



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ORGANITZACIÓ I DINAMITZACIÓ D'ESPais DE PARTICIPACIÓ (LIVING LABS) EN DIFERENTS PARCS DE LA XPN.**

**PROJECTE LIFE21-IPC-ES-LIFE-ECOAdapt50/101069781 (LL4CC, WP3)**

**Exp: 2025/0021348**

### **1. Objecte del contracte**

El present plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte la definició de les condicions que han de regir la contractació del servei consistent en l'assistència tècnica en **l'organització i dinamització de vint (20) sessions de treball** repartides en cinc (5) espais de participació vinculats a cinc parcs de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona: Parc Natural del Montseny, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Parc del Montnegre i el Corredor, Parc de la Serralada de Marina i Espai Natural de Guillerics Savassona.

Es realitzaran quatre (4) dinamitzacions a cada espai. Per a l'organització, desplegament i tancament de cada sessió s'hauran de dur a terme les tasques descrites als apartats 3.1. *Descripció de les tasques a realitzar* i 3.2 *Condicions d'execució*, dels presents Plecs de Prescripcions Tècniques.

Aquestes sessions de treball es desplegaran en el marc del **Projecte LIFE-eCOadapt50**, projecte enfocat a la co-creació amb els agents del territori d'una acció estratègica per a l'adaptació al canvi climàtic dels territoris i l'economia local en 19 àrees de Catalunya.

### **2. Antecedents i justificació**

El treball a contractar forma part del suport extern necessari per a la gestió **del projecte LIFE-eCOadapt50/101069781** (Exp 2021/0019157), subvenció concedida per la Unió Europea en el marc de la convocatòria "LIFE-2021-STRAT-CLIMA-SIP-two-stage".

Concretament, el Servei de Gestió de Parcs Naturals necessita contractar un suport tècnic per al **disseny i desplegament d'espais de participació** (anomenats al projecte Living labs) per al treball conjunt amb els agents del territori corresponent als cinc parcs de la Xarxa de Parcs Naturals referenciats al punt 1 (Parc Natural del Montseny, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Parc del Montnegre i el Corredor, Parc de la Serralada de Marina i Espai Natural de Guillerics Savassona), prenent com a base les seves respectives Comissions Consultives, òrgans formals de participació de òrgans formals de participació de les entitats del territori en la gestió del Parc.

Aquests espais són anomenats al projecte Living labs (LL4CC), en el marc del paquet de treball 3 (WP3): "Creació dels observatoris – Living labs i governança adaptativa" i s'han constituït un total de 18 espais a Catalunya.



A més d'aquests cinc espais, s'han constituït altres tres Living Labs dins el territori abastat per la Xarxa de Parcs Naturals:

- Parcs del Garraf, d'Olèrdola i el Foix: prenent com a base un espai de participació existent dins el projecte Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS). Atès que la seva dinamització la realitza l'empresa contractada per gestionar els espais de participació propis d'aquest projecte, no és necessari incloure'ls dins l'objecte del present contracte.
- Parc de la Serralada Litoral: espai que no compta amb una Comissió Consultiva activa i que es troba en procés d'adhesió a la CETS. Per aquesta raó, la dinamització d'aquest Living Lab correspondrà també a l'empresa contractada per gestionar els espais de participació propis d'aquest projecte.
- Parc del castell de Montesquiú: s'ha incorporat al Living Lab de l'àrea del Ripollès, Ges i Bisaura, liderat i dinamitzat per l'Associació Leader.

Pels motius exposats, no és necessari incloure la gestió d'aquests tres Living labs dins l'objecte del present contracte.

### **3. Requeriments del contracte**

#### **3.1. Descripció de les tasques a realitzar**

L'assistència tècnica objecte d'aquest contracte consistirà en:

- **Dinamitzar un total de vint (20) sessions de treball dels espais de reflexió i co-creació (Living labs) del projecte LIFE-eCOadapt50** associats als **cinc espais** naturals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona següents: Parc Natural del Montseny, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Parc del Montnegre i el Corredor, Parc de la Serralada de Marina i Espai Natural de Guillerries Savassona. Es realitzaran quatre (4) dinamitzacions a cada espai.

L'objectiu d'aquestes sessions serà el d'elaborar un pla d'acció per a l'adaptació al canvi climàtic d'aquests espais naturals en el marc del projecte LIFE-eCOadapt50.

- **Analitzar** de manera estratègica les dinàmiques que es generin en el desplegament de cada sessió i **proposar accions de millora si escau**.

