

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE COORDINACIÓ DEL CENTRE DE MONITORITZACIÓ I DE GESTIÓ (ANY 2026), D'IDONEÏTAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I D'ALTRES ASPECTES EXIGITS PELS ARTICLES 28 I 116 DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC (EXP C-6/2025)

1. ANTECEDENTS

Sermetra SL neix al juny del 2003 de la col·laboració públic-privada per a la implantació i la gestió de sistemes tecnològics centrada principalment en el transport públic per carretera. La societat està constituïda per l'Autoritat del Transport Metropolità de l'Àrea de Barcelona (en endavant ATM) i BusMet Serveis SL (societat que agrupa la majoria dels operadors d'autobús integrats tarifàriament a la Regió Metropolitana de Barcelona).

D'acord amb el seu objecte social, la societat té com a finalitats principals, la gestió del manteniment dels sistemes de la integració tarifària i dels sistemes d'ajut a l'explotació d'aquest àmbit, la gestió d'altres sistemes globals a l'entorn de les TIC que donen servei a operadors de transport, els treballs derivats de l'evolució d'aquests sistemes, el subministrament de l'equipament necessari pel bon funcionament dels mateixos i la gestió del lloguer de les infraestructures comunes requerides. Amb aquesta gestió centralitzada es poden aconseguir economies d'escala i estalvis en els manteniments dels diferents equips embarcats, així com contribuir a crear un espai de coneixement i col·laboració comú aprofitable per a tots els operadors de transport que gaudeixen dels serveis que ofereix la societat.

En l'actualitat, després de més de 20 anys des de la seva creació, Sermetra SL dona servei a quasi una quarantena d'empreses de transport, de diferents dimensions, amb més de 1.000 vehicles rebent els serveis de manteniment preventius i correctius.

Atès que en data 3 d'octubre de 2025 es va publicar al perfil del contractant la licitació relativa a "Serveis de coordinació del centre de monitorització i de gestió (any 2026)" amb número d'expedient C-3/2025 que finalment va quedar deserta, es requereix publicar una nova licitació relativa a la contractació de "Serveis de coordinació del centre de monitorització i de gestió (any 2026)" amb número d'expedient C-6/2025 per respondre a les necessitats de Sermetra, SL. La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional ha estat alterada per tal d'afavorir la concurrència d'empreses a la licitació arrel de la situació de desert que va patir l'anterior expedient.

2. IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS QUE ES PRETENEN COBRIR, ABAST I NATURALESA DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA IDONEÏTAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE PER A SATISFER LES NECESSITATS IDENTIFICADES

A. Objecte del contracte

Per tal de poder dur a terme els serveis propis de la societat es planteja la necessitat de contractar els serveis de coordinació del Centre de Monitorització i Gestió (CMG), atesa la manca de recursos personals i materials per part de Sermetra SL, amb l'objectiu de poder abordar les incidències i avaries, així com el manteniment dels sistemes, dels equips del Sistema de Venda i Validació (SVV magnètic i T-mobilitat, incloent aquest últim la T-mobilitat de la província de Barcelona i la T-mobcat de les províncies de Lleida, Tarragona i Girona) i del Sistema d'Ajuda a l'Explotació i Informació, SAEi (incloent el SAE de l'ATM de 2001, el SAEi de l'ATM de l'any 2023 i el projecte de CCTV actualment en implantació), gestió d'equipament, així com oferir un servei d'assistència tècnica als operadors que contractin els serveis de SERMETRA, SL al llarg de tota l'annualitat 2026.

