

CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE CA L'ARTURO

Exp. 2025/1568

Sant Pol de Mar a data de signatura

REUNITS

D'una banda, el Sr. Albert Zanca i Brossa, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar amb domicili a Plaça de la Vila, 1 i amb NIF número P0823500D actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar. D'ara en endavant l'adjudicant. Assistit pel secretari-interventor de la Corporació Marc Costilla Aznar.

I de l'altra, la Sra. Rosa M. Garriga Llorente, amb DNI núm. 38018877S actua en nom d'Assistència i Gestió Integral, FP, amb NIF núm. G60729084, d'acord amb l'escriptura de poders de data 7 de març de 2012 atorgada pel notari Alfonso Rodríguez Díez, i d'ara en endavant l'adjudicatària.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat jurídica per formalitzar el present contracte.

MANIFESTEN

1. Per informe de data 19 d'agost de 2025 el tècnic de joventut sol·licita i justifica la necessitat de tramitació de la contractació del servei de dinamització de l'espai jove de Ca l'arturo de Sant Pol de Mar, amb un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de 191.633,77 € IVA inclòs, dels quals 158.375,02 € corresponen a la base imposable i 33.258,75 € en concepte d'IVA (21 %), pels dos anys de durada del contracte.
2. La Junta de Govern Local, en sessió de data 25 d'agost de 2025, va aprovar l'inici de l'expedient de contractació i el plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques per a l'adjudicació del contracte del servei de dinamització de l'espai jove de Ca l'Arturo.
3. En data 1 d'octubre de 2025 la mesa de contractació es reuní per tal de classificar les ofertes presentades en l'esmentat procés de licitació i acordà requerir a l'empresa Fundació ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL FP(AGI)", la presentació de la documentació per a l'adjudicació, als efectes de l'article 159 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.
4. En data 8 d'octubre de 2025 RE núm. 2025/7587 FUNDACIÓ ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL (AGI) ha presentat instància adjuntant aval per import de 6.959,70 € en concepte de garantia definitiva.
5. La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 20 d'octubre de 2025 acordà adjudicar a FUNDACIÓ ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL (AGI) amb NIF G60729084 el contracte del servei de dinamització de l'espai jove de Ca l'Arturo per un import de 139.194 € exempt d'IVA, pels 2 anys de contracte.

6. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, se subjectarà a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, així com pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA: FUNDACIÓ ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL (AGI) s'obliga a la prestació del el contracte del **servei de dinamització de l'espai jove de Ca l'Arturo** d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives i de prescripcions tècniques, que degudament signades per les parts com a forma d'acceptació incondicional i sense reserves, s'incorporen com a documents annexos al present contracte, així com les condicions estipulades a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

SEGONA: El pressupost màxim d'adjudicació és de 139.194 € exempt d'IVA, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 33800 2269900 del pressupost municipal, distribuïda en les següents anualitats:

Any	import EXEMPT IVA	
2025	11.599,50 €	novembre a desembre del 2025
2026	69.597,00 €	gener a desembre del 2026
2027	57.997,50 €	gener a octubre del 2027
	139.194,00 €	

TERCERA: La durada del contracte serà de 2 anys, prorrogables a 1 any més.

QUARTA: Correspon a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar la interpretació d'allò convingut, de modificar les prestacions segons les conveniències del servei i de suspendre la seva execució per causes d'interès públic.

CINQUENA: Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el desenvolupament d'aquest contracte, seran recurribles per l'empresa adjudicatària en defensa dels seus drets o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, i es reconeix la competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I per tal que així consti, signen aquest contracte, en el lloc i en la data indicada a l'encapçalament, davant del secretari-interventor que en dona fe.

L'alcalde

L'adjudicatària

El secretari-interventor de la Corporació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE CA L'ARTURO

Exp. 2025/1568

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	7
Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.....	9
Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	13
Clàusula 11. Mesa de contractació	17
Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions	17
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	18
Clàusula 14. Garantia definitiva	19
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	20
Clàusula 16. Informació de la subrogació en contractes de treball.....	20
Clàusula 17. Execució del contracte	21
Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista.....	21
Clàusula 19. Revisió de preus	21
Clàusula 20. Responsable del contracte.....	22
Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	22
Clàusula 22. Modificació del contracte.....	23
Clàusula 23. Termini de garantia	23
Clàusula 24. Subcontractació	23
Clàusula 25. Cessió del contracte.....	24
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	24
Clàusula 27. Resolució del contracte	24
Clàusula 28. Recursos legals de les empreses licitadores.....	24
Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos	24

Clàusula 30. Penalitats	25
Clàusula 31. Clàusula lingüística	27
Clàusula 32. Principis ètics de la contractació	27
ANNEX I: Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de contractació (DEUC)	29
ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació ..	30
ANNEX III PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	31

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte.

L'objecte de la present licitació és la contractació del servei de dinamització de l'espai jove de Ca l'Arturo.

Les principals necessitats del contracte són la voluntat de contribuir a l'emancipació i autonomia de la joventut del municipi de manera integral i global.

La missió de la regidoria de joventut de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar és plantejar les polítiques de joventut amb l'objectiu d'aconseguir la integració del col·lectiu de joves del municipi, donant-los suport en el seu desenvolupament amb la implementació de recursos i accions educatives, formatives, de lleure i culturals i afavorint el protagonisme i la implicació dels i les joves.

