

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Àrea de Cultura, Educació i Esports

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT MOTIUS DE LA I CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis preventius sanitaris i serveis de seguretat privada i de control d'accés necessaris per actes i activitats que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni.

b) Lots:

- Lot 1: Serveis sanitaris preventius
- Lot 2: Serveis de seguretat privada i de control d'accés

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), el lot 2 no es divideix en lots vist que la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, atès que, es precisa coordinar l'execució de les diferents prestacions a través de la figura d'un responsable tècnic que garanteixi la comunicació entre els vigilants i controladors dels diferents espais per tal d'aconseguir la màxima coordinació, així com també, que tot el personal treballi sota uns mateixos paràmetres i indicacions professionals per assegurar una homogeneïtat de les prestacions en els diferents espais on es realitzaran els serveis.

c) Codificació:

Codi CPV i CPA:

Concepte	CPV Divisió	CPV Grup	CPV Classe	CPV Categoria	Descripció Categoria	Codi CPA	Descripció Categoria
Serveis preventius sanitaris	85000000-9	85100000-0	85140000-2	85143000-3	Serveis d'ambulància	86.90.14	Serveis d'ambulància
Serveis seguretat privada	79000000-4	79700000-1	79710000-4	79713000-5	Serveis de guàrdies de seguretat	80.10.12	Serveis de guàrdies de seguretat
	79000000-4	79700000-1	79710000-4	79714000-2	Serveis de vigilància	84.24.19	Altres serveis relacionats amb l'ordre públic i la seguretat

2.2 Necessitats que se satisfaran amb la contractació projectada

Garantir amb suficiència i idoneïtat els serveis preventius sanitaris i els serveis de seguretat privada i de control d'accés necessaris per l'organització i el desenvolupament dels actes i

Signatura 2 de 2	Directora de Serveis a les Persones en funcions
06/11/2025	Inés Balaguer Nadal
Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	
06/11/2025	
Signatura 1 de 2	Anna Bassols Orra

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



activitats que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni i que integren el calendari d'actes i activitats del municipi.

2.3 Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

L'Ajuntament de Sant Celoni organitza tota mena d'actes i activitats en exercici de les competències que li són atribuïdes per llei. Per al desenvolupament d'aquesta programació es fan necessaris diversos serveis dels quals l'ajuntament no disposa. Aquests serveis són imprescindibles per portar a terme els actes i activitats programats tal com marca el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, article 47).

Mitjançant la contractació d'una o diverses empreses proveïdores dels serveis que preveu el Plec de Prescripcions Tècniques, amb la deguda solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, es garanteixen de manera adequada i suficient les necessitats a satisfer.

2.4. Insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament no té el personal necessari per atendre les necessitats que es produeixen en les àrees de seguretat en esdeveniments i de serveis preventius de salut dins el calendari d'actes i activitats com a resultat de l'aplicació del reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, article 47).

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1.- Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP i per indicació de la Direcció de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, es designarà com a responsable del contracte: Anna Bassols Orra, tècnica de Cultura.

3.2.- Pressupost base de licitació i distribució en anualitats

El pressupost base de licitació per al període total de licitació del contracte és de 104.162,85 € IVA inclòs, pels anys 2026 i 2027:

Pressupost Base de Licitació	Import (sense IVA)
Import ANY 1 (2026)	43.042,50 €
Import ANY 2 (2027)	43.042,50 €
Base	86.085,00 €
IVA 21%	18.077,85 €
PBL	104.162,85 €

Aquest Pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim, d'acord amb la DA 33 de la LCSP i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, facturant-se a mes vençut i segons projectes els serveis realitzats al preu ofert.

El detall dels projectes de cada lot, ordenat de gener a desembre d'un any natural, és:

Lot 1 Serveis preventius sanitaris					
Mes	Projectes	Aplic pressup	Subtotal projecte	IVA desglossat	Subtotal activitat amb IVA
Gener	Cap d'any	07 338C0 22701	920,00 €	193,20 €	1.113,20 €
Gener	Reis	07 338C0 22701			

Signatura 2 de 2 Inés Balaguer Nadal	Directora de Serveis a les Persones en funcions
	06/11/2025
Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut
	06/11/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Àrea de Cultura, Educació i Esports

Passeig de la Rectoria Vella s/n 08470 Sant Celoni
Tel. 93 864 12 13 cultura@santceloni.cat

Gener	Reis la Batllòria	07 338I0 22701	440,00 €	92,40 €	532,40 €
Febrer	Carnaval	07 338D0 22701	2.640,00 €	554,40 €	3.194,40 €
Març	Actes culturals	07 338A0 22701	440,00 €	92,40 €	532,40 €
Abril	Primavera	07 338E0 22701	440,00 €	92,40 €	532,40 €
Juny	Sant Joan	07 338F0 22701	920,00 €	193,20 €	1.113,20 €
Juliol	Activitats culturals	07 338A0 22701	480,00 €	100,80 €	580,80 €
Agost	FM La Batllòria	07 338I0 22701	1.520,00 €	319,20 €	1.839,20 €
Setembre	FM Sant Celoni	07 338G0 22701	7.510,00 €	1.577,10 €	9.087,10 €
Octubre	Actes culturals	07 338A0 22701	440,00 €	92,40 €	532,40 €
Novembre	Activitats esportives	07 341B0 22701	440,00 €	92,40 €	532,40 €
Novembre	Sant Martí	07 338H0 22701	1.160,00 €	243,60 €	1.403,60 €
Desembre	FM Hivern la Batllòria	07 338I0 22701	440,00 €	92,40 €	532,40 €
Totals			17.790,00 €	3.735,90 €	21.525,90 €