Més concretament, la present licitació abasta els següents serveis (d'acord amb la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques particulars):

- Gestió de la Base de Dades de Sermetra, SL
- Atenció d'incidències i avaries
- Assistència tècnica sobre el funcionament dels sistemes
- Gestió del transport dels equips i recanvis
- Gestió dels equips SVV magnètics avariats
- Gestió nous equips SVV magnètic i T-mobilitat
- Gestió nous equips SAEi
- Gestió equips de recanvi o cessió SVV magnètic, T-mobilitat i SAEi
- Gestió dels recanvis d'SVV magnètic, T-mobilitat i SAEi
- Gestió dels residus
- Gestió de canvis comuns
- Planificació del manteniment preventiu d'equips SVV magnètic
- Planificació del manteniment preventiu d'equips i infraestructura T-mobilitat
- Generació d'informes i estadístiques
- Suport a la realització del Butlletí Informatiu o altres informes de Sermetra, SL

B. Naturalesa jurídica del contracte

El present contracte d'acord amb l'objecte de les prestacions a realitzar és un contracte de serveis, de conformitat amb allò previst a l'art. 17 LCSP.

3. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT ESCOLLIT

Considerant la naturalesa jurídica del contracte i el seu valor estimat, i d'acord amb l'article 156 i següents de la LCSP, el procediment d'adjudicació del present contracte és el procediment obert, com a procediment ordinari d'adjudicació, subjecte a regulació harmonitzada.

La tramitació d'aquest expedient de contractació té caràcter ordinari.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

És necessari contractar els serveis de coordinació del Centre de Monitorització i de Gestió (any 2026) atès que les tasques de la present licitació requereixen un elevat volum de recursos i mitjans humans que han de ser prestats per uns perfils específics amb especialització en equips i programari específic que el personal de Sermetra no té capacitat de prestar, ni per la dedicació que exigeix ni pels coneixements específics i necessaris que es requereixen en els treballs a desenvolupar.

Així doncs, atenent a que les tasques a desenvolupar tenen un àmbit que depassa l'habitual dels treballs del personal de Sermetra, fan necessari contractar l'objecte de la present licitació.

Amb aquesta finalitat, i d'acord amb allò establert a l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), es considera adient procedir a la contractació dels serveis de coordinació del Centre de Monitorització i de Gestió (any 2026).

A aquests efectes, i d'acord amb allò que recull l'article 116 de la LCSP, la Gerència ha procedit a elaborar un plec de prescripcions tècniques regulador dels termes i condicions exigits per a l'execució del contracte objecte de la licitació, el qual s'incorpora com a annex al present informe.

Així mateix, consultada aquesta necessitat amb l'Àrea de Gerència de SERMETRA, existeix, als efectes previstos a l'apartat 3 de l'abans referit article 116, crèdit suficient.

S'incorpora al present informe un certificat d'existència de crèdit.

5. DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es considera que no procedeix la divisió en lots de la licitació del contracte per a la prestació dels serveis de coordinació del Centre de Monitorització i Gestió (CMG), atesa la naturalesa altament integrada i interdependent de les prestacions objecte del contracte.

El CMG concentra en una única unitat organitzativa i operativa la gestió centralitzada de totes les incidències, avaries, manteniments preventius i correctius, logística de recanvis i equips, gestió de dades, assistència tècnica i planificació associada als sistemes SVV magnètic, T-mobilitat i SAEi dels operadors adherits a Sermetra, SL. La fragmentació en lots comportaria riscos tècnics i operatius que podrien comprometre la qualitat i la continuïtat del servei, com ara:

- Interdependència funcional de les tasques

Les funcions descrites al Plec (gestió d'incidències, logística d'equips, planificació de manteniments, gestió de canvis, assistència tècnica, etc.) estan fortament interrelacionades i requereixen d'una coordinació immediata i fluida. La separació en lots generaria duplicitats d'interlocutors, problemes de coordinació i increments de temps de resposta, amb impacte negatiu en la disponibilitat dels sistemes.

- Ús d'una base de dades única i propietat de Sermetra, SL

La gestió de la informació (incidències, equips, recanvis, planificacions) es realitza sobre una base de dades comuna. Dividir en lots implicaria accés compartit i sincronització entre adjudicataris diferents, amb el consegüent risc de pèrdua de traçabilitat, inconsistències i sobre costos de gestió.

- Economies d'escala i optimització de recursos

El model centralitzat permet un ús més eficient de recursos humans, tècnics i logístics, reduint costos globals. La divisió en lots eliminaria aquestes sinergies i augmentaria els costos per a SERMETRA, SL i els operadors de transport.

