més baixa}$$

C. **Millors en la prestació del servei (fins a 10 punts).**

- Per a la utilització de productes ecològics i/o biodegradables en percentatge superior al 50% del total dels productes (5 punts).
- Per a la utilització de draps de neteja i/o mopes fregones de microfibra, que redueix la generació de residus, consum d'aigua i productes químics (5 punts).

Clàusula 10. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació.

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per Mesa de Contractació, que d'acord amb el que estableix l'art. 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic la Mesa estarà constituïda per un President, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un secretari designats per l'òrgan de contractació.

2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 11. Adjudicació i formalització del contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.



3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de **15 dies hàbils** des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a Annex 3 d'aquest plec.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 12. Mesa de contractació

De conformitat amb el punt 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmicopressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

a) **President:** Tècnic Administració General. Funcionari de la Corporació.

b) **Vocals:**

1. Secretaria-interventora de la Corporació
2. Alcaldessa o en qui ella delegui.

c) **Secretaria:** Auxiliar Administrativa. Funcionaria de la corporació

Clàusula 13. Execució del contracte. Abonaments al contractista.

1. La persona responsable del contracte és l'Alcaldessa o en qui delegui.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.

A la factura haurà de constar desglossat les hores facturades i els edificis on s'han realitzat els treballs segons Annex 1 del Plec de Prescripcions tècniques.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Ajuntament de Sant Jordi Desvalls N° d'expedient X2025000591

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Jordi Desvalls i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: **L01171668 – Ajuntament de Sant Jordi Desvalls**

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques <https://www.seu->



e.cat/ca/web/santjordidesvalls/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 14. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat, en cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicat que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat i aportar anualment la declaració responsable.
- d) Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- i) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Sant Jordi Desvalls mitjançant el responsable municipal del contracte.



- j) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- k) Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- l) L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Sant Jordi Desvalls.

- m) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- n) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.



A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- o) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000 euros, que haurà d'acreditar enviant certificació de la companyia asseguradora a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Jordi Desvalls: <https://www.seu-e.cat/ca/web/santjordidesvalls>, aquesta acreditació es durà a terme en tot cas abans de l'adjudicació del contracte en el cas que l'empresa no es trobi inscrita en cap dels Registres Oficials de licitadors, o la pòlissa no constés en el Registre o fos de quantia inferior.
- p) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- q) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 15. Condicions especials d'execució

Segons l'article 202 de la LCSP es preveuen les següents condicions especials d'execució de caràcter mediambiental:

Utilització de productes de toxicitat mínima

En el marc de la prestació de serveis es prohibeix l'ús d'ambientadors, de pastilles o substàncies perfumades per a urinaris, de vaporitzadors amb gasos propel·lents (només ampolles vaporitzades manuals recarregables i reutilitzables) i desinfectants, i de productes amb desinfectants químics (com el lleixiu) per a la neteja general, excepte en el cas dels lavabos.

Tots els envasos dels productes de neteja han d'estar etiquetats correctament i totes les persones que hi tinguin contacte han de tenir a la seva disposició mitjans de protecció adequats.

Mitjà d'acreditació: L'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració responsable amb la relació de tots els productes de neteja que utilitza, amb fotografies de cadascun.

Clàusula 16. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions. Tanmateix, en cas que s'hagin de dur a terme modificacions no previstes durant l'execució del contracte, aquestes únicament es produiran si compleixen els requisits de l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 17. Subcontractació.

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 18. Cessió del contracte.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 19. Subrogació del personal

Si segons capítol X del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 codi de conveni núm. 79002415012005).

S'adjunta quadre de subrogació al Plec de Clàusules Tècniques

Clàusula 20. Garantia definitiva

Segons que el que disposa l'article 107 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La constitució de la garantia es regirà segons els article 108 i 109 de la LCSP. El licitador proposat per ser l'adjudicatari, haurà de constituir la garantia definitiva en el termini de 10 dies hàbils prèvia formalització del contracte segons disposa l'article 150 de la LCSP.

Clàusula 21. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.



2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleix amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleix defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació.

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:



- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

Clàusula 22. Recepció.



1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei, En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat de la prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 23. Recursos legals dels licitadors.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

D'acord amb els articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació aquells contractes d'obres, de concessió d'obres i de concessió de serveis que el seu valor estimat sigui superior als tres milions d'euros, i els contractes de serveis i de subministrament quan el valor estimat dels mateixos sigui superior als cent mil euros.

En aquests casos, i d'acord amb el que estableix l'art. 44.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de forma expressa, els plecs de clàusules que regeixin la licitació podran ser objecte del citat recurs.

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el



Ajuntament de
Sant Jordi Desvalls

termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 24. Règim jurídic.

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

L'Alcaldeessa,
Marina Brusi Darnaculleta



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de, núm. expedient X2025000591.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Al admetre's la subcontractació:

- Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual.
- Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

* Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

Criteri d'adjudicació A (el preu)

En/na amb domicili a,
i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de
..... com ho acredito per), assabentat
de la convocatòria de licitació (núm. expedient
X2025000591) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es
compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, per un preu de
_____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més
_____ € (lletra i xifres) en conceptes d'IVA, calculat al tipus
___ %, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules
administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del
contracte en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la
seva integritat.

Criteri d'adjudicació B (hores)

A través de la present oferta i amb el preu indicat anteriorment, em comprometo a
realitzar un total de _____ hores anuals (mínim 2.756 hores anuals)

Criteri d'adjudicació C (productes)

Tanmateix em comprometo a

Marcar amb una X	
<input type="checkbox"/>	La utilització de productes ecològics i/o biodegradables en percentatge superior al 50% del total dels productes.
<input type="checkbox"/>	La utilització de draps de neteja i/o mopos/fregones de microfibra, que redueix la generació de residus, consum d'aigua i productes químics.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/ entitat licitadora



Ajuntament de
Sant Jordi Desvalls

ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACACIÓ

En/na amb domicili a, i amb DNI
núm., en nom propi (o en representació de com
ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o
de l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient
.....) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a
l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/ entitat licitadora

* En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la
declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic ajuntament@santjordidesvalls.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè porti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.



Ajuntament de
Sant Jordi Desvalls

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.