Lot 2 Serveis de seguretat privada i de control d'accés					
Mes	Projectes	Aplic pressup	Subtotal projecte	IVA desglossat	Subtotal activitat amb IVA
Gener	Cap d'any Sant Celoni	07 338C0 22701	1.746,00 €	366,66 €	2.112,66 €
Gener	Cap d'any la Batllòria	07 338I0 22701	318,00 €	66,78 €	384,78 €
Febrer	Festa de Gitanes	07 338D0 22701	682,00 €	143,22 €	825,22 €
Febrer	Carnaval	07 338D0 22701	581,00 €	122,01 €	703,01 €
Juny	Sant Joan	07 338F0 22701	795,00 €	166,95 €	961,95 €
agost	fiesta major de la Batllòria	07 338I0 22701	1.185,00 €	248,85 €	1.433,85 €
Setembre	Festa Major de Setembre	07 338G0 22701	14.596,00 €	3.065,16 €	17.661,16 €
Octubre	Fira del Bosc	07 4311A 22701	880,00 €	184,80 €	1.064,80 €
Octubre	Bosc i sentits	07 334B0 22701	912,00 €	191,52 €	1.103,52 €
Novembre	Sant Martí	07 338H0 22701	2.619,00 €	549,99 €	3.168,99 €
Desembre	Fira de Nadal	07 4311A 22701	583,00 €	122,43 €	705,43 €
Desembre	Festa Major Hivern Batllòria	07 338I0 22701	355,50 €	74,66 €	430,16 €
Totals			25.252,50 €	5.303,03 €	30.555,53 €

El cost de cada activitat s'ha calculat en funció de les necessitats detectades des dels serveis tècnics municipals i concretades al punt 2 del Plec de Prescripcions Tècniques, i en base als preus unitaris que regeixen la prestació, i que són els que consten a continuació. Per fer el càlcul s'ha agafat la previsió de serveis basada en l'històric de necessitats i s'ha calculat en funció dels preus unitaris dels diferents serveis.

Els **preus unitaris (sense IVA)** que regeixen la prestació són els següents:

Lot 1: Serveis sanitaris preventius:

Ref.	Concepte	Preu/hora
1	Ambulància SVB amb equipament TES + Tècnic/a emergències sanitàries	80,00 €
2	Ambulància SVB+DUI amb equipament TES + DUI + Tècnic/a emergències sanitàries + Infermer/a (DUI)	130,00 €
Ref.	Concepte	Preu unitari
3	Dotació material SVB	80,00 €
4	Dotació material SVB + DUI	130,00 €

Lot 2: Serveis de seguretat privada i de control d'accés:

Ref.	Concepte	Preu/hora
1	Vigilant de seguretat	27,00 €
2	Controlador d'accés (auxiliar de serveis especialitzat)	26,00 €
3	Auxiliar (auxiliar de serveis)	20,00 €

Signatura 2 de 2	Directora de Serveis a les Persones en funcions
06/11/2025	
Signatura 1 de 2	Anna Bassols Orra
06/11/2025	
Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El sistema de determinació del preu del contracte és a través de Preus unitaris.

Justificació del Pressupost Base de Licitació:

L'article 100.2 LCSP estableix el següent:

"En el moment d'elaborar-lo -es refereix al Pressupost Base de Licitació-, els òrgans de contractació cuidaran que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossarà indicant en el plec de clàusules administratives particulars o document regulador de la licitació els costos directes i indirectes i altres eventuales despeses calculades per a la seua determinació. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència."

En el present cas, tractant-se d'una licitació que es realitza per preus unitaris no és necessari procedir al desglossament en costos directes i costos indirectes. En aquest sentit, pot consultar-se, entre d'altres, la Resolució 1579/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Ara bé, tot i això, i en compliment del citat article cal vetllar perquè aquest sigui adequat a preus de mercat per la qual cosa es fa necessària la seva justificació. En aquest sentit, els preus unitaris s'han calculat fent una previsió del número de serveis que es preveu necessitar durant la prestació del contracte:

Lot 1: Serveis sanitaris preventius

Per calcular els preus unitaris dels diferents conceptes que integren la prestació s'ha consultat, per una banda, els preus/hora en base al conveni col·lectiu de referència:

	Salari base segons conveni	Preu/hora	Seguretat Social a càrrec de l'empresa (33,5%)	Benefici industrial (6%)	Despeses generals empresa (13%)	Total preu/hora sense IVA	21% IVA
TTS/TES conductor/a	1.622,32 €	14,02 €	4,70 €	1,12 €	2,58 €	22,41 €	27,12 €
Cap d'equip	1.606,19 €	13,88 €	4,65 €	1,11 €	2,55 €	22,19 €	26,85 €
DUI/ATS	1.889,65 €	16,31 €	5,46 €	1,31 €	3,00 €	26,07 €	31,55 €

Per altre banda, a aquest cost de personal cal sumar el cost dels vehicles medicalitzats que es fan servir per realitzar els serveis, el preu dels quals s'ha calculat en funció dels preus de mercat:

Concepte	Preu
Dotació material SVB	80,00 €
Dotació material SVB + DUI	130,00 €
preu/hora ambulància SVB	35,39 €
preu/hora ambulància SVB + DUI	59,31 €

En el cas del cost de la dotació de material, es tracta de despeses associades al material sanitari fungible necessari per realitzar els serveis. És un import unitari per a servei.

Signatura 2 de 2	Directora de Serveis a les Persones en funcions	06/11/2025
Inés Balaguer Nadal		
Signatura 1 de 2	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	06/11/2025
Anna Bassols Orra		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En el cas del preu/hora dels vehicles, es correspon als cost per hora de la posada en funcionament dels vehicles medicalitzats, i s'aplica a cada hora de duració del servei.