- Continuitat i homogeneïtat del servei

Un únic adjudicatari garanteix la uniformitat en protocols d'actuació, procediments, terminis de resposta i criteris tècnics, assegurant que tots els operadors rebin el mateix nivell de servei.

Per tot l'exposat, la divisió en lots resultaria tècnicament inviable i econòmicament menys eficient, podent afectar de manera directa la qualitat del servei i la satisfacció dels operadors de transport, motiu pel qual la contractació es planteja com un lot únic.

6. CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Metodologia de treball

En virtut del compliment de la LCSP, Sermetra SL ha elaborat un pressupost base de licitació adequat a preus de mercat. Els criteris que s'han seguit per realitzar-lo estan completament alineats amb els Plecs tècnics de la licitació.

El pressupost s'ha calculat en funció dels perfils a adscriure per raó dels serveis a contractar, els seus honoraris, les hores a dedicar per part d'aquests, d'acord amb el conveni col·lectiu de referència, els preus de referència de mercat, i els preus de licitacions anteriors.

En relació a la desagregació per gènere no ha estat possible fer-la atès la inexistència de diferències en el conveni així com pel desconeixement del gènere del personal que s'adscriuran a l'execució del contracte

Desglossament tasques bàsiques

Amb l'objectiu de facilitar l'homogeneïtzació i comparació d'ofertes a efectes econòmics dels treballs a dur a terme per al desenvolupament de l'objecte del contracte es divideix el pressupost en:

1. **Costos directes** en relació a l'equip de treball que es considera necessaris per a la realització de les tasques que constitueixen l'objecte del contracte
2. **Costos indirectes** que es consideren necessaris per a donar cobertura a la correcta realització de les tasques que constitueixen l'objecte del contracte

El pressupost base de la licitació:

Pressupost base	Total
Costs directes	81.598,00 €
Costs indirectes	8.975,78 €
Total pressupost màxim	90.573,78 €

Costos directes: equip de treball.

Equip de treball i necessitats estimades.

D'acord a la LCSP el pressupost base de la licitació s'ha dut a terme de manera desglossada i amb desagregació de categoria professional dels costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència "*Resolución de 27 de febrero de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad*".

Aquest conveni és la referència de mercat en el moment de l'elaboració d'aquesta licitació.

Preu horari aplicat

Per tal de determinar el preu horari de cada un dels perfils sol·licitats s'ha tingut en compte d'acord amb el conveni col·lectiu de referència citat en aquest mateix punt de l'informe jurídic:

- El còmput total anual de 1.792 hores per perfil
- Les taules salarials segons el rol en el projecte i d'acord amb els següents barems establerts:

Salari brut aplicat	Sou brut anual
Cap de projecte	94.976,00 €
Personal tècnic	57.344,00 €

A continuació es detalla en la taula adjunta **el preu horari màxim** a aplicar segons les dades del conveni col·lectiu citades:

Preu horari aplicat	Preu hora
Cap de projecte	53,00 €
Personal tècnic	32,00 €

Càlcul del cost dels serveis professionals

Per la realització del càlcul de l'import de licitació de la part associada als serveis professionals, s'han tingut en compte les següents premisses:

- S'ha realitzat l'estimació anual de l'esforç de treball en hores, per permetre l'assoliment de les diferents fases/activitats principals a realitzar:

Activitat	Esforç (hores)
Gestió de la Base de Dades de SERMETRA, SL	52
Atenció d'incidències i avaries	176
Assistència tècnica sobre el funcionament dels sistemes	414
Gestió dels equips SVV magnètics avariats	52
Gestió nous equips SVV magnètic i T-mobilitat	250
Gestió de nous equips SAEi	75
Gestió equips de recanvi o cessió SVV magnètic, T-mobilitat i SAEi	104
Gestió dels recanvis d'SVV magnètic, T-mobilitat i SAEi	48
Gestió dels residus	24
Gestió de canvis comuns	194
Planificació del manteniment preventiu d'equips SVV magnètic	390
Planificació del manteniment preventiu d'equips i infraestructura T-mobilitat	390
Generació d'informes i estadístiques	130
Suport a la realització del Butlletí Informatiu o altres informes de SERMETRA, SL	48
Gestió de la qualitat del projecte	52
Total	2.399

