

**SECRETARIA GENERAL**

**Expedient: 2025/1885**

**Assumpte: CONCURS DE PROJECTES I POSTERIOR CONTRACTACIÓ NEGOCIADA DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE LA REHABILITACIÓ DEL MONESTIR DE SANTA MARIA DEL COLLET.**

**BASES DEL CONCURS DE PROJECTES I POSTERIOR CONTRACTACIÓ NEGOCIADA DEL SERVEI PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE REHABILITACIÓ DEL MONESTIR DE SANTA MARIA DEL COLLET**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES I POSTERIOR CONTRACTACIÓ NEGOCIADA DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DEL MONESTIR DE SANTA MARIA DEL COLLET.**

**A. PODER ADJUDICADOR**

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administració contractant</b>                                                                                                                  | Ajuntament Calonge i Sant Antoni                                                                                                                                                |
| <b>Òrgan de contractació</b>                                                                                                                      | <b>Junta de Govern Local</b>                                                                                                                                                    |
| <b>Àrea/Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP). Consulta expedient.</b>                                         | <b>Unitat d'Urbanisme</b>                                                                                                                                                       |
| <b>Data resolució inici expedient de contractació</b>                                                                                             | <b>Resol. 2025/1695 de 27 de març de 2025</b>                                                                                                                                   |
| <b>Adreces electròniques perfil del contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya).</b> | <a href="https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI">https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI</a> |
| <b>Petició informació complementària, dubtes, preguntes.</b>                                                                                      | A la mateixa adreça anterior, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes"                                                                                   |

**B. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és el servei de redacció del projecte bàsic i executiu del monestir de Santa Maria del Collet.

Per a l'adjudicació del servei de redacció del projecte bàsic i executiu caldrà:

1r.- Realitzar un concurs de projectes per tal de determinar un guanyador que serà qui hagi presentat la millor proposta arquitectònica.

Aquest concurs tindrà dues fases:

- Una primera fase oberta, amb exigència de solvència tècnica i proposta d'intervenció.
- Una segona fase restringida, amb participació dels candidats seleccionats a la primera fase.

2n.-Tramitar un procediment negociat sense publicitat per tal d'adjudicar el servei de redacció del projecte al guanyador del concurs de projectes.

Aquests procediments es tramitaran de forma successiva, iniciant el segon amb la finalització del primer.

Les propostes arquitectòniques que es valoraran al concurs de projectes, han de tenir en compte les determinacions contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) corresponent.

El pressupost d'execució material de les obres a realitzar s'ha estimat en 1.500.000,00 € (IVA inclòs). Inclourà l'execució de totes les obres, l'equipament necessari per a la posada en

funcionament de l'edifici i l'adequació paisatgística de tots els espais lliures d'edificació que han de servir per a accedir a l'edifici. Per a la redacció del projecte d'execució s'atendrà a les determinacions de la normativa sectorial que li és d'aplicació així com als requeriments de la unitat d'Urbanisme i Obres de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Es consideren incloses en l'objecte del contracte totes les variacions, correccions, modificacions i possibles canvis que l'adjudicatari es vegi obligat a realitzar en el tràmit d'informació a càrrec de les corresponents oficines o unitats de supervisió del document, i de les derivades de les al·legacions presentades i de les prescripcions que continguin els informes sectorials.

Així mateix, estan incloses en l'objecte del contracte, i aniran a càrrec de l'adjudicatari, tots els informes, consultes, documents tècnics, assessoraments i/o qualsevol altra documentació complementària que calgui redactar durant cadascuna de les fases en què es divideix l'objecte del contracte.

L'execució del contracte estarà subjecte a les determinacions del corresponent Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

L'objecte de contracte es refereix a la prestació d'un servei de caràcter intel·lectual (servei d'arquitectura o enginyeria) als efectes de l'aplicació de l'article 159.1.b) de la LCSP.

#### **Justificació de la necessitat de la contractació.**

La justificació de la necessitat de contractació queda descrita en el PPT. El projecte correspon a una actuació que afecta un edifici existent, d'alt valor patrimonial, i que es troba en un estat de conservació i manteniment deficient. L'Ajuntament té com a objectiu la seva rehabilitació per a destinar-lo a usos docents i culturals vinculats, en part, al jaciment arqueològic existent.

En aquests moments l'Ajuntament no disposa de personal tècnic suficient, ni amb la solvència tècnica requerida, per a portar a terme les tasques que constitueixen l'objecte del contracte.

#### **A.- Naturalesa i extensió de les necessitats:**

L'objecte del contracte abasta la contractació de professionals que ofereixin a aquest Ajuntament el servei de redacció del projecte esmentat. en els termes exposats anteriorment i en el PPT, fins a assolir la seva aprovació definitiva.

#### **B.- Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les:**

Donat l'interès públic que suposa poder disposar de l'edifici del monestir del Collet, degudament rehabilitat, es considera oportú licitar la contractació del servei de redacció del referit projecte, a un equip professional especialitzat. L'objecte del present contracte inclou la contractació d'aquest equip professional idoni per cobrir les necessitats anteriorment esmentades.

Les raons per les quals no es pot fer amb els mitjans propis en cas de contractes de serveis d'aquest Ajuntament són:

- Manca de mitjans humans especialitzats
- Acumulació de tasques que impedeixen portar a terme l'objecte del contracte

#### **Justificació:**

El motiu pel qual es licita el contracte amb tercers, és la manca de mitjans humans i tècnics

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>derivada de l'actual acumulació de tasques que, en l'actualitat, desenvolupen els serveis tècnics municipals i que impedeixen l'assumpció de les tasques de redacció que es lliciten.</p> <p>D'altra banda, el PPT i la present memòria estableixen la necessitat que els equips contractats, a banda dels recursos humans suficients, demostrin per mitjà dels seus CV un cert nivell d'expertesa i especialització en els diferents camps o àmbits del projecte a redactar. És per això que s'escau la contractació de professionals externs especialistes en la redacció de projectes bàsics i executius d'equipaments d'ús administratiu.</p>                                                                                                                                                                                         |                                                               |
| <b>Projecte d'obres</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No                                                            |
| <b>Plec de prescripcions tècniques (PPT)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sí                                                            |
| <b>B.2. Lots</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No                                                            |
| <p><b>Justificació:</b></p> <p>La divisió podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic.</p> <p><b>Justificació de la causa triada:</b></p> <p>La redacció d'un projecte arquitectònic constitueix un servei de caràcter unitari, que no es pot dividir en parts realitzades per professionals independents. El projecte del futur edifici ha de ser concebut de manera global i unitària. La seva divisió en lots comportaria la pèrdua de continuïtat i coherència de les solucions adoptades. Tant el projecte bàsic i com el d'execució constitueixen parts integrants d'un mateix projecte, totalment interrelacionades; la seva redacció en lots podria comportar l'adopció de solucions divergents i contradictòries i comportaria la revisió del preu del contracte a l'alça.</p> |                                                               |
| <b>B.3. CODI CPV</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació. |
| <b>B.4 CONTRACTE RESERVAT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No                                                            |
| <b>B.5 COMPROVACIÓ MATERIAL DEL CONTRACTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sí                                                            |

### C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Forma de tramitació</b>       | Ordinària                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Anticipada</b>                | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Procediment d'adjudicació</b> | <p>Concurs de projectes amb intervenció de jurat i posterior procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs.</p> <p>La licitació es compon de dues fases.</p> <p>La primera oberta amb exigència de solvència tècnica i proposta d'intervenció, d'acord amb el que es determina a l'apartat S.</p> <p>La segona restringida amb participació només dels candidats seleccionats en la primera fase, els quals hauran de presentar proposta arquitectònica desenvolupada, d'acord amb el que es determina a l'apartat S</p> <p>(en aplicació de l'article 18.2 de la Llei 12/2017, de 17 de juliol, de l'arquitectura i de l'article 185 de la</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | LCSP).<br>Es tramitarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs per a l'adjudicació del contracte de serveis. |
| <b>Tramitació electrònica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sí. No obstant, es preveu presentació en paper únicament del sobre B.2 i sota lema (proposta tècnica del concurs)                          |
| <b>Expedient plurianual</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No                                                                                                                                         |
| <p>És d'aplicació la Llei 12/2017, de 17 de juliol, de l'arquitectura, ja que l'objecte del contracte requereix un projecte d'edificació de nova construcció, rehabilitació o reforma definit per la legislació en matèria d'ordenació de l'edificació amb un valor estimat del contracte igual o superior als 60.000 €, d'acord amb l'article 12.2 de la referida Llei.</p> <p>No es considera necessari la realització de concurs d'idees, ja que en el PPT es determinen les prescripcions que afecten el futur edifici de forma prou concreta i detallada, sense que calgui un anàlisi previ a partir de noves aportacions de caràcter conceptual. Per tant, a partir de les definicions establertes, s'escau contractar els serveis de redacció del projecte</p> <p>Dins el PCAP es justificarà l'excepció a la utilització per mitjans electrònics de conformitat amb el previst a la DA 15.3 de la LCSP.</p> |                                                                                                                                            |

#### D. DADES ECONÒMIQUES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>D.1a. Sistema per a la determinació del preu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tant alçat         |
| <b>D.1b. Remuneracions i indemnitzacions</b> (d'acord amb l art. 184.2 de la LCSP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| <p><b>a) Remuneracions:</b> Els candidats que participin en la segona fase del concurs de projectes rebran una remuneració de 3.630 € (IVA inclòs), sempre i quan presentin la totalitat de documentació que s'exigeix a l'apartat S. El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura corresponent.</p> <p><b>b) Indemnitzacions a membres del jurat:</b> Els membres del jurat designat pel col·legi d'arquitectes rebran una indemnització per import de 400,00 € (iva no inclòs) per la totalitat de les sessions de valoració que es realitzin, aquest import inclou els desplaçaments.</p> |                    |
| <b>D.2. Valor estimat del contracte (VEC)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TOTAL: 99.130,00 € |

| DISTRIBUCIÓ ANUALITATS |                                    |                              |                          |                         |                            |                    |
|------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|
| ANY                    | Redacció projecte bàsic i executiu | Remuneracions als licitadors | Indemnitzacions al jurat | VE eventuais pròrrogues | VE eventuais modificacions | TOTAL              |
| 2025                   | 82.810,00 €                        | 15.000,00 €                  | 1.320,00 €               | -                       | -                          | 99.130,00 €        |
| <b>TOTAL</b>           | <b>82.810,00 €</b>                 | <b>15.000,00 €</b>           | <b>1.320,00 €</b>        | <b>-</b>                | <b>-</b>                   | <b>99.130,00 €</b> |

|                                          |                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b> | <p>El PBL ascendeix a la quantitat de <b>119.947,30.-€</b> (99.130,00 + 20.767,30 d'IVA).</p> <p>El desglossat dels costos consta incorporat a l'Annex 2 del PPT</p> |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>DISTRIBUCIÓ PBL 2025</b>        |                                        |                       |                |                  |                   |
|------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|----------------|------------------|-------------------|
|                                    | <b>Aplicació pressupostària</b>        | <b>Import net (€)</b> | <b>IVA (%)</b> | <b>IVA (€)</b>   | <b>Total (€)</b>  |
| <b>CONCURS DE PROJECTES</b>        |                                        |                       |                |                  |                   |
| Remuneracions als licitadors       | R51.3330.64000.01                      | 15.000,00             | 21             | 3.150,00         | 18.150,00         |
| Indemnitzacions al jurat           | R51.1522.63202.01                      | 1.320,00              | 21             | 277,20           | 1.597,20          |
| <b>NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT</b>   |                                        |                       |                |                  |                   |
| Redacció projecte bàsic i executiu | R51.3330.64000.01<br>R51.1522.63202.01 | 82.810,00             | 21             | 17.390,10        | 100.200,10        |
| <b>TOTAL</b>                       |                                        | <b>99.130,00</b>      | <b>21</b>      | <b>20.817,30</b> | <b>119.947,30</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.4. Sistemàtica de licitació:</b>                                                                                                                                                                                                                          |
| Es realitza un concurs de projectes per seleccionar el guanyador que serà qui hagi presentat la millor proposta tècnica i es tramitarà un procediment negociat sense publicitat per adjudicar el servei de redacció del projecte amb el guanyador del concurs. |
| El preu de la redacció de projecte bàsic i executiu és el determinat a l'apartat anterior sense que el preu sigui objecte de millora.                                                                                                                          |

|                                                               |                                        |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>D.5. Partida pressupostària primera o única anualitat:</b> | R51.3330.64000.01<br>R51.1522.63202.01 |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

|                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>D.6. Forma de pagament:</b>                                                                                                    |    |
| El pagament del preu del contracte es fraccionarà de la següent manera:                                                           |    |
| 1-Informe favorable del projecte bàsic: 55,00 %                                                                                   |    |
| 2-Informe favorable del projecte d'execució: 45,00 %                                                                              |    |
| Les factures inclouran obligatòriament el núm. d'expedient i la Unitat tramitadora.                                               |    |
| Les indemnitzacions al jurat i les remuneracions als licitadors es faran efectives un cop finalitzat el procediment de licitació. |    |
| <b>D.7. Pagaments a compte per operacions preparatòries</b>                                                                       | NO |

## **E. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**

|                                             |                                                                          |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durada del contracte de redacció del</b> | 6 MESOS a comptar del endemà de la signatura del contracte corresponent. |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

|                              |                |                                                                                                                                                      |
|------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>projecte<br/>executiu</b> | <b>bàsic i</b> | La durada del contracte s'entén sense perjudici del compliment dels terminis de lliurament de la documentació que es determina al PPT (apartat 12.1) |
|------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### F. VARIANTS

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| <b>Admissió de variants</b> | No |
|-----------------------------|----|

#### G. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

|                                                     |                           |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Exposició expedient</b>                          | Al Perfil de contractant  |
| <b>Publicitat de la licitació</b>                   | Al Perfil del contractant |
| <b>Publicitat de la formalització del contracte</b> | Al Perfil del contractant |

#### H. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL ESPECIAL

**Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:**

L'equip professional haurà d'estar integrat, com a mínim, per un tècnic amb la titulació habilitant d'ARQUITECTE, d'acord amb allò que estableix l'article 10.2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, el qual haurà d'estar col·legiat en el Col·legi Professional que correspongui.

A aquest efecte, la justificació de l'habilitació es portarà a terme pel licitador que es proposi per a l'adjudicació mitjançant la presentació del corresponent certificat del Col·legi Professional que no tingui una antiguitat superior a 3 mesos.

#### I. CONFIDENCIALITAT

**Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari i que són confidencials:**

No n'hi han.

#### J. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES SERVEIS PER ALS DOS PROCEDIMENTS (Concurs de projectes i Procediment Negociat)

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>S'eximeix de justificar la solvència en tractar-se d'un contracte de valor estimat igual o inferior a 60.000€?</b> | No |
| <b>En cas negatiu, s'exigeix al contractista la següent solvència econòmica i financera i la</b>                      |    |

**següent solvència tècnica o professional:**

**J.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:**

Caldrà que l'adjudicatari tingui contractada una pòlissa de responsabilitat civil, vigent durant el termini d'execució del contracte que cobreixi la indemnització per riscos professionals (responsabilitat civil professional en cas de ser un professional, i responsabilitat civil d'explotació o activitat en cas de ser una societat mercantil), així com els riscos inherents a la seva activitat, tan civils com professionals, que se'n puguin derivar de l'execució del contracte, amb un capital mínim assegurat de 100.000,00 € per sinistre i any.

L'acreditació documental es farà mitjançant l'aportació del certificat de l'asseguradora que determini el compliment del requisit esmentat al paràgraf anterior i la seva vigència, segons preveu l'apartat X.3.

Aquest requisit s'entendrà complert si el licitador inclou en l'oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari del contracte de conformitat amb l'Annex que s'incorpori al PCAP, en el ben entès, que haurà de fer-se efectiu abans de l'adjudicació, moment en el qual haurà de justificar que compleix tots els requisits d'aquest apartat.