#### **3.2. Condicions d'execució**

##### **3.2.1. Coordinació**

Al llarg de tot el procés d'organització i tancament de cada sessió, l'entitat contractista haurà de garantir la coordinació amb la tècnica responsable del contracte així com amb la resta de l'equip de la Diputació de Barcelona vinculat al servei objecte del contracte.



De la mateixa manera, l'entitat contractista haurà de garantir la coordinació interna del seu equip de treball, l'acompanyament i el seguiment dels treballs a nivell general amb la Diputació de Barcelona durant tota la seva durada.

La coordinació es realitzarà principalment per mitjà telemàtic i telefònic.

### 3.2.2. Organització i dinamització de les sessions de participació

Les sessions **es desplegaran en els Living Labs vinculats als següents espais naturals**: Parc Natural del Montseny, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Parc del Montnegre i el Corredor, Parc de la Serralada de Marina i Espai Natural de Guillerries Savassona. Aquests espais s'han constituït en el marc de les Comissions Consultives de cada espai natural.

Les sessions de treball seran quatre (4) a cada Living Lab, tindran una durada aproximada de **dues hores i seran presencials, en equipaments ubicats dins el territori de cada parc**, tret d'aquells casos en què es demani que siguin en format telemàtic, bé per part dels integrants dels Living Labs, o bé a proposta de l'equip tècnic del projecte, prèvia notificació i conformitat de totes les parts.

L'entitat contractista, en coordinació amb els equips de la Diputació de Barcelona, s'encarregarà de preparar i organitzar les sessions en tot allò relatiu a la dinàmica, el material per a la difusió i la convocatòria, el document base per al debat, la moderació i dinamització dels debats, l'enregistrament gràfic, la redacció dels informes de les sessions i tot allò que es consideri necessari per al correcte desenvolupament de l'acte.

Per **dinamització** s'entén el disseny, l'organització, la gestió, el desenvolupament amb metodologies participatives, el registre i l'avaluació dels actes de debat i contrast d'arguments a fi de recollir de forma sistematitzada les opinions i propostes de les persones participants.

Tanmateix cal entendre les **metodologies participatives** com les diferents dinàmiques que s'apliquen en cadascun dels actes de debat per aconseguir visualitzar, evidenciar i, si és el cas, contrastar les diferents opinions i arguments existents.

### 3.2.3. Documents i material

- Per a cada dinamització, l'entitat contractista haurà d'elaborar un seguit de materials i documents que seran, com a mínim, els següents:
  - **Proposta metodològica** (dinàmica i material de treball) que millor s'ajusti als objectius de cada sessió i característiques de cada Living Lab. La proposta s'haurà de lliurar **tres setmanes abans** de la data fixada per a cada sessió
  - **Documents de treball**. A partir de la informació o documents lliurats per l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona, l'entitat contractista elaborarà el material necessari per a les accions participatives amb l'objectiu de facilitar la seva comprensió i les aportacions dels participants. Això inclou:



- Un **document comprensiu** dels continguts que centraran el debat per tal de ser exposat com a presentació a l'inici de la sessió.
- **Material de suport** que es farà servir a la sessió per facilitar les aportacions dels participants.

Aquests documents de treball s'hauran de lliurar en un termini no superior als **set dies** des de la recepció de la informació lliurada per l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona.

En cas de sessions telemàtiques, aquests materials hauran de ser aptes per aquest format.

- **Informe inicial de cada sessió** que inclourà informació sobre el seu desenvolupament, les aportacions i resultats, així com el buidat de les valoracions fetes pels participants. Aquests informes s'elaboraran **en un termini no superior a set dies** des de la sessió per tal de ser validats pels participants.
- **Informe definitiu de cada sessió:** Un cop rebudes les esmenes dels participants, l'entitat contractista les incorporarà a l'informe inicial i ho lliurarà en un termini no superior a **set dies**.
- **Informe final** en finalitzar les dinamitzacions contractades, que inclourà les principals conclusions de tots els Living Labs i propostes de millora per al funcionament d'aquests espais. S'haurà de lliurar en un termini no superior a **deu dies** des del lliurament de l'informe definitiu de l'última dinamització.

Tota la documentació es lliurarà en format digital.

### 3.3. Durada i cost del servei

Es considera com a servei base la dinamització d'una sessió de treball dels Living Labs, que tindrà una durada aproximada de dues hores, i s'estableix **un cost unitari de 2.000€** per dinamització, que inclou:

- Hores dedicades a la coordinació amb els equips de la Diputació de Barcelona.
- Hores dedicades al disseny de les propostes metodològiques de les dinàmiques participatives.
- Hores dedicades a l'elaboració dels documents i productes relacionats al punt 3.1.
- Hores dedicades al desplaçament i les dinamitzacions
- Producció del material de les sessions
- Transport, inclosa la gasolina.