- S'ha considerat la dedicació de diferents perfils professionals, necessaris per l'assoliment d'aquest esforç estimat, així com el percentatge de dedicació mig de cada un dels perfils professionals, tal com es detalla a la taula següent:

Equip de treball	Percentatge dedicació	Esforç (hores)
Cap de projecte	9,587%	230
Personal tècnic	90,413%	2169

Així, l'import de licitació, pels serveis professionals, s'obté aplicant la tarifa horària màxima de cada perfil a l'esforç estimat per a cada perfil, tal com es detalla a la taula següent:

Resum	Percentatge dedicació	Esforç (hores)	Preu hora	Total
Cap de projecte	9,587%	230	53,00 €	12.190,00 €
Personal tècnic	90,413%	2169	32,00 €	69.408,00 €
Total	100%	2399		81.598,00 €

Costos indirectes

Per calcular els costos indirectes s'ha aplicat un cost de l'11% sobre els costos directes, corresponents als costos de gestió i benefici industrial:

Costs indirectes	Total
Despeses de gestió (5%)	4.079,90 €
Benefici industrial (6%)	4.895,88 €
Total costs indirectes	8.975,78 €

Pressupost base de la licitació

Pressupost base	Total
Costs directes	81.598,00 €
Costs indirectes	8.975,78 €
Total pressupost màxim	90.573,78 €
21% IVA	19.020,49 €
Pressupost IVA Inclòs	109.594,27 €

Es fa constar que el pressupost de licitació preveuen totes aquelles despeses generals i d'administració derivades de la provisió del servei. En concret, les tarifes tenen en compte els costos salarials dels diferents perfils, els costos de Seguretat Social, formació i riscos laborals, a càrrec de l'empresa, així com els costos directes i indirectes.

El pressupost base de licitació és de 109.594,27 € (cent nou mil cinc-cents noranta-quatre euros amb vint-i-set cèntims d'euro), IVA inclòs. Aquest es desglossa en 90.573,78 € (noranta mil cinc-cents setanta-tres euros amb setanta-vuit cèntims d'euro) IVA no inclòs, més, 19.020,49 € (dinou mil vint euros amb quaranta-nou cèntims d'euro) en concepte d'IVA.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP 9/2017, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i altres condicions que se'n deriven, preveu la pròrroga del contracte per tres anys addicionals, per períodes anuals.

Conseqüentment, el valor estimat del contracte, incloent l'import de la pròrroga és de 362.295,12 € (tres-cents seixanta-dos mil dos-cents noranta-cinc euros amb dotze cèntim d'euro), IVA exclòs.

VEC	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	90.573,78 €
Pròrroga	271.721,34 €
Valor estimat del contracte	362.295,12 €

8. JUSTIFICACIÓ DE L'ELECCIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Pel que fa a la determinació dels **criteris a tenir en compte per a procedir a l'adjudicació** del contracte, s'ha considerat que, per determinar l'oferta més avantatjosa, d'acord amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, és més adient usar una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor realització qualitat preu.

Criteri avaluable a través de fórmules (55 punts):

- Oferta econòmica (fins a 45 punts)

La proposta que contingui els criteris objectius s'haurà de presentar d'acord amb el model d'oferta econòmica annex al Plec de Clàusules Administratives (annex B).

Per a l'assignació de punts s'utilitzarà la fórmula :

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació d'aplicació: 1,45

La fórmula s'ajusta al que estableix la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

El resultat s'arrodonirà a dos decimals.

Condicions a complir per part dels licitadors:

- Cap import pot ser igual a zero. No s'admetran ofertes amb algun tipus de ítem que incorpori valor zero (0,00).

• El preu total ofert no pot superar el pressupost màxim de licitació.
No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.