**J.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:**

Per acreditar els criteris mínims de solvència tècnica i professional que han de complir els licitadors es referiran a la indicació del personal tècnic que participaran en el projecte (estiguin o no integrades a l'empresa), dels títols acadèmics dels mateixos i experiència. La justificació es portarà a terme per part del licitador a qui se li requereixi la documentació per a la l'adjudicació

- a) *Personal tècnic, integrat o no en l'estructura empresarial de l'adjudicatari, participants en el contracte:*

*Equip redactor mínim:*

- *1 tècnic redactor amb la titulació habilitant d'arquitecte*

*Caldrà acreditar les titulacions acadèmiques requerides o equivalents d'acord amb la normativa vigent i/o homologacions pertinents o certificat de col·legiació que ho acrediti.*

En cas de titulacions estrangeres, per a ser vàlides, hauran de ser degudament homologades conforme a la normativa espanyola vigent.

- b) *Experiència professional: L'article 86 de la LCSP disposa que sense perjudici del que estableix el paràgraf primer del punt primer de l'article referit, pels contractes no subjectes a regulació harmonitzada l'òrgan de contractació podrà admetre altres mitjans de prova de la solvència d'entre els previstos en els articles 87 a 91 de la LCSP:*

- *Tècnic redactor del projecte: ha de tenir una experiència mínima de 5 anys en la redacció de projectes arquitectònics. Ha d'haver redactat, com a mínim, un projecte bàsic i d'execució per a la rehabilitació d'un edifici que compti, com a mínim, amb la*

*catalogació de Bé Cultural d'Interès Local, de superfície construïda mínima 800 m2.*

*Acreditació de la solvència:*

*L'especialització tècnica/titulació caldrà acreditar-la mitjançant l'aportació de les titulacions acadèmiques requerides o equivalents d'acord amb la normativa vigent i/o homologacions pertinents o certificat de col·legiació que ho acrediti.*

*En cas de titulacions estrangeres, per a ser vàlides, hauran de ser degudament homologades conforme a la normativa espanyola vigent.*

*La justificació de l'experiència d'aquest criteri es portarà a terme:*

*a) Mitjançant l'aportació dels CV professionals corresponents, que incloguin una relació dels treballs que siguin similars al de l'objecte del contracte, amb indicació de les dates d'adjudicació i d'aprovació definitives .*

*b) Els serveis o treballs efectuats per acreditar l'experiència requerida, s'acrediten mitjançant **certificats de bona execució (d'acord amb el model normalitzat que s'adjunti al PCAP)** realitzats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents existents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació (caldrà acreditar motivada i fefaentment la impossibilitat d'obtenir els altres certificats); si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.*

*Quan el personal no es trobi adscrit a l'empresa del licitador caldrà adjuntar un compromís de participació en la licitació del Lot corresponent signada pel licitador i pel personal que s'adscriu. A aquest efecte, serà suficient la signatura del compromís d'adscripció de mitjans que figurarà al PCAP com a model.*

*Aquest personal adscrit només podrà ser substituït amb l'autorització municipal i per un altre professional que compleixi els requisits de titulació i experiència exigits en aquesta licitació.*

**Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució :** Sí, a la declaració responsable.

**Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials per a l'execució del contracte:** Sí

Tècnic amb titulació habilitant d'arquitecte.

## K. GARANTIES

|                    |                                                                                                                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Provisional</b> | No                                                                                                                                                             |
| <b>Definitiva</b>  | <p>Sí</p> <p>5% del preu d'adjudicació</p> <p>Serà requerida a l'adjudicatari del procediment negociat sense publicitat posterior al concurs de projectes.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Complementària</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No |
| <b>Es permet el dipòsit de la garantia amb la retenció en el preu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sí |
| <b>Forma i condicions de la retenció:</b><br><br>Es fa d'acord amb l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. L'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva. |    |

#### **L. PROGRAMA DE TREBALL**

|                            |                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Programa de treball</b> | Sí, amb les condicions de lliurament de documentació que estableix el PPT. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

#### **M. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cessió</b>                                                                                                                                                                | Sí                                                                                                                            |
| <b>Subcontractació</b>                                                                                                                                                       | Sí                                                                                                                            |
| <b>Tasques que obligatòriament s'hauran de fer per l'adjudicatari</b>                                                                                                        | Subscripció del projecte bàsic i d'execució.                                                                                  |
| <b>Justificació</b>                                                                                                                                                          | Es permet la subcontractació, si bé es requereix que l'adjudicatari assumeixi totes les funcions detallades amb anterioritat. |
| <b>Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes</b> | Sí                                                                                                                            |
| <b>Pagaments directe als subcontractistes per part de l'Ajuntament</b>                                                                                                       | No                                                                                                                            |
| <b>Comprovació de l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes</b>                                       | No                                                                                                                            |
| <b>Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o empreses d'inserció</b>                                                                        | No es preveu                                                                                                                  |

#### **N. REVISIÓ DE PREUS**

|                         |    |
|-------------------------|----|
| <b>Revisió de preus</b> | No |
|-------------------------|----|

## O. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

|              |                                          |
|--------------|------------------------------------------|
| Nom i càrrec | Erik Soles Brull<br>Arquitecte municipal |
|--------------|------------------------------------------|

## P. TERMINI DE GARANTIA SERVEIS

|                     |                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Termini de garantia | Atesa la naturalesa del servei objecte del contracte no es preveu termini de garantia. |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

## Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

### Q.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació.

#### A. GENERALS

- a) L'incompliment de la prestació principal del contracte
- b) L'incompliment de les condicions ètiques i normes de conducta incloses al PCAP.
- c) Criteris d'adjudicació de les ofertes

#### B. LABORALS

- a) El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria LABORAL, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista les responsabilitats es deriven de l'incompliment de tals obligacions. El responsable del contracte podrà requerir al contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'índole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que legalment correspongui i especialment el pagament puntual del salari als treballadors adscrits a l'execució del contracte tot en consonància al previst al PCAP.
- b) Les Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista previstes al PCAP
- c) Disposar a l'execució del contracte els mitjans personals o materials als quals s'ha compromès conforme el determinat a la seva declaració en la qual es detallen i en tot cas suficients per a l'execució del contracte.

## **Q.2. Condicions especials d'execució:**

### **A. SUBCONTRACTACIÓ**

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. Si el PCAP incorpora aquesta opció, fent-lo constar en el Quadre de característiques o si la subcontractació supera el 30% del preu del contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- b) Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

### **B. LABORALS**

- a) Garantir la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent que participin en el contracte.

### **C. MEDIAMBIENTALS**

- a) No es preveuen.

## **Control de les condicions essencials i especials d'execució i conseqüències del seu incompliment:**

### **A. ESSENCIALS**

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, tot de conformitat al PCAP o per a la resolució del contracte.

## B. ESPECIALS

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se, si cal, al contractista prova documental del compliment de les condicions especials d'execució indicades als apartats corresponents a la subcontractació i a les relacions laborals, que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final de les prestacions que constitueixen l'objecte contractual.

De no resultar possible l'anterior justificació, de les obligacions de caràcter social, mediambiental o d'un altre tipus, serà prova suficient el que informi del responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus en els termes i amb les conseqüències establertes al PCAP.

## R. PÒLISSES

|                                            |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>R.1. Pòlissa Responsabilitat civil.</b> | Import sinistre/any:100.000 € (Inclou la responsabilitat civil professional en cas de ser un professional, i responsabilitat civil d'explotació o activitat en cas de ser una societat mercantil) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## S.1 CRITERIS DE VALORACIÓ EN LA FASE DE CONCURS DE PROJECTE

**Els criteris de valoració en la fase de concurs són els següents**

**FASE I, amb intervenció de jurat, sense remuneració i amb identificació del licitador (fins a un màxim de 20 PUNTS):**

Els licitadors hauran de presentar, tal i com es determina al PCAP, en el **Sobre B-1**, una **memòria escrita** amb una extensió màxima de 4 pàgines portada a part, de mida DIN A4 (210x297mm). Els fulls i el text hauran de tenir una disposició vertical i hauran de girar sobre el costat més llarg. L'arxiu digital d'aquesta memòria no podrà tenir un pes superior a 3MB.

Aquesta memòria haurà de contenir una descripció dels projectes ja redactats amb

anterioritat pels licitadors (executats o no), que estiguin directament relacionats amb l'objecte del contracte, ja sigui per plantejar programes i/o emplaçaments semblants o per la tipologia d'edificació afectada per la intervenció. Per cada projecte, caldrà descriure les estratègies compositives i funcionals utilitzades i per quin motiu es consideren rellevants en relació al programa i/o emplaçament que constitueix l'objecte del contracte. Es poden adjuntar fotografies i documentació gràfica que doni suport a la memòria, però en cap cas es poden realitzar propostes concretes vinculades a l'emplaçament i programa objecte del present concurs.

**En cas que es presenti documentació i/o informació directament relacionada amb el monestir de Santa Maria del Collet o el seu emplaçament o programa, el licitador quedarà exclòs del procés de licitació, sense possibilitat d'accedir a la segona fase del concurs.**

Els aspectes que seran objecte de valoració per part del jurat seran els següents :

1. Es valorarà la capacitat dels licitadors de projectar intervencions capaces d'integrar-se paisatgísticament de forma adequada en l'entorn immediat, generant una relació equilibrada entre els nous volums edificats i els edificis preexistents.

**Puntuació: Es valorarà de 0 a 5 punts**

2. Es valorarà la qualitat de les intervencions des d'un punt de vista funcional (adequació de l'arquitectura al programa), com la seva capacitat de dotar l'arquitectura del caràcter representatiu que la vinculi al lloc on s'emplaça.

**Puntuació: Es valorarà de 0 a 5 punts**

3. Es tindrà en compte la capacitat posar en valor el patrimoni arquitectònic i històric existent a partir d'intervencions que suposin l'habilitació de nous usos i volums en edificis catalogats.

**Puntuació: Es valorarà de 0 a 5 punts**

4. Es valorarà la capacitat d'integrar sistemes de dotació energètica (instal·lacions de climatització, ventilació, il·luminació, etc.) en edificis existents catalogats.

**Puntuació: Es valorarà de 0 a 5 punts**

El jurat avaluarà la qualitat de cada memòria, en cadascun dels apartats anteriors de la següent manera:

Si es considera insuficient: 0 punts  
Si es considera bàsica: 1 punts  
Si es considera bona: 3 punts  
Si es considera excel·lent: 5 punts

S'atorgaran 0, 1, 3 o 5 punts, sense que es pugui fraccionar la puntuació.

El jurat classificarà les propostes per ordre de puntuació. Les primeres classificades, com a mínim 3 i fins a un màxim de 5, passaran a la segona fase. La resta de licitadors quedaran eliminats del concurs de projectes.

Aquesta limitació de participants es troba emparada en l'article 185 de la LCSP.

**FASE II, amb intervenció de jurat, amb remuneració i sense identificació del licitador (amb lema), fins a un màxim de 100 PUNTS:**

Els licitadors classificats per aquesta segona fase, hauran de presentar, en el **Sobre B-2**, una proposta tècnica formada per una memòria escrita amb una extensió màxima de 4 pàgines portada a part, de mida DINA4 (210x297mm), a una sola cara, i una documentació gràfica formada per 4 làmines de mida DINA2 (594x420mm) muntades sobre un suport rígid de cartró ploma bàsic blanc de 5 mm de gruix.

El text de la memòria escrita haurà de tenir una disposició vertical i els fulls hauran de girar sobre el costat més llarg. Els plafons de la documentació gràfica hauran d'estar muntats a una sola cara, per a ser exposats en format vertical.

La memòria i la documentació gràfica també s'hauran de presentar en format digital per mitjà de 5 arxius PDF independents, un arxiu corresponent a la memòria i 4 arxius corresponents a cadascun dels plafons enregistrats en suport USB que haurà d'estar dipositat a l'interior del **Sobre B-2**.

Cap dels documents, ja sigui en format paper o digitals, continguts en el **Sobre B-2** podrà contenir cap dada que permeti la identificació dels licitadors (Ni noms, ni referències, ni logotips, ni cap altre element que en pugui suggerir l'autoria). Tots ells hauran d'estar relacionats amb un LEMA o PSEUDÒNIM.

**La manca de compliment d'aquest requisit d'anonimat comportarà l'exclusió del licitador**

La informació corresponent a la identificació dels licitadors es contindrà al sobre B3.

### **Contingut i valoració de la memòria escrita, . (Fins un màxim de 10 punts).**

La memòria escrita haurà de contenir les idees que determinen la proposta de projecte de cada licitador, aportant les estratègies i conceptes fonamentals que considerin més adequades per resoldre la intervenció de rehabilitació, així com el programa funcional plantejat. Malgrat tractar-se d'una memòria escrita, el text es pot acompanyar de dibuixos i esquemes que donin suport a les idees i conceptes exposats, així com fotografies i imatges que permetin una major comprensió del seu contingut. El jurat valorarà els següents aspectes:

#### **1. Anàlisi de l'entorn i de les preexistències**

Es valoraran aquells aspectes de la proposta que analitzin més acuradament l'edifici existent, els seus valors patrimonials i l'entorn urbà on està situat l'edifici. L'anàlisi ha de permetre plantejar objectius, estratègies i recursos per a desenvolupar el projecte i garantir a partir d'aquest una millora de l'àrea on aquest s'emplaça. El document s'elaborarà a partir del treball de camp, l'anàlisi de la planimetria pública i l'accés als documents d'arxiu sobre la zona que l'ajuntament pugui proporcionar. Es valorarà especialment l'aportació de material gràfic propi i la claredat i concisió de les propostes. Es valorarà especialment el tractament dels elements amb protecció patrimonial i la seva integració en el conjunt de la proposta. L'extensió màxima d'aquesta part de la memòria serà de 2 pàgines en format DIN A4. **(Fins un màxim de 5 punts).**

#### **2. Definició d'estratègies d'intervenció.**

Es valoraran les propostes que esbossin de forma gràfica i que expliquin les bases de treball i les estratègies del projecte. Aquestes estratègies han de donar resposta a les característiques de l'àmbit del projecte, a les condicions específiques de l'entorn edificat i a les construccions existents al solar i al programa, tan des del punt de vista funcional com a nivell representatiu. La proposta pot incorporar la definició de l'ordenació de volums, seccions esquemàtiques, representacions tridimensionals a nivell d'esbós, que defineixin els aspectes de la proposta que responguin als requeriments del projecte. En aquest apartat el document podrà aportar exemples d'actuacions, pròpies o alienes, que permetin entendre possibles estratègies d'intervenció, formes d'intervenir, materials. Es valorarà especialment l'aportació de material gràfic propi i la claredat i concisió de les propostes, en especial aquelles que ajudin a entendre la intencionalitat a l'hora de donar resposta als diferents requeriments. L'extensió màxima d'aquesta part de la memòria serà de 2 pàgines en format DIN A4. **(Fins un màxim de 5 punts).**

### **Contingut i valoració de la documentació gràfica, . (Fins un màxim de 90 punts).**

La documentació gràfica haurà de desenvolupar arquitectònicament la proposta continguda en la memòria escrita. Caldrà aportar les representacions gràfiques que es considerin: plantes seccions i alçats, tots ells a escales adequades. La documentació gràfica es podrà acompanyar de petits textos i/o taules numèriques que permetin una

major comprensió de la proposta. Es podran aportar també representacions tridimensionals. El jurat valorarà els següents aspectes:

1. Coherència de la proposta en el seu conjunt i plantejament integral i unitari de l'ordenació de la parcel·la objecte del projecte: Es valorarà l'ordenació general, la seva integració paisatgística, així com l'estratègia de projecte en relació a l'encaix volumètric de totes les edificacions previstes en la parcel·la. **(Fins un màxim de 18 punts).**
2. Qualitat de la proposta arquitectònica, d'implantació d'usos i tractament i disseny dels espais: Es valorarà l'ordenació general dels usos, la qualitat de l'espai de cada unitat funcional i la coherència en la proposta general d'acabats. **(Fins un màxim de 18 punts).**
3. Sistema d'accessos, funcionalitat dels recorreguts, relació entre edificació rehabilitada i d'obra nova de possible ampliació: Es valorarà la racionalitat de recorreguts en relació amb el compliment programàtic plantejat. **(Fins un màxim de 18 punts).**
4. Identificació dels aspectes mediambientals més significatius, aplicació de criteris de sostenibilitat, màxima durabilitat i mínim manteniment: Es valoraran els aspectes que contribueixin a disposar d'un conjunt d'edificacions sostenible mediambientalment i les estratègies de projecte dirigides a la màxima durabilitat i millor manteniment del mateix. **(Fins un màxim de 18 punts).**
5. Identificació i tractament dels elements amb protecció patrimonial: Es valorarà la proposta des del punt de vista del tractament dels elements catalogats i de la integració dels valors patrimonials del conjunt d'edificacions amb el programa funcional establert. **(Fins un màxim de 18 punts).**

El jurat avaluarà cada proposta, en cadascun dels apartats de la manera següent:

Si es considera molt deficient: 0 punts  
Si es considera insuficient: 5 punts  
Si es considera bàsica: 8 punts  
Si es considera bona: 11 punts  
Si es considera molt bona: 14  
Si es considera excel·lent: 18 punts

S'atorgaran 0, 5, 8, 11, 14 o 18 punts, sense que es pugui fraccionar la puntuació.