Per a treballar per aquest objectiu l'Ajuntament de Sant Pol de Mar disposa de l'equipament juvenil de Ca l'Arturo, situat al Carrer Ignasi Mas Morell 9, que actua com espai de referència per al jovent del municipi i des del qual es realitzen activitats amb la finalitat d'apoderar a les persones joves i afavorir la realització del seu projecte de vida.

En aquest sentit l'equipament juvenil de Ca l'Arturo vol donar cabuda a tots els i les joves de Sant Pol de Mar a partir dels 12 anys, i esdevenir un espai on aquests trobin un entorn de suport a les seves iniciatives i sigui un espai polivalent per a activitats que siguin dels seu interès.

De conformitat amb l'art. 28 de la LCSP, la contractació que es proposa ve motivada per la necessitat de disposar d'un servei de dinamització que ha d'incloure un/a Coordinador/a d'activitats i un/a Integrador/a social que incorporin en el projecte de l'Equipament Juvenil i que planifiquin, organitzin, dinamitzin, gestionin i avaluin projectes que contribueixin al procés d'emancipació i autonomia dels joves del municipi. Així mateix, el servei també ha d'incloure el perfil professional d'un/a psicòleg/loga que desenvolupi el projecte Escolta Jove destinat a orientar i acompanyar les persones joves en el seu desenvolupament vital.

Atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals ni materials per realitzar aquesta prestació, d'acord amb l'informe d'insuficiència de mitjans emès per la Regidoria de Joventut, es creu necessària la contractació externa d'aquest servei.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és

98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals

1.2 Règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP i el PPT. Atenent el VEC d'aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP, atès que es tracta d'un contracte previst a l'annex IV.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1 Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP el pressupost base de licitació del contracte és de **158.375,02 €** sense IVA, essent el pressupost màxim del contracte de **191.633,77€** IVA inclòs (21 %).

Els costos que han servit per calcular el pressupost base de licitació es desglossen en la taula adjunta.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
COSTOS DIRECTES	
COSTOS DIRECTES - COSTOS DEL PERSONAL	116.088,25€
<i>Tècnic superior graduat (Ed. Social)</i>	
<i>Cost anual (1354 hores anuals / 30h setmana) x 2 anys</i>	<i>60.188,63€</i>
<i>Tècnic superior graduat (psicòloga)</i>	
<i>Cost anual (490 hores anuals / 10h setmana) x 2 anys</i>	<i>21.126,81€</i>
<i>Personal tècnic superior (int. social)</i>	
<i>Cost anual (908 hores anuals /20 hores setmana) x 2 anys</i>	<i>34.772,80€</i>
Materials (8.500,00€ anuals)x 2 anys	17.000,00€
TOTAL COSTOS DIRECTES	133.088,25€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	17.301,47€
Benefici industrial (6%)	7.985,29€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	25.286,77€
TOTAL COSTOS (s/IVA)	158.375,02€

Les despeses de personal derivades del contracte s'han calculat d'acord amb la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

CATEGORIA	SOU BASE
Tècnic superior Graduat (Ed. Social)	26.007,66€
Tècnic superior Graduat(Psicòleg/a)	26.007,66€
Personal tècnic superior (Integrador Soc.)	23.100,28€

Adicionalment, a l'estudi de costos s'ha tingut en compte la partida de Material per fer front a la realització d'activitats relacionades amb el servei (contractació de talleristes, sortides, material fungible per la realització dels tallers i activitats,...) així com les substitucions de personal, etc.

2.2 El valor estimat (VE) del contracte

El valor estimat del contracte és de **269.237,53 €** sense IVA d'acord amb el desglossament següent:

PBL IVA exclòs contracte (2 anys)	158.375,02€
Pròrroga (12 mesos)	70.187,51€
Modificació (20%)	31.675,00€
Total VEC	269.237,53€

2.3 Aplicació pressupostària

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 62 33800 2269900 del pressupost municipal vigent.

2.4 Distribució de les anualitats

El pressupost màxim de licitació IVA inclòs es distribueix de la següent manera:

Any	Import IVA inclòs	
2025	15.969,48 €	novembre a desembre del 2025
2026	95.816,88 €	gener a desembre del 2026
2027	79.847,40 €	gener a octubre del 2027

Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues

3.1 Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys.

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de la data de la seva formalització i tindrà una durada de 24 mesos. Anualment, 11 mesos seran de prestació efectiva del servei i un mes (el mes d'agost) el servei restarà tancat i el personal adscrit a aquest gaudirà de vacances.

3.2 Possibles pròrrogues

El contracte es podrà prorrogar per un període de 12 mesos.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa, sempre i quan l'avís es realitzi amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

4.1 Òrgan de contractació

1. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a la present contractació, d'acord amb el Decret 2025/366, de data 25 de juny de 2025.