El preu del servei s'ha establert comptant dues persones per tasca tenint en compte les taules salarials del vigent Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya, publicat al DOGC 9030, amb data 30 d'octubre de 2023, i la corresponent Resolució EMT/492/2025, de 17 de febrer, per la qual es disposen la



inscripció i la publicació de l'Acta de la reunió de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024 (codi núm. 79000375011994).

#### **4. Àmbit territorial d'actuació**

Les sessions de participació s'organitzaran en un equipament dins el territori dels cinc espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona referenciats al punt 1: Parc Natural del Montseny, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Parc del Montnegre i el Corredor, Parc de la Serralada de Marina i Espai Natural de Guillerries Savassona

#### **5. Calendari**

Les sessions de participació es realitzaran atenent, de manera general, el **calendari de les Comissions Consultives** de cada parc, els òrgans de participació que conformen la base dels Living Labs, (veure punt 2). Aquests òrgans es reuneixen de manera ordinària **dos cops l'any**, en primavera i tardor.

Si el projecte ho requereix, i amb l'objectiu d'avançar en l'obtenció de resultats, aquest període pot estar subjecte a modificació si així ho decideix la Diputació, i prèvia notificació i consulta amb l'empresa adjudicatària.

#### **6. Mitjans personals**

Per dur a terme aquesta assistència el contractista ha d'adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, un equip tècnic encapçalat per una persona responsable que actuarà com a representant de l'equip davant de la Diputació de Barcelona i assistirà a les reunions de treball que es convoquin per garantir la necessària organització i coordinació dels treballs.

L'equip bàsic ha d'estar constituït com a mínim per 2 persones:

- **Direcció de l'assistència tècnica: una persona.**

El contractista designarà una persona per a la direcció de l'assistència tècnica que dirigirà i organitzarà el seu equip així com l'execució dels treballs, al mateix temps, actuarà com a representant de l'equip davant de la Diputació de Barcelona i assistirà a les reunions de treball que es convoquin per garantir la necessària organització i coordinació dels treballs.



Aquesta persona haurà de comptar amb una titulació o formació mínima universitària superior (llicenciatura o grau) en l'àmbit de les ciències socials o coneixement del territori (com ara biologia, ciències ambientals, geografia o similars). La persona encarregada de la direcció i coordinació de l'equip ha de tenir també una experiència mínima de 4 anys en la direcció d'equips d'assistència tècnica en l'organització i desplegament d'espais de participació, sent un d'aquests serveis, com a mínim, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte: la planificació estratègica i territorial, la conservació, l'adaptació al canvi climàtic, el medi ambient i/o l'explotació de recursos naturals.

- **Equip tècnic i dinamitzador de les sessions: dues persones**

Per al compliment de les condicions recollides als punts 3.1 i 3.2 del PPTP. Aquestes persones han de comptar amb experiència d'un mínim de 2 anys en la dinamització d'espais presencials de participació. Una d'aquestes dues persones podria ser l'assignada per a la direcció i coordinació de l'equip, sempre que compti amb l'experiència mínima de 2 anys en la dinamització d'espais presencials de participació i amb els requisits establerts per a la direcció pel que fa a la titulació i l'experiència (4 anys en la direcció d'equips d'assistència tècnica en l'organització i desplegament d'espais de participació, amb 1 servei, com a mínim, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte: la planificació estratègica i territorial, la conservació, l'adaptació al canvi climàtic, el medi ambient i/o l'explotació de recursos naturals).

### **Documentació mínima acreditativa de la capacitació tècnica:**

Els licitadors inclouran a la seva oferta la composició de l'equip tècnic i els currículums acadèmics i professionals degudament signats, així com també una còpia autèntica o acreditativa de les seves titulacions i/o certificats que acreditin la seva experiència professional en l'àmbit objecte de contracte.

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2025/0021348
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	Plecs de prescripcions tècniques de l'expedient de contractació de la dinamització de 5 Living Labs de la XPN. Life eCOadapt50

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Miren Elixabete Urretavizcaya Irizar (TCAT)	Tècnica	Signa	28/10/2025 10:02
Juana Rosalía Barber Rosado (TCAT)	presidenta del tribunal qualificador	Signa	28/10/2025 13:47

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
f80dbce2f51704fbfcfc	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