En cas de que la qualitat tècnica d'una proposta no obtingui una puntuació mínima de 20 punts es considerarà insuficient i el jurat exclourà la proposta de la classificació, perdent el dret a l'obtenció de remuneració.

L'Ajuntament podrà declarar desert el concurs en el cas que cap de les propostes presentades no obtingui una puntuació mínima de 50 punts.

El jurat classificarà les propostes per ordre de puntuació. El licitador que quedi classificat en primer lloc serà proposat per la fase de negociació del procediment negociat, previ a l'adjudicació.

En cas d'empat, s'utilitzaran els criteris de desempat previstos a l'article 147 de la LCSP i l'article 18.3 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, en endavant Llei de l'arquitectura.

D'acord amb allò que determinen els articles 187 de la LCSP i 14.2 de la Llei de l'Arquitectura, aquest jurat estarà format per 6 membres:

President:

-L'Alcalde de la corporació

Vocals:

- El Cap de la Unitat d'Urbanisme i Obres
- L'arquitecte de la Unitat d'Urbanisme i Obres (actuarà com a secretari)
- Un membre designat per la Comissió de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya
- Dos arquitectes designats pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya a aquest efecte.

## **S.2 CRITERIS DE NEGOCIACIÓ EN LA FASE DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT**

**Criteris que seran objecte de negociació en la fase d'adjudicació, fins a un màxim de 100 PUNTS.**

Amb el licitador que hagi obtingut la màxima puntuació i quedi classificat en primer lloc en la fase II de concurs de projectes, es negociaran les condicions de la seva oferta, respecte dels següents aspectes:

- Proposta del sistema de representació gràfica del projecte que permeti la seva formalització en 3D, presentació en públic i/o publicació en formats físics i digitals, representació d'imatges i recorreguts fotorealístics, maquetes, o altres anàlegs.
- La millora de la proposta gràfica d'intervenció en el parc del Collet, on s'emplaça l'edificació objecte de rehabilitació.

## **T. BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES**

**Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:**

No es fixa cap fórmula per determinar les ofertes presumptament temeràries o desproporcionades.

**Justificació:**

No es permet rebaixa en el preu

#### **U. CAUSES DE RESOLUCIÓ DERIVADES DE LES RECOLLIDES LEGALMENT.**

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstos a l'apartat Q.1.

#### **V. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE**

|                                                |                |
|------------------------------------------------|----------------|
| <b>Modificacions conveniades del contracte</b> | No es preveuen |
|------------------------------------------------|----------------|

#### **W. ACTA D'INICI**

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada.</b> | No |
|------------------------------------------------------------------------|----|

#### **X. ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE S'EXIGEIXI EN EL SOBRES QUE ES DETERMINEN, O PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

##### **X.1. Característiques formals de la documentació relativa als aspectes tècnics que ha de reunir la proposta tècnica en la fase I (sobre B.1):**

MEMÒRIA (en format digital):

Proposta tècnica formada per una memòria escrita amb una extensió màxima de 4 pàgines, portada a part, de mida DINA4 (210x297mm), a una sola cara. Els fulls i el text hauran de tenir una disposició vertical i hauran de girar sobre el costat més llarg.

##### **X.2. Característiques formals de la documentació relativa als aspectes tècnics que ha de reunir la proposició tècnica desenvolupada en la fase II (sobre B.2):**

DOCUMENTACIÓ GRÀFICA, SENSE IDENTIFICACIÓ DE L'AUTOR (amb lema, en format paper):

4 làmines de mida DINA2 (594x420mm) muntades sobre un suport rígid de cartró ploma bàsic blanc de 5mm de guix. Els plafons hauran d'estar muntats a una sola cara, per a ser exposats en format vertical.

La memòria i la documentació gràfica també s'hauran de presentar en format digital per mitjà de 5 arxius PDF independents, un arxiu corresponent a la memòria i 4 arxius corresponents a cadascun dels plafons.

Cadascun dels arxius no podrà tenir un pes superior a 3MB, i en tots els casos hauran d'estar processats de forma que es garanteixi l'anonimat, pel que caldrà extreure totes les metadades que puguin aportar informació sobre els autor/es de la documentació.

Els arxius en format PDF es presentaran per mitjà d'un dispositiu de memòria USB que formarà part de l'entrega física.

Aquest sobre o paquet, haurà d'estar completament tancat, només identificat amb el lema i s'ha de lliurar a l'Àrea de Secretaria de l'ajuntament en el termini establert a l'efecte.

**X.3. Característiques formals de la documentació relativa a la identificació del lema (sobre B.3):**

Els licitadors del concurs hauran de presentar, en format digital, el sobre B.3, que contindrà, com a única informació, el lema que han fet constar en la documentació en paper presentada en el sobre B.2. El sobre B.3. s'obrirà quan el jurat hagi emès la corresponent acta de valoració i classificació de les propostes.

**X.4. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores al sobre únic:**

No s'escau

**X.3. Altra documentació per a l'adjudicació del contracte:**

- Certificat expedat per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de les assegurances exigides.

**Y.CONTACTE AMB MENORS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS**

|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Les activitats del servei/subministrament objecte de licitació impliquen contracte habitual amb menors</b> | No |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

**Z. RECEPCIÓ DE SUBMINISTRAMENTS/SERVEIS**

La recepció es realitzarà en :

- **Una recepció final:** Sí
- **Una recepció per a cada fase sense perjudici de la recepció final:** SI, la qual s'entendrà efectuada amb la validació de la factura corresponent.

## **ÍNDEX**

### **DISPOSICIONS GENERALS COMUNS AL CONCURS DE PROJECTES I PROCEDIMENT NEGOCIAT POSTERIOR..... 23**

1. OBJECTE, TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ..... 23
2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PREU DEL CONTRACTE  
24
3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I FUNCIONS. RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA ..... 26
4. TERMINI D'EXECUCIÓ ..... 26
5. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT ..... 27
6. ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS ..... 27
7. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS ..... 29
8. LEGISLACIÓ REGULADORA I RÈGIM JURÍDIC..... 32
- 9.CONFIDENCIALITAT ..... 33

### **II. DISPOSICIONS RELATIVES AL CONCURS DE PROJECTES ..... 34**

10. TERMINI, LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS ..... 34
11. CONTINGUT DELS SOBRES ..... 35
12. PRESENTACIÓ DELS SOBRES ..... 38
13. EL JURAT ..... 43
14. PROCEDIMENT I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS..... 46
15. LES REMUNERACIONS..... 52
16. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL..... 53

### **III.DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT NEGOCIAT ..... 54**

17. INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS..... 54
18. UNITAT RESPONSABLE DE L'OBERTURA I VALORACIÓ ..... 57
19. FASE DE NEGOCIACIÓ ..... 57
20. GARANTIA DEFINITIVA ..... 58
21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE I  
DESISTIMENT ..... 59
22. PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .... 60

### **IV.DISPOSICIONS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS..... 61**

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ ..... 61
24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS ..... 61
25. PROGRAMA DE TREBALL ..... 62
26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE..... 62
27. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA ..... 63
28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA ..... 65
29. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA..... 65
30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ ..... 74

---

|                                                                                                                                             |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 31. MODIFICACIONS, SUCCESSION DEL CONTRACTISTA, CESSIÓ I SUSPENSIO DEL CONTRACTE I RÈGIM DE PRERROGATIVES.....                              | 74  |
| 32. REVISIÓ DE PREUS .....                                                                                                                  | 78  |
| 33. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ .....                                                                                                             | 78  |
| 34. TERMINI DE GARANTIA .....                                                                                                               | 79  |
| 35. SUBCONTRACTACIÓ .....                                                                                                                   | 79  |
| 36. CAUSES DE RESOLUCIÓ .....                                                                                                               | 81  |
| 37. JURISDICCIO COMPETENT, RÈGIM DE RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA.....                                                                      | 82  |
| Abreviatures .....                                                                                                                          | 83  |
| ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....                                                                                                        | 84  |
| ANNEX 1.2. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....                                                                                                      | 85  |
| ANNEX 2. ASPECTES DE NEGOCIACIÓ.....                                                                                                        | 89  |
| ANNEX 3 DECLARACIÓ D'INFORMACIÓ CONFIDENCIAL .....                                                                                          | 90  |
| ANNEX 4. DECLARACIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES.....                                                                                         | 91  |
| ANNEX 5. COMPROMÍS ADSCRIPCIO DE MITJANS EXTERNS .....                                                                                      | 92  |
| ANNEX 6. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIO DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS ....                                                                     | 93  |
| ANNEX 7. CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS.....                                                                                              | 94  |
| ANNEX 8. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP ..... | 97  |
| ANNEX 9. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'EXEMPCIÓ DEL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES .....                                | 98  |
| ANNEX 10. MODEL DE CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ.....                                                                                         | 99  |
| ANNEX 11. MODEL GARANTIA MITJANÇANT AVAL O CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA CAUCIÓ                                                                  | 100 |
| ANNEX 12. CÀLCUL DEL PBL.....                                                                                                               | 104 |
| ANNEX 13. COMPROMÍS ADSCRIPCIO PÒLISSA .....                                                                                                | 105 |
| ANNEX 14. IDENTIFICACIÓ DELS CONCURSANTS .....                                                                                              | 106 |

## **DISPOSICIONS GENERALS COMUNS AL CONCURS DE PROJECTES I PROCEDIMENT NEGOCIAT POSTERIOR**

### **1. OBJECTE, TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

#### **1. Objecte del contracte i necessitats que cal satisfer i idoneïtat**

L'objecte d'aquest contracte són els serveis esmentats a **l'apartat B1 del Quadre de Característiques** d'aquest Plec.

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat B2 del Quadre de Característiques**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CVP) és la que consta a l'apartat **B3 del Quadre de Característiques**.

L'ajuntament facilitarà la documentació següent que tindrà caràcter contractual.

- a) Aquest plec de bases (en endavant, "bases").
- b) Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, "PPT").

Les despeses de les còpies de la documentació que no es puguin descarregar o trametre automàticament aniran a càrrec dels concursants.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i al Quadre de característiques d'aquest Plec.

#### **2. Tramitació de l'expedient i el Procediment d'adjudicació.**

Per a l'adjudicació del servei de redacció del projecte caldrà un concurs de projectes amb dues fases per determinar un guanyador que serà el que hagi presentat la millor proposta arquitectònica, i un procediment negociat sense publicitat per tal d'adjudicar el servei de redacció del projecte al guanyador del concurs.

**1. Concurs de projectes** per tal de determinar un guanyador que serà qui hagi presentat la millor proposta arquitectònica.

El concurs tindrà dues fases:

- Una primera fase oberta, amb exigència de solvència tècnica i proposta d'intervenció.
- Una segona fase restringida, amb participació dels candidats seleccionats a la primera fase.

Aquest contracte es tramita per concurs de projectes, amb intervenció de Jurat, en dues fases i es desenvoluparà conforme al previst en les presents bases i en els articles 183 a 187 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El mateix es convoca conforme a les normes de procediment, sota la forma de concurs de projectes, en els termes previstos a l'article 183 de la LCSP, com a supòsit comprès al seu apartat 1, modalitat "concurs de projectes organitzat en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis".

A més, la tramitació de l'expedient també es regularà per les normes contingudes al Capítol III de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura que especifiquen normes complementàries a la contractació.

**2. Procediment negociat sense publicitat** per tal d'adjudicar el servei de redacció del projecte bàsic i executiu de rehabilitació del monestir de Santa Maria del Collet al guanyador del concurs de projectes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte de serveis de redacció del projecte bàsic i del projecte executiu mitjançant el procediment negociat sense publicitat, amb el guanyador del concurs que proposi el jurat, en aplicació de l'article 168.d) de la LCSP i de l'article 170.2 de la LCSP.

Aquests procediments es tramitaran de forma successiva, iniciant el segon amb la finalització del primer.

Aquest contracte, atès el seu valor estimat no està subjecte a regulació harmonitzada i l'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

## **2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PREU DEL CONTRACTE**

1. El sistema per a la determinació del preu és el que s'indica a l'**apartat D1 del Quadre de Característiques**.

El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat D2 del Quadre de Característiques** i determina la publicitat del contracte i l'òrgan competent de l'ajuntament en el present contracte.

Als efectes del càlcul del VEC s'ha tingut en compte l'article 101 (apartat 11.c) i l'article 183 (apartat 4) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i l'article 5 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

Aquest valor és la suma dels contractes de serveis a adjudicar (projecte bàsic i executiu), IVA exclòs, d'acord amb el present plec de bases, l'import de les remuneracions als cinc primers classificats i les indemnitzacions als membres del jurat.

Aquest import inclou els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent van a compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, sense incloure l'impost sobre el valor afegit.

Atès que el preu total comporta despeses que es podrien estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal.

2. El pressupost base de licitació del contracte, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, és el que figura a **l'apartat D3 del Quadre de Característiques**. Aquest és el límit màxim de la despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. *(S'ha d'indicar com a partida independent l'import de l'IVA).*
3. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat D5 del Quadre de Característiques**.
4. Els concursants/licitadors han de presentar garantia provisional o definitiva d'acord amb **l'apartat K del Quadre de Característiques**.
5. Contractació anticipada

Els expedients de contractació es podran ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte, encara que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. En aquest cas haurà de comprometre's el crèdit necessari amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries aplicables sobre aquest tema a cada moment a l'Ajuntament, tot això d'acord amb el que s'estableix en l'article 117.2 LCSP.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a la primera anualitat. En cas que finalment no fos possible habilitar crèdit per al mateix en el pressupost d'algun dels exercicis, es podrà iniciar la resolució anticipada del contracte, amb els efectes previstos en la clàusula 26 d'aquest plec.

D'acord amb el que es preveu en la disposició addicional tercera.2 de la LCSP, també es podran tramitar anticipadament els contractes quan el seu finançament depengui d'una subvenció o d'un préstec o crèdit, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte. Si finalment no es rep el finançament esperat, es renunciarà al contracte, sense que cap dels licitadors o oferents tingui dret a cap indemnització, en haver conegut per endavant el risc de la possibilitat que finalment no es consolidés el crèdit necessari.

També es podran tramitar els contractes abans de l'aprovació del pressupost anual que hagi de finançar la despesa prevista, quan sigui necessari agilitar la tramitació a fi de poder adjudicar un nou contracte abans que venci el que empara la prestació contractual del mateix o quan sigui necessari començar la seva prestació en determinada data i esperar a l'aprovació definitiva del nou pressupost no permeti tenir en la data precisa completada la

tramitació de la nova adjudicació. En aquests casos es tramitarà l'expedient fins a la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent, si existeix una certesa raonable que existirà crèdit en el moment de l'adjudicació, qüestió que quedarà acreditada en l'expedient, fent constar en el Quadre de Característiques apartat C aquesta situació. En cas que finalment el crèdit no es consolidi, es desistirà de la seva execució, sense cap indemnització per al contractista, excepte les despeses de preparació de la documentació per a la licitació com en els supòsits de desistiment i no adjudicació.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, d'acord amb la D.A. 3a.2 de la LCSP.

### 3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I FUNCIONS. RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA

1. Sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte, amb les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP, aquell previst a l'**apartat O del Quadre de Característiques** del contracte. Les seves funcions i objectius estan aprovats per la Junta de Govern Local en data 15.5.2008. Qualsevol variació d'aquets nomenaments serà comunicat a l'adjudicatari per escrit.