- **Ampliació d'horari (fins a 5 punts)**
Per cada hora d'ampliació d'horari respecte els requisits de la clàusula 5.3 del plec, s'atorgaran 2,5 punts, fins un màxim de 5 punts.
- **Temps de resposta en incidències crítiques (fins a 5 punts)**
 - ≤ 8 hores: 5 punts
 - 8 h i ≤ 16 h: 3 punts
 - 16 h i ≤ 24 h: 1 punt
 - 24 h: 0 punts (termini màxim establert al PPT)

Criteris subjectes a judici de valor (45 punts):

Es valorarà la proposició tècnica en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts en aquest apartat per a cada criteri i subcriteri.

L'extensió màxima de la proposta serà de 50 pàgines a una cara amb interlineat simple i lletra Arial 11, inclosa la portada i l'índex. Les pàgines que excedeixin de l'extensió màxima no seran tingudes en consideració a l'hora de valorar la proposta tècnica però en cap cas suposaran l'exclusió de les empreses licitadores.

S'hauran d'incorporar com annexes a la proposta tècnica tota aquella informació que la complementi però que no suposi pròpiament un criteri d'adjudicació.

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, sobre l'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les propostes econòmica i tècnica, s'aplicarà als criteris sotmesos a judicis de valor, en primer lloc, una valoració per classificar les proposicions tècniques, per posteriorment puntuar-les segons la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

Aquesta fórmula s'aplicarà a cadascun dels criteris per separat per obtenir després la puntuació total de la part d'aquest apartat de criteris sotmesos a judicis de valor.

En cada criteri s'estableix un llindar de valoració mínim del 75% dels punts del criteri per a l'aplicació de la fórmula.

Si en el procés de valoració d'un criteri la valoració de totes les ofertes és inferior a aquest llindar de valoració mínim, la puntuació del criteri per a cadascuna de les ofertes serà l'obtinguda en la valoració.

Finalment, **les propostes que obtinguin una puntuació inferior als 30 punts**, resultants d'aplicar la fórmula de l'inici d'aquest apartat, en relació amb els criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre C, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

A continuació es mostren els criteris i subcriteris considerats així com el seu barem de valoració:

Solució proposada (fins un màxim de 45 punts)

Els següents criteris s'han definit per tal d'assegurar el correcte funcionament i la qualitat dels elements principals dels serveis requerits, així com la correcta documentació de les tasques realitzades.

- **Assistència tècnica sobre el funcionament dels sistemes (apartat 2.3 del PPT) – 8 punts**

Objecte: Valorar exclusivament les millores que el licitador proposa —per sobre del que estableix l'apartat 2.3 del PPT— en l'assistència tècnica al funcionament dels sistemes SVV, T-mobilitat i SAEi, incloent: govern operatiu (procediments, matrius d'escalats i canals), diagnosi remota proactiva amb analítica de recurrències i verificació post-acció, banc de proves per reproducció/validació prèvia, interlocució avançada amb tercers i transferència de coneixement (base documental, formació, lliçons apreses), assegurant traçabilitat i integració amb el front-end corporatiu.

Escala de puntuació:

- Excel·lent (7-8): procediments per severitat i sistema, eines per alertes i KPIs definits, detecció proactiva i resolució, banc de proves documentat (protocols, dades de prova), formats de comunicació i d'informe de tancament, integració amb la web del CMG.
- Bo (5-6): procediments genèric i poc detallats, diagnosi i KPIs poc concrets, interlocució amb plantilles bàsiques, evidències parcials.
- Suficient (3-4): flux operatiu i rols descrits, diagnosi remota sense proves d'ús.
- Insuficient (1-2): descripció genèrica de suport remot i interlocució, sense procediments ni evidències.
- No puntua (0%): Sense cap millora sobre el plec.

- **Procediments d'atenció i resolució d'incidències (apartat 2.2 del PPT) — 7 punts**

Objecte: millores sobre com s'atén, es diagnostica i es resolen les incidències (help desk, canals, escalats, traçabilitat), d'acord amb l'abast d'incidències i avaries indicat al PPT. Es valorarà les millores al plec en quan als procediments establerts, detallats pas a pas, amb detall de l'estratègia a seguir per a diferents tipus de situació (per exemple), les eines o mètodes de diagnosi, amb exemples.