4.2 Perfil de contractant

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145 LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

L'anunci de la licitació es publicarà en el [perfil de contractant](#)

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis de l'empresa licitadora, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat anual mitjà del contracte (igual o superior a 118.781,26 €).

b) Solvència tècnica o professional

S'acreditarà pels següents mitjans:

1. Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. S'haurà d'acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període indicat un import anual acumulat igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, és a dir, 55,431,27 €.
2. Declaració responsable signada per la persona representant de l'empresa que especifiqui els mitjans humans que dedicarà a l'execució del contracte, que inclourà com a mínim el personal adscrit al contracte d'acord amb l'apartat següent.

En el cas d'empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a 3 anys, els licitadors únicament hauran de justificar l'apartat 2.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió.

Adscripció de mitjans

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar com a **mínim un total de 3 perfils professionals**:

- Una persona que com a mínim correspongui a la categoria de Tècnic Superior Graduat (Grup II segons taula salarial del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013 - 2018 Codi de conveni núm. 79002575012007) en jornada de 30 hores setmanals amb horari de dilluns a divendres de 16h a 20h i tres matins a la setmana, a acordar amb l'empresa adjudicatària, en horari de 10h a 13h. I que realitzarà les tasques de coordinador del servei.
- Una persona que com a mínim correspongui a la categoria de Tècnic Superior Graduat (Grup II segons taula salarial del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013 - 2018 Codi de conveni núm. 79002575012007) en jornada de 10 hores setmanals amb horari de dilluns i dimecres de 15h a 20h. I que realitzarà les tasques de responsable del projecte Escolta Jove.

- Una persona que com a mínim corresponguin a la categoria de Personal Tècnic Superior (Grup III segons taula salarial del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013 - 2018 Codi de conveni núm. 79002575012007) en jornada de 20 hores setmanals amb horari de dilluns a divendres de 16h a 20h. I que realitzarà les tasques de suport al servei i dinamització de les activitats amb joves.

L'incompliment del compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personal establerts es considera causa de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona representant que serà la responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#). Si l'últim dia és festiu al municipi de Sant Pol de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les empreses o persones físiques interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres. La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) en **tres sobres electrònics**.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). L'empresa contractista quedarà obligada al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin de les empreses licitadores seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals de l'empresa contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades de l'empresa contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades,

rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) l'empresa contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic núm. 1

Documentació administrativa per al contracte del servei de dinamització de l'espai jove de Ca l'Arturo, que presenta en el que s'inclourà la següent documentació:

- a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb els articles 140 i 141 de la LCSP, ANNEX I.

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

- b) Model de declaració de mitjans electrònics de comunicació (ANNEX II)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC, a més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en "el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa

licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic núm. 2

El sobre ha de contenir la memòria tècnica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, incloent els apartats a valorar indicats a la clàusula 10:

- 1.- Pla de treball i organització del projecte presentat.
 - 1.1.- Disseny i metodologia del servei: contingut de la proposta organitzativa, de funcionament del servei, dels objectius i funcions plantejades.
 - 1.2.- Estratègies de dinamització per incorporar la participació dels destinataris del servei en les activitats i serveis a realitzar.
 - 1.3.- Propostes i programes de caràcter socioeducatiu a dur a terme
 - 1.4.- Propostes de dinamització per a joves en risc d'exclusió social
 - 1.5.- Propostes i programes concrets en que els principis rectors de participació i transforació de les polítiques de joventut es basin en la cohesió de les polítiques socials de joventut i en el foment de les polítiques de participació juvenil.
 - 1.6.- Marc teòric i orientació bàsica del projecte
- 2.- Context del projecte.
 - 2.1.- Anàlisi de la realitat juvenil i coneixement dels recursos educatius, cultural i socials del municipi en relació amb les persones destinaries del servei.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic núm. 3

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

Proposició amb criteris de valoració automàtica per la contracte del servei de dinamització de l'espai jove de Ca l'Arturo, que presenta,
i caldrà incloure-hi:

- Proposta econòmica, ajustada al model que consta en l'ANNEX III del present plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin les empreses contractistes comprendran totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de

desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els criteris descrits a continuació.

Tenint en compte que es tracta d'un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP, d'acord amb l'article 145.4 LCSP, els criteris de qualitat representen el 51% de la puntuació total. Es preveuen criteris sotmesos a judici de valor (40%) i criteris d'avaluació automàtica (60%).

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) Criteris quantificables mitjançant judici de valor (fins a 40 punts)

La proposició del licitador contindrà la memòria explicativa de la proposta tècnica, tenint en compte que caldrà una descripció detallada dels apartats que s'indiquen a continuació.

Les característiques formals del document seran les següents:

- Extensió màxima: 15 fulls DIN-A 4 a doble cara (exclou portada, índex i fotografies). La informació i les dades que figurin en les pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi i conseqüent valoració de la proposició. És a dir, les pàgines que excedeixin el límit establert seran descartades i es tindran per no presentades.
- Lletre: Arial, 11
- Formats: alineació justificada i interlineat 1,5
- Configuració de pàgina: Normal

El projecte tècnic es valorarà amb una puntuació màxima de 40 punts, d'acord amb la distribució següent:

Criteri	PROJECTE TÈCNIC	40 PUNTS
1	Pla de treball i organització del projecte presentat	38 PUNTS
1.1	Disseny i metodologia del servei: contingut de la proposta organitzativa, de funcionament del servei, dels objectius i funcions plantejades.	9 punts
1.2	Estratègies de dinamització per incorporar la participació dels destinataris del servei en les activitats i serveis a realitzar.	9 punts
1.3	Propostes i programes de caràcter socioeducatiu a dur a terme	6 punts
1.4	Propostes de dinamització per a joves en risc d'exclusió social	5 punts
1.5	Propostes i programes concrets en que els principis rectors de participació i transforació de les polítiques de joventut es basin en la cohesió de les polítiques socials de joventut i en el foment de les polítiques de participació juvenil.	5 punts
1.6	Marc teòric i orientació bàsica del projecte	4 punts
2	Context del projecte	2 PUNTS
2.1	Anàlisi de la realitat juvenil i coneixement dels recursos educatius, cultural i socials del municipi en relació amb les persones destinaries del servei.	2 punts

En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades i que mostrin un mínim coneixement de cadascun dels aspectes a valorar, argumentades amb una visió estratègica i innovadora, que suposin la prestació amb més qualitat i coherència respecte a les pròpies propostes, a la globalitat del projecte i a l'adequació del territori on es desenvolupa.

Per tant, es valorarà l'exhaustivitat, l'argumentació, la precisió, la viabilitat, la coherència, la innovació i la qualitat de la proposta tècnica en cadascun dels apartats; en cap cas es valoraran els mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

B) Criteris objectius de qualificació automàtica (fins a 60 punts)

Oferta Econòmica (fins a 49 punts):

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 49 \times \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta considerada}}$$

Propostes de millora en la qualitat del servei (fins a 11 punts):

1. Com a millora del personal adscrit al contracte es valoraran les titulacions universitàries i altres titulacions de nivell superior universitari (màsters, postgraus, etc.) vinculades a l'àmbit educatiu, social i de lleure:

3 punts per titulació fins a un màxim de 6 punts. Es valorarà com a màxim una titulació per persona adscrita al contracte. Caldrà acreditar aquesta millora mitjançant còpia del títol.

2. Com a proposta de millora, es valorarà que el contractista faciliti als seus treballadors/es un mòbil i un portàtil com a recurs per portar a terme les tasques de dinamitzadors dels programes de participació:

5 punts. Per valorar aquesta millora caldrà aportar els dos elements, l'aportació d'un dels dos no es tindrà en compte com a millora. Caldrà acreditar aquesta millora mitjançant factura proforma d'aquest material.

Ambdues millores caldrà que siguin acreditades en el moment de presentació de les ofertes (d'acord amb les indicacions de l'annex II) per tal que siguin valorades.

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Es requerirà a les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta per a que justifiquin la seva viabilitat, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i l'oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

Si es produeix un **empat en la puntuació total** entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

President:	Xavier de Montellà Llauredó, tècnic de Joventut, o funcionari/ària en qui delegui
Vocals:	Judith Vila Cadellans, tècnica d'intervenció, o funcionari/ària en qui delegui Montserrat Pujol Garcés, tècnica de contractació o funcionari/ària en qui delegui M. de las Mercedes Gobartt Vázquez, secretària-interventora, o funcionari/ària en qui delegui
Secretària:	M. Isabel Avizanda Álvarez, administrativa de secretaria, o funcionari/ària en qui delegui

Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, quedant doncs exclosa del procediment.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que les empreses licitadores presentin a l'arxiu electrònic núm 1. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà verbalment a les empreses o per via telemàtica, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies naturals per tal que les empreses licitadores els corregeixin o subsanin davant la pròpia Mesa.

En cas que totes les ofertes fossin admissibles, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre 2 en el mateix acte.

La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor (sobre 2) es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del sobre 3 relatiu a la proposta econòmica. La data i l'hora establertes per a aquest acte es donarà a conèixer a tots els licitadors i es publicarà al perfil del contractant. Aquest acte no serà públic atès que en la present licitació s'utilitzaran mitjans electrònics.

Les actes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil del contractant. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a l'article 150 de la

LCSP. Per a realitzar aquesta classificació atindrà als criteris d'adjudicació que consten en el present plec, podent sol·licitar els informes tècnics pertinents.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb el Decret Llei 3/2016 de mesures urgents en matèria de contractació, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim d'1 mes a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti la garantia definitiva, a més de determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- d) Acreditar tenir subscripta i vigent una pòlissa de responsabilitat civil i escrit de compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la durada del contracte. Les garanties i capitals mínims a assegurar seran 600.000 € sinistre i any.
- e) Acreditació de la titulació acadèmica del personal adscrit al servei.
- f) El certificat de delictes de naturalesa sexuals del personal adscrit al servei

- g) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (en cas de no autoritzar la seva consulta a l'ajuntament de Sant Pol de Mar).
- h) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. (Només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa).
- i) Constitució de la garantia definitiva

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu final ofertat, exclòs l'IVA.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Informació de la subrogació en contractes de treball

Segons l'article 27 del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013 - 2018 Codi de conveni núm. 79002575012007) s'obliga a la subrogació del personal. Per aquest motiu s'annexa al present PCAP la taula amb el llistat de subrogació de personal facilitat per l'actual empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La nova empresa adjudicatària respectarà la modalitat de contracte, categoria professional, jornada, horari, antiguitat i import total dels salaris, que cadascuna de les persones treballadores tingués reconeguts en el moment de la subrogació. També es respectaran altres condicions addicionals pactades que tinguin formalment reconegudes al personal al terme de la contracta.