En els contractes que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2. El contractista estarà obligat a facilitar a aquesta persona qualsevol dada sobre l'estat de redacció i tramitació dels treballs.
3. Així mateix el contractista, en cas que l'adjudicació del procediment es produís a favor d'una persona jurídica, haurà de designar d'entre el seu personal aquell que es responsabilitzarà dels treballs encarregats, el qual s'anomenarà director.

### 4. TERMINI D'EXECUCIÓ

1. La durada del contracte és la que s'estableix a l'**apartat E del Quadre de Característiques**. El termini d'inici es computarà a partir de la formalització del contracte llevat que es determini una altra cosa a l'**apartat E del Quadre de característiques**.
2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat E del Quadre de Característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

## 5. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT

1. L'expedient, amb les condicions i resta de la documentació podrà ser examinat de conformitat al previst en la **lletra A del Quadre de Característiques**, des del dia hàbil següent a la publicació de la licitació, i fins l'acabament del termini de presentació d'ofertes, llevat dels dissabtes, diumenges i festius que es troben tancades al públic les oficines municipals.
2. Al perfil del contractant municipal es realitzaran totes les publicacions exigides per normativa.
3. L'accés públic al perfil del contractant serà la següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>

## 6. ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. D'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei de Contractes del sector públic, la presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la present disposició addicional. No obstant això, els òrgans de contractació no estaran obligats a exigir l'ús de mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes, entre altres supòsits, quan es requereixi la presentació de models físics que no poden ser transmesos per mitjans electrònics.

Aquest és el supòsit en el que ens trobem en aquest Concurs de projectes ja que es sol·licita la presentació en el SOBRE B.2 proposta tècnica formada per una **memòria escrita** amb una extensió màxima de 4 pàgines portada a part, de mida DIN A4 (210x297mm), a una sola cara, i una **documentació gràfica** formada per 4 làmines de mida DIN A2 (594x420mm) muntades sobre un suport rígid de cartró ploma bàsic blanc de 5 mm de gruix les característiques definides a l'**apartat X.2 del Quadre de Característiques**.

Per aquest motiu la presentació d'ofertes es farà d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases en format híbrid, és a dir, el sobre A amb la documentació administrativa i el sobre B1 es presentaran de forma digital, mentre que el Sobre B.2. amb la proposta tècnica es presentarà en format paper. La forma i el lloc de presentació del Sobre B.2 es troba determinat en l'apartat 12.2.j) k) del present Plec.

El Sobre B.3. que contindrà la identificació de les empreses que hauran presentat les propostes sota lema es presentarà digital, en el mateix termini que el sobre B2.

Tanmateix, es seguirà utilitzant el Perfil del Contractant de l'Ajuntament per a realitzar les següents actuacions:

- a) Publicació de l'anunci de licitació, el Plec de bases, el Plec de prescripcions tècniques i qualsevol altre document necessari per tal que els concursants elaborin les seves ofertes.
  - b) Dubtes i preguntes realitzades pels concursants durant el termini de presentació d'ofertes.
  - c) Publicació dels informes emesos pel Jurat.
  - d) Publicació de l'acord de l'òrgan de contractació resolent el concurs de projectes
  - e) Publicació de l'òrgan de contractació adjudicant el contracte negociat sense publicitat de serveis de redacció de projecte bàsic i de projecte executiu celebrat amb el guanyador del concurs de projectes.
  - f) Altres, d'obligat compliment.
2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, si cal, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula vuitena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Si cal presentar documentació o informes requerits, els licitadors ho faran sempre a través del Registre General electrònic municipal indicant l'expedient a que es refereix.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses concursants/licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

5. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

7.

**REQ**

#### **UISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
  - Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, solvència requerida en els termes establerts per aquesta clàusula.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament i altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses concursants/licitadores.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial, També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF /PASSAPORT/DNI.

També es poden presentar empreses no espanyoles d'estats membres de la UE o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu. Aquestes hauran d'acreditat mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la UE ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe empès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en què consti prèvia acreditació de l'empresa que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), quan sigui procedent de conformitat amb allò previst a l'article 68 de la LCSP.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte de conformitat amb allò determinat a l'**apartat H del Quadre de Característiques**.

Els concursants, tan si són persones naturals com jurídiques o unions temporals d'empreses designaran un únic representant davant l'Ajuntament.

2. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per l'execució del contracte.
3. També podran presentar proposicions les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que es vulguin constituir en unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

4. Les empreses concursants/licitadores han de complir amb els requisits de solvència establerts a l'**apartat J del Quadre de Característiques** bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat J del Quadre de Característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en el mateix **apartat J del Quadre de Característiques**. Si així s'estableix al mateix **apartat J del Quadre de Característiques** s'eximeix a les empreses d'acreditar el compliment de l'esmentada solvència.

A les empreses que per alguna raó vàlida no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat J del Quadre de Característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses concursants/licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat J del Quadre de Característiques**, si s'escau.

Les empreses concursants/licitadores i les UTE's poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal de reunir la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Respecte dels criteris relatius als títols d'estudi i professionals i a l'experiència professional les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als que són necessàries les capacitats esmentades.

En les UTE's totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat J del Quadre de Característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat J del quadre de característiques**. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional

5. En el cas que es presenti alguna empresa que hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.
6. Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.

**LEGI**

## **SLACIÓ REGULADORA I RÈGIM JURÍDIC**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particular (**Bases**) i Plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules del qual es consideren part integrant del contracte.

En tot allò que no estigui previst expressament en **les esmentades bases**, el licitador, pel sol fet de presentar la seva oferta, se sotmet a les normes en matèria de contractació del sector públic i de règim local, especialment:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 24/2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò en què no s'oposi a les esmentades normes amb rang de Llei.
- d) Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RLCAP), en tot allò en què no suposi a les esmentades normes amb rang de Llei.
- e) Addicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que li resulti d'aplicació.
- f) La Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'Arquitectura de Catalunya (LLA)
- g) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- h) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Mancats aquests, seran d'aplicació les normes del Dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes o documentació que l'integren, o de la normativa aplicable a tot allò que s'ha pactat no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

## 9.CONFIDENCIALITAT

En el supòsit que el concursant vulgui presentar documents i/o informacions a la licitació que tinguin **caràcter confidencial** s'adjuntarà també la declaració de l'**Annex 3**.

Aquesta declaració voluntària indicarà:

- Els documents i les dades presentades per les empreses concursants/licitadores que es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC, ni les dades incloses en els Registres de Licitadors, ni en general aquells documents que siguin d'accés públic.

- La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses concursants/licitadores afectades.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES AL CONCURS DE PROJECTES**

### **10. TERMINI, LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

1. Es tracta d'un concurs amb dues fases, la primera és oberta, és la fase inicial de selecció de participants, en la segona fase, els candidats seleccionats rebran una invitació per participar-hi.

En la fase primera del concurs de projectes, es presentaran DOS sobres:

- El **SOBRE A**, que serà electrònic, contindrà la documentació administrativa que es detalla a la clàusula 11
- El **SOBRE B.1**, que serà electrònic i la proposta tècnica.

El termini de presentació de les sol·licituds de participació en la primera fase, juntament amb la documentació requerida, serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al perfil del contractant i si acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent. L'hora límit de presentació de la documentació serà les 23.59 hores de l'últim dia del termini establert.

En la fase segona del concurs de projectes, es presentaran dos sobres:

- El **SOBRE B.2**, que serà en paper, anònim (amb LEMA) i que contindrà la proposta tècnica.
- El **SOBRE B.3**, que serà digital i que contindrà la identificació de les empreses que han actuat sota lema.

El termini de presentació de les propostes de la segona fase (sobre B2), juntament amb el sobre B3 (identificació del Lema), serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la notificació de la invitació per a participar, i si acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent. L'hora límit de presentació de la documentació serà les 15:00 hores de l'últim dia del termini establert.

2. Les sol·licituds presentades fora del termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

## **11. CONTINGUT DELS SOBRES**

### **1.1 Documentació a incorporar al **SOBRE A****

#### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

D'acord amb els articles 157.1 i 140.1.a) LCSP i amb les condicions establertes al plec, les empreses concursants han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el model del qual s'adjunta com a Annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses concursants indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat degudament signat electrònicament pels seus representants legals. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa concursant recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta

circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC i altre Declaració Responsable addicional separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri degudament signat electrònicament pels seus representants legals.

Idèntica obligació existirà quan tingui la intenció de subscriure subcontractes, sempre que al Quadre de característiques determini que a l'oferta s'indiqui la part que es tingui previst subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC i la declaració responsable que s'acompanya com **Annex 1.2** d'aquest plec.

Les empreses concursants que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telèfon 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- b) L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar les empreses concursants que hagin estat classificades en primer, segon i tercer lloc en el procediment de concurs. Aquesta aportació és requisit indispensable per a tenir dret a percebre els premis establerts.**

Tanmateix, la unitat tramitadora podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa concursant que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. S'inclou a l'**Annex 1.2** del Plec.

Proposta tècnica formada per una memòria escrita amb una extensió màxima de 4 pàgines, portada a part, de mida DIN A4 (210x297mm), a una sola cara. Els fulls i el text hauran de tenir una disposició vertical i hauran de girar sobre el costat més llarg.

**d) Altra documentació.**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat X del Quadre de Característiques**.

**1.2 Documentació a incorporar al SOBRE B.1.**

Memòria escrita amb una extensió màxima de 4 pàgines portada a part, de mida DIN A4 (210x297mm). Els fulls i el text hauran de tenir una disposició vertical i hauran de girar sobre el costat més llarg. L'arxiu digital d'aquesta memòria no podrà tenir un pes superior a 3MB.

Aquesta memòria haurà de contenir una descripció dels projectes ja redactats amb anterioritat pels licitadors (executats o no), que estiguin directament relacionats amb l'objecte del contracte, ja sigui per plantejar programes i/o emplaçaments semblants o per la tipologia d'edificació afectada per la intervenció. Per cada projecte, caldrà descriure les estratègies compositives i funcionals utilitzades i per quin motiu es consideren rellevants en relació al programa i/o emplaçament que constitueix l'objecte del contracte. Es poden adjuntar fotografies i documentació gràfica que doni suport a la memòria, però en cap cas es poden realitzar propostes concretes vinculades a l'emplaçament i programa objecte del present concurs.

**En cas que es presenti documentació i/o informació directament relacionada amb el monestir de Santa Maria del Collet o el seu emplaçament o programa, el licitador quedarà exclòs del procés de licitació, sense possibilitat d'accedir a la segona fase del concurs.**

**2.1 Documentació a incorporar al SOBRE B.2.**

Aquest sobre es presentarà en format físic, ha de ser ANÒNIM i s'identificarà amb el LEMA que decidirà el concursant/licitador. A l'exterior del sobre s'hi indicarà: "SOBRE B.2. OFERTA TÈCNICA CONCURS DE PROJECTES" i el LEMA.

Els licitadors classificats per aquesta segona fase, hauran de presentar, en el **Sobre B-2 en un sobre de paper amb embalatge tancat i opac**, una proposta tècnica formada per una **memòria escrita** amb una extensió màxima de 4 pàgines portada a part, de mida DIN A4 (210x297mm), a una sola cara, i una **documentació gràfica** formada per 4 làmines de mida DIN A2 (594x420mm) muntades sobre un suport rígid de cartró ploma bàsic blanc de 5 mm de gruix.

El text de la memòria escrita haurà de tenir una disposició vertical i els fulls hauran de girar sobre el costat més llarg. Els plafons de la documentació gràfica hauran d'estar muntats a una sola cara, per a ser exposats en format vertical.

La memòria i la documentació gràfica també s'hauran de presentar en format digital per mitjà de 5 arxius PDF independents, un arxiu corresponent a la memòria i 4 arxius corresponents a cadascun dels plafons enregistrats en suport USB que haurà d'estar dipositat a l'interior del **Sobre B-2**.

Cap dels documents, ja sigui en format paper o digitals, continguts en el **Sobre B-2** podrà contenir cap dada que permeti la identificació dels licitadors (Ni noms, ni referències, ni logotips, ni cap altre element que en pugui suggerir l'autoria). Tots ells hauran d'estar relacionats amb un LEMA o PSEUDÒNIM.

**La manca de compliment d'aquest requisit d'anonimat comportarà l'exclusió del licitador.**

## **2.2 Documentació a incorporar al SOBRE B.3.**

Sobre en format digital.

- a) Aquest sobre és el que identificarà a quina empresa correspon cada Lema.

Es facilita com a model, l'**Annex 14**.

- b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi. S'inclou a l'**Annex 6** d'aquest Plec.

## **12. PRESENTACIÓ DELS SOBRES**

### **1.1 Forma de presentació del SOBRE A i B1**

1. Les empreses concursants, han de presentar la documentació del Sobre A mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>

Les empreses concursants, quan així es faci constar en l'**apartat C del Quadre de Característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres que es determinin al **Quadre de característiques**, en el termini màxim que s'assenyali en l'anunci de licitació –que no serà inferior a 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses concursants hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran

un missatge, al correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses concursants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses concursants han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses concursants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic al Sobre A. Les empreses concursants poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses concursants que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses concursants. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses concursants la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

**Transcorregudes 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, la plataforma de contractació sol·licitarà automàticament al licitador que introdueixi les claus, les quals hauran d'ésser introduïdes abans de l'obertura del primer sobre xifrat, moment que apareixerà indicat, com a mínim, a l'anunci de licitació.**

Les empreses concursants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses concursants introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa concursant no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses concursants de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació i adjuntats els documents que conformen el Sobre A, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació

de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els concursants podran trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les propostes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses concursants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els serveis administratius dependents de l'òrgan de contractació valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses concursants podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses

licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF: extensió .pdf

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses concursants han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o l'Àrea assessora/tramitadora podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Tota la documentació vinculada al contracte es lliurarà en llengua catalana als sol·licitants, que no podran demanar la seva traducció a càrrec de l'ajuntament. Les ofertes es podran presentar en llengua catalana o castellana.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica que s'indica a l'**apartat A del Quadre de Característiques**, el qual la

facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>

Les proposicions (un cop presentat el sobre A i B.1) són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa concursant del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'Àrea o Unitat tramitadora i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa concursant no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Sense perjudici de l'anterior si la Plataforma de licitació electrònica no impedeix la presentació de més d'una oferta amb el mateix NIF, les empreses concursants podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP).

## 2. Forma de presentació del **SOBRE B.2**.

El sobre B.2 serà presentat físicament, atès que els licitadors classificats per aquesta segona fase, hauran de presentar, en el **Sobre B-2 en un sobre de paper amb embalatge tancat i opac**, una proposta tècnica formada per una memòria escrita amb una extensió màxima de 4 pàgines portada a part, de mida DIN A4 (210x297mm), a una sola cara, i una documentació gràfica formada per 4 làmines de mida DIN A2 (594x420mm) muntades sobre un suport rígid de cartró ploma bàsic blanc de 5 mm de gruix. I la memòria i la documentació gràfica també s'hauran de presentar en format digital per mitjà de 5 arxius PDF independents, un arxiu corresponent a la memòria i 4 arxius corresponents a cadascun dels plafons enregistrats en suport USB que haurà d'estar dipositat a l'interior del **Sobre B-2**.

Cap dels documents, ja sigui en format paper o digitals, continguts en el **Sobre B-2** podrà contenir cap dada que permeti la identificació dels licitadors (Ni noms, ni referències, ni logotips, ni cap altre element que en pugui suggerir l'autoria). Tots ells hauran d'estar relacionats amb un LEMA o PSEUDÒNIM. **La manca de compliment d'aquest requisit d'anonimat comportarà l'exclusió del licitador.**

El Sobre B.2. es presentarà dins del termini màxim de presentació de les ofertes, únicament de les següents formes:

**- De forma presencial:**

A l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, situat a la Plaça de la concòrdia, en l'horari establert d'atenció al públic.