Per calcular els preus dels diferents serveis s'ha sumat les despeses de personal, de dotació de material i de vehicle seguint aquesta fórmula:

$((\text{preu/hora personal} + \text{preu/hora vehicle}) \times \text{n}^\circ \text{ hores servei}) + \text{preu dotació material}$

Lot 2: Serveis de seguretat privada i de control d'accés

En el cas del Lot 2 Serveis de seguretat privada i de control d'accés s'ha fet el càlcul en base als salaris base que estableixen els conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat i el conveni d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control de accessos i comprovació de instal·lacions i el resultat ha estat:

	Salari base segons conveni	Preu/hora (plusos inclosos)	Seguretat Social a càrrec de l'empresa (33,5%)	Benefici industrial (6%)	Despeses generals empresa (13%)	Total preu/hora sense IVA	21% IVA
Vigilant de seguretat	1.127,46 €	9,49 €	3,18 €	0,76 €	1,75 €	15,18 €	18,36 €
Controlador d'accés (auxiliar de serveis especialitzat)	1.299,92 €	10,94 €	3,67 €	0,88 €	2,01 €	17,50 €	21,17 €
Auxiliar (auxiliar de serveis)	1.197,91 €	10,08 €	3,38 €	0,81 €	1,85 €	16,12 €	19,51 €

El preu/hora resultant del càlcul s'ha comparat amb els preus de mercat actuals, comparant els preus/hora ofertats per diferents empreses del sector, i s'ha constatat que no es correspon amb la realitat, motiu pel qual s'ha establert com a preu/hora màxim els que es detallen al punt anterior "Preus Unitaris".

Els salaris base de referència s'han obtingut dels convenis col·lectius de les empreses de seguretat (www.boe.es/boe/dias/2022/12/14/pdfs/BOE-A-2022-21175.pdf) i de les empreses de serveis auxiliars d'informació i recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, actualització del 2025 (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2025-5983), amb el detall següent:

Denominació	Nom conveni	Núm. ref. conveni	Categoria professional segons conveni
Vigilant	Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat per al període 2023-2026	99004615011982	Grup professional 4. Personal Operatiu. Habilitat, Vigilant de seguretat
Controlador d'accés	Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions.	99100265012021	Grup Professional 5. Personal Operatiu. Auxiliar de serveis especialitzat.
Auxiliar	Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i	99100265012021	Grup Professional 5. Personal Operatiu. Auxiliar de serveis.

Signatura 2 de 2	Directora de Serveis a les Persones en funcions
06/11/2025	
Inés Balaguer Nadal	
Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	
06/11/2025	
Anna Bassols Orra	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



comprovació d'instal·lacions.

Per a cada una de les categories professionals els diferents convenis estableixen les tasques assignades:

Denominació	Categoria professional segons conveni	Tasques segons conveni
Vigilant	Grup professional 4. Personal Operatiu. Habilitat, Vigilant de seguretat	Exercir la vigilància i protecció de béns mobles i immobles, així com la protecció de les persones que s'hi puguin trobar. Efectuar controls d'identitat en l'accés o a l'interior d'immobles determinats, sense que en cap cas puguin retenir documentació personal. Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció. Posar immediatament a disposició dels membres de les Forces i Cossos de Seguretat els delinqüents en relació amb l'objecte de la seva protecció, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, no podent procedir a l'interrogatori d'aquests. Efectuar la protecció de l'emmagatzematge, recompte, classificació i transport de diners, valors i objectes valuosos. Dur a terme, en relació amb el funcionament de centrals d'alarma, la prestació de serveis de resposta a les alarmes que es produeixin, la realització de les quals no correspongui a les Forces i Cossos de Seguretat.
Controlador d'accés	Grup Professional 5. Personal Operatiu. Auxiliar de serveis especialitzat.	Les funcions pròpies descrites en el punt següent (auxiliars de serveis), però que, a més, disposa de l'acreditació oficial necessària per exercir-les, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de control d'accés a esdeveniments culturals i recreatius (Decret 112 del Reglament d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives).
Auxiliar	Grup Professional 5. Personal Operatiu. Auxiliar de serveis.	Les d'informació o de control en els accessos a instal·lacions, comprénent la cura i custòdia de les claus, l'obertura i tancament de portes, l'ajuda en l'accés de persones o vehicles, el compliment de la normativa interna dels locals on prestin aquest servei, així com l'execució de tasques auxiliars o subordinades d'ajuda o socors, totes elles realitzades a les portes o a l'interior d'immobles, locals públics, aparcaments, garatges, autopistes, incloent-hi les seves zones de peatges, àrees de servei, manteniment i descans, per porters, conserges i la resta de personal auxiliar anàleg. Les tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació d'aquests, així com les de comprovació d'entrades, documents o carnets, en qualsevol classe d'edificis o immobles, i de compliment de la normativa interna dels locals on prestin aquest servei. El control de trànsit en zones reservades o de circulació restringida a l'interior d'instal·lacions en compliment de la normativa interna d'aquestes. Les de comprovació i control de l'estat i funcionament de calderes, béns i instal·lacions en general, en qualsevol classe d'immobles, per garantir-ne la conservació i el funcionament.