PROGRAMA ESPAI DINAMITZACIÓ SANT POL DE MAR

Agost 2025

NOM	ANTIGUITAT	CTRATO	JORNADA SETMANAL	CATEGORIA		SALARI ANUAL	COST SEGURETAT SOCIAL	TOTAL
AMG *	05/09/2022	200	30,00	Tècnic superior graduat	Educador/a social	20.606,88	6.800,27	27.407,15
CGX	20/02/2024	200	15,00	Personal tècnic superior	Integrator/a social	9.961,20	3.287,20	13.248,40

** 1er Conveni Català d'Acció Social amb infants, joves i famílies nº79002575012007

* A partir del tercer any es contempla el plus d'experiència

Clàusula 17. Execució del contracte

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada. El preu es determinarà en euros.

Pel que fa els terminis de facturació del servei, aquest serà un import fix mensual (12 mensualitats anuals) determinat en l'oferta i per mesos vençuts.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 30 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

Clàusula 19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 20. Responsable del contracte

Es designa al tècnic de Joventut de l'ajuntament com a responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social: L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

De protecció de dades: L'execució del present contracte requereix la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar a l'empresa, i de l'empresa a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, per la qual cosa, l'empresa està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, la persona contractista està obligada a:

- a. Especificar la persona concreta que executarà la prestació
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació i acreditar que compleixen amb les mateixa acreditació.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la responsable del contracte.

- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- g. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 22. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació: per l'increment d'hores del servei de l'equipament juvenil respecte a allò estipulat en el Plec de prescripcions tècniques.

L'obertura al públic de l'equipament juvenil és una part important de la seva acció. Poder incrementar el nombre d'hores d'obertura incrementa el nombre de persones joves usuàries del servei, i per tant, és una millora en les polítiques juvenils del municipi.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 23. Termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 24. Subcontractació

No procedeix la subcontractació pel que respecta a les figures dels dos professionals que s'adscriuran al servei, ja que, una eventual subcontractació podria posar risc el correcte desenvolupament de la prestació objecte del contracte. Tot i això, si que es permet la subcontractació d'altra personal que participi puntualment en alguna de les activitats que es prestaran en el servei (talleristes, monitors de reforç,...)

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte es permet la cessió, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i subjecte al compliment dels Plecs d'aquest contracte.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Clàusula 27. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

Clàusula 28. Recursos legals de les empreses licitadores

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos

D'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 30. Penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments:

1. Faltes molt greus: penalitat de fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs).
 - L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan no doni lloc a la resolució del contracte.
 - El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs per passivitat, deixadesa i desídia en la realització del servei, quan es produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.

- La no assistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
- La manca de cobertura del servei per inexistència de personal substitutori o per altres causes.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en les plecs.

2. Faltes greus: Penalitat de fins al 6% del preu del contracte (IVA exclòs).

- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- La utilització inadequada de les infraestructures o la utilització d'aquestes per a activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte.
- El tracte incorrecte envers al personal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en les plecs.

3. Faltes lleus: Penalitat de fins al 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar quan hi hagi incorporació de personal nou o es produeixin canvis respecte al personal adscrit al contracte.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Clàusula 31. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Clàusula 32. Principis ètics de la contractació

Les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb l'Ajuntament de Sant Pol de Mar a les següents regles que s'incorporaran, a més a tots els plecs de clàusules administratives particulars:

a) Les empreses licitadores i contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

b) Amb caràcter general les empreses licitadores i contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

. Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.

. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

c) En particular, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.

. No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells

mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.

. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.

. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.

. Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX I: Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de contractació (DEUC)

(sobre 1)

El model normalitzat del Document Europeu Únic de contractació es pot obtenir a través de [l'eina web de generació del DEUC](#), integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

Es pot obtenir [informació](#) i ajuda al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació (sobre 1)

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació de la prestació **servei de dinamització de l'espai jove de Ca l'Arturo**

Declara sota la seva responsabilitat:

Que accepta com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

Persona de contacte:

Telèfon:

Adreça postal:

Codi postal:

Població:

Autorització consulta telemàtica en el cas de ser proposat adjudicatari

- ☒ Autoritzo a l'Ajuntament per tal que efectuï les consultes telemàtiques necessàries en matèria tributària i de seguretat social, per tal de comprovar que l'empresa que represento no es troba en situació de prohibició per contractar, d'acord amb el disposat a l'article 71 de la LCSP.

Reproducció literal de l'objecte social de l'entitat o societat que presenta l'oferta, tal i com consti a les escriptures de constitució*:

*Només per a les persones jurídiques

Signatura electrònica

ANNEX III PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

(sobre 3)

En/na amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir la contractació del **servei de dinamització de l'espai jove de Ca l'Arturo**.