3. Forma de presentació del **SOBRE B.3.**

Aquest sobre es presentarà telemàticament, el mateix termini que el sobre B.2 a través del Sobre digital amb les mateixes condicions tècniques definides pel Sobre A i B1 a la clàusula 11.1.1. d'aquestes bases.

La presentació telemàtica d'aquest sobre permetrà comprovar la traçabilitat del moment de l'obertura del sobre.

## **13. EL JURAT**

### **1. Constitució del Jurat**

El Jurat es constituirà de conformitat amb el previst a l'article 14 de la Llei d'Arquitectura i l'article 187 de la LCSP i actuarà de conformitat amb la LCSP, el present plec de bases i, supletòriament, de conformitat amb el que s'estableix a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic pel funcionament dels òrgans col·legiats.

Els/Les membres del Jurat, mitjançant l'acceptació de la seva condició de membre, queden vinculats al compliment de les presents Clàusules.

### **2. Composició del Jurat**

**Presidència:**

-L'Alcalde de la corporació, Sr. Jordi Soler Casals

**Vocals:**

-El Cap de la Unitat d'urbanisme i obres, Sr. Jordi Garcia Salsé

-L'arquitecte municipal, Sr. Erik Solés Brull, que actuarà com a secretari

- Un membre de la Comissió de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, Sra. Olga Schmid Raset.
- Dos arquitectes designats pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya a aquest efecte: Srs. Marc Gispert Vidal i Frederic Cabré Segarra.

Membres suplents del jurat:

**Presidència:**

- La regidora delegada d'Urbanisme i Obres, Sra. Anna Carlero Guerrero

**Vocals:**

- Suplent del Cap d'urbanisme i obres, Sr. Esteve Navarrete Iniesta
- L'arquitecte tècnic municipal, Sr. Xavier Cugat Gonell.
- Un membre de la Comissió de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, Sra. Olga Bas Lay.
- Dos arquitectes designats pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya a aquest efecte: Sra. Mireia Serra Sala i Sr. Pau Sarquella Fàbregas.

### **3. Incompatibilitats dels membres del jurat**

En l'acte de constitució del Jurat, els seus membres declararan no estar incursos en les causes d'incompatibilitat previstes amb caràcter general a la LCSP, estant els seus membres obligats a informar a l'òrgan de contractació de qualsevol causa d'incompatibilitat que sobrevingui durant el desenvolupament del concurs i fins l'emissió del seu Informe amb els resultats del concurs.

En cas que concorri alguna causa d'incompatibilitat o impossibilitat (supòsits de mort, malaltia, accident i d'anàloga naturalesa, que impedeixin l'exercici de les seves funcions), el membre del Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i en aquest cas es nomenarà un que reuneixi els requisits del membre del Jurat incurs en causa d'incompatibilitat.

En casos d'incompatibilitat o impossibilitat, correspondrà a l'òrgan de contractació proposar i nomenar un nou membre del jurat per a que el substitueixi.

De conformitat amb el que estableix la LCSP, i als efectes de poder solucionar possibles incompatibilitats, la identitat dels membres del Jurat serà publicada al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

### **4. Organització i funcionament del Jurat**

Tots els membres del Jurat tenen veu i vot inclòs el secretari del Jurat que és alhora vocal.

El Jurat s'entendrà vàlidament constituït amb l'assistència del president i el secretari, i d'almenys la meitat dels seus membres.

Els acords del Jurat requereixen majoria simple dels assistents. En cas d'empat es decidirà per vot de qualitat del President.

Dels acords del Jurat se n'aixecarà acta de la que en donarà fe la secretària.

## **5. Funcions del Jurat**

El Jurat intervindrà efectuant:

- L'anàlisi i valoració de les propostes tècniques ( Sobre B.1 i B.2.) d'acord amb els criteris establerts a l'apartat S del Quadre de característiques.

En cas de que la qualitat tècnica d'una proposta no obtingui una puntuació mínima de 50 punts es considerarà insuficient i el Jurat podrà excloure l'oferta de la classificació, perdent el dret a l'obtenció de premi.

- La formulació a l'òrgan de contractació de la proposta de resolució definitiva de la proposta guanyadora.

El Jurat formularà el seu informe, firmat per tots els seus membres, classificant les propostes tècniques presentades tenint en compte els mèrits de cada projecte, havent de raonar les diferències que justifiquen les puntuacions entre unes i altres.

- El Jurat podrà proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de determinades ofertes basant-se en:
  - Entrega de les propostes fora de termini o sense que incompleixin els requisits establerts a les bases.
  - Insuficiència de la documentació aportada per una adequada valoració de la proposta.
  - Presentació de treballs ja publicats o divulgats.
  - L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
  - Qualsevol intent de pressió als membres del Jurat, degudament acreditat.
  - Incompliment del requisit d'anonimat, també per revelació de l'autoria durant el concurs de projectes i abans de que es publiquin els resultats definitius del concurs, qualsevol que sigui el mitjà de difusió.

## **6. Compensació econòmica**

Els membres del jurat inclosos a l'apartat 2 de l'article 14 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'Arquitectura, percebran una compensació econòmica segons estableix la pròpia llei i especificada a l'apartat D.1.b del Quadre de Característiques d'aquest Plec.

La compensació serà de 400 € i s'hi haurà d'aplicar l'IVA corresponent (21%) i estarà subjecte a la retenció que legalment correspongui, d'acord amb l'establert a la clàusula D.1.b de quadre de característiques.

## **14. PROCEDIMENT I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

FASE DE CONCURS:

FASE OBERTA DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS

### **1. 1 Obertura del sobre A**

El Sobre A que conté la documentació administrativa que permet validar la participació dels concursants s'obrirà per part dels serveis dependents de l'òrgan de contractació, en un acte de caràcter intern i no públic.

L'obertura del Sobre A es realitzarà per mitjans electrònics.

Una vegada oberts els sobres, es qualificarà la documentació es determinarà els concursants admesos a la licitació i els exclosos, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. A tal efecte, s'emetrà un informe proposta per a l'òrgan de contractació examinant la documentació presentada.

Si totes les propostes resulten admeses es procedirà a l'obertura del sobre B 1.

En el supòsit que sigui necessari sol·licitar esmenes o aclariments, s'efectuaran els requeriments corresponents, conforme l'apartat 5 d'aquesta clàusula.

### **1.2 Obertura del sobre B1.**

Després de l'obertura del sobre B1 aquest es traslladarà la Jurat per a que n'efectuï la valoració de les memòries d'acord amb el previst a l'apartat S del quadre de característiques.

El Jurat es constituirà en el termini màxim de deu dies naturals des de l'obertura del Sobre B1 per tal de valorar les propostes.

Del resultat de les valoracions de les propostes presentades el jurat decidirà quines propostes de les millor classificades, un mínim de tres i un màxim de cinc que passaran a la següent fase. Es convidarà a les persones autores proposades pel Jurat a presentar les propostes tècniques.

## **2. FASE RESTRINGIDA ALS SELECCIONATS A LA FASE OBERTA**

### **2.1 Obertura del sobre B.2**

El Sobre B.2. conté les propostes tècniques subjectes a judici de valor i que es presenten en format paper s'obrirà per part del Jurat en un acte de caràcter intern i no públic. El secretari del Jurat aixecarà acta per cadascuna de les sessions.

El Jurat es constituirà en el termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de l'últim de presentació de les propostes, per tal de valorar les propostes contingudes al Sobre B.2. El secretari del Jurat aixecarà acta de la sessió..

El Jurat adoptarà les decisions amb total autonomia i independència, puntuant les propostes de manera raonada i tenint en compte únicament els criteris indicats a l'**apartat S del Quadre de característiques**. L'informe haurà de ser motivat i s'hauran de justificar les puntuacions atorgades.

El Jurat emetrà un Informe signat per tots els seus membres i dirigit a l'òrgan de contractació amb les puntuacions atorgades.

L'Informe signat pel Jurat es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

## 2.2 Obertura del sobre B.3.

El Sobre B.3. conté les dades identificatives que permeten relacionar els concursants amb les propostes presentades a través de lema.

Aquest sobre es presentarà de forma digital i s'obrirà pels serveis dependents de l'òrgan de contractació en un acte on hi podran ser presents el responsable del contracte i els membres del Jurat.

L'obertura d'aquest sobre no es podrà realitzar fins que s'hagi publicat al Perfil del Contractant l'informe emès pel Jurat, per tal de promoure la transparència en les diverses fases del procediment.

## 2. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

El primer classificat segons l'informe del Jurat serà el guanyador del concurs de projectes i s'iniciarà un procediment negociat d'acord amb el previst a l'article 18 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'Arquitectura per a encarregar-li la redacció del projecte bàsic i executiu.

Els participants que resultin classificats i proposats per a participar a la segona fase rebran un premi, segons s'indica a l'**apartat D del Quadre de Característiques**. Aquests premis estaran subjectes a la retenció de IRPF que legalment correspongui.

La classificació del jurat no crea cap dret a favor dels participants proposats com a guanyadors, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

## 3. Esmenes i aclariments de la documentació inclosa en els sobres

La Unitat tramitadora dependent de l'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena de la documentació presentada al Sobre A i respecte la documentació referida als articles 95 i 140 de la LCSP. De no presentar-se aquesta documentació o resultar insuficient, l'òrgan d'assistència elevarà proposta d'exclusió a l'òrgan de contractació.

Per tal de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els concursants, el Jurat no podrà sol·licitar esmenes ni aclariments sobre les propostes tècniques objecte de valoració subjectiva.

La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació a través de la unitat tramitadora, i es portarà a terme amb la presentació d'aquell

amb la firma correcta del resum, que l'empresa concursant haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, en tot el procediment, es duran a terme a través del sistema de notificació e-NOTUM i es donaran els següents terminis:

- Esmenes: 3 dies naturals a comptar des del endemà de la recepció de la notificació.
- Aclariments: 5 dies naturals a comptar des del endemà de la recepció de la notificació.

Les peticions d'esmena o aclariments en la documentació del Sobre A suspendran el procediment.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, els concursants les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals el concursant reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

#### **4. Lliurament de documentació per a l'adjudicació**

Els serveis d'assessorament corresponents requeriran als concursants que hagin estat seleccionats per a participar a la segona fase del concurs, per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 6.2 d'aquest plec.

##### **A.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa concursant que hagi presentat la millor proposta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula setena inclòs el NIF de l'empresa.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. Hauran de ser bastantejats per la Secretaria municipal o lletrat municipal.

- Documentació acreditativa de la seva habilitació empresarial o professional de conformitat al determinat a l'**apartat H del quadre de característiques** del Plec.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- En cas d'integració de la solvència amb mitjans externs, hauran de presentar l'**Annex 5**, sempre que no obri ja a l'expedient.
- Justificacions i acreditacions de disposició o característiques dels mitjans personals i tècnics indicats a l'**Annex 6** presentat en el sobre A si així ho exigeix l'apartat J del Quadre de característiques
- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques i obligacions tributàries:
  - a).- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
  - b).- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament, tot conforme a l'**Annex 9** d'aquest Plec. Alternativament certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que reculli aquestes circumstàncies.
  - c).- A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament. L'Ajuntament, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.
  - d).- No obstant l'anterior, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable on s'indiquin les raons degudament motivades, que l'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment.
- En relació amb les obligacions amb la Seguretat Social, d'ofici, per l'Ajuntament, es demanarà electrònicament un Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social (art. 14 RGLACP).

Els professionals col·legiats que, de conformitat amb la Disposició Addicional Divuitena del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat per Reial decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, estiguin exempts de l'obligació d'alta en el règim especial i que optin o haguessin optat per incorporar-se a la Mutualitat de Previsió Social del corresponent col·legi professional, hauran d'aportar una certificació de la respectiva Mutualitat, acreditativa de la seva pertinença a la mateixa.

La presentació d'aquesta certificació no exonera a l'interessat de justificar les restants obligacions que s'assenyalen en el present plec quan tingui treballadors al seu càrrec, havent de, en cas contrari, justificar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Així mateix, l'empresa concursant que hagi presentat la millor proposició haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu). S'utilitzarà l'**Annex 11** d'aquest Plec
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat X del Quadre de Característiques**.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor proposició haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Qualsevol de les documentacions exigides en el punt A1 d'aquesta clàusula que no consti com a vigent o actualitzada, utilitzant, si escau, els models que figuren com a annexes en aquest Plec.
- En cas d'integració de la solvència amb mitjans externs, hauran de presentar l'**Annex 5**, sempre que no obri ja a l'expedient.
- Justificacions i acreditacions de disposició o característiques dels mitjans personals i tècnics indicats a l'**Annex 6** presentat en el sobre A si així ho exigeix l'apartat J del Quadre de característiques.

L'empresa que hagi presentat la millor proposició ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta com a vigent o actualitzada:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu). S'utilitzarà l'**Annex 11** d'aquest Plec
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat X del Quadre de Característiques**.

Els concursants podran presentar la documentació exigida en aquest procediment en còpia de conformitat al determinat a l'article 53 c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, llevat que sigui obligatòria la presentació de l'original per determinar-lo així una llei, però l'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la presentació del document original quan puguin existir dubtes sobre la seva veracitat (art. 28.5 de la mateixa norma).

Es delega en l'Àrea/Unitat tramitadora de l'expedient la verificació de la documentació, de manera que si comprova que tota la presentada és correcta i completa, es podrà sotmetre a l'òrgan de contractació per a la seva adjudicació.

Si la unitat tramitadora observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim **de 3 dies naturals**.

Les sol·licituds d'esmenes es duren terme a través del sistema de notificació e-NOTUM conforme preveu la clàusula 6.2 d'aquest Plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat s'entendrà que l'empresa concursant ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa concursant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses concursants en el DEUC o en altres declaracions responsables pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 70.1.e de la LCSP .

Verificada la documentació presentada, s'eleva la proposta del guanyador a l'òrgan de Contractació.

## **15. REMUNERACIONS ALS LICITADORS CLASSIFICATS**

Les propostes classificades per a la segona fase del concurs que hagin presentat la proposta tècnica rebran una remuneració de 3.000,00 €, IVA no inclòs.

Aquestes remuneracions estaran subjectes a la retenció que legalment correspongui, en funció de la tipologia de l'empresari. A efectes de l'IRPF els empresaris no residents a l'estat espanyol hauran de presentar certificat de residència fiscal.

El pagament de les remuneracions s'abonarà prèvia presentació de la factura corresponent en el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de la declaració del guanyador del concurs de projectes. En cas de presentar-se un equip al concurs, el pagament es farà a qui figuri com a responsable.

En tot allò no previst en aquesta clàusula, s'aplicaran les disposicions de la clàusula 27 d'aquestes bases.

## **16. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL**

Els participants garanteixen que el projecte o l'estudi, els dissenys, els dibuixos i esbossos, els plànols, així com qualsevol documentació addicional (en endavant, genèricament anomenats, "els materials") que lliurin a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en compliment de l'objecte d'aquest concurs seran originals, inèdits i de la seva autoria. Igualment, garanteixen que ostenten tots els drets d'explotació sobre aquests materials i que, en cap cas, aquests no vulneren drets de tercers. En el supòsit que els Materials incloguin elements sobre els quals ostenten drets tercers, els participants hauran obtingut la corresponent autorització per a la seva utilització i per a autoritzar-ne l'explotació per part de l'Ajuntament, en els termes establerts en aquest plec.

Els estudis, memòries, dissenys o altres creacions susceptibles de ser objecte de propietat intel·lectual aportades a la fase de presentació de propostes correspondran a l'autor/a dels mateixos pel simple fet de la seva creació. Tanmateix, el guanyador del concurs, i sense perjudici dels seus drets inalienables d'autoria, cedeix amb caràcter exclusiu a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni la titularitat dels drets d'explotació del projecte, per a la seva reproducció, distribució i publicació, sense límit temporal ni espacial (Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual).

Els concursants que rebin remuneració però no resultin guanyadors cediran a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni únicament els drets d'explotació que corresponguin a la difusió i publicitat del concurs i dels seus resultats, com ara la publicació, edició en llibre i exposició dels treballs presentats, de conformitat amb la legislació de propietat intel·lectual, i per a l'àmbit nacional i internacional i sense límit temporal ni de mitjans. Aquesta cessió no facultarà l'Ajuntament per a reutilitzar els Materials amb finalitats comercials ni per a cap ús aliè als esmentats expressament en aquest paràgraf.