3.3.- Consignació pressupostària

Lot 1 Serveis preventius sanitaris			
Aplic pressup	2026	2027	2028
07 338A0 22701	1.645,60 €	1.645,60 €	1.645,60 €
07 338C0 22701	1.113,20 €	1.113,20 €	1.113,20 €
07 338D0 22701	3.194,40 €	3.194,40 €	3.194,40 €
07 338E0 22701	532,40 €	532,40 €	532,40 €
07 338F0 22701	1.113,20 €	1.113,20 €	1.113,20 €
07 338G0 22701	9.087,10 €	9.087,10 €	9.087,10 €

Signatura 1 de 2
Anna Bassols Orra

Signatura 2 de 2
Inés Balaguer Nadal

06/11/2025

Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut

06/11/2025

Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Àrea de Cultura, Educació i Esports

Passeig de la Rectoria Vella s/n 08470 Sant Celoni
Tel. 93 864 12 13 cultura@santceloni.cat

07 338H0 22701	1.403,60 €	1.403,60 €	1.403,60 €
07 338I0 22701	2.904,00 €	2.904,00 €	2.904,00 €
07 341B0 22701	532,40 €	532,40 €	532,40 €
	21.525,90 €	21.525,90 €	21.525,90 €

Lot 2 Serveis de seguretat privada			
Aplic pressup	2026	2027	2028
07 334B0 22701	1.103,52 €	1.103,52 €	1.103,52 €
07 338C0 22701	2.112,66 €	2.112,66 €	2.112,66 €
07 338D0 22701	1.528,23 €	1.528,23 €	1.528,23 €
07 338F0 22701	961,95 €	961,95 €	961,95 €
07 338G0 22701	17.661,16 €	17.661,16 €	17.661,16 €
07 338H0 22701	3.168,99 €	3.168,99 €	3.168,99 €
07 338I0 22701	2.248,79 €	2.248,79 €	2.248,79 €
07 4311A 22701	1.770,23 €	1.770,23 €	1.770,23 €
	30.555,53 €	30.555,53 €	30.555,53 €

Aquests imports i partides pressupostàries corresponen al Pressupost Municipal i estan sotmeses a disponibilitat pressupostària.

3.4.-Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **154.953,00 €** (cent cinquanta-quatre mil nou-cents cinquanta-tres euros), IVA no inclòs.

Es preveu una pròrroga:

CONCEPTE	Lot	Import (sense IVA)	Import modificació (sense IVA)	Percentatge modificació	TOTAL
Import ANY 1 (2026)	Lot 1	17.790,00 €	8.608,50 €	10%	51.651,00 €
	Lot 2	25.252,50 €			
Import ANY 2 (2027)	Lot 1	17.790,00 €	8.608,50 €	10%	51.651,00 €
	Lot 2	25.252,50 €			
Total		86.085,00 €	17.217,00 €	20%	
Pròrroga	Lot 1	22.094,25 €			51.651,00 €
	Lot 2	29.556,75 €			
VEC					154.953,00 €

Es preveu una modificació del 20% en total, repartida de la manera següent: un 10% pel 1r any i un 10% el 2n any.

El VEC anual, per lots, és:

	Lot 1	Lot 2	Total
Import any 1	17.790,00 €	25.252,50 €	43.042,50 €
Import any 2	17.790,00 €	25.252,50 €	43.042,50 €
Modificació	8.608,50 €	8.608,50 €	17.217,00 €
Pròrroga	22.094,25 €	29.556,75 €	51.651,00 €
	66.282,75 €	88.670,25 €	154.953,00 €

Signatura 2 de 2 Inés Balaguer Nadal	Directora de Serveis a les Persones en funcions	06/11/2025
Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	06/11/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3.5.- Durada del contracte i pròrroga

La durada del contracte s'estableix per un període de 2 anys, 2026 i 2027, amb una pròrroga de dotze (12) mesos tal com es detalla al punt anterior.

3.6.- Tramitació de l'expedient

Tramitació ordinària.

3.7.- Procediment d'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert en els termes previstos a l'article 159 de la LCSP.

3.8.- Criteris per a l'adjudicació

La selecció de la millor oferta, per cada un dels lots, es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins un màxim de 100 punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els següents aspectes:

Criteris avaluable de manera automàtica fins a 100 punts:

1.	Baixa econòmica.	- Baixa econòmica: (45 punts) Lot 1: S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més avantatjosa. Es valorarà màxim amb 45 punts repartits de la següent manera: 1. Preu/hora Ambulància SVB amb equipament TES + Tècnic/a emergències Sanitàries: 15 punts. 2. Preu/hora Ambulància SVB+DUI amb equipament TES + DUI + Tècnic/a emergències sanitàries + Infermer/a (DUI): 20 punts. 3. Dotació material SVB: 4 punts 4. Dotació material SVB + DUI: 6 punts $Pi = \frac{B1 \times 15}{I} + \frac{B2 \times 20}{I} + \frac{B3 \times 4}{I} + \frac{B4 \times 6}{I}$ Essent: Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador P = Puntuació màxima (45 punts) B1 = Preu més baix ofert per preu/hora Ambulància SVB amb equipament TES + Tècnic/a emergències Sanitàries. B2 = Preu més baix ofert per Preu/hora Ambulància SVB+DUI amb equipament TES + DUI + Tècnic/a emergències sanitàries + Infermer/a (DUI). B3 = Preu més baix ofert per Dotació material SVB. B4 = Preu més baix ofert per Dotació material SVB + DUI. I = Preu ofert de cada licitador Lot 2: S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més avantatjosa. Es valorarà màxim amb 45 punts repartits de la següent manera: Preu/hora Vigilant de seguretat: 18 punts. Preu/hora Controlador d'accés: 15 punts.	45 punts
----	------------------	---	----------