FAIG CONSTAR:

- A) Que ofereixo el preu de.....(en lletres i números) euros, per la totalitat del contracte (2 anys), més IVA al tipus del pel servei **de dinamització de l'espai jove de Ca l'Arturo** de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar la qual cosa suposa una baixa del% (*) sobre el pressupost de licitació, amb el següent desglossament:

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida	Preu ofert
Costos salarials	116.088,25 €	
Materials	17.000,00 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES	133.088,25 €	
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals	17.301,47 €	
Benefici industrial	7.985,29 €	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	25.286,77 €	
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	158.375,02 €	

Que ofereixo les següents millores:

☐ Les persones assignades a l'execució directa del contracte disposen de les següents titulacions de nivell superior universitari:

Coordinador/a de projectes _____
Responsable escolta jove _____
Animador/a sociocultural _____

Cal acreditar les titulacions a valorar mitjançant l'aportació de la còpia dels títols.



☐ Aportació d'un mòbil i un portàtil com a recurs pel personal adscrit al servei.

Cal aportar factura proforma d'aquest material.

Signatura electrònica

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ EN EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE L'ESPAI JOVE DE CA L'ARTURO

1. OBJECTE I DEFINICIÓ DEL SERVEI

Aquest plec de prescripcions tècniques, annex al plec de clàusules administratives particular i part integrant del mateix, té per objecte concretar les actuacions de l'adjudicatari del concurs públic esmentat, en allò referent als treballs a realitzar i altres circumstàncies de caràcter tècnic que afectin al contracte.

El servei de Dinamització juvenil de Ca l'Arturo es defineix com un servei d'intervenció socioeducativa adreçat a la població d'entre 12 i 20 anys del municipi de Sant Pol de Mar que mitjançant una metodologia integral, transversal, participativa i inclusiva pretén esdevenir un servei de referència per als joves de la població.

El contracte de servei de dinamització juvenil de l'Espai Jove de Ca l'Arturo es realitzarà conforme a les clàusules que s'exposen a continuació i d'acord amb les instruccions que emeti la Corporació a través del tècnic de joventut municipal.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1. Les directrius generals del servei seran les següents:

El servei de Dinamització juvenil de l'Espai jove de Ca l'Arturo està basat en el marc referencial de les polítiques de joventut i pretén fer especial èmfasi en la metodologia d'intervenció socioeducativa.

El servei pretén accomplir aquests dos objectius principals i de caire global, pilars del model d'intervenció socioeducativa, recollits en el PNCat:

- Orientar, acompanyar i facilitar a les persones joves la realització del seu projecte de vida atenent a la diversitat de formes i models de vida.
- Apoderar el jove com agent de canvi social, impulsant el seu paper actiu com a ciutadà en el conjunt de la societat.

Així mateix, el servei pretén accomplir els següents objectius específics:

- Potenciar la interrelació dels joves dels del municipi.
- Oferir un espai de creació i enriquiment personal als joves.
- Afavorir la cohesió social dels joves.
- Oferir un oci alternatiu als joves.
- Vetllar per la disminució de les desigualtats socials.
- Fomentar l'associacionisme i el lleure juvenil.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9eab2c63b29e4c2f9e0d0f9fd1e674b8001	
Url de validació	https://simplifica.santpol.cat:50443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

2.2. Les tasques a realitzar seran les següents:

2.1- Dinamització de l'Espai jove de Ca l'Arturo, oferint un espai de trobada i intercanvi als joves del municipi i dinamitzant l'espai amb l'organització d'activitats i donant suport a les iniciatives que els joves puguin plantejar. Així mateix, l'espai vol ser un espai relacional i, a l'hora, un espai on els joves puguin treballar, de forma individual o en grup, per realitzar les tasques d'estudi que han de realitzar fora d'horari escolar.

2.2 - Programar i organitzar activitats que responguin a les demandes i inquietuds dels joves del municipi. Programacions trimestrals. Aquestes programacions estaran compostes per activitats ordinàries que s'executaran en l'horari de l'espai jove i activitats extraordinàries i/o puntuals (tallers). El programa d'activitats serà proposat per l'adjudicatari i consensuat amb la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament i serà de 4 hores diàries en horari de 16H a 20h i durant 11 mesos (de gener a juliol i de setembre a desembre). Tot el material necessari per la realització de les activitats anirà a càrrec de l'adjudicatari.

2.3 – Programar i organitzar activitats que facilitin la integració d'aquells joves amb dificultats d'integració social ja siguin informatives o d'acompanyament tipus: programes de mesures alternatives per a joves expulsats temporalment del sistema educatiu, programes d'informació juvenil,... Aquest programes es realitzaran durant tres matins a la setmana (a acordar amb l'empresa adjudicatària) en horari de 10h a 13h.

2.4 – Realització de sortides fora de l'Espai Jove de Ca l'Arturo per tal de fomentar la cohesió entre els joves i motivar-los perquè vagin adquirint habilitats d'autogestió. Es preveuen tres sortides a l'any coincidint amb la finalització de cada trimestre escolar.

2.5 – Dinamitzar i gestionar les xarxes socials i fer propostes de difusió de les activitats adreçades a joves que es realitzin dins l'equipament juvenil de Ca l'Arturo.

2.6 – Gestionar tots els recursos facilitats per la Regidoria de Joventut i garantir el total aprofitament d'aquest per el bon ús de l'espai.