Romanen en l'anonimat aquells concursants no premiats que ho hagin sol·licitat de forma expressa i per escrit en el moment de presentar la documentació.

Per tal de garantir, si fos el cas, en qualsevol moment (inclòs després de la finalització del concurs), la correcta inscripció en els registres corresponents dels drets sobre els Materials que pel present es cedeixen, el participant guanyador es compromet, en el termini que es fixi raonablement a aquest efecte i a sol·licitud de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, a subscriure i atorgar tots els documents que siguin necessaris per a aquesta finalitat.

En el supòsit que, per a la participació en el present concurs, l'Ajuntament lliuri qualsevol tipus de documentació (inclosos informes, projectes, plànols, dibuixos, etc.) (en endavant, genèricament anomenada "la Documentació"), s'entendrà que la mateixa (excepte que sigui informació pública) es lliura amb caràcter confidencial, amb expressa reserva de tots els drets de propietat intel·lectual, industrial i d'explotació que incorpori, i per a la única finalitat de participar en el

present concurs. El participant es compromet a utilitzar la Documentació únicament per a la finalitat autoritzada per aquest plec i a no difondre-la ni comunicar-la a tercers (excepte als seus col·laboradors que, per raó precisament de la seva col·laboració, hagin de conèixer-la, i sempre que aquests assumeixin, respecte de la Documentació, les mateixes obligacions que el participant). En cas que la Documentació contingui elements protegits per drets de propietat intel·lectual o industrial, la seva divulgació o ús no autoritzat podrà ser sancionada de conformitat amb el previst a la Llei 1/2019, de 20 de febrer, de Secrets Empresarials, i altres normes aplicables.

### **III.DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT NEGOCIAT**

Un cop determinat el guanyador del concurs de projectes s'iniciarà només amb el primer classificat un procediment negociat sense publicitat que es regularà per aquestes bases i per l'article 168 de la LCSP.

#### **17. INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS**

1. L'òrgan de contractació invitarà a presentar una sol·licitud de participació juntament amb la seva oferta al 1r classificat al concurs de projectes amb qui negociarà els aspectes indicats a **l'apartat T del Quadre de Característiques**
2. El convidat a participar a la licitació ha de presentar les sol·licituds de participació i l'oferta electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i ho faran en el lloc i termini assenyalat a la invitació formulada per l'Ajuntament:

El convidat a participar a la licitació ha de presentar les sol·licituds de participació i l'oferta electrònicament en el lloc i termini assenyalat a la invitació formulada per l'Ajuntament.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI>

La URL de l'espai de licitació serà facilitat directament per l'Ajuntament a les empreses convidades mitjançant les eines de les que disposa el mateix perfil del contractant o, en cas de fallada d'aquestes, per correu electrònic.

3. El termini de presentació de proposicions serà de 10 dies naturals des de la data en què les empreses licitadores rebin la invitació a participar en el procediment.

Tanmateix, i tenint en compte que si només pot optar a aquest contracte un únic licitador, el termini de presentació de proposicions es considerarà conclòs quan aquest hagi presentat la seva oferta.

4. Els documents que integrin la oferta s'hauran de presentar en format PDF (extensió \*.pdf).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o l'Àrea tramitadora podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada")

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'Àrea tramitadora de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses concursants en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Tota la documentació vinculada al contracte es lliurarà en llengua catalana als sol·licitants, que no podran demanar la seva traducció a càrrec de l'ajuntament. Les ofertes es podran presentar en llengua catalana o castellana.

6. Les empreses convidades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica que s'indica a l'**apartat A del Quadre de característiques**, el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les empreses convidades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Unitat de Contractació i Serveis Jurídics i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, si s'escau.
8. L'empresa licitadora no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Sense perjudici de l'anterior si la Plataforma de licitació electrònica no impedeix la presentació de més d'una oferta amb el mateix NIF, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP)

9. Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'un mes si només es té en compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de condicions.
10. Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.
11. Contingut de l'oferta:

Per presentar l'oferta, el licitador en primer lloc haurà d'introduir les dades que se li requereixin a través del mateix enllaç.

Un cop introduïdes les dades de l'empresa i les dades de contracte, el licitador podrà continuar amb la presentació de l'oferta a través del mateix enllaç.

El procediment de negociació tindrà un sobre únic que inclourà l'oferta subjecte a criteris de valoració automàtics.

Si s'ha establert el preu o un criteri basat en el cost o la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri de negociació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** i com a plantilla a l'espai de licitació.

**L'Annex 2** també es farà servir quan incorpori la proposició econòmica i altres criteris que són objecte de negociació.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

## **18. UNITAT RESPONSABLE DE L'OBERTURA I VALORACIÓ**

La valoració de les ofertes es realitzarà per part de l'Àrea/Unitat tramitadora, amb el suport del Responsable del contracte, que tindrà la capacitat negociadora. En el procediment de negociació ja no hi ha intervenció del Jurat ni de Mesa de Contractació.

## **19. FASE DE NEGOCIACIÓ**

### **1. Fase de negociació**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el que estableix la clàusula 16 d'aquest plec, l'Àrea/Unitat tramitadora, amb el suport del responsable del contracte, procedirà a negociar amb els candidats aquells aspectes que hagi considerat negociables deixant-ne la necessària constància a l'expedient de contractació.

A aquests efectes, l'Àrea/Unitat tramitadora, en base a la qualificació de les ofertes que s'obtingui a la fase d'avaluació de l'oferta, podrà optar per:

- Convocar una reunió presencial a l'Ajuntament amb cadascun dels licitadors a l'efecte de negociar les millores de l'oferta inicial d'acord amb els aspectes objecte de negociació previstos a l'**apartat T Quadre de Característiques**, tot de conformitat al previst a l'article 169.5 de la LCSP.
- Obrir una ronda de negociació, via notificació electrònica a través del previst a la clàusula 6.2 d'aquest Plec a l'adreça que el licitador hagi indicat a efectes de notificacions, amb les empreses admeses als efectes de negociar els aspectes definits

a l'**apartat T del Quadre de característiques**, sol·licitant al licitador que presenti la seva oferta definitiva amb la incorporació de les millores dels aspectes a negociar (si s'escau) en un termini no superior a 5 dies naturals. Si es considera, es podria fer una altra ronda de negociació pel mateix procediment. Aquestes ofertes, determinades a la ronda corresponent, es consideraran ofertes finals i així s'advertirà a la notificació per a la presentació d'aquesta.

Si en aquesta 2a o posterior ronda no s'esmena l'oferta inicial, aquesta serà considerada com a definitiva.

Les notificacions de les rondes de negociació es faran de forma simultània a tots els licitadors admesos i en idèntiques condicions i determinaran el termini per a la seva presentació, que en cap cas podrà ser superior als 5 dies naturals. L'òrgan de contractació, al moment de l'aprovació de l'expedient, determinarà aquest termini.

## 2.Fase de valoració definitiva

Finalitzades les rondes negociadores i presentades, l'Àrea/Unitat tramitadora o la mesa de contractació, si existís en el procediment, avaluarà l'oferta definitiva presentada per licitador conforme als criteris d'adjudicació i si considera que s'ha donat correcte compliment al contingut dels plecs i a la fase de negociació, formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació sense perjudici de les actuacions que s'expressen seguidament.

En aquesta Proposta, l'Àrea/Unitat tramitadora deixarà constància de quina fou la proposta inicial, els aspectes que s'han negociat, les seves millores i els criteris de valoració aplicats procedint a la seva classificació en la proposta definitiva.

## 20. GARANTIA DEFINITIVA

Després de la fase de valoració definitiva, l'Àrea/Unitat tramitadora requerirà a l'empresa classificada en primer lloc per tal, que constitueixi la garantia definitiva en el termini màxim de 10 dies hàbils.

Pel que fa a la resta de documentació relativa a la solvència, habilitació empresarial, adscripció de mitjans i altres aspectes necessaris per a la contractació establerts a l'article 140 de la LCSP ja s'han comprovat amb anterioritat en el procediment de concurs de projectes.

L'import de la garantia definitiva s'estableix a l'**apartat K del Quadre de Característiques**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del Quadre de Característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de

la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

## **21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE I DESISTIMENT**

1. Un cop presentada la documentació anterior i aquella a que fa esment la clàusula 7, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, si s'escau, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi. Tot allò es farà a través de [l'eina Sobre Digital](#) accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública ja especificada.

3. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **22. PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. Abans de procedir a la formalització del contracte, i en compliment de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, caldrà que l'adjudicatari presenti en el Registre General de l'Ajuntament:
  - a) La documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, tant les de tipus general com les específiques del seu sector o activitat. A aquest efecte, el tècnic municipal encarregat de la prevenció de riscos laborals, citarà a l'adjudicatari per tal d'examinar la documentació que haurà de presentar al Registre General i establir les pautes d'aplicació de les previsions.
  - b) Doni compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, i presentar, degudament signat el legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.

L'incompliment d'aquesta prescripció donarà lloc a la imposició de penalitats.

2. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

3. **En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remet a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació. Es requerirà a l'empresa que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies hàbils a comptar des del següent al de la rebuda del requeriment, sempre que no s'hagi presentat recurs especial que no porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.
4. En el cas que el contracte no sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.
5. Si el contracte no es formalitza en els terminis indicat en les clàusules 2 o 3 segons que el contracte sigui susceptible o no de recurs especial per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs,

en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

6. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 10, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, s'han de comunicar al Registre de contractes les dades relatives a les característiques bàsiques del contracte adjudicat, de conformitat amb l'article 346 de la LCSP, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

#### **IV.DISPOSICIONS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS**

##### **23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Aquestes condicions, d'obligat compliment pel contractista o subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat Q del Quadre de Característiques** del contracte.

##### **24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

La prestació del contracte s'iniciarà a l'endemà de la formalització d'aquest si no hi ha acta d'inici, en altre cas es farà a partir de la formalització d'aquesta, llevat que **el Quadre de característiques** prevegi altra cosa.

En cas que hagi acta d'inici, d'acord amb l'**apartat W del Quadre de Característiques** la prestació dels serveis s'iniciarà conforme determina al PPT i es concreti a l'acta d'inici del servei.

## **25. PROGRAMA DE TREBALL**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat L del Quadre de Característiques**.

Sempre que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista resta obligat a actualitzar aquest Programa seguint les instruccions que a aquest efectes rebí del Responsable del contracte.

## **26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte pel que fa a cadascuna de les fixats en l'**apartat E del Quadre de Característiques** i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en mora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

2. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en el plec es podrà acordar la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'**Annex 7** d'aquest plec en la forma i condicions establertes a l'article 192 de la LCS. En cas de compliment defectuós de qualsevol de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials o essencials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP i **Annex 7** d'aquest Plec, sens perjudici que, d'acord amb aquest plec, pugui acordar-se la resolució per part de l'òrgan de contractació

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

3. Les penalitats per infraccions s'imposaran amb la prèvia instrucció d'expedient sancionador, el qual s'incoarà a proposta del responsable del contracte per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari.

La resolució de l'expedient i imposició de penalitats és farà per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte.

Els incompliments no penalitzats o si les penalitats que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest Plec no arriben a cobrir els danys causats a l'Ajuntament, no impedeixen, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per qualsevol incompliment inclòs la demora de l'empresa contractista.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, llevat que l'**Annex 7** contempli altres de diferents:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació (PBL limitatiu), quan el preu es determini en atenció a preus unitaris, ni superiors al 50% del preu del contracte o PBL.
- b) Infraccions greus: multa de fins a un 6 per 100 calculat igual que en el punt a).
- c) Infraccions lleus: multa de fins a un 3 per 100 calculat igual que en el punt a).

L'**Annex 7** d'aquest Plec recull la classificació de les infraccions.

## **27. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedit per l'òrgan competent.
2. El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura que hagi expedit pels subministraments i serveis prestats davant el Registre auxiliar de factures de l'Ajuntament, situat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni (Plaça Concòrdia, 7 17251-Calonge i Sant Antoni) o bé mitjançant la bústia de factures electròniques de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=28>). Estan excloses de l'obligació de facturar

electrònicament a aquest Ajuntament les factures de fins a un import de 300,00 €, impostos inclosos, si es tracta de persones físiques.

3. Als efectes de tramitar degudament les factures electròniques, els codis DIR3 d'aquest Ajuntament, d'acord amb la seva estructura organitzava, són els següents:

Codi de l'oficina comptable: L01170340.  
Codi de l'òrgan gestor: L01170340.  
Codi de la unitat de tramitació: L01170340

4. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
5. El pagament s'efectuarà de conformitat al previst a **l'apartat D-6 del Quadre de Característiques** del contracte.
6. També es permet el pagament de les operacions preparatòries del servei mitjançant abonaments a compte, de la manera i condicions prevista a **l'apartat D-7 del Quadre de Característiques**.
7. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

8. Es determina, d'acord amb el previst a la Disposició addicional trenta-segona de la LCSP, i a efectes que es faci constar en la factura corresponent, que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Àrea de Serveis Econòmics, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, i el destinatari és el propi Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
9. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
10. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

11. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.
12. Els contractistes tenen la condició de comptedant davant de la Sindicatura de Comptes i del Tribunal de Comptes i les seves prestacions es troben subjectes a la intervenció material de l'interventor municipal.
13. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista

## **28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
3. L'adjudicatari haurà de disposar de les pòlisses d'assegurances previstes en l'**apartat R del Quadre de Característiques**.

## **29. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

En particular, el contractista tindrà les obligacions que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques i les que s'indiquen a continuació:

### **1. Derivades de la normativa**

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats previstes en aquest plec.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'ajuntament.

- b) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents quan sigui requerit per l'Ajuntament.

- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) D'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista s'obliga a facilitar a l'ajuntament la informació que correspongui per donar compliment al que s'exigeix l'article 13 de la mateixa norma amb la finalitat de publicar la informació al Portal de Transparència.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, l'empresa contractista haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de

l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

La presentació d'ofertes comporta el coneixement i acceptació incondicionada de la publicació de tota la informació relativa al contracte o la pròpia adjudicatària, d'acord al que determina la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la LCSP. També comporta que l'ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (selecció, execució) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes.

## 2. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 9/2014, els contractes del sector pública han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar la informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

Es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals.

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE i l'article 64 de la LCSP.

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
  - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
  - h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes serà causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

### 3. Obligacions en execució del contracte

- a) Prestar el servei amb precisió i seguretat ininterrompudament en la forma prevista en el plec i oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dictin els Serveis Municipals de l'Ajuntament, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica.
- b) En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de conformitat amb el previst en l'article 312 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- c) L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i la documentació presentada, així com de les conseqüències que es puguin deduir per a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni o a tercers derivades de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de manera que estarà obligat a refer el treball incorrecte en el termini que marqui l'Ajuntament, de manera que si ho incompleix ho podrà fer l'Ajuntament pels seus mitjans o per tercers al seu càrrec; aquests costos es podran deduir de les facturacions pendents del contracte.
- d) Totes les derivades de la seva proposició i les disposicions connexes relacionades amb el personal que s'utilitzarà.
- e) Facilitar a l'Ajuntament, sempre que per aquest sigui requerit, tota la informació i la documentació que sigui necessària per conèixer l'estat de funcionament i execució dels subministraments i serveis adjudicats. L'Administració, per mitjà dels responsables del contracte, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta del subministrament i servei contractat.
- f) En cas de vaga o tancament patronal, posar a disposició de l'Ajuntament tot el personal necessari per donar estricte compliment a la resolució d'imposició de cobertura i prestació dels serveis mínims necessaris, dictada per l'administració competent.
- g) El personal adscrit a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

L'Adjudicatari serà responsable d'oferir una imatge acurada de tot el personal contractat en quant al vestuari.

