



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL REPOSITORI INSTITUCIONAL BCNROC I EL SEU TESAURE ASSOCIAT DE COELI PER A LA GESTIÓ, MANTENIMENT, INGESTA I PUBLICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE DIFUSIÓ PÚBLICA DEL GRUP AJUNTAMENT DE BARCELONA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei de gestió del repositori institucional BCNROC i el seu Tesaure associat de Coeli per a la gestió, manteniment, ingesta i publicació de la documentació de difusió pública del grup Ajuntament de Barcelona, gestionat pel Departament de Documentació i Accés al Coneixement (SEDAC) de la Gerència de Serveis Generals i que serveix a tot l'Ajuntament de Barcelona, ens dependents i la ciutadania en general.

Aquest contracte no és una compra innovadora i tampoc es tracta d'un contracte reservat.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Comunicació inclusiva en les activitats derivades de l'execució del contracte utilitzant un llenguatge inclusiu

CPV: 79995000-5 Serveis de gestió de biblioteques

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el Departament de Documentació i Accés al Coneixement (SEDAC) de la Gerència de Serveis Generals té com a finalitat la gestió i alimentació del repositori institucional BCNROC i el seu tesaure de Coeli per la gestió, manteniment, ingesta i publicació de la documentació de difusió pública del grup Ajuntament de Barcelona que serveix a tot l'Ajuntament de Barcelona, ens dependents i la ciutadania en general.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 23 de març de 2015, el SEDAC ha de gestionar i mantenir el repositori institucional BCNROC per a les publicacions digitals del grup Ajuntament de Barcelona i prestar als treballadors/es del grup Ajuntament de Barcelona, els serveis de suport necessaris per tal que els departaments puguin dipositar les publicacions municipals, fruit de la seva autoria, en aquest repositori, d'acord a les obligacions que els marca aquest Decret, amb els objectius de:

- a) Afavorir la descoberta i visibilitat dels documents de l'Ajuntament de Barcelona i de totes les seves metadades que l'identifiquen a les xarxes digitals des de múltiples repositoris.
- b) Garantir l'emmagatzematge, la gestió i l'accessibilitat, present i futura, a aquests documents, de forma fàcil, gratuïta, lliure, completa, permanent, reutilitzable i contínuament actualitzada.
- c) Potenciar l'accés obert facilitant l'auto-publicació de la producció documental per part dels destinataris de la present Circular.
- d) Fomentar l'intercanvi, la innovació i la reutilització dels documents de l'Ajuntament de Barcelona.



- e) Posar en valor les col·leccions patrimonials digitalitzades de l'Ajuntament de Barcelona donant-les a conèixer al món, en general, i al ciutadà de Barcelona de forma particular.
- f) Dotar a tots els documents digitals que formen part del repositori obert d'una URI (Uniform Resource Identifier), identificador uniforme de recursos electrònics que identificarà inequívocament, d'una forma estable, persistent i flexible el document municipal a les xarxes digitals.

El volum de publicacions del BCNROC és molt alt amb 208 referents dels grup municipal que estan obligats a autopublicar els seus documents digitals amb les seves metadades en diferents llengües. A data 13 de febrer del 2025, el BCNROC inclou 49.226 documents imatge, 42.581 documents textuais i 1.009 vídeos i 774 datasets.

Al 2024, el BCNROC va tenir 1.173.328 vistes d'ítem, 412.410 visites a les col·leccions documentals i es van ingestar 6.381 documents nous, amb les seves metadades i llicències Creative Commons per garantir l'accés lliure i gratuït i la reutilització.

Atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans propis per a poder realitzar aquest servei de gestió, manteniment i ingesta de documents municipals de difusió pública en el repositori institucional d'Accés Obert BCNROC usant el seu tesaure TROC, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers.