2.6 – Vetllar pel bon ús i el manteniment de les instal·lacions i del servei tenint en compte el següent:

- Obrir i tancar l'equipament amb els horaris establerts.
- Portar el registre d'estadístiques d'usuaris/es (amb graelles mensuals)
- Fer un registre qualitatiu (una valoració) de les activitats tant per part dels usuaris com dels professionals que porten a terme l'activitat.
- Informar als joves de tots els elements relatius al bon ús de l'equipament i de les activitats que s'hi realitzen
- Tramitar i gestionar les inscripcions a les activitats que es realitzin en el marc de la descripció del servei objecte del contracte.
- Elaborar un llistat de propostes a través de consultes i demandes dels usuaris/es i desenvolupar les que es considerin viables.



- Atendre, telefònica i presencialment, a la ciutadania que s'adrexi a l'equipament juvenil de Ca l'Arturo proporcionant informació sobre les activitats adreçades als joves del municipi.
- Proposar una normativa de règim intern de l'equipament juvenil de Ca l'Arturo on es reculin totes les accions, infraccions i possibles sancions als particulars en cas d'incompliment dels ítems marcat (sempre en coordinació amb el tècnic de joventut de l'Ajuntament)
- Controlar el manteniment i la neteja de l'equipament, que anirà a càrrec de l'Ajuntament, i informar de qualsevol anomalia.
- Establir contacte continuat amb les persones joves del municipi er tal d'observar, analitzar i atendre les seves necessitats
- Treballar en xarxa (municipal i supramunicipal) amb projectes de temàtica juvenil que es desenvolupin en el municipi.
- Proposar maneres concretes de participació dels joves per tal que tinguin espais on puguin donar la seva opinió motivant l'educaicó en l'acció crítica.
- Derivar joves a altres serveis municipals perquè puguin desenvolupar-se amb total autonomia.
- Proposar una agenda d'activitats joves així com una programació fixa trimestral per tal de cobrir espais d'oci, formació o culturals que no es realitzin en l'àmbit privat.
- Proposar, programar i dinamitzar activitats adreçades al col·lectiu de joves del municipi o a les seves famílies aplicant tècniques participatives i de dinamització, gestionant els conflictes, promovent el respecte i la solidaritat, afavorint la igualtat d'oportunitats.
- Establir, mantenir i garantir la coordinació amb els recursos públics del territori adreçats a adolescents com : educadors de carrer, regidoria de serveis socials, centres educatius, entitats juvenils del municipi, etc.
- Realitzar el seguiment, l'avaluació i presentar una memòria final dels serveis prestats i de les activitats desenvolupades dins i fora de l'equipament juvenil.

2.7 Prestar el servei d'Escolta Jove segons els objectius i metodologia establerts per l'Unitat de Joventut de la Diputació de Barcelona.

2.8 Dinamitzar les sessions del Consell de la Infància de Sant Pol de Mar que es realitzaran trimestralment fora de l'horari d'obertura de l'Espai jove i que tindran una durada de 3h cadascuna.

2.3. Lloc de prestació del servei:

El servei es prestarà majoritàriament a l'equipament juvenil de Ca l'Arturo (situat al carrer Ignasi Mas Morell 9, 08395 de Sant Pol de Mar) sens perjudici que degut a les característiques d'algunes activitats aquestes es puguin realitzar en altres equipament municipals o espais públics.

L'equipament de Ca l'Arturo consta d'un espai exclusiu per al servei de dinamització juvenil que compta amb els següents recursos:



- Espai de 60m2 amb el següent material (taules, cadires, 4 ordinadors de consulta a internet, projector, portàtil, wifi, equip de so, butaques i pufs)
- Espai de treball intern dotat amb ordinador, connexió a Internet, telefonia, fotocopidora i sala de reunions)
- Pati exterior amb taula de ping-pong

A part d'aquests recursos exclusiu d'equipament compta també amb dues sales polivalents que estaran reservades pel servei de dinamització juvenil durant les hores d'obertura d'aquest però que fora d'aquest horari seran cedides a entitats i particulars per la realització d'activitats.

2.4 Horari del servei:

L'horari bàsic d'atenció al públic de l'Espai Jove de Ca l'Arturo serà de dilluns a divendres de 16.00h a 20.00 hores. Per a la realització d'activitats extraordinàries el servei pot modificar el seu horari.

L'horari de coordinació, programació i gestió de programes adreçats a joves amb dificultats d'integració es realitzarà fora de l'horari d'obertura del servei durant tres matins (a acordar amb l'empresa adjudicatària) de 10h a 13h i existint flexibilitat per modificar l'horari de dedicació a aquestes taques en funció de les necessitats.

El servei romandrà tancat durant el mes d'agost (període en el qual els personal adscrit al servei gaudirà de les seves vacances) i els dies festius oficials del calendari laboral de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

2.5. Personal

L'equip de personal associat al servei estarà compost per tres professionals que han de respondre als següents perfils:

Coordinador del servei Una persona que com a mínim corresponguin a la categoria de Tècnic Superior Graduat (Grup II segons taula salarial del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 20213 - 2018 Codi de conveni núm. 79002575012007) en jornada de 30 hores setmanals amb horari de dilluns a divendres de 16h a 20h i tres matins a la setmana, a acordar amb l'empresa adjudicatària, en horari de 10h a 13h. I que realitzarà les següents tasques de coordinador del servei.