Escala de puntuació:

- Excel·lent (7): Procediments complets per severitats (fluxos, SLA interns, matriu d'escalat), correlació automàtica d'esdeveniments, informes de tancament detallats, mostra de casos reals (anonimitzats), quadre de comandament de seguiment i integració amb front-end, amb diagrames, plantilles, eines i exemples del tiqueting.
- Bo (5-6): Procediments detallats i matriu d'escalat clara, diagnosi remota definida, informes de tancament amb indicadors bàsics.
- Suficient (3-4): Procediment descriptiu però genèric, sense diferenciació per severitat ni indicadors clars.
- Insuficient (1-2): Descripció parcial; sense traçabilitat ni model de comunicació.
- No puntua (0): Es limita al compliment bàsic del PPT sense cap procés millorat.

- **Gestió de canvis comuns SAEi i T-mobilitat (apartat 2.11 del PPT) — 7 punts**

Objecte: millores en el procés de gestió de canvis (topologia, línies, parades, versions SW/FW, distribució a flota), dins terminis i amb control de riscos. Es valorarà els procediments clars i detallats amb plans de regressió, realització de proves, etc., diferenciats pels diferents tipus d'actuacions (canvis de configuració, distribucions de versions, etc), així com eines de control de versions o canvis.

Escala de puntuació:

- Excel·lent (7): Procediment de canvi complet (proves, validació, eines de regressió), govern de dades, paquetització i evidències de validació.
- Bo (5-6): Procediment clar amb proves i retorn, registre de canvis i control de versions bàsic.
- Suficient (3-4): Descripció general sense entorn de proves ni retorn definit.
- Insuficient (1-2): Canvis ad-hoc sense govern.
- No puntua (0): Reproducció del que diu el PPT sense valor afegit.

- **Gestió d'equips/recanvis (apartats 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 del PPT) — 6 punts**

Objecte: millores a la traçabilitat d'enviaments/reparacions/cessions i control d'estoc, dins l'entorn de magatzem i base de dades d'equips que preveu el PPT.

Escala de puntuació:

- Excel·lent (7-8): Procediment complet amb quadres d'estoc, llindars, SLA tercers, deteccions automàtiques de ruptura d'estoc, temps de cessió, etc, amb evidències d'exemple.
- Bo (5-6): Flux logístic clar amb control d'estoc, indicadors bàsics.
- Suficient (3-4): Flux descrit sense llindars ni control de tercers.
- Insuficient (1-2): Flux parcial sense evidències.
- No puntua (0): Sense cap millora sobre el plec.

- **Govern i planificació del preventiu T-mobilitat (apartat 2.13 del PPT) — 6 punts**

Objecte: millores en la planificació i verificació del preventiu d'equips i

infraestructura T-mobilitat, alineats amb periodicitats i objectius de control. Es valoraran el detall i qualitat dels procediments proposats, l'optimització de la planificació segons la matriu de periodicitats, el control dels preventius realitzats segons els tipus de preventiu, la Integració amb inventari i ordres de treball, alarmes de preventiu vençut, etc.

Escala de puntuació:

- Excel·lent (5): Procediment clar i detallat, matriu completa, verificació automatitzada, alarmes de venciment, dashboard per operador, exemples d'informes i checklists.
- Bo (3-4): Planificació i verificació definides, integració bàsica amb inventari i KPIs de seguiment.
- Suficient (2): Planificació descrita sense verificació ni alarmes.
- Insuficient (1): Proposta parcial, sense evidències.
- No puntua (0): Compliment bàsic sense millores.

- **Govern i planificació del preventiu SVV magnètic (apartat 2.12 del PPT) — 6 punts**

Objecte: millores en planificació, control i evidència del preventiu SVV, respectant periodicitats i organització que marca el plec. Es valorarà la metodologia de planificació trimestral i replanificació automàtica, criteris de prioritització (criticitat, riscos), eines de control dels equips revisats, quadres de comandament (compliment, causes de no-execució), etc.