Signatura 2 de 2	Directora de Serveis a les Persones en funcions
Inés Balaguer Nadal	06/11/2025
Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	06/11/2025
Anna Bassols Orta	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	Preu/hora Auxiliar: 12 punts. $P_i = \frac{B \text{ (Vigilant)} \times 18}{I} + \frac{B \text{ (Controlador)} \times 15}{I} + \frac{B \text{ (Auxiliar)} \times 12}{I}$ Essent P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador P = Puntuació màxima (45 punts) B = Preu més baix ofert I = Preu ofert de cada licitador	
El preu, tot i ser unitari és un component bàsic per a determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació en l'article 145 de la llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic. El preu unitari fixat constitueix la xifra màxima per sobre del qual els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta i, per tant, quedaran excloses automàticament aquelles que s'hi excedeixin. S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació. Es tindran en compte dos decimals		

2.	Millora en el temps de resposta davant serveis urgents segons allò establert a la clàusula 5.3 del PPT.	-Temps màxim de resposta: 8 hores.....10 punts -Temps màxim de resposta: 16 hores.....5 punts -Temps màxim de resposta: 22 hores.....2 punts	10 punts
Davant la necessitat d'adaptar els serveis segons allò establert al Plec de Prescripcions tècniques, el fet que l'empresa respongui el més aviat possible a aquestes situacions, fa que el nostre servei es beneficiï, ja que ens permet reorganitzar-nos i garanteix que els treballadors de l'Ajuntament afectats vegin incrementada la seva seguretat i afrontin els seus treballs sense inquietuds i neguits aconseguint així una actuació molt més ràpida i eficaç.			

3	Experiència professional del responsable del contracte en gestió de serveis preventius sanitaris (lot 1) o de vigilància i seguretat privada (lot 2) per l'administració.	- Experiència d'almenys 9 anys 20 punts - Experiència d'almenys 6 anys i menys de 9 anys15 punts - Experiència d'almenys 3 anys i menys de 6 anys8 punts	20 punts
La finalitat d'aquest criteri és obtenir valor afegit en el servei. La diversitat de serveis del contracte, tenint en compte que el contractista ha d'assignar un responsable del contracte per la coordinació amb els serveis municipals, i que l'experiència en els serveis preventius sanitaris (lot 1) o serveis de vigilància (lot 2) es poden considerar com un factor de valor afegit, es valoren els anys d'experiència professional del responsable del contracte. Una experiència inferior a 3 anys es valorarà amb 0 punts. L'acreditació de l'experiència professional del responsable del contracte s'efectuarà mitjançant la presentació dels contractes de treball corresponents, o, si escau, altres mitjans de prova admesos en dret que permetin verificar de manera fefaent l'experiència al·legada (com ara certificats d'empresa, vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social o documents equivalents en cas d'experiència en altres estats membres). En qualsevol cas, els documents aportats hauran de reflectir de manera clara i inequívoca: a) La identitat de la persona proposada com a responsable del contracte. b) L'activitat concreta desenvolupada en l'àmbit dels serveis preventius sanitaris (lot 1) o de vigilància i seguretat privada (lot 2). c) El període de temps durant el qual s'ha prestat el servei. La manca d'acreditació suficient d'aquest requisit comportarà que l'experiència professional no sigui valorada.			

4.	Termini de lliurament de l'informe de finalització del servei.	- En el termini de 1 dia 5 punts - En el termini de 3 dies 2 punts	5 punts
----	---	--	---------

Directora de Serveis a les Persones en funcions	06/11/2025	Inés Balaguer Nadal	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	06/11/2025	Anna Bassols Orra
Signatura 2 de 2					

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La finalitat d'aquest criteri és reduir el termini de transferència de la informació dels serveis prestats per a la millora contínua dels serveis posteriors equivalents.		

5.	Certificacions ISO.	Lots 1 i 2: - Certificació ISO 39001:2012.....10 punts Lot 1: - Certificació ISO 22320:2018.....10 punts Lot 2: - Certificació ISO 18788:2015.....10 punts	20 punts
----	---------------------	--	----------

Certificació ISO 39001:2012:

Disposar de la certificació ISO 39001:2012 que especifica els requisits per a un sistema de gestió de la seguretat viària (RTS) amb l'objectiu de permetre que una organització que interactua amb el sistema de trànsit viari redueixi les morts i lesions greus relacionades amb accidents de trànsit sobre els quals pugui exercir influència.

Els requisits de l'ISO 39001:2012 inclouen el desenvolupament i implementació d'una política adequada de seguretat viària, l'establiment d'objectius i plans d'acció en matèria de seguretat viària, que tinguin en compte els requisits legals i altres obligacions als quals l'organització s'hagi adherit, així com la informació sobre elements i criteris relacionats amb la seguretat viària que l'organització identifiqui com aquells que pot controlar i aquells sobre els quals pot influir.

Aquesta certificació és especialment rellevant i adequada a l'objecte del contracte per les següents raons:

Lot 1 – Serveis sanitaris preventius:

Els serveis sanitaris preventius inclouen obligatòriament el transport amb vehicles per la via pública, fet que comporta la necessitat de garantir protocols de seguretat viària estructurats i sistemàtics per reduir riscos d'accidents durant la prestació del servei. La certificació ISO 39001:2012 assegura que l'empresa disposa de polítiques, objectius i plans d'acció que permeten gestionar de manera eficaç aquests riscos.

Lot 2 – Serveis de vigilància i seguretat privada:

Algunes de les tasques del personal de seguretat del present contracte impliquen accions relacionades amb el trànsit i els vehicles, com la gestió de l'aparcament de la Salle, el control dels punts d'accés a l'espai Barraques i la gestió dels vehicles dins l'espai i en zones restringides a la circulació. La certificació ISO 39001:2012 aporta un marc sistemàtic per organitzar, controlar i supervisar aquestes activitats, garantint que es redueixin riscos i es compleixin els requisits legals i de seguretat viària aplicables.