Es necessita contractar a Nubilum, perquè per poder dur a terme la gestió, manteniment, ingesta i publicació del Tesaure TROC del repositori institucional BCNROC cal fer l'extracció, homologació i control de les metadades dels documents municipals pujats a BCNROC usant el tesaure TROC sustentat amb el programari al núvol Coeli. El tècnic que presta els serveis de suport actuals, ha de llegir cada un dels documents pujats al BCNROC, fa una anàlisi intel·lectual del contingut i després, usant el tesaure TROC, identifica, homologa i adjudica a cada document les metadades d'autors, de matèries, geogràfics i organigrames municipals per alimentar el BCNROC. En conseqüència, per poder prestar els serveis objecte del present contracte és necessari el programari Coeli i Nubilum és l'empresa qui té l'exclusivitat de prestar els serveis de gestió i tractament de la informació dels productes amb Coeli. És constata segons el document d'exclusivitat presentat per l'empresa Nubilum que aquesta empresa és l'única que pot prestar qualsevol servei de gestió de la informació que impliqui ús del programari Coeli dins el territori català. Només Nubilum pot adaptar i actualitzar el tesaure a les necessitats diàries municipals les quals es van generant a mesura que s'ingesta nova documentació al BCNROC. El seu personal té el coneixement tècnic exclusiu per dur a terme les funcions objecte del contracte. Cap altre empresa pot prestar aquests serveis a Catalunya.

És per tot això, que es considera que el procediment escollit per adjudicar el present contracte és el procediment negociat sense publicitat per exclusivitat per raons tècniques, regulat a l'article 168.apartat a) 2n de la LSCP 9/2017, que assenyala que es podrà utilitzar dit procediment "quan les obres, els subministres o serveis solament puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que no existeixi competència per raons tècniques; o que procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial"

I és en aquest motiu, on es fonamenta la raó d'aquest contracte, ja que l'equip que presenta l'empresa té una tecnologia única exclusiva, sent l'empresa Nubilum l'única que pot prestar qualsevol servei de gestió de la informació que impliqui ús del programari Coeli dins el territori català, tal i com s'especifica el certificat aportat per l'empresa. L'empresa Nubilum té el dret exclusiu d'explotació del programari Coeli.

Tanmateix d'acord amb el punt 5.2 de la Instrucció Municipal de 15 de març de 2018 d'aplicació de la llei 9/2017, de contractes del Sector Públic, s'informa que es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LCSP.

El contracte no es divideix en lots atès el seu caràcter, negociat per exclusivitat, atès que cap altre empresa pot realitzar els serveis objecte del contracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 2 anys més 24 mesos de pròrroga.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 155.449,69 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent: 128.470,82 euros pressupost net i 26.978,87 euros en concepte d'Impost sobre el valor afegit al tipus del 21%, segons detall següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92033	0302	64.235,41	21	13.489,44	77.724,85
2027	22610	92033	0302	64.235,41	21	13.489,43	77.724,84
Total				128.470,82		26.978,87	155.449,69
						Import total:	155.449,69

El preu del contracte es calcula en base anàlisi de costos i benefici industrial i la quantia d'aquest contracte es determinarà en funció de tant alçat.

El desglossament del pressupost net anual, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:¹

Costos directes	Import €
Salari brut anual (1760 hores anuals)	30.758,88€
Cost seguretat social Documentalista	10.150,43€
Salari brut anual Consultor TROC (250 hores)	4.370,00€
Costos seguretat social Consultor TROC	1.442,10€
Subscripció anual mòdul tesaure Coeli	3.360,00€
TOTAL	Suma costos directes: 50.081,41€

Costos indirectes	Import €
Despeses generals estructurals i prevenció de riscos	10.514,00€
Benefici industrial	3.640,00€
TOTAL	Suma costos indirectes: 14.154,00€

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	64.235,41€
---	-------------------

El pressupost previst s'ha calculat, en no existir un conveni col·lectiu específic pel sector, prenent com a referència les taules salarials pel 2022-2024 del Conveni laboral de del sector d'oficines i despatxos de Catalunya, publicat en DOGC núm.9030 (30.10.2023) núm. codi conveni 79000375011994, prorrogat al 2025.



Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i següent nombre de persones:

Categoria professional	Retribució segons conveni actualitzat IPC	Nº treballadors/es	% Dedicació	Retribució salarial
Grup I: Tècnic Superior Documentació	30.758,88€	1	1760 hores	30.758,88€
Grup I: Tècnic Superior Documentació	30.758,88€	1	250 hores	4.370,00€

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

VE Prestació	VE Eventuals pròrrogues	VE Modificacions previstes *	SUMA (VEC total)
128.470,82	128.470,82	12.847,08	269.788,72

**la distribució establerta en aquest apartat no és limitativa, de manera que els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes durant tota la vigència del contracte (inicial i/o prorrogada).*

El valor estimat del contracte és de **269.788,72** euros

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de 24 mesos, comptats a partir del dia 1 de gener de 2026, inclòs, o bé des de la data que s'indiqui en la formalització del contracte si es posterior, amb la possibilitat d'un màxim de 24 mesos de pròrroga.

6.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

No s'exigeix garantia provisional.

Per l'adjudicació del present contracte s'exigirà garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofertat, l'IVA exclòs.

El licitador seleccionat per a l'adjudicació es pot acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.



7.-EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El present contracte s'adjudicarà per procediment negociat previst a l'article 168, apartat a) 2on, posats en relació amb l'article 170 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) a NUBILUM, S.L. amb NIF B66011594.

Atesa la naturalesa del contracte, negociat per exclusivitat, no procedeix exigir solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional. En tot cas, estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

8.-CRITERIS DE NEGOCIACIÓ DE LES OFERTES:

Els criteris de negociació de les ofertes i el criteri d'adjudicació és únicament el preu de l'oferta presentada.

Atès el procediment d'adjudicació, i d'acord amb el previst a l'art 326 de la LCSP no és obligatòria la constitució de una Mesa de contractació, essent el Departament de Documentació i Accés al Coneixement (SEDAC) de la Gerència de Serveis Generals, la unitat tècnica encarregada d'assessorar a l'òrgan de contractació.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, Departament de Documentació i Accés al Coneixement (SEDAC) procedirà a l'examen de les ofertes inicials i iniciarà la negociació de forma individual amb l'empresa, que es durà a terme única i exclusivament mitjançant la plataforma de contractació municipal.

9.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte serà el dia següent al de la seva formalització o en la data que s'indiqui en la mateixa.

El lloc on es realitzarà la prestació dels serveis de suport és l'Ajuntament de Barcelona.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic bibliog@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les



disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

La durada de les prestacions serà de 24 mesos comptats a partir del dia 1 de gener de 2026, inclòs, o bé des de la data que s'indiqui en la formalització del contracte si es posterior, amb la possibilitat d'un màxim de 24 mesos de pròrroga.

10.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada. El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades amb una periodicitat mensual.

El pagament del preu es realitzarà de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

11.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es contempla la revisió de preus.

12.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable d'aquest contracte és la Sra. Marta Ràfales Caelles, Cap del Departament de Documentació i Accés al Coneixement (SEDAC) de l'Ajuntament de Barcelona i el responsable tècnic serà la Sra. Roser Batlló Colominas, responsable del repositori institucional BCNROC.

13.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Comunicació inclusiva en les activitats derivades de l'execució del contracte utilitzant un llenguatge inclusiu. L'empresa contractista ha de garantir,

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els Drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

L'incompliment de dites clàusules podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les obligacions. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Es podrà modificar per les següents causes :

- si hi ha un augment o disminució considerable d'entrades a ingestar al tesaure TROC degut a aspectes no recurrents de forma anual com el canvi de mandat municipal que està previst pel 2027 i requereix modificacions en els organigrames municipals.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció o conformitat, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

En aquest contracte, atesa la seva exclusivitat, no es preveu la subcontractació de les tasques principals del contracte.

18.- CESSIÓ

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Quan els contractistes, per causes a ell imputables, haguessin incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les causes establertes a l'**article 211 LCSP**.

22.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:



Altres dades (nivell baix):

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- econòmic-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit te associat un risc equivalent a la categoria BAIX tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte la prestació dels serveis de suport del repositori institucional BCNROC i el seu tesaure integrat amb Coeli per la gestió, manteniment, ingesta i publicació de la documentació de difusió pública del grup Ajuntament de Barcelona gestionat pel Departament de Documentació i Accés al Coneixement (SEDAC) de la Gerència de Serveis Generals mitjançant procediment negociat per exclusivitat i per un import màxim de 155.449,69 euros, IVA inclòs.

Marta Ràfales i Caelles
Cap del Departament de Documentació i Accés al Coneixement