Escala de puntuació:

- Excel·lent (5): Metodologia clara i detallada, replanificació automàtica, KPI de compliment i proposta de millores a partir d'anàlisi.
- Bo (3-4): Planificació clara amb checklists i informe mensual, control d'incidències i reassignacions bàsic.
- Suficient (2): Calendari declarat sense mecanismes de replanificació ni evidència digital robusta.
- Insuficient (1): Cronograma genèric, sense control ni evidència.
- No puntua (0): Només repeteix el que diu el PPT.

- **Indicadors i informes de seguiment (apartats 2.14 i 3 del PPT) – 5 punts**

Objecte: disposar d'uns bons indicadors i informes de seguiment per tal d'assegurar el control del servei, veure'n la seva evolució així com possibles desviaments per tal de poder ser corregits. Es valoraran les millores sobre els requisits del plec en quant a proposta d'informes i KPIs de seguiment.

Escala de puntuació:

- Excel·lent (5): Proposta d'informe amb exemples detallats, millores sobre el sol·licitat, proposta d'indicadors de servei completa per tots els aspectes clau del servei i que estableixi els mecanismes de seguiment i control de la qualitat.
- Bo (4-5): Proposta d'informe clara sense que estigui desenvolupada en detall i que presenti alguna mancança en el seguiment d'algun punt clau del servei
- Suficient (2-3): Proposta d'informe de seguiment que inclogui tots els

aspectes del servei però que estigui exposada de forma general i sense concreció.

- Insuficient (1): Proposta parcial, sense evidències.
- No puntua (0): Compliment bàsic sense millores.

9. DETERMINACIÓ DELS CRITERIS DE SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ SI S'ESCAU

Els criteris de solvència tècnica i econòmica s'han determinat en base a allò establert als art. 87 i 90 LCSP, respectivament, i concretament, conforme als requeriments mínims que es considera que necessàriament han de complir les empreses que concorrin en la present licitació per a poder dur a terme l'objecte del contracte el qual requereix un alt nivell d'especificitat i coneixement de la matèria objecte de contractació.

Aquests criteris de solvència requerits són:

- Solvència econòmica i financera

Acreditar un volum anual de negocis global de l'empresa licitadora referit al millor exercici dels darrers tres anys disponibles per un import mínim de 100.000 €. L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'exigència d'aquest mitjà de solvència econòmica i financera està motivat per acreditar la solvència del licitador i que la seva situació financera és suficientment fiable per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

- Solvència tècnica o professional
 - a) Una relació dels principals serveis realitzats durant els darrers 3 anys d'àmbit similar a la de l'objecte d'aquest contracte per un import superior a 70.000 €, indicant el seu import, dates i destinataris públics o privats dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En el cas de les UTE's, es podran sumar els treballs realitzats individualment per cada empresa.

- b) Acreditar que per a l'execució del contracte es disposa d'un equip tècnic coneixedor de l'àmbit funcional i format, com a mínim, per un nombre de components i titulacions que a continuació es detallen:

- Un/a enginyer/a superior o llicenciat/da amb experiència mínima en gestió de projectes de 5 anys que actuarà com a cap de projecte i coordinador del Centre de Monitorització i gestió i de les tasques que s'hi desenvolupin.
- Un tècnic amb experiència mínima acreditable en projectes de manteniment d'equips SAEi embarcats de 5 anys.
- Un/a tècnic amb experiència mínima en sistemes de 5 anys, que tingui experiència acreditable en:
 - Sistemes operatius Windows
 - Servidors Web
 - Servidors aplicacions
 - Comunicacions TCP/IP
 - Sistemes tallafores
 - Tecnologies: Equips HP, BBDD ORACLE, etc...
 - Capacitat de realitzar consultes en ORACLE, Sistemes operatius, canvis en clústers, etc.
 - Gestió de màquines virtual

Mitjans d'acreditació:

- Aportar còpia dels títols formatius justificatius de la formació que s'exigeix.
- Aportar Currículum Vitae (CV) en què es demostrin els anys i tipus d'experiència requerits per a cada perfil.
- Aportar els certificats acreditatius o declaració responsable de les experiències.