En ambdós casos, la presentació d'aquesta certificació constitueix un indicador objectiu i fiable de la capacitat tècnica de l'empresa per complir amb els estàndards de seguretat i qualitat exigits pel contracte, aportant un valor afegit en la prestació dels serveis.

Certificació ISO 22320:2018:

Disposar de la certificació ISO 22320:2018 que proporciona directrius per a la gestió d'incidents, incloent-hi:

- principis que comuniquen el valor i expliquen la finalitat de la gestió d'incidents
- components bàsics de la gestió d'incidents, incloent-hi el procés i l'estructura, que se centren en els rols i responsabilitats, les tasques i la gestió dels recursos
- el treball conjunt mitjançant la direcció compartida i la cooperació.

Aquesta certificació és especialment rellevant i adequada a l'objecte del contracte per al lot 1 – serveis sanitaris preventius amb ambulàncies, ja que garanteix que l'empresa disposa d'un marc sistemàtic per organitzar i coordinar la resposta davant incidents sanitaris i emergències.

Concretament, assegura que:

- es defineixen clarament els rols i responsabilitats del personal sanitari i de coordinació;
- es planifiquen i s'assignen correctament els recursos necessaris per a una resposta eficient;
- es facilita la cooperació i coordinació amb altres serveis municipals i equips d'emergència, millorant la rapidesa i efectivitat de la intervenció.

En aquest sentit, la presentació d'aquesta certificació constitueix un indicador objectiu de capacitat tècnica i organitzativa per garantir que els serveis sanitaris preventius es prestin amb seguretat, eficiència i qualitat, aportant un valor afegit clar a la gestió dels incidents en el marc del contracte.

Signatura 2 de 2	Directora de Serveis a les Persones en funcions
Inés Balaguer Nadal	06/11/2025
Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	06/11/2025
Anna Bassols Orra	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Certificació ISO 18788:2015:

Disposar de la certificació ISO 18788:2015 que proporciona un marc per establir, implementar, operar, supervisar, revisar, mantenir i millorar la gestió de les operacions de seguretat.

Proporciona els principis i requisits per a un sistema de gestió d'operacions de seguretat (SOMS). Ofereix un marc de gestió empresarial i de riscos per a les organitzacions que duen a terme o contracten operacions de seguretat i activitats i funcions relacionades, alhora que demostra:

- la realització d'operacions de seguretat professionals per complir els requisits dels clients i altres parts interessades
- responsabilitat davant la llei i respecte pels drets humans
- coherència amb els compromisos voluntaris als quals s'hagi adherit.

La presentació d'aquesta certificació és especialment rellevant i adequada a l'objecte del contracte, ja que garanteix que l'empresa de seguretat:

- realitza operacions de seguretat professionals, complint els requisits del contracte i de les parts interessades;
- assegura la responsabilitat legal i el respecte pels drets humans en l'execució dels serveis;
- manté coherència amb els compromisos voluntaris assumits, millorant la transparència i la confiança en la gestió dels serveis de seguretat.

En aquest sentit, la ISO 18788:2015 constitueix un indicador objectiu de capacitat tècnica i organitzativa, garantint que els serveis de vigilància i seguretat es prestin amb qualitat, seguretat i eficiència, aportant un valor afegit clar a l'execució del contracte.

3.9.- Habilitació empresarial i requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Els licitadors que concorrin a la licitació del Lot 2 (Serveis de Seguretat privada) hauran de constar en el Registre d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre General d'Empreses de Seguretat del Ministeri d'Interior, i trobar-se autoritzades per a realitzar les activitats de vigilància i protecció de béns, establiments i espectacles, certàmens i convencions. En el mateix sentit, caldrà disposar del certificat emès per la Direcció General d'Administració de Seguretat (Departament d'Interior) conforme l'empresa no ha rebut cap sanció ferma per infraccions greus o molt greus a la normativa en matèria de seguretat privada, en els darrers 3 anys anteriors a la data final de presentació d'ofertes de la present licitació.

Solvència econòmica i financera:

Els requisits de solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima són els que tot seguit s'indiquen:

a) Classificació empresarial:

La classificació empresarial de què es pot disposar com a substitutiu dels requisits de solvència que a continuació s'indiquen és la següent:

- Lot 1 Serveis sanitaris preventius: Grup N, subgrup 1, categoria 1
- Lot 2 Serveis de seguretat privada: Grup M, subgrup 2, categoria 1

b) Acreditació de la solvència econòmica i financera.

El requisit mínim de la solvència econòmica i financera es fixa en una xifra de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos, haurà de ser com a mínim igual al valor estimat del lot al que es licita.

Justificació del criteri: El present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir

Signatura 2 de 2	Directora de Serveis a les Persones en funcions
06/11/2025	
Inés Balaguer Nadal	
Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	
06/11/2025	
Anna Bassols Orra	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte.

c) Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Els requisits mínims de solvència tècnica o professional de l'empresari es fixen en els llistats següents:

- Haver realitzat serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs de com a màxim els últims tres anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del lot al que es licita
- Justificació del criteri: El present criteri està previst supletòriament en l'article 90.2 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té un cert coneixement en l'àmbit objecte de la prestació contractual.