- h) Indemnitzar als tercers pels danys i perjudicis que s'ocasionin a causa del funcionament dels serveis, dels accidents que ocasioni el personal i instruments de treball durant la prestació del servei, sense perjudici dels drets que l'assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos, sense perjudici de les sancions contractuals que se'ls pugui imposar.
- i) L'adjudicatari, mantindrà reunions continues amb els representants de l'Ajuntament contractant.
- j) L'adjudicatari haurà d'obtenir, al seu càrrec, totes les autoritzacions i llicències, tant oficials com a particulars, que es requereixin per a la elaboració d'aquest contracte.
- k) No executarà cap treball no inclòs en el contracte sense coneixement d'haver estat autoritzat per l'òrgan de contractació.
- l) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, si cal, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

#### 4. Obligacions en matèria de protecció de dades

- a) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, "LOPD") i a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, "RGPD"), i en tot cas la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- b) La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa aquest contracte.
- c) L'accés per part de l'adjudicatari a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i se subjecta a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant, "RGPD").
- d) L'adjudicatari únicament tractarà les dades de conformitat amb les instruccions del responsable del tractament. No les aplicarà per a una finalitat diferent al compliment del contracte. Tampoc no podrà comunicar-les a un tercer, ni que sigui per a la seva conservació.
- e) Un cop s'hagi complert la prestació contractual, les dades de caràcter personal i qualsevol suport o document que les contingui han de ser destruïts o retornats a l'administració contractant.
- f) En cas que l'encarregat del tractament destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte serà considerat també responsable del tractament donat, responenent de les infraccions en les quals hagués incorregut.
- g) En tot cas, l'encarregat del tractament haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés, i que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, i tractament o accés no autoritzat. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament i seran d'aplicació als tractaments portats a terme. L'Ajuntament es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- h) L'administració contractant efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància del compliment d'aquesta clàusula per a la realització correcta dels treballs contractats.

- i) L'encarregat de tractament no realitzarà transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- j) Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades a l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores.
- k) L'encarregat de tractament no subcontractarà cap dels serveis objecte del contracte. En el cas que requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització prèvia i per escrit a l'Ajuntament. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'encarregat de tractament per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'encarregat de tractament i l'entitat subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'encarregat de tractament.
- l) L'adjudicatari utilitzarà les dades personals i informacions a les quals tingui accés únicament amb la finalitat de prestar el servei descrit en el present plec de clàusules administratives, no podent utilitzar-les per a si mateix, ni cedir-les, difondre-les o publicar-les, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
- m) L'adjudicatari guardarà secret professional i confidencialitat sobre les dades a les quals accedeixi, obligant-se a no comunicar-les ni tan sols per a la seva conservació a terceres persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la vigència del present contracte i informará al seu personal sobre les obligacions dimanants d'aquest document i molt particularment dels seus deures de confidencialitat i secret de l'incompliment del qual serà responsable.
- n) Una vegada conclòs el contracte, l'adjudicatari haurà de retornar a l'entitat els originals dels expedients i documents concernents a la prestació del servei, en el format electrònic, òptic, paper o de qualsevol altre tipus en els que consti la informació objecte dels treballs objecte de contractació i a emetre un certificat en el qual consti que no disposa de llistats, fitxers, cintes o qualsevol altre suport amb aquesta informació, o si escau, que aquells han estat destruïts.
- o) L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni queda exonerat de qualsevol responsabilitat que es pogués generar per l'incompliment, per part de contractista, dels termes de compliment de la normativa de protecció de dades inclosos en els paràgrafs precedents. El contractista respondrà de les infraccions que hagués incorregut personalment, de qualsevol reclamació que s'interposi davant l'Autoritat de Protecció de Dades de Catalunya, així com de la indemnització que, si escau, procedís a favor de l'afectat que exerciti l'acció de responsabilitat pel mal o lesió que sofreixi en els seus béns o drets, a l'empara del que estableix la normativa de protecció de dades.
- p) També i d'acord la legislació de protecció de dades s'informa que l'Ajuntament pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis prestats a l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del

contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament.

- q) Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, oblit i limitació del tractament, pel que fa als fitxers esmentats presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana ubicada a la Plaça de la Concòrdia, 7, 17251, Calonge i Sant Antoni, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD.

## 6. Drets d'imatge

- a) L'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, la captació de fotografies durant el desenvolupament del contracte, en les quals pugui sortir la seva imatge o la de qualsevol treballador de la seva plantilla.
- b) Les imatges captades es podran fer servir per a la difusió de les activitats i en campanyes publicitàries, totes elles municipals, sense cap cost per a l'Ajuntament i podran ser incorporades en qualsevol mitjà de difusió (revistes municipals, cartells publicitaris, pots amb imatges publicitàries, xarxes socials municipals...).

## 7. Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

- 1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs [en els casos en que s'estableixin requisits específics de titulació i experiència], formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l' "entitat contractant" del compliment d'aquells requisits.

L'adjudicatari indicarà, en el cas que així es determini en els requisits de solvència tècnica, els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar i que compleixin els requisits que s'exigiran en el moment de la seva acceptació per l'ajuntament, acreditarà també la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. També estarà obligat a assignar per a l'execució dels treballs, el personal que s'hagi designat en l'oferta, amb la dedicació definida en aquesta. Per aquesta raó, durant la vigència del contracte, el personal assignat al mateix amb dedicació complerta no podrà intervenir en altre treball. Així mateix, l'adjudicatari no podrà substituir al personal determinat a la seva oferta sense l'autorització de l'òrgan de contractació.

En tot cas l'empresa contractista procurarà que existeix estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei [quan existeixin raons que justifiquen aquesta exigència], informant en tot moment a l' "entitat contractant".

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsit de vacances, absències i/o malalties.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les retencions de l'impost sobre la renda de les persones físiques, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre treballador i ocupador.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els treballadors públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten en les dependències dels Departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - a) Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l' "entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a contracte, d'una banda, i l' "entitat contractant", de l'altra, en tot el que es refereix a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de dit personal al lloc de treball.
  - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.
3. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **31.**

#### **MOD**

### **IFICACIONS, SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA, CESSIÓ I SUSPENSÍÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM DE PRERROGATIVES**

1. Modificacions per raons d'interès públics en els supòsits i forma legalment previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte *per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista a l'article 205 de la LCSP*. Aquestes modificacions, un cop acordades, són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Si la modificació del contracte no és possible segons els termes exigits per la LCSP s'haurà de procedir a la resolució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 211 de la citada norma.

Ni la persona que exerceix com a responsable ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en el contracte, sense la prèvia aprovació de l'expedient corresponent.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es

produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

## 2. Modificacions per causes previstes en els plecs

Les modificacions del contracte es duren a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen en l'**apartat V del Quadre de Característiques** i seguint el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista

El % de modificació previst al **Quadre de característiques** es calcularà sobre el preu d'adjudicació quan es tracti de contractes a preu alçat i sobre el pressupost base de licitació quan es tracti de contractes calculats en funció de preus unitaris sense que es pugui determinar el seu nombre màxim.

Per modificar el contracte cal seguir un procediment que, com a mínim, consta dels tràmits següents:

- Petició motivada del responsable del contracte que justificarà la inclusió del cas en els previstos en aquesta clàusula. També determinarà l'import de la modificació i el % que suposa sobre el preu inicial del contracte.
- Autorització de l'inici de l'expedient per part de l'alcaldia o Regidor/a delegat/da.
- Presentació, si cal, de la proposta de forma concreta i adjuntant el projecte o document d'aquest que sigui afectats per la modificació.
- Audiència al contractista, si no ha mostrat conformitat amb la proposta.
- Sol·licitud del document A.
- La proposta serà objecte d'informe obligatori de l'Àrea o Unitat tramitadora i, en qualsevol cas, del Secretari i de l'Interventor (de fiscalització).
- Petició d'informe de la Comissió Jurídica Assessora quan la quantia excedeixi el 10% del preu del contracte i sigui igual o superior a 6.000.000 € que no és el cas, ni tampoc la modificació ultrapassaria el 20% del preu del contracte indicat a l'article 114.3 "in fine" del TRRL.
- La proposta i la documentació tècnica es sotmetrà a la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació.
- Les modificacions es formalitzaran en document administratiu.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

## 3. Modificacions obligatòries

Qualsevol modificació que afecti a reduccions o supressió de part de l'objecte, seran obligatòries pel adjudicatari i no donarà lloc a cap indemnització per aquesta causa. Aquestes també es calcularan aplicant els preus unitaris proporcionats per l'adjudicatari en la seva oferta.

## 4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

5. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió de la persona contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Es permet la cessió del contracte si es troba prevista en l'**apartat M del Quadre de Característiques** d'aquest plec, sempre que es compleixin els següents requisits:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- a) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que corresponen a l'empresa que cedeix el contracte.

## 6. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## 7. Interpretació del contracte i resolució de dubtes

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà, per raons d'interès públic, modificar el contracte i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

### 32. REVISIÓ DE PREUS

Pel que fa a la revisió de preus, s'aplicarà allò que estableixi la **lletra N del Quadre de Característiques**.

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

### 33. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP:

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La recepció es farà segons les prestacions siguin en una única entrega o varies:

- a) Quan el contracte prevegi l'entrega en diferents moments temporals d'acord amb l'**apartat Z del Quadre de característiques** per a cadascuna de les remeses l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, procedint a la seva recepció i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades o l'esmena dels defectes de la seva recepció.

En el cas que la recepció es faci per a cadascuna de les entregues, es portarà a terme, també, una recepció final total del contracte.

- b) Quan el contracte prevegi l'entrega en una única entrega, l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, procedint a la seva recepció i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades o l'esmena dels defectes de la seva recepció.

Si els treballs s'han fet conformes a les prescripcions tècniques, el responsable del contracte designat per l'Administració els donarà per rebuts, aixecant-se la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, començant llavors el termini de garantia, si existeix.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Aquest acte serà comunicat a la Intervenció General, a l'efecte de la seva assistència, si estima que correspon al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material de la inversió. Tanmateix en les recepcions parcials es comunicarà aquesta a la Intervenció per si s'estimés oportuna la seva comprovació

Un cop efectuada la finalització del servei, i transcorregut el termini de garantia, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes, si cal.

#### 34. TERMINI DE GARANTIA

No es preveu termini de garantia.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

#### 35. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat M del Quadre de Característiques**.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, si així s'assenyala a **l'apartat M del Quadre de Característiques** assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. En cas que s'hagi demanat a les empreses que assenyalin la subcontractació en la seva oferta només caldrà presentar aquella informació que no s'hagi aportat a través del DEUC o que hagi variat.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comporta, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula dinovena d'aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En cas de contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o en què el percentatge de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de

les penalitats que es preveuen en aquesta clàusula, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### 36. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes i efectes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora injustificada en el compliment dels terminis per part del contractista, i en tot cas per un termini superior a 1/3 del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles prorrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals previstes en l'**apartat Q del Quadre de Característiques** si així es determina a l'**apartat U del Quadre de Característiques**.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació de les causes de resolució s'efectuaran de conformitat al determinat a l'article 212 de la LCSP i produirà els efectes previstos a l'article 213, i 313 de la mateixa norma.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En els casos de mort i incapacitat sobreenvenuda del contractista, l'acord de l'òrgan de contractació de no continuar el contracte amb els seus hereus no donarà lloc al dret d'indemnització per la resta del contracte deixat d'executar.

### **37. JURISDICCIO COMPETENT, REGIM DE RECURSOS I REGIM D'INVALIDESA**

#### **A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros el règim de recursos és el següent:**

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades poden sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs administratiu ordinari serà el recurs potestatiu de reposició quan s'interposi contra actes de l'òrgan de contractació.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:**

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs administratiu ordinari serà el recurs potestatiu de reposició quan s'interposi contra actes de l'òrgan de contractació.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
3. Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**Abreviatures**

En aquest Plec s'utilitzen les abreviatures següents:

BOE Butlletí Oficial de l'Estat  
BOP Butlletí Oficial de la Província  
DOUE Diari Oficial de la Unió Europea  
LCSP Llei de contractes del sector públic  
LHL Llei reguladora de les hisendes locals (Text refós)  
LMC Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós)  
LPC Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.  
RLCAP Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques  
PCAP Plec de condicions administratives particulars  
PPT Plec de prescripcions tècniques

## **ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE ( Sobre B.1)**

### **Annex 1.1. DEUC**

S'acompanya com a Document annex a aquest Plec la guia per omplir el DEUC tenint en consideració el següent.

- Part I: l'omple l'Ajuntament.
- Part II: l'omple el licitador de forma completa.
- Part III: l'omple el licitador de forma completa (si la contestació a la primera pregunta és suficient no es contestarà a les següents preguntes).
- Part IV: Resulta suficient contestar, per part del licitador, l'apartat  $\alpha$  (alfa).
- Part V: Només l'omplen els licitadors en procediments restringits.
- Part VI: No cal fer res per part dels licitadors, però no han d'oblidar signar el model.

## ANNEX 1.2. DECLARACIÓ RESPONSABLE (Sobre B.1)

El senyor/a<sup>1</sup> ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de .....NIF..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), Senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....,

### DECLARO

Que l'empresa ..... a la que represento:

- És una microempresa, petita o mitjana empresa (inclòs autònoms) (posar X on correspongui):

☐ Sí. En aquest cas se subclassifica en:

☐ És una microempresa (menys de 10 treballadors i té un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros)

☐ És una petita empresa (menys de 50 treballadors i volum de negocis o balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros).

☐ És una mitjana empresa (menys de 250 treballadors i volum de negocis o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros).

☐ No

- Solvència (Posar una X on correspongui):

☐ Disposa de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i si s'escau la classificació corresponent per a presentar-se a la present licitació.

☐ Que per justificar la solvència recorre a les capacitats d'altres empreses respecte als requisits de solvència econòmica-financera i/o tècnica i existeix el compromís d'aquestes, d'aportar els seus mitjans per a assegurar la solvència en aquesta licitació i que es disposarà d'ella durant tota l'execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, **adjunta** una **Declaració Responsable adicional**, complimentada i signada pel legal representant de l'empresa a la qual recorre segons el model de l'**Annex 1.2** del PCAP i es compromet, en cas de resultar adjudicatària, a la presentació, degudament signada, de **l'Annex 5** del PCAP on s'haurà de

<sup>1</sup> En cas que l'ofertant/s manifesti la seva intenció de constituir una unió d'empresaris temporals (UTE), resultarà obligatori presentar degudament omplert l'annex 4, alhora que cada representant o persones físiques que vulguin constituir la unió d'empresaris temporals haurà de presentar aquest annex individualment.

manifestar de manera expressa que assumeix amb el licitador la responsabilitat solidària de l'execució del contracte

- Disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte de la licitació i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- No es troba incursa en prohibició de contractar.
- En tractar-se d'una empresa estrangera declaro submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- ☐ Sí.
- ☐ No
- ☐ No es tracta d'una empresa estrangera

- Que la plantilla de l'empresa estant-hi obligada –quan estigui integrada per més de 50 treballadors-, està integrada per un nombre de persones amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 264/2005, de 8 d'abril.

- ☐ Sí
- ☐ No
- ☐ No, l'empresa no disposa de més de 50 treballadors

- c) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes – empreses de més de 100 treballadors.

- ☐ Sí
- ☐ No
- ☐ No, l'empresa no disposa de més de 100 treballadors

- d) Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- e) Que en cas de ser adjudicatari aportarà la informació sobre prevenció de riscos laborals indicada a la clàusula 21 d'aquest plec.

- f) Que l'empresa (posar X on correspongui):

- ☐ No pertany a cap grup empresarial .
- ☐ Pertany al grup empresarial.... amb el percentatge de participació següent ... %.

- g) Que sense perjudici de la seva subscripció com a interessat a les novetats de l'espai virtual de licitació, l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició

de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

| Nom i cognoms <sup>2</sup> | NIF | Tel. Mòbil | Adreça de correu on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques |
|----------------------------|-----|------------|------------------------------------------------------------------------|
|                            |     |            |                                                                        |
|                            |     |            |                                                                        |

- h) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- i) <sup>3</sup>Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà (posar X on correspongui):
- ☐ Mitjançant la modalitat de retenció de preu.
- ☐ Davant la Tresoreria Municipal.
- k) La persona adscrita al contracte com a redactor del projecte serà el Sr./ Sra .....

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

Lloc i data.