L'equip que l'empresa posa a disposició del projecte s'ha de mantenir al llarg de la vigència del contracte. Excepcionalment, en cas que fos necessària la substitució d'algun dels perfils que componen l'equip mínim adscrit al contracte, Sermetra SL haurà d'acceptar prèviament aquesta substitució, validant que el nou perfil compleix el mateix nivell de solvència tècnica o superior, i que haurà d'estar operatiu en un màxim de dos setmanes.

Aquesta relació és evidència de que el licitador té els coneixements suficients per a desenvolupar el contracte.

10. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Les condicions especials d'execució per a la present licitació s'han determinat en base a les necessitats que cal cobrir específicament durant l'execució del contracte, juntament amb altres obligacions en matèria social i laboral que es considera imprescindible que es compleixin.

Són condicions especials d'execució de la present licitació:

1.- L'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte depositant-los als contenidors corresponents, o en el seu cas, en el punt verd o altre sistema de gestió de residus que apliqui.

2.- L'empresa contractista, durant la prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en tota documentació escrita o visual.

Aquesta condició respon a la necessitat de fomentar la paritat de gènere i la no discriminació i és adequada a l'objecte d'aquest contracte atès que proporcionarà estabilitat als treballadors al no haver de viure discriminacions i possibles conflictes relacionats en el seu àmbit de treball.

3.- Així mateix, l'empresa contractista no utilitzarà llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.

4.- Sempre que sigui possible, l'empresa contractista haurà de fer una elecció de materials adequats per al medi ambient, evitant els que no ho siguin. En tot cas, haurà de fer ús d'equips que suposin una eficiència energètica (reduir el cost energètic i la petjada de carboni col·lectiu).

Aquesta condició d'execució respon a la necessitat d'utilitzar els materials més respectuosos possibles amb el medi ambient en el moment de la seva elecció.

5.- Al llarg del Projecte, l'adjudicatària estarà obligada, en els casos que apliqui, a realitzar i fer arribar a Sermetra tots els informes justificatius que siguin necessaris amb relació a l'elecció i els materials més adequats per al medi ambient.

6.- L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

Són obligacions essencials d'aquesta licitació:

1.- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3.- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

4.- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5.- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

6.- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

7.- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Directiva 2002/58/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de juliol de 2002, relativa al tractament de les dades personals i a la protecció de la intimitat en el sector de les comunicacions electròniques, així com qualsevol altra normativa nacional i de la Unió Europea que sigui d'aplicació en matèria de protecció de dades i en relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest contracte.

8.- En el cas que en l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte es requereixi la cessió de dades per part de Sermetra SL en favor del contractista, la finalitat del tractament de les dades cedides ho seran específicament per a la realització dels serveis objecte de la present licitació.

9.- En el cas que en els serveis objecte d'aquest contracte es requereixi la cessió de dades per part de Sermetra SL en favor del contractista, l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir al corrent a Sermetra SL de la ubicació dels servidors implicats en el tractament de les dades de caràcter personal objecte de cessió.

10.- El compliment en l'execució dels principis ètic i regles de conducta especificat en el plec de clàusules administratives particulars de la licitació.

Totes les condicions especials d'execució que s'incorporen responen als requeriments que estableix l'article 202 de la LCSP, es troben d'una manera o altre vinculades a l'objecte del contracte, ja sigui directament, com les relacionades amb la contractació pública, o la de caràcter mediambiental que també s'incorpora, o bé de manera més transversal com la inclusió de la perspectiva de gènere.

D'altra banda l'interès i la protecció de la transparència i integritat dels procediments de la contractació, com a principi rector es troben també reforçades amb les condicions relacionades amb el codi ètic, que vincula tant a gestors públics com a licitadors.

D'acord amb allò que s'ha exposat,

PROPOSO

Que s'iniciï la contractació administrativa dels serveis de coordinació del Centre de Monitorització i de Gestió (any 2026) a càrrec dels pressupost de l'any 2026, amb les característiques especificades en aquest informe i la proposta de plecs de prescripcions tècniques que s'han elaborat també per la Gerència.

Meritxell Fiol Casas
Gerenta

Signat electrònicament