- Coordinació amb l'àrea de Joventut i amb la resta de serveis de l'Ajuntament que siguin necessaris.
- Elaboració, coordinació, supervisió i difusió de les programacions d'activitats i del servei.
- Avaluació del servei i de les programacions i elaboració de les memòries.



Responsable del Programa Escolta Jove: Una persona que com a mínim corresponguin a la categoria de Tècnic Superior Graduat (Grup II segons taula salarial del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 20213 - 2018 Codi de conveni núm. 79002575012007) en jornada de 10 hores setmanals amb horari de dilluns i dimecres de 15h a 1 que realitzarà les següents tasques:

- Coordinació amb l'àrea de Joventut i amb la resta de serveis de l'Ajuntament que siguin necessaris.
- Acompanyament als joves seguint els objectius i la metodologia del Programa Escolta Jove de l'Unitat de Joventut de la Diputació de Barcelona.
- Avaluació del servei i de les programacions i elaboració de les memòries.

Dinamitzador juvenil Una persona que com a mínim corresponguin a la categoria de Personal Tècnic Superior (Grup III segons taula salarial del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 20213 - 2018 Codi de conveni núm. 79002575012007) en jornada de 20 hores setmanals amb horari de dilluns a divendres de 16h a 20h. I que realitzarà les següents tasques de dinamització del servei.

- L'atenció directa als joves usuaris del servei.
- Dinamitzar l'Espai Jove de Ca l'Arturo i proposar l'organització d'activitats específiques.
- Donar suport en totes les responsabilitats del coordinador del servei.
- Donar curs a les iniciatives, demandes i/o necessitats que els joves puguin expressar en el marc de l'Espai Jove de Ca l'Arturo.
- Vetllar pel bon ús i manteniment de les instal·lacions.

En el cas del Coordinador del Servei i el Dinamitzador juvenil a part de les hores descrites anteriorment disposaran d'una borsa de 16h anuals per tal de poder dedicar a dinamitzar les sessions del Consell d'Infants de Sant Pol de Mar que es faran trimestralment amb una durada aproximada de 2-3h la sessió i fora de l'horari de l'Espai Jove de Ca l'Arturo.

A part d'aquests tres professionals que tindran dedicació específica amb el desenvolupament del projecte també haurà de comptar amb la participació d'aquells talleristes o professionals que requereixi la implementació del programa d'activitats, així com, el suport puntual de monitoratge si es considera necessari per realitzar alguna sortida.

3. DIRECCIÓ DEL SERVEI

La direcció del servei anirà a càrrec del tècnic de Joventut de l'ajuntament qui dictarà les instruccions necessàries a l'entitat per a la normal i eficaç realització del servei.

La Regidoria de Joventut de l'ajuntament estudiarà les propostes d'activitats proposades i realitzaran els tràmits reglamentaris per a la seva execució.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9eab2c63b29e4c2f9e0d0f9fd1e674b8001	
Url de validació	https://simplifica.santpol.cat:50443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

4. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a:

- a) Col·laborar amb l'adjudicatari en el disseny tècnic de les actuacions i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineixin.
- b) Facilitar a l'adjudicatari la utilització dels equipaments municipals ubicats en l'àmbit territorial on es desenvolupen els serveis contractats. L'ús dels equipaments esmentats es durà a terme d'acord amb les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- c) Ordenar les modificacions del servei que consideri d'interès públic d'acord amb allò establert en el plec de clàusules administratives del contracte.
- d) Controlar de forma permanent la gestió i qualitat del servei, per a la qual cosa podrà inspeccionar en tot moment les tasques que s'estàn realitzant.
- e) Requerir la substitució del personal del contractista, quan, a judici de l'ajuntament no fossin competents en el desenvolupament de les seves funcions o per altres causes justificades.
- f) Dictar ordres o instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda de la gestió, així com per imposar les correccions pertinents.
- g) Sol·licitar al contractista les informes i la documentació que s'estimi pertinent.
- h) Exercir la representació externa del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. Com amb els mitjans de comunicació.
- i) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

Assumir les despeses corresponents a consums i manteniment dels equipaments municipals on es realitzin les activitats, així com l'assegurança de responsabilitat civil de les mateixes.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Per la seva banda, l'adjudicatari es compromet a:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió de l'objecte del contracte.
- b) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en el de condicions administratives.
- c) Presentar trimestralment un informe d'activitats i desenvolupament de servei.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9eab2c63b29e4c2f9e0d0f9fd1e674b8001	
Url de validació	https://simplifica.santpol.cat:50443/absis/idi/arx/jdiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

- d) Presentar al finalitzar el contracte una memòria i avaluació final del servei.
- e) Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un màxim de 24h.
- f) Garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals que participaran en el servei a fi que es pugui informar, tan aviat com sigui possible, de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- g) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.
- h) Garantir la substitució del personal adscrit al servei per tal que aquest

Sant Pol de Mar, 19 d'agost de 2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9eab2c63b29e4c2f9e0d0f9fd1e674b8001	
Url de validació	https://simplifica.santpol.cat:50443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	