Signatura

### **PROTECCIÓ DADES PERSONALS**

*D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades que figuren en tots els documents que presenti en aquest procediment seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni, les dades seran utilitzades per a gestionar del procés contractual en el qual està participant, i un cop*

<sup>2</sup> L'Ajuntament practicarà la notificació/comunicació a la primera de les persones indicades, per l'ordre en què figurin en aquest model. Únicament es notificarà a la persona que figura en segon lloc quan existeixi alguna comunicació escrita del licitador que ho indiqui motivadament. Aquestes persones podran ser substituïdes en qualsevol moment remetent una comunicació subscrita pel licitador en aquest sentit a l'òrgan de contractació, complimentant a l'efecte les noves dades.

<sup>3</sup> No aplicable per a les empreses que complementen la solvència o subcontractistes

---

*finalitzat seran conservades per obligació legal com a part de la gestió d'expedient i arxiu de l'Ajuntament. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.*

*Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.*

*Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, Plaça de la Concòrdia 7, 17251 Girona.*

*Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a*

<https://seu.calonge.cat/catala/eMiservicio/1398361BCD0B49B5A7BEF8E86E37FF0B.asp>

## **ANNEX 2. ASPECTES DE NEGOCIACIÓ**

**(Només a presentar pel guanyador del concurs de projectes en el marc del procediment negociat)**

### MODEL D'OFERTA

El/la Sr./Sra....., amb residència a ..... al carrer ....., número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de 100.200,10 € ( 82.810,00 € + 17.390,10 € en concepte d'IVA). Aquest import és per la realització del projecte bàsic i executiu.

### ALTRES ASPECTES DE NEGOCIACIÓ AVALUABLES

-Proposta del sistema de representació gràfica del projecte que permeti la seva formalització en 3D, presentació en públic i/o publicació en formats físics i digitals, representació d'imatges i recorreguts fotorealístics, maquetes, o altres anàlegs.(Definir la proposta)

-La millora de la proposta gràfica d'intervenció en el parc del Collet, on s'emplaça l'edificació objecte de rehabilitació.(Definir la millora)

Així mateix, manifesto que he tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria tributària, de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.  
Lloc i data

Signatura del licitador

### ANNEX 3 DECLARACIÓ D'INFORMACIÓ CONFIDENCIAL (Sobre B.1)

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de .....NIF..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte ....., que d'acord amb el previst a l'article 133 de la LCSP, que la següent informació de l'oferta inclosa en el sobre B i/o C presentada es confidencial:

.....

**Així mateix, indica que aquesta circumstància es reflecteix clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat**

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data.

Signatura

#### **Observacions**

Amb caràcter general té caràcter de confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i les dades de caràcter personal, llevat que s'hagi autoritzat la cessió o comunicació.

El caràcter confidencial de la documentació i de la informació facilitada per les empreses licitadores, candidates o adjudicatàries es determinarà per aquestes de forma expressa i justificada, i no s'admetran declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

**Informació que pot ser susceptible de ser declarada confidencial:**

- Secrets industrials, tècnics o comercials.
- Els interessos comercials legítims.
- Els drets de propietat intel·lectual.
- La informació que pugui afectar a la competència lleial entre empreses.

La informació que tingui un gran valor per a les empreses o suposi un actiu d'importància perquè es conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè tenen un valor estratègic especial davant la resta de candidats o de licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial.

#### **ANNEX 4. DECLARACIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (Sobre A)**

El sotasignants, .....DNI....., en representació de l'empresa ..... NIF .....( en endavant el Licitador) i .....DNI....., en representació de l'empresa ..... NIF .....

#### **MANIFESTEN**

- a) Que les empreses que composaran aquesta UTE són:
- Raó social de l'empresa .....domicili social de l'empresa....., NIF....., .....% de participació de l'empresa en l'UTE.
  - Raó social de l'empresa .....domicili social de l'empresa....., NIF....., .....% de participació de l'empresa en l'UTE.
- b) Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment, en escriptura pública, cas de resultar adjudicatari del contracte.
- b)** Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a..... amb DNI..... domicili..... I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de .....

I als efectes oportuns, se signa electrònicament la present, a ..... de ..... de .....

## ANNEX 5. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS EXTERNS<sup>4</sup>

El senyor/a....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de .....NIF..... de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....

I

*El senyor/a....., amb DNI núm.....en nom i representació de ..... amb N.I.F. .... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, Es comprometen, de conformitat amb el que es disposa en l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:*

Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat..... a favor de l'entitat.....són els següents:

☐ .....

☐ Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

☐ Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o limitació alguna.

☐ Les entitats signatàries seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Data i signatura electrònica del licitador i de l'altra entitat.

DIRIGIT A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ CORRESPONENT

---

<sup>4</sup> Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans

## **ANNEX 6. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ....., amb NIF núm....., de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....,

En cas que es presentin més d'un autor, copiar una altra vegada el paràgraf amb les dades de l'altre autor/a, autors).

DECLARA/EN:

- Adscriure a l'execució del contracte l'arquitecte autor del projecte presentat Sr/a..... amb el títol habilitant d'arquitecte.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

Lloc i data.

Signatura

## **ANNEX 7. CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS**

### **1. Es consideren infraaccions molt greus:**

- a) L'incompliment reiterat de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta si escau. A títol d'exemple:
  - L'incompliment o els endarreriments reiterats en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis d'aplicació que sigui greu i dolosa.
  - L'incompliment reiterat de les consideracions socials, laborals i ambientals que, com a criteris de solvència o d'adjudicació s'estableixin, llevat que als apartats corresponents del Quadre de Característiques es classifiquin de forma diferent
- b) La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
- c) La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als autoritzats al PCAP, el PPT i l'oferta, si escau.
- d) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- e) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves pròrroques.
- f) Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'adjudicatari ha de tenir concertada.
- g) Negar-se l'adjudicatari a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
- h) La cessió del contracte a tercers, sens autorització d'acord amb el previst en aquest Plec.
- i) L'incompliment de les obligacions essencials i especials del contracte previstos al Quadre de característiques inclòs en el Plec i amb les condicions que s'especifiquen.
- j) Quan la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu d'adjudicació o pressupost base de licitació si no es poden determinar el nombre màxim d'unitats de servei a prestar, l'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagament.

- k) L'incompliment de subministrar la informació que li sigui requerida relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

2. Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta, si escau. S'esmenten a títol d'exemple:
- L'incompliment o els endarreriments reiterats en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis d'aplicació.
  - L'incompliment de les consideracions socials, laborals i ambientals que, com a criteris de solvència o d'adjudicació s'estableixin, llevat que als apartats corresponents del Quadre de Característiques es classifiquin de forma diferent
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats en aquest Plec de clàusules, oferta i PPT.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.
- e) Tres faltes lleus equivaldran a una de greu.
- f) L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
- g) La manca de reposició, de substitució o d'ampliació quan correspongui de part de la maquinària i estris afectats al servei, sempre que aquesta omisió no impedeixi l'execució de les tasques essencials del servei.
- h) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- i) Manca de presentació a l'Ajuntament, durant dues o més setmanes, dels els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
- j) L'incompliment de les obligacions especials previstes al Quadre de característiques inclòs en el Plec que no siguin considerades molt greus.
- k) L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- l) L'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagament, prevista a la clàusula 36 d'aquest Plec i l'**apartat L del Quadre de característiques**.
- m) La manca de presentació de la documentació requerida en matèria de

seguretat i salut abans de la signatura del contracte o durant la seva execució. Si aquest incompliment es reiterat es transformarà en infracció molt greu i podrà donar lloc a la resolució contractual.

3. Es consideren infraccions lleus:

- a) Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest annexi que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec o el PPT i que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.
- b) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del seu personal adscrit al servei.
- c) L'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trentena en relació amb l'ús del català.

4. Penalitzacions per demora en la execució:

- a) L'ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu final del contracte (IVA exclòs). En cas que el contracte s'adjudiqui per preus unitaris i el PBL sigui limitatiu, la penalitat serà idèntica però per cada 1.000 € del PBL.
- b) Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu final del contracte (IVA exclòs) o PBL si és limitatiu, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o acordar la continuïtat del contracte amb imposició de noves penalitats diàries a les assenyalades en el paràgraf anterior.
- c) L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte si fa presumit raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

**ANNEX 8. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP**

No s'escau.



**ANNEX 9. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'EXEMPCIÓ DEL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**

..... amb DNI núm. .... en nom propi/ o com a  
representant de l'empresa ....., amb domicili a  
..... i amb núm. d'identificació fiscal  
.....

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que estic exempt/a o que l'empresa que represento està exempta del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 82 (*o el que resulti d'aplicació*) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, signo aquest declaració sota la meva responsabilitat.

....., ..... de/d' ..... de ..... (lloc)  
(data)

(segell) Signat

## **ANNEX 10. MODEL DE CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ**

El Sr./la Sra..... amb DNI núm..... en representació de l'empresa  
..... amb NIF..... i domicili a .....

**CERTIFICO** *(Utilitzar la que correspongui o totes dues , si procedeix)*

Que l'empresa.....(licitador)....., ha executat els serveis  
de.....durant.....anys/mesos/dies.....(indicar també les anualitats)  
amb un import final de .....€ més .....€ en concepte d'IVA.

Que l'empresa.....(licitador)....., ha executat els subministraments  
de.....l'any..... amb un import final de .....€ més  
.....€ en concepte d'IVA .

El treballs esmentats es varen realitzar segons les regles que regeixen la professió i es varen  
executar correctament.

I perquè així consti signo el present CERTIFICAT, a....., ... de ..... de 20....

[nom]

[signatura]

(representant de l'empresa)

## **ANNEX 11. MODEL GARANTIA MITJANÇANT AVAL O CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA CAUCIÓ**

### **Model d'aval**

Certificat número .....

L'entitat (1) ....., en concepte d'avaladora, NIF ....., amb domicili als efectes de notificacions i requeriments a (2) ..... i en el seu nom (3) ....., amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia ..... davant del notari ..... de ....., número de protocol ....., verificada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia de la validació que s'acompanya (4)

### **AVALA**

a (5) ....., NIF/CIF ....., en concepte d'avalat, per l'import de (en lletra i en xifres) ..... euros, davant de l'ajuntament de Calonge, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar del contracte (6) ..... en concepte de garantia (7) .....

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la LCAP. L'aval es presta en els termes previstos i condicions establertes en la normativa mencionada i en els plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió.

L'entitat avaladora es compromet a pagar a l'ajuntament de Calonge, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'aval.

El present aval estarà en vigor fins que l'ajuntament de Calonge autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

..... de ..... de .....

(Signatura de l'apoderat)

(Segell de l'entitat)

#### INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

- (1) Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) És imprescindible acompanyar l'aval de fotocòpia de la validació de l'escriptura de poders, efectuada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge o pels serveis jurídics d'una altra administració pública.
- (5) Raó social, o nom i cognoms del contractista avalat.
- (6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'aval i el número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc...

### **Model de certificat d'assegurança de caució**

Certificat número .....

L'entitat (1) ....., en concepte d'avaladora, NIF ....., amb domicili als efectes de notificacions i requeriments a (2) ..... i en el seu nom (3) ....., amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia ..... davant del notari ..... de ....., número de protocol ....., verificada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4)

### **ASSEGURA**

a (5) ....., NIF/CIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, per l'import de (en lletra i en xifres) ..... euros, davant de l'ajuntament de Calonge, en concepte d'assegurada, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar del contracte (6) ..... en concepte de garantia (7) .....

L'assegurador declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del RGLCAP.

Aquesta assegurança de caució es presta en els termes i condicions establerts a la Llei de contractes de les administracions públiques, normativa de desenvolupament, i plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència. La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació, donat cas que l'asseguradora hagi de fer efectiva la garantia.

L'asseguradora no podrà oposar a l'ajuntament de Calonge com a assegurada, les excepcions que li puguin correspondre contra el contractista, com a prenedor de l'assegurança.

L'entitat asseguradora es compromet a indemnitzar l'ajuntament de Calonge, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'assegurança.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'ajuntament de Calonge autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

..... de ..... de .....

(Signatura de l'apoderat)

(Segell de l'entitat)

**INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL**

- (1) Raó social de l'entitat asseguradora.
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) És imprescindible acompanyar l'assegurança de caució de fotocòpia compulsada de la validació de l'escriptura de poders, efectuada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge o pels serveis jurídics d'una altra administració pública.
- (5) Raó social, o nom i cognoms del contractista prenedor de l'assegurança.
- (6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'assegurança de caució i el número d'expedient de l'Ajuntament.
- (7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc...

## ANNEX 12. DETERMINACIÓ DEL PREU BASE DE LICITACIÓ

PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LA REHABILITACIÓ DE SANTA MARIA DEL COLLET

Costos directes

|                                | Sou brut + SS | hores/any | preu/h | Fase 1 - projecte bàsic |     |          |      |          | Fase 2 - Projecte executiu |     |           |      |           |
|--------------------------------|---------------|-----------|--------|-------------------------|-----|----------|------|----------|----------------------------|-----|-----------|------|-----------|
|                                |               |           |        | set                     | h   | cost     | Cs   | Cost*Cs  | set                        | h   | cost      | Cs   | Cost*Cs   |
| Tècnic grup 1 - Director       | 48.616,61 €   | 1760      | 27,62  | 8                       | 320 | 8.839,38 | 0,25 | 2.240,20 | 17                         | 680 | 18.783,69 | 0,25 | 4.620,79  |
| Tècnic grup 3 - Arquitectura   | 39.597,24 €   | 1760      | 22,50  | 8                       | 320 | 7.199,50 | 0,80 | 5.759,60 | 17                         | 680 | 15.298,93 | 0,60 | 9.179,36  |
| Tècnic grup 3 - Estructures    | 39.597,24 €   | 1760      | 22,50  | 8                       | 320 | 7.199,50 | 0,00 | 0,00     | 17                         | 680 | 15.298,93 | 0,25 | 3.824,73  |
| Tècnic grup 3 - Pressupost     | 39.597,24 €   | 1760      | 22,50  | 8                       | 320 | 7.199,50 | 0,00 | 0,00     | 17                         | 680 | 15.298,93 | 0,25 | 3.824,73  |
| Tècnic grup 3 - Instal·lacions | 39.597,24 €   | 1760      | 22,50  | 8                       | 320 | 7.199,50 | 0,00 | 0,00     | 17                         | 680 | 15.298,93 | 0,25 | 3.824,73  |
| Tècnic grup 4 - Delineació     | 36.077,51 €   | 1760      | 20,50  | 8                       | 320 | 6.559,55 | 1,00 | 6.559,55 | 17                         | 680 | 13.939,04 | 1,00 | 13.939,04 |

Total costos directes

14.559,35

39.213,38

Total costos directes 53.772,73 €

Costos indirectes 30% 16.131,82 €

Despeses generals 10% 5.377,27 €

Total costos 75.281,82 €

Benefici industrial 10% 7.528,18 €

Total preu contracte 82.810,00 €

IVA 21% 17.390,10 €

100.200,10 €

de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024

Salaris segons taules retributives del Conveni col·lectiu

### ANNEX 13. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ PÒLISSA (Sobre B.3)

El Sr./la Sra..... amb DNI núm..... en representació de l'empresa  
..... amb NIF..... i domicili a .....

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte per **a la redacció del projecte bàsic i executiu de la rehabilitació del monestir de Santa Maria del Collet**, es compromet a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil, vigent durant el termini d'execució del contracte que cobreixi la indemnització per riscos professionals (responsabilitat civil professional en cas de ser un professional, i responsabilitat civil d'explotació o activitat en cas de ser una societat mercantil), així com els riscos inherents a la seva activitat, tan civils com professionals, que se'n puguin derivar de l'execució del contracte, amb un capital mínim assegurat de 100.000,00 € per sinistre i any.

També es compromet a presentar certificat de vigència de la pòlissa subscrita conforme determina l'apartat X.3 del Quadre de Característiques del PCAP.

#### **ANNEX 14. IDENTIFICACIÓ DELS CONCURSANTS ( Sobre B.3)**

El senyor/a....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de .....NIF..... de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ...,

DECLARO QUE:

- He actuat sota el lema ..... al concurs de projectes per a la redacció del projecte bàsic i d'execució de la rehabilitació del monestir de Santa Maria del Collet.

Signatura electrònica.