Lot 1:

- En el cas d'empreses de nova creació (entenent com a tal, aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys) que licitin a l'adjudicació del Lot 1, el requisit de solvència tècnica o professional serà el següent: Hauran de disposar per a l'execució del present contracte d'una ambulància que compleixi els requisits tècnics especificats a la clàusula 2 del Plec de prescripcions tècniques.
- Justificació del criteri: El requisit exigít constitueix el mínim per a poder executar el contracte de forma adequada, es considera proporcional i en cap cas restringeix la participació, es subsumeix en allò previst a l'epígraf h) de l'apartat 1 de l'article 90 de la Llei de contractes del sector públic, i és un dels requisits de solvència que es poden exigir en contractes de serveis per a empreses de nova creació, segons l'article 90.4.

Lot 2:

- En el cas d'empreses de nova creació (entenent com a tal, aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys) que licitin a l'adjudicació del Lot 2, el requisit de solvència tècnica o professional serà el següent: hauran de disposar d'un controlador d'accessos i d'un vigilant de seguretat que disposin de l'habilitació professional per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest lot en els termes previstos a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada. (BOE núm. 83 publicat el 05/04/2014)
- Justificació del criteri: El requisit exigít constitueix el mínim per a poder executar el contracte de forma adequada, es considera proporcional i en cap cas restringeix la participació, es subsumeix en allò previst a l'epígraf b) de l'apartat 1 de l'article 90 de la Llei de contractes del sector públic, i és un dels requisits de solvència que es poden exigir en contractes de serveis per a empreses de nova creació, segons l'article 90.4.

3.10.- Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada per:

Càrrec	Titular	Suplent
Presidenta	Anna Bassols Orra	Josep Maria Abril López
Vocal	Inés Balaguer Nadal	Núria Vall-Ilosera Culell

3.11- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

Signatura 2 de 2	Directora de Serveis a les Persones en funcions
06/11/2025	
Inés Balaguer Nadal	
Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	
06/11/2025	
Anna Bassols Orra	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 75% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per als criteris que no siguin econòmics.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica d'aquesta puntuació per a totes les ofertes econòmiques presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta amb major puntuació, quan aquesta sigui superior a aquesta mitjana en més d'un 10%
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions en aquests criteris.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

3.12.- Autorització de variants

No s'admeten variants ni/o millores.

3.13.- Garanties exigibles

S'exigeix, com a garantia definitiva, el 5% del Preu Base de Licitació (IVA exclòs).

3.14.- Drets i obligacions específiques del contractista

Els drets i les obligacions específiques del contractista aplicables a la contractació que s'està tramitant seran aquells que es derivin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

S'entén per documentació contractual el Plec del prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

Se'n perjudici de l'anterior, serà obligació del contractista:

- Subscriure i mantenir en vigor al llarg de tota la vigència del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada del contracte, per un import igual o superior a 150.000 euros.

3.15.- Lloc de prestació del servei

El lloc de prestació del servei s'indicarà a la comanda per a cada servei. Orientativament, el lloc de prestació de cada servei és el que apareix a la graella d'activitats del punt 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

3.16.- Condicions especials d'execució del contracte

Son condicions especials d'execució les següents:

Signatura 2 de 2	Directora de Serveis a les Persones en funcions
06/11/2025	
Signatura 2 de 2	Inés Balaguer Nadal
Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	
06/11/2025	
Signatura 1 de 2	Anna Bassols Orra

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge sexista, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus i els drets de la infantesa.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

3.17.- Pagament del preu

3.17.1. Forma de pagament

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà prèvia presentació de les factures corresponents als serveis realitzats a la finalització de cada projecte.

Les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

3.17.2. Facturació electrònica

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei així com el número de lot. A l'apartat 3.17.4. "Forma de presentació de les factures" consten indicacions detallades al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

3.17.3. Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	06/11/2025	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	Signatura 2 de 2 Inés Balaguer Nadal	06/11/2025	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/tramits/proveidors-230>

3.17.4. Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni dels serveis prestats per a cada lot i grup d'àrea de l'Ajuntament que ha encarregat el servei a la finalització del projecte. Cada lot es facturarà per separat i s'haurà de presentar una factura a la finalització del projecte.

En aplicació d'allò establert en la Disposició adicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatarí de la factura: Àrea de Cultura, Educació i Esports

A cada factura hi haurà de constar:

- Nom del projecte
- Número de Lot
- Número d'expedient 2025/2737 (és únic per aquest contracte)
- Descripció detallada del servei efectuat (data, lloc, horaris, efectius)

3.17.5. Periodicitat de presentació de les factures:

El contractista ha de presentar a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni factures del servei prestat a la finalització de cada projecte.

3.18.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus.

3.19.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

D'acord amb el que preveu la normativa aplicable, s'exigirà a l'adjudicatari la constitució d'una garantia definitiva del 5% sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP, amb la finalitat de respondre del compliment correcte de les obligacions contractuals.

3.20.- Infraccions i penalitats

Es consideraran infraccions sancionables les accions i omissions de l'adjudicatari que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències establertes al plec de prescripcions tècniques, així com les omissions d'informació arran de les incidències en la prestació que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió municipal.

3.20.1. Classificació de les infraccions

Les infraccions es classificaran en lleus o greus segons els criteris següents:

a) Infraccions lleus

- Incompliment de les prescripcions tècniques, freqüències descrites en el plec de prescripcions o altres condicions establertes en les comandes realitzades per l'Ajuntament.

Signatura 2 de 2	Inés Balaguer Nadal	06/11/2025	Directora de Serveis a les Persones en funcions
Signatura 1 de 2	Anna Bassols Orra	06/11/2025	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Incompliment de les normes o protocol definits en el plec de prescripcions.
- Infracció de les condicions establertes legalment per a la subcontractació.
- Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte.
- Tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon desenvolupament de les activitats programades per l'Ajuntament.
- Tots els actes de negligència en el servei.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici lleu derivat de la prestació.

L'acumulació de tres infraccions lleus es considerarà una infracció greu.

La no resolució d'una infracció lleu comunicada formalment per l'Ajuntament, en el termini establert pel tècnic municipal, serà considerada una infracció greu.

b) Infraccions greus

- Prestació reiteradament defectuosa i inadmissible, d'acord amb el que es descriu en el plec de prescripcions.
- No presentació de la documentació que s'indica en el present plec o la no veracitat de la informació presentada.
- No comunicació d'incidències importants.
- Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres del tècnic municipal per evitar situacions perilloses.
- Incompliment dels requeriments previstos per la prevenció de riscos laborals
- No prestació d'actuacions requerides per manca de mitjans tècnics (humans o materials).
- Realització de serveis defectuosos o portats a terme de forma negligent, que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- Falta de respecte o tracte incorrecte als usuaris dels equipaments o als treballadors.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici greu derivat de la prestació.

3.20.2. Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

3.20.3. Penalitats

Independentment de la compensació per danys i perjudicis, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

a) Penalitats per a infraccions lleus:

- Multa per import des del triple del valor del servei no efectuat (o efectuat deficientment) o del dany produït fins a un 5% del preu del contracte, amb import mínim de 100€ en els casos no avaluable econòmicament.

b) Penalitat per a infraccions greus:

- Multa per import des del quàdruple del valor del servei no efectuat (o efectuat deficientment) o del dany produït fins a un 10% del preu del contracte, amb import mínim de 300€ en els casos no avaluable econòmicament.

3.21.- Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

Signatura 2 de 2 Inés Balaguer Nadal	Directora de Serveis a les Persones en funcions	
	06/11/2025	
Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	
	06/11/2025	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3.22.- Subcontractació

No és necessari incloure cap clàusula expressa al marge de les previstes en la LCSP en el cas del Lot 1 serveis preventius sanitaris.

En el cas del Lot 2 serveis de seguretat privada, d'acord amb el que estableix l'article 14.3 del Reglament de Seguretat Privada, els serveis i activitats de seguretat hauran de ser prestats directament per l'empresa adjudicatària, la qual haurà d'estar degudament inscrita en el registre corresponent de seguretat privada i autoritzada per a l'activitat concreta objecte del contracte.

Només es permetrà la subcontractació d'aquests serveis a altres empreses que acreditin, igualment, el compliment dels requisits legals i reglamentaris establerts en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i en la normativa que la desplega. En conseqüència, qualsevol empresa subcontractada haurà d'estar inscrita en el registre estatal o autonòmic de seguretat privada i disposar de l'autorització per a l'activitat específica de seguretat privada que constitueixi l'objecte del contracte.

No serà conforme a la normativa de seguretat privada la contractació d'una empresa que no compleixi aquests requisits, encara que subcontracti la prestació a una altra empresa que sí que disposi de les autoritzacions i inscripcions pertinents. Totes les empreses que participin en la cadena de subcontractació hauran de complir, sense excepció, els requisits legals exigits per a la prestació de serveis de seguretat privada.

L'única excepció a aquesta regla general és la prevista per a les empreses de seguretat explotadores de centrals d'alarmes, que poden subcontractar serveis de verificació personal i resposta d'alarmes per part de vigilants de seguretat, encara que no disposin d'autorització específica per a l'activitat de vigilància.

La contractació conscient d'empreses que no tinguin l'autorització necessària per a la prestació de serveis de seguretat privada constitueix una infracció molt greu tipificada a l'article 59.1.a) de la Llei 5/2014, de seguretat privada. Igualment, l'empresa que presti serveis de seguretat privada sense disposar de l'autorització corresponent incorre en infracció molt greu, d'acord amb l'article 57.1.a) de la mateixa norma.

3.23- Compromís d'adscripció de mitjans

No es preveu compromís d'adscripció de mitjans.

3.24.- Modificacions de contracte

Es preveu una modificació del 20% en total, repartida de la manera següent: un 10% pel 1r any i un 10% el 2n any.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació del contracte, de conformitat amb les condicions, abast, límits i els imports següents:

- Per increment del nombre d'efectius
- Per increment del nombre d'activitats en les quals es necessiten serveis preventius sanitaris i serveis de seguretat privada.

L'increment del nombre d'unitats es pot donar per supòsits no previsibles inicialment:

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	06/11/2025	Inés Balaguer Nadal	06/11/2025	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Modificació del desenvolupament, la durada o els participants previstos d'una activitat programada.
- Activitats no previstes inicialment.

Per a l'aprovació de la modificació cal que el responsable del contracte emeti informe justificant la necessitat amb la posterior resolució adoptada per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la modificació no podrà alterar la naturalesa global del contracte ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En haver-se formulat el pressupost base de licitació en termes de preus unitaris, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, la modificació del contracte pot afectar, com a màxim, a l'alça, al 20% de dit pressupost, IVA exclòs, d'acord la DA33 de la LCSP.

3.25.- Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes

En cas d'empat entre diversos licitadors en l'oferta més avantatjosa se seguiran els criteris de desempat que s'especifiquen a l'article 147 de la LCSP.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

En compliment del citat article, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat per Anna Bassols Orra, tècnica auxiliar de Cultura.

I per tal que així consti, signo el present informe que sotmeto a superior criteri.

Anna Bassols Orra
Tècnica de Cultura

Vist-i-plau
Inés Balaguer nadal
Directora de Serveis a les
persones

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	06/11/2025	Cap dels Serveis de Cultura, Esports i Joventut	Signatura 2 de 2 Inés Balaguer Nadal	06/11/2025	Directora de Serveis a les Persones en funcions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1eb60a91ee6f4e5391df80db6addc